



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER DUR A TERME LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS EDUCATIVES DE TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) EN HORARI NO LECTIU DINS DEL MARC DEL PEE I DEL PLA DE BARRIS SUD DE L'AJUNTAMENT DE REUS PEL CURS 2026-2027

1.- Objecte del contracte

Els Plans Educatius d'Entorn són una política pública de caràcter comunitari que articula, coordina i impulsa l'acció educativa que es desenvolupa en tots els espais i temps de la vida dels infants i joves —escola, família, lleure, cultura, esport, salut i comunitat— amb l'objectiu de millorar les oportunitats educatives i vitals de tota la població, especialment d'aquella en situació de major vulnerabilitat.

El PEE de Reus és un programa acordat entre el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament a través de convenis plurianuals. En data 28 de juliol de 2023 es va aprovar en Junta de Govern Local el nou conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Reus per al PEE amb vigència fins a finals del curs 2026-2027.

La Comissió Operativa Institucional del PEE ha previst per al pla d'actuacions del curs 2026/2027 Tallers de Suport a la Tasca Educativa (TSAE) concebuts com a espais estructurats d'acompanyament escolar orientats a reforçar aprenentatges com la comprensió lectora, l'expressió escrita, la competència matemàtica bàsica i l'organització del treball personal. La seva funció és proporcionar un entorn educatiu guiat per professionals que ajuden l'alumnat a consolidar continguts, millorar estratègies cognitives i guanyar autonomia en el seu procés d'aprenentatge.

El servei inclou: la gestió íntegra de les activitats, entenent que aquesta comporta la planificació de grups i calendaris en funció de la demanda, l'execució i el seguiment de les activitats i la realització de la memòria un cop finalitzat el servei.

Aquestes activitats es començaran a planificar en el moment de la signatura del contracte a l'adjudicatari amb l'objectiu d'iniciar-les la segona quinzena d'octubre i fins a l'última setmana de maig del curs 2026-2027.

Del PEE de Reus en formen part els centres educatius de primària i secundària de titularitat pública, les EBM, les escoles d'educació especial i els centres de titularitat privada amb concert. Les activitats educatives que aquí s'exposen com a objecte de prestació de serveis són fruit d'un procés de detecció de necessitats realitzades conjuntament amb l'assessora de llengua i cohesió assignada al PEE i representants de les escoles de primària i de secundària.

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
18/09/2026

Signat electrònicament
Núria Bruno Mas
18/09/2026



2.- Característiques del servei

Els tallers de suport a la tasca escolar són una acció educativa, realitzada en horari extraescolar, per ajudar l'alumnat més desafavorit a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

Els objectius específics de la tasca diària del suport escolar han de ser:

- Augmentar les expectatives de l'alumnat vers els estudis
- Ajudar als alumnes a resoldre els possibles dubtes en l'execució de les tasques escolars
- Promoure l'ús de tècniques d'estudi
- Estimular al màxim l'àmbit de l'expressió i de la comprensió oral i escrita
- Adquirir i consolidar els hàbits i la cultura de l'estudi
- Garantir que els alumnes tinguin actualitzades les tasques de l'aula ordinària
- Incidir en les matèries de major dificultat, anticipant o repassant els continguts treballats a classe
- Acompanyar els alumnes als espais de l'entorn considerats com a recursos d'aprenentatge per incentivar-ne l'ús: biblioteques, ludoteques, espais culturals, espais esportius....

La proposta inicial per part de la Comissió Operativa del Pla Educatiu d'Entorn per al curs 2026-2027 és la de treballar:

- Les dimensions comprensió lectora i expressió escrita i oral amb l'alumnat en situació de més alta vulnerabilitat que cursen de tercer a sisè de primària i 1r i 2n d'ESO. Grups de 5 alumnes màxim dues hores a la setmana al migdia o tarda de dilluns a divendres.
- Tècniques d'estudi amb alumnat nouvingut i alumnat matriculat a estudis postobligatoris. Grups de 8 alumnes màxim 1,5 hores a la setmana.
- Reforç escolar per alumant d'ESO i batxillerat en els Espais d'Aprenentatge 1,5 hores dos dies a la setmana en horari de tarda.

Els grups definitius per cadascuna de les sessions es definiran un cop es formalitzi el contracte. No es podrà iniciar cap activitat que no arribi al nombre mínim d'alumnes inscrits. Tampoc podrà iniciar l'activitat alumnat del qual no s'hagi recollit el full d'autorització.

Les sessions hauran de ser conduïdes en una atmosfera acollidora i suggeridora. És per això que, les dinàmiques utilitzades han de ser motivadores, vivencials i que afavoreixin els processos d'aprenentatge significatiu, amb metodologies participatives i que tinguin una base experiencial, entrelaçant aspectes cognitius i emocionals.

L'alumnat participant serà el proposat des dels centres educatius participants un cop autoritzat per les seves famílies, i el personal educador de l'empresa adjudicatària encarregada del desenvolupament dels tallers haurà de seguir les orientacions facilitades des dels centres.



L'import del contracte s'ha calculat en base al nombre màxim d'hores d'activitat directe amb infants, el qual és de 1125 hores a un cost de 40 €/hora. Tanmateix, el nombre d'hores definitiu està en funció de la possibilitat de finançament de la l'Ajuntament de Reus que depèn de la quantitat total que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya atorgui al PEE de Reus en el moment de la Resolució.

Malgrat el volum de tallers que finalment el finançament del PEE permeti planificar, el servei a contractar comprèn diverses actuacions abans (preparació) i després (avaluació) de l'execució dels tallers, tal i com es detalla en els següents apartats.

3.- Preparació de l'activitat

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

A) Planificar totes els tallers partint del nombre d'hores màximes que s'ajustaran en el moment que es formalitzi el contracte amb l'adjudicatari (segons el finançament que es determinarà en la Resolució de la Generalitat de Catalunya per cada municipi amb PEE), i presentar una proposta que inclogui:

- Nombre de grups per cada centre educatiu, especificant a quins nivells educatius van dirigides les activitats (inclosos els espais d'aprenentatge)
- Horari i calendari de cada grup (inclourà data d'inici i de finalització)
- Espai on es realitzaran en cada centre educatiu
- Nom i cognoms del monitor que dinamitzarà l'activitat i del vetllador si és el cas
- Nom i càrrec del referent del centre educatiu per a l'activitat
- Descripció de l'activitat, objectius, metodologia i avaluació (pactat amb els centres educatius)

Des de l'Ajuntament es facilitarà un model que reculli com a mínim aquesta informació, el qual s'haurà d'actualitzar si hi ha qualsevol variació o canvi.

Per a poder elaborar la proposta, l'empresa adjudicatària es reunirà amb els referents del PEE en el moment d'adjudicació del contracte per determinar quants grups hi podran haver (ja que dependrà de la data d'inici de les activitats), i a continuació es posarà en contacte amb cada centre educatiu i establirà la planificació de les activitats. L'empresa haurà de pactar amb cada centre educatiu el dia i l'hora de cadascuna de les sessions que acordin. S'obrirà una llista d'espera, per ordre de data de demanda, dels centres que voldrien més grups que els assignats i que inicialment no s'han pogut assignar.

B) Contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament el servei planificat i garantir els tallers que es presentin a la proposta presentada i aprovada per la Comissió Operativa del PEE.

És responsabilitat de l'empresa decidir si en funció del volum d'activitats destinarà una o dues persones a fer les funcions de coordinació per fer el seguiment i el suport metodològic, seleccionar monitors per la dinamització i conducció dels grups d'alumnes que s'inscriguin a les activitats dels diferents centres educatius, tots amb les qualificacions corresponents i que dominin l'ús del català oral.

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
18/09/2026

Signat electrònicament
Nuria Bruno Mas
18/09/2026



El perfil del/a coordinador/a ha de ser:

- Grau o llicenciatura universitària en psicologia, pedagogia, educació social, mestre/a d'educació infantil, mestre/a d'educació primària que cal acreditar amb el títol corresponent.

La resta de personal educador/monitors que impartirà els tallers, en funció del nombre d'alumnes inscrits finalment, hauran de complir els següents requisits, els quals seran comprovats pel responsable del contracte en fase d'execució: han de tenir el **nivell de suficiència de català (C1) i formació** com ser estudiants de graus universitaris o cicles formatius de grau superior principalment de caire educatiu i **experiència professional** en l'execució de tallers adreçats a infants i adolescents, de com a mínim 20 h en els darrers 3 anys o la titulació oficial de monitor de lleure en l'àmbit infantil i juvenil. Caldrà aportar la documentació que acredita la seva formació/experiència durant l'execució del contracte.

Funcions de la coordinació són:

- Reunions inicials amb totes les parts implicades (famílies de cada grups, monitors, referent del centre educatiu) per a cada escola i /o institut.
- En cas de substitució d'algun monitor, fer l'acompanyament al nou monitor.
- Informar als centres educatius, i a les famílies si s'escau, de les possibles incidències del monitoratge.
- Fer seguiment periòdicament de les sessions, assegurar-ne la metodologia, el pla de treball i l'ús del català.
- Informar d'aquest seguiment mensualment al referent del PEE que assigni l'ajuntament.
- Recollir un informe de l'evolució dels alumnes i donar-ne comptes a l'equip tècnic de la comissió operativa del PEE.
- Vetllar perquè tant en la comunicació escrita com en la comunicació oral s'utilitzi sempre la llengua catalana per tal de promoure'n el seu ús entre la comunitat educativa i en tots els espais de formació dels infants i joves i oferir entorns per la pràctica de la llengua catalana als joves menys avesats a fer-ho.

Funcions dels educadors o monitors:

- Elaborar i seguir el pla de treball de les sessions segons els acords establerts amb els referents del centre educatiu i la coordinació amb el referent del centre.
- Reunir-se amb els tutors i les famílies de cada centre educatiu assignat, prèviament a l'inici de les activitats i assegurar-se el seu compromís (full d'inscripció que haurà elaborat l'empresa).
- Aplicar les proves inicials i finals de lectoescriptura i comprensió lectora adequada al nivell dels alumnes dels seus grups.
- Fer el seguiment i gestió del grup, treballant pel bon clima i convivència entre els infants participants en el taller.
- Generar vincles propers, saludables i de confiança entre els infants.
- Usar en tot moment el català en l'activitat i dinamitzar l'ús entre els nens
- Coordinar-se amb el tutor/a dels alumnes en el període establert (mínim mensualment)
- Realitzar i fer entrega al centre d'un informe valoratiu a les famílies (aprofitament i evolució)



- Avaluació final de cada taller

Funcions de l'empresa adjudicatària:

- Elaborar la planificació general de grups i tallers segons el que hagi acordat amb cada centre educatiu, i pactar amb cada centre educatiu els dies de la setmana, horaris de les sessions, i espais on es realitzaran.
- Seleccionar les persones que faran d'educadors o monitors de les activitat segons els perfils indicats.
- Formar als monitors en les característiques concretes dels tallers de suport a la tasca escolar, atenció a la diversitat, igualtat de gènere i el coneixement del pla educatiu d'entorn.
- Assegurar-se que les famílies signen un full de compromís a l'inici del taller.
- Tenir una bossa de monitors substituïts que hagin rebut una formació inicial per cobrir baixes.
- Presentar als centres els monitors que s'incorporin en substitució d'alguna baixa.
- Fer seguiment periòdicament de les sessions, assegurar-ne la metodologia, el pla de treball i l'ús del català.
- Informar d'aquest seguiment al referent del PEE mensualment.
- Fer-se càrrec del material necessari per al correcte desenvolupament de les sessions segons quina modalitat d'activitat es pacti amb cada centre educatiu.
- Es considerarà adequat fixar un temps de prova de tres sessions per validar amb el centre educatiu la continuïtat o no del monitor segons uns criteris (ús català/gestió de grup/metodologia i pla de treball).

La documentació escrita que s'origini es realitzarà tota en llengua catalana, i haurà de contenir els logotips de totes les administracions que financin tal com vingui especificat en la Resolució econòmica si és el cas.

4.- Execució de les activitats

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta realització del servei. L'empresa adjudicatària nomenarà un/a coordinador/a que serà l'únic interlocutor vàlid entre l'empresa i el responsable designat per la Regidoria d'Educació i Ciutadania. A través d'aquest interlocutor es canalitzaran les incidències de tota classe que es produeixin en el desenvolupament de la prestació i es realitzaran les reunions de coordinació i valoració.

L'empresa haurà de pactar amb cada centre educatiu el pla de treball on quedin clars els objectius de l'activitat, la metodologia emprada, el calendari de coordinacions i els materials a utilitzar. Els monitors hauran de rebre una formació inicial per a conèixer en detall els objectius dels tallers, la metodologia i com desenvolupar les seves funcions adequadament. També en portarà el control de l'assistència.

Molt excepcionalment i sempre amb l'acord del centre, l'empresa adjudicatària i l'equip tècnic del PEE es poden preveure sessions d'una hora, una hora i mitja o dues hores setmanals (en el cas de secundària).



5.- Avaluació

Abans de la finalització del curs escolar, l'empresa adjudicatària presentarà un informe-memòria on s'especifiqui un resum de tots els tallers realitzats: els centres educatius en els que s'ha operat, el nombre de grups per centre, nombre de participants en cada grup detallant sexe i nivell educatiu,, el Pla de treball pactat a l'inici amb cada centre educatiu i grau d'acompliment del Pla, nombre de monitors que han intervingut i percentatge de monitors que han rebut la formació inicial, perfil professional i formatiu dels monitors educadors, i grau d'aprofitament de cada alumne i valoració dels objectiu treballats. La Regidoria facilitarà un model amb tots els apartats que caldrà completar.

6.-Personal docent del servei

L'adjudicatària haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament el servei i garantir els tallers especificats.

En cas de baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa formació i característiques, de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al personal tècnic municipal responsable de la interlocució amb l'adjudicatària qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

També haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte. En cap cas el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Reus.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament de Reus no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Reus sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

Els períodes de vacances i els permisos a què tinguin dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen el compliment de la prestació del servei. Els tallers que per raó de malaltia o altres imprevistos s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar.

El personal adscrit per a la prestació del servei haurà de disposar del certificat de penals per acreditar que mai han tingut condemna per delictes de naturalesa sexual, pederàstia o

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
18/09/2026

Signat electrònicament
Núria Bruno Mas
18/09/2026



maltractament infantil, que haurà de ser degudament acreditat per l'adjudicatària a petició d'aquest Ajuntament.

Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen el personal educador adscrit al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a la persona responsable de la interlocució amb l'Ajuntament de Reus de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el qual s'indiqui els serveis mínims prestats i el nombre d'hores que s'han deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable de la interlocució municipal del servei. Una vegada comprovat els incompliments produïts a conseqüència de la vaga, el Departament responsable procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

7.-Ubicació i recursos del servei

El servei es prestarà en les dependències dels centres educatius que la Regidoria indicarà, sempre i quan aquests estiguin interessats en realitzar activitats extraescolars i proporcionin l'espai adequat. Excepcionalment en el cas dels Espais d'Aprenentatges o les tècniques d'estudi es poden fer en altres dependències municipals.

Els recursos materials pel correcte desenvolupament de les sessions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els recursos i els materials utilitzats s'escolliran en coordinació amb els equips referents de cada centre educatiu participant.

8.-Termini del contracte

La durada màxima del contracte serà des de la formalització del contracte fins a 12 mesos però sempre prevaldrà la durada segons els terminis de justificació del finançament que es publiquin en la Resolució de la Generalitat.

La previsió és que la fase preparatòria de les activitats comencin a partir de la formalització dels contractes, i que la fase d'execució dels tallers amb els grups d'alumnes s'inici durant el mes de d'octubre de 2026 i finalitzi l'última setmana de maig de 2027.

En tot cas els dies en els quals es computaran les activitats i per tant les sessions per les quals es faran les facturacions estan recollits en el calendari següent (en blanc):



Curs 2026/2027

CALENDARI DE DIES HÀBILS D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DEL PEE DE REUS

SETEMBRE

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
29	30	31				

GENER

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRER

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	

MARÇ

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
30	31					

ABRIL

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIG

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNY

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
29	30					

 Dissabtes, diumenges i festius, dies de lliure disposició a Reus recomanats pel Consell Educatiu de Ciutat, inici de vacances de Nadal, vacances de Nadal i vacances de Pasqua

9.-Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'adjudicatari del servei està obligat a planificar, contractar i gestionar l'equip de professionals per desenvolupar el servei. A partir d'aquesta premissa inicial, ha de:

- a) Prestar el servei de personal docent de conformitat amb el que s'ha establert en aquest Plec i en les disposicions legals que regulen els ensenyaments no reglats que s'hi imparteixin.
- b) Garantir la qualitat en la prestació de serveis
- c) Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta fins a finals del curs 2026/2027 segons data acordada, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, exceptuant les dates de vacances dels centres educatius.

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
18/09/2026

Signat electrònicament
Núria Bruno Mas
18/09/2026



- d) Substituir els professionals, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament.
- e) Facilitar a la Regidoria d'Educació i Ciutadania tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.
- g) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de la Regidoria d'Educació
- h) Complir un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament segons model que facilitarà l'Ajuntament.
- i) Tractar amb correcció i respecte als usuaris i personal de les dependències.
- j) Poder impartir els cursos i tallers de forma telemàtica si així ho demanen la Regidoria d'Educació i Ciutadania.
- k) Utilitzar el català de manera fluida com a llengua de comunicació en la impartició i dinamització dels tallers i en la documentació requerida.
- l) Els tallers s'impartiran amb un llenguatge inclusiu i no sexista.
- m) En finalitzar el servei del taller, l'adjudicatari haurà de deixar els equipaments proporcionats per l'Ajuntament i els centres educatius en les mateixes condicions inicials i, en cas contrari, fer-se càrrec de les despeses de qualsevol desperfecte o reparació conseqüència del mal ús o negligència. Per això, en acabar el taller, es farà una revisió "in situ" de l'estat de l'equipament i els materials inclosos en ell.
- n) L'empresa contractista contractarà les pòlisses d'assegurances en les modalitats que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol. S'entén per persones participants l'equip coordinador i educador al complet, el de suport i els infants.

9. Obligacions a càrrec de l'Ajuntament

La Regidoria d'Educació es reserva el dret de suspendre diferents grups en el cas que no es cobreixin el nombre mínim d'inscripcions o l'assistència continuada, sense que es creï cap dret d'indemnització a favor del contractista.

Difusió

L'Ajuntament de Reus dissenyarà i assumirà els costos de la campanya de difusió i informació dels serveis educatius i de lleure del PEE.

Si el contractista creu necessari fer publicitat i informació de les activitats esmentades en aquest plec de condicions, ho podrà fer sempre i quan assumeixi el cost que se'n derivi, i l'Ajuntament doni el vist i plau del tipus de difusió que es vulgui fer.

Sempre que es faci difusió de les activitats a les xarxes socials caldrà mencionar i etiquetar l'Ajuntament de Reus i la Regidoria d'Educació:

#ReusEducació

#ReusCiutatEducadora

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
18/09/2026

Signat electrònicament
Nuria Bruno Mas
18/09/2026



@reus_cat

Assegurances

L'Ajuntament disposarà de la contractació d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil amb caràcter subsidiari.

10.- Control i seguiment de l'execució del contracte

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzaran pels responsables de la Regidoria d'Educació i Ciutadania els quals tindran la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessaris per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquests serveis.

Si dels seguiment i control s'adverteix conductes doloses o negligents per part dels adjudicataris l'Ajuntament estarà facultat per aplicar les penalitzacions tipificades en el plec de clàusules administratives .

11. Preus

El preu/hora d'adjudicació serà el que resulti de l'oferta econòmica presentada que en cap cas pot superar el següent import: **40 €/h**

Les activitats que es desenvoluparan amb motiu del present contracte es troben exemptes d'IVA per tenir la qualificació de servei educatiu en funció de l'Art20-1-8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

A Reus, a la data i persones que figuren a la signatura electrònica

Tècnica d'Educació

Cap del Servei d'Educació

Signat electrònicament
Montserrat Piñero Palau
18/09/2026

Signat electrònicament
Nuria Bruno Mas
18/09/2026