

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI BUGADERIA DEL VESTUARI LABORAL I ALTRES ELEMENTS TÈXTILS AMB SUPORT ALS PROCESSOS D'INSERCIÓ LABORAL I D'EXCLUSIÓ SOCIAL PER BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A. I CEMENTIRIS DE BARCELONA, S. A.

ÍNDEX

I.	ANTECEDENTS.....	3
II.	OBJECTE.....	4
III.	DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI	4
	SERVEI DE BUGADERIA PER A BSM I CBSA.....	4
	Operativa de reutilització del vestuari retornat per finalització de la relació laboral	5
	Operativa associada a sistemes de taquilles personalitzades	6
	Operativa de la roba assignada a CBSA	6
	Operativa de roba assignada al Tibidabo	6
	Operativa de serveis sota demanda	7
	Triatge i proposta de retirada de peces	7
IV.	FACTURACIÓ	8
V.	FACTURACIÓ VARIABLE EN BASE A ACORDS DE NIVELL DE SERVEI.....	8
VI.	ASPECTES AMBIENTALS	10
VII.	SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ/EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE 11	
VIII.	MODEL DE RELACIÓ BSM – ADJUDICATARI	12
IX.	CONFIDENCIALITAT	13
	ANNEX I – Volumetria i punts de recollida del servei de Bugaderia	14

I. ANTECEDENTS

Barcelona de Serveis Municipals, S.A (d'ara endavant BSM) és una empresa referent i pionera en l'àmbit de la mobilitat, la cultura i el lleure, i la cura de l'espai públic a la ciutat de Barcelona.

BSM gestiona diferents instal·lacions de la ciutat de Barcelona on és realitzen diverses activitats, o es responsabilitza de diferents serveis municipals per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona, amb el propòsit de contribuir a fer de Barcelona, una ciutat líder i de valor afegit amb la visió orientada cap a una gestió sostenible amb el medi ambient.

Cementiris de Barcelona, S.A (en endavant CBSA) és una empresa 100% participada per BSM. Ambdues comparteixen alguns serveis corporatius, tals com els departaments d'Assessoria Jurídica, de Contractació i de Compres, entre d'altres, especialment en referència a les compres amb un objecte comú (serveis auxiliars, vigilància, neteja, mobilitat, vestuari, etc.) D'aquesta manera, s'obtenen millores en l'eficiència de recursos i l'estabilitat dels preus de subministrament o dels serveis contractats.

Cadascuna de les instal·lacions i dels serveis de BSM i CBSA es caracteritzen per l'objecte del servei que s'hi presta i, per tant, per la seva operativa particular. Aquests objectes, deriven d'encàrrecs de l'Ajuntament de Barcelona, que compta amb BSM i CBSA per la gestió i/o explotació d'instal·lacions o serveis municipals, com l'Estació del Nord, el servei de grues municipals, l'estacionament regulat, els aparcaments públics, el Zoo de Barcelona, el Parc del Fòrum, l'Anella Olímpica, el Park Güell, els Agents Cívics, el Port Olímpic de Barcelona, els Cementiris de la ciutat, entre d'altres.

L'Àrea de compres de BSM gestiona la contractació de serveis i subministraments d'objectes comuns a totes les seves unitats de negoci i a la resta d'empreses participades que participin dels corresponents procediments de contractació.

BSM i CBSA desenvolupen una àmplia varietat de serveis que abasten múltiples àmbits d'actuació, cadascun amb necessitats operatives específiques. Aquesta diversitat de funcions comporta la participació d'un conjunt ampli de professionals que, per dur a terme les seves tasques amb eficàcia i seguretat, requereixen un vestuari laboral adequat i adaptat a les condicions particulars de cada lloc de treball.

El vestuari laboral no només compleix una funció d'identificació corporativa i de presència davant dels usuaris, ciutadans i clients, sinó que també és un element clau en la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors. Així, s'inclouen peces amb característiques tècniques específiques, com ara roba d'alta visibilitat, tèrmica, guants, calçat de seguretat, etc..

Complementàriament al model de gestió del vestuari laboral implantat per BSM i CBSA, resulta necessari disposar d'un servei de bugaderia que garanteixi la correcta conservació, higienització i disponibilitat de les peces reutilitzables utilitzades pels treballadors de les diferents unitats de negoci. Aquest servei és especialment rellevant en aquells entorns operatius on el vestuari està sotmès a un ús intensiu o requereix unes condicions específiques de neteja i desinfecció per garantir la seguretat, la salut laboral i una adequada imatge corporativa.

En els darrers anys, BSM i CBSA han impulsat mesures orientades a fomentar l'economia circular i la sostenibilitat en la gestió del vestuari, potenciant la reutilització de les peces, allargant-ne la vida útil i reduint la generació de residus. En aquest context, el servei de bugaderia esdevé una eina fonamental per assegurar la qualitat i la durabilitat del vestuari, així com per garantir processos de rentat, higienització i control ajustats als requeriments tècnics de cada peça.

Així mateix, i en coherència amb els compromisos socials de BSM i CBSA, es considera especialment rellevant que la prestació del servei es dugui a terme mitjançant un Centre Especial de Treball, afavorint la inserció laboral de persones amb discapacitat o en situació de vulnerabilitat social. D'aquesta manera, la contractació no només dona resposta a una necessitat operativa essencial, sinó que també contribueix a la generació d'impacte social positiu i a l'assoliment dels objectius de responsabilitat social corporativa de les societats.

A títol informatiu, els indiquem l'enllaç a la nostra web corporativa per a una millor identificació de les activitats i els serveis que s'hi realitzen.

<http://www.bsmsa.cat/>
<http://www.cbsa.cat>

II. OBJECTE

L'objecte d'aquesta contractació és disposar del servei de bugaderia del vestuari laboral i altres elements tèxtils amb suport als processos d'inserció laboral i d'exclusió social per a BSM i CBSA.

Es distribueix en els següents lots:

- Lot 1 Servei de Bugaderia roba laboral i altres elements tèxtils per a BSM
- Lot 2 Servei de Bugaderia roba laboral i altres elements tèxtils per a CBSA

Els licitadors hauran de presentar proposta per la totalitat dels lots en què es divideix el contracte.

Així mateix, s'estableix com a condició específica que haurà de ser prestat per **Centre Especial de Treball o Empreses d'Inserció**, d'acord amb la normativa vigent.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de bugaderia del vestuari laboral de BSM i CBSA, que inclou la recollida, el rentat, la higienització, l'assecat, el planxat i el lliurament de les peces en condicions òptimes d'ús. El servei haurà de garantir la correcta traçabilitat de les peces, així com el compliment dels estàndards de qualitat i higiene requerits. Igualment, inclourà la gestió logística associada, així com la disposició i gestió de sistemes de taquilles per al dipòsit i recollida del vestuari, assegurant la disponibilitat i rotació adequada de les peces per part dels treballadors.

III. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

SERVEI DE BUGADERIA PER A BSM I CBSA

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de bugaderia a través d'un **Centre Especial de Treball i/o Empresa d'Inserció**, garantint una correcta organització operativa en totes les fases del procés. El servei comprendrà, com a mínim, la recollida de la roba a les diferents unitats, el seu transport fins al centre de tractament, la classificació segons tipologia i requeriments tècnics, el rentat, la higienització, l'assecat, el planxat o condicionament, i la seva posterior expedició i lliurament en condicions òptimes d'ús.

Els processos de neteja s'hauran d'executar d'acord amb les especificacions establertes pels fabricants de cada article, amb l'objectiu de preservar les característiques tècniques de les peces i garantir que la seva durabilitat s'ajusta a la prevista en les corresponents fitxes. Així mateix, l'adjudicatari haurà de garantir uns estàndards elevats de qualitat en totes les fases del tractament, assegurant que les peces retornades es troben en un estat òptim de neteja, higiene, conservació i presentació, lliures de taques, olors, humitats o qualsevol altre defecte que en comprometi l'ús. El planxat, plegat i condicionament de les peces s'haurà de realitzar amb la diligència necessària, de manera que aquestes siguin retornades correctament preparades per al seu ús immediat i mantenint una imatge adequada i professional. Igualment, l'adjudicatari haurà d'implantar sistemes de control de qualitat que permetin verificar de forma continuada el correcte resultat dels processos de rentat i planxat, així com assegurar la traçabilitat de les peces al llarg de tot el cicle de bugaderia.

En la prestació del servei s'hauran d'aplicar criteris d'eficiència i sostenibilitat, prioritzant l'ús

d'equips d'alta eficiència que minimitzin el consum d'aigua i energia, així com la utilització de productes de neteja amb baix impacte ambiental. En particular, s'hauran d'excloure aquells productes químics amb efectes adversos significatius sobre el medi ambient, especialment el medi marí, sempre garantint els nivells adequats de desinfecció i higiene.

Actualment, el servei inclou les següents tipologies de prestacions (veure Annex I):

- Higienització de la roba i equips reutilitzables dels treballadors que finalitzen la seva relació laboral amb BSM i CBSA, d'acord amb el circuit de reutilització establert pel gestor de vestuari.
- Servei associat a sistemes de taquilles, que inclou el lloguer, manteniment i gestió d'aquestes, així com la neteja periòdica de la roba assignada a determinades unitats, en un model assimilable a un servei de rènting. Actualment, BSM i CBSA es reserven el dret d'utilitzar-ho a qualsevol de les seves instal·lacions, aquest servei es presta a la unitat del Zoo de Barcelona i a les brigades de CBSA.
- Higienització regular de davantals, així com la neteja ocasional de cortines i neteja de la roba del personal de restauració de la Masia del Parc d'Atraccions del Tibidabo.
- Higienització periòdica i/o sota demanda de diferent tipologia de vestuari de les unitats de negoci del Zoo de Barcelona, Port Olímpic i qualsevol altra unitat de BSM o CBSA que requereixi el servei.

El servei de bugaderia inclourà, amb caràcter general, la recollida de la roba a les unitats corresponents i el seu posterior lliurament al mateix punt d'origen, d'acord amb una planificació periòdica prèviament establerta amb BSM i CBSA. El temps entre la recollida i la devolució de les peces no excedirà les 72 hores.

L'operativa del servei variarà en funció de la tipologia de prestació requerida i de la unitat destinatària, distingint-se principalment els circuits de reutilització de vestuari, els serveis associats a sistemes de taquilles personalitzades i els serveis prestats sota demanda.

Operativa de reutilització del vestuari retornat per finalització de la relació laboral

Pel que fa a les peces de vestuari retornades pels treballadors que finalitzin la seva relació laboral amb BSM o CBSA, així com pel personal eventual una vegada finalitzat el període de prestació de serveis, aquestes seran dipositades al magatzem logístic gestionat per l'adjudicatari del servei de gestió del vestuari.

L'adjudicatari del servei de gestió del vestuari efectuarà l'emmagatzematge temporal i la classificació prèvia de les peces susceptibles de reutilització, i coordinarà la seva recollida per part de l'adjudicatari del servei de bugaderia.

El servei de bugaderia es prestarà sota la modalitat de rentat per quilogram de roba processada i comprendrà, com a mínim, la recollida de les peces al magatzem logístic, el seu transport a les instal·lacions de tractament, la classificació, higienització, rentat, assecat, condicionament i control de qualitat.

Un cop finalitzat el procés de bugaderia, les peces seran retornades al mateix magatzem logístic, degudament agrupades i condicionades per a la seva reincorporació a l'estoc de vestuari reutilitzable. L'adjudicatari haurà de garantir que totes les peces retornades compleixen les condicions òptimes d'higiene, conservació i funcionalitat necessàries per a una nova assignació als treballadors.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'establir els mecanismes de control i traçabilitat (codi de barres o RFID) necessaris per identificar els volums de roba gestionats, els terminis de tractament i les

possibles incidències detectades durant el procés, garantint en tot moment la coordinació amb l'adjudicatari responsable de la gestió del vestuari.

Operativa associada a sistemes de taquilles personalitzades

Per a aquelles unitats que disposin de sistemes de taquilles personalitzades, actualment el Zoo de Barcelona i les brigades de CBSA, l'adjudicatari haurà de prestar un servei integral de recollida, higienització i reposició del vestuari de treball.

Per al Zoo de Barcelona, la freqüència mínima del servei serà de dues recollides i dues reposicions setmanals.

Per a CBSA, la freqüència mínima del servei serà d'una recollida i una reposició setmanals en cadascun dels cementiris (veure Annex I).

Els treballadors dipositaran les peces destinades a rentat als compartiments o punts habilitats a aquest efecte. L'adjudicatari efectuarà la recollida periòdica de les peces, el seu transport a les instal·lacions de bugaderia i l'execució dels processos de classificació, rentat, higienització, assecat i condicionament.

Un cop finalitzat el tractament, les peces seran retornades a les instal·lacions corresponents i dipositades a les taquilles individualitzades assignades a cada treballador, garantint la correcta identificació de les peces, la seva traçabilitat i el compliment dels terminis de lliurament acordats.

L'adjudicatari serà responsable del manteniment operatiu del sistema de taquilles, incloent la gestió d'incidències, reposicions, identificacions i qualsevol altra actuació necessària per garantir el correcte funcionament del servei.

Operativa de la roba assignada a CBSA

Per a aquelles tipologies de servei prestades a CBSA que no estiguin associades al sistema de taquilles, la facturació es realitzarà per peça efectivament tractada.

L'adjudicatari haurà de portar un registre detallat de les peces processades i emetrà mensualment la documentació acreditativa dels serveis realitzats, identificant com a mínim la unitat destinatària, el treballador associat quan sigui procedent, la tipologia de peça tractada, les quantitats processades i qualsevol altra informació necessària per a la validació del servei.

La documentació presentada haurà de permetre la verificació dels serveis executats i la seva correspondència amb la facturació mensual.

Operativa de roba assignada al Tibidabo

Per a l'espai de restauració La Masia del Parc d'Atraccions Tibidabo, el servei comprendrà la recollida, higienització i retorn de la roba associada a l'activitat de restauració, incloent-hi les estovalles, tovallons, camises del personal de sala i cuina, davantals i draps de cuina i, amb caràcter general, els pantalons de l'uniforme del personal, atès que la seva neteja és assumida habitualment per cada treballador. No obstant això, es preveu la possibilitat d'incorporar aquesta peça de forma puntual mitjançant un preu unitari específic.

Actualment, es considera necessària una prestació del servei amb una freqüència de dues recollides i dos lliuraments setmanals, efectuats habitualment els dilluns i divendres. En cada servei es procedirà tant a la retirada de la roba bruta com al lliurament de les peces degudament rentades, higienitzades i condicionades per al seu ús.

Les peces destinades a rentat seran dipositades als punts de recollida habilitats a aquest efecte per BSM. L'adjudicatari efectuarà la recollida periòdica de les peces, el seu transport a les instal·lacions de bugaderia i l'execució dels processos de classificació, rentat, higienització, assecat, planxat, plegat i condicionament que corresponguin segons la tipologia de cada peça. En el cas dels draps de cuina, aquests es lliuraran separatament en bosses específiques a causa de la presència habitual de greixos i altres residus derivats de l'activitat pròpia de cuina.

Un cop finalitzat el tractament, les peces seran retornades al punt de lliurament establert pel centre, garantint-ne la correcta identificació, conservació, traçabilitat i el compliment dels terminis de lliurament acordats.

Operativa de serveis sota demanda

Per a determinades unitats de negoci de BSM i de CBSA, el servei de bugaderia es prestarà sota demanda i d'acord amb les necessitats específiques comunicades en cada moment.

Aquesta modalitat inclou, entre d'altres, els serveis requerits pel Zoo de Barcelona, el Port Olímpic, així com qualsevol altra unitat de negoci de BSM o CBSA que requereixi el servei durant la vigència del contracte. En aquests casos, BSM o CBSA comunicaran la necessitat mitjançant la corresponent petició de servei, indicant la tipologia de peces, els volums estimats, els punts de recollida i els terminis requerits. L'adjudicatari haurà de coordinar la recollida, el tractament i el posterior lliurament de les peces al mateix punt d'origen o al lloc que s'indiqui en la petició.

Amb caràcter general, la facturació d'aquests serveis es realitzarà per peça tractada, d'acord amb les tarifes establertes al contracte i les condicions particulars aplicables a cada tipologia de servei. Així mateix, l'adjudicatari haurà de garantir una correcta gestió logística del servei, assegurant els terminis de lliurament, la disponibilitat de peces, la correcta identificació dels articles i la resolució d'incidències derivades de la prestació del servei, com ara pèrdues, deterioraments o retards.

Els serveis es facturaran d'acord amb els preus establerts a la tarifa annexa, sobre els quals els licitadors podran presentar les seves ofertes.

Finalment, l'adjudicatari haurà d'implantar un sistema de recuperació i reutilització de les gomes o elements similars emprats en el lliurament de la bugaderia, amb l'objectiu de reduir residus i fomentar pràctiques sostenibles.

Triatge i proposta de retirada de peces

L'adjudicatari haurà de dur a terme, en el marc de la prestació del servei de bugaderia, un procés de triatge i revisió de les peces i altres elements tèxtils objecte del contracte.

Com a resultat d'aquest procés, l'adjudicatari podrà identificar aquelles peces que, per l'estat de desgast, deteriorament, pèrdua de funcionalitat, manca de condicions higièniques adequades o qualsevol altra circumstància que comprometi la seva qualitat o aptitud per a l'ús previst, es considerin susceptibles de ser retirades del servei.

Així mateix, l'adjudicatari podrà detectar peces que es trobin descatalogades, fora dels estàndards de vestuari vigents o que no formin part dels models homologats en cada moment per BSM o CBSA.

En aquests supòsits, l'adjudicatari podrà actuar com a agent de triatge i identificació de les peces susceptibles de retirada, comunicant-ho a la persona responsable del contracte o a la unitat

designada per BSM o CBSA i coordinant la seva gestió amb l'adjudicatari del contracte de gestió i subministrament de vestuari laboral vigent. La proposta haurà d'incloure la identificació de les peces afectades i les causes que justifiquen la seva retirada.

La decisió final sobre la retirada, substitució, reposició o baixa definitiva de les peces correspondrà exclusivament a BSM o CBSA, segons correspongui, sense que l'adjudicatari pugui procedir unilateralment a la seva eliminació o destrucció.

IV. FACTURACIÓ

L'adjudicatari farà una factura mensual per col·lectiu (centre de cost). Aquesta factura contindrà el detall dels serveis de bugaderia efectuats el mes en curs.

Els preus unitaris que constin en les factures, han de quadrar amb els preus unitaris que constin en les comandes emeses i seran els ofertats per l'adjudicatari. Les factures que no quadrin amb les comandes, seran retornades per tal que el proveïdor les torni a presentar complint amb aquestes especificacions.

Els adjudicataris hauran de fer arribar un albarà electrònic segellat amb el/s lliurament/s efectuats el mateix dia del lliurament a les adreces de correu de referència de BSM/CBSA, indicant el número de comanda corresponent quan es lliurin en els diferents punts d'entrega als treballadors de les diferents unitats. En el cas que es lliurin en el magatzem logístic gestionat pel gestor del vestuari, aquest haurà de fer arribar també una còpia de l'albarà d'entrega a BSM/CBSA per a facilitar les dades de l'inventari i la traçabilitat dels moviments d'estoc.

V. FACTURACIÓ VARIABLE EN BASE A ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

Amb relació als controls dels ANS, s'establirà un sistema de facturació variable, en funció del grau d'acompliment i de la qualitat dels serveis realitzats.

Els proveïdors es comprometen a substituir els productes entregats que estiguin defectuosos o que no es corresponguessin amb els ofertats, en el termini màxim indicat a l'efecte. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a BSM/CBSA.

En el cas de substitucions, seguirà comptant com a data de referència per al requeriment de termini la de confirmació de comanda

Variació a l'alça / Variació a la baixa	Acords de nivell de servei	Criteris d'incompliment	Criteris d'assoliment
Variació a la baixa	Retorn de la roba de la bugaderia ofert en hores des de que s'entrega fins que entra al magatzem de reutilitzables	Incompliment dels terminis oferts en el retorn de la roba de la bugaderia des de que s'entrega fins que entra al magatzem de reutilitzables	Variació a la baixa d'un 5 % diari sobre l'import de la comanda a partir del primer dia de incompliment
Variació a la baixa	Acompliment de les freqüències de recollida i lliurament per setmanes oferides a la oferta.	Incompliment de les freqüències de recollida i lliurament per setmanes oferides a la oferta.	Variació a la baixa d'un 5 % diari sobre l'import de la comanda a partir del primer dia de incompliment

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el preu dels contractes del sector públic ha de respondre a la prestació realment executada i pot articular-se mitjançant mecanismes que permetin la seva determinació objectiva. En aquest marc, és possible establir clàusules de variació econòmica associades a l'assoliment o no assoliment

d'objectius de termini, qualitat o rendiment, sempre que els supòsits d'aplicació i les regles de càlcul quedin definits amb precisió i no es deixi a l'arbitri de l'òrgan de contractació la determinació final de l'import a abonar.

En el present contracte, els ANS previstos estan directament relacionats amb l'objecte contractual i amb la utilitat pública perseguida. No es tracta, per tant, d'un sistema de revisió oberta o discrecional del preu, sinó d'un mecanisme de modulació objectiva de la facturació en funció de resultats verificables i mesurables.

A més es tipifiquen les següents faltes:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per una determinada prestació.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeix per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura de prestacions del contracte durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.

- El malbé de qualsevol equipament objecte del contracte degut a una incorrecta utilització de qualsevol producte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels treballs mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, es podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a. **Faltes molt greus:** penalització de fins a un 10% del preu del contracte.
- b. **Faltes greus:** penalització de fins a un 5% del preu del contracte.
- c. **Faltes lleus:** penalització de fins a un 1% del preu del contracte.

VI. ASPECTES AMBIENTALS

Els criteris de sostenibilitat requerits en aquest plec es remeten a aquells que l'afectin especificats per:

- La Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013),
- El Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013)
- Les [Instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat \(2015\)](#)

BSM/CBSA treballen en la contractació responsable per tal de reduir l'impacte ambiental sobre l'entorn i augmentar el benefici social. Consolidar l'aplicació de conceptes d'ESG a través de les licitacions és un repte de tota l'empresa. Això es tradueix en la incorporació de criteris ambientals, ètics i socials en la contractació de determinats productes i serveis.

A tall general, els requeriments que s'exigeixen són els següents:

- **Neteja i desinfecció:** L'empresa adjudicatària haurà de poder acreditar el compliment d'aquests requisits mitjançant indicadors ambientals associats al servei, i BSM es reserva el dret de realitzar visites o auditories a les instal·lacions per verificar-ne el compliment.
- **Logística i operativa:** Les operacions logístiques associades al contracte hauran de

minimitzar el seu impacte ambiental, prioritzant l'ús de vehicles amb distintiu ambiental ECO o 0 emissions. Per vehicles híbrids endollables de les categories M1 i N1, s'haurà de garantir una autonomia normalitzada en mode elèctric mínima de 40 km i una garantia mínima sobre les bateries de 8 anys o 1.000 cicles de recàrrega. Així mateix, es fomentarà l'optimització de rutes, podent-se requerir el report periòdic anual de les emissions associades al servei.

Aquests requeriments es troben en la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en vehicles.

- **Packaging:** L'embalatge utilitzat haurà de minimitzar-se al màxim, establir una ràtio màxima de pes/volum per evitar el sobreembalatge. Es prioritzaran l'ús de materials reutilitzables o reciclats i es prohibeix l'ús de plàstics halogenats (PVC, PVDC), i de substàncies perilloses en tintes o adhesius.

Es prohibeix explícitament les declaracions ambientals no verificables o susceptibles de generar confusió.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la traçabilitat i el compliment dels requisits ambientals mitjançant la presentació de certificats, fitxes tècniques i indicadors ambientals rellevants sol·licitats al llarg de la vigència del contracte. BSM es reserva el dret de realitzar auditories i controls periòdics, així com d'establir mecanismes de seguiment.

VII. SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ/EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària anomenarà un únic responsable del contracte com a interlocutor i tindrà poders suficients per a la gestió del mateix. En el cas d'un canvi de responsable per part de l'empresa adjudicatària, aquest haurà d'ésser comunicat a BSM i/o CBSA amb quinze dies d'antelació.

Així mateix i atenent a les particularitats de l'organigrama de BSM per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte BSM designa com a responsable del contracte amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte a Rubén Guimerà Dehesa. En cas de substitució/relleu per canvi organitzatiu o qualsevol altra causa es comunicarà a l'adjudicatari.

Sota aquest organigrama s'articularen una sèrie de funcions de seguiment de la prestació/execució del contracte que garantiran el correcte acompliment d'aquest.

El responsable del contracte serà la unitat destinatària del contracte a excepció que la promotora del contracte sigui l'encarregada d'executar-lo. Sense perjudici de què l'entitat per motius organitzatius nomeni com a responsable del contracte a algú amb un càrrec diferent.

Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents sense ser limitatiu:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Control dels terminis d'execució i de la subcontractació. Emetre un informe genèric i transversal on determini si el retard en l'execució/entrega és produït per motius imputables al contractista.
- Adoptar les mesures que siguin necessàries durant el període d'execució dels contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions

informàtiques, concretament en la programació de les anualitats per al finançament i pagament d'aquests contractes.

- Donar instruccions al contractista per a la correcta execució de la prestació d'un contracte de serveis.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec, dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, en el seu cas, hagués incorporat el contractista en la seva oferta, i de que el contingut de l'oferta presentada es plasmi a l'execució.
- Interpretació del contracte (sempre que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels requisits de transparència.
- Funcions relatives a la revisió de la facturació, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etcètera.
- Proposta d'indemnitzacions i sancions a conseqüència de demores en l'execució, o de qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències derivades de l'execució contractual a l'òrgan de contractació.

Sense perjudici d'aquesta atribució de funcions al responsable del contracte, mitjançant el plec de clàusules particulars l'òrgan de contractació podrà atribuir al responsable determinades funcions pròpies, sempre adequant-se al contracte concret.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

En els dos casos, en els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

BSM exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació objecte de contractació, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions detallades en aquest PPT i en el contracte a que s'haurà sotmès el contractista.

BSM podrà supervisar que es compleixin les premisses de dedicació i servei que s'hagin determinat amb l'empresa, si la situació així ho requerís, sense que això impliqui l'exercici per part de BSM de facultats de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

VIII. MODEL DE RELACIÓ BSM – ADJUDICATARI

De forma trimestral i dins d'un model de relació entre BSM amb els diferents adjudicataris, amb la finalitat de mantenir una òptima dinàmica de subministrament i de servei, es realitzaran reunions de seguiment de contracte. En aquestes es contrastaran com a mínim els següents punts

- Revisió d'indicadors
- Revisió d'incidències
- Potencials millores del procediment

En aquestes reunions hi seran representats les dues parts i opcionalment els responsables de les unitats de BSM.

Així mateix, es requerirà del proveïdor un telèfon de contacte de cada un dels adjudicataris amb un horari de contacte mínim de 9 a 20 tots els dies laborables de l'any.

Per a aquestes funcions, cada un dels adjudicataris nomenarà un Responsable del servei, el qual serà interlocutor únic i tindrà poders suficients per a la gestió de l'execució del seu contracte. S'haurà de facilitar a BSM/CBSA les dades de contacte d'aquests responsables en el moment de la formalització del contracte.

En aquest sentit, haurà de coordinar-se amb el gestor del contracte per part de BSM/CBSA amb una major periodicitat, emetrà informes qualitatius de l'estat del servei de forma mensual i haurà de tenir major disponibilitat que la que es demana a la resta d'adjudicataris, així mateix, quan sigui necessari, podrà disposar d'accés a la solució informàtica de gestió de vestuari en les condicions que permetin les polítiques de l'empresa.

IX. CONFIDENCIALITAT

Les empreses adjudicatàries s'obliguen a no difondre i guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tinguin accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només al personal autoritzat per BSM i CBSA.

Les empreses adjudicatàries seran les responsables de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, les empreses adjudicatàries es comprometen a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per BSM i CBSA, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

Rubén Guimerà Dehesa Cap
Àrea de Compres
Barcelona de Serveis Municipals, S.A

ANNEX I – Volumetria i punts de recollida del servei de Bugaderia

S'adjunta com a Annex I una relació de la volumetria estimada i dels punts de recollida del servei, elaborada a partir de les dades històriques registrades durant el darrer any. Aquesta informació té caràcter merament orientatiu i informatiu, amb la finalitat de facilitar als licitadors una millor comprensió de les necessitats del servei, sense que pugui considerar-se una previsió vinculant ni limitativa de les necessitats reals que es puguin produir durant l'execució del contracte.

Nº	Punt de recollida	Direcció de recollida	Nº Punts	Modalitat de facturació	KG/Any	Peces/Any	Usuaris/Any
1	AGC -Agents Cívics	BOTIGA ADJUDICATÀRIA LOT-1 de vestuari (a determinar)	-	Per pes (kg)	81,50		
2	ZOO	Parc de la Ciutadella, Ciutat Vella, 08003 Barcelona	1	Per pes (kg)	195,00		
3	FORUM	BOTIGA ADJUDICATÀRIA LOT-1 de vestuari (a determinar)	-	Per pes (kg)	8,00		
4	GRUES	BOTIGA ADJUDICATÀRIA LOT-1 de vestuari (a determinar)	-	Per pes (kg)	22,50		
5	APARCAMENTS	BOTIGA ADJUDICATÀRIA LOT-1 de vestuari (a determinar)	-	Per pes (kg)	95,50		
6	PGU - Park Güell	BOTIGA ADJUDICATÀRIA LOT-1 de vestuari (a determinar)	-	Per pes (kg)	135,00		
7	PTO - Port Olímpic	Edifici Capitanía, Passeig Marítim del Port Olímpic, S/N, Sant Martí, 08005 Barcelona	1	Per pes (kg)	22,00		
8	TIBIDABO	Pl. del Tibidabo, 3, 4, Sarrià-Sant Gervasi, 08035 Barcelona	1	Per pes (kg)	401,50		
9	ZOO - Bugaderia directa (uniformitat)	Parc de la Ciutadella, Ciutat Vella, 08003 Barcelona	1	Per peça de roba (unitat)		30515	
10	ZOO VETERINARIS Por peça de roba (unitat)	Parc de la Ciutadella, Ciutat Vella, 08003 Barcelona	1	Per peça de roba (unitat)		374	
11	CEMENTIRIS Por usuari/mes	(Veure a sota)	9	Per usuari/mes			823
12	BOTIGA ADJUDICATÀRIA LOT-1 de vestuari Por usuari/mes	(A determinar a la ciutat de Barcelona)	1	Per usuari/mes			
TOTAL PUNTS DE RECOGIDA/ENTREGA			14		961,00	30889	823

Nota: En relació amb el servei de restauració de *La Masia* del Parc d'Atraccions Tibidabo, i atès que es tracta d'un nou espai actualment sense històric de consums disponible, s'inclou a continuació una estimació orientativa de la volumetria setmanal prevista als únics efectes de facilitar la formulació de les ofertes. Aquesta informació té caràcter merament informatiu i no constitueix un compromís de consum mínim per part de BSM:

- Personal de restauració: aproximadament **20 treballadors**.
- Uniformitat del personal: aproximadament **40 camises setmanals**.
- Davantals de treball: aproximadament **20 unitats setmanals**.
- Draps de cuina: aproximadament **100 unitats setmanals**.
- Estovalles: aproximadament **1.000 unitats setmanals**.
- Vestuari del responsable de sala (*maître*): tractament puntual de jaqueta, pantalons i camisa, amb una freqüència estimada de rentat **quinzenal**.

Les quantitats indicades són estimacions efectuades a partir de les previsions inicials d'activitat de l'espai i podran variar durant l'execució del contracte en funció de l'ocupació, el nivell d'activitat i les necessitats operatives del servei, sense que aquestes variacions generin cap dret d'indemnització o compensació a favor de l'adjudicatari.

Direcció dels Cementiris gestionats per CBSA:

- Cementiri de Montjuïc, Carrer Mare de Déu de Port, 56-58, Sants-Montjuïc, 08038 Barcelona
- Cementiri del Poblenou, Avinguda Icària, 204, Sant Martí, 08005 Barcelona
- Cementiri de Sant Andreu, Carrer dels Garrofers, 35, Sant Andreu, 08016 Barcelona
- Cementiri de les Corts, Avinguda de Joan XXIII, 3, Les Corts, 08028 Barcelona
- Cementiri d'Horta, Plaça del Cementiri d'Horta, 9, Horta-Guinardó, 08035 Barcelona
- Cementiri de Sants, Passatge del Cementiri, 1, 08904, L'Hospitalet de Llobregat
- Cementiri de Sarrià, Carrer del Doctor Roux, Sarrià-Sant Gervasi, 08017 Barcelona
- Cementiri de Sant Gervasi, Camí Cement Sant Gervasi, 8, Sarrià-Sant Gervasi, 08035 Barcelona
- Cementiri de Collserola, Carrer Barcelona Centre, 08110 Montcada i Reixac (Barcelona)