



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA
LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI
D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA GENT GRAN EN L'ÀMBIT RURAL (SAIAR), "LO
CONVENT" DE TÉRMENS**





ÍNDEX

CLÀUSULA 1	Objecte i normativa d'aplicació.....	1
1.1	Descripció de l'objecte del contracte.....	1
1.4	Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte CPV.....	3
CLÀUSULA 2	Insuficiència de mitjans.....	4
CLÀUSULA 3	Procediment i adjudicació.....	4
CLÀUSULA 4	Durada del Contracte.....	5
CLÀUSULA 5	Publicació al DOUE.....	5
CLÀUSULA 6	Dades econòmiques.....	6
6.1	Anàlisi del balanç d'explotació previst del servei en l'Estudi de Viabilitat.....	7
CLÀUSULA 7	Revisió de tarifes.....	8
CLÀUSULA 10.	Acreditació de l'aptitud per contractar.....	10
CLÀUSULA 11.	Sobre el procediment per a la presentació de sol·licituds.....	13
11.1	Presentació de documents i proposicions.....	13
CLÀUSULA 12.	Contingut dels sobres.....	16
12.1	Primera fase. Sol·licituds de participació. Documentació, forma i contingut de les sol·licituds de participació.....	16
	-PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ (SOBRE DIGITAL A).....	16
	- CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ (SOBRE DIGITAL A).....	17
12.2	Segona fase. Presentació de proposicions (sobre digital B i C) documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.....	19
	-PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	19
	-CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	20
CLÀUSULA 13.	Criteris d'adjudicació.....	21
CLÀUSULA 14.	Admissibilitat de variants.....	30
CLÀUSULA 15.	Ofertes en presumpció d'anormalitat.....	30





CLÀUSULA 16 Preferències d'adjudicació en cas d'empats.....	31
CLÀUSULA 17 Mesa de contractació.....	31
CLÀUSULA 18. Òrgan competent.....	32
CLÀUSULA 19. Obertura del SOBRE B.....	33
CLÀUSULA 20. Obertura del SOBRE C.....	33
CLÀUSULA 21. Requeriment de Documentació.....	33
CLÀUSULA 22. Garantia Definitiva.....	34
CLÀUSULA 23. Adjudicació del Contracte.....	35
CLÀUSULA 24. Formalització del Contracte.....	35
CLÀUSULA 25. Condicions especials d'execució del contracte.....	36
CLÀUSULA 26. Execució del contracte.....	37
26.1 Abonaments a l'empresa adjudicatària.....	37
26.2 Execució i supervisió dels serveis.....	38
26.3 Obligacions laborals, socials i de transparència.....	38
CLÀUSULA 27. obligacions de les parts.....	38
27.1 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	38
27.2 Responsabilitat de l'empresa concessionària.....	40
27.3 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	40
27.4 Altres obligacions de l'empresa concessionària.....	40
27.5 Drets i deures de l'administració.....	41
CLÀUSULA 28. Termini de garantia.....	43
CLÀUSULA 29. Subcontractació.....	44
CLÀUSULA 30. Modificacions contractuals.....	45
CLÀUSULA 31. Successió del contractista.....	45





CLÀUSULA 32. Cessió del contracte.....	46
CLÀUSULA 33. Incompliments de l'empresa concessionària.....	46
CLÀUSULA 34. Penalitats per Incompliment.....	49
34.1 Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació.....	50
34.2 Multes Coercitives.....	50
CLÀUSULA 36. Resolució del contracte.....	51
CLÀUSULA 37. Recepció, reversió i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips	
52	
CLÀUSULA 38 Responsable del contracte.....	53
CLÀUSULA 39. Unitat encarregada del seguiment i execució.....	54
CLÀUSULA 40. Tractament de dades.....	54
CLÀUSULA 41. Prerogatives de l'administració.....	55
CLÀUSULA 42 .Clàusula ètica.....	56
CLÀUSULA 43. Règim jurídic del contracte.....	58





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE SAIAR DE TÉRMENS “LO CONVENT” PER PROCEDIMENT RESTRINGIT

CLÀUSULA 1 Objecte i normativa d'aplicació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

El present contracte té per objecte la gestió, en règim de concessió, del servei d'atenció integral a la gent gran en l'àmbit rural (SAIAR) de Tèrmens, d'ara endavant “Lo Convent”, després que l'Ajuntament hagués establert el servei en tant que prestació pública municipal d'acord amb l'expedient d'establiment, que inclou la memòria justificativa, el projecte i el reglament del servei, aprovat definitivament el 20 d'abril de 2026. Amb posterioritat, i de forma prèvia a l'expedient de contractació, el consistori ha aprovat inicialment, en la sessió plenària del 2 de juny de 2026, l'estudi de viabilitat econòmica del contracte de concessió per a la gestió integral del SAIAR, que ha esdevingut aprovat definitivament en no haver-se presentat al·legacions durant la fase d'informació pública.

El nou centre s'ubica al carrer de l'estació, 35 en l'antic edifici de la Rectoria, i al costat de la Llar de jubilats. Disposa de 25 places de les quals 20 es presten en règim de col·laboració amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya (places concertades) i 5 places són de règim privat i tenen l'acreditació per Prestació econòmica vinculada al servei (PEV) prevista a la Llei 39/2006, de 14 de desembre.

Mitjançant aquesta concessió s'encomana a l'adjudicatari la gestió integral del servei, incloent-hi l'organització dels recursos humans i materials necessaris, l'atenció directa als usuaris i el manteniment de les instal·lacions, assumint l'empresa concessionària el risc operacional conforme al que es disposa en la LCSP, a canvi del dret a explotar el servei durant el període de vigència del contracte.

1.2 Normativa d'aplicació

El contracte haurà de prestar-se sota els principis de continuïtat, qualitat, accessibilitat i eficiència; té caràcter administratiu; i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més aquest contracte es regirà per la normativa estatal, de la Generalitat i de la Unió Europea, tant de contractació pública com la sectorial de serveis socials i la que sigui





d'aplicació i estigui vigent en cada moment. Singularment:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) en endavant.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les persones amb dependència.
- Decret 142/2010 de l'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials

2010-2011

- ORDRE TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- Reial decret 174/2011, d'11 de febrer, que aprova el barem de valoració de la situació de dependència establert per la Llei 39/2006, de 14/12, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència.
- DECRET 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials. modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
- DECRET 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran.
- Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Pel contracte que se subscrigui a l'empara del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- a. El present plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- b. La resta d'annexos que s'adjunten al plec de clàusules administratives particulars, una vegada complimentats i degudament signats pels licitadors.
- c. El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i els seus annexos, si s'escau.
- d. L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- e. El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà l'establert al PCAP, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPT.





En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

1.3 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Per la seva naturalesa, i d'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès que les actuacions són de la mateixa naturalesa i s'han de realitzar de manera coordinada per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació dels serveis, i pel volum anual dels treballs previstos, ja que la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari i assegura una interlocució més àgil i directa, així com una millor coordinació de tots els agents implicats.

1.4 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte CPV

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
85312100-0	Serveis de centre de dia

En tractar-se d'un contracte de serveis especials dels inclosos a l'annex IV de la Llei de contractes del sector públic, i segons preveu l'article 131 de la LCSP, el contracte s'haurà d'adjudicar per procediment restringit i a més serà d'aplicació el previst a l'article 135.5 de la mateixa Llei.





CLÀUSULA 2 Insuficiència de mitjans

L'objecte del contracte és la concessió del servei d'atenció integral a la gent gran de Tèrmens, servei que es troba inclòs en l'àmbit dels serveis enumerats en l'Annex IV de la LCSP, la prestació del qual correspon a aquesta Administració en virtut de les seves competències i funcions en matèria de serveis socials.

Es tracta d'un servei d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a les persones grans que respon als objectius impulsats per l'Ajuntament de Tèrmens des de fa anys per poder disposar d'una oferta de prestacions socials i assistencials a aquest col·lectiu.

L'Ajuntament de Tèrmens no disposa de mitjans personals propis amb l'especialització suficient per a garantir la correcta prestació de les activitats descrites.

CLÀUSULA 3 Procediment i adjudicació

Per aquest motiu, es considera oportuna la licitació d'un contracte de concessió de serveis amb una empresa/ses del sector, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 15, 20 i 44 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació es durà a terme mitjançant procediment restringit, previst a l'article 160 i successius de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació, segons allò establert a l'art. 131.2 de la mateixa llei i donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'annex IV LCSP.

Aquest procediment s'articularà en dues fases.

1) Es publicarà l'anunci de licitació amb els criteris objectius de solvència definits en el present plec. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini mínim de 15 dies naturals, comptats des de la





publicació de l'anunci, establert en l'article 161.3 de la LCSP.

2) Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als que convidarà presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies naturals des de la data d'enviament de la invitació.

Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc (article 162.2 LCSP), i no es fixa el nombre màxim de participants. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui convidar a empresaris que no hagin sol·licitat participar en el mateix, o a candidats que no tinguin aquelles condicions.

La segona fase tindrà per objecte la valoració de les ofertes i l'adjudicació del contracte que s'efectuarà d'acord amb els criteris de valoració establerts.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA 4 Durada del Contracte

La durada i lloc d'execució seran:

Durada del contracte	Emplaçament
5 anys	Municipi de Tèrmens, Cr. De l'Estació, 35

El contracte no és prorrogable, assolint una durada màxima de 5 anys.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

CLÀUSULA 5 Publicació al DOUE

D'acord amb la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP es publicarà un anunci d'informació prèvia com a convocatòria de licitació en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea en el que constaran els criteris o normes segons les quals es





seleccionarà als candidats, de conformitat amb l'article 135.5 i la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP, atès que es tracta d'una concessió de serveis especials de l'annex IV.

L'anunci es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil del contractant de l'Ajuntament, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual. Aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/811116?categoria=0>

El termini de presentació de sol·licituds de participació serà de 15 dies, d'acord amb l'article 161.3 de la LCSP.

CLÀUSULA 6 Dades econòmiques

El Valor Estimat del Contracte (VEC) correspon a la suma dels ingressos anuals previstos durant els cinc anys de vigència del contracte, IVA exclòs, que el futur concessionari percebrà directament dels usuaris. De conformitat amb l'article 101.1.b) en el cas de contractes de concessió de serveis el valor estimat es fixarà prenent com a referència import net de la xifra de negoci que és previst que generi l'explotació, exclòs l'IVA.

Es tracta d'una concessió a risc i ventura de l'adjudicatari i amb transferència de risc operacional, per la qual cosa l'impacte en l'estabilitat pressupostària de l'Ajuntament ha de considerar-se nul.

El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb l'estudi realitzat per avaluar la viabilitat econòmica de la concessió del centre de dia i ascendeix a la quantia de **936.790,03 euros € (IVA exclòs).**

*Desglossament del Valor estimat del contracte (VEC) de concessió per a l'explotació del servei de SAIAR de
Térmens.*

Anualitat	Import
ANY 1	157.332,20 €
ANY 2	157.772,20 €
ANY 3	167.483,36 €
ANY 4	217.408,77 €





Anualitat	Import
ANY 5	236.793,50 €
Valor estimat del contracte (VEC)	936.790,03 €

Atès que el contracte no preveu pròrroques ni modificacions contractuals que comportin un increment del seu valor estimat, l'import indicat constituïria també l'import de licitació de la concessió a efectes de la present contractació.

Aquest import té caràcter merament estimatiu i no constitueix, en cap cas, un compromís de despesa mínima ni una garantia d'ingressos a favor de l'empresa concessionària. La retribució efectiva de l'empresa concessionària vindrà determinada pel règim econòmic de la concessió, per l'ocupació real del servei, per les tarifes aplicables, per les aportacions públiques que corresponguin i per la resta d'ingressos d'explotació previstos en els plecs.

En tot cas, el preu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta econòmica de l'empresa concessionària i de l'adjudicació del contracte.

D'aquesta manera, la base de càlcul dels ingressos estimats al llarg de tota la durada del contracte s'ha fet a partir del funcionament de 25 places al SAIAR, 20 concertades i 5 privades, i d'acord amb les previsions d'ocupacions i escenaris desenvolupades a l'Estudi de viabilitat del contracte aprovat definitivament i que s'incorpora com a documentació en l'expedient de licitació.

6.1 Anàlisi del balanç d'explotació previst del servei en l'Estudi de Viabilitat

Les previsions econòmiques es desenvolupen a l'Estudi de Viabilitat que s'adjunta com a annex a la licitació, partint de la base que es pren de referència el preu per usuari/plaça de les places públiques (20 places públiques en el cas de "Lo Convent"), que des del Departament de Drets Social i Inclusió es fixa en 771,13€/mes per als SAIAR segons l'ordre DSI/197/2025, de 14 de novembre, per la qual s'actualitzen els preus i imports de determinats serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública (publicada al DOGC 19/11/2025), tot i que durant la vigència del contracte es revisaran d'acord amb l'actualització de la Generalitat.

També es preveu que el conveni amb el Departament de Drets Socials i Inclusió reconegui una aportació de 752,88 euros per taller (realització d'activitats i estimulació) -segons el preu actualitzat a l'ordre de finals de 2025 i el finançament per a la realització de tallers fins a un





màxim d'1 taller al mes.

En tot cas les tarifes i preus dels serveis bàsics de les places privades no concertades i dels serveis complementaris s'ajustaran a l'oferta del concessionari.

En tot cas, les condicions laborals i retributives del personal hauran d'ajustar-se i donar compliment, com a mínim, al que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació pres com a referència:

- *RESOLUCIÓ EMT/2862/2025, de 17 de juliol, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT) (codi de conveni núm. 79100235012021).*

Aquesta indicació es pren merament a efectes de càlculs, no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

En el dimensionament econòmic que dona com a resultat el VEC anterior s'ha tingut en compte un increment anual del 4% de les taules salarials, més enllà del preu previst a les taules salarials dels anys 2024 i 2025, trobant-se, en el moment de confeccionar l'Estudi de Viabilitat, en negociacions les noves taules salarials per als anys que venen.

Igualment, el cost anual s'ha dimensionat en funció d'un percentatge d'ocupació que s'incrementa al llarg de la vigència del contracte.

CLÀUSULA 7 Revisió de tarifes

Els preus públics són aprovats i publicats de forma anual per la Generalitat de Catalunya.

Les tarifes de les places privades i dels serveis complementaris proposades pel licitador que resulti contractista es podran actualitzar, a petició del contractista, amb el mateix percentatge d'increment que apliqui la Generalitat de Catalunya respecte de les tarifes de les places concertades, cas en què l'Ajuntament aprovarà la modificació sense més justificació que la dels nous preus tarifaris aprovats per la Generalitat. Fora d'aquest supòsit, qualsevol canvi de tarifes de serveis opcionals i bàsics de places privades haurà de ser sol·licitat per l'empresa concessionària en el tercer trimestre de l'any anterior al d'aplicació de les noves tarifes, amb la justificació de l'increment de despeses que ho justifiqui, i requerirà prèvia autorització de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 8. Risc i ventura i risc operacional





L'explotació de l'equipament es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresa concessionària gestionarà el servei al seu propi risc i ventura i assumeix el risc de demanda i/o operacional. És a dir, assumirà els riscos econòmics i la responsabilitat de qualsevol classe que es derivi de les activitats que desenvolupi, sense que pugui reclamar per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en l'activitat.

La contrapartida de la concessió ve constituïda bé pel dret a explotar el servei públic objecte del contracte. El dret d'explotació implica la transferència al concessionari del risc operacional, incloent-hi el risc de demanda o el de subministrament, o ambdós. S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte i risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del contracte, en particular el risc que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions independentment del que s'hagi previst a l'estudi de viabilitat. En aquest sentit, cal recordar que la finalitat de l'estudi de viabilitat és permetre que l'òrgan de contractació disposi de la informació necessària i suficient per licitar, així per a configurar els documents dels PCAP i PPT pels quals es regeix la licitació. És per això que les hipòtesis i estimacions recollides a l'esmentat estudi de viabilitat no són vinculants per a l'òrgan de contractació de cara a la fase d'execució del contracte, que s'ajustarà al principi de risc i ventura i de risc operacional de la concessió.

CLÀUSULA 9. Equilibri econòmic de la concessió

S'haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte en benefici de la part que correspongui, quan l'Administració modifiqui el contracte en els casos i condicions resultants dels arts. 203 a 207 de la LCSP, i quan la ruptura substancial de l'economia del contracte derivi directament de les actuacions de l'Administració concedent que siguin obligatòries per a l'empresa concessionària.

Fora d'aquests supòsits, només procedirà el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan la ruptura substancial de l'economia del contracte derivi directament de causes de força major, entenent que ho són les enumerades a l'art. 239 de la LCSP.

En cap cas existirà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer del contracte per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de viabilitat econòmica





aprovat per l'Ajuntament o de les previsions derivades de l'oferta de l'empresa concessionària.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es portarà a terme mitjançant l'adopció de les mesures procedents en cada cas, d'acord amb l'establert en la LCSP, en relació a les clàusules de contingut econòmic.

CLÀUSULA 10. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:
 - a. Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
 - b. Dels empresaris que siguin **persona física** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent.
 - c. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - d. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.
3. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser





substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

4. La solvència de l'empresari:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'acreditarà per alguns dels següents mitjans:

a) Volum anual de negocis vinculats als serveis de prestació social adreçats a gent gran, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, i es concreta en un import igual o superior a 281.037,01 euros (1,5 vegades l'anualització del VEC).

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

b) La solvència econòmica i financera de la concessió del servei s'acreditarà amb la presentació d'una declaració de responsable en la qual es compromet a disposar d'una assegurança anual de responsabilitat civil corresponent per cobrir els danys que es puguin ocasionar a terceres persones de 900.000,00 € per sinistre i 300.000,00 € per víctima, i amb cobertura per robatori amb una cobertura mínima de 9.000,00 € per cobrir el risc potencial dimanant de l'objecte del contracte, dins del termini de presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte. Així com el compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquesta pòlissa haurà de cobrir els següents riscos:

- Els danys que puguin sofrir qualsevol de les persones en si mateixes o en els seus béns i que derivin de la prestació del servei, tant fora com dins del centre.
- Els danys que puguin causar a les persones i als béns de tercers, els professionals i, en general, qualsevol persona que porti a terme la prestació del servei, tant fora com dins del centre.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de subscripció, pròrroga o renovació de





l'assegurança en els casos que sigui procedent.

D'acord amb el que estableix l'article 86.1. paràgraf tercer, de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar l'acreditació de la seva solvència econòmica pel mitjà requerit en el plec, haurà de justificar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, la causa de la seva no disposició i en el cas d'acceptar l'òrgan de contractació la justificació esgrimida, autoritzarà el licitador a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'un informe favorable d'una entitat financera que garanteix i la solvència de l'empresa, com mínim, per l'import del valor estimat del contracte.

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà mitjançant els dos mitjans que s'especifiquen a continuació:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els **tres últims** anys, indicant l'import, la data i el destinatari d'aquests.

La gestió de serveis socials d'atenció diürna s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. Si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, no serà d'aplicació el mitjà establert a la lletra a), d'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP.

- b) D'acord amb l'article 76.2 LCSP, els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris mínims que resulten del plec de prescripcions tècniques, i que són els mínims que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques i sempre d'acord amb els requisits de la normativa d'aplicació, els decrets que pugui dictar al respecte la Generalitat i d'acord amb el conveni signat entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de





Térmens.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se subscriurà amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de durada de la concessió del servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

Aquest compromís s'incorporarà en el seu cas al sobre A, juntament amb el DEUC, i en forma de declaració signada pel representant de la licitadora.

Tanmateix, té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

En aquesta licitació no hi ha personal a subrogar.

En aquesta licitació no és obligatòria la inscripció en el RELI o ROLECE. En tot cas, la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà, d'acord amb el que es reflecteixi en ell i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les empreses inscrites en el Registre hauran de presentar còpia del document d'inscripció i la declaració de vigència de les dades que hi consten inscrites.

CLÀUSULA 11 Sobre el procediment per a la presentació de sol·licituds

11.1 Presentació de documents i proposicions

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per





presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de vençut el termini de presentació d'ofertes. Les empreses disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el





canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

- a) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documentats afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa Permanent de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- b) Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de " Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

- c) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, així com la possibilitat de visitar l'espai de forma concertada prèviament, mitjançant el perfil del contractant, en el termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de 6 dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.
- d) Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així





com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

- e) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
- f) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

CLÀUSULA 12. Contingut dels sobres

12.1 Primera fase. Sol·licituds de participació. Documentació, forma i contingut de les sol·licituds de participació.

-PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ (SOBRE DIGITAL A)

Es publicarà un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació al perfil de contractant amb els criteris objectius de solvència. Qualsevol empresa interessada podrà presentar sol·licitud de participació en resposta a l'anunci esmentat dins el termini que s'estableixi (que serà de mínim 15 dies comptats des de la publicació de l'anunci de licitació).

Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant l'eina "Presentació telemàtica d'ofertes" en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/811116?categoria=0>





La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

- CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ (**SOBRE DIGITAL A**).

Contindrà la sol·licitud de participació i la documentació administrativa següent:

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència amb la declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració o el Document europeu únic de contractació (DEUC).

Els sol·licitants han de presentar el DEUC, el qual s'adjuntarà al sobre digital.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tan sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 10a del present plec.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar proposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.





En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 d'abril de 2016).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la





documentació que es relaciona en les lletres següents:

a) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

b) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per a aquests casos de conformitat amb el DEUC.

c) Compromís d'adscripció dels mitjans personals conforme al model de l'Annex 5.

Les empreses seleccionades es convidaran a participar a la segona fase. Només aquestes empreses hauran de presentar les seves proposicions (sobre digital B i C).

12.2 Segona fase. Presentació de proposicions (sobre digital B i C) documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

-PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Un cop la mesa de contractació hagi seleccionat les empreses admeses, les convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar les seves proposicions, doncs, aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

Les empreses seleccionades per la mesa de contractació rebran un enllaç per presentar les ofertes a través de l'aplicació eLicita (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats





amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que hagin designat en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cada un), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

-CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

La documentació esmentada haurà d'anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals B i C.

- Sobre digital B: Documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor.
- Sobre digital C: Proposició econòmica i resta de criteris quantificables de forma automàtica

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades,





conforme a la Legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR (SOBRE B)

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb el model de **l'Annex 4**

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)

- a. Proposta econòmica

Es presentarà conforme al model de **l'Annex 2**

- b. Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model de **l'Annex 3**

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

ADVERTÈNCIA

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CLÀUSULA 13. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei d'acord amb la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals.





Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

En tot cas, l'Ajuntament de Tèrmens es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

El total de puntuació segons els diferents criteris es distribueix de la següent manera:

A. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A 60 PUNTS)

1. Proposta de programació de la gestió del centre (fins a un màxim de **15 punts):**

Es valorarà la programació centrada en la Persona (PCP) que descrigui els següents apartats:

- a. Els espais d'acompanyament personal al projecte de vida de les persones ateses.
- b. La planificació d'acompanyament personal al projecte de vida de les persones ateses, en els diferents serveis i per a les diferents tipologies d'usuaris del SAIAR.
- c. La planificació d'activitats que promoguin les capacitats de les persones.
- d. Les activitats innovadores que promoguin la dimensió comunitària del centre.
- e. Els mecanismes de participació i vida activa de les persones usuàries i les estratègies per afavorir aquesta participació

2. Model d'organització i prestació del servei de cuina i de les activitats complementàries (fins a **15 punts)**

- a. Es valorarà la proposta de la licitadora per prestar el servei de cuina/menjadore a les persones usuàries, tant per a les places concertades com per a les places privades, com per a les persones que puguin utilitzar dit servei de forma puntual. En aquest sentit, cal recordar que l'equipament del Covent disposa, com s'explicita a l'inventari que acompanya el plec tècnic, dels electrodomèstics i serveis de cuina per a desenvolupar tallers, però no es disposa de l'espai adequat per habilitar una cuina industrial, per la qual cosa la licitadora haurà d'exposar la seva proposta per facilitar els serveis de manutenció descrits als plecs mitjançant càtering o altres propostes a avaluar





en aquest apartat. Igualment serà objecte de valoració la qualitat dels ingredients i la varietat dels àpats i menús que s'ofereixen, sempre adaptats a les necessitats mèdiques i alimentàries específiques de cada usuari; així com la formació del personal que supervisarà els menús i els aliments a oferir.. Aquest apartat es podrà valorar amb un màxim de 10 punts.

- b. Addicionalment, es valorarà la proposta de les licitadores sobre el ventall de serveis addicionals al conveni que s'oferiran de forma opcional als diferents usuaris del SAIAR de Tèrmens, tot puntuant aquelles propostes amb una major definició, concreció i compatibilitat amb els objectius i finalitats generals del SAIAR de Tèrmens. Aquest apartat es podrà valorar amb un màxim de 5 punts.

3. Proposta d'organització i de gestió de personal (fins a un màxim de **10 punts**).

Es valorarà la descripció dels següents apartats:

- c. Model organitzatiu i de gestió de personal proposat en funció de les necessitats i casuístiques del SAIAR de Tèrmens (Perfils professionals, distribució horària, planificació de tasques, distribució de torns, substitucions; antiguitat de la plantilla, formació, mesures de fidelització del personal, entre altres, més enllà dels mínims requerits als plecs i del que fixa la normativa d'aplicació).
- d. Resposta a incidències o altres eventualitats que obliguin a alterar la planificació prevista.

4. Proposta de control i seguiment de qualitat (fins a un màxim de **10 punts**):

Es valorarà la descripció dels següents apartats, sempre a partir del que s'estableix als plecs i al reglament del servei aprovat en el marc de l'Expedient d'Establiment del Servei Públic municipal:

- a. Establiment d'un sistema d'indicadors qualitatius i quantitatius per avaluar l'evolució de la persona gran de forma periòdica i continuada segons el que s'ha establert en el seu PIAI
- b. Establiment de mecanismes de participació d'usuaris i famílies
- c. Establiment d'un protocol de recollida de reclamacions, queixes i suggeriments dels usuaris, així com dels mecanismes de correcció i resposta.
- d. Realització periòdica d'enquestes de satisfacció

5. Propostes de millora i dinamització del SAIAR "lo Convent" (fins a un màxim de **10 punts**):





Es valorarà la descripció dels següents apartats de cara a dinamitzar el centre i ampliar i millorar l'oferta d'activitats i les possibles sinèrgies i dinàmiques amb la Llar de Jubilats que funciona en unes instal·lacions contigües al SAIAR:

- a. Foment de les activitats de voluntariat i/o intercanvi i col·laboració amb altres activitats que es puguin desenvolupar al municipi, tant per part de l'Ajuntament, com per part de la Llar de Jubilats i altres entitats ciutadanes.
- b. Proposta d'activitats lúdico-culturals que es puguin oferir de forma complementària al programa habitual del centre, tant per als usuaris habituals com per a aquells que utilitzin els serveis de forma puntual.
- c. Proposta de menús que s'han de servir, dels quals se'n valorarà que siguin variats, sans, equilibrats, etc,
- d. Facilitar l'assistència parcial i flexible, adaptada a les necessitats individuals (matí, tarda, dies alterns, etc), especialment per tots aquells veïns i veïnes de Térmens que reuneixen les condicions d'accés, però que no siguin usuàries permanents del centre.

Justificació

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor és del 60% i es fonamenta en el fet que la qualitat del servei està estretament vinculada a la professionalitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi, així com a la compatibilitat i nou servei amb les dinàmiques ciutadanes i el funcionament d'altres entitats consolidades en el municipi, com la Llar de Jubilats.

El Plec de condicions tècniques estableix els objectius mínims i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les aportacions i millores que poden realitzar les empreses licitadores amb la seva experiència poden ser determinants a l'hora de prestar un servei molt centrat en la qualitat de vida de les persones destinatàries d'aquest.

Forma i contingut de la proposta tècnica

La proposta es presentarà en un únic document, anomenat proposta tècnica, que disposarà d'una extensió màxima de 15 pàgines (índex inclòs) i serà presentat en format PDF i seguint les següents indicacions:

- Estarà escrit en lletra Arial 11
- Interlineat 1.15





- Marges superior i inferior de 3 cm
- Marges dret i esquerre de 2,5 cm
- Seguirà exhaustivament l'índex proposat a sota, fent constar en les descripcions que presenta els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua.

Tots els annexos i/o paràgrafs i/o descripcions que estiguin fora d'aquests paràmetres així com les propostes que no compleixin les extensions i característiques definides en els apartats anteriors no seran avaluats ni tinguts en compte en la puntuació obtinguda de cada apartat.

Metodologia de valoració i assignació de punts

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les accions proposades, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat del municipi de Tèrmen, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat de la presentació i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei i a les seves necessitats, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats; que aporten valor afegit o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte.

75%: propostes força adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els recursos i objectius proposats respecte a l'assenyalat en el PPTP i que plantegen alguna millora de cara al desenvolupament del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del





servei, i expliquen de forma bàsica els recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 25,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor seran rebutjades en ser estimades qualitativament i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat

B. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 40 PUNTS):

B. 1. Criteris econòmics:

Millora sobre els preus unitaris dels serveis bàsics de les places privades IVA exclòs (fins a **30 punts**)

Les tarifes màximes que s'estableixen respecte a les places privades, i que els licitadors podran millorar en la seva proposició, són les que es detallen a continuació:

- B.1.1 Preu per estada mensual: **(10 punts)**

Preu per estada mensual
Màxim un 3% més del preu de la plaça concertada regulada per la Generalitat

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi el preu de plaça privada més baix. La resta d'ofertes es puntuaran de forma inversament proporcional mitjançant la fórmula d'aquest plec. Les ofertes que es limitin a oferir el preu màxim permès (Mòdul Generalitat + 3%) obtindran 0 punts.





Les ofertes que superin aquest import seran excloses automàticament de la licitació per incompliment dels plecs.

L'atribució de punts a les ofertes admeses es calcularà de forma inversament proporcional mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P_{\text{màx}} * [(P_{\text{màx_adm}} - P_{i_ofert}) / (P_{\text{màx_adm}} - P_{\text{mín_ofert}})]$$

On les variables corresponen a:

- P_i : Puntuació final que obté l'empresa que s'està avaluant.
 - $P_{\text{màx}}$: Puntuació màxima assignada a aquest criteri en el plec (ex: 20 punts).
 - $P_{\text{màx_adm}}$: Preu Màxim Admissible fixat per l'Ajuntament (Mòdul oficial de la Generalitat + 3%).
 - P_{i_ofert} : Preu de la plaça privada ofert per l'empresa que s'està avaluant.
 - $P_{\text{mín_ofert}}$: El preu de la plaça privada més baix d'entre totes les ofertes vàlides presentades en la licitació.
- B.1.2 Preu per estades puntuals (jornada completa i mitges jornades) **(10 punts)**

Jornada completa €/dia IVA exclòs
47,96 €

Es valorarà la reducció del preu per dia de l'estada puntual (usuaris esporàdics en modalitat de concurrència privada) que l'empresa concessionària aplicarà al centre SAIAR.

Aquest preu diari ha d'incloure obligatòriament el servei assistencial i la manutenció completa (àpats) corresponent a la jornada.

A l'oferta econòmica més baixa respecte del pressupost base de licitació s'atorgarà la màxima puntuació.

Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

Puntuació de l'oferta que es valora = (oferta econòmica més baixa X 10) / oferta que es





valora.

Qui no presenti oferta pel servei bàsic de centre de dia es considera que proposa el preu màxim establert en el plec de clàusules per a jornada completa i mitja jornada amb dinar o sense. En aquest sentit, el fet de tenir una puntuació de 0 punts en aquest apartat, o de no presentar oferta de millora de les tarifes no comporta l'exclusió del licitador.

Només s'aplicarà la fórmula respecte de la tarifa diària a jornada completa. Els preus per mitja jornada, amb dinar o sense, correspondrà al 60% i el 40%, respectivament, del preu per jornada completa ofert pel licitador, amb dos decimals.

- B.1.3 Percentatge de descompte sobre els preus unitaris dels serveis complementaris i sobre els dinars sense estada (de dilluns a divendres i esporàdics) (fins a **10 punts**)

Les tarifes màximes que s'estableixen pels serveis complementaris de prestació obligatòria per la concessionària i de recepció voluntària per l'usuari/a, i que els licitadors podran millorar en la seva proposició, són les que es detallen a continuació:

Servei de perruqueria masculina	Euros/servei
- Tallar cabells	10,20 €
- Rentar	4,00 €
- Afaitar	4,10 €
Servei de perruqueria femenina	
- Tallar	10,20 €
- Rentar	4,00 €
- Marcar	8,20 €
- Rentar i marcar	11,30 €
- Marcar i tallar	13,30 €
- Rentar, marcar i tallar	15,30 €
- Tenyir	18,40 €
Servei de podologia	
- Quiropòdia	17,00 €





- Tractament bàsic	7,70 €
Bugaderia:	
- Servei de rentada d'una muda completa (s'entén per muda completa dos peces de roba i la roba interior)	5,00 €
Servei de transport per a tots aquells usuaris de fora de la comarca de la Noguera però en l'àmbit d'influència del municipi:	
- Servei de transport (2 viatges/dia)	7,00 €
- Servei de transport (1 viatge/dia)	4,00 €

Els preus per dinar sense estada de dilluns a divendres són de 7,26 € per àpat i de 9,20 € per àpat per a aquells usuaris que poden demanar-ho de forma esporàdica.

Els licitadors podran oferir millores en les tarifes màximes establertes per als serveis complementaris i dinars, les quals es puntuaran de la manera següent:

Baixa del 2%	1 punt
Baixa del 4%	2 punts
Baixa del 6%	3 punts
Baixa del 8%	4 punts
Baixa del 10%	5 punts

El tipus d'IVA aplicable serà l'establert reglamentàriament.

B.2 Altres criteris automàtics (fins a 10 punts)

• B.2.1. Oferiment d'obertura dissabtes, diumenges i festius (6 punts)

Es valorarà que el licitador ofereixi com a millora l'obertura del centre dissabtes, diumenges i festius, excloent els dies de Nadal, Sant Esteve i Any Nou.

S'assignarà la puntuació prevista al licitador que en la seva oferta manifesti el compromís d'obertura en festius, dissabtes i diumenges.

- S'atorgaran 6 punts a l'empresa licitadora que inclogui en la seva oferta el compromís





expres i incondicional d'obrir el centre tots els dissabtes, diumenges i festius de l'any.

- S'atorgaran 0 punts a l'empresa licitadora que NO assumeixi aquest compromís, o que condicioni l'obertura a calendaris parcials, limitacions horàries o condicions econòmiques addicionals.

- **B.2.2.Oferiment d'organització de més tallers (fins a 4 punts)**

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incrementar el nombre de tallers anuals especialitzats respecte al mínim de dotze (12) tallers anuals obligatoris establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) d'acord amb les condicions que s'estableixen en el mateix plec. Aquests tallers addicionals als 12 previstos seran a càrrec de l'empresa licitadora, sense suposar cap cost per a l'usuari, ja que el conveni només contempla un màxim de 12 a l'any.

Als efectes d'aquest criteri d'adjudicació, es fixa un límit màxim a valorar de vint-i-quatre (24) tallers anuals en total. Qualsevol oferta que iguali o superi aquest llindar rebrà la puntuació màxima, i no es computaran els tallers que excedeixin d'aquesta xifra.

L'empresa que ofereixi el mínim obligatori de 12 tallers obtindrà 0 punts i la que ofereixi 24 o més, obtindrà la puntuació màxima.

L'atribució de punts es calcularà de forma lineal mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_{\text{tallers}} = P_{\text{màx_tallers}} * [(T_{\text{tallers_ofertats}} - 12) / (24 - 12)]$$

On les variables corresponen a:

P_{tallers} : Puntuació final que obté l'empresa en aquest criteri.

$P_{\text{màx_tallers}}$: Puntuació màxima assignada a aquest criteri

$T_{\text{tallers_ofertats}}$: El nombre total de tallers anuals que es compromet a fer l'empresa (mínim 12, màxim 24).

CLÀUSULA 14. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.





CLÀUSULA 15. Ofertes en presumpció d'anormalitat

La determinació d'ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats, s'ha de dur a terme d'acord amb el previst al Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Quan sigui presumible que una o diverses ofertes no resultaran viables per haver estat formulades en termes que les fan anormalment baixes es procedirà segons estableix la clàusula quarta apartat d) paràgraf vuitè i de conformitat amb l'article 149.4 LCSP.

El caràcter anormalment baix de les ofertes s'apreciarà en funció dels criteris establerts a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

CLÀUSULA 16 Preferències d'adjudicació en cas d'empats

En el cas en què, un cop aplicats els criteris de puntuació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estableix el criteri de desempat específic següent:

1r.- Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2n.- De persistir l'empat, el contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut més puntuació en la proposició econòmica corresponent al preu de la plaça privada.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 17 Mesa de contractació

En els procediments restringits és obligatòria la constitució de Mesa de contractació, tal com s'estableix l'article 326 de la LCSP.

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació. Els membres de la





Mesa de Contractació seran nomenats per l'òrgan de contractació.

La Msa de Contractació estarà formada pels següents membres:

Presidència: L'Alcalde/a o regidor/a en qui delegui.

Vocals. Secretària-Interventora municipal

Altres personal funcionari o laboral designat per l'Ajuntament

De conformitat amb el punt 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, la Secretària/interventora municipal, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador, i del seu representant, en el seu cas, que haurà de presentar-se pels licitadors en un sobre diferent del que contingui la proposició econòmica.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, atorgarà termini perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia mesa de contractació.

L'obertura de les ofertes haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar ofertes.

D'acord amb les previsions de l'art. 157.4 de la LCSP l'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic, llevat de què hi hagi la previsió que a la licitació es pugui fer ús de mitjans electrònics.

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Atès que per a la valoració de les ofertes haurà de tenir-se en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent per a això podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos. Igualment, podrà sol·licitar-se aquests informes





quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec.

Per a la vàlida constitució de la mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del RD 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els seus membres que integrin la mesa amb dret a vot.

CLÀUSULA 18. Òrgan competent

D'acord amb l'apartat 9 de la disposició addicional segona de la LCSP, en les entitats locals correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals la competència per subscriure contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns d'aquestes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

CLÀUSULA 19. Obertura del SOBRE B

La Mesa de Contractació es constituirà una vegada finalitzat termini de presentació de proposicions, i procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos per a la valoració de les mateixa d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA 20. Obertura del SOBRE C

Un cop rebuts, en el seu cas, els informes que hagués sol·licitat, la Mesa de contractació donarà a conèixer, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre «C».

A continuació, efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació





la proposta de classificació, a la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris la ponderació automàtics (Sobre «C»), per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

CLÀUSULA 21. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i acceptades d'acord amb la proposta de la Mesa de contractació.

En el mateix acte, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set (7) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 22. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per import de **46.839,50 euros**, que es correspon amb el 5% de l'import del valor estimat del contracte, en aplicació de l'article 107.4 LCSP, per considerar-se aquest import suficient en atenció a la durada i naturalesa de la concessió objecte de contracte.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a. En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada





cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de l'Ajuntament, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se la Caixa General de l'Ajuntament.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en la Caixa General de l'Ajuntament.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

En aquest cas, només s'admetran documents que estiguin custodiats i verificats per la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre. La resta de documents s'hauran de presentar en format físic.

CLÀUSULA 23. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.





L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze (15) dies.

L'adjudicació del contracte resta condicionada a l'aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributària del servei de Centre SAIAR de Tèrmens.

CLÀUSULA 24. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual correran del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 25. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 LCSP





El compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Tèrmens. En particular es defineixen les següents condicions especials d'execució:

- No minorar unilateralment les condicions laborals, salarials del personal que dugui a terme el servei i sempre d'acord amb les condicions establertes al conveni laboral d'aplicació.
- Incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors/es adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació i de les obligacions de tota mena que es derivin d'aquest, llevat que existeixi un acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.
- Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Complir les disposicions legals vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat
- Complir les disposicions legals vigents i totes les mesures actives de cara a fomentar les polítiques d'igualtat de gènere i la incorporació de llenguatge inclusiu en el desenvolupament del contracte de Tèrmens.
- Respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals pel que fa al tractament de dades personals i la normativa complementària.

CLÀUSULA 26. Execució del contracte

26.1 Abonaments a l'empresa adjudicatària

Quan s'hagi previst el dret de l'empresa concessionària a percebre una retribució de l'Administració, aquest haurà d'emetre factura que haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un





registre administratiu.

D'acord amb allò que estableix l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar a l'empresa adjudicatària, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

26.2 Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa concessionària l'Ajuntament de Tàrragona i sense perjudici de les ordres i instruccions que rebi de la persona designada responsable del contracte en exercici de les funcions.

26.3 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.





L'empresa concessionària està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

CLÀUSULA 27. obligacions de les parts

27.1 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. Obligacions de l'adjudicatari amb relació a la protecció de dades de caràcter personal:

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, el contractista es compromet a complir i a fer complir, al personal designat per la realització del servei contractat, les estipulacions següents:

1. Compliment de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.





L'empresa adjudicatària i el seu personal, designat per la realització dels treballs objecte del contracte, queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

2. Prohibició d'accedir a les dades de caràcter personal. El personal de l'empresa adjudicatària té prohibit l'accés a les dades personals contingudes en diferents suports, informàtic o en paper, com també dels recursos dels sistemes d'informació, per la realització dels treballs encomanats.
3. Obligació del deure de secret. Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal de l'empresa adjudicatària hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament tindrà l'obligació de mantenir el deure de secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver cessat la seva relació laboral amb l'empresa adjudicatària. L'empresa resta obligada a comunicar aquest deure de secret al seu personal, com també a controlar-ne el compliment.
4. Responsabilitats de l'empresa adjudicatària. En cas que el personal de l'empresa adjudicatària incomplís el deure de secret, comunicés dades personals a tercers, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'empresa serà considerada responsable del fitxer o del seu tractament, i haurà de respondre així de les infraccions previstes i tipificades en la citada norma. Això sens perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer de conformitat amb la LCSP.

27.2 Responsabilitat de l'empresa concessionària

L'empresa concessionària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa concessionària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions





que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

27.3 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i prestació del servei objecte de la concessió, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

27.4 Altres obligacions de l'empresa concessionària

L'empresa concessionària i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa concessionària ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

Pel que fa a la prestació del servei, l'empresa concessionària ha d'emprar, almenys, el català en les actuacions i la documentació relatives al servei adreçades a terceres persones, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'embalatge dels productes o els serveis que produeixin o ofereixin i, a més, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic segons les determinacions del clàusulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa concessionària assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei, almenys, en català. A aquest efecte, l'empresa concessionària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que es relacioni amb el públic ha de tenir un coneixement suficient de la llengua per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa concessionària i, si escau, les empreses subcontractistes, queden





subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa concessionària s'obliga, a la finalització del contracte, a restituir els equipaments i mobiliari existent al centre de dia al moment de l'inici de la concessió, conforme a l'inventari que consta incorporat al Plec de Prescripcions tècniques, en bones condicions d'ús i substituint, si s'escau, aquell que s'hagi deteriorat o fet malbé durant l'execució del contracte.

27.5 Drets i deures de l'administració

Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Tèrmens, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. Entre d'altres, tindrà les obligacions següents:

- a) Posar a disposició de l'empresa concessionària els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió de la concessió del servei en la forma convinguda.
- b) Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a l'empresa concessionària la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- c) Compensar al concessionari quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies de la LCSP afectin el règim econòmic-financer de la concessió de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com a bàsics en l'adjudicació de la concessió. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, l'empresa concessionària no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- d) Indemnitzar al concessionari per danys i perjudicis que li ocasionin l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat del servei per causa no imputable a l'empresa adjudicatària, sempre d'acord amb l'establert en la LCSP.

Drets de l'Ajuntament

- a) Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.





- b) Rebre els cànonns estipulats en l'adjudicació i formalització del contracte, si s'escau.
- c) Modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat, segons es disposa en aquests plecs i sempre que estigui convenientment justificat. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de l'empresa concessionària, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- d) Intervenir i fiscalitzar la gestió de l'empresa concessionària, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei concedit i les instal·lacions adscrites a la concessió i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.
- e) L'Ajuntament podrà consultar i estudiar quantes auditories financeres i/o tècniques es realitzen a l'empresa concessionària, així com ordenar les que es considerin necessàries per a la fiscalització de la gestió. A tal efecte, l'empresa concessionària haurà de facilitar l'accés a tota la documentació que li sigui requerida pels auditors o òrgans competents, inclosa aquella necessària per auditar les despeses d'estructura o generals que l'empresa concessionària carregui a aquesta concessió.
- f) Imposar al concessionari les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- g) Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcial (intervenció de la concessió), quan no la presti o no la pugui prestar l'empresa concessionària, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- h) Rescatar la concessió de forma parcial o total abans de l'acabament del termini establert, sempre que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- i) Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec.
- j) La reversió dels béns immobles, instal·lacions i materials adscrits a la concessió, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, en el moment d'extingir-se els respectius terminis establerts en aquest plec per a cadascuna de les prestacions i serveis contractats, sigui quina sigui la seva causa. Per tant, l'adjudicatari cessarà en l'aprofitament dels béns que hagués estat utilitzant i els posarà a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i manteniment.
- k) Exercir les prerrogatives d'interpretació de la concessió, resolució dels dubtes del seu compliment, modificació per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i





determinar els seus efectes.

- l) Sotmetre la concessió al control econòmic i financer per part de la Intervenció General d'aquest Ajuntament, qui ho exercirà com estimi pertinent.
- m) Inspeccionar els serveis, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes i els procediments de la gestió, així com tota la documentació que aquesta gestió comporta i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- n) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte de la present concessió per a la realització d'activitats esportives, culturals, educatives o socials segons el que disposi la reserva horària municipal o el pla de gestió. En cas que aquestes activitats siguin considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui al concessionari la necessitat, amb els horaris i serveis corresponents, amb una antelació mínima de 15 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Autoprotecció. L'empresa concessionària, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament.

CLÀUSULA 28. Termini de garantia

El termini de garantia és de **sis mesos** i començarà a computar a partir de l'extinció de la concessió.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el serveis prestats objecte de concessió, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa concessionària que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa concessionària les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

CLÀUSULA 29. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de





novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a. Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b. No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c. El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que facin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'estableix en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d. El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f. El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs efectuats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 30. Modificacions contractuals





No es preveuen modificacions contractuals específiques del contracte a l'empara de l'article 204 de la LCSP. En conseqüència, el valor estimat del contracte no incorpora cap import per aquest concepte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits de modificació no prevista i amb els requisits establerts als articles 203, 205 i 206 de la LCSP. En tractar-se d'una concessió de serveis, també serà d'aplicació el règim específic previst a l'article 290 de la LCSP.

Qualsevol modificació haurà de tramitar-se mitjançant l'expedient corresponent, amb audiència al concessionari i els informes que siguin preceptius, i no podrà alterar la naturalesa global del contracte.

CLÀUSULA 31. Successió del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no tenir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 32. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 LCSP

- a. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una





causa de prohibició de contractar.

- d. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 33. Incompliments de l'empresa concessionària

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes a la concessionària o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, l'empresa concessionària haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions de l'empresa concessionària es classifiquen en lleus i greus i molt greus.

Les **infraccions molt greus** són conseqüència d'actuacions de l'adjudicatari, que comporten explotació deficient de les instal·lacions i influeixen negativament en la vida útil de les obres, instal·lacions o material adscrits a la concessió. També constitueixen infracció molt greu les accions o omissions culpables de l'adjudicatari que ocasionin perill a persones o coses, que dificultin el compliment de l'objectiu del servei, que puguin suposar un tracte vexatori per les persones usuàries del mateix o que comportin incompliments de la normativa específica del servei que afectin a la qualitat del servei o que pugui comportar la suspensió del concert o sancions administratives.

Entre d'altres:

- No subscriure les pòlisses exigides en els plecs, o subscriure-les en condicions d'inferiors cobertures a les estipulades.
- Manca de pagament de les primes d'assegurances exigides, en el moment del seu venciment.
- Falsejament de les dades de control facilitades a l'Administració.
- La interrupció total o parcial del servei.
- L'incompliment no puntual de les ràtios de personal d'atenció directa previstes a la licitació, així com la no dotació del personal d'atenció indirecta necessari per al correcte funcionament del servei, en les degudes condicions de bon funcionament i de seguretat o l'incompliment no puntual de les normes laborals, tributàries, de Seguretat Social i de seguretat i salut vigents en cada moment.





- Subarrendar l'explotació de les instal·lacions a terceres persones, sense el consentiment o autorització expressa de l'Ajuntament.
- Mantenir l'adjudicatària o el personal dependent d'aquest un tracte discriminatori o vexatori amb els usuaris.
- Impedir, sense causa justificada, la participació de les persones usuàries i els seus familiars, sempre que aquests hagin acreditat prèviament la seva condició, en la dinàmica del servei.
- No desenvolupar les propostes de millora del servei presentades
- La suspensió en l'explotació de les instal·lacions, sense que concorri causa justificada, per un període de més de dos dies naturals.
- Gravar o alienar els béns afectats a l'adjudicació, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions de la subrogació dels treballadors o treballadores
- L'acumulació o reiteració de dues o més infraccions greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

- Les infraccions en l'explotació de les instal·lacions que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions i instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill l'explotació o la seguretat dels usuaris.
- No mantenir les instal·lacions en bon estat de conservació, polidesa i neteja.
- La manca de compliment dels horaris de funcionament del servei establerts.
- No mantenir actualitzats els registres normatius.
- Introduir variacions o canvis en les propostes de millora del servei presentades, sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'incompliment puntual de les ràtios de personals d'atenció directa previstes a la licitació, així com la no dotació puntual del personal d'atenció indirecta necessari per al correcte funcionament del servei, en les degudes condicions de bon funcionament i





de seguretat o l'incompliment puntual de les normes laborals, tributàries, de Seguretat Social i de seguretat i salut vigents en cada moment.

- Dificultar la participació de les persones usuàries i els seus familiars en la dinàmica del servei, sense causa justificada.
- No atendre als requeriments que realitzi l'Ajuntament ni acatar les resolucions i acords que aquest adopti.
- Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris de les instal·lacions.
- Tota acció o omissió que escurci la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabi el valor econòmic.
- La interrupció en la prestació del servei imputable al concessionari, sense causa justificada, per un període de fins a dos dies naturals.
- Mantenir l'adjudicatària o el personal depenent d'aquest un tracte inadequat amb els usuaris o amb els inspectors designats per l'Ajuntament.
- La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei si hi ha places disponibles.
- Les reserves o tractaments especials a favor de determinats usuaris que no obeeixin a causes d'interès social o públic que estiguin recollides a la normativa vigent en cada moment.
- Els errors greus i/o reiterats en la facturació dels serveis prestats cap a l'Ajuntament i/o les persones usuàries.
- L'oposició o el fet de dificultar la inspecció que l'Ajuntament estimi convenient per a comprovar el control del grau de manteniment i conservació del centre i les serves instal·lacions o del funcionament del servei.
- Qualsevol actuació directa de l'adjudicació que suposi un incompliment de les obligacions derivades del plec tècnic, de la normativa reguladora de la contractació de les administracions públiques o del ROAS.
- Destinar les instal·lacions o material a usos diferents dels assenyalats específicament en el plec tècnic, sense l'autorització de l'Ajuntament.
- Les previstes com a tals en la normativa contractual o en la normativa reguladora dels serveis i del patrimoni dels ens locals.





- Els repetits canvis no justificats de personal de manera que comporti un desajust i desequilibri en el Pla d'Intervenció establert per a cada persona usuària del servei.
- El desconeixement de les tasques i objectius rellevants d'una persona usuària per part del personal que realitza una substitució puntual.
- La no comunicació a l'Ajuntament de les incidències en el moment en el que es produeixen.
- La reincidència de dos o més incidències lleus.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions tècniques, en perjudici lleu de la concessió de serveis.

CLÀUSULA 34. Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica d'aquest.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement dels fets, que en cas de denúncia haurà de ser per escrit. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos





obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a molt greu es podrà resoldre a la concessió del servei.

34.1 Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de fins al 50% de l'import subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de fins al cinc per cent del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

34.2 Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini establert.

L'import diari de la multa serà de 3.000 euros.

CLÀUSULA 35. Inexistència de relació laboral i plantilla de personal

a) L'Ajuntament de Tàrragona amb l'adjudicació del contracte estableix un vincle contractual directe amb l'empresa concessionària persona física o jurídica que concorre a la licitació amb la finalitat de prestar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules que el regeixen.

b) La relació entre l'empresa concessionària i l'administració està sotmesa a la llei de





contractes del sector públic i no té en cap cas caràcter de relació laboral. Els treballadors que els concessionaris ocupin i destinin a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació. Es manifesta de forma expressa que entre l'administració i el personal de l'empresa adjudicatària no existeix cap relació de caràcter laboral.

- c) L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa donat que són de competència exclusiva d'aquesta:
- a. Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
 - b. Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinàries corresponents. Seguiment del rendiment del treball.
 - c. Control de temps, absències, permisos i vacances.
 - d. Emissió d'informes sobre la productivitat.

CLÀUSULA 36. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte quan es produeixin incompliment del termini establert per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula anterior.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) LCSP les establertes com a obligacions essencials en aquest plec.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'estableix en l'article 295 de la LCSP.

CLÀUSULA 37. Recepció, reversió i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

La recepció del contracte es realitzarà segons el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les





Administracions Públiques, un cop recepcionats els béns municipals i sempre que no se'n derivin responsabilitats per l'empresa concessionària, en el termini de dos mesos des de la signatura de l'acta de recepció.

Quan finalitzi la concessió les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament i l'empresa concessionària les haurà de lliurar en bon estat de conservació, cessant en l'ús privatiu del domini públic.

Un mes abans de finalitzar la concessió l'Ajuntament designarà els tècnics per inspeccionar l'estat en què es troben les instal·lacions i ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessàries per mantenir-les en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran a càrrec de l'empresa concessionària.

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament en el termini de 3 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes.

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la finalització de la concessió, que es documentarà a través d'un acte formal i positiu de recepció.

Un cop s'hagin complert per l'empresa concessionària les obligacions derivades de la concessió, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a aprovar la devolució de la garantia definitiva.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol mena de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.





CLÀUSULA 38 Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 39. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà secretaria-intervenció





CLÀUSULA 40. Tractament de dades

L'Ajuntament de Tèrmens, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tant la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat.

Com que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Tèrmens, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament, igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari.





L'adjudicatari haurà de signar l'annex que consta en aquests plecs, que regula amb el perceptiu conveni, el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, amb relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització prevista en els plecs, implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre l'Ajuntament.

En compliment del Reial Decret-Llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar
- l'empresa o el perfil d'aquesta
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte respecte de la informació facilitada en aquesta declaració.

CLÀUSULA 41. Prerogatives de l'administració

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Així també, l'Administració podrà imposar penalitats a l'empresa concessionària en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme el règim de penalitats establert en el plec de prescripcions tècniques particulars.

CLÀUSULA 42 .Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i





personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- a. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- b. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els





pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer
4. operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
5. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
6. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
 - En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 8.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets serà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 8.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 8.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
 - En el cas que la gravetat dels fets ho requereixin, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

CLÀUSULA 43. Règim jurídic del contracte





Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de concessió de serveis amb valor estimat no superior a 3.000.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





ANNEX 1

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

El/la __, amb NIF núm. __, en nom i representació de l'empresa __, amb CIF núm. __, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari __ en data __ i amb número de protocol.

__, domiciliada a __, CP __, carrer __, número __ a assabentat/da de l'expedient per a la contractació de la concessió del servei del SAIAR "Lo Convent" de Tèrmens per procediment restringit anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, i que

SOL·LICITO

La inclusió entre els aspirants a licitar a l'adjudicació del referit contracte, a la fi del qual, acompanyo els documents exigits en la convocatòria i en el plec de clàusules administratives particulars.

(signatura del contractista o del seu representant)





ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA

El/la _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb CIF núm. _____, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari

_____, en data _____ i amb número de protocol _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer, número _____, i amb l'adreça de correu electrònic _____ a efectes de rebre les comunicacions electròniques,

EXPOSO:

Que estic assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tèrmens, mitjançant procediment restringit, per la concessió del servei del SAIAR de Tèrmens i dels plecs de clàusules tècniques i administratives que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i a tal efecte, ofereixo els següents:

B.1 Criteris econòmics (fins a 30 punts)	
B.1.1 Preu de la plaça privada, a partir del percentatge d'increment de la plaça concertada regulada amb un màxim d'increment del 3%	%
B.1.2 Preu unitari per estades puntuals jornada completa, IVA exclòs	€ /dia
B.1.3 Percentatge de descompte sobre els preus unitaris dels serveis complementaris i sobre els dinars sense estada	%

(*) Només s'aplicarà la fórmula respecte de la tarifa diària a jornada completa. Els preus per mitja jornada, amb o sense dinar, correspondrà al 60% i el 40%, respectivament, del preu per jornada completa ofert pel licitador, amb dos decimals.

(signatura del contractista o del seu representant)





ANNEX 3

ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El/la _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb CIF núm. _____, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari, en data _____ i amb número de protocol _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, número _____, i amb l'adreça de correu electrònic _____ a efectes de rebre les comunicacions electròniques,

EXOSO:

Que estic assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tèrmens, mitjançant procediment restringit, per la concessió del servei del centre de dia per a persones grans de Tèrmens i dels plecs de clàusules tècniques i administratives que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i a tal efecte, ofereixo el següent:

B.2 Altres criteris automàtics (fins a 10 punts)	
B.2.1 Oferiment d'obertura dissabte, diumenges i festius	Indicar SI/NO.
B.2.2 Oferiment organització de més tallers	Nº total de tallers a fer.....

(signatura del contractista o del seu representant)





ANNEX 4

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

El/la _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb CIF núm. _____, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari

_____, en data _____ i amb número de protocol _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, número _____, i amb l'adreça de correu electrònic _____ a efectes de rebre les comunicacions electròniques,

EXPOSO:

Que estic assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tèrmens, mitjançant procediment restringit, per la concessió del servei del centre de dia per a persones grans de Tèrmens i dels plecs de clàusules tècniques i administratives que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i a tal efecte, adjunto la proposta tècnica d'acord amb el contingut i la presentació explicitada en la clàusula 13.

(signatura del contractista o del seu representant)



ANNEX 5

COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la __, amb NIF núm. ____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ____, amb CIF núm. ____, i amb l'adreça de correu electrònic.

____ per rebre les comunicacions electròniques i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de concessió de serveis del centre de dia de Tèrmens, per procediment restringit, anunciat en el Perfil de contractant, davant l'Ajuntament de Tèrmens, DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els mitjans a adscriure a l'execució del contracte:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP.

