

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de personal de sala, informació i dinamització cultural i turística

1. Objecte del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte la contractació dels serveis de personal de sala, atenció al públic, guiatge i dinamització per als equipaments museístics, espais turístics i esdeveniments adscrits a Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA (MATMUSA).

El Museu de Manresa - Museu del Barroc de Catalunya és un equipament municipal de l'Ajuntament de Manresa, que és gestionat per MATMUSA. Atès que es tracta d'un museu d'àmbit nacional, i s'hi organitzen tot un seguit d'exposicions de caràcter permanent i altres d'itinerants, així com activitats per donar a conèixer les obres d'art que formen part de l'art barroc existent en el fons del museu, es fa indispensable comptar amb un servei especialitzat que garanteixi tant la protecció de les obres com la millor experiència i atenció per als usuaris i visitants.

A banda de la gestió del Museu de Manresa - Museu del Barroc de Catalunya, MATMUSA gestiona l'atenció i dinamització en altres extensions del mateix Museu i equipaments turístics així com s'ocupa de la promoció a l'exterior d'aquests amb la seva presència en esdeveniments i fires finalistes. D'aquesta manera, MATMUSA s'ocupa d'una manera integrada i transversal de la protecció i la preservació del patrimoni museístic i artístic, de la seva difusió i dinamització i la seva promoció exterior.

En conseqüència, l'objecte del contracte abasta l'execució integrada de les següents prestacions i línies de treball: atenció i vigilància de sales en equipaments museístics, informació, recepció i guiatge en equipaments turístics, monitoratge d'activitats de lleure i dinamització puntual i informació i atenció en estands de fires i esdeveniments promocionals.

Així doncs, el servei requereix un equip de personal amb la formació i polivalència necessàries (dinamització sociocultural/lleure, coneixements d'història de l'art, habilitats comunicatives i domini lingüístic) per tal de garantir una cooperació fluida i flexible entre la vigilància de sales, l'atenció turística, el guiatge i la participació en esdeveniments exteriors.

2. Justificació de la necessitat

El correcte funcionament dels espais museístics i de les activitats puntuals que s'hi organitzen requereix la presència de personal de sala per a guiar els visitants i atendre les possibles eventualitats en relació amb el patrimoni i l'obertura al públic dels espais.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

MATMUSA no disposa del personal dins de la seva estructura organitzativa per a executar aquestes tasques.

3. Justificació per l'absència de lots

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es justifica la no divisió en lots de l'objecte del contracte atenent a motius d'eficàcia organitzativa, unitat operativa i risc de coordinació en l'execució de les prestacions, així com per la naturalesa del contracte reservat d'acord amb la Disposició Addicional 48a de la mateixa llei.

Les tasques que integren l'objecte del servei es troben estretament vinculades entre si i mantenen una interdependència funcional absoluta. Aquestes tasques es concreten en: atenció de sales en equipaments museístics, informació en estands de fires i esdeveniments, informació i guiatge en equipaments turístics i monitoratge d'activitats de lleure puntuals.

La no divisió en lots es fonamenta en els següents arguments tècnics i jurídics:

- Risc per a la unitat operativa i intercanviabilitat de la plantilla: totes les tasques requerides comparteixen un perfil professional homogeni i una base competencial idèntica: dinamització sociocultural o lleure, coneixements d'història de l'art/contingut del museu i habilitats comunicatives en diversos idiomes, malgrat les particularitats i les necessitats de cada posició concreta. La fragmentació del contracte en diferents lots impossibilitaria la gestió creuada del personal i la polivalència. La gestió unificada per part d'un únic operador permet flexibilitzar les jornades i traslladar o reassignar efectius entre serveis fixos i necessitats puntuals. La divisió en lots generaria estructures de personal rígides, encarriria el servei per duplicitat de costos d'estructura i dificultaria el compliment del temps de resposta davant de substitucions per baixes o incidències.
- Risc d'execució en la coordinació i la seguretat dels espais: el correcte funcionament dels equipaments museístics i turístics exigeix una interlocució única i un protocol d'actuació integrat. Un sol operador garanteix que el personal que realitza l'atenció i custòdia de sales estigui perfectament alineat amb els monitors que dinamitzen tallers al mateix espai. Si diferents empreses executessin de manera independent l'atenció de sales i la dinamització o guiatge, es generarien situacions de fricció operativa en la gestió dels aforaments, en el control d'accés i, especialment, en el compliment dels protocols d'emergència, evacuació i activació d'alarmes. Un únic contractista garanteix un comandament únic, un sol canal de comunicació amb MATMUSA i una aplicació rigorosa dels estàndards de protecció del patrimoni.
- Coherència en el relat cultural i la imatge institucional: els serveis d'atenció, guiatge i informació promocional exterior en fires constitueixen la cara visible de MATMUSA i de la promoció turística de Manresa. Una adscripció de personal fragmentada comportaria el risc de difusió de missatges o relats històrics desconnectats o

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

heterogenis. L'adjudicació a un únic operador assegura una formació continuada unificada sobre els continguts del museu i una qualitat d'atenció homologable en qualsevol dels punts de contacte amb el visitant.

- Viabilitat econòmica del contracte reservat (DA 48a) i eficiència administrativa. atès que el contracte es troba reservat a entitats d'economia social i d'iniciativa social d'acord amb la DA 48a de la LCSP, la divisió en lots reduiria el volum econòmic de cada fracció del servei, compromentent la viabilitat financera de les entitats licitadores en restar-los capacitat d'absorbir els costos indirectes i de coordinació. Així mateix, des de la perspectiva de l'Administració, un lot únic simplifica la supervisió administrativa, optimitza el seguiment dels indicadors de qualitat i evita la duplicitat de tasques de control sobre diferents adjudicataris en un mateix espai físic.

En conclusió, la divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte en dificultaria la correcta execució des d'un punt de vista tècnic, operatiu i de seguretat, encarriria els costos globals del servei i podria posar en risc la continuïtat i qualitat de l'atenció al públic i la preservació del patrimoni de MATMUSA.

4. Naturalesa jurídica i autonomia organitzativa

El present contracte té la naturalesa de contracte de serveis i es troba subjecte a la reserva de a Disposició Addicional 48a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Aquesta reserva s'aplica atès que l'objecte del contracte s'emmarca en els serveis culturals identificats amb el codi CPV 92500000-6 (Serveis de biblioteca, arxius, museus i altres serveis culturals), inclosos en l'Annex IV de la citada Llei.

Atès el caràcter reservat d'aquesta licitació, l'entitat adjudicatària ha de complir i mantenir durant tota la vigència del contracte els següents requisits:

- a) Tenir com a missió la prestació d'un servei públic vinculat a l'àmbit cultural, educatiu o social.
- b) Els beneficis obtinguts s'han de reinvertir per assolir l'objectiu de l'organització. En cas de distribució, aquesta s'ha de basar en criteris de participació.
- c) L'estructura de direcció o propietat ha de basar-se en la propietat dels empleats o en principis de participació activa dels treballadors o usuaris.
- d) L'organització no ha d'haver estat adjudicatària d'un contracte per a aquests mateixos serveis per part de MATMUSA en els tres anys precedents (segons el còmput previst a la DA 48a.3).

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. L'adjudicatari és l'únic responsable del poder de direcció, disciplina i organització del personal assigna i per tant, MATMUSA no mantindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa, el qual

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

dependrà exclusivament de les directrius de la persona coordinadora designada per l'entitat adjudicatària

L'entitat adjudicatària ha de garantir que el personal destinat al servei coneix i accepta la seva dependència exclusiva de l'empresa adjudicatària, que actua de forma autònoma i diferenciada de l'estructura administrativa de MATMUSA.

5. Definició de l'encàrrec

1. Atenció de sales en equipaments museístics

L'objectiu és la custòdia del patrimoni i el control del flux de visitants.

- Custòdia i protecció: Vigilar la col·lecció permanent i les exposicions temporals per garantir la integritat de les peces, maquetes i elements originals
- Control d'aforament: Monitorar el nombre de persones a cada sala per garantir la seguretat i la comoditat
- Gestió d'incidències: Actuar segons el protocol en cas d'emergència, evacuació o activació d'alarmes
- Suport a l'exposició: Verificar diàriament el bon funcionament dels aparells audiovisuals i la il·luminació abans de l'obertura
- Orientació bàsica: Informar els visitants sobre el sentit del recorregut i les normes de comportament

2. Informació en estands de fires i esdeveniments

Tasques orientades a la promoció exterior de Manresa i el seu patrimoni.

- Atenció al públic: Resoldre dubtes sobre la fira o l'esdeveniment en qüestió i, en general, els recursos i equipaments turístics de la ciutat i la comarca
- Promoció activa: Repartiment de material gràfic (fulletons i plànols) i captació de visitants potencials
- Recollida de dades: Omplir registres de procedència dels interessats o captació de correus per a *newsletters*
- Muntatge i logística: Col·laborar en la disposició del material promocional i elements de marca de l'estand

3. Informació i guiatge en equipaments turístics

Tasques amb un component cultural i narratiu elevat.

- Recepció i benvinguda: Acollir els grups i explicar el context històric de l'equipament
- Guiatge de l'experiència: Explicació turística i històrica de l'equipament i acompanyament en el recorregut
- Gestió de reserves: Controlar el llistat d'entrada, el cobrament (si s'escau) i l'entrega d'audioguies o dispositius d'accessibilitat

4. Monitor d'activitats de lleure puntuals

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Tasques enfocades a la dinamització de públic familiar o escolar, a través de jocs i dinàmiques en esdeveniments i activitats puntuals organitzades per MATMUSA.

Atesa la naturalesa del contracte (DA 48a), el personal assignat haurà de tenir una formació o experiència mínima en:

- Dinamització sociocultural o monitoratge de lleure
- Coneixements bàsics d'història de l'art o del contingut específic del Museu.
- Habilitats comunicatives i domini del català i castellà (es valoraran l'anglès i altres llengües estrangeres).

El servei s'executarà sota les següents condicions:

- Autonomia organitzativa: L'adjudicatari és l'únic responsable del poder de direcció, disciplina i organització del personal. MATMUSA no podrà donar ordres directes al personal de sala fora de l'orientació sobre les particularitats del servei del dia.

Les instruccions operatives o canvis en la planificació seran comunicats per la Responsable del Contracte de MATMUSA es canalitzaran exclusivament a través de la persona Coordinadora de l'empresa, qui les traslladarà al personal de sala.

- Interlocució: L'adjudicatari designarà un/a coordinador/a de servei que supervisarà els horaris, les baixes, les substitucions i el compliment de les tasques aquí descrites.
- Temps de resposta: l'adjudicatari haurà de garantir un temps de resposta de 24 hores a les peticions del contractant.
- Temps de cobertura efectiva d'una absència imprevista: l'adjudicatària haurà de garantir un temps de màxim 24 hores per la cobertura efectiva d'una absència imprevista.

6. Organització i funcionament de la prestació

Les instruccions de MATMUSA es canalitzaran exclusivament a través de la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària.

Les empreses contractistes seran les responsables del funcionament del seu personal, així com de l'organització i execució dels serveis i observança de la normativa aplicable.

6.1. Llengua a utilitzar en la prestació del servei

D'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i la normativa local vigent, el servei s'ha de prestar sota les següents condicions:

- a) El català serà la llengua vehicular i d'ús normal en la prestació del servei, tant en les comunicacions orals com en les escrites amb els usuaris.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

- b) El personal que realitzi funcions d'atenció directa al públic ha de tenir el coneixement suficient del català per poder atendre els ciutadans quan s'hi adrecin en aquesta llengua, sense que en cap cas es pugui demanar al visitant que canviï d'idioma.
- c) Tots els llistats, informes de seguiment i documents administratius derivats de l'execució del contracte s'hauran de redactar en català.
- d) Atesa la naturalesa turística de l'equipament, l'empresa garantirà l'atenció en castellà i, quan sigui necessari, en altres llengües estrangeres d'acord amb els recursos humans disponibles i l'organització prevista del servei..

6.2. Personal

Les empreses licitadores han de calcular el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa adjudicatària és l'única responsable del compliment de totes les obligacions legals en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals respecte al personal adscrit al servei.

L'adjudicatari exercirà de forma exclusiva el poder de direcció, organització, comandament i règim disciplinari sobre el seu personal. En cap cas es considerarà que existeix una relació laboral entre MATMUSA i el personal de l'empresa contractista. Per garantir aquesta autonomia:

El personal de l'empresa adjudicatària no podrà rebre ordres directes del personal de MATMUSA. Totes les instruccions operatives es canalitzaran a través de la persona **Coordinadora del servei** designada per l'empresa.

Un cop adjudicat el contracte i abans de l'inici, l'empresa comunicarà la identificació del personal (Nom, Cognoms i DNI) i el certificat d'estar al corrent de la Seguretat Social. Aquesta dada es demana exclusivament a efectes de control d'accés i seguretat, i per verificar que el personal disposa de la titulació requerida (Monitor de lleure o equivalent).

L'empresa ha de garantir que el personal adscrit tingui el perfil tècnic descrit. En les noves contractacions, s'esgotarà el període de prova que permeti el conveni per assegurar la idoneïtat del treballador.

L'empresa gestionarà les suplències per vacances o baixes de forma autònoma, garantint que el servei no quedi desatès en cap moment.

El personal haurà de mantenir un tracte correcte i respectuós, així com una imatge d'acord amb la dignitat de la institució museística.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

7. Durada del contracte

La durada màxima del contracte que s'adjudiqui d'acord amb el que estableix aquesta disposició addicional no ha d'excedir els tres anys.

La durada del contracte serà de 2 anys amb possibilitat de pròrroga d'un any, per tant, la durada total, inclosa la pròrroga, és de **màxim 3 anys**.

8. Horaris i dedicacions

a. Atenció sala en equipaments museístics

1 unitat de personal per torn

Horari: de dimarts a dissabte, de 10 a 18 h, i diumenge i festius, de 10 a 15 h

S'estima una dedicació anual de 2430 hores

b. Atenció sala en exposicions temporals

1 unitat de personal per torn

Horari habitual en exposicions temporals: de dijous a dissabte, de 10 a 18 h, i diumenge i festius, de 10 a 15 h

S'estima una dedicació anual de 1028 hores

c. Atenció i guiatge en equipaments turístics

1 unitat de personal per torn

Últim diumenge de mes, de 10 a 14 h

S'estima una dedicació anual de 54 hores.

d. Informació en esdeveniments i fires

1 unitat o 2 unitats de personal per tornen funció de les necessitats

Horari habitual en fires i esdeveniments: dissabte i diumenge, de 10 a 20 h.

S'estima una dedicació anual de 150 hores.

e. Monitoratge en tallers i activitats puntuals

En funció de les necessitats

S'estima una dedicació anual de 500 hores.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

9. Pressupost de licitació

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de CENT SEIXANTA MIL CENT QUARANTA-UN AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (160.141,25 €), més TRENTA-TRES MIL SIS-CENTS VINT-I-NOU EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS (33.629,66 €) en concepte d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de CENT NORANTA-TRES MIL SET-CENTS SETANTA EUROS AMB NORANTA-UN CÈNTIMS (193.770,91 €).

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte		Import anual	Durada inicial (2 anualitats)	Import pròrrogues (1 anualitats)
Costos directes:				
A. Atenció sala en equipaments museístics		38.491,20	76.982,40	38.491,20
B. Atenció sala en exposicions temporals		16.283,52	32.567,04	16.283,52
C. Atenció i guiatge en equipaments turístics		1.127,52	2.255,04	1.127,52
D. Informació en esdeveniments i fires		2.979,00	5.958,00	2.979,00
E. Monitoratge en tallers i activitats de lleure puntuals		8.405,00	16.810,00	8.405,00
Total costos directes		67.286,24	134.572,48	67.286,24
Costos indirectes:				
Despeses generals	13%	8.747,21	17.494,42	8.747,21
Benefici industrial	6%	4.037,17	8.074,35	4.037,17
Pressupost base		80.070,62	160.141,25	80.070,62
IVA	21%	16.814,83	33.629,66	16.814,83
Total costos indirectes		29.599,21	59.198,43	29.599,21
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ				
		96.885,45	193.770,91	96.885,45

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que a l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

D'acord amb l'article 204 de la Llei de Contractes del Sector Públic es preveu la modificació del contracte fins a un màxim del 20%, respecte del preu inicial sense IVA. En el quadre següent s'indica el valor del contracte, les possibles modificacions, les possibles pròrrogues i el Valor estimat del contracte.

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires

Concepte	Import (euros)
Import contracte (2 anualitats)	160.141,25 €
20% Modificació (art. 204 LCSP)	32.028,25 €
Pròrroga (1 anualitat)	80.070,62 €
TOTAL Valor Estimat del contracte (VEC)	272,240,12 €

Per la determinació del preu, s'ha tingut en compte l'estimació dels costos salarials prenent com a referència RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003) i la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003)

Per actualitzar el sou brut anual, s'apliquen els increments previstos en la resolució EMT/345/2025 amb l'única excepció de l'increment mínim previst per setembre de 2028 que la resolució fixa un mínim de l'un 1%, que a efectes de càlcul s'aplica un increment del 4,25 % (igual que el 2027). A partir d'aquets imports es calculen una mitjana de sous bruts anuals per a cadascuna de les categories, (la mitjana està calculada incloent les dues anualitats del contracte i la possible pròrroga).

A aquest import s'hi afageix un 5% d'increment respecte el sou base, per preveure antiguitats i altres plusos previstos en el conveni col·lectiu. També es contempla un 33,7% corresponent al cost d'empresa i Seguretat Social i un 3 % per cobrir possibles suplències i absentisme laboral. L'import total resultant es divideix per les 1695 hores de treball anual que preveu el conveni, obtenint un preu/hora per a cadascuna de les categories. Aquest import és que s'utilitza per establir el cost de la licitació.

Al cost total cal afegir-hi les despeses generals (13%) i el Benefici industrial (6%).

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Concepte	Import
Personal d'intervenció serveis socioculturals i de proximitat	Nivell 5. Atenció a sales
Sou brut entre 1 de setembre de 2026 i 31 d'agost de 2027 (A)	17.264,70 €
Sou brut entre 1 de setembre de 2027 i 31 d'agost de 2028 (B)	17.998,45 €
Sou Brut a partir de 1 de setembre de 2028 (C)	19.490,52 €
Mitjana de Sous Bruts ((A+B+C/3) (D)	18.251,22 €
Complements antiguitat, altres plusos conveni (E)	912,56 €
Absentisme (F)	912,56 €
Total sous brut anual mitjà (D+E+F) (H)	20.076,34 €
Seguretat Social (33,7%) (I)	6.765,73 €
Cost empresa mitjà (H+I)	26.842,07 €
Hores anuals segons conveni (J)	1695
Cost / hora (K)	15,84 €/hora
Hores de treball anual (L)	2.430
Total cost anual (*)	38.494,20 €

Concepte	Import
Personal d'intervenció serveis socioculturals i de proximitat	Nivell 5. Atenció a sales
Sou brut entre 1 de setembre de 2026 i 31 d'agost de 2027 (A)	17.264,70 €
Sou brut entre 1 de setembre de 2027 i 31 d'agost de 2028 (B)	17.998,45 €
Sou Brut a partir de 1 de setembre de 2028 (C)	19.490,52 €
Mitjana de Sous Bruts ((A+B+C/3) (D)	18.251,22 €
Complements antiguitat, altres plusos conveni (E)	912,56 €
Absentisme (F)	912,56 €
Total sous brut anual mitjà (D+E+F) (H)	20.076,34 €
Seguretat Social (33,7%) (I)	6.765,73 €
Cost empresa mitjà (H+I)	26.842,07 €
Hores anuals segons conveni (J)	1695
Cost / hora (K)	15,84 €/hora
Hores de treball anual (L)	1.028/
Total cost anual (*)	16.283,52 €

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Concepte	Import
Personal d'intervenció serveis socioculturals i de proximitat	Nivell 3.2. Animador/a sociocultural, informador/a juvenil, tècnic de so i/o il.luminació
Sou brut entre 1 de setembre de 2026 i 31 d'agost de 2027 (A)	22.764,75 €
Sou brut entre 1 de setembre de 2027 i 31 d'agost de 2028 (B)	23.732,26 €
Sou Brut a partir de 1 de setembre de 2028 (C)	25.699,66 €
Mitjana de Sous Bruts ((A+B+C/3) (D)	24.065,56 €
Complements antiguitat, altres plusos conveni (E)	1.203,28 €
Absentisme (F)	1.203,28 €
Total sous brut anual mitjà (D+E+F) (H)	26.472,12 €
Seguretat Social (33,7%) (I)	8.921,10 €
Cost empresa mitjà (H+I)	35.393,22 €
Hores anuals segons conveni (J)	1695
Cost / hora (K)	20,88 €/hora
Hores de treball anual (L)	54
Total cost anual (*)	1.127,52 €

Concepte	Import
Personal d'intervenció serveis socioculturals i de proximitat	Nivell 3.3. Informador/a sociocultural
Sou brut entre 1 de setembre de 2026 i 31 d'agost de 2027 (A)	21.647,48 €
Sou brut entre 1 de setembre de 2027 i 31 d'agost de 2028 (B)	22.567,50 €
Sou Brut a partir de 1 de setembre de 2028 (C)	24.438,35 €
Mitjana de Sous Bruts ((A+B+C/3) (D)	22.884,44 €
Complements antiguitat, altres plusos conveni (E)	1.144,22 €
Absentisme (F)	1.144,22 €
Total sous brut anual mitjà (D+E+F) (H)	25.172,88 €
Seguretat Social (33,7%) (I)	8.483,26 €
Cost empresa mitjà (H+I)	33.044,22 €
Hores anuals segons conveni (J)	1695
Cost / hora (K)	19,86 €/hora
Hores de treball anual (L)	150
Total cost anual (*)	2.925,00 €

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

Concepte	Import
Personal d'intervenció Lleure educatiu	Nivell 4. Monitor/a educació en el lleure
Sou brut entre 1 de setembre de 2026 i 31 d'agost de 2027 (A)	18.574,93 €
Sou brut entre 1 de setembre de 2027 i 31 d'agost de 2028 (B)	19.364,37 €
Sou Brut a partir de 1 de setembre de 2028 (C)	20.187,36 €
Mitjana de Sous Bruts ((A+B+C/3) (D)	19.375,55 €
Complements antiguitat, altres plusos conveni (E)	968,78 €
Absentisme (F)	968,75 €
Total sous brut anual mitjà (D+E+F) (H)	21.313,11 €
Seguretat Social (33,7%) (I)	7.182,52 €
Cost empresa mitjà (H+I)	28.495,63 €
Hores anuals segons conveni (J)	1695
Cost / hora (K)	16,81 €/hora
Hores de treball anual (L)	500
Total cost anual (*)	8.405,00 €

10. Protecció de dades

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD), l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat del tractament" de les dades a les quals tingui accés per a la realització del servei (registre de visitants, dades per a newsletters, etc.).

- Totes les dades recollides són propietat exclusiva de MATMUSA. L'adjudicatari no podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies ni cedir-les a tercers.
- L'adjudicatari ha de garantir que tot el personal destinat al servei signi un compromís de confidencialitat i deure de reserva professional, que es mantindrà vigent fins i tot un cop finalitzat el contracte.
- En finalitzar el contracte, l'empresa haurà de retornar a MATMUSA qualsevol suport (digital o físic) que contingui dades de caràcter personal o procedir a la seva destrucció certificada.

11. Personal

Les empreses licitadores han de calcular el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Les empreses contractistes han de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions, i fer-se càrrec del personal subrogable adscrit a l'execució del servei amb les mateixes condicions econòmiques. El personal ha de ser

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

suficient per prestar en condicions òptimes el servei, i l'empresa contractista ha d'ampliar el nombre d'aquest si es considera insuficient per part de MATMUSA.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de les empreses contractistes a tots els efectes, sense que entre aquest i MATMUSA existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. Una vegada adjudicat el contracte, abans de l'inici de l'execució de les prestacions objecte del mateix, l'empresa contractista ha de comunicar la identificació (DNI, nom, cognoms, afiliació a la Seguretat Social, categoria professional, tipus de contracte, antiguitat, centre al que està adscrit i horari) de totes les persones que treballin formant part del contracte, així com totes les variacions que es produeixen per qualsevol causa. Les comunicacions han de ser sempre amb caràcter previ a la incorporació.

En cas d'incorporacions de persones noves, ha de constar expressament en aquests l'aplicació del període de prova màxim que permeti el conveni per al nivell professional i tipus de contracte. En el cas d'incorporacions de persones treballadores ja contractades per l'empresa contractista en altres serveis que estigui realitzant, l'esmentada incorporació s'ha de produir de forma provisional com a màxim durant tres mesos. El personal adscrit al servei hi ha d'estar destinat de forma permanent, a excepció de les suplències amb motiu de les vacances del personal o l'exercici de qualsevol altre dret que els correspongui.

El tracte amb els usuaris del personal que atengui el servei ha de ser correcte i respectuós. Les empreses contractistes han de tenir cura de la bona presència del personal que ha de prestar el servei. Les vacances del personal o l'exercici de qualsevol altre dret que els correspongui (baixes per malaltia o accident, permisos, situacions que puguin derivar-se per vagues legals...) no pot minvar ni la intensitat ni la qualitat del servei.

Quan el personal destinat al servei no procedeixi amb la deguda correcció dintre o fora dels equipaments, que no s'adapti al lloc de treball o sigui evidentment poc curós en el desenvolupament de la seva tasca, així com si s'observa negligència o falta de competència, MATMUSA pot exigir a l'empresa contractista que prescindi de la persona treballadora contractada per als serveis d'aquest contracte. L'empresa contractista ha de mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i és responsable del seu ús.

El personal que treballi en els serveis ha de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. L'empresa contractista és la responsable dels danys que pugui patir el personal que treballa en el servei durant l'exercici de l'activitat.

Les empreses contractistes responen personalment de les obligacions derivades d'aquest contracte i accepten la plena responsabilitat que els serà transferida si algun o alguns dels membres del personal al seu càrrec incompleix qualsevol de les prescripcions d'aquest plec. les empreses contractistes han de complir el nombre d'hores diàries de dedicació del personal del servei.

Manresana d'Actius

Turístics, Museus i Fires

En cas d'incompliment de l'horari per vaga o altre tipus d'anomalia laboral l'empresa contractista ha de descomptar l'import corresponent de la factura mensual.