



CONSELL COMARCAL
DEL MONTSIÀ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ PER AL CONSELL COMARCAL
DEL MONTSIÀ



1. DEFINICIÓ DEL SERVEI

El contracte comprèn les prestacions següents:

1. Servei de gestió i assessorament en matèria de comunicació, consistent en:

a) Donar suport i assessorament als/a les consellers/res en la planificació d'accions comunicatives sobre projectes i/o accions sectorials. Aquest suport i assessorament serà tant presencialment com per via telefònica o telemàtica sense circumscriure's cap horari concret, però disponible de forma permanent a tenor de les demandes d'activitats i actes del Consell Comarcal del Montsià.

Els caps de setmana hi haurà servei en el cas que vingui marcat per l'agenda d'activitats (nadal, festa major, fires, Setmana Santa, ...) El contractista ha de garantir la generació de comunicats en qualsevol dia i hora de la setmana.

b) Garantir l'atenció a la ciutadania via xarxes socials i notícies a la web, difusió per qualsevol altre canal de comunicació amb la ciutadania.

c) Elaborar un recull, amb periodicitat mensual, de totes les informacions relatives a la comarca aparegudes als mitjans. Posteriorment, creació d'un document recopilatori per a ser enviat al Consell Comarcal. El lliurament es farà durant la primera quinzena del mes següent.

d) Realitzar, a les dependències del Consell (o per mitjans telemàtics), una reunió de seguiment quan sigui requerida pels responsables comarcals, a fi de planificar actuacions i avaluar el funcionament del servei.

e) Coordinar la difusió (en suport premsa, web, i elements digitals) dels anuncis que el Consell Comarcal del Montsià vulgui posar en mitjans locals i/o comarcals.

f) Presentar un informe mensual que inclogui els treballs portats a terme i l'evolució de les principals mètriques d'abast comunicatiu (premsa, xarxes socials, web, ...). El lliurament es farà durant la primera quinzena del mes següent.



2. Servei de comunicació, consistent en:

a) Gestionar i dinamitzar les xarxes socials del Consell Comarcal del Montsià i qualsevol altre canal de comunicació amb la ciutadania, per tal de garantir un creixement sostingut del nombre de seguidors en base a la qualitat i la continuïtat.

Aquesta tasca comprèn, com a mínim, les següents accions:

- a.1) Elaborar i publicar àlbums de fotografies dels diferents actes.
- a.2) Fer difusió de l'agenda d'activitats socioculturals organitzades pel Consell Comarcal del Montsià, associacions i entitats comarcals.
- a.3) Elaborar i publicar notícies i altres comunicacions d'interès general per a la ciutadania.
- a.4) Elaboració i pujada de vídeos propis.
- a.5) Actualització constant dels perfils
- a.6) Interacció amb els seguidors de la xarxa.
- a.7) Resposta a les persones usuàries com a màxim en 48h de feta la consulta per part de la persona usuària.
- a.8) Fer difusió, amb caràcter urgent, de les comunicacions d'emergències, com talls de subministraments, alertes o altres incidències que puguin donar-se.
- a.9) Altres accions que pugui proposar el contractista, prèvia autorització del Consell Comarcal, o bé que les proposi el propi Consell.

b) Gestionar i actualitzar la web amb l'agenda d'activitats i notícies d'actualitat.

c) Gabinet de premsa, consistent en:

c.1) Confeccionar, revisar i difondre notes de premsa i/o notícies d'interès, a partir de la informació proporcionada pels responsables polítics, seguint criteris periodístics i de comunicació pública, als diferents mitjans de comunicació tradicional (premsa, ràdio, i TV) i que podran servir com a base per a la generació dels diferents continguts de comunicació.

Caldrà realitzar la selecció dels mitjans adequats per cadascuna de les notícies que



s'emeten des del Consell i dur a terme l'enviament de manera que tots els mitjans que puguin estar-hi interessats, rebin la informació. Fer el seguiment i posterior avaluació de l'impacte assolit per cada peça informativa. A més caldrà analitzar els mitjans que han publicat la informació i avaluar els motius dels que no ho han fet.

c.2) Convocar i organitzar rodes de premsa:

1. Establir contacte amb els diferents mitjans de comunicació per tal de convocar-los a assistir a una roda de premsa quan des del Consell es vulgui comunicar un fet transcendental. El contractista també serà l'encarregat de l'organització del mateix i del posterior seguiment de la notícia.
2. Proposant al Consell rodes de premsa quan el contractista consideri que així ho requereix alguna de les notícies proposades.

d) Coordinar i canalitzar les peticions dels mitjans de comunicació i de la ciutadania.

e) Cobertura fotogràfica i audiovisual professional dels principals actes i esdeveniments, consistent en:

e.1) Cobrir (preparar i realitzar reportatges fotogràfics i audiovisuals) els principals actes i esdeveniments de la comarca, a determinar pel Consell. S'estableix un màxim de 10 a l'any.

e.2) Lliurar al Consell, amb periodicitat mensual, l'àlbum de fotografies i audiovisuals dels diferents actes que s'han cobert durant el mes anterior, creant un arxiu fotogràfic comarcal, que contindrà les fotos portades a terme pel contractista o bé pels tècnics comarcals. El lliurament es farà durant la primera quinzena del mes posterior, per mitjans electrònics. Les fotos seran utilitzades per xarxes socials, butlletins comarcals, etc.

2. MITJANS PERSONALS

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, una persona responsable que estigui en possessió d'una titulació universitària de Grau o equivalent en Periodisme, Comunicació o Publicitat i Relacions Públiques.

Aquesta persona haurà de disposar de plena disponibilitat per a l'execució del contracte



i per atendre les peticions que formuli el Consell Comarcal del Montsià. En conseqüència, haurà de donar resposta a les necessitats del Consell tant dins com fora de l'horari laboral ordinari, quan així sigui requerit per la naturalesa del servei. A aquest efecte, el contractista haurà de garantir que es pugui contactar amb la persona adscrita al contracte mitjançant un telèfon mòbil facilitat per l'empresa adjudicatària.

El Consell Comarcal del Montsià es reserva la facultat de requerir al contractista la substitució de qualsevol persona adscrita a l'execució del contracte quan consideri que el servei no s'està prestant de manera adequada, ja sigui per manca d'experiència, insuficient nivell de professionalitat o qualsevol altra causa degudament motivada.

En els supòsits de malaltia, baixa laboral, vacances reglamentàries o qualsevol altra circumstància anàloga que afecti el personal adscrit al contracte, el contractista haurà de garantir la cobertura immediata del servei mitjançant la designació d'una altra persona amb una titulació i unes competències professionals equivalents, de manera que es garanteixi la continuïtat i la correcta prestació del servei.

Amb caràcter general, els treballs es desenvoluparan a les dependències o instal·lacions del contractista. No obstant això, quan l'organització d'actes, les activitats promogudes pel Consell Comarcal del Montsià o les necessitats d'assessorament ho requereixin, la persona adscrita al contracte haurà de desplaçar-se i prestar els serveis de manera presencial en el lloc que indiqui el Consell.

3. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tots els drets de propietat intel·lectual i industrial sobre les obres, documents, materials, informes, estudis, aplicacions, programes, continguts o qualsevol altre resultat, sigui quin sigui el seu suport, format o naturalesa, que es generin o es desenvolupin com a conseqüència de l'execució del contracte, passaran a ser titularitat exclusiva del Consell Comarcal del Montsià.

Aquesta cessió de drets s'entendrà realitzada amb caràcter exclusiu, per a tot el món i durant tot el termini de protecció legal dels drets, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de



propietat intel·lectual i la resta de normativa vigent aplicable en la matèria.

En virtut d'aquesta cessió, el Consell Comarcal del Montsià adquirirà la plena titularitat de tots els drets d'explotació sobre els resultats derivats del contracte, incloent, a títol merament enunciatiu i no limitatiu, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública, posada a disposició del públic, transformació, traducció, adaptació i qualsevol altra forma d'explotació, en qualsevol suport, format, tecnologia, mitjà o idioma existent en l'actualitat o que pugui desenvolupar-se en el futur.

El Consell Comarcal del Montsià podrà exercir aquests drets en la forma més àmplia que permeti la legislació vigent, directament o mitjançant tercers, sense cap limitació territorial ni temporal dins dels límits legals.

En conseqüència, el contractista s'abstindrà de comercialitzar, reproduir, publicar, difondre, comunicar o posar a disposició de tercers, totalment o parcialment, els materials, documents o resultats derivats del contracte sense el consentiment previ, exprés i per escrit del Consell Comarcal del Montsià.

Així mateix, el contractista garanteix que els treballs realitzats no vulneren drets de propietat intel·lectual o industrial de tercers i serà responsable davant del Consell Comarcal del Montsià de qualsevol reclamació que es pugui derivar d'aquesta circumstància.

En finalitzar el contracte, per qualsevol causa, el contractista haurà de lliurar al Consell Comarcal del Montsià tots els materials, documents, arxius, suports i resultats generats en el marc de la prestació dels serveis, així com retornar o destruir qualsevol còpia que en pugui conservar ell mateix o el seu personal, llevat d'autorització expressa del Consell.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista el personal adscrit a l'execució del contracte, haurà d'observar en tot moment les disposicions contingudes en el Codi Deontològic "Declaració de principis de la professió periodística a Catalunya", el qual s'annexa al present plec.



També haurà d'observar en tot moment les disposicions contingudes en el "Decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública", elaborat pel Laboratori de comunicació Pública de la Universitat Autònoma de Barcelona, el qual s'annexa al present plec.

5. SEGURETAT I SALUT

El contractista haurà de complir estrictament amb totes les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, i en particular amb el que estableixen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com amb qualsevol altra disposició legal o reglamentària que sigui aplicable durant la vigència del contracte.

El contractista serà el responsable de garantir la seguretat i la salut del personal adscrit a l'execució del contracte, adoptant totes les mesures preventives necessàries i assegurant que aquest personal disposi de la formació, informació i mitjans adequats per al desenvolupament segur de les seves funcions.

Així mateix, el contractista haurà d'aportar al Consell Comarcal del Montsià tota la documentació que li sigui requerida en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment aquella relativa a l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, l'acreditació de la formació i informació del personal, la vigilància de la salut quan sigui procedent, i qualsevol altra documentació necessària per garantir la correcta coordinació d'activitats empresarials.

Quan els treballs s'hagin de desenvolupar en dependències o espais del Consell Comarcal del Montsià o en altres llocs on concorrin activitats de diferents empreses, el contractista haurà de participar activament en els mecanismes de coordinació d'activitats empresarials que s'estableixin, complint les instruccions, normes i procediments de seguretat que li siguin comunicats pel Consell Comarcal.

En el desenvolupament dels treballs, el personal del contractista haurà de respectar i complir en tot moment la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals,



així com les instruccions, normes internes i procediments de seguretat que siguin d'aplicació en els espais o instal·lacions on es presti el servei.

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment de les obligacions establertes en aquesta matèria.

6. SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

Correspon al Consell Comarcal del Montsià vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presti i, en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El contractista resta obligat a assistir a totes les reunions que es considerin necessàries pel seguiment del servei.