



Identificació de l'expedient: serveis de comunicació per al Consell Comarcal del Montsià

Número d'expedient: 8102280001-2026-0006958

Document signat per: David Sánchez Blasco, Secretari accidental.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

Fets

El Consell Comarcal del Montsià té entre els seus objectius prioritaris garantir el dret a la informació de la ciutadania, projectar l'activitat de les diferents àrees de la corporació i mantenir una via de comunicació fluida, transparent i eficaç tant amb els veïns i veïnes de la comarca com amb els mitjans de comunicació locals, comarcals i d'àmbit general. Per assolir aquesta finalitat, la corporació requereix disposar de mecanismes permanents i professionalitzats d'assessorament, gestió de xarxes socials, actualització del web institucional, servei de gabinet de premsa i cobertura audiovisual dels principals actes institucionals.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir.

De conformitat amb l'article 116.4 de la LCSP, en l'expedient s'ha de justificar adequadament:

- a) L'elecció del procediment de licitació.
- b) La classificació que s'exigeixi als participants.



- c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
- d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.
- e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.
- f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Justificació

1. Objecte del contracte (article 99 LCSP)

El contracte té per objecte la prestació dels serveis de comunicació, gestió i assessorament comunicatiu per al Consell Comarcal del Montsià.

Aquest contracte engloba les següents prestacions principals:

Servei de gestió i assessorament en matèria de comunicació: suport i assessorament continuat als/a les consellers/res, atenció a la ciutadania (xarxes i web), elaboració i lliurament mensual de reculls de premsa, coordinació d'anuncis als mitjans, realització de reunions de seguiment i redacció d'informes mensuals sobre les mètriques d'abast comunicatiu.

Servei de comunicació: gestió, actualització i dinamització de la web i les xarxes socials corporatives; servei de gabinet de premsa (redacció i difusió de notes de premsa, organització de rodes de premsa i atenció als mitjans); i la cobertura fotogràfica i audiovisual professional dels principals actes i esdeveniments comarcals (fins a un màxim de 10 a l'any).



Codi CPV:

79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting

92400000-5 — Serveis d'agències de notícies

2. Divisió en lots (articles 99 i 116.4.g LCSP)

La no divisió en lots d'aquest contracte es justifica per la necessitat d'assegurar la unitat d'acció, la coherència estratègica i la coordinació integral de la comunicació pública del Consell Comarcal del Montsià.

Les tasques d'assessorament, la gestió de les xarxes socials, la redacció de notes de premsa, la relació amb els mitjans i la producció de continguts audiovisuals estan íntimament relacionades entre si. La divisió en diversos lots executats per diferents empreses podria generar coordinacions deficientes, missatges contradictoris o disfuncions en l'atenció immediata davant situacions d'urgència o d'emergència comarcal. La prestació unificada per part d'un únic adjudicatari garanteix una resposta immediata i contínua (disponibilitat permanent) i permet centralitzar la responsabilitat de la imatge institucional.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte (articles 28, 116.1 i 116.4.e LCSP)

Necessitat: El Consell Comarcal del Montsià requereix un servei professionalitzat de comunicació per canalitzar la informació pública, apropar la gestió comarcal als ciutadans i atendre les demandes d'informació dels mitjans de comunicació i la ciutadania de manera eficient. Així mateix, cal disposar d'un servei continu de resposta ràpida (com ara avisos d'emergència o incidències urgents) i d'assessorament a l'equip de govern, tasca que no es pot cobrir de manera completa sense un suport extern especialitzat.

Idoneïtat: Les actuacions previstes al PPT (des de la gestió de perfils digitals i la web, fins al gabinet de premsa, la creació d'un fons fotogràfic comarcal i el suport presencial en actes) fa que la contractació d'un servei especialitzat sigui la solució més adequada i idònia. L'exigència d'adscriure una persona responsable titulada en Periodisme,



Comunicació o Publicitat i Relacions Públiques i el compromís de seguir el Codi Deontològic de la Professió Periodística a Catalunya i el Decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública garanteixen un servei transparent, rigorós i adequat als estàndards de la comunicació pública.

4. Durada del contracte (article 29 LCSP)

Termini de durada: 1 any.

Possibilitat de pròrroques i termini: Si. Un any.

5. Persona responsable del contracte (article 62 LCSP)

Es designa una persona responsable d'aquest contracte, que li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar-ne la seva correcta execució. També actuarà com a persona de contacte per a qualsevol dubte o aclariment relacionat amb l'objecte del contracte i amb les condicions tècniques que regeixen la present licitació.

Persona responsable del contracte: Rosa Sancho, Departament de Secretaria.

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Secretaria.

Finançament. (articles 116.3, 117, DA3ª LCSP)

☒ Finançat 100% pel Consell Comarcal del Montsià.

☐ Altres: Finançat 100%

Partida pressupostaria: 9200.2260901

Expedient d'abast plurianual: Si.

6. Pressupost base de licitació. (article 100 LCSP)

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de: **26.136€ (IVA inclòs).**

El pressupost base de licitació és adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa per indicar els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació.



El càlcul de costos de personal s'ha fet prenent com a referència les condicions retributives del Convenio colectivo estatal para las empresas de publicidad (codi de conveni núm. 99004225011981), amb les taules salarials per a l'any 2026 aprovades per Resolució de 20 d'abril de 2026 de la Direcció General de Treball (BOE núm. 106, d'1 de maig de 2026), amb una revaloració del 2,9% respecte a l'IPC interanual de 2025.

1. Detall de dedicació per blocs de treball

Bloc A. Gestió, assessorament i seguiment institucional — 264 h/any

- Suport i assessorament continuat als/a les consellers/res (~3 h/setmana).
- Reunions de seguiment i planificació amb responsables comarcals (~2 h/mes).
- Recull de premsa (clipping) i informes mensuals de mètriques d'abast de premsa, xarxes i web (~6 h/mes).
- Coordinació d'anuncis i campanyes en mitjans locals/comarcals (~2 h/mes).

Càlcul: $(3 \text{ h} \times 48 \text{ setmanes}) + (10 \text{ h} \times 12 \text{ mesos}) = 264 \text{ hores/any}$

Bloc B. Xarxes socials, canal web i atenció ciutadana — 480 h/any

- Gestió i dinamització de xarxes socials i web: creació i publicació de notícies, edició de vídeos propis, difusió de l'agenda sociocultural i actualització constant de perfils (~7 h/setmana).
- Atenció ciutadana i interacció: seguiment, resposta als usuaris en un límit de 48 hores i difusió de comunicats d'urgència o emergència (~3 h/setmana).

Càlcul: $(10 \text{ h} \times 48 \text{ setmanes}) = 480 \text{ hores/any}$

Bloc C. Gabinet de premsa i relació amb els mitjans — 236 h/any

- Notes de premsa: redacció, selecció de mitjans, difusió i seguiment/avaluació posterior d'impacte (~25-30 notes/any a 4 h/peça = ~110 h/any).
- Rodes de premsa: convocatòria, organització, logística i seguiment posterior (~6 rodes/any a 5 h cadascuna = ~30 h/any).
- Atenció i gestió de peticions dels mitjans: canalització de consultes de periodistes (~2 h/setmana = 96 h/any).

Càlcul: $110 \text{ h} + 30 \text{ h} + 96 \text{ h} = 236 \text{ hores/any}$



Bloc D. Cobertura fotogràfica i audiovisual — 70 h/any

- Cobertura presencial d'esdeveniments: preparació, desplaçament i realització de reportatges fotogràfics/audiovisuels (màxim 10 actes/any, ~4 h/acte = 40 h/any).
- Processament i arxiu: edició, selecció de fotos/vídeos i lliurament mensual per a l'arxiu fotogràfic comarcal (~3 h/acte = 30 h/any).

Càlcul: 40 h + 30 h = 70 hores/any

Resum global de dedicació estimada

Bloc de feina	Dedicació estimada anual
A. Gestió, assessorament i seguiment institucional	264 hores
B. Xarxes socials, web i atenció ciutadana	480 hores
C. Gabinet de premsa i relació amb els mitjans	236 hores
D. Cobertura fotogràfica i audiovisual	70 hores
TOTAL ESTIMAT ANUAL	1.050 hores / any

2. Estructura de costos

Dades de partida: preu/hora de 24,89 € IVA inclòs i import anual de referència de 26.136,00 € IVA inclòs (IVA aplicat: 21%).

2.1 Desglossament de l'import total

Concepte	Import
Base imposable (sense IVA)	21.600,00 €
IVA (21%)	4.536,00 €
TOTAL (IVA inclòs)	26.136,00 €



Preu/hora sense IVA: $24,89 \text{ €} / 1,21 = 20,57 \text{ €/h}$. Nombre d'hores que cobreix l'import:
 $21.600,00 \text{ €} / 20,57 \text{ €/h} \approx 1.050 \text{ hores/any}$.

2.2 Costos directes, indirectes i benefici industrial

S'apliquen els percentatges habituals en contractació pública de serveis: costos indirectes 5% i benefici industrial 6%, calculats sobre la base imposable.

Concepte	%	Import anual	€/hora
Costos directes	—	19.358,49 €	18,44 €
Costos indirectes	5%	1.018,87 €	0,97 €
Benefici industrial	6%	1.222,64 €	1,16 €
Base imposable		21.600,00 €	20,57 €
IVA (21%)		4.536,00 €	4,32 €
TOTAL		26.136,00 €	24,89 €

2.3 Justificació dels costos segons el conveni col·lectiu aplicable

El Convenio colectivo estatal para las empresas de publicidad (codi núm. 99004225011981) estableix, per a l'any 2026, les taules salarials següents per als nivells professionals tècnics assimilables a les funcions de gestió, comunicació i gabinet de premsa descrites en aquest document (font: BOE núm. 106, d'1.5.2026):

Nivell professional	Mensual (15 pagues)	Mensual (12 pagues)	Anual
Nivell 4	1.510,82 €	1.888,53 €	22.662,35 €
Nivell 5	1.505,51 €	1.881,89 €	22.582,63 €
Nivell 6	1.407,27 €	1.759,09 €	21.108,99 €
Nivell 7	1.396,65 €	1.745,81 €	20.949,77 €

Conversió a cost/hora: afegint la cotització empresarial a la Seguretat Social (estimada en un 33% sobre el salari brut) i prenent com a referència una jornada anual estàndard de 1.800 hores/any, el cost empresarial per hora resultant per a cada nivell és:



Nivell professional	Cost anual empresa (+33% SS)	Jornada de referència	Cost/hora
Nivell 4	30.140,93 €	1.800 h	16,74 €
Nivell 5	30.034,90 €	1.800 h	16,69 €
Nivell 6	28.074,96 €	1.800 h	15,60 €
Nivell 7	27.863,19 €	1.800 h	15,48 €

7. Valor Màxim Estimat. (articles 101.13,116.4d):

D'acord al disposat a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), el valor estimat del contracte ascendeix a: **43.200€ sense IVA.**

Durada del contracte Sense IVA	Possible Pròrroga sense IVA	TOTAL Sense IVA
21.600€	21.600€	43.200€

8. Revisió de preus (article 103 LCSP)

No procedeix.

9. Procediment d'adjudicació (articles 116.4.a, 131 LCSP)

Procediment: Obert simplificat sumari.

S'ha triat el procediment obert per ser el procediment més transparent i el que pot atraure una major concurrència competitiva, procurant complir amb els principis enunciats a l'article 1.1 de la LCSP.

Els avantatges d'aquest procediment són els següents:

Transparència: En publicar la convocatòria i els requisits, es garanteix que tots els interessats tinguin la mateixa informació i oportunitats.



Competència: Fomenta la competència entre els licitadors, la qual cosa pot resultar en millors preus i qualitat dels serveis oferts.

Equitat: Tots els participants tenen les mateixes condicions per presentar les seves propostes, la qual cosa promou la igualtat d'oportunitats.

Confiança pública: La transparència i l'equitat en el procés poden augmentar la confiança en les institucions i en la gestió de recursos públics.

Dins del procediment obert s'ha triat el simplificat sumari per agilitat procedimental ja que es compleix amb tots els requisits de l'article 159.6 de la LCSP.

10. Tramitació (articles 116, 117, 119 i 120 LCSP)

Tramitació: Ordinària.

Òrgan de contractació: ☒ Junta de Govern ☐ Ple

11. Habilitació professional i aptitud (article 65.2 LCSP)

Els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

12. Solvència econòmica i financera (articles 74, 87 i 116.4c LCSP)

La solvència econòmica i financera, d'acord a l'article 87 de la Llei 9/2017, es basa en el compliment de la condició següent:

1. Volum anual de negocis referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclosos, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari. Es considera suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior al valor anual mitjà del contracte.

D'acord amb l'article 159.6 b) s'eximeix a les persones licitadores de l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir



disposar de la solvència econòmica i financera mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors interessats en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

13. Solvència tècnica o professional (articles 74, 90 i 116.4c LCSP)

La solvència tècnica o professional, d'acord a l'article 90 de la llei 9/2017, es basa en el compliment de la condició següent:

1. Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, l'import anual acumulat en l'any de millor execució dels quals ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

2. Declaració indicant l'equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació. L'equip mínim requerit és:

- una persona responsable que estigui en possessió d'una titulació universitària de Grau o equivalent en Periodisme, Comunicació o Publicitat i Relacions Públiques.

D'acord amb l'article 159.6 b) s'eximeix a les persones licitadores de l'acreditació de la solvència tècnica o professional.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no haurà de complir el mitjà de solvència tècnica 1) però sí el mitjà 2).

Tanmateix, i amb la finalitat de garantir una correcta execució del contracte, s'estableixen determinades condicions relatives a l'adscripció de mitjans personals com a obligació essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 76 de la LCSP.

14. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: SI.

1. Personals. D'acord amb les especificacions de la clàusula 2 del PPT.



L'adjudicatari/a es compromet a adscriure a l'execució del contracte una persona que compleixi amb els requisits següents:

L'empresa adjudicatària ha d'adscriure, com a mínim, una persona encarregada que estigui en possessió d'una **titulació universitària de Grau o equivalent en Periodisme, Comunicació o Publicitat i Relacions Públiques**

El personal ha d'observar el *Codi Deontològic ("Declaració de principis de la professió periodística a Catalunya")*.

Aquesta adscripció té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

15. Classificació (articles 74, 77 i 116.4b LCSP)

D'acord amb l'article 77.1 c) de la LCSP per als contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial.

Per aquesta licitació no existeix Grup ni Subgrup de classificació vigent.

16. Criteris d'adjudicació (articles 116.4c, 131, 145 i 146 LCSP)

CRITERIS OBJECTIUS	
PROPOSTA ECONÒMICA:	
<u>Fórmula de càlcul</u> $P_v = P \times O_m / O_v$ <i>P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar</i> <i>P = Punts criteri econòmic (60 punts)</i> <i>O_m = Oferta Millor (més econòmica)</i> <i>O_v = Oferta a Valorar</i> D'acord amb aquesta fórmula, l'oferta econòmica més baixa obtindrà la màxima puntuació de 60 punts , mentre que la resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional en funció de la seva relació amb l'oferta més econòmica. La puntuació s'obté aplicant la fórmula indicada a l'import ofert per cadascun dels licitadors, sempre que les ofertes siguin	Fins a 60 punts



admeses d'acord amb els requisits establerts en els plecs de la licitació i no superin el PBL.	
FORMACIÓ DE LA PERSONA ADSCRITA A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:	
<p>Es valorarà la formació acadèmica o reglada complementària a la titulació universitària mínima requerida per a l'adscripció, directament relacionada amb les tasques objecte del contracte (gestió de xarxes socials, eines multimèdia, comunicació de crisi/emergències o comunicació pública/institucional).</p> <p>Només es comptabilitzaran els cursos, màsters o postgraus impartits per universitats, centres de formació adscrits, administracions públiques o col·legis professionals.</p> <p>1.1. Titulacions de Màster o Postgrau oficial o propi. Per cada Màster o Postgrau finalitzat (mínim 30 crèdits ECTS) en matèria de Comunicació Digital/Xarxes Socials, Comunicació Institucional/Pública o Periodisme Digital: 5 punts per títol (Màxim: 10 punts).</p> <p>1.2. Cursos de formació contínua i especialització. Per cada curs de formació finalitzat d'una durada igual o superior a 20 hores en les matèries de l'apartat anterior o les següents: Eines de gestió de xarxes/mètriques web, Fotografia i producció audiovisual, Comunicació de crisi i emergències o Ètica/Deontologia de la comunicació pública: 2 punts per curs (Màxim: 10 punts).</p> <p>La suma de l'apartat 1.1 i 1.2 no podrà ser superior a 15 punts encara que la persona acrediti una formació que superi aquesta puntuació.</p> <p>Acreditació: Mitjançant la presentació del títol, certificat o diploma aprofitament on consti clarament l'entitat impartidora, la matèria i el nombre d'hores o crèdits ECTS. No es valorarà la titulació exigida com a requisit mínim de solvència o adscripció.</p>	15 punts
EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA ADSCRITA A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:	
<p>Es valorarà l'experiència professional addicional de la persona adscrita a l'execució del servei, per sobre de l'experiència mínima que, si escau, s'hagi requerit com a solvència. Es prioritzarà l'experiència demostrable en funcions equivalents a les descrites</p>	Fins a 15 punts



<p>al plec (gabinet de premsa, gestió de xarxes socials institucionals i coberta audiovisual).</p> <ul style="list-style-type: none">• 2.1. Experiència en comunicació pública o institucional local (Fins a 6,5 punts):<ul style="list-style-type: none">○ Per cada mes complet d'experiència professional exercint tasques de gestió de la comunicació, gabinet de premsa o xarxes socials en administracions públiques (Consells Comarcals, Ajuntaments, Diputacions o ens dependents): 0,2 punts/mes (Màxim: 6,5 punts).• 2.2. Experiència en gestió de xarxes socials i gabinet de premsa en el sector privat o entitats (Fins a 6,5 punts):<ul style="list-style-type: none">○ Per cada mes complet d'experiència en tasques de redacció de notes de premsa, atenció a mitjans i dinamització de xarxes socials per a empreses o entitats privades: 0,2 punts/mes (Màxim: 6,5 punts).• 2.3. Experiència en cobertura fotogràfica i audiovisual professional (Fins a 2 punts):<ul style="list-style-type: none">○ Per cada any complet o projecte acreditat de cobertura fotogràfica i edició de vídeo per a esdeveniments o mitjans: 1 punt (Màxim: 2 punts). <p>Acreditació: Mitjançant la presentació del Currículum Vitae acompanyat de l'informe de vida laboral emès per la Treball Social (TGSS) i els certificats de serveis prestats en l'administració o contractes/certificats de bona execució d'empreses clientes on s'especifiquin les funcions concretes realitzades i el període.</p>	
MILLORES EN EL SERVEI:	
<p>Ampliació del nombre màxim de cobertures d'actes o esdeveniments comarcals a l'any (per sobre dels 10 mínims exigits).</p> <p>No ofereix millora: 0 punts</p> <p>Ofereix 11 cobertures: 5 punts</p> <p>Ofereix 12 cobertures: 10 punts</p>	Fins a 10 punts
PUNTUACIÓ TOTAL	100 punts



Justificació dels criteris:

1. **Experiència professional:** L'experiència professional de la persona adscrita a l'execució del contracte és un factor determinant per garantir la qualitat del servei.

La gradació de la puntuació segons els anys d'experiència permet diferenciar objectivament el nivell d'expertesa professional de les persones adscrites.

2. **Formació complementària:** La formació complementària de la persona adscrita és un element que contribueix a garantir l'actualització dels seus coneixements i l'aplicació de metodologies adequades en l'àmbit de l'objecte del contracte.

La valoració en funció del nombre total d'hores de formació acreditada permet establir un criteri objectiu i proporcional.

3. **Millores en el servei:** L'ampliació del nombre de cobertures anuals està directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que millora de manera immediata la capacitat de difusió dels serveis i iniciatives comarcals envers la ciutadania.

17. Baixes presumptament anormals (article 149 LCSP)

Donat que els criteris d'adjudicació qualitatius establerts per aquest contracte preveuen una limitació pel que fa a l'experiència, formació i millores, s'estableixen els requisits per a considerar si una baixa es presumptament anormal els establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes d'Administració Pública.

18. Modificacions del contracte (articles 203 i 204 LCSP)

☒ No procedeix per aquest contracte.

☐ Si procedeix, fins a un màxim de 20% del preu inicial.

19. Condicions especials d'execució (articles 116.4c, 122.2, 202 i 217.1 LCSP)

D'acord amb l'article 202.2 LCSP s'estableix la condició especial següent:



1. El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Justificació:

Atès que el contractista podria accedir a informació que conté dades personals —ja sigui com a encarregat del tractament o com a part de la prestació del servei—, és necessari establir expressament aquesta obligació per assegurar que el tractament de dades es realitza amb les garanties legals exigides (principis de licitud, confidencialitat, seguretat i responsabilitat proactiva).

20. Subrogació en contractes de treball (article 130 LCSP)

☐ Si*

☒ No

21. Subcontractació (article 215 i

DA 51 LCSP)

D'acord amb l'article 215 LCSP.

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns lliuro aquest informe.