

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT (EN RÈGIM DE LLOGUER), INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT, GESTIÓ DE L'ACTIVITAT I SERVEI DE TAQUILLATGE D'UN TOBOGAN SINTÈTIC ECOLÒGIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL 2026-2027 A MANRESA

Índex

<u>CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS.....</u>	<u>4</u>
Clàusula 1a. Objecte del contracte.	6
Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable.	6
Clàusula 3a. Termini del contracte.	7
Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.	7
Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.	8
Clàusula 6a. Règim de recursos.	8
Clàusula 7a. Règim d'invalidesa.	9
Clàusula 8a. Jurisdicció competent.	9
Clàusula 9a. Identificació d'òrgans.	9
<u>CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE LICITACIÓ</u>	<u>9</u>
Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació.	9
Clàusula 11a. Capacitat.	9
Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics.	10
Clàusula 13a. Solvència econòmica i tècnica.	12
Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació.	13
Clàusula 15a. Forma i termini de presentació de les proposicions.	13
Clàusula 16a. Forma de presentació de les proposicions.	20
Clàusula 17a. Documentació a presentar.	20
Clàusula 18a. Mesa de contractació.	21
Clàusula 19a. Obertura de les proposicions.	21
Clàusula 20a. Criteris d'adjudicació.	23
<u>CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</u>	<u>31</u>
Clàusula 21a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.	31
Clàusula 22a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu.	31
Clàusula 23a. Garantia definitiva.	32
Clàusula 24a. Adjudicació.	33
Clàusula 25a. Formalització del contracte.	33
Clàusula 26a. Termini de formalització.	34
<u>CAPÍTOL IV DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....</u>	<u>35</u>
Clàusula 27a. Perrogatives de l'Administració.	35
Clàusula 28a. Confidencialitat.	35
Clàusula 29a. Obligacions generals de l'adjudicatari.	35
Clàusula 30a. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb el personal adscrit i legislació laboral.	39
Clàusula 31a. Coordinació d'activitats.	40
Clàusula 32a. Política de protecció de dades.	40
Clàusula 33a. Obligacions generals de l'Ajuntament.	43
Clàusula 34a. Principis ètics i regles de conducta.	43
<u>CAPÍTOL V EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</u>	<u>44</u>
Clàusula 35a. Condicions especials d'execució.	44
Clàusula 36a. Revisió de preus.	45
Clàusula 37a. Règim econòmic, retribució de l'adjudicatari i liquidació del contracte.	45
Clàusula 38a. Forma de pagament.	47
Clàusula 39a. Risc i ventura.	47
Clàusula 40a. Responsabilitat del contractista.	47

<u>Clàusula 41a. Termini de garantia.</u>	48
<u>Clàusula 42a. Cobertura de riscos i assegurança de Responsabilitat Civil.</u>	48
<u>Clàusula 43a. Modificació del contracte.</u>	49
<u>Clàusula 44a. Suspensió del contracte.</u>	49
<u>Clàusula 45a. Successió i cessió del contracte.</u>	50
<u>Clàusula 46a. Subcontractació.</u>	51
<u>Clàusula 47a. Inspecció, vigilància i assessorament.</u>	52

CAPÍTOL VI INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA52

<u>Clàusula 48a. Penalitzacions i règim d'incompliments contractuals</u>	52
<u>Clàusula 49a. Pagament de les multes i responsabilitats.</u>	55

CAPÍTOL VII EXTINCIÓ DEL CONTRACTE56

<u>Clàusula 50a. Causes d'extinció del contracte</u>	56
<u>Clàusula 51a. Compliment del contracte i recepció</u>	56
<u>Clàusula 52a. Causes de resolució del contracte.</u>	56
<u>Clàusula 53a. Efectes de la resolució del contracte.</u>	57

ANNEX I: ESTUDI DE COSTOS

ANNEX II: DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

ANNEX III: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX IV: DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ O NO DE LES DADES EXISTENTS AL REGISTRE DE LICITADORS

ANNEX V: MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA I DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT (EN RÈGIM DE LLOGUER), INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT, GESTIÓ DE L'ACTIVITAT I SERVEI DE TAQUILLATGE D'UN TOBOGAN SINTÈTIC ECOLÒGIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL 2026-2027 A MANRESA

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte i abast de les prestacions. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei mixt de subministrament, en règim de lloguer sense opció de compra, instal·lació, manteniment, gestió integral de l'activitat i servei de venda d'entrades d'un tobogan sintètic ecològic per a la Campanya de Nadal 2026-2027 a Manresa, d'acord amb els paràmetres establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

S'entenen integrades en l'obligació principal del contracte totes aquelles actuacions, feines, gestions i mitjans que siguin necessaris per al compliment integral i funcionament òptim de la instal·lació i del servei.

Les prestacions que integren aquest contracte mixt, de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques, a títol enunciatiu i no limitatiu, són:

- El subministrament, en règim de lloguer (sense opció de compra), transport, muntatge, posada en funcionament i posterior desmuntatge de l'estructura del tobogan sintètic ecològic i els seus elements auxiliars.
- La gestió i explotació integral de l'activitat, que inclou l'organització i direcció del servei, l'atenció al públic i l'aportació del personal tècnic requerit durant tot el període d'obertura.
- El servei de venda d'entrades per a l'ús de la instal·lació (mitjançant taquilla física a peu de pista i/o plataforma de venda en línia), el control d'accessos, així com la custòdia i gestió econòmica del recapte de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament.
- Les tasques de manteniment preventiu i correctiu, l'assistència tècnica permanent, la vigilància i la supervisió de les condicions de seguretat de la instal·lació per garantir la continuïtat i qualitat de l'activitat; la certificació tècnica i d'homologació de seguretat estructural.
- La tramitació de llicències i permisos en cas que aquestes siguin necessàries.
- El subministrament dels elements de descens (trineus/donuts) en nombre i estat suficients.
- La neteja de l'entorn ocupat.
- La restitució de la via pública al seu estat original.
- L'assumpció de la responsabilitat civil integral i exclusiva per qualsevol sinistre, accident, dany o perjudici (personal o material) causat a tercers o als usuaris de la instal·lació com a conseqüència del funcionament, de l'explotació o d'una manca de diligència, defecte de conservació o negligència en el manteniment de la infraestructura.

Totes aquestes actuacions i les que siguin necessàries per al compliment òptim del contracte es consideren incloses en el preu d'adjudicació del contracte, sense que el contractista pugui exigir cap compensació o pagament addicional per tasques instrumentals o derivades d'aquestes.

Justificació de la necessitat: El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Manresa. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en què la campanya de Nadal és una de les èpoques més importants pel comerç i per tal de promocionar que els ciutadans facin les seves compres a Manresa, calen fer activitats que dinamitzin el comerç local.

Insuficiència de mitjans propis: L'Ajuntament de Manresa no disposa de cap tobogan per poder realitzar amb mitjans propis l'objecte d'aquest contracte.

Lots: No es preveu la divisió del contracte en lots atès que les prestacions objecte del contracte constitueixen una unitat funcional inseparable i requereixen una execució coordinada i conjunta.

El subministrament, la instal·lació, el manteniment, l'explotació i el desmuntatge del tobogan estan estretament vinculats entre si, de manera que la seva execució per diferents contractistes podria dificultar la coordinació dels treballs, generar incidències tècniques i operatives i comprometre el correcte funcionament i la seguretat de la instal·lació.

Per aquest motiu, es considera necessari que totes les prestacions siguin executades per un únic contractista.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Estem davant d'un contracte mixt on, de conformitat amb l'article 18.1.a) de la LCSP, la naturalesa jurídica de l'expedient es determina pel seu caràcter principal. Com que l'obligació primordial és disposar de la infraestructura mecànica del tobogan (lloguer de bé moble), la seva instal·lació i el personal operatiu indispensable per fer-lo funcionar, l'expedient s'ha de classificar com un contracte de subministrament. La venda d'entrades actua com una prestació de serveis de caràcter purament secundari i accessori.

D'acord amb aquesta estructura, la configuració dels codis CPV (Common Procurement Vocabulary) és la següent:

1. CPV Principal (per a l'obligació de subministrament i personal operatiu)
Fa referència a l'atracció física, ja que és la prestació de més pes econòmic i la que defineix el contracte:
 - 37535000-7: Carrusels, columpis, casetes de tir i altres atraccions de fira (*Tiovivos, columpios, casetas de tiro y otras atracciones de feria*).
 - 37535240-1: Tobogans (*Toboganes*).
2. CPV Secundari / Complementari (per a la venda d'entrades)
 - 92331200-2: Serveis de parcs d'atraccions (*Servicios de parques de atracciones*, que cobreix el control de cues i taquillers).
 - 79342440-9: Serveis de venda de bitllets o entrades (*Servicios de venta de billetes*).

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.

Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable. De conformitat amb l'article 18.1 de la LCSP, el present expedient es qualifica com a contracte mixt en concórrer-hi prestacions de subministrament (lloguer, transport i muntatge del tobogan) i de serveis (operaris de funcionament i venda d'entrades).

Es determina que l'expedient se sotmetrà a les normes del contracte de subministrament, atès que el lloguer de la infraestructura del tobogan sintètic ecològic, el seu muntatge i l'aportació del personal necessari per garantir-ne el funcionament tècnic segur en constitueixen l'objecte principal i la prestació de més pes econòmic. El servei de venda d'entrades s'estructura com una prestació accessòria i de caràcter secundari respecte de l'atracció principal.

Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques se sotmeten a les disposicions legals que es detallen a continuació:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- d) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- h) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- j) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- k) LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- l) Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El contracte tindrà una vigència de caràcter anual d'un (1) any, iniciant-se des de la data de la seva formalització. Si bé, l'execució material de les prestacions objecte del contracte s'ha de dur a terme exclusivament durant el període de la Campanya de Nadal 2026-2027, d'acord amb el següent calendari estimat:

- Fase de muntatge i instal·lació: A partir de l'1 de novembre de 2026.
- Període d'obertura i explotació del servei (venta d'entrades i atenció al públic): Des del 27 de novembre de 2026 fins al 10 de gener de 2027 (Les dates exactes poden variar segons es determini pels dies d'obertura i tancament de la Plaça de Nadal per part de l'Ajuntament).
- Fase de desmuntatge i reversió de l'espai públic: Com a màxim fins al 15 de gener de 2027.

Durant la resta de la vigència anual del contracte (període de primavera i estiu), el contracte romandrà actiu a efectes administratius, de garantia i de liquidació econòmica, sense que es generi cap dret de cobrament o facturació si no s'estan prestant serveis efectius.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa podrà aprovar una (1) pròrroga expressa d'un (1) any de durada (per a la campanya nadalenca 2027-2028) (fórmula 1 any de contracte + 1 any de pròrroga). La pròrroga serà d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, per tal que la pròrroga sigui obligatòria per al contractista, l'òrgan de contractació haurà de notificar-li l'acord de pròrroga amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte a la data de finalització de la vigència anual.

Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. El pressupost de licitació ascendeix a cinquanta-dos mil tres-cents quaranta-sis euros amb vint-i-nou cèntims (52.346,29€), IVA inclòs.

El valor econòmic del contracte s'ha calculat d'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, incloent l'import corresponent a l'anualitat inicial, la pròrroga i el valor màxim de les modificacions previstes en els plecs, quantificades en un 20% sobre el preu del contracte. D'acord amb aquest càlcul, el valor estimat del contracte s'estableix en cent-quatre mil sis-cents quaranta-set euros amb vuitanta-tres cèntims (104.647,83€), IVA no inclòs, a raó de:

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	43.261,39 €	9.084,89 €	52.346,29 €	52.346,29 €
PRÒRROGA 1	44.081,88 €	9.257,19 €	53.339,07 €	
MODIFICACIÓ 20%	17.304,56 €	3.633,96 €	20.938,51 €	
VEC	104.647,83 €	21.976,04 €	126.623,87 €	

CÀLCUL DE LA MODIFICACIÓ:

	PREU	MODIFICACIÓ	TOTAL
ANY 1	43.261,39 €	8.652,28 €	51.913,67 €
PRÒRROGA 1	44.081,88 €	8.652,28 €	52.734,16 €
		VEC	104.647,83 €

*La modificació s'ha calculat com un 20% del preu inicial, i aquest import s'ha acumulat a la possible pròrroga, a efectes de càlcul del VEC

Aquest pressupost es veurà finançat amb els recursos que s'indiquen a la clàusula 37a d'aquest plec.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest plec.

L'estudi de costos s'incorpora al Plec de Clàusules Administratives, com a **Annex I**.

No serà acceptada qualsevol oferta que directament o indirecta excedeixi dels imports indicats.

La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà a les altres anualitats en cas de pròrroga.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec l'aplicació pressupostària número 4314.22799 Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial de l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 9a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte és inferior a les quantitats establertes als articles 21.1.a i 22.1.a de la LCSP, tal i com disposa l'article 159.1 LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no supera el 25% dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (article 159.1.b LCSP), l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà *de forma simplificada*.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

Clàusula 11a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP, ni a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte d'aquest contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi

adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a l'Annex II.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai

virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció o accés efectiu a la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

En tractar-se d'un contracte no subjecte a recurs especial en matèria de contractació (art. 44 LCSP), els actes d'aquest procediment podran ser objecte dels recursos administratius ordinaris (recurs de reposició) o contenciosos-administratius que corresponguin d'acord amb la Llei 39/2015 i la Llei 29/1998, computant-se els terminis d'impugnació segons la regla general d'accés a la notificació electrònica de l'article 43 de la Llei 39/2015.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguint del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació,

supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 13a. Solvència econòmica i tècnica. La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

De conformitat amb el que estableix l'article 159.4.a) de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), en tractar-se d'un procediment obert simplificat ordinari, és un requisit d'aptitud obligatori per poder licitar que totes les empreses candidates es trobin degudament inscrites, a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en algun dels registres oficials següents:

- El RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya).
- El ROLECE (Registre Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público).

Adicionalment, i d'acord amb el mateix precepte legal, es considerarà admissible la proposició del licitador que, no estant encara plenament inscrit en la data límit de presentació d'ofertes, compleixi els següents requisits de forma acumulativa:

- Haver presentat formalment la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre (RELI o ROLECE) amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.
- Que la manca d'inscripció definitiva en aquella data no sigui per causa imputable a l'empresari.
- Que la inscripció definitiva es produeixi i s'acrediti amb anterioritat a la formulació de la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de Contractació.

La inscripció vigent en el RELI o en el ROLECE exigeix els licitadors de la presentació dels documents acreditatius de la seva personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació i solvència econòmica o tècnica (quan aquesta quedi recollida en el registre). L'òrgan de contractació obtindrà d'ofici les dades de l'empresa consultant el registre corresponent, llevat que consti oposició expressa del licitador.

El fet de no constar inscrit en els registres esmentats (o de no acreditar la sol·licitud d'inscripció prèvia) en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions, serà causa d'exclusió automàtica del procediment de licitació, sense possibilitat d'esmena ulterior.

No obstant, l'obligació operarà *sempre que no es vegi limitada la concurrència*.

Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELI o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 15a. Forma i termini de presentació de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació

xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 hores.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 16a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de contractació pública (sobre digital) de la Generalitat de Catalunya, en dos sobres electrònics (159.4.d), i serà firmat electrònicament segons el descrit anteriorment.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Clàusula 17a. Documentació a presentar: Caldrà presentar dos sobres:

- **SOBRE NÚMERO 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR:**
 - 1. Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar amb el sector públic, redactada d'acord amb l'annex II del plec.
 - 2. Documentació tècnica: el sobre número 1 inclourà una memòria tècnica per poder valorar la qualitat i estètica de la proposta, d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a la clàusula número 20a d'aquest plec i d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Aquesta memòria haurà d'incloure, mínimament:
 - Les característiques, estructura i instal·lació del tobogan, tenint en compte que a sota hi ha la font de la Plaça Sant Domènec.
 - Materials emprats per a la instal·lació.
 - Solucions tècniques que garanteixin l'estabilitat i la qualitat del tobogan.
 - Sistemes de seguretat associats a la instal·lació.
 - Dimensions i configuració del tobogan.
 - El disseny, ambientació i integració dins de l'espai (amb els sistemes d'il·luminació i elements decoratius).
 - L'organització i gestió del servei (amb el sistema de control d'accessos i venda d'entrades, la gestió de fluxos d'usuaris i control aforament, l'organització del personal adscrit al servei i

els protocols de seguretat, atenció al públic i actuació davant d'incidències.

- **SOBRE NÚMERO 2 OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA:** En aquest sobre s'haurà d'adjuntar:

- 1. El document adjunt com a annex número III, signat electrònicament i que inclou:

- i. Oferta econòmica d'acord amb el model adjunt com a annex número III al plec de clàusules administratives.

No seran acceptades les ofertes superiors a 43.261,39 euros IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes que igualin el pressupost de licitació anteriorment esmentat (43.261,39 euros IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de licitació.

- ii. Altres propostes sobre la resta de criteris d'adjudicació automàtics, d'acord amb el model adjunt com a annex número III.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 1, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 2; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (doctrina de la contaminació documental). En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 18a. Mesa de contractació. Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 19a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'obertura dels sobres número 1 es durà a terme pel secretari de la Mesa, i prèvia verificació de les dades incloses en la declaració responsable i, si s'escau, altra documentació administrativa, la documentació relativa als criteris la quantificació del qual depèn d'un judici de valor, es lliurarà als Serveis Tècnics, a efectes de l'emissió d'informe tècnic de valoració.

L'obertura dels sobres número 2 (criteris automàtics) es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió. S'aprovarà la puntuació obtinguda pels licitadors en relació als criteris subjectes a judici de valor i es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 1 i la puntuació aprovada en relació als judicis de valor.

A continuació s'obriran els sobres número 2 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les ofertes econòmiques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, les empreses licitadores en les quals concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Discordança documental: Que la proposició no guardi concordança amb la documentació examinada i admesa en el sobre administratiu.
- b) Excés del pressupost: Que l'oferta econòmica excedeixi del pressupost base de licitació (PBL) o dels preus unitaris màxims d'adjudicació fixats en aquests plecs.
- c) Incompliment de l'objecte o del PPT: Que la proposició contravengui de manera expressa, clara i palmària l'objecte del contracte o els requisits i especificacions tècniques definides com a requisits mínims d'obligat compliment en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- d) Alteració dels models oficials: Que la proposició modifiqui substancialment els models de proposició o de declaració responsable establerts en aquest plec, de manera que n'alteri el sentit o hi introdueixi reserves, condicions o excepcions.
- e) Error manifest o inconsistència inviable: Que la proposició comporti un error manifest o una inconsistència en els seus imports o elements que impedeixi determinar amb certesa el contingut realment ofertat, o quan l'entitat licitadora reconegui expressament que la seva proposta pateix d'un error o inconsistència que la fa inviable.
- f) Omissió de requisits essencials a la memòria: Que la memòria tècnica palesi la manca d'assumpció o l'incompliment directe dels compromisos i requeriments mínims d'obligat compliment exigits en els plecs.

També seran excloses aquelles empreses que no estiguin degudament inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en un registre equivalent, tret que cap dels licitadors que hagués concorregut a la licitació en qüestió estès inscrita, supòsit en el qual s'acceptarien les seves propostes, per tal de no limitar la concurrència a aquell procediment.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 20a. Criteris d'adjudicació. Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquesta clàusula, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146 i 159.1.b) de la LCSP.

La puntuació màxima total del contracte serà de 100 punts, els quals es distribuïran entre criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques i criteris subjectes a un judici de valor, amb el desglossament següent:

- Criteris subjectes a un judici de valor (Sobre 1): fins a un màxim de 20 punts.
- Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques (Sobre 2): fins a un màxim de 80 punts.

A continuació es reproduïxen els criteris d'adjudicació:

CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR (fins a 20 punts)	
CRITERI	PUNTUACIÓ

La valoració de les ofertes tècniques es realitzarà mitjançant l'estudi de la Memòria Tècnica presentada en el Sobre 1, d'acord amb el desglossament següent:

1. Característiques, estructura i instal·lació (fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat, la claredat i el grau de desenvolupament de la memòria tècnica relativa a la instal·lació del tobogan, atenent especialment als aspectes següents:

- Proposta d'estructura del tobogan i solucions tècniques de protecció/salvaguarda de la font de la Plaça de Sant Domènec (fins a 5 punts).
- Qualitat dels materials emprats i solucions tècniques que garanteixin l'estabilitat i resistència de la infraestructura (fins a 2 punts).
- Sistemes de seguretat associats a la instal·lació i dimensions/configuració del tobogan (fins a 3 punts).

Fins a 10 punts

2. Disseny, ambientació i integració dins l'espai (fins a 5 punts)

Es valorarà la proposta estètica de la instal·lació en l'entorn urbà de la plaça:

- Sistemes d'il·luminació, ornamentació i elements decoratius d'ambientació nadalenca proposats (fins a 3 punts).
- Atractiu visual del conjunt i capacitat de dinamització de l'espai públic (fins a 2 punts).

Fins a 5 punts

3. Organització i gestió del servei (fins a 5 punts)

Es valorarà la planificació operativa per a l'explotació del servei:

- Sistema de control d'accessos, venda d'entrades (física i/o en línia) i gestió de cues, fluxos d'usuaris i aforament (fins a 2 punts).
- Organització, dimensionament i disposició del personal adscrit al servei (operaris, taquillers, etc.) (fins a 1 punt).
- Protocols de seguretat, atenció al públic, gestió de reclamacions i actuació davant incidències o emergències (fins a 2 punts).

Fins a 5 punts

Pautes per a l'assignació de la puntuació: Per a cadascun dels subcriteris anteriors, la puntuació s'atorgarà segons l'escala següent:

- **Molt satisfactori / Excel·lent (100% de la puntuació del subcriteri):** La proposta descriu de forma detallada, precisa i personalitzada totes les exigències requerides, oferint solucions d'alta qualitat adaptades a l'espai de la Plaça de Sant Domènec.
- **Satisfactori / Bo (75% de la puntuació):** La proposta s'ajusta als requisits del plec de forma correcta i desenvolupada, tot i presentar algun aspecte millorable o menys detallat.
- **Suficient / Acceptable (50% de la puntuació):** La proposta compleix de manera bàsica o genèrica amb els requisits del plec sense aportar concreció ni solucions específiques.
- **Insuficient / Deficient (0 a 25% de la puntuació):** La proposta és incompleta, no aborda els aspectes demanats o presenta manques greus en la definició tècnica.

Llindar mínim de qualitat tècnica: De conformitat amb l'article 146.3 de la LCSP, s'estableix un llindar mínim de puntuació de 12 punts en el conjunt dels criteris subjectes a un judici de valor. Seran automàticament excloses del procediment de licitació aquelles proposicions que no obtinguin com a mínim 12 punts en la valoració d'aquest apartat, sense que se'ls apliquin les fórmules dels criteris automàtics.

De conformitat amb el que preceptuen els articles 116.4.c i 145 de la LCSP, en el present expedient de contractació mixta de subministrament i serveis s'ha optat per una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La distribució de la puntuació total (100 punts) s'ha configurat assignant 80 punts a criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques (80%) i 20 punts a criteris subjectes a un judici de valor (20%), complint així estrictament el límit màxim del 25% imposat per l'article 159.1.b) de la LCSP per als procediments oberts simplificats ordinaris.

1. Justificació de la necessitat d'incorporar criteris subjectes a judici de valor (20% de la puntuació).

Es considera imprescindible no basar la selecció de l'oferta adjudicatària únicament en criteris preu o matemàtics, atès que el present contracte no es limita al lloguer d'un bé moble estàndard, sinó que comporta el muntatge d'una infraestructura recreativa de gran format i concurrència pública en ple centre urbà de Manresa (Plaça de Sant Domènec).

L'avaluació de la qualitat tècnica mitjançant un judici de valor permet a l'Ajuntament de Manresa verificar la solvència operacional i l'adequació del projecte abans de la seva instal·lació, prevenint riscos de seguretat, d'interrupció del servei o de danys al patrimoni públic municipal que una simple oferta econòmica o automàtica no podria garantir.

2. Justificació i motivació dels blocs de valoració subjectiva (Sobre 1)

Els criteris subjectes a judici de valor s'han estructurat en tres blocs clarament delimitats i vinculats a les diferents fases d'execució del contracte (muntatge, ambientació i explotació):

- Bloc 1: Característiques, estructura i instal·lació (fins a 10 punts)
 - *Justificació i vinculació:* La Plaça de Sant Domènec compta amb la presència d'un element d'interès patrimonial i urbà com és la font ornamental. Resulta d'interès públic prioritari avaluar específicament la solidesa de l'estructura del tobogan i les solucions tècniques proposades per protegir, salvar i no malmetre aquest element municipal. Així mateix, la valoració dels materials, l'estabilitat i els sistemes de seguretat respon a la necessitat de preveure la màxima protecció per als usuaris de la instal·lació (de caràcter majoritàriament infantil i familiar).
- Bloc 2: Disseny, ambientació i integració dins l'espai (fins a 5 punts)
 - *Justificació i vinculació:* L'objecte del contracte s'emmarca en la Campanya de Nadal 2026-2027, la qual té com a finalitat institucional la dinamització comercial i social del centre de la ciutat. Per tant, es justifica valorar el disseny estètic, els sistemes d'il·luminació i l'ambientació nadalenca del tobogan per assegurar que la instal·lació no funcioni com un simple element ferial aïllat, sinó com un pol d'atracció visual integrat harmònicament en l'eix comercial.
- Bloc 3: Organització i gestió del servei (fins a 5 punts)
 - *Justificació i vinculació:* Aquest bloc avalua la dimensió de serveis del contracte. La venda d'entrades, la gestió de cues, el control d'aforament i l'organització del personal (taquillers i operaris) són crítics per evitar col·lapses a la via pública, retards o incidències durant els dies de màxima afluència de festes. Valorar els protocols d'atenció al públic i d'actuació davant d'emergències garanteix una prestació del servei amb els estàndards de qualitat i seguretat exigibles a l'administració local.

3. Justificació del llindar mínim de qualitat tècnica (12 punts de 20)

De conformitat amb l'article 146.3 de la LCSP, s'ha establert un llindar mínim de puntuació de 12 punts (un 60% del bloc tècnic) per poder superar la fase de valoració subjectiva. Aquest llindar es justifica per la necessitat d'excloure aquelles ofertes tècniques que resultin deficientes, incompletes o que no ofereixin garanties suficients de seguretat o de protecció de l'espai públic, evitant que una eventual rebaixa econòmica agressiva pugui donar l'adjudicació a un projecte d'execució deficient o perillós.

La valoració dels criteris automàtics es realitzarà mitjançant l'aplicació de les fórmules i escales quantitatives que s'indiquen a continuació, sobre la base de la declaració formal realitzada pel licitador en el model d'oferta (Annex III del PCAP):

CRITERIS AUTOMÀTICS (fins a 80 punts)	
CRITERI	PUNTUACIÓ

1. Oferta econòmica (baixa en el preu de licitació): fins a 60 punts

Es valorarà la rebaixa oferta sobre el pressupost base de licitació (IVA exclòs) (pressupost de licitació màxim: 43.261,39€, IVA exclòs) mitjançant l'aplicació d'una fórmula proporcional lineal:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

On la baixa s'expressa en percentatge de descompte respecte al tipus de licitació. Les ofertes que no presentin cap baixa rebran 0 punts en aquest apartat.

El percentatge de baixa s'expressarà amb un màxim de dos decimals.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

Justificació del criteri: Atorgar un pes preponderant al preu (60% de la puntuació total) respon a la necessitat d'assegurar una gestió eficient dels fons públics (art. 28 LCSP), maximitzant l'estalvi econòmic per a l'Administració.

La qualitat tècnica i de seguretat de la instal·lació queda plenament assegurada com a requisit mínim d'obligat compliment en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Per tant, un cop garantit el nivell prestacional, resulta procedent prioritzar la concurrència econòmica.

S'adopta una fórmula proporcional lineal per la seva neutralitat, transparència i proporcionalitat directa respecte a l'estalvi percentual real aconseguit, evitant distorsions o escalats no justificats entre licitadors.

Fins a 60 punts

CRITERIS AUTOMÀTICS (fins a 80 punts)

CRITERI

2. Criteris de millora tècnica i ornamental (dicotòmics): fins a 20 punts

L'adjudicació de la puntuació en aquests subcriteris s'efectuarà de manera automàtica segons el compromís ferm assumit per la licitadora en el model d'oferta (Annex III) i la presentació de la documentació acreditativa requerida. La puntuació de fins a 20 punts s'atorgarà tenint en compte els següents subcriteris i la puntuació màxima establerta a cadascun d'ells:

2.1. Millora en la il·luminació (Cortines de llum LED): fins a 6 punts

- Descripció i baremació del criteri: Assumpció del compromís ferm d'instal·lar cortines de llum LED de to càlid en la totalitat de l'estructura del tobogan, cobrint les baranes i l'alçada de dalt a baix de la instal·lació.
 - Sí (s'assumeix el compromís ferm): 6 punts.
 - No (no s'assumeix el compromís o no es declara): 0 punts.

Justificació del criteri: Aquesta millora respon a la necessitat d'incrementar la seguretat dels usuaris en els accessos i trams de descens durant l'ús nocturn, millorant la visibilitat de la infraestructura. Així mateix, l'ús de tecnologia LED de to càlid garanteix l'eficiència energètica i aporta una millora estètica indispensable per a la tematització de l'espai públic durant les festes de Nadal.

2.2. Millora en l'ornamentació (Garlandes i il·luminació d'arbres): fins a 6 punts

- Descripció i baremació del criteri: Assumpció del compromís ferm d'instal·lar garlandes, ornaments nadalencs addicionals i la il·luminació de to càlid dels arbres de Nadal obligatoris previstos al punt 4 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
 - Sí (s'assumeix el compromís ferm): 6 punts.
 - No (no s'assumeix el compromís o no es declara): 0 punts.

Justificació del criteri: La millora té per objecte l'enriquiment de l'entorn visual immediat a la instal·lació, afavorint la integració paisatgística del tobogan amb el conjunt de la decoració nadalenca de la ciutat. Això contribueix directament a la dinamització de l'espai públic i del comerç local de la zona.

2.3. Millora en el revestiment (Lona temàtica nadalenca amb render acreditatiu): fins a 8 punts

- Descripció i baremació del criteri: Assumpció del compromís ferm d'instal·lar una lona de revestiment del tobogan amb disseny i motius nadalencs en substitució de les lones estàndard de color negre/blanc previstes al PPT. Per a la verificació objectiva d'aquesta millora, el licitador haurà d'incorporar en la seva proposició una descripció tècnica del material i un render o simulació gràfica de la imatge del tobogan amb la decoració incorporada.
 - Sí (s'assumeix el compromís i s'aporta la descripció i el render): 8 punts.
 - No (no s'assumeix el compromís o falta la simulació gràfica/render): 0 punts.

Justificació del criteri i naturalesa automàtica: Les lones de tancament estàndard (blanc/negre) compleixen una funció purament tècnica. La substitució per una lona temàtica elimina l'impacte d'un element industrial neutre i el transforma en un recurs decoratiu actiu.

La valoració d'aquest criteri es configura de forma estrictament dicotòmica (Sí/No). La presentació del render i la descripció tècnica té com a única finalitat la verificació objectiva de la realització de la millora, sense que l'òrgan de contractació o la Mesa facin cap valoració subjectiva o judici de valor sobre l'estètica del disseny.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 20a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

Clàusula 22a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta formulada per la mesa de contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació, aporti a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública la documentació següent:

- a) Declaració de vigència de les dades del ROLECE / RELI i documentació no inscrita:
- D'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la capacitat d'obrar, la representació i la no incursió en prohibicions de contractar es comprovaran d'ofici mitjançant la certificació de la inscripció de l'empresa en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
 - El licitador haurà d'aportar una declaració responsable que acrediti que les dades que consten en el certificat del registre no han après cap variació. En el supòsit que alguna dada no estigui inscrita o actualitzada al registre, haurà d'aportar la documentació corresponent (escriptures, estatuts o poders de representació).
- b) Empreses estrangeres (si escau):
- Les empreses estrangeres d'un Estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu podran acreditar la seva capacitat mitjançant la inscripció en el registre oficial equivalent del seu estat d'origen. Les empreses de tercers països hauran d'aportar l'informe de la Missió Diplomàtica Permanent o Consular espanyola. Totes les empreses estrangeres hauran d'incloure la declaració de submissió expressa a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols i la traducció oficial dels documents.
- c) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional:
- Els documents justificatius de la solvència exigida a les clàusules 13a d'aquest plec, en el supòsit que aquesta no quedi degudament acreditada mitjançant la certificació del ROLECE/RELI o la informació continguda en la declaració responsable inicial.
- d) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
- Alta referida a l'exercici corrent o últim rebut de l'IAE acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost o, si escau, declaració responsable de trobar-se en supòsit d'exempció.
- e) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
- Certificats positius emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), en cas que el licitador no hagi autoritzat a l'òrgan de contractació la seva consulta directa.
- g) Garantia definitiva:
- Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió,

en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex IV**.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el RELIC no quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a aquelles dades exigides en el plec i que no figurin en el Registre.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

Clàusula 23a. Garantia definitiva.

El licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu haurà de constituir una garantia definitiva per l'import equivalent al 5 per cent del preu d'adjudicació (preu final ofertat) del contracte, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108.1 de la LCSP (efectiu, valors de deute públic, aval bancari o assegurança de caució), en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'**Annex V** d'aquest plec. Així mateix, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP, la garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu.

Si el licitador és una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants, sempre que es garanteixi solidàriament la totalitat dels integrants de la unió temporal.

En el supòsit que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies hàbils des de la notificació de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

Clàusula 24a. Adjudicació.

L'adjudicació del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada, la qual concretarà i fixarà els termes definitius del contracte. La resolució es notificarà als candidats i licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze (15) dies.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, incloent-hi: a) Les raons de la desestimació de les candidatures o ofertes excloses. b) El desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors admesos i a l'adjudicatari. c) El nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la seva proposició que han determinat la seva selecció amb preferència.

A aquesta informació li serà d'aplicació l'excepció de confidencialitat i no-divulgació de dades prevista als articles 133, 154.7 i 155.1 de la LCSP.

La notificació es portarà a terme exclusivament per mitjans electrònics (a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública / e-NOTUM), de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP. La notificació individual no podrà ser substituïda per la mera publicació al perfil del contractant.

En la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini exacte per procedir a la formalització del contracte: Contra la resolució d'adjudicació, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan de contractació en el termini d'un (1) mes (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015), o bé directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos (2) mesos (Llei 29/1998). La formalització del contracte es realitzarà en un termini no superior a quinze (15) dies hàbils des de la notificació (art. 153.3 LCSP).

Clàusula 25a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
3. Documentació acreditativa de la subscripció de l'assegurança indicada en la clàusula 42a d'aquest plec.

Clàusula 26a. Termini de formalització. La formalització del contracte s'ha d'efectuar en un termini no superior als quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de la resolució d'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 22a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 27a. Prerrogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, tot allò garantint l'audiència al contractista.

Clàusula 28a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 29a. Obligacions generals de l'adjudicatari. Seran obligacions generals de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de les establertes a la LCSP i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), les següents:

1. Inici i continuïtat de l'execució (Arts. 192 i 198 LCSP):

Donar inici a la prestació objecte del contracte en la data i termini exactament previstos en els plecs o en l'ordre d'inici emesa per l'Ajuntament de Manresa.

Executar les prestacions de manera continuada. El contractista no podrà interrompre la prestació del servei sota cap concepte.

2. Compliment de prescripcions i instruccions (Arts. 62 i 197 LCSP):

Executar el contracte amb estricta subjecció a les condicions, requisits mínims i millores acceptades en aquests plecs i en el PPT.

Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i instruccions del personal tècnic o del/de la Responsable del Contracte designat/da per l'Ajuntament de Manresa.

3. Aportació i organització dels mitjans personal i materials (Arts. 76.2 i 201 LCSP):

Aportar la totalitat dels mitjans materials, tècnics i de personal necessaris per a la perfecta, segura i completa realització de les prestacions objecte del contracte.

Sufragar la totalitat de les despeses derivades de la prestació de l'activitat (salaries, assegurances, desplaçaments, materials, tributs o llicències necessàries).

4. Gestió i direcció del personal (Art. 301.2 LCSP):

Organitzar i realitzar una reunió de coordinació amb la totalitat dels monitors/es i personal adscrit prèviament a l'inici de l'activitat per tal d'explicar el funcionament i els protocols del servei.

Realitzar la direcció, organització, seguiment i supervisió contínua dels monitors/es i resta de personal durant tots els dies de funcionament de l'activitat. L'adjudicatari exercirà en exclusiva els poders directius, d'organització i disciplinaris sobre el seu personal.

Garantir la presència constant del monitoratge i de la resta de personal assignat a cada actuació o zona durant la totalitat de l'horari d'obertura al públic establert.

5. Atenció als usuaris i responsabilitat per danys (Arts. 132 i 196 LCSP):

Admetre qualsevol persona com a usuària de l'activitat sens discriminació de cap mena,

respectant en tot cas l'aforament màxim permès, les edats recomanades i les normes de seguretat de la instal·lació.

Respondre directament dels danys i perjudicis que es derivin del funcionament de l'activitat causats a tercers o a les instal·lacions municipals.

6. Subcontractació i cessió (Arts. 214 i 215 LCSP):

Executar el contracte per si mateix, sens perjudici de la possibilitat de subcontractació o cessió del contracte en els termes, condicions i límits expressament autoritzats pels articles 214 i 215 de la LCSP i en aquest plec.

7. Competència, conducta i prohibicions del personal adscrit:

Competències i tracte: Tot el personal adscrit haurà de comptar amb les habilitats, titulacions i competències necessàries per desenvolupar la seva tasca sota criteris de bones pràctiques d'atenció al públic, cortesia i respecte a la diversitat dels infants i de les seves famílies. L'empresa serà responsable directa de la conducta del seu personal i haurà de solucionar immediatament qualsevol comportament inadequat.

Prohibició de tòxics i substitució immediata: L'empresa garantirà que, durant tot l'horari d'obertura al públic i en l'exercici de les seves funcions, el personal tingui absolutament prohibit fumar (incloent dispositius electrònics/vapejadors) i romandre sota els efectes de begudes alcohòliques, substàncies estupefaents o tòxics. En cas d'incompliment, l'empresa haurà de procedir a la substitució immediata del treballador/a sense que es vegi interrompuda la continuïtat de la prestació.

Continuïtat i substitució de baixes: L'empresa s'obliga a cobrir immediatament qualsevol baixa, absència o incidència del personal adscrit en un termini no superior a dues (2) hores des que es produeixi o prèviament a la següent obertura al públic, garantint la ràtio i presència constant de monitoratge establerta.

8 Protecció de menors i certificat de delictes de naturalesa sexual (Art. 57 LOPIVI i Art. 211.1.f LCSP):

Atès que les prestacions impliquen contacte habitual amb menors d'edat, l'adjudicatari s'obliga a adscriure exclusivament persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual (agressió, abús, assetjament, exhibicionisme, prostitució, explotació sexual o corrupció de menors) o per tracta d'éssers humans.

L'empresa haurà de verificar i disposar, prèviament a l'inici de l'activitat, del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual i de Tracta de Serres Humans de la totalitat del personal assignat, mantenint aquesta documentació a disposició de l'Ajuntament de Manresa.

Caràcter essencial: El compliment d'aquesta obligació es qualifica expressament com a obligació contractual essencial. El seu incompliment serà causa directa de resolució del contracte (art. 211.1.f LCSP), sens perjudici de les responsabilitats penals o administratives que se'n derivin.

9. Execució de les millores i publicitat de l'activitat (Arts. 122.2 i 202 LCSP):

Obligatorietat de les millores: L'adjudicatari queda obligat a donar estricte i complet compliment a la totalitat de les millores tècniques, ornamentals o d'il·luminació incloses en la seva oferta guanyadora, les quals s'integren com a condicions d'execució d'obligat compliment.

Publicitat i difusió: En el supòsit que el contracte inclogui la realització d'accions de publicitat o difusió, aquestes hauran de comptar obligatòriament amb la supervisió i autorització prèvia de l'Ajuntament de Manresa, ajustant-se estrictament als criteris d'identitat corporativa i imatge institucional del municipi.

10. Deure de secret, confidencialitat i protecció de dades (RGPD i LOPDGDD 3/2018):

L'empresa adjudicatària i el personal adscrit queden obligats a mantenir el deure de secret i

la més estricta confidencialitat respecte a totes les dades, documents i informacions de qualsevol naturalesa a què tinguin accés en l'execució del contracte.

Aquesta obligació s'estén a:

Dades de gestió i organització: Informació operativa, proveïdors, entitats i estratègies.

Dades de caràcter personal: Dades de les famílies, infants, personal voluntari o propi, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD). A aquests efectes, l'adjudicatari tindrà la condició d'Encarregat del Tractament respecte a les dades de caràcter personal gestionades per compte de l'Ajuntament.

Resultats i informes: Les dades d'aforament, enquestes de satisfacció, taquillatge i memòries són de propietat exclusiva i privativa de l'Ajuntament de Manresa.

Per tal de complir amb la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari està obligat a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents. Aquesta documentació s'ha de presentar amb caràcter previ a l'inici del servei.

11. Obligacions relatives a la instal·lació, homologació i seguretat estructural (Muntatge i Desmuntatge)

Certificació i homologació tècnica: L'adjudicatari s'obliga a aportar, abans de l'obertura al públic de la instal·lació, el corresponent certificat de solidesa, seguretat i correcte muntatge signat per un/a tècnic/a competent (enginyer/a o arquitecte/a), així com la documentació d'homologació de la infraestructura i de la superfície sintètica ecològica emesa pel fabricant.

Compliment estricte del calendari de muntatge i desmuntatge: L'empresa haurà d'executar les tasques de transport, muntatge, proves de seguretat i desmuntatge en les dates i horaris exactament fixats per l'Ajuntament de Manresa. El retard en la posada en funcionament de la instal·lació que impedeixi l'obertura en la data prevista per a la Campanya de Nadal es considerarà un incompliment molt greu (art. 192 LCSP).

Protecció del paviment i de l'entorn urbà: L'adjudicatari haurà d'instal·lar les proteccions necessàries a la base de l'estructura per tal d'evitar danys, ratllades o taques al paviment de la via pública, al mobiliari urbà o als elements d'enllumenat pròxims.

12. Obligacions de gestió del taquillatge, venda d'entrades i control econòmic

Aplicació estricta de tarifes oficials: L'adjudicatari només podrà cobrar als usuaris els preus publicitaris i tarifes expressament aprovades per l'Ajuntament de Manresa. Queda absolutament prohibida la percepció de qualsevol quantitat addicional o concepte no previst als plecs.

Mitjans de pagament i TPV: L'empresa s'obliga a posar a disposició del públic un punt de venda d'entrades (taquilla) equipat amb mitjans de pagament tant en efectiu com mitjançant targeta bancària (TPV / datàfon amb connexió de dades pròpia), garantint l'emissió del corresponent tiquet o comprovant de compra per a cada usuari.

Registre d'usuaris i liquidació d'ingressos: L'adjudicatari haurà de dur un registre diari informatitzat del nombre d'usuaris, entrades venudes i recaptació obtinguda, posant aquesta informació a disposició de l'Ajuntament de Manresa amb la periodicitat que es determini (diària o setmanal) i facilitant les auditories o inspeccions que la intervenció municipal consideri oportunes.

13. Obligacions de manteniment, conservació i reposició de material de descens

Manteniment de la superfície ecològica: L'empresa serà responsable de realitzar el manteniment diari de la pista sintètica ecològica (neteja, aspirat i aplicació dels productes de

lliscament/lubricants ecològics homologats pel fabricant), assegurant que les propietats de lliscament es mantinguin en condicions òptimes durant tota la campanya.

Subministrament i estat dels elements de descens (trineus/donuts): L'adjudicatari s'obliga a subministrar un nombre suficient d'elements de descens (trineus, donuts o càmeres) adaptats a diferents edats. Tots els elements hauran d'estar en perfecte estat de conservació i seguretat, havent de retirar i reposar immediatament qualsevol unitat que presenti desgast, fenedures o elements punxants que puguin posar en risc la integritat física dels infants.

Continuïtat de la prestació per avaria: En cas d'avaría o incidència tècnica a l'estructura o a la pista, l'empresa haurà de procedir a la seva reparació en un termini màxim de tres (3) hores des de la notificació o detecció de la incidència.

14. Obligacions en matèria d'emergència, evacuació i protecció civil

Pla d'Autoprotecció i Emergència: L'adjudicatari haurà d'elaborar i implantar un Pla d'Emergència i Evacuació específic per a la instal·lació del tobogan, coordinat amb el Servei de Protecció Civil i la Policia Local de Manresa, que inclogui la senyalització d'emergència, farmaciola de primers auxilis de nivell avançat i la presència d'extintors revisats i en regla.

Assegurança de Responsabilitat Civil específica: L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de la formalització del contracte, la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi expressament els danys corporals i materials que puguin patir els usuaris o tercers derivats de l'ús del tobogan i de l'activitat recreativa, per una quantia mínima de 600.000 € per sinistre.

15. Obligacions de protecció del domini públic, neteja i gestió ambiental

Manteniment de la neteja de l'entorn: L'adjudicatari s'obliga a mantenir neta i lliure de residus l'àrea d'influència del tobogan (zona d'espera, taquilla, accessos i sortida de la pista), instal·lant les papereres/contenidors de recollida selectiva necessaris i buidant-los periòdicament durant l'horari d'obertura.

Gestió de residus i sostenibilitat: En tractar-se d'un tobogan sintètic ecològic, l'empresa haurà de garantir una gestió ambientalment sostenible dels residus generats durant el muntatge, manteniment i desmuntatge, aportant certificat de gestió de residus al finalitzar el contracte si li és requerit.

Restitució del domini públic: En finalitzar el període de desmuntatge, l'adjudicatari haurà de lliurar l'espai públic ocupat en el mateix estat de conservació i neteja en què el va rebre, essent al seu càrrec la reparació de qualsevol dany causat al paviment o elements urbans.

Clàusula 30a. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb el personal adscrit i legislació laboral

Adscripció, identificació i comunicació de canvis (Art. 76.2 LCSP)

A l'inici de l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària ve obligada a especificar la relació nominal concreta de les persones que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Qualsevol modificació, substitució o incidència respecte del personal adscrit haurà de ser comunicada per escrit a l'Ajuntament de Manresa amb una antelació mínima de quaranta-vuit (48) hores a la seva incorporació efectiva, aportant simultàniament la documentació acreditativa de la seva alta a la Seguretat Social i, si l'activitat ho requereix, el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.

Autonomia empresarial i absència de vinculació laboral (Art. 301.2 LCSP)

El personal adscrit a l'execució del contracte depèn exclusivament de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'ocupadora.

En cap cas no s'entendrà que existeix cap mena de vinculació laboral, jurídica ni de dependència funcional entre el personal adscrit i l'Ajuntament de Manresa. L'empresa

assumirà en exclusiva la direcció, organització, supervisió i exercici del poder disciplinari sobre els seus treballadors.

Compliment de la normativa laboral, Seguretat Social i convenis col·lectius (Arts. 201 i 202 LCSP)

L'entitat adjudicatària haurà de complir estrictament les disposicions legals en matèria laboral, de la Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i les condicions salarials fixades en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

La corporació contractant resta totalment exempta de qualsevol responsabilitat pels incompliments o infraccions de caràcter laboral, salarial o de Seguretat Social en què pugui incórrer l'empresa.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució, la presentació dels justificants bancaris d'abonament de les nòmines i els documents de cotització a la Seguretat Social (RLC/RITA) del personal adscrit.

Qualificació d'obligació essencial i causa de resolució (Arts. 211.1.f i 211.1.i LCSP)

El compliment de les obligacions socials, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i la retribució del personal segons el conveni col·lectiu d'aplicació es qualifica expressament com a obligació contractual essencial i condició especial d'execució de conformitat amb els articles 201, 202 i 211.1.f) de la LCSP.

L'incompliment o el retard reiterat en el pagament dels salaris, així com la infracció greu de la legislació laboral o del conveni col·lectiu aplicable, constituirà causa directa de resolució del contracte per incompliment culpable de l'adjudicatari (arts. 211.1.f i 211.1.i LCSP), amb confiscació de la garantia definitiva i sense perjudici de les penalitats que es puguin imposar ex article 192 de la LCSP.

Clàusula 31a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresariales, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresariales. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresariales.

L'empresa adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 32a. Política de protecció de dades.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui

aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 33a. Obligacions generals de l'Ajuntament. Seran obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent a l'objecte del contracte.
- b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament l'objecte del contracte.

Clàusula 34a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CAPÍTOL V EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35a. Condicions especials d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan siguin requerit per la responsable del contracte, i en tot cas, una vegada acabada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així

mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència de gènere i de respecte a la diversitat sexual
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre els seus treballadors/es. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI
 - b) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre els seus treballadors/es, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte ha d'incorporar hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst en aquest plec.

Clàusula 36a. Revisió de preus. D'acord amb el contingut de l'article 103 de l'LCSP, en aquesta contractació no serà procedent la revisió contractual de preus.

Clàusula 37a. Règim econòmic, retribució de l'adjudicatari i liquidació del contracte.

El règim econòmic d'aquest contracte té caràcter mixt i es compon dels dos conceptes següents:

- a) Els ingressos per taquillaatge: Corresponen a la recaptació directa obtinguda per l'adjudicatari per la venda d'entrades durant la Campanya de Nadal 2026/2027. Aquesta recaptació es descomptarà de l'aportació municipal d'acord amb les regles de liquidació establertes en els apartats següents.
- b) L'abonament municipal: Correspon al pagament net que efectuarà l'Ajuntament de Manresa un cop practicada la liquidació del taquillaatge.

En cap cas la retribució total que percebrà l'adjudicatari per la instal·lació, manteniment, logística i coordinació del servei no superarà el pressupost base de licitació màxim, fixat en 43.261,39 € (sense IVA) —que amb el 21% d'IVA (9.084,89 €) ascendeix a un total de 52.346,28 € (IVA inclòs)—, o l'import inferior que resulti de la baixa formulada en l'oferta econòmica de l'adjudicatari.

Tarifari d'entrades i estimació de recaptació

D'acord amb els antecedents registrats en campanyes anteriors, s'estima una assistència aproximada de 3.000 usuaris, la qual cosa representa una recaptació bruta estimada de 15.000,00 € (IVA inclòs), on s'aplicava un preu per entrada de 5,00 € IVA inclòs.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar obligatòriament la tarifa única aprovada de 5,00 € per tiquet (IVA inclòs). Queda absolutament prohibit modificar aquesta tarifa o afegir-ne de noves sense l'autorització expressa i prèvia de l'òrgan de contractació.

Còmput d'entrades socials municipals Les entrades socials que es distribueixin a entitats d'iniciativa social per indicació directa de l'Ajuntament de Manresa, amb la finalitat de contribuir a la igualtat d'oportunitats per als infants i les seves famílies, computaran a tots els efectes de la liquidació econòmica com a entrades efectivament venudes al preu oficial de 5,00 € (IVA inclòs).

Procediment de liquidació definitiva de la campanya (Abans del 31 de gener)

Abans del 31 de gener de 2027, l'entitat adjudicatària haurà de presentar davant la Persona Responsable del Contracte la liquidació definitiva de la campanya, acompanyada d'una memòria auditada i les proves documentals del taquillaatge (relació numerada de tiquets emesos, extractes de cobraments en efectiu i TPV), detallant el nombre total de tiquets, la base imposable i la quota d'IVA repercutida.

Una vegada revisada i aprovada la liquidació per l'òrgan de contractació, s'aplicarà el règim de regularització següent:

A) En cas de Dèficit de recaptació (Recaptació real inferior a 15.000,00 € IVA inclòs): Si la recaptació real bruta per taquillaatge (incloent el valor computable de les entrades socials) és inferior al llindar mínim de 15.000,00 € (IVA inclòs), l'Ajuntament de Manresa assumirà la diferència fins a cobrir aquest import garantit. Per cobrir aquest dèficit, l'adjudicatària emetrà una factura de liquidació en concepte de "Compensació per liquidació de taquillaatge", desglossant la Base Imposable i la quota d'IVA corresponent, de manera que la suma de tots dos conceptes equivalgui exactament a la diferència entre la recaptació real i els 15.000,00 € bruts.

B) En cas de Superàvit de recaptació (Recaptació real superior a 15.000,00 € IVA inclòs): Si la recaptació real bruta per taquillaatge (incloent el valor computable de les entrades socials) supera els 15.000,00 € (IVA inclòs), el sobrant que excedeixi d'aquesta quantitat es repartirà al 50% entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Manresa. L'adjudicatària haurà d'efectuar un ingrés directe a favor de la corporació municipal per la meitat de l'esmentat superàvit en el compte bancari assenyalat, en el termini de deu (10) dies des de l'aprovació de la liquidació.

Promoció i difusió per a l'increment del taquillatge

Per tal d'incrementar el flux d'usuaris i la recaptació de taquillatge, l'empresa contractada podrà realitzar les accions de comunicació, màrqueting i promoció comercial que consideri adients, les quals hauran de comptar obligatòriament amb el vist i plau i autorització prèvia del servei responsable de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 38a. Forma de pagament. L'entitat adjudicatària emetrà una factura abans del 22 de desembre de cada any per un import equivalent al 60% de l'import d'adjudicació (IVA inclòs si és d'aplicació l'impost) o d'aquell import resultant de la baixa corresponent.

L'altre 40% es facturarà un cop presentada la liquidació de la campanya de Nadal que correspongui tenint en compte el supòsit de dèficit o superàvit de la l'estimació de venda d'entrades indicat a la clàusula anterior. Per tal de validar aquest segon pagament, l'adjudicatària haurà d'aportar compte d'explotació o llibre major de la comptabilitat on es pugui veure ben clar la comptabilització dels ingressos que es deduiran d'aquest segon pagament d'acord amb les estipulacions establertes a la clàusula anterior.

La distribució proposada és degut a què a l'inici de la campanya de Nadal s'han d'efectuar totes les feines de selecció i preparació de monitors/es a més dels dies de treball efectius del tobogan, el que suposa una major càrrega econòmica.

Clàusula 39a. Risc i ventura. Principi de risc i ventura (Art. 197 LCSP) L'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, sens perjudici dels supòsits de força major i de les altres excepcions expressament previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Responsabilitat per danys i perjudicis a tercers (Art. 196 LCSP)

- L'adjudicatari serà responsable directe de tots els danys i perjudicis, materials o personals, que es causin a tercers, als usuaris de l'activitat o a les instal·lacions municipals com a conseqüència de les operacions que requereixi el transport, muntatge, manteniment, funcionament i desmuntatge del tobogan sintètic ecològic.
- De conformitat amb l'article 196 de la LCSP, només quan tals danys hagin estat causats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre inexcusable i imposada per l'Ajuntament de Manresa serà la corporació municipal la responsable.
- L'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir indemne a l'Ajuntament de Manresa enfront de qualsevol reclamació judicial o extrajudicial formulada per tercers derivada de l'execució del contracte, havent de cobrir les indemnitzacions corresponents mitjançant la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquests plecs.

Responsabilitat laboral, social i fiscal (Arts. 201 i 301.2 LCSP) L'adjudicatari assumeix en exclusiva la totalitat de les responsabilitats de caràcter civil, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i fiscals o tributàries que es derivin de la contractació del seu personal, de la gestió del taquillatge i del compliment o incompliment de les obligacions contractuals davant l'Ajuntament i davant de tercers.

Clàusula 40a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa mitjançant la responsable del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica de les tasques que desenvolupi i de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En qualsevol cas, el contractista ha d'indemnitzar, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de l'LCSP, pels danys que origini a tercers.

Clàusula 41a. Termini de garantia. Un cop finalitzat el contracte, i sempre que l'informe del tècnic responsable del contracte sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte.

Clàusula 42a. Cobertura de riscos i assegurança de Responsabilitat Civil.

El contractista té l'obligació de mantenir vigent, durant tota la vigència del contracte i les seves eventuais prorroques, una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil (RC) que garanteixi la cobertura de qualsevol dany corporal, material o perjudici consecutiu que es pugui causar a tercers, als usuaris de l'activitat o a l'Ajuntament de Manresa durant l'execució de totes les fases de la prestació contractual (transport, muntatge, període d'obertura al públic, manteniment, explotació, venda d'entrades i desmuntatge del tobogan).

Aquesta pòlissa haurà de complir, com a mínim, els requisits i límits de cobertura següents:

a) Capital mínim assegurat: Un límit mínim de cobertura de 600.000€ per sinistre i any, sense que s'estableixi cap tipus de limitació o franquícia a càrrec de l'Ajuntament de Manresa. b) Sublímit per víctima: Un sublímit mínim per danys personals de 300.000,00€ per víctima. c) Modalitats de cobertura obligatòries:

- RC d'explotació: Per a danys corporals, materials i perjudicis consecutius derivats del funcionament i l'ús ordinari o extraordinari del tobogan sintètic ecològic, incloent-hi els accessos, les cues i les zones d'espera adjacents.
- RC patronal: Amb un sublímit mínim de 500.000€ per víctima, per garantir la cobertura dels danys que pugui patir el personal adscrit a l'empresa adjudicatària (monitors/es, taquillers, personal de manteniment, etc.) durant la seva jornada laboral.
- RC de productes i treballs realitzats: Que cobreixi els danys derivats d'errors, omissió o negligències en el muntatge, instal·lació o en el posterior manteniment preventiu i correctiu de la infraestructura.
- RC creuada: Per garantir la cobertura dels danys que les diferents empreses subministradores o subcontractistes es puguin causar entre si.
- d) Defensa jurídica i fiances: La pòlissa haurà d'incloure la cobertura de les despeses de defensa jurídica i la constitució de fiances judicials.
- e) Condició de coassegurat: L'Ajuntament de Manresa ha de figurar expressament a la pòlissa com a coassegurat, sense que per això perdi la seva consideració de tercer enfront de l'assegurat (el contractista).

Acreditació prèvia i seguiment dels pagaments

- L'entitat adjudicatària està obligada a presentar davant l'Ajuntament de Manresa, prèviament a la formalització del contracte, el certificat emès per la companyia asseguradora on constin expressament les cobertures i capitals exigits, acompanyat del corresponent rebut justificatiu de pagament de la prima.

- En el supòsit de pagament fraccionat de la prima, el contractista s'obliga a aportar a la persona responsable del contracte els justificants d'abonament de les meitats o fraccions successives abans del seu venciment.

Conseqüències de l'incompliment (Arts. 192 i 211.1.f LCSP) El no abonament dels rebuts al seu venciment o la manca de manteniment en vigor de la pòlissa es qualifica com a incompliment d'una obligació contractual essencial, donant lloc a la imposició de penalitats d'acord amb la clàusula de penalitats d'aquest plec o a la resolució del contracte per incompliment culpable de l'adjudicatari (art. 211.1.f LCSP).

Clàusula 43a. Modificació del contracte. De conformitat amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència per raons d'interès públic, fins a un màxim del 20 per cent del preu inicial d'adjudicació (sense IVA) de l'aportació municipal, sense que aquesta modificació pugui alterar les condicions essencials de la licitació ni la naturalesa global del contracte.

La modificació es podrà acordar per l'òrgan de contractació quan concorrin alguna o diverses de les circumstàncies següents:

- a) Ampliació de dies de funcionament o modificació d'horaris: Per necessitats d'interès públic vinculades al desenvolupament de la Campanya de Nadal o de dinamització comercial de Manresa, que aconsellin ampliar els dies d'obertura del tobogan (com ara la prolongació del període d'activitat) o augmentar l'horari d'atenció al públic inicialment previst.
- b) Reforç de perfils professionals i atenció a la diversitat: Necessitat de reforçar la plantilla de monitoratge o d'incorporar perfils professionals especialitzats per a l'atenció, acompanyament i adaptació de l'activitat a infants amb necessitats específiques de suport educatiu, diversitat funcional o situacions de vulnerabilitat social.
- c) Reforç de mitjans materials per alta demanda: Necessitat d'incrementar el nombre de trineus, *donuts* o elements de descens i protecció davant un flux d'usuaris superior a l'estimat inicialment.

Clàusula 44a. Suspensió del contracte. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de l'LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Clàusula 45a. Successió i cessió del contracte.

Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 46a. Subcontractació. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

Clàusula 47a. Inspecció, vigilància i assessorament. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Manresa designa com a tècnica municipal responsable d'aquest contracte a la senyora Anna Gasulla Sabaté, Cap del Servei de Desenvolupament Local.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, que podran ser realitzades per la tècnica responsable, per personal funcionari o altre designat per la corporació, correspon a la tècnica responsable conformar la factura/es de pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari o en el seu cas, emetre informe desfavorable degudament justificat. Així com totes aquelles altres atribucions previstes en l'LCSP.

CAPÍTOL VI INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

Clàusula 48a. Penalitzacions i règim d'incompliments contractuals

Penalitats per demora (Art. 193 LCSP)

- L'endarreriment en l'execució de les prestacions, i de manera especial en el compliment de les dates límit fixades per al final del muntatge i la posada en funcionament del tobogan sintètic ecològic, podrà ser motiu de penalització d'acord amb el règim previst a l'article 193 de la LCSP. La constitució en mora del contractista no precisarà d'intimació prèvia per part de l'Administració.
- L'Ajuntament de Manresa podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), o bé les penalitats específiques previstes en aquest plec.
- Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Penalitats per compliment defectuós o incompliment d'obligacions (Art. 192 LCSP) Per als supòsits de compliment defectuós de les prestacions o d'incompliment de les obligacions contractuals i compromisos d'adscripció de mitjans, l'Ajuntament de Manresa podrà imposar penalitats contractuals de conformitat amb l'article 192 de la LCSP. Els incompliments es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

1. Incompliments Lleus Es penalitzaran amb la imposició d'una penalitat fixa equivalent a l'1,00% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), per cadascun dels següents fets:

- a) La demora no justificada en l'aportació d'informes, registres diaris de taquillatge o documentació sol·licitada per la persona responsable del contracte.
- b) La manca de comunicació prèvia a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació puntual del personal de monitoratge, taquilla o coordinació adscrit al servei.
- c) La manca de puntualitat no justificada per part del personal en els horaris oficials d'obertura al públic de la instal·lació.

d) Tancar la taquilla o la pista de descens abans de l'horari oficial d'obertura establert, sense autorització de la persona responsable del contracte.

e) La manca de manteniment de la neteja ordinària, buidatge de papereres i recollida de residus en la zona d'espera, cues i entorn immediat de la instal·lació durant l'horari d'atenció.

f) La manca de vestuari o identificació unificada visible (com ara credencials o petos) per part del personal monitor i de taquilla durant la prestació del servei.

2. Incompliments Greus Es penalitzaran amb la imposició d'una penalitat fixa equivalent al 3,00% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), per cadascun dels següents fets:

a) La interrupció temporal injustificada en la prestació del servei o la no dotació del personal de monitoratge necessari en les ràtios i condicions de presència constant establertes al plec tècnic.

b) Les accions o omissions en la prestació que pertorbin o alterin la qualitat o continuïtat del funcionament del tobogan durant la Campanya de Nadal.

c) No informar de forma immediata i per escrit a l'Ajuntament de les possibles situacions de risc, incidències o deficiències de seguretat detectades a la instal·lació o al paviment ocupat.

d) El tracte incorrecte, desatent o la manca de diligència vers les persones usuàries, de forma especial vers els infants i les seves famílies, o vers els inspectors i tècnics municipals.

e) L'incompliment d'ordres directes o instruccions dictades per la Persona Responsable del Contracte, o posar dificultats a les tasques de fiscalització i control tècnic.

f) L'incompliment de les normes laborals, de seguretat i salut, de Seguretat Social i de les condicions salarials del conveni col·lectiu aplicable a la plantilla.

g) L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, d'igualtat o ambiental previstes a la clàusula 37a d'aquest plec.

h) Manca de disponibilitat de la farmaciola de primers auxilis equipada o dels equips d'extinció d'incendis degudament revisats i en regla a la zona de taquilla/instal·lació.

i) Negar-se o posar impediments sense causa justificada a l'accés d'infants portadors d'entrades socials distribuïdes per indicació municipal, o no facilitar l'assistència adaptada a infants amb diversitat funcional.

j) El retard no justificat en l'inici del desmuntatge o el no lliurament de la via pública en les degudes condicions de neteja i conservació en finalitzar la campanya.

3. Incompliments Molt Greus Es penalitzaran amb la imposició d'una penalitat fixa equivalent al 5,00% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), per cadascun dels següents fets,

sens perjudici que puguin donar lloc directament a la resolució del contracte per incompliment culpable de l'adjudicatari (art. 211.1.f LCSP):

- a) L'inici de l'activitat o obertura al públic del tobogan sense haver lliurat el corresponent certificat de solidesa, seguretat estructural i correcte muntatge signat per un/a tècnic/a competent.
- b) La no subscripció, la manca d'acreditació de la vigència o el no pagament de la prima de l'assegurança de Responsabilitat Civil de 600.000 € indicada a la clàusula 42a.
- c) Adscriure a l'activitat personal que no hagi acreditat l'absència d'antecedents per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual de conformitat amb la LOPIVI i aquests plecs.
- d) La falsedat o falsificació de les dades, informes de control, hores d'explotació o dades de control de tiquets, taquillatge i recaptació corresponents a les activitats desenvolupades durant la Campanya de Nadal.
- e) La modificació no autoritzada de la tarifa d'entrades aprovada (5,00 €/tiquet) o la percepció de quantitats o suplementos no previstos als plecs.
- f) La utilització d'elements de descens (trineus, donuts) o trams de pista en condicions de deteriorament greu o amb elements punxants que comportin un risc físic o dany real a la salut o seguretat de les persones usuàries.
- g) Superar voluntàriament l'aforament màxim permès a la pista o a la plataforma de sortida posant en risc la seguretat dels infants.
- h) La vulneració del deure de guardar secret i confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal dels infants, famílies i persones usuàries, d'acord amb el RGPD i la LOPDGGD 3/2018.
- i) Les conductes del personal adscrit que siguin finalment declarades com a delictives per sentència ferma, quan estiguin directament lligades a l'execució del contracte o es cometin en l'espai d'ocupació del tobogan.
- j) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu, discriminatori o contrari als drets fonamentals vers les persones usuàries, infants o inspectors municipals.
- k) Sostreure qualsevol objecte, eina, material o element de la instal·lació o de l'espai públic ocupat, o causar danys greus al paviment o mobiliari urbà per negligència en el muntatge/desmuntatge.
- l) L'incompliment de l'obligació de presentar la liquidació definitiva de taquillatge abans del 31 de gener de 2027 o el no-ingrés a l'Ajuntament del superàvit computable.
- m) La paralització o tancament no justificat de la instal·lació durant un (1) o més dies complets en el període central de la Campanya de Nadal.

Procediment i cobrament de les penalitats (Art. 194 LCSP)

- Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta motivada de la persona responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de cinc (5) dies hàbils.
- L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant deducció directa en les factures o liquidacions pendents d'abonament (incloent la liquidació de taquillatge) o, si això no fos possible, s'executarà contra la garantia definitiva constituïda. Les penalitats imposades són independents de la indemnització pels danys i perjudicis que el contractista pugui haver causat.

Clàusula 49a. Pagament de les multes i responsabilitats. Ordre de prelación per al cobrament (Arts. 110 i 194.2 LCSP) Les penalitats i les indemnitzacions per danys i perjudicis imposades a l'empresa adjudicatària es faran efectives d'acord amb l'ordre de prelación següent, en el supòsit que el contractista no n'hagi efectuat el pagament voluntari en el termini atorgat en la notificació corresponent:

1r. Deducció en factures o liquidacions pendents: Deducció directa en la primera i, si s'escau, successives factures o liquidacions (incloent la liquidació definitiva de taquillatge) emeses pel contractista i aprovades per l'Ajuntament de Manresa posteriorment a la resolució d'imposició de la penalitat. Aquesta deducció s'efectuarà sempre que la factura no hagi estat embargada d'acord amb l'article 198.7 de la LCSP, i inclús quan el contractista n'hagi transmès o endossat el dret de cobrament a tercers.

2n. Incautació de la garantia definitiva i deure de reposició (Arts. 110 i 111.2 LCSP): Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de les factures o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà o executarà la garantia definitiva en la quantia necessària per cobrir l'import de la penalitat imposada. En aquest cas, l'adjudicatari estarà obligat a reposar o reajustar la garantia definitiva fins a l'import inicialment exigit en el termini màxim de quinze (15) dies naturals a comptar des de la notificació de l'acord d'execució. El no reajustament de la garantia en el termini assenyalat serà causa de resolució del contracte (art. 211.1.e LCSP).

3r. Execució forçosa administrativa (Llei 39/2015 i Llei General Tributària): Quan l'abonament de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi administrativament cobert en la seva totalitat pels mecanismes anteriors, l'Ajuntament de Manresa procedirà a la seva exacció mitjançant el procediment d'aplegament o constreyniment sobre el patrimoni, d'acord amb els mitjans d'execució forçosa previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i la normativa tributària aplicable.

CAPÍTOL VII EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 50a. Causes d'extinció del contracte

De conformitat amb l'article 209 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el contracte s'extingirà pel seu compliment o bé per la seva resolució.

Clàusula 51a. Compliment del contracte i recepció

El contracte s'entendrà complert per l'adjudicatari quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual (transport, muntatge, manteniment, gestió de l'activitat, venda d'entrades i desmuntatge del tobogan sintètic ecològic) d'acord amb els termes establerts en

aquest plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Ajuntament de Manresa.

Dins del termini d'un (1) mes següent a la finalització dels treballs de desmuntatge i restitució de la via pública, la Persona Responsable del Contracte efectuarà l'acte formal de recepció o certificat de conformitat de les prestacions, si escau.

El compliment del contracte requereix l'aprovació prèvia per l'òrgan de contractació de la liquidació definitiva de taquillatge presentada per l'adjudicatari abans del 31 de gener de 2027, així com la verificació de la correcta restitució de la via pública ocupada en el seu estat original.

Clàusula 52a. Causes de resolució del contracte. Són causes de resolució del contracte les enumerades als articles 211 i 313 de la LCSP, i específicament les següents:

a) La cessió del contracte o la subcontractació de les prestacions sense complir els requisits o sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa. b) La falsedat comprovada en qualsevol moment de les dades, declaracions responsables o documentació aportada per l'adjudicatari en la licitació o durant l'execució. c) La incursió del contractista en alguna de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació. d) L'incompliment de les obligacions expressament qualificades com a obligacions contractuals essencials en aquests plecs (art. 211.1.f LCSP), entre les quals s'inclouen:

- L'obertura o posada en funcionament de la instal·lació sense haver lliurat el corresponent certificat de solidesa, seguretat estructural i correcte muntatge signat per un/a tècnic/a competent.
- La no subscripció, manca de vigència o no pagament de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil de 600.000 € exigida a la clàusula 42a.
- L'adscripció de personal que no hagi acreditat la manca d'antecedents per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual de conformitat amb la LOPIVI.
- L'incompliment greu de les condicions laborals, de Seguretat Social o de les retribucions salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable a la plantilla adscrita (arts. 201 i 211.1.i LCSP).
- La modificació no autoritzada de la tarifa oficial d'entrades (5,00 €/tiquet) o el frau en la declaració dels ingressos de taquillatge.
- La paralització o tancament no justificat de la instal·lació durant un (1) o més dies en la Campanya de Nadal.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, d'igualtat o ambiental establertes en aquest Plec de Clàusules Administratives,
- La reiteració en la imposició de penalitats per incompliments greus o quan les penalitats per demora assoleixin el 5% del preu d'adjudicació (art. 193 LCSP).

Clàusula 53a. Efectes de la resolució del contracte.

Quan la resolució del contracte es produeixi per incompliment culpable de l'adjudicatari, aquest perdrà la garantia definitiva constituïda, la qual serà incautada per l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, el contractista haurà d'indemnitzar la corporació municipal pels danys i perjudicis causats en el que excedeixin de l'import de la garantia incautada.

Desocupació i restitució d'urgència del domini públic: En cas de resolució acordada durant el desenvolupament de la Campanya de Nadal, l'adjudicatari estarà obligat a desmuntar la infraestructura i restituir la via pública ocupada en el termini màxim de quaranta-vuit (48) hores des de la notificació de l'acord. Si l'empresa no ho executa en l'esmentat termini, l'Ajuntament de Manresa podrà procedir al desmuntatge subsidiari directament o mitjançant tercers a costa del contractista incomplidor.

El regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement
Joan Vila Marta

ANNEX I
ESTUDI DE COSTOS

CON.EXP 2026000074

SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS
SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ

VALORACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ D'UN TOBOGAN SINTÈTIC I ECOLÒGIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL

1. ANTECEDENTS

La Secció de Promoció Econòmica i Comerç valora la contractació del servei de subministrament, en règim de lloguer, instal·lació, posada en funcionament, manteniment, explotació i posterior desmuntatge d'un tobogan sintètic i ecològic, amb l'objectiu d'oferir una activitat d'atracció i dinamització comercial de la ciutat durant la campanya de festes nadalenques.

L'objecte del present informe és determinar, de manera desglossada i analítica, el pressupost del contracte, mitjançant la valoració dels costos derivats tant del subministrament de la infraestructura com de les prestacions accessòries necessàries per a la seva explotació.

El contracte tindrà una durada inicial que cobreix l'annualitat de la campanya de Nadal 2026-2027, essent prorrogable per a la campanya 2027-2028.

2. REQUISITS I DEFINICIÓ DEL SERVEI

D'acord amb l'informe proposta del servei tècnic, l'empresa adjudicatària haurà de garantir els aspectes següents:

- Abast del servei: Gestió integral de la instal·lació que inclou el transport, el muntatge mecànic previ, la revisió de seguretat, el manteniment continuat, l'explotació ordinària al públic de la pista i el desmuntatge final.
- Període d'explotació: El servei estarà operatiu del 27 de novembre al 6 de gener, ambdós inclosos, sumant un total de 41 dies concrets d'obertura al públic.
- Fases addicionals: S'estableix formalment 1 dia previ per a les tasques de muntatge i un mínim d'1 dia posterior per a les tasques de desmuntatge i retirada de la via pública.
- Ràtio de personal: Es requereix la presència permanent de manera simultània a la instal·lació d'un mínim de 3 monitors/es durant totes les hores en què el tobogan es trobi obert al públic.

3. METODOLOGIA DE CàLCUL DEL COST DEL SERVEI

Per a la determinació el pressupost base de licitació del contracte, s'ha elaborat una estimació dels costos necessaris tant per al subministrament, en règim de lloguer, de la infraestructura del tobogan sintètic, com per a les prestacions accessòries d'instal·lació, posada en funcionament, manteniment, explotació i posterior desmuntatge. Aquesta estimació s'ha efectuat atenent les característiques tècniques i organitzatives del contracte, així com els recursos humans i materials imprescindibles per a la seva correcta execució.

L'estructura per la determinació del pressupost s'articula a continuació:

1) Costos de personal

Els costos de personal s'han calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, (codi de conveni núm. 79002295012003), aplicant estrictament la taula salarial vigent corresponent al *lleure sociocultural* (Taula B).

Per a l'execució del servei s'han considerat els perfils professionals necessaris per garantir-ne el correcte funcionament:

- Coordinador/a d'esdeveniments- Director/a de projectes (Grup Professional II, Nivell 1): responsable de la coordinació general del servei, la planificació dels recursos humans, el seguiment de l'execució del contracte i la interlocució amb l'Ajuntament.
- Animador/a sociocultural o Monitor/a de pista i taquilla (Grup Professional III, Nivell 3.2): personal encarregat de l'atenció al públic, el control d'accessos, la venda de tiquets, la supervisió de la instal·lació i la dinamització de l'activitat.
- Tècnic/a d'activitats i esdeveniments- tècnic/a de muntatge (Grup Professional III, Nivell 4): responsable de les tasques de muntatge i desmuntatge de la infraestructura i del suport tècnic necessari durant la implantació del servei.

El cost horari de cadascuna de les categories professionals s'ha calculat a partir de la retribució anual prevista al conveni col·lectiu, dividida entre la jornada anual de referència, incorporant posteriorment els costos empresarials corresponents a la **Seguretat Social (33%)** i una previsió del **8% en concepte d'absentisme i substitucions**.

El detall del càlcul del cost horari és el següent:

CÀLCUL DEL COST HORARI DE LES CATEGORIES PROFESSIONALS

CATEGORIA	ANUALITAT CONTRACTUAL	SALARI BASE (ANUAL)	SALARI BASE (HORA)	SEGURETAT SOCIAL (33%)	ABSENTISME (8%)	COST SALARIAL/HORA
Coordinador/a d'esdeveniments- director/a de projectes (GP II, Nivell 1)	1a anualitat: Campanya 2026-27	26.535,62 €	15,66 €	5,17 €	1,67 €	22,49 €
	Pròrroga: Campanya 2027-28	27.663,38 €	16,32 €	5,39 €	1,74 €	23,44 €
Animador/a sociocultural o monitor/a de pista i taquilla (Grup III, Nivell 3.2)	1a anualitat: Campanya 2026-27	22.764,75 €	13,43 €	4,43 €	1,43 €	19,29 €
	Pròrroga: Campanya 2027-28	23.732,26 €	14,00 €	4,62 €	1,49 €	20,11 €
Tècnic/a d'activitats i esdeveniments - Tècnic/a de muntatge (GP III, Nivell 4)	1a anualitat: Campanya 2026-27	19.133,57 €	11,29 €	3,73 €	1,20 €	16,21 €
	Pròrroga: Campanya 2027-28	19.946,75 €	11,77 €	3,88 €	1,25 €	16,90 €

Dedicació prevista del personal

Per determinar el cost del personal del contracte s'ha estimat la dedicació necessària de cadascun dels perfils professionals atenent les necessitats organitzatives i operatives derivades de l'execució del contracte.

- Coordinador/a d'esdeveniments- Director/a de projectes
Es preveu una dedicació de **49 hores**, destinades a les tasques de coordinació general, planificació, seguiment i supervisió del servei.

Aquesta dedicació es calcula considerant una hora diària de gestió durant els 41 dies d'obertura de la instal·lació, més 4 hores de presència per cadascuna de les jornades de muntatge i desmuntatge.

- Animador/a sociocultural o Monitor/a de pista i taquilla
Es preveu una dedicació total de **738 hores**, distribuïdes entre tres professionals, per garantir l'atenció al públic, el control d'accessos, la venda de tiquets i la supervisió de la instal·lació durant tot el període d'obertura.

La dedicació es calcula considerant una jornada mitjana de 6 hores diàries durant els 41 dies d'obertura, amb la presència simultània de tres monitors.

- Tècnic/a d'activitats i esdeveniments- tècnic/a de muntatge
Es preveu una dedicació total de **48 hores**, distribuïdes entre tres professionals, destinada a les tasques de muntatge i desmuntatge de la infraestructura.

La dedicació correspon a dues jornades de treball (muntatge i desmuntatge) de 8 hores cadascuna, amb la participació simultània de tres operaris.

En conjunt, la prestació del contracte requereix una dedicació estimada de **835 hores de treball**.

Aquest còmput d'hores constitueix la base per a la determinació del cost de personal.

2) Costos directes del subministrament i de l'explotació

Els costos directes del contracte comprenen el conjunt de despeses directament vinculades al subministrament, en règim de lloguer, de la infraestructura del tobogan sintètic i dels elements, equips i materials necessaris per a la seva implantació i posada a disposició en les condicions requerides.

En concret, dins d'aquesta partida es consideren els costos associats a:

- El lloguer de l'estructura principal del tobogan sintètic i de tots els seus components i elements auxiliars.
- El transport d'anada i tornada de la infraestructura, incloent-hi la càrrega, descàrrega i els mitjans necessaris per al seu trasllat i implantació.

- Els elements d'ancoratge, estabilització, protecció i delimitació necessaris per garantir la correcta instal·lació de la infraestructura.
- Els elements i sistemes de seguretat incorporats a la instal·lació, així com la senyalització i els elements informatius necessaris per al seu correcte ús.
- Els materials i elements auxiliars necessaris per al funcionament de la instal·lació, inclosos els elements de lliscament destinats a les persones usuàries.
- Els equips, components i materials necessaris per deixar la instal·lació degudament equipada i en condicions de funcionament.
- Els elements d'il·luminació, ambientació i decoració nadalenca vinculats a la instal·lació i previstos en les prescripcions tècniques.
- Els materials de protecció, embalatge i condicionament necessaris per al transport, implantació i posterior retirada de la infraestructura.
- Els mitjans materials necessaris per al muntatge, desmuntatge i retirada de la infraestructura, sense incloure els costos corresponents al personal, que es valoren separatament en l'apartat de costos de personal.
- Qualsevol altre component, equip o material directament vinculat al subministrament i necessari per garantir que la infraestructura sigui lliurada, instal·lada i posada a disposició en les condicions tècniques exigides.

L'import previst per a aquests costos directes s'estableix en **20.000,00€** per a cadascuna de les anualitats del contracte.

Aquest import s'ha determinat a partir d'una prospecció de preus de mercat, tenint en compte el cost habitual del lloguer d'aquest tipus d'instal·lacions temporals, així com la comparativa amb serveis de característiques similars executats en campanyes nadalenques anteriors.

3) Costos indirectes

Sobre el conjunt dels costos directes del contracte (personal i materials) s'apliquen els percentatge habitualment utilitzats en la contractació pública;

- 13% en concepte de despeses generals, destinades a cobrir els costos d'estructura de l'empresa, administració, gestió, assegurances generals i altres despeses indirectes.
- 6% en concepte de benefici industrial de l'empres adjudicatària.

4) Estimació dels ingressos per taquillatge

Es preveu que l'empresa adjudicatària percebi directament els ingressos derivats del taquillatge de la instal·lació durant el període d'obertura al públic.

D'acord amb les dades registrades en la campanya de Nadal 2025-2026, s'estima una venda aproximada de 3.000 tiquets. Considerant un preu de 5 € (IVA inclòs) per tiquet, els ingressos bruts previstos per taquillatge ascendeixen a 15.000 € per anualitat.

Els ingressos obtinguts per la venda de tiquets seran objecte de la corresponent **liquidació amb l'Ajuntament**, en els termes que s'estableixin en els plecs i d'acord amb les condicions econòmiques del contracte.

Aquesta estimació té caràcter orientatiu i s'incorpora als efectes de valorar el model econòmic de la contractació. Els ingressos efectivament obtinguts dependran del nombre real d'usuaris i de la recaptació efectivament produïda durant la campanya.

5) Resultats de la valoració econòmica

Aplicant la metodologia de càlcul descrita als apartats anteriors, i tenint en compte la dedicació prevista de **835 hores anuals** distribuïdes entre els diferents perfils professionals, s'obté un cost de personal de 16.117,38€ per a la primera anualitat i de 16.802,37€ per a la primera pròrroga.

A aquest import s'hi incorporen els costos directes del subministrament i de les prestacions accessòries, així com les despeses generals i el benefici industrial.

El resultat del càlcul econòmic per la primera anualitat (campanya de Nadal 2026-2027) és de 43.261,39€ (sense IVA).

PRESSUPOST 1a ANUALITAT TOBOGAN DE NADAL - CAMPANYA 2026-27									
Despeses de personal *									16.117,38 €
Perfil professional	Retribució anual segons conveni	Hores anuals conveni	Cost/hora	Hores de contracte	Cost contracte	SS (33%)	Absentisme (8%)	Número professionals	COST FINAL
Coordinador/a d'esdeveniments- director/a de projectes (GP II, Nivell 1)	26.535,62 €	1.695,00	15,66 €	49,00	767,11 €	253,15 €	81,62 €	1	1.101,87 €
Animador/a sociocultural o monitor/a de pista i taquilla (Grup III, Nivell 3.2)	22.764,75 €	1.695,00	13,43 €	246,00	3.303,91 €	1.090,29 €	351,54 €	3	14.237,21 €
Tècnic/a d'activitats i esdeveniments - Tècnic/a de muntatge (GP III, Nivell 4)	19.133,57 €	1.695,00	11,29 €	16,00	180,61 €	59,60 €	19,22 €	3	778,29 €
Despeses directes**									20.000,00 €
Despeses generals (13%)									4.695,26 €
BI (6%)									2.448,76 €
Total base (sense IVA)									43.261,39 €
IVA 21%									9.084,89 €
Total (IVA inclòs)									52.346,29 €
*S'han pres com a referència les taules salarials corresponents a l'exercici 2026, vigents a partir de l'1 de setembre de 2026, aplicant l'increment salarial del 4% estipulat pel conveni sectorial per a aquest període.									
**L'import de 20.000,00 € destinat a costos directes s'ha determinat a partir d'una prospecció de preus de mercat i la comparativa amb els costos del subministrament de característiques anàlogues realitzats en exercicis anteriors									

Pel que fa a la possible pròrroga (campanya de Nadal 2027-2028), la valoració econòmica ascendeix a 44.081,88€ (sense IVA).

Aquesta estimació s'ha efectuat partint de la previsió que es mantindran inalterades les condicions de prestació del contracte, la dedicació horària exigida i l'estructura d'ingressos i despeses considerada per la primera anualitat, incorporant únicament l'actualització del 4,25% anual sobre el salari base.

PRESSUPOST 1a PRÒRROGA TOBOGAN DE NADAL - CAMPANYA 2027-28									
Despeses de personal*									16.802,37 €
Perfil professional	Retribució anual segons conveni	Hores anuals conveni	Cost/hora	Hores de contracte	Cost contracte	SS (33%)	Absentisme (8%)	Número professionals	COST FINAL
Coordinador/a d'esdeveniments- director/a de projectes (GP II, Nivell 1)	27.663,38 €	1.695,00	16,32 €	49,00	799,71 €	263,90 €	85,09 €	1	1.148,70 €
Animador/a sociocultural o monitor/a de pista i taquilla (Grup III, Nivell 3.2)	23.732,26 €	1.695,00	14,00 €	246,00	3.444,33 €	1.136,63 €	366,48 €	3	14.842,30 €
Tècnic/a d'activitats i esdeveniments - Tècnic/a de muntatge (GP III, Nivell 4)	19.946,75 €	1.695,00	11,77 €	16,00	188,29 €	62,14 €	20,03 €	3	811,37 €
Despeses directes**									20.000,00 €
Despeses generals (13%)									4.784,31 €
BI (6%)									2.495,20 €
Total base (sense IVA)									44.081,88 €
IVA 21%									9.257,19 €
Total (IVA inclòs)									53.339,07 €
*Shan pres com a referència les taules corresponents a l'exercici 2027, vigents a partir de l'1 de setembre de 2027, aplicant l'increment salarial del 4,25% estipulat pel conveni sectorial per a aquest període.									
**L'import de 20.000,00 € destinat a costos directes s'ha determinat a partir d'una prospecció de preus de mercat i la comparativa amb els costos del subministrament de característiques anàlogues realitzats en exercicis anteriors									

4. CONCLUSIÓ

De l'anàlisi econòmica efectuada es desprèn que el pressupost base de licitació, que ascendeix a 52.346,29€ (IVA inclòs), s'ha determinat a partir dels costos reals necessaris per a l'execució del contracte, prenent com a referència els preus de mercat i les retribucions establertes al conveni col·lectiu d'aplicació.

El cost estimat del contracte per a la primera anualitat s'estableix en 43.261,39€ (sense IVA), equivalent a 52.346,29€ (IVA inclòs). I per a la primera pròrroga a 44.081,88€ (sense IVA) i 53.339,07€ (IVA inclòs).

5. QUADRE RESUM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

El valor econòmic del contracte s'ha calculat d'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, incloent l'import corresponent a l'anualitat inicial, la pròrroga i el valor màxim de les modificacions previstes en els plecs, quantificades en un 20% sobre el preu del contracte. D'acord amb aquest càlcul, el valor estimat del contracte s'estableix en 104.647,83€ (sense IVA).

En conseqüència, es considera justificat establir un pressupost base de licitació de 52.346,29€ (IVA inclòs), import que només inclou la primera anualitat contractual i es considera suficient per garantir la correcta execució del contracte en les condicions de qualitat tècnica.

Procediment obert simplificat

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	43.261,39 €	9.084,89 €	52.346,29 €	52.346,29 €
PRÒRROGA 1	44.081,88 €	9.257,19 €	53.339,07 €	
MODIFICACIÓ 20%	17.304,56 €	3.633,96 €	20.938,51 €	
VEC	104.647,83 €	21.976,04 €	126.623,87 €	

CÀLCUL DE LA MODIFICACIÓ:

	PREU	MODIFICACIÓ	TOTAL
ANY 1	43.261,39 €	8.652,28 €	51.913,67 €
PRÒRROGA 1	44.081,88 €	8.652,28 €	52.734,16 €

VEC	104.647,83 €
-----	--------------

*La modificació s'ha calculat com un 20% del preu inicial, i aquest import s'ha acumulat a la possible pròrroga, a efectes de càlcul del VEC

El cost municipal previst per la durada inicial del contracte (sense pròrroga) es desglossa entre les anualitats 2026 i 2027 de la següent manera:

Exercici 2026	
Exercici 2027	52.346,29 €
TOTAL ANY 1:	52.346,29 €

La tècnica econòmica

Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

Signat electrònicament
per: SILVIA CODINA
COLILLES
Data: 17/09/2026
12:16:05
Raó: Signatura
Lloc: Manresa

ANNEX I DECLARACIÓ CONDUCTA FISCAL RESPONSABLE

Exp. núm. CON.EXP 2026000074 - CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT (EN RÈGIM DE LLOGUER), INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT, GESTIÓ DE L'ACTIVITAT I SERVEI DE TAQUILLATGE D'UN TOBOGAN SINTÈTIC ECOLÒGIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL 2026-2027 A MANRESA

Model de declaració de responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document*
..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm,
opta a la contractació de **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT (EN RÈGIM DE LLOGUER), INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT, GESTIÓ DE L'ACTIVITAT I SERVEI DE TAQUILLATGE D'UN TOBOGAN SINTÈTIC ECOLÒGIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL 2026-2027 A MANRESA,**

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els dos milions d'euros.
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros.
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional i tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :¹

¹ Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Manresa per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Manresa pugui facilitar-les al servei-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indiqueu les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el plec de clàusules administratives.
- Pel que fa a la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional:²

☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

Data i signatura

² Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

ANNEX IV

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER AL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ D'UN TOBOGAN SINTÈTIC I ECOLÒGIC PER LA CAMPANYA DE NADAL (CON.EXP2026000074)

El Sr. / La Sra....., amb DNI núm....., major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer), concorre al procediment obert simplificat del contracte del subministrament, instal·lació, manteniment i explotació d'un tobogan sintètic i ecològic per la campanya de nadal (CON.EXP2026000074), convocat per l'Ajuntament de Manresa, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

La persona a baix signant, en la representació que ostenta, **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**, fa constar:

- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb el sector públic, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.
- Que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que regeixen aquesta licitació, els quals accepta de manera incondicionada i sense cap reserva.
- Que la seva representada disposa de la capacitat d'obrar, solvència tècnica i financera necessària, i no es troba incursa en cap de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Que en el preu ofert s'entenen inclosos la totalitat dels costos directes i indirectes, despeses de transport, càrrega/descàrrega, muntatge, manteniment, personal, seguretat, neteja, impostos, taxes i qualsevol altra despesa necessària per al compliment integral i funcionament òptim de la instal·lació i del servei.
- Que acompanya la documentació exigida en les clàusules 17a del plec de clàusules administratives i formula la següent proposta:

1. OFERTA ECONÒMICA

De _____ (en xifra i en lletres)-
_____, IVA no
inclòs, i de _____ IVA
inclòs, pel servei mixt de subministrament, en règim de lloguer sense opció
de compra, instal·lació, manteniment, gestió integral de l'activitat i servei de
venda d'entrades d'un tobogan sintètic ecològic per a la Campanya de Nadal
2026-2027 a Manresa.

No seran acceptades les ofertes superiors a 43.261,39 euros, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes que igualin el pressupost de licitació anteriorment esmentat (43.261,39 euros IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de licitació.

2. I OFEREIX:

a) En relació a la il·luminació - Cortines de llum LED

- ☐ [] **SÍ** – Assumeix el compromís ferm d'instal·lar cortines de llum LED de to càlid en la totalitat de l'estructura del tobogan, cobrint les baranes i l'alçada de dalt a baix de la instal·lació.
- ☐ [] **NO** – No assumeix Assumpció del compromís ferm d'instal·lar cortines de llum LED de to càlid en la totalitat de l'estructura del tobogan, cobrint les baranes i l'alçada de dalt a baix de la instal·lació.

b) En relació a la instal·lació de garlandes, ornaments nadalencs addicionals i la il·luminació de to càlid dels arbres de Nadal obligatoris previstos al punt 4 del PPT.

- ☐ [] **SÍ** – S'assumeix el compromís ferm d'instal·lar garlandes, ornaments nadalencs addicionals i la il·luminació de to càlid dels arbres de Nadal obligatoris previstos al punt 4 del PPT.
- ☐ [] **NO** – No s'assumeix el compromís ferm d'instal·lar garlandes, ornaments nadalencs addicionals i la il·luminació de to càlid dels arbres de Nadal obligatoris previstos al punt 4 del PPT.

c) En relació a la millora en el revestiment - Lona temàtica nadalenca amb render acreditatiu

- ☐ [] **SÍ** – S'assumeix el compromís ferm d'instal·lar una lona de revestiment del tobogan amb disseny i motius nadalencs en substitució de les lones estàndard previstes al PPT. I S'ADJUNTA la descripció tècnica i el render/simulació gràfica. Requisit documental d'acreditació: Per a la verificació objectiva d'aquesta millora, s'adjunta en aquest mateix sobre una descripció tècnica del material i un render o simulació gràfica de la imatge del tobogan amb la decoració incorporada. La comprovació tindrà caràcter estrictament dicotòmic (verificació de la presència del render/descripció sense valoració subjectiva ni judici de valor).
- ☐ [] **NO** – S'assumeix el compromís ferm d'instal·lar una lona de revestiment del tobogan amb disseny i motius nadalencs en substitució de les lones estàndard previstes al PPT.

I per tal que consti a tots els efectes en l'expedient de licitació de referència, se signa la present proposició.

[Lloc, data i signatura electrònica del representant legal]

Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

ANNEX IV

**DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN
AL REGISTRE DE LICITADORS**

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

ANNEX V

MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA I DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

El Sr./La Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ de
_____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

_____ concrets per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La _____ Sr./Sra.

_____ amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable) _____ certifica la inscripció de la penyora.
(data) _____
(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El/La Sr./Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ de
NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari

(firma) _____

El/La _____ Sr./Sra. _____

amb DNI _____, en
representació de (Entitat gestora del
fons) _____
certifica la constitució de la penyora
sobre les participacions indicades
(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili
(a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la
representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar
l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import
de _____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la LCSP i legislació complementària.

(lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
(en endavant, assegurador),
amb domicili a _____ carrer _____,
i CIF _____,
degudament representat pel sr. (2) _____,
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders
que es ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF _____,
en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____
(en lletra i xifra) en els termes i
condicions establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de
desenvolupament i plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____
en concepte de garantia (7) _____
per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar
conforme a les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article
57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de
fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra
el prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de
l'Ajuntament de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per
a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i
legislació complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm. ,
en representació de.....
..... , NIF núm.
domiciliada a

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació del contracte.

ANNEX I
ESTUDI DE COSTOS

CON.EXP 2026000074

SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS
SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ

VALORACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ D'UN TOBOGAN SINTÈTIC I ECOLÒGIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL

1. ANTECEDENTS

La Secció de Promoció Econòmica i Comerç valora la contractació del servei de subministrament, en règim de lloguer, instal·lació, posada en funcionament, manteniment, explotació i posterior desmuntatge d'un tobogan sintètic i ecològic, amb l'objectiu d'oferir una activitat d'atracció i dinamització comercial de la ciutat durant la campanya de festes nadalenques.

L'objecte del present informe és determinar, de manera desglossada i analítica, el pressupost del contracte, mitjançant la valoració dels costos derivats tant del subministrament de la infraestructura com de les prestacions accessòries necessàries per a la seva explotació.

El contracte tindrà una durada inicial que cobreix l'annualitat de la campanya de Nadal 2026-2027, essent prorrogable per a la campanya 2027-2028.

2. REQUISITS I DEFINICIÓ DEL SERVEI

D'acord amb l'informe proposta del servei tècnic, l'empresa adjudicatària haurà de garantir els aspectes següents:

- Abast del servei: Gestió integral de la instal·lació que inclou el transport, el muntatge mecànic previ, la revisió de seguretat, el manteniment continuat, l'explotació ordinària al públic de la pista i el desmuntatge final.
- Període d'explotació: El servei estarà operatiu del 27 de novembre al 6 de gener, ambdós inclosos, sumant un total de 41 dies concrets d'obertura al públic.
- Fases addicionals: S'estableix formalment 1 dia previ per a les tasques de muntatge i un mínim d'1 dia posterior per a les tasques de desmuntatge i retirada de la via pública.
- Ràtio de personal: Es requereix la presència permanent de manera simultània a la instal·lació d'un mínim de 3 monitors/es durant totes les hores en què el tobogan es trobi obert al públic.

3. METODOLOGIA DE CàLCUL DEL COST DEL SERVEI

Per a la determinació el pressupost base de licitació del contracte, s'ha elaborat una estimació dels costos necessaris tant per al subministrament, en règim de lloguer, de la infraestructura del tobogan sintètic, com per a les prestacions accessòries d'instal·lació, posada en funcionament, manteniment, explotació i posterior desmuntatge. Aquesta estimació s'ha efectuat atenent les característiques tècniques i organitzatives del contracte, així com els recursos humans i materials imprescindibles per a la seva correcta execució.

L'estructura per la determinació del pressupost s'articula a continuació:

1) Costos de personal

Els costos de personal s'han calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, (codi de conveni núm. 79002295012003), aplicant estrictament la taula salarial vigent corresponent al *lleure sociocultural* (Taula B).

Per a l'execució del servei s'han considerat els perfils professionals necessaris per garantir-ne el correcte funcionament:

- Coordinador/a d'esdeveniments- Director/a de projectes (Grup Professional II, Nivell 1): responsable de la coordinació general del servei, la planificació dels recursos humans, el seguiment de l'execució del contracte i la interlocució amb l'Ajuntament.
- Animador/a sociocultural o Monitor/a de pista i taquilla (Grup Professional III, Nivell 3.2): personal encarregat de l'atenció al públic, el control d'accessos, la venda de tiquets, la supervisió de la instal·lació i la dinamització de l'activitat.
- Tècnic/a d'activitats i esdeveniments- tècnic/a de muntatge (Grup Professional III, Nivell 4): responsable de les tasques de muntatge i desmuntatge de la infraestructura i del suport tècnic necessari durant la implantació del servei.

El cost horari de cadascuna de les categories professionals s'ha calculat a partir de la retribució anual prevista al conveni col·lectiu, dividida entre la jornada anual de referència, incorporant posteriorment els costos empresarials corresponents a la **Seguretat Social (33%)** i una previsió del **8% en concepte d'absentisme i substitucions**.

El detall del càlcul del cost horari és el següent:

CÀLCUL DEL COST HORARI DE LES CATEGORIES PROFESSIONALS

CATEGORIA	ANUALITAT CONTRACTUAL	SALARI BASE (ANUAL)	SALARI BASE (HORA)	SEGURETAT SOCIAL (33%)	ABSENTISME (8%)	COST SALARIAL/HORA
Coordinador/a d'esdeveniments- director/a de projectes (GP II, Nivell 1)	1a anualitat: Campanya 2026-27	26.535,62 €	15,66 €	5,17 €	1,67 €	22,49 €
	Pròrroga: Campanya 2027-28	27.663,38 €	16,32 €	5,39 €	1,74 €	23,44 €
Animador/a sociocultural o monitor/a de pista i taquilla (Grup III, Nivell 3.2)	1a anualitat: Campanya 2026-27	22.764,75 €	13,43 €	4,43 €	1,43 €	19,29 €
	Pròrroga: Campanya 2027-28	23.732,26 €	14,00 €	4,62 €	1,49 €	20,11 €
Tècnic/a d'activitats i esdeveniments - Tècnic/a de muntatge (GP III, Nivell 4)	1a anualitat: Campanya 2026-27	19.133,57 €	11,29 €	3,73 €	1,20 €	16,21 €
	Pròrroga: Campanya 2027-28	19.946,75 €	11,77 €	3,88 €	1,25 €	16,90 €

Dedicació prevista del personal

Per determinar el cost del personal del contracte s'ha estimat la dedicació necessària de cadascun dels perfils professionals atenent les necessitats organitzatives i operatives derivades de l'execució del contracte.

- Coordinador/a d'esdeveniments- Director/a de projectes
Es preveu una dedicació de **49 hores**, destinades a les tasques de coordinació general, planificació, seguiment i supervisió del servei.

Aquesta dedicació es calcula considerant una hora diària de gestió durant els 41 dies d'obertura de la instal·lació, més 4 hores de presència per cadascuna de les jornades de muntatge i desmuntatge.

- Animador/a sociocultural o Monitor/a de pista i taquilla
Es preveu una dedicació total de **738 hores**, distribuïdes entre tres professionals, per garantir l'atenció al públic, el control d'accessos, la venda de tiquets i la supervisió de la instal·lació durant tot el període d'obertura.

La dedicació es calcula considerant una jornada mitjana de 6 hores diàries durant els 41 dies d'obertura, amb la presència simultània de tres monitors.

- Tècnic/a d'activitats i esdeveniments- tècnic/a de muntatge
Es preveu una dedicació total de **48 hores**, distribuïdes entre tres professionals, destinada a les tasques de muntatge i desmuntatge de la infraestructura.

La dedicació correspon a dues jornades de treball (muntatge i desmuntatge) de 8 hores cadascuna, amb la participació simultània de tres operaris.

En conjunt, la prestació del contracte requereix una dedicació estimada de **835 hores de treball**.

Aquest còmput d'hores constitueix la base per a la determinació del cost de personal.

2) Costos directes del subministrament i de l'explotació

Els costos directes del contracte comprenen el conjunt de despeses directament vinculades al subministrament, en règim de lloguer, de la infraestructura del tobogan sintètic i dels elements, equips i materials necessaris per a la seva implantació i posada a disposició en les condicions requerides.

En concret, dins d'aquesta partida es consideren els costos associats a:

- El lloguer de l'estructura principal del tobogan sintètic i de tots els seus components i elements auxiliars.
- El transport d'anada i tornada de la infraestructura, incloent-hi la càrrega, descàrrega i els mitjans necessaris per al seu trasllat i implantació.

- Els elements d'ancoratge, estabilització, protecció i delimitació necessaris per garantir la correcta instal·lació de la infraestructura.
- Els elements i sistemes de seguretat incorporats a la instal·lació, així com la senyalització i els elements informatius necessaris per al seu correcte ús.
- Els materials i elements auxiliars necessaris per al funcionament de la instal·lació, inclosos els elements de lliscament destinats a les persones usuàries.
- Els equips, components i materials necessaris per deixar la instal·lació degudament equipada i en condicions de funcionament.
- Els elements d'il·luminació, ambientació i decoració nadalenca vinculats a la instal·lació i previstos en les prescripcions tècniques.
- Els materials de protecció, embalatge i condicionament necessaris per al transport, implantació i posterior retirada de la infraestructura.
- Els mitjans materials necessaris per al muntatge, desmuntatge i retirada de la infraestructura, sense incloure els costos corresponents al personal, que es valoren separatament en l'apartat de costos de personal.
- Qualsevol altre component, equip o material directament vinculat al subministrament i necessari per garantir que la infraestructura sigui lliurada, instal·lada i posada a disposició en les condicions tècniques exigides.

L'import previst per a aquests costos directes s'estableix en **20.000,00€** per a cadascuna de les anualitats del contracte.

Aquest import s'ha determinat a partir d'una prospecció de preus de mercat, tenint en compte el cost habitual del lloguer d'aquest tipus d'instal·lacions temporals, així com la comparativa amb serveis de característiques similars executats en campanyes nadalenques anteriors.

3) Costos indirectes

Sobre el conjunt dels costos directes del contracte (personal i materials) s'apliquen els percentatge habitualment utilitzats en la contractació pública;

- 13% en concepte de despeses generals, destinades a cobrir els costos d'estructura de l'empresa, administració, gestió, assegurances generals i altres despeses indirectes.
- 6% en concepte de benefici industrial de l'empres adjudicatària.

4) Estimació dels ingressos per taquillatge

Es preveu que l'empresa adjudicatària percebi directament els ingressos derivats del taquillatge de la instal·lació durant el període d'obertura al públic.

D'acord amb les dades registrades en la campanya de Nadal 2025-2026, s'estima una venda aproximada de 3.000 tiquets. Considerant un preu de 5 € (IVA inclòs) per tiquet, els ingressos bruts previstos per taquillatge ascendeixen a 15.000 € per anualitat.

Els ingressos obtinguts per la venda de tiquets seran objecte de la corresponent **liquidació amb l'Ajuntament**, en els termes que s'estableixin en els plecs i d'acord amb les condicions econòmiques del contracte.

Aquesta estimació té caràcter orientatiu i s'incorpora als efectes de valorar el model econòmic de la contractació. Els ingressos efectivament obtinguts dependran del nombre real d'usuaris i de la recaptació efectivament produïda durant la campanya.

5) Resultats de la valoració econòmica

Aplicant la metodologia de càlcul descrita als apartats anteriors, i tenint en compte la dedicació prevista de **835 hores anuals** distribuïdes entre els diferents perfils professionals, s'obté un cost de personal de 16.117,38€ per a la primera anualitat i de 16.802,37€ per a la primera pròrroga.

A aquest import s'hi incorporen els costos directes del subministrament i de les prestacions accessòries, així com les despeses generals i el benefici industrial.

El resultat del càlcul econòmic per la primera anualitat (campanya de Nadal 2026-2027) és de 43.261,39€ (sense IVA).

PRESSUPOST 1a ANUALITAT TOBOGAN DE NADAL - CAMPANYA 2026-27									
Despeses de personal *									16.117,38 €
Perfil professional	Retribució anual segons conveni	Hores anuals conveni	Cost/hora	Hores de contracte	Cost contracte	SS (33%)	Absentisme (8%)	Número professionals	COST FINAL
Coordinador/a d'esdeveniments- director/a de projectes (GP II, Nivell 1)	26.535,62 €	1.695,00	15,66 €	49,00	767,11 €	253,15 €	81,62 €	1	1.101,87 €
Animador/a sociocultural o monitor/a de pista i taquilla (Grup III, Nivell 3.2)	22.764,75 €	1.695,00	13,43 €	246,00	3.303,91 €	1.090,29 €	351,54 €	3	14.237,21 €
Tècnic/a d'activitats i esdeveniments - Tècnic/a de muntatge (GP III, Nivell 4)	19.133,57 €	1.695,00	11,29 €	16,00	180,61 €	59,60 €	19,22 €	3	778,29 €
Despeses directes**									20.000,00 €
Despeses generals (13%)									4.695,26 €
BI (6%)									2.448,76 €
Total base (sense IVA)									43.261,39 €
IVA 21%									9.084,89 €
Total (IVA inclòs)									52.346,29 €
*Shan pres com a referència les taules salarials corresponents a l'exercici 2026, vigents a partir de l'1 de setembre de 2026, aplicant l'increment salarial del 4% estipulat pel conveni sectorial per a aquest període.									
**L'import de 20.000,00 € destinat a costos directes s'ha determinat a partir d'una prospecció de preus de mercat i la comparativa amb els costos del subministrament de característiques anàlogues realitzats en exercicis anteriors									

Pel que fa a la possible pròrroga (campanya de Nadal 2027-2028), la valoració econòmica ascendeix a 44.081,88€ (sense IVA).

Aquesta estimació s'ha efectuat partint de la previsió que es mantindran inalterades les condicions de prestació del contracte, la dedicació horària exigida i l'estructura d'ingressos i despeses considerada per la primera anualitat, incorporant únicament l'actualització del 4,25% anual sobre el salari base.

PRESSUPOST 1a PRÒRROGA TOBOGAN DE NADAL - CAMPANYA 2027-28									
Despeses de personal*									16.802,37 €
Perfil professional	Retribució anual segons conveni	Hores anuals conveni	Cost/hora	Hores de contracte	Cost contracte	SS (33%)	Absentisme (8%)	Número professionals	COST FINAL
Coordinador/a d'esdeveniments- director/a de projectes (GP II, Nivell 1)	27.663,38 €	1.695,00	16,32 €	49,00	799,71 €	263,90 €	85,09 €	1	1.148,70 €
Animador/a sociocultural o monitor/a de pista i taquilla (Grup III, Nivell 3.2)	23.732,26 €	1.695,00	14,00 €	246,00	3.444,33 €	1.136,63 €	366,48 €	3	14.842,30 €
Tècnic/a d'activitats i esdeveniments - Tècnic/a de muntatge (GP III, Nivell 4)	19.946,75 €	1.695,00	11,77 €	16,00	188,29 €	62,14 €	20,03 €	3	811,37 €
Despeses directes**									20.000,00 €
Despeses generals (13%)									4.784,31 €
BI (6%)									2.495,20 €
Total base (sense IVA)									44.081,88 €
IVA 21%									9.257,19 €
Total (IVA inclòs)									53.339,07 €
*Shan pres com a referència les taules corresponents a l'exercici 2027, vigents a partir de l'1 e setembre de 2027, aplicant l'increment salarial del 4,25% estipulat pel conveni sectorial per a aquest període.									
**L'import de 20.000,00 € destinat a costos directes s'ha determinat a partir d'una prospecció de preus de mercat i la comparativa amb els costos del subministrament de característiques anàlogues realitzats en exercicis anteriors									

4. CONCLUSIÓ

De l'anàlisi econòmica efectuada es desprèn que el pressupost base de licitació, que ascendeix a 52.346,29€ (IVA inclòs), s'ha determinat a partir dels costos reals necessaris per a l'execució del contracte, prenent com a referència els preus de mercat i les retribucions establertes al conveni col·lectiu d'aplicació.

El cost estimat del contracte per a la primera anualitat s'estableix en 43.261,39€ (sense IVA), equivalent a 52.346,29€ (IVA inclòs). I per a la primera pròrroga a 44.081,88€ (sense IVA) i 53.339,07€ (IVA inclòs).

5. QUADRE RESUM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

El valor econòmic del contracte s'ha calculat d'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, incloent l'import corresponent a l'anualitat inicial, la pròrroga i el valor màxim de les modificacions previstes en els plecs, quantificades en un 20% sobre el preu del contracte. D'acord amb aquest càlcul, el valor estimat del contracte s'estableix en 104.647,83€ (sense IVA).

En conseqüència, es considera justificat establir un pressupost base de licitació de 52.346,29€ (IVA inclòs), import que només inclou la primera anualitat contractual i es considera suficient per garantir la correcta execució del contracte en les condicions de qualitat tècnica.

Procediment obert simplificat

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	43.261,39 €	9.084,89 €	52.346,29 €	52.346,29 €
PRÒRROGA 1	44.081,88 €	9.257,19 €	53.339,07 €	
MODIFICACIÓ 20%	17.304,56 €	3.633,96 €	20.938,51 €	
VEC	104.647,83 €	21.976,04 €	126.623,87 €	

CÀLCUL DE LA MODIFICACIÓ:

	PREU	MODIFICACIÓ	TOTAL
ANY 1	43.261,39 €	8.652,28 €	51.913,67 €
PRÒRROGA 1	44.081,88 €	8.652,28 €	52.734,16 €

VEC	104.647,83 €
-----	--------------

*La modificació s'ha calculat com un 20% del preu inicial, i aquest import s'ha acumulat a la possible pròrroga, a efectes de càlcul del VEC

El cost municipal previst per la durada inicial del contracte (sense pròrroga) es desglossa entre les anualitats 2026 i 2027 de la següent manera:

Exercici 2026	
Exercici 2027	52.346,29 €
TOTAL ANY 1:	52.346,29 €

La tècnica econòmica

Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

Signat electrònicament
per: SILVIA CODINA
COLILLES
Data: 17/09/2026
12:16:05
Raó: Signatura
Lloc: Manresa

ANNEX II

DECLARACIÓ CONDUCTA FISCAL RESPONSABLE

Exp. núm. CON.EXP 2026000074 - CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT (EN RÈGIM DE LLOGUER), INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT, GESTIÓ DE L'ACTIVITAT I SERVEI DE TAQUILLATGE D'UN TOBOGAN SINTÈTIC ECOLÒGIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL 2026-2027 A MANRESA

**Model de declaració de
responsable**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document*
..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm,
opta a la contractació de **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT (EN RÈGIM DE LLOGUER), INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT, GESTIÓ DE L'ACTIVITAT I SERVEI DE TAQUILLATGE D'UN TOBOGAN SINTÈTIC ECOLÒGIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL 2026-2027 A MANRESA,**

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els dos milions d'euros.
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros.
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional i tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :¹

¹ Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Manresa per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Manresa pugui facilitar-les al servei-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indiqueu les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el plec de clàusules administratives.
- Pel que fa a la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional:²

☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

Data i signatura

² Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

ANNEX III

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER AL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ D'UN TOBOGAN SINTÈTIC I ECOLÒGIC PER LA CAMPANYA DE NADAL (CON.EXP2026000074)

El Sr. / La Sra....., amb DNI núm....., major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer), concorre al procediment obert simplificat del contracte del subministrament, instal·lació, manteniment i explotació d'un tobogan sintètic i ecològic per la campanya de nadal (CON.EXP2026000074), convocat per l'Ajuntament de Manresa, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

La persona a baix signant, en la representació que ostenta, **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**, fa constar:

- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb el sector públic, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.
- Que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que regeixen aquesta licitació, els quals accepta de manera incondicionada i sense cap reserva.
- Que la seva representada disposa de la capacitat d'obrar, solvència tècnica i financera necessària, i no es troba incursa en cap de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Que en el preu ofert s'entenen inclosos la totalitat dels costos directes i indirectes, despeses de transport, càrrega/descàrrega, muntatge, manteniment, personal, seguretat, neteja, impostos, taxes i qualsevol altra despesa necessària per al compliment integral i funcionament òptim de la instal·lació i del servei.
- Que acompanya la documentació exigida en les clàusules 17a del plec de clàusules administratives i formula la següent proposta:

1. OFERTA ECONÒMICA

De _____ (en xifra i en lletres)-
_____, IVA no
inclòs, i de _____ IVA
inclòs, pel servei mixt de subministrament, en règim de lloguer sense opció
de compra, instal·lació, manteniment, gestió integral de l'activitat i servei de
venda d'entrades d'un tobogan sintètic ecològic per a la Campanya de Nadal
2026-2027 a Manresa.

No seran acceptades les ofertes superiors a 43.261,39 euros, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes que igualin el pressupost de licitació anteriorment esmentat (43.261,39 euros IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de licitació.

2. I OFEREIX:

a) En relació a la il·luminació - Cortines de llum LED

- ☐ [] **SÍ** – Assumeix el compromís ferm d'instal·lar cortines de llum LED de to càlid en la totalitat de l'estructura del tobogan, cobrint les baranes i l'alçada de dalt a baix de la instal·lació.
- ☐ [] **NO** – No assumeix Assumpció del compromís ferm d'instal·lar cortines de llum LED de to càlid en la totalitat de l'estructura del tobogan, cobrint les baranes i l'alçada de dalt a baix de la instal·lació.

b) En relació a la instal·lació de garlandes, ornaments nadalencs addicionals i la il·luminació de to càlid dels arbres de Nadal obligatoris previstos al punt 4 del PPT.

- ☐ [] **SÍ** – S'assumeix el compromís ferm d'instal·lar garlandes, ornaments nadalencs addicionals i la il·luminació de to càlid dels arbres de Nadal obligatoris previstos al punt 4 del PPT.
- ☐ [] **NO** – No s'assumeix el compromís ferm d'instal·lar garlandes, ornaments nadalencs addicionals i la il·luminació de to càlid dels arbres de Nadal obligatoris previstos al punt 4 del PPT.

c) En relació a la millora en el revestiment - Lona temàtica nadalenca amb render acreditatiu

- ☐ [] **SÍ** – S'assumeix el compromís ferm d'instal·lar una lona de revestiment del tobogan amb disseny i motius nadalencs en substitució de les lones estàndard previstes al PPT. I S'ADJUNTA la descripció tècnica i el render/simulació gràfica. Requisit documental d'acreditació: Per a la verificació objectiva d'aquesta millora, s'adjunta en aquest mateix sobre una descripció tècnica del material i un render o simulació gràfica de la imatge del tobogan amb la decoració incorporada. La comprovació tindrà caràcter estrictament dicotòmic (verificació de la presència del render/descripció sense valoració subjectiva ni judici de valor).
- ☐ [] **NO** – S'assumeix el compromís ferm d'instal·lar una lona de revestiment del tobogan amb disseny i motius nadalencs en substitució de les lones estàndard previstes al PPT.

I per tal que consti a tots els efectes en l'expedient de licitació de referència, se signa la present proposició.

[Lloc, data i signatura electrònica del representant legal]

Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

ANNEX IV

**DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN
AL REGISTRE DE LICITADORS**

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

ANNEX V

MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA I DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

El Sr./La Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

_____ conteres per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La _____ Sr./Sra.

_____ amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable) _____ certifica la inscripció de la penyora.
(data) _____
(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El/La Sr./Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ de
NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La _____ Sr./Sra. _____

amb DNI _____, en
representació de (Entitat gestora del
fons) _____
certifica la constitució de la penyora
sobre les participacions indicades
(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili
(a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la
representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar
l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import
de _____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la LCSP i legislació complementària.

(lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____ (en endavant, assegurador),
amb domicili a _____ carrer _____,
i CIF _____, degudament representat pel sr. (2) _____,
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders
que es ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF _____,
en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____ (en lletra i xifra) en els termes i
condicions establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de
desenvolupament i plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____
en concepte de garantia (7) _____
per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar
conforme a les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article
57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de
fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra
el prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de
l'Ajuntament de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per
a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i
legislació complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm. ,
en representació de.....
..... , NIF núm.
domiciliada a

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació del contracte.