



Ajuntament de Tèrmens

Expedient 159/2926. Contracte de concessió per a la gestió del servei SAIAR de Tèrmens "Lo Convent"

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Antecedents i justificació de les necessitats detectades

L'Ajuntament de Tèrmens ha establert com a prestació pública municipal el Servei d'Atenció Integral a la Gent Gran en l'Àmbit Rural (SAIAR) "Lo Convent". L'expedient d'establiment del servei, que inclou la memòria justificativa, el projecte i el reglament del servei, va ser aprovat definitivament el 20 d'abril de 2026. Posteriorment, el Ple municipal, en sessió de 2 de juny de 2026, va aprovar inicialment l'estudi de viabilitat econòmica de la concessió, que va esdevenir definitiu en no haver-se presentat al·legacions durant la informació pública.

La necessitat a satisfer consisteix en prestar un servei d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a les persones grans, dins l'oferta municipal de prestacions socials i assistencials. El centre s'ubica al carrer de l'Estació, 35, a l'antic edifici de la Rectoria, al costat de la Llar de Jubilats, i disposa de 25 places: 20 en règim de col·laboració amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i 5 de règim privat amb acreditació per a la prestació econòmica vinculada al servei (PEV).

Atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals propis amb l'especialització suficient per garantir la correcta prestació del servei, resulta necessari acudir a la contractació externa mitjançant una concessió de serveis.

CONTRACTE DE CONCESSIÓ PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA GENT GRAN EN L'ÀMBIT RURAL (SAIAR), "LO CONVENT" DE TÉRMENS			
Procediment: Restringit		Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Concessió serveis
Classificació CPV: 85312100-0 — Serveis de centre de dia	Accepta renovació: No	Revisió de preus / fórmula: Si	Accepta variants: No
Valor estimat del contracte: 936.790,03 €			
Durada de l'execució: 5 anys			
Risc operacional: A càrrec de la concessionària			





Ajuntament de Tèrmens

2. Objecte, prestacions i modalitat del contracte

El contracte té per objecte la gestió, en règim de concessió, del servei d'atenció integral a la gent gran en l'àmbit rural (SAIAR) de Tèrmens, "Lo Convent". Mitjançant la concessió s'encomana a l'empresa adjudicatària la gestió integral del servei, incloent l'organització dels recursos humans i materials necessaris, l'atenció directa a les persones usuàries i el manteniment de les instal·lacions.

L'empresa concessionària assumirà el risc operacional de l'explotació, a canvi del dret a explotar el servei durant el període de vigència del contracte. El servei s'haurà de prestar sota els principis de continuïtat, qualitat, accessibilitat i eficiència, d'acord amb el PCAP, el plec de prescripcions tècniques i la normativa sectorial aplicable.

3. Insuficiència de mitjans propis

L'Ajuntament de Tèrmens no disposa de mitjans personals propis amb l'especialització suficient per garantir la correcta prestació de les activitats pròpies d'un servei d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a persones grans. Per aquest motiu, es considera necessària i adequada la licitació de la concessió a una empresa del sector.

4. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es preveu la divisió en lots. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP i el PCAP, l'objecte només pot ser prestat per un únic contractista des d'un punt de vista tècnic i de coordinació. Les prestacions són de la mateixa naturalesa i s'han de realitzar coordinadament per garantir una correcta execució i l'eficiència del servei. La integració en un únic contracte facilita l'aprofitament dels recursos, una interlocució més àgil i directa i una millor coordinació dels agents implicats.

5. Durada i lloc d'execució

La durada del contracte és de cinc anys i no es preveuen pròrrogues. El còmput s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte o des de la data que s'estableixi en el document contractual. El servei es prestarà al municipi de Tèrmens, al carrer de l'Estació, 35.

6. Dades econòmiques i valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte correspon a la suma dels ingressos anuals previstos durant els cinc anys de vigència, IVA exclòs, prenent com a referència l'import net de la xifra de negoci que es





Ajuntament de Tèrmens

preveu que generi l'explotació. D'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica, el VEC ascendeix a 936.790,03 €.

Com que no es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals específiques que incrementin el valor estimat, aquest import constitueix també l'import de licitació de la concessió. Té caràcter merament estimatiu i no suposa cap compromís de despesa mínima ni garantia d'ingressos a favor de la concessionària. La retribució efectiva dependrà de l'ocupació real, les tarifes aplicables, les aportacions públiques corresponents i la resta d'ingressos d'explotació previstos als plecs.

Anualitat	Import estimat
Any 1	157.332,20 €
Any 2	157.772,20 €
Any 3	167.483,36 €
Any 4	217.408,77 €
Any 5	236.793,50 €
VEC total	936.790,03 €

La base de càlcul dels ingressos estimats parteix del funcionament de 25 places —20 concertades i 5 privades— i de les previsions d'ocupació i escenaris de l'estudi de viabilitat. La concessió s'executa a risc i ventura de l'adjudicatària, amb transferència del risc operacional.

7. Procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i s'adjudicarà mitjançant procediment restringit, d'acord amb els articles 160 i següents de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació i sobre la base de la millor relació qualitat-preu. El PCAP configura el servei com a servei especial inclòs a l'annex IV de la LCSP.

El procediment s'articularà en dues fases:

- Primera fase: publicació de l'anunci i presentació de sol·licituds de participació. Qualsevol empresa interessada podrà sol·licitar participar dins d'un termini mínim de 15 dies naturals. Es comprovaran la personalitat, capacitat i solvència dels candidats.
- Segona fase: selecció dels candidats que compleixin els requisits i invitació a presentar proposició en un termini no inferior a 10 dies naturals. El nombre mínim de candidats a





Ajuntament de Tèrmens

convindar és de cinc; si n'hi ha menys que compleixin els requisits, el procediment continuarà amb els que els reuneixin.

La valoració de les proposicions es farà amb una pluralitat de criteris vinculats a la qualitat i al preu. Es preveu la publicació de l'anunci d'informació prèvia/convocatòria en el perfil de contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea en els termes establerts al PCAP.

8. Criteris d'adjudicació i justificació de la ponderació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei d'acord amb la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals.

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

En tot cas, l'Ajuntament de Tèrmens es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

El total de puntuació segons els diferents criteris es distribueix de la següent manera:

A. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 60 PUNTS)

1. Proposta de programació de la gestió del centre (fins a un màxim de **15 punts**):
Es valorarà la programació centrada en la Persona (PCP) que descrigui els següents apartats:
 - a. Els espais d'acompanyament personal al projecte de vida de les persones ateses.
 - b. La planificació d'acompanyament personal al projecte de vida de les persones ateses, en els diferents serveis i per a les diferents tipologies d'usuaris del SAIAR.
 - c. La planificació d'activitats que promoguin les capacitats de les persones.
 - d. Les activitats innovadores que promoguin la dimensió comunitària del centre.
 - e. Els mecanismes de participació i vida activa de les persones usuàries i les estratègies per afavorir aquesta participació
2. Model d'organització i prestació del servei de cuina i de les activitats complementàries (fins a **15 punts**)
 - a. Es valorarà la proposta de la licitadora per prestar el servei de cuina/menjador a les persones usuàries, tant per a les places concertades com per a les places privades, com per a les persones que puguin utilitzar dit servei de forma puntual. En aquest sentit, cal recordar que l'equipament del Covent disposa, com s'explicita a l'inventari





Ajuntament de Tèrmens

que acompanya el plec tècnic, dels electrodomèstics i serveis de cuina per a desenvolupar tallers, però no es disposa de l'espai adequat per habilitar una cuina industrial, per la qual cosa la licitadora haurà d'exposar la seva proposta per facilitar els serveis de manutenció descrits als plecs mitjançant càtering o altres propostes a avaluar en aquest apartat. Igualment serà objecte de valoració la qualitat dels ingredients i la varietat dels àpats i menús que s'ofereixen, sempre adaptats a les necessitats mèdiques i alimentàries específiques de cada usuari; així com la formació del personal que supervisarà els menús i els aliments a oferir. Aquest apartat es podrà valorar amb un màxim de 10 punts.

- b. Addicionalment, es valorarà la proposta de les licitadores sobre el ventall de serveis addicionals al conveni que s'oferiran de forma opcionals als diferents usuaris del SAIAR de Tèrmens, tot puntuant aquelles propostes amb una major definició, concreció i compatibilitat amb els objectius i finalitats generals del SAIAR de Tèrmens. Aquest apartat es podrà valorar amb un màxim de 5 punts.
3. Proposta d'organització i de gestió de personal (fins a un màxim de **10 punts**).

Es valorarà la descripció dels següents apartats:

- c. Model organitzatiu i de gestió de personal proposat en funció de les necessitats i casuístiques del SAIAR de Tèrmens (Perfils professionals, distribució horària, planificació de tasques, distribució de torns, substitucions; antiguitat de la plantilla, formació, mesures de fidelització del personal, entre altres, més enllà dels mínims requerits als plecs i del que fixa la normativa d'aplicació).
- d. Resposta a incidències o altres eventualitats que obliguin a alterar la planificació prevista.
4. Proposta de control i seguiment de qualitat (fins a un màxim de **10 punts**):

Es valorarà la descripció dels següents apartats, sempre a partir del que s'estableix als plecs i al reglament del servei aprovat en el marc de l'Expedient d'Establiment del Servei Públic municipal:

- a. Establiment d'un sistema d'indicadors qualitatius i quantitatius per avaluar l'evolució de la persona gran de forma periòdica i continuada segons el que s'ha establert en el seu PIAI
- b. Establiment de mecanismes de participació d'usuaris i famílies
- c. Establiment d'un protocol de recollida de reclamacions, queixes i suggeriments dels usuaris, així com dels mecanismes de correcció i resposta.
- d. Realització periòdica d'enquestes de satisfacció
5. Propostes de millora i dinamització del SAIAR "lo Convent" (fins a un màxim de **10 punts**):

Es valorarà la descripció dels següents apartats de cara dinamitzar el centre i ampliar i millorar l'oferta d'activitats i les possibles sinèrgies i dinàmiques amb la Llar de Jubilats que funciona en unes instal·lacions contigües al SAIAR:

- a. Foment de les activitats de voluntariat i/o intercanvi i col·laboració amb altres activitats que es puguin desenvolupar al municipi, tant per part de l'Ajuntament, com per part de la Llar de Jubilats i altres entitats ciutadanes.





Ajuntament de Tèrmens

- b. Proposta d'activitats lúdico-culturals que es puguin oferir de forma complementària al programa habitual del centre, tant per als usuaris habituals com per a aquells que utilitzin els serveis de forma puntual.
- c. Proposta de menús que s'han de servir, dels quals se'n valorarà que siguin variats, sans, equilibrats, etc,
- d. Facilitar l'assistència parcial i flexible, adaptada a les necessitats individuals (matí, tarda, dies alterns, etc), especialment per tots aquells veïns i veïnes de Tèrmens que reuneixen les condicions d'accés, però que no siguin usuàries permanents del centre.

Justificació

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor es del 60% i es fonamenta en el fet que la qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi, així com a la seva integració al municipi i compatibilitat amb les dinàmiques ciutadanes i el funcionament d'altres entitats, com la Llar de Jubilats.

El Plec de condicions tècniques estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les empreses licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant a l'hora de prestar un servei de més qualitat.

Forma i contingut de la proposta tècnica

La proposta es presentarà en un únic document, anomenat proposta tècnica, que disposarà d'una extensió màxima de 15 pàgines (índex inclòs) i serà presentat en format PDF i seguint les següents indicacions:

- Estarà escrit en lletra Arial 11
- Interlineat 1.15
- Marges superior i inferior de 3 cm
- Marges dret i esquerre de 2,5 cm
- Seguirà exhaustivament l'índex proposat a sota, fent constar en les descripcions que presenta, els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua.

Tots els annexos i/o paràgrafs i/o descripcions que estiguin fora d'aquests paràmetres així com les propostes que no compleixin les extensions i característiques definides en els apartats anteriors, no seran avaluats ni tinguts en compte en la puntuació obtinguda de cada apartat.

INDEX

- Proposta de programació setmanal al Centre de dia
- Proposta de model organitzatiu i de gestió de personal
- Proposta de control i seguiment de qualitat
- Propostes de dinamització i millora

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats,





Ajuntament de Tèrmens

recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

S'estableix com a **llindar mínim de puntuació** a l'apartat de criteris que depenen d'un judici de valor: **25 punts**. Les ofertes que no arribin a aquesta puntuació restaran excloses de continuar en el procés de valoració.

B. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 40 PUNTS):

B. 1. Criteris econòmics:

Millora sobre els preus unitaris dels serveis bàsics de les places privades IVA exclòs (fins a **30 punts**)

Les tarifes màximes que s'estableixen respecte a les places privades, i que els licitadors podran millorar en la seva proposició, són les que es detallen a continuació:

- B.1.1 Preu per estada mensual: **(10 punts)**

Preu per estada mensual

Màxim un 3% més del preu de la plaça concertada regulada per la Generalitat

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi el preu de plaça privada més baix. La resta d'ofertes es puntuaran de forma inversament proporcional mitjançant la fórmula d'aquest plec. Les ofertes que es limitin a oferir el preu màxim permès (Mòdul Generalitat + 3%) obtindran 0 punts.

Les ofertes que superin aquest import seran excloses automàticament de la licitació per incompliment dels plecs.

L'atribució de punts a les ofertes admeses es calcularà de forma inversament proporcional mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P_{\text{màx}} * [(P_{\text{màx_adm}} - P_{i_ofert}) / (P_{\text{màx_adm}} - P_{\text{mín_ofert}})]$$

On les variables corresponen a:

- P_i : Puntuació final que obté l'empresa que s'està avaluant.
- $P_{\text{màx}}$: Puntuació màxima assignada a aquest criteri en el plec (ex: 20 punts).
- $P_{\text{màx_adm}}$: Preu Màxim Admissible fixat per l'Ajuntament (Mòdul oficial de la Generalitat + 3%).





Ajuntament de Tèrmens

- Pi_ofert: Preu de la plaça privada ofert per l'empresa que s'està avaluant.
 - Pmín_ofert: El preu de la plaça privada més baix d'entre totes les ofertes vàlides presentades en la licitació.
- B.1.2 Preu per estades puntuals (jornada completa i mitges jornades) (**10 punts**)

Jornada completa €/dia IVA exclòs

47,96 €

Es valorarà la reducció del preu per dia de l'estada puntual (usuaris esporàdics en modalitat de concurrència privada) que l'empresa concessionària aplicarà al centre SAIAR.

Aquest preu diari ha d'incloure obligatòriament el servei assistencial i la manutenció completa (àpats) corresponent a la jornada.

A l'oferta econòmica més baixa respecte del pressupost base de licitació s'atorgarà la màxima puntuació.

Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta que es valora} = (\text{oferta econòmica més baixa} \times 10) / \text{oferta que es valora}.$$

Qui no presenti oferta pel servei bàsic de centre de dia es considera que proposa el preu màxim establert en el plec de clàusules per a jornada completa i mitja jornada amb o sense dinar. En aquest sentit, el fet de tenir una puntuació de 0 punts en aquest apartat, o de no presentar oferta de millora de les tarifes no comporta l'exclusió del licitador.

Només s'aplicarà la fórmula respecte de la tarifa diària a jornada completa. Els preus per mitja jornada, amb o sense dinar, correspondrà al 60% i el 40%, respectivament, del preu per jornada completa ofert pel licitador, amb dos decimals.

- B.1.3 Percentatge de descompte sobre els preus unitaris dels serveis complementaris i sobre els dinars sense estada (de dilluns a divendres i esporàdics) (fins a **10 punts**)

Les tarifes màximes que s'estableixen pels serveis complementaris de prestació obligatòria per la concessionària i de recepció voluntària per l'usuari/a, i que els licitadors podran millorar en la seva proposició, són les que es detallen a continuació:

Servei de perruqueria masculina	Euros/servei
- Tallar cabells	10,20 €





Ajuntament de Tèrmens

- Rentar	4,00 €
- Afaitar	4,10 €
Servei de perruqueria femenina	
- Tallar	10,20 €
- Rentar	4,00 €
- Marcar	8,20 €
- Rentar i marcar	11,30 €
- Marcar i tallar	13,30 €
- Rentar, marcar i tallar	15,30 €
- Tenyir	18,40 €
Servei de podologia	
- Quiropòdia	17,00 €
- Tractament bàsic	7,70 €
Bugaderia:	
- Servei de rentada d'una muda completa	5,00 €
Transport dintre del municipi:	
- Servei de transport (2 viatges/dia)	6,10 €
- Servei de transport (1 viatge/dia)	3,10 €

Els preus per dinar sense estada de dilluns a divendres són de 7,16€ per dinar i de 9,20€ els corresponents a aquells usuaris que poden demanar el dinar esporàdicament.

Els licitadors podran oferir millores en les tarifes màximes establertes per als serveis complementaris i dinars, les quals es puntuaran de la manera següent:

Baixa del 2%	1 punt
Baixa del 4%	2 punts
Baixa del 6%	3 punts
Baixa del 8%	4 punts
Baixa del 10%	5 punts

El tipus d'IVA aplicable serà l'establert reglamentàriament.





Ajuntament de Tèrmens

B.2 Altres criteris automàtics (fins a 10 punts)

- B.2.1. Oferiment d'obertura dissabtes, diumenges i festius **(6 punts)**

Es valorarà que el licitador ofereixi com a millora l'obertura del centre dissabtes, diumenges i festius, excloent els dies de Nadal, Sant Esteve i Any Nou.

S'assignarà la puntuació prevista al licitador que en la seva oferta manifesti el compromís d'obertura en festius, dissabtes i diumenges.

- S'atorgaran 6 punts a l'empresa licitadora que inclogui en la seva oferta el compromís exprés i incondicional d'obrir el centre tots els dissabtes, diumenges i festius de l'any.
- S'atorgaran 0 punts a l'empresa licitadora que NO assumeixi aquest compromís, o que condicioni l'obertura a calendaris parcials, limitacions horàries o condicions econòmiques addicionals.

- B.2.2. Oferiment d'organització de més tallers **(fins a 4 punts)**

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incrementar el número de tallers anuals especialitzats respecte al mínim de dotze (12) tallers anuals obligatoris establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) d'acord amb les condicions que s'estableixen en el mateix plec. Aquests tallers addicionals als 12 previstos seran a càrrec de l'empresa licitadora, sense suposar cap cost per a l'usuari, ja que el conveni només contempla un màxim de 12 a l'any.

Als efectes d'aquest criteri d'adjudicació, es fixa un límit màxim a valorar de vint-i-quatre (24) tallers anuals en total. Qualsevol oferta que iguali o superi aquest llindar rebrà la puntuació màxima, i no es computaran els tallers que excedeixin d'aquesta xifra.

L'empresa que ofereixi el mínim obligatori de 12 tallers obtindrà 0 punts i la que ofereixi 24 o més, obtindrà la puntuació màxima.

L'atribució de punts es calcularà de forma lineal mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_{\text{tallers}} = P_{\text{màx_tallers}} * [(T_{\text{ofertats}} - 12) / (24 - 12)]$$

On les variables corresponen a:

P_{tallers} : Puntuació final que obté l'empresa en aquest criteri.

$P_{\text{màx_tallers}}$: Puntuació màxima assignada a aquest criteri

T_{ofertats} : El nombre total de tallers anuals que es compromet a fer l'empresa (mínim 12, màxim 24).





Ajuntament de Tèrmens

9. Condicions d'aptitud i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a. Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b. Dels empresaris que siguin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.
3. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
4. La solvència de l'empresari:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà per alguns dels següents mitjans:

- a) Volum anual de negocis vinculats als serveis de prestació social adreçats a gent gran, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, i es concreta en un import igual o superior a 281.037,01 euros (1,5 vegades l'anualització del VEC).

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.





Ajuntament de Tàrragona

- b) La solvència econòmica i financera de la concessió del servei s'acreditarà amb la presentació d'una declaració de responsable en la qual es compromet a disposar d'una assegurança anual de responsabilitat civil corresponent per cobrir els danys que es puguin ocasionar a terceres persones de 900.000,00 € per sinistre i 300.000,00 € per víctima, i amb cobertura per robatori amb una cobertura mínima de 9.000,00 € per cobrir el risc potencial dimanant de l'objecte del contracte, dins del termini de presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte. Així com el compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquesta pòlissa haurà de cobrir els següents riscos:

- Els danys que puguin sofrir qualsevol de les persones en sí mateixes o en els seus bens i que derivin de la prestació del servei, tant fora com dins del centre.
- Els danys que puguin causar a les persones i als béns de tercers, els professionals i, en general, qualsevol persona que porti a terme la prestació del servei, tant fora com dins del centre.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança en els casos que sigui procedent.

D'acord amb el que estableix l'article 86.1. paràgraf tercer, de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar l'acreditació de la seva solvència econòmica pel mitjà requerit en el plec, haurà de justificar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, la causa de la seva no disposició i en el cas d'acceptar l'òrgan de contractació la justificació esgrimida, autoritzarà el licitador a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'un informe favorable d'una entitat financera que garanteixi la solvència de l'empresa, com mínim, per l'import del valor estimat del contracte.

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà mitjançant els dos mitjans que s'especifiquen a continuació:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els **tres últims** anys, indicant l'import, la data i el destinatari dels mateixos.

La gestió de serveis socials d'atenció diürna s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. Si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars s'han de





Ajuntament de Tàrragona

tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, no serà d'aplicació el mitjà establert a la lletra a), d'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP.

- b) D'acord amb l'article 76.2 LCSP, els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris mínims que resulten del plec de prescripcions tècniques, i que són els mínims que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques i sempre d'acord amb els requisits de la normativa d'aplicació, els decrets que pugui dictar al respecte la Generalitat i d'acord amb el conveni signat entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Tàrragona.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es subscriurà amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de durada de la concessió del servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

Aquest compromís s'incorporarà en el seu cas al sobre A, juntament amb el DEUC, i en forma de declaració signada pel representant de la licitadora conforme al model de l'annex 5.

Tanmateix, té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

En aquesta licitació no hi ha personal a subrogar.

En aquesta licitació no és obligatòria la inscripció en el RELI o ROLECE. En tot cas, la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà, d'acord amb el que es reflecteixi en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les empreses inscrites en el Registre hauran de presentar còpia del document d'inscripció i la declaració de vigència de les dades que hi consten inscrites que s'adjunta a aquest plec com a annex.

10. Garantia definitiva i termini de garantia

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per import de **46.839,50 euros**, que es correspon amb el 5% de l'import del valor estimat del contracte, en aplicació de l'article 107.4 LCSP, per considerar-se aquest import suficient en atenció a la durada i naturalesa de la concessió objecte de contracte





Ajuntament de Tàrragona

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de l'Ajuntament, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se la Caixa General de l'Ajuntament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en la Caixa General de l'Ajuntament.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

En aquest cas, només s'admetran documents que estiguin custodiats i verificats per la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre. La resta de documents s'hauran de presentar en format físic.

11. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 LCSP

El compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Tàrragona. En particular es defineixen les següents condicions especial d'execució:

- No minorar unilateralment les condicions laborals, salarials del personal que dugui a terme el servei i sempre d'acord amb les condicions establertes al conveni laboral d'aplicació.
- Incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin





Ajuntament de Tèrmens

en cada moment als treballadors/es adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació i de les obligacions de tota mena que es derivin d'aquest, llevat que existeixi un acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

- Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Complir les disposicions legals vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat
- Complir les disposició legals vigents i totes les mesures actives de cara a fomentar les polítiques d'igualtat de gènere i la incorporació de llenguatge inclusió en el desenvolupament del contracte de Tèrmens.
- Respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals pel que fa al tractament de dades personals i la normativa complementària.

12. Risc operacional, revisió de tarifes i equilibri econòmic

La concessió s'executarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, amb transferència del risc operacional. Les tarifes i preus aplicables al servei s'ajustaran al règim establert al PCAP, a l'estudi de viabilitat, a la normativa sectorial i a l'oferta que resulti adjudicatària. La revisió de tarifes s'efectuarà en els supòsits i condicions previstos als plecs i a la normativa aplicable.

13. Subcontractació i modificacions contractuals

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries en els termes i condicions de l'article 215 de la LCSP i del PCAP, mantenint l'empresa concessionària la responsabilitat íntegra davant l'Ajuntament.

No es preveuen modificacions contractuals específiques a l'empara de l'article 204 de la LCSP i, per tant, el VEC no incorpora cap import per aquest concepte. Només es podran acordar modificacions no previstes per raons d'interès públic en els supòsits i amb els requisits legalment establerts.

14. Conclusions

D'acord amb la necessitat municipal acreditada, la insuficiència de mitjans propis, l'estudi de viabilitat econòmica, el PCAP i la resta de documentació de l'expedient, es considera justificada la contractació de la concessió per a la gestió integral del Servei d'Atenció Integral a la Gent Gran en l'Àmbit Rural (SAIAR) de Tèrmens, "Lo Convent", per un termini de cinc anys, mitjançant tramitació ordinària i procediment restringit, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

Tèrmens, a la data de la signatura electrònica

Plaça Catalunya núm. 1, Tèrmens. 25670 Lleida. Tfno. 973 180 010. Fax: 973 180 110
ajuntament@termens.cat <http://www.ccnoguera.cat/termens/>





Ajuntament de Tàrragona

L'Alcalde

(signat electrònicament al marge)

