



SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE DISSENY, DIRECCIÓ ARTÍSTICA, COPRODUCCIÓ, COORDINACIÓ I EXECUCIÓ DE LA CAVALCADA DE REIS DE MANLLEU

CONTRACTE DE SERVEIS

Exercicis:	2026, 2027 i 2028
CPA 2.1:	90.01.10 - Serveis de les arts escèniques
CPV 2008:	79952100-3 - Serveis d'organització d'actes culturals





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Elements principals del servei.....	3
Clàusula 3. Disseny creatiu i direcció artística	4
Clàusula 4. Titularitat, direcció, producció executiva i coproducció municipals	5
Clàusula 5. Coproducció de l'espectacle per part del contractista	7
Clàusula 6. Subministrament i distribució de caramels i altres.....	11
Clàusula 7. Representació de la Cavalcada	12
Clàusula 8. Xocolatada i berenar.....	13
Clàusula 9. Coordinació general del servei.....	14
Clàusula 10. Disposicions generals relatives al personal del servei.....	15
Clàusula 11. Altres disposicions relatives al personal del servei.....	17
Clàusula 12. Responsable municipal del contracte.....	18
Clàusula 13. Durada del contracte i calendari d'execució	19
Clàusula 14. Preu i facturació	20
Clàusula 15. Altres obligacions i drets de les parts	21
Clàusula 16. Compliment de normes i seguretat	21
Clàusula 17. Prevenció de riscos laborals	22
Clàusula 18. Responsabilitat del contractista	22





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1 El present plec conté les prescripcions tècniques que l'Ajuntament de Manlleu (en endavant, l'Ajuntament) estima necessàries per regular el contracte de prestació dels serveis de disseny, direcció artística, coproducció, coordinació i execució de la Cavalcada dels Reis d'Orient, que ha de tenir lloc el dia 5 de gener de 2027 i, si escau, el mateix dia de l'any de pròrroga del mateix contracte (en endavant, la Cavalcada).

1.2 La Cavalcada és un espectacle itinerant de carrer, de gran format, adreçat a un públic multitudinari, majoritàriament infantil, ofert per un conjunt de persones integrat per actors professionals o amateurs i per voluntaris, aquests últims enquadrats en associacions o bé a títol individual.

1.3 No s'estableixen lots.

Clàusula 2. Elements principals del servei

2.1 El contracte objecte d'aquest plec comprèn les prestacions que tot seguit s'enuncien, i que es desenvolupen en les clàusules següents:

- a) El disseny i la direcció artística de la Cavalcada, entesa com un espectacle únic.
- b) La coproducció de l'espectacle, en els diversos aspectes previstos en aquest plec (artístics, tècnics, logístics, etc.).
- c) El subministrament o posada a disposició de tots els possibles elements necessaris (caramels, carbó de sucre, confetis, generadors, etc.), excepte els que segons previsió explícita del present plec hagi d'aportar l'Ajuntament.
- d) La coordinació dels diversos participants en la Cavalcada.
- e) La representació de l'espectacle en la data indicada.

2.2 El recorregut de la Cavalcada de l'any 2026, de 2,14 km., consta en el plànol unit com a annex 1. Si bé el contractista, motivant-ho, en pot proposar un altre, l'Ajuntament pot acceptar-lo, rebutjar-lo o convenir-ne la modificació amb el mateix contractista; això no obstant, un cop establert aquest recorregut, l'Ajuntament el pot modificar, preferentment de mutu acord amb el contractista, si hi ha raons d'interès públic o bé circumstàncies imprevistes que ho aconsellen, fixant un itinerari alternatiu que garanteixi, en la mesura del possible, una longitud similar.





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

Clàusula 3. Disseny creatiu i direcció artística

3.1 L'execució del contracte comença amb l'elaboració del projecte artístic i tècnic de la Cavalcada (en endavant, el projecte), el qual ha de prendre com a punt de partida els elements obligatoris marcats per l'Ajuntament mitjançant aquest plec (carrosses decorades i vestuari de propietat municipal, etc.) i l'avantprojecte inclòs en l'oferta. El projecte ha d'incloure els conceptes previstos a l'annex 2 d'aquest plec, i ha de preveure:

- a) La visita prèvia dels Reis a diversos equipaments de la ciutat.
- b) L'acte de lliurament de cartes i la xocolatada, als jardins de Can Puget (Baixada de la Fidela, núms. 1-3).
- c) La comitiva dels Reis o cavalcada pròpiament dita, amb tots els elements habituals (patges, carrosses, etc.) i els que eventualment s'aportin com a innovació mitjançant l'avantprojecte inclòs en l'oferta, el projecte aprovat o convinguts després amb l'Ajuntament. Inclou determinar l'ordre i la ubicació de tots els elements que formen el seguici reial i, si escau, les activitats d'animació complementàries.
- d) El protocol de rebuda dels Reis a la plaça Fra Bernadí.
- e) L'espectacle final a la plaça Fra Bernadí, el qual ha d'incloure un castell de focs d'artifici.
- f) La previsió d'alternatives per al cas de mal temps.
- g) La col·laboració en la difusió de la Cavalcada, d'acord amb el que preveu la clàusula 5.1.5 d'aquest plec.

3.1.2 El disseny creatiu de la Cavalcada comprèn l'elecció de les músiques, de les coreografies, de la pirotècnia i, si n'hi ha, dels altres efectes especials.

3.1.3 El disseny creatiu de la Cavalcada ha de ser de qualitat, estèticament coherent i alineat amb la tradició de les cavalcades de Reis convencionals, de tal manera que sigui perfectament identificable pel públic. L'Ajuntament n'ha d'aprovar el projecte abans de passar a la fase de producció.

3.2 El disseny creatiu de la Cavalcada no pot incloure el recurs a animals que puguin embrutar el paviment de la via pública.

3.3 El contracte inclou també la direcció artística de la Cavalcada durant tot el desenvolupament del projecte, la qual comprèn:

- a) Dirigir tot el procés de selecció dels artistes i altres participants (excepte els simples comparses), i també donar les pautes teatrals i coreogràfiques per als personatges i els figurants que els acompanyen. Inclou la planificació, la supervisió i la coordinació de tots els assajos que siguin necessaris.





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

- b) Dirigir, des del punt de vista artístic, tot el procés de producció de la Cavalcada (vestuari, attrezzo, elecció d'altres elements de la comitiva, pirotècnia, etc.), per tal de garantir la coherència i la qualitat estètica i estilística de l'espectacle i la plena adequació d'aquest al projecte aprovat per l'Ajuntament.

3.4 Tant el disseny creatiu com la direcció artística de la Cavalcada s'han de desenvolupar en tot moment amb la conformitat i sota la supervisió del responsable municipal a què es refereix la clàusula 12 següent, per tal que el compliment del contracte respongui fidelment a les necessitats especificades en el present plec.

3.5 No obstant l'anterior, donada la complexitat de l'acte, el gran nombre i varietat de participants –professionals i amateurs del món de l'espectacle, personal tècnic i voluntaris i entitats de la ciutat–, els possibles condicionants climatològics i la possibilitat de millorar i/o incorporar nous elements i idees a partir del moment que es formalitzi el contracte, tant el contractista com l'Ajuntament mateix han d'estar oberts a introduir en el projecte aquelles adaptacions que ambdues parts acordin i que suposin una millora per a la Cavalcada, sempre que no suposin un increment del preu del contracte ni altres modificacions de caràcter essencial o d'elements que hagin servit de base per a l'adjudicació. Per tant, aquestes adaptacions no podran suposar, en cap cas, modificacions de contracte de les previstes als articles 203 i següents de la Llei de contractes del sector públic, per dur a terme les quals, en cas que procedeixin, caldrà seguir el procediment que estableix aquesta llei.

Clàusula 4. Titularitat, direcció, producció executiva i coproducció municipals

4.1 L'Ajuntament assumeix la titularitat de l'organització de la Cavalcada, i també la producció executiva i la direcció superior de l'esdeveniment a través del servei municipal de Participació. La direcció l'exerceix, en concret, la persona responsable municipal d'aquest contracte que designa l'Ajuntament, amb qui el contractista s'ha de coordinar en tot moment per al desenvolupament correcte de tot el servei contractat.

4.2 La producció executiva comporta les facultats següents:

- a) aprovar el projecte i els altres documents que li hagi de lliurar el contractista en execució del present contracte;
- b) resoldre en última instància possibles conflictes entre els que intervinguin en la producció i/o l'operació de l'espectacle i, arribat el cas, ordenar canvis en l'organigrama del personal adscrit al servei, d'acord amb el que preveu la clàusula 10.9, sempre de forma motivada;
- c) ordenar la modificació, el canvi d'ordre o la supressió d'algun dels elements de l'espectacle, i





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

- d) determinar les característiques finals de l'espectacle com a obra acabada i a punt per a la seva representació.

4.3 A banda de l'anterior, l'Ajuntament coprodueix la Cavalcada, fent-hi les aportacions següents:

- a) Tres carrosses decorades i els tres tractors que les arrosseguen. S'adjunten, com a annex 3, fotografies de l'aspecte que tenien les carrosses en l'edició de l'any 2026; la decoració dels anys següents pot variar lleugerament respecte de la que apareix en aquestes fotografies. Les tres carrosses són remolcs plataforma de sis metres de llarg, tipus galera, de dos eixos: un de posterior fix i un de davanter giratori.
- b) La posada a disposició del contractista d'un espai cobert amb subministrament elèctric, a l'avinguda Puigmal, núm. 132, on aquest pugui equipar les carrosses segons el que preveu la clàusula 5.1.1 d'aquest plec.
- c) La posada a disposició del contractista, exclusivament el dia 5 de gener, d'un espai cobert, a Can Puget (plaça Dalt Vila, núm. 3) i/o a l'escola La Salle (carrer Enric Delaris, núm. 68), on emmagatzemar material (excepte material pirotècnic).
- d) La captació, la selecció i la convocatòria d'un mínim de cinquanta voluntaris, entre els quals hi ha les sis persones que fan de Reis i de patges reials.
- e) El vestuari que es detalla a l'annex 4 d'aquest plec.
- f) Els xofers dels tres tractors, els quals es limiten, però, a aquesta funció, i per tant no participen en cap altra tasca.
- g) Un/a intèrpret de llengua de signes catalana per als actes previstos en què la seva participació sigui necessària a criteri de l'Ajuntament.
- h) La facilitació al contractista del contacte amb els que han de ser els seus interlocutors als serveis municipals de Policia Local, Protecció Civil, Brigada, Comunicació i tots aquells altres que puguin ser necessaris per al desenvolupament correcte de la Cavalcada segons el projecte aprovat.
- i) La gestió dels estacionaments i els talls de circulació.
- j) La posada a disposició del contractista de tanques suficients per protegir quaranta metres lineals de via pública, com a màxim.
- k) La neteja de la via pública posterior a la Cavalcada.
- l) La tramitació dels permisos municipals que correspongui, si cal.





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

- m) En cas de mal temps, l'assumpció dels costos que impliquin els canvis que calgui introduir segons el que s'hagi previst en el projecte.

Clàusula 5. Coproducció de l'espectacle per part del contractista

5.1 La coproducció de l'espectacle per part del contractista comprèn:

5.1.1 L'equipament de les carrosses:

- a) Tot i ser l'Ajuntament qui aporta i decora les carrosses, el contractista hi ha d'incorporar tota la dotació tècnica necessària. La instal·lació d'aquests elements ha de permetre una visualització correcta de la decoració de les carrosses i de totes les persones que hi vagin al damunt.
- b) Cada carrossa s'ha de dotar de:
 - Il·luminació espectacular autònoma.
 - Un equip de so amb reproductor i altaveus, amb potència suficient perquè el so se senti a peu de carrer el seu pas pel recorregut.
 - Els efectes especials que s'hagin previst en el projecte, si escau.
 - Generadors homologats, suficients per atendre la demanda d'energia dels equips anteriorment esmentats durant tot el recorregut de la Cavalcada. Es valorarà com a millora la substitució dels generadors per bateries elèctriques homologades.
 - El cablejat elèctric necessari, lliure d'halògens (LSZH o LSHF), amb mànegues, quadres de protecció amb diferencial i interruptor magnetotèrmic.
 - Tres escales mòbils d'accés per facilitar la pujada i la baixada dels ocupants, una per a cada carrossa.
 - Un extintor polivalent de pols ABC, de 6 kg com a mínim.
 - Punts d'emmagatzematge. A cada carrossa cal poder emmagatzemar petits objectes dels seus ocupants (motxilles, begudes, etc.) en indrets fàcilment accessibles però tan amagats com es pugui.
- c) A les carrosses queda prohibit l'ús d'espelmes, torxes, petroli i derivats, gas o qualsevol altre tipus de combustible o producte inflamable.
- d) El muntatge i instal·lació de l'equipament de les carrosses s'ha de fer en la data o dates previstes en el projecte.





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

5.1.2 L'aportació de personal:

a) El contractista ha d'aportar:

- a.1) Una persona encarregada del disseny i de la direcció artística de la Cavalcada.
- a.2) Una persona encarregada de la coordinació general del servei, la qual serà la interlocutora única per part de l'empresa o entitat adjudicatària durant tot el procés de producció, execució i tancament de la Cavalcada. Les seves funcions es desenvolupen a la clàusula 9 d'aquest plec. S'admet que aquesta persona sigui la mateixa que l'encarregada del disseny i de la direcció artística de la Cavalcada.
- a.3) Un mínim de dotze persones per fer rols de patge (la meitat a dalt de les carrosses i l'altra meitat a peu).
- a.4) Una persona per fer d'acompanyant i suport als Reis i als patges reials (en tot moment, excepte durant la rua).
- a.5) Una persona, amb títol de monitor/a de lleure, per atendre els patges voluntaris (no pot ser la mateixa que l'encarregada de la coreografia).
- a.6) Una persona encarregada de la coreografia, i de formar els voluntaris en aquesta especialitat.
- a.7) Un mínim de dues persones encarregades d'ajudar a vestir i maquillar els diferents participants. Es valorarà com a millora l'aportació de més persones per desenvolupar aquesta funció.
- a.8) Dues persones encarregades de servir la xocolatada, les dues amb certificat o diploma de formació en higiene i manipulació d'aliments vigent.
- a.9) Una xaranga itinerant formada per un mínim de sis músics, amb els instruments corresponents, incloent, si cal, el director. Es valorarà com a millora l'aportació de més músics.
- a.10) Un grup de tabalers, igualment itinerant, format per un mínim de deu persones, cada una amb el seu tabal.
- a.11) Tot el personal tècnic necessari per:
 - Instal·lar tots els elements que el contractista hagi d'aportar per tal d'equipar les carrosses.
 - Elaborar o preparar els elements de vestuari, atrezzo i altres de la comitiva que s'hagin previst en el projecte.





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

- Coordinar tot el personal vinculat a cada carrossa mitjançant un/a regidor/a assignat a cada una.
- Operar els equips de llum, so i audiovisuals de l'espectacle final.
- Decorar la plaça Fra Bernadí segons el projecte aprovat.
- Dur a terme amb total seguretat l'aparat de pirotècnia de l'espectacle final, mitjançant personal amb carnet d'expert pertanyent a una empresa pirotècnica autoritzada.

a.12) Una o més persones encarregades de treballar les eines de comunicació necessàries per a la difusió de la Cavalcada.

- b) El personal assignat a les tasques indicades ha de disposar de la qualificació i de les aptituds necessàries per tal de desenvolupar-les de la millor manera possible.
- c) El contractista ha d'organitzar i facilitar els transports tant de material com de participants entre els diferents espais que s'utilitzin per a les diverses finalitats (magatzem, taller, recepció i sortida de la Cavalcada), llevat dels casos expressament assumits per l'Ajuntament mitjançant el present plec. El transport dels Reis un cop vestits i maquillats s'ha de fer, en condicions de seguretat i comoditat, en un vehicle que els resguardi de la vista del públic.
- d) El contractista ha d'equipar amb walkie-talkies tant el seu personal com el personal tècnic dels serveis municipals que assumeixin funcions de comunicació i coordinació (Participació Ciutadana, Policia Local i Brigada, bàsicament).

5.1.3 La coordinació i la formació dels voluntaris:

- a) La Cavalcada compta sempre amb la participació de voluntaris que completen l'oferta professional del contractista. A aquest li correspon de coordinar els voluntaris i proporcionar-los la mínima formació necessària perquè puguin desenvolupar les tasques que els assigni el projecte.
- b) En el sentit expressat, el contractista ha de gestionar els voluntaris en tot allò que segons aquest plec no assumeix l'Ajuntament, i ha de mantenir una interlocució constant amb ells, a fi de garantir-ne la plena integració en l'espectacle amb una total coherència artística i estètica amb el conjunt, segons el projecte aprovat.

5.1.4 El vestuari, els complements i el maquillatge:





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

- a) L'Ajuntament aporta a la Cavalcada el vestuari que detalla l'annex 4 d'aquest plec, net i a punt de posar, i correspon al contractista aportar la resta de vestuari que sigui necessari per donar sentit i coherència a l'espectacle segons el projecte aprovat, també net i a punt de posar. Tot aquest vestuari ha d'estar disponible el dia de la Cavalcada i s'ha d'adaptar, si cal, als participants que ho necessitin.
- b) El contractista ha d'aportar tots els complements d'attrezzo i estilisme previstos en el projecte aprovat (perruques, bijuteria, maquillatge, etc.), igualment a excepció dels indicats a l'annex 4 d'aquest plec, i en les mateixes condicions de sentit i coherència amb l'espectacle.
- c) El contractista s'ha de fer càrrec de la neteja de tots els vestits i complements de propietat municipal en una tintoreria, i de retornar-los al magatzem municipal que se li indiqui.

5.1.5 La difusió de la Cavalcada, la qual s'ha de dur a terme d'acord amb el següent:

- a) El contractista s'ha d'encarregar de les gestions de comunicació tant de la Cavalcada com les activitats complementàries previstes per aquell dia i que es cregui d'interès per a tota la població.
- b) L'Ajuntament ha de proporcionar al contractista la imatge gràfica, i aquest, seguint la línia proposada i amb coherència amb tota la imatge gràfica de Nadal de l'Ajuntament, ha de preparar el material de difusió següent:
 - Fulls de mà informatius de la Cavalcada i les activitats complementàries.
 - Cartells informatius de la Cavalcada i les activitats complementàries.
 - Notes de premsa (prèvia i posterior).
 - Post per a xarxes (previ i posterior).
 - Text per a pàgina web.
 - Altres que puguin sorgir, de comú acord.
- c) La comunicació s'ha de fer sempre des de mitjans de l'Ajuntament (xarxes, web...) i el servei municipal de Comunicació ha d'acceptar prèviament el material proposat; en cas contrari el contractista hi ha d'introduir les modificacions que des del mateix servei es puguin proposar.
- d) El contractista es compromet a:





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

- Imprimir un mínim de 10.000 fulls de mà, a repartir en bustiada per tots els domicilis de la ciutat.
- Imprimir un mínim de 200 cartells, a repartir per comerços i llocs autoritzats per a la difusió.
- Fer els repartiments entre els dies 27 i 31 de desembre.

5.1.6 La contractació d'un servei d'ambulància entre les 16.00 i les 22.00 h. del dia de la Cavalcada.

5.1.7 Opcionalment, l'aportació de vehicles (només turismes o camions petits) i remolcs addicionals a les carrosses de propietat municipal, i també qualssevol altres elements que com aquests es pugui haver previst en el projecte aprovat, sense que en cap cas puguin suposar un increment del preu del contracte. Aquests vehicles han d'anar decorats amb elements nadalencs, com ara regals, carbó o altres elements, tot segons allò prèviament convingut en el projecte.

5.1.8 Opcionalment, l'aportació d'un petit obsequi per a totes les persones que participin voluntàriament en la Cavalcada. Si el contractista ofereix aquesta millora, l'obsequi ha de tenir un valor de mercat mínim de cinc euros, IVA inclòs, i n'ha de proporcionar un màxim de cent unitats. Les dues parts han de determinar de mutu acord quin ha de ser aquest obsequi.

5.2 En tots els casos que sigui necessari, els treballs contractats inclouen les tasques de muntatge i desmuntatge, i també les tasques de *rigging*. Un cop finalitzat el desmuntatge, el contractista és responsable de deixar els espais en les mateixes condicions en què els hagi trobat. S'exceptua d'aquesta última obligació la neteja de la via pública, que va càrrec de l'Ajuntament.

5.3 Els equips i instal·lacions de llum, so i audiovisuals de l'espectacle final han d'estar muntats amb antelació suficient per fer totes les proves que el responsable municipal del contracte estimi oportunes.

5.4 La Cavalcada no pot servir per fer publicitat de cap classe. A l'efecte d'aquesta clàusula no s'entén com a publicitat el fet d'utilitzar vehicles d'una marca determinada, sempre que en ells no s'hi exhibeixi cap distintiu comercial diferent dels que porten sor-tint de fàbrica.

Clàusula 6. Subministrament i distribució de caramels i altres

6.1 El contractista ha d'aportar els caramels per repartir al llarg del recorregut de la rua. La quantitat mínima exigida és de seixanta quilos (60 kg.). Els caramels han de ser tous i sense gluten (aptes per a celíacs).





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

6.2 Per raons de seguretat els caramels no es poden llençar des de les carrosses; el projecte ha de preveure la millor forma de distribuir-los.

6.3 El contractista ha d'aportar també, si el projecte ho preveu, carbó de sucre (o un producte equivalent) en la quantitat que s'estimi necessària.

6.4 El contractista també ha d'aportar, per a l'espectacle final, els equips de llum, so i audiovisuals i el material pirotècnic, segons el que prevegi el projecte aprovat.

Clàusula 7. Representació de la Cavalcada

7.1 A l'efecte d'aquesta clàusula s'entén per Cavalcada el desenvolupament de tota la jornada del dia 5 de gener, d'acord amb l'escaleta adjunta a aquest plec com a annex 5 i ampliada en el projecte aprovat.

7.2 Es comença al matí amb una visita a diversos equipaments de la ciutat (llar residència de la Fundació Centre Mèdic Psicopedagògic d'Osona, centre de dia Josep Roqué, residència Aura, hospital de dia de l'hospital Sant Jaume i hospital Sant Jaume), en la qual els Reis i els patges reials reparteixen obsequis a persones en situació de vulnerabilitat (malalts, avis, etc.). Els obsequis corresponents a aquestes visites van a càrrec de l'Ajuntament. Per a aquest acte el contractista ha d'aportar les persones encarregades de maquillar i vestir els Reis i els patges reials, la persona encarregada d'acompanyar-los i donar-los suport, i també els vehicles de transport i els seus conductors.

7.3 Els altres participants es reuneixen, es vesteixen, es maquillen i fan l'assaig general al pavelló de l'escola La Salle. La convocatòria dels voluntaris per a aquest assaig la fa l'Ajuntament. Per a aquest assaig el contractista ha d'aportar les persones encarregades de la direcció artística i de la coreografia i almenys un monitor de lleure per atendre els voluntaris.

7.4 A la tarda, a Can Puget, hi ha l'acte en el qual els nens i nenes lliuren les seves cartes als Reis. Per a aquest acte el contractista ha d'aportar les persones encarregades de tornar a maquillar i vestir els Reis i ha d'organitzar la xocolatada, a la qual es dedica la clàusula 8 següent.

7.5 Mentrestant, les carrosses i els altres vehicles de la comitiva es concentren al passeig del Ter, davant l'escola La Salle, i es col·loquen tanques a les places Dalt Vila i Fra Bernadí segons s'hagi definit en el projecte. L'Ajuntament proporciona les tanques i el contractista és responsable de recollir-les allà on la brigada municipal les dipositi i col·locar-les al seu lloc.

7.6 Un cop acabat el lliurament de les cartes, els Reis i els patges reials es desplacen a La Salle. Els vehicles de transport i els seus conductors van a càrrec del contractista.





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

Allà, quan ho indica el coordinador general, comença la rua, que acaba a la plaça Fra Bernadí, on l'alcalde rep els Reis i els lliura la clau màgica.

7.7 Després d'això, també a la plaça Fra Bernadí, s'ofereix al públic un espectacle de llum, so i pirotècnia, segons el projecte aprovat.

7.8 Al final de tot, el contractista ha de recollir les tanques i retornar-les al punt que se li indiqui, dintre de la ciutat.

7.9 Els xofers de les carrosses les retornen al seu lloc d'estacionament permanent. El contractista disposa dels quatre dies hàbils següents al de la Cavalcada per accedir-hi, desmuntar i endur-se els elements que ha incorporat a les carrosses, cosa que s'ha de fer sense malmetre'n la decoració llevat d'acord en sentit contrari, i netejar l'espai de desmuntatge de tota classe de residus, entenent per residu tot allò que no sigui reutilitzable.

Clàusula 8. Xocolatada i berenar

8.1 El contractista ha d'organitzar una xocolatada per al públic assistent a l'acte de lliurament de les cartes als Reis, preveient tot el necessari: com a mínim, dos-cents litres de xocolata desfeta amb llet, mil sis-cents melindros, vuit-cents gots i mil tovallons de paper, les taules i les dues persones encarregades de servir.

8.2 Igualment, el contractista ha de proporcionar un berenar als voluntaris, inclosos els Reis i els patges reials, comptant que en total seran cent persones com a màxim. El berenar pot consistir en coca de forner i xocolata o quelcom similar, i ha d'incloure necessàriament una peça de fruita per persona i aigua. Es valorarà com a millora el lliurament d'un obsequi a cada voluntari.

8.3 El berenar dels patges voluntaris s'ha de lliurar al pavelló de La Salle; el berenar dels Reis i els patges reials s'ha de lliurar allà on es convingui oportunament.

8.4 Tant en la xocolatada com en el berenar cal proporcionar opcions per a celíacs. Pel que fa al berenar, el contractista s'ha d'informar prèviament de les necessitats que hi puguin haver en aquest sentit.

8.5 Tant en la xocolatada com en el berenar el contractista ha de vetllar per utilitzar materials biodegradables, compostables o fàcilment reciclables, sense que puguin ser de plàstic llevat que es tracti d'elements reutilitzables. A més, els productes de paper que s'utilitzin per prestar el servei, com els tovallons, han de ser en tot cas fets de material reciclat o de fibra verge procedent de cultiu de gestió forestal sostenible.





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

Clàusula 9. Coordinació general del servei

9.1 A la persona encarregada de la coordinació general del servei indicada a la clàusula 5.1.2.a) li correspon:

- a) Assumir la direcció tècnica, l'organització i la supervisió del personal que el contractista porti per dur a terme els serveis contractats, planificant les tasques de cada membre de l'equip, d'acord amb les instruccions que rebi del responsable municipal del contracte.
- b) Fer-se càrrec de la coordinació amb les empreses subcontractades i el seu personal, coordinant-se també amb altres equips externs que puguin intervenir eventualment en la Cavalcada, com ara l'ambulància, l'intendent o els mitjans de comunicació, pel que fa a la instal·lació i la ubicació dels seus equips, etc.
- c) Ser l'únic interlocutor vàlid del contractista per a les relacions entre l'empresa i els regidors i el personal de l'Ajuntament, gestionant així totes les peticions de serveis demanats. A tal efecte ha de proporcionar al responsable municipal del contracte un número de telèfon mòbil, que serà a càrrec del contractista, i romandre localitzable per aquesta via en el mes previ a la Cavalcada, i durant tot el dia 5 de gener. Els seus interlocutors preferents han de ser el responsable municipal del contracte i l'equip tècnic del servei de Participació Ciutadana.
- d) Participar, de forma presencial o telemàtica, en les reunions preparatòries i de planificació i seguiment de la producció de la Cavalcada que el responsable municipal del contracte determini. D'aquestes reunions se n'ha de fer, com a mínim, una cada quinze dies naturals a partir de la signatura del contracte, si bé a partir del 10 de desembre poden ser de periodicitat diària, els dies laborables.
- e) Atendre, gestionar i resoldre qualsevol incidència o petició que es produeixi durant tot el desenvolupament del projecte i, en particular, durant la jornada en què té lloc la Cavalcada. A aquest efecte ha de disposar de capacitat de decisió immediata i de ple coneixement del personal del contractista adscrit a aquests serveis.
- f) Lliurar al responsable municipal del contracte, en el termini més breu possible, la informació que aquest li sol·liciti.

9.2 Aquesta persona ha de ser present a Manlleu durant tota la jornada de la Cavalcada, ininterrompudament de principi a fi, segons l'escala de l'annex 5.





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

Clàusula 10. Disposicions generals relatives al personal del servei

10.1 La contractació de les tasques previstes en aquest plec comporta, per part del contractista, les necessàries gestions de contractació, supervisió, control i liquidació en finalitzar el termini de l'activitat, tant del seu personal com, si escau, de les empreses subcontractades.

10.2 A l'efecte indicat, el contractista ha de comptar amb personal artístic i tècnic qualificat i suficient per dur a terme les prestacions contractades, i garantir que aquest personal és idoni per realitzar les diferents funcions pròpies del servei i que disposa d'un coneixement correcte del projecte en la part necessària. La qualificació i l'experiència professional de cada persona ha de ser adequada als treballs que l'empresa li assigni.

10.3 Si l'Ajuntament ho sol·licita, el personal que el contractista destini a la prestació del servei ha d'acreditar la seva titulació com a professional segons el que requereix la clàusula 10.2 anterior.

10.4 El contractista ha de portar un control estricte de la puntualitat i la presència del personal a les ubicacions convingudes en els horaris assignats, i resoldre immediatament totes les incidències que es puguin produir en aquest sentit.

10.5 El contractista assumeix tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari respecte del personal que presti el servei, el qual depèn únicament i exclusivament d'ell a tots els efectes, sense que entre el contractista o el seu personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional o laboral. Per tant, el contractista ha de complir les disposicions vigents que li siguin d'aplicació, en especial en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut, i ser responsable en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació esmentada li imposi. A tal efecte, abans de l'inici de l'execució del contracte el contractista està obligat a acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social de les persones concretes que executaran les prestacions.

10.6 D'acord amb l'anterior, el contractista ha de vetllar pels còmputos globals d'hores de treball i de descans i, en general, per tots els drets del seu personal, així com de totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les prescripcions d'aquest contracte, sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral o d'organització amb el personal de l'empresa.

10.7 Tant a l'inici del contracte com en les modificacions successives que es puguin produir al llarg de la seva vigència, qualsevol substitució o modificació dels professionals adscrits al servei s'ha de comunicar prèviament a l'Ajuntament, acreditant que la seva situació s'ajusta a dret i als requisits exigits per a aquest contracte. En cas d'haver de substituir algun membre de l'equip artístic o tècnic, el nou integrant haurà de tenir la titulació i l'experiència exigida en els plecs, i aquesta substitució caldrà fer-la amb una





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

antelació mínima de quinze (15) dies naturals respecte de l'inici de les activitats programades, sempre que sigui possible.

10.8 El contractista ha de garantir al màxim possible l'estabilitat del personal assignat a la prestació del servei, i també la immediatesa en les substitucions temporals per als casos de baixa per malaltia i absències per descansos setmanals, vacances i qualsevol altre concepte. En cas de malaltia, cal substituir el professional en un període màxim de vint-i-quatre (24) hores, procurant en tot cas que l'afectació al servei sigui nul·la o bé mínima. En qualsevol cas de substitució, el contractista ha de facilitar al professional substituït la informació necessària per al desenvolupament correcte de les tasques, i comunicar els canvis al responsable municipal del contracte a la major brevetat possible. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat i el rendiment en la prestació dels serveis per possibles substitucions de personal.

10.9 El contractista ha de vetllar perquè el personal que adscriuï a la prestació dels serveis mantingui en tot moment un tracte respectuós amb el personal de l'Ajuntament, que serà recíproc, així com amb les altres persones vinculades a la Cavalcada i la ciutadania en general. Si algun membre de la seva plantilla no manté aquest comportament que s'exigeix, o es produeix qualsevol incidència professional greu relacionada amb la seva actitud o comportament que pugui perjudicar el funcionament correcte del servei, el responsable municipal del contracte n'informarà el contractista, i aquest estarà obligat a substituir-lo en el termini més breu possible.

10.10 El contractista ha de promoure i vetllar per la formació i el reciclatge dels professionals adscrits al servei.

10.11 El contractista ha de comunicar al responsable municipal del contracte qualsevol accident de treball que afecti el personal adscrit a la prestació del servei contractat amb la màxima immediatesa possible, per telèfon i també per escrit per correu electrònic.

10.12 El contractista ha d'incloure en el projecte l'organització del personal que proposi per prestar el servei, d'acord amb les necessitats fixades en el present plec i amb l'oferta presentada. Aquesta comunicació ha d'incloure l'organigrama definitiu del personal que formarà la plantilla, on cal distingir els diferents llocs de treball i identificar la persona assignada a cada un. Correspon a l'Ajuntament aprovar aquesta proposta de plantilla i, si escau, qualsevol modificació que el contractista hi vulgui introduir.

10.13 Posteriorment, i a l'efecte de realitzar les comprovacions necessàries i formalitzar les acreditacions corresponents, el contractista ha de lliurar al responsable municipal del contracte amb antelació suficient una relació de tot altre personal, tant propi com subcontractat, que destini a realitzar l'objecte del contracte, especificant les dades personals i professionals necessàries per identificar-lo i acreditar-lo.

10.14 El personal assignat al servei ha de tenir un coneixement suficient dels equips, materials i instal·lacions esmentats en aquest plec i ha d'estar capacitat per realitzar





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

qualsevol dels treballs de l'àmbit a què estigui assignat, tenint ple domini de les tècniques de manipulació dels equips, materials i instal·lacions utilitzats en el servei.

10.15 El contractista ha d'obtenir i presentar a l'Ajuntament, per cada integrant de l'equip artístic o tècnic que per raó de la prestació contractada hagi de tenir contacte habitual amb menors, i abans de l'inici de qualsevol activitat del servei que comporti aquest contacte, un certificat que acrediti que la persona en qüestió no ha estat mai condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, segons el que estableix l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

10.16 En la data de la licitació del present contracte no hi ha treballadors amb dret a la subrogació, ni aquest dret està previst en els convenis col·lectius de treball del sector d'actors i actrius de teatre de Catalunya (codi de conveni núm. 79002205012004) i de locals d'espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012 (codi de conveni núm. 7900455), ambdós actualment en període d'ultraactivitat. Això no obstant, en cas que en el futur procedeixi la subrogació del personal adscrit al servei contractat, abans de la fi del termini de durada del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues el contractista ha de facilitar a l'Ajuntament, a requeriment d'aquest, la informació a què fa referència l'article 130 de la Llei de contractes del sector públic.

Clàusula 11. Altres disposicions relatives al personal del servei

11.1 El contractista ha de dotar el personal adscrit al contracte, al seu càrrec, del vestuari i les eines i instruments necessaris per garantir el compliment correcte de les tasques objecte del contracte.

11.2 El vestuari del personal del servei ha de ser ajustat al projecte aprovat. Aquesta indumentària ha d'obtenir el vistiplau del responsable municipal del contracte abans de posar-la en ús.

11.3 En cap cas pot utilitzar-se la tècnica dita *blackface* per maquillar personatges de la Cavalcada.

11.4 El contractista ha de garantir que el personal del servei es pugui expressar correctament en català, i que utilitzi aquesta llengua de forma prioritària en la prestació del servei. En particular, ha de vetllar perquè en cap cas es facin servir el calc del castellà "Reis Mags", l'expressió artificiosa "Reis Màgics" o qualsevol altra forma aliena a la tradició catalana, essent per tant les expressions correctes "Reis d'Orient" o, simplement, "Reis".





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

11.5 El contractista ha de garantir que el personal destinat a cada activitat sigui el mateix durant tota la Cavalcada, excepte els casos en què es requereixin torns d'horaris prèviament convinguts en el projecte o es produeixin circumstàncies no previstes i justificables.

11.6 El contractista es compromet a fer que el seu personal respecti les normes i prohibicions següents:

- a) Menjar a l'interior de qualsevol dependència esmentada en aquest plec que no sigui específica per a aquesta finalitat o degudament autoritzada per l'organització.
- b) Introduir i consumir en les mateixes dependències begudes alcohòliques o drogues, o entrar al lloc de treball en estat d'intoxicació causat per aquestes substàncies.
- c) Provocar desordres o conflictes de qualsevol tipus en el lloc de treball i, en general, en qualsevol dependència esmentada en aquest plec o al llarg de la Cavalcada.

11.7 El contractista és responsable davant de l'Ajuntament per tot tipus de faltes dels seus empleats i dels empleats dels seus subcontractistes.

Clàusula 12. Responsable municipal del contracte

12.1 L'Ajuntament ha de designar una persona responsable del contracte que sigui la interlocutora habitual de l'empresa adjudicatària.

12.2 Específicament s'assignen al responsable del contracte les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment de totes les obligacions i condicions contractuals per part del contractista.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, sempre que aquesta funció específica no correspongui a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la realització correcta de la prestació pactada.
- d) Informar l'Ajuntament sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de proporcionar totes aquelles altres informacions i informes que els seus superiors considerin procedents, emetrà un informe d'avaluació final del servei, on farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

- e) Emetre els informes a què es refereix l'article 159.1.1 de la Llei catalana 5/2017, de 28 de març, i exercir les funcions que qualsevol altra disposició li atribueixi.

12.3 Els informes del responsable del contracte es tenen en compte a l'hora de valorar si l'execució del contracte és correcta o incorrecta i d'aplicar al contractista les conseqüències que se'n deriven.

12.4 Atès que el contractista i l'Ajuntament compartiran el seguiment de totes les activitats previstes en el present plec, el responsable municipal del contracte i el coordinador general acordaran el sistema de coordinació més adequat per a la bona comunicació i seguiment del servei. En cas de desacord la decisió final recaurà en el responsable municipal del contracte.

Clàusula 13. Durada del contracte i calendari d'execució

13.1 El servei s'ha de prestar per fases, d'acord amb el següent:

- a) Projecte: comença en la data de signatura del contracte, i acaba en la data de presentació del projecte a l'Ajuntament, que no pot ser més tard del dia 30 de novembre de 2026.
- b) Producció: comença en la data de comunicació de l'aprovació del projecte per part de l'Ajuntament i es desenvolupa d'acord amb el pla de producció inclòs en el projecte aprovat.
- c) Operació: té lloc el dia 5 de gener de 2027, previsiblement entre les 8.30 i les 22.00 hores.
- d) Desmuntatge: el mateix dia 5 de gener de 2027, un cop acabada la Cavalcada, el contractista ha de començar a desmuntar i retirar tots els elements materials; el dia 7 dels mateixos mes i any ha de fer el mateix al pavelló de La Salle, i deixar-lo net; la fase de desmuntatge ha de quedar totalment acabada dintre dels tres dies hàbils següents al dia 7.
- e) Neteja del vestuari: durant el període indicat per al desmuntatge el contractista ha de portar a la tintoreria el vestuari de propietat municipal; quan estigui net l'ha de recollir i pagar el servei, i retornar-lo tot seguit a l'Ajuntament.

13.2 Sense perjudici del fet que la prestació efectiva del servei resti circumscrita al període indicat en l'apartat anterior, el contracte serà vigent pel termini d'un any, a partir de la data de la signatura.





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

13.3 El contracte es podrà prorrogar un sol any, de forma que la durada màxima del contracte, pròrroga inclosa, serà de dos anys. En cas de pròrroga les parts acordaran el calendari concret d'execució dels preparatius de la cavalcada següent.

Clàusula 14. Preu i facturació

14.1 El contractista té dret a percebre la retribució corresponent a la prestació dels serveis realment efectuats conforme a aquest plec. A tal efecte, el preu que resulti de l'adjudicació es facturarà de la manera següent:

- a) Un 25 per cent, a partir de la data de signatura del contracte. Prèviament al pagament de la quantitat corresponent caldrà que el contractista presenti el seu projecte a l'Ajuntament.
- b) Un 25 per cent, a partir del dia que l'Ajuntament doni la seva conformitat al projecte, o bé de trenta (30) dies naturals després de la presentació d'aquest a l'Ajuntament (el que s'esdevingui abans).
- c) El 50 per cent restant, a partir del dia 6 de gener.

14.2 En cas de pròrroga del contracte el 25 per cent inicial del preu es facturarà a partir de la data de signatura del document en què aquesta es formalitzi, i el 25 per cent corresponent al projecte es facturarà a partir del dia 30 de novembre.

14.3 Les dietes i desplaçaments del personal es consideren incloses en el preu del contracte, de forma que en tot cas van a càrrec del contractista.

14.4 Igualment es consideren inclosos en el preu del contracte tots els elements esmentats en aquest plec, en l'oferta i en el projecte, sense que el pressupost inclòs en la memòria pugui justificar cap classe de reclamació per part de l'adjudicatari. Aquest pressupost té com a única finalitat justificar el tipus de la licitació, però pot variar, tant pel que fa als conceptes com pel que fa als imports, en funció d'allò a què s'hagi obligat el contractista mitjançant la documentació esmentada.

14.5 La cancel·lació de la Cavalcada, totalment o en part, comporta únicament la compensació de les despeses en què hagi incorregut efectivament el contractista, incrementades amb els percentatges de despeses generals i de benefici industrial indicats en la seva oferta.





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

Clàusula 15. Altres obligacions i drets de les parts

15.1 El contractista resta obligat a prestar el servei en les requisits, termes i condicions que fixa aquest plec, atenent correctament i amb el personal adequat els compromisos i obligacions que s'hi estableixen, per a la bona fi de la Cavalcada.

15.2 En el sentit expressat en el paràgraf anterior, i atès que l'Ajuntament té el deure de garantir en tot moment l'excel·lència del servei objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari resta obligat a atendre els requeriments que el responsable municipal del contracte li adreci amb aquesta finalitat, i a adoptar les mesures més adequades en cada moment per assolir la màxima eficàcia en la prestació d'aquest servei.

15.3 El contractista ha d'adreçar a l'Ajuntament, per la via del responsable municipal del contracte, els suggeriments que consideri convenients per a la millor prestació del servei contractat, i li ha de comunicar, pel mateix camí, qualsevol problema o necessitat d'aquest servei, per tal que l'òrgan competent pugui actuar en conseqüència.

15.4 En cas que algun dels treballs realitzats en execució d'aquest contracte es pugui considerar una obra protegida per la llei de propietat intel·lectual, el contractista en cedirà els drets a l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu el PCAP, sense cap cost addicional per a l'entitat contractant.

Clàusula 16. Compliment de normes i seguretat

16.1 Tots els equips, material auxiliar de connexió, cables i quadres elèctrics de protecció i distribució i material de pirotècnia objecte d'aquest contracte han de complir les disposicions que estableixen els reglaments i directives específics que els siguin aplicables, en particular el Reglament electrotècnic de baixa tensió, el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria i les instruccions tècniques complementàries d'ambdós, sense perjudici de les altres normes que siguin d'aplicació.

16.2 L'Ajuntament pot fer desmuntar tota instal·lació que no doni prou garanties de seguretat per a les persones i els béns, sense que això doni cap dret a l'adjudicatari; en tal cas és a compte del contractista la reposició, el muntatge i el desmuntatge del material afectat, per tal d'assegurar la bona fi de l'espectacle o activitat.

16.3 Igualment, si el contractista aporta vehicles i/o remolcs, aquests han de complir totes les normes que els siguin aplicació; els serveis municipals verificaran el compliment efectiu d'aquestes normes abans d'autoritzar-ne la circulació.

16.4 L'adjudicatari resta obligat a complir la legislació vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de disposicions aplicables al servei contractat. Les instal·lacions de so, megafonia i audiovisuals han de respectar els nivells sonors i les normes de salut ambiental vigents.





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

16.5 El contractista ha d'elaborar un protocol d'emergències de la Cavalcada i complir les tasques que aquest document li assigni, així com a difondre'l entre els seus treballadors.

16.6 El contractista ha de vetllar perquè tot el personal adscrit a la prestació del servei, tant propi com subcontractat, conegui i respecti en tot moment les normes establertes, incloent el protocol d'emergències.

Clàusula 17. Prevenció de riscos laborals

17.1 El contractista ha de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui aplicable, presentant a l'Ajuntament el pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, implantant-lo eficaçment en el servei i vetllant perquè es compleixi, i complint alhora en la coordinació d'activitats empresarials amb la diligència deguda.

17.2 A l'efecte indicat el contractista ha de:

- a) Efectuar i lliurar al responsable municipal del contracte l'avaluació específica de riscos laborals de cada un dels llocs de treball corresponents als serveis objecte d'aquest plec, i també lliurar-li els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors, degudament signats, tot això amb una antelació mínima de quatre (4) dies naturals abans de l'inici de l'execució material del contracte.
- b) Mantenir permanentment actualitzada l'avaluació específica de riscos laborals esmentada.

17.3 Sempre que sigui preceptiu el contractista ha de dotar el seu personal, al seu càrrec, de tots els equips de protecció individual necessaris (cascos, guants, ulleres, arnesos, etc.).

17.4 Tot el personal del contractista està obligat a complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Davant de qualsevol situació d'emergència aquest personal ha d'actuar d'acord amb el que preveu el protocol indicat, tenint en compte l'organització i el control en l'evacuació de les persones.

Clàusula 18. Responsabilitat del contractista

18.1 El contractista resta obligat a assumir la responsabilitat civil que derivi de la seva gestió i de la gestió dels professionals que prestin els seus serveis en les tasques que constitueixen l'objecte del contracte, inclosa la prestació inadequada de serveis a la ciutadania.





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

18.2 Si com a conseqüència de l'execució dels treballs que són objecte d'aquest contracte es produeix qualsevol desperfecte o avaria, el contractista s'ha de fer càrrec o bé de la reparació o bé de la reposició d'allò malmès, segons decideixi el responsable municipal del contracte amb un criteri de proporcionalitat, per tal de tornar a la mateixa situació existent abans del desperfecte o avaria.





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

ANNEX 1

PLÀNOL DEL RECORREGUT DE L'ANY 2026





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

ANNEX 2

CONTINGUT MÍNIM DEL PROJECTE ARTÍSTIC I TÈCNIC

1. Fitxa artística i tècnica, identificant (nom i cognoms, currículum breu, aptituds, etc.):
 - a) Director/a artístic/a i escenògraf/a
 - b) Ajudant de direcció, si n'hi ha
 - c) Coordinador/a general (director/a tècnic/a)
 - d) Coreògraf/a
 - e) Dissenyador/a de so, si n'hi ha
 - f) Figurinista, si n'hi ha
 - g) Maquilladors/es
 - h) Locutor/a
 - i) Operador de llum, so i projeccions
 - j) Patges menors o secundaris (mínim 12)
 - k) Responsable/s de l'equipament de les carrosses
 - l) Altres
2. Relació de la resta de personal necessari, identificant (nom i cognoms, currículum breu, aptituds, etc.):
 - a) Acompanyant dels Reis
 - b) Monitor/a de voluntaris
 - c) Regidors/es
 - d) Cambrers/es
 - e) Personal de comunicació / difusió
 - f) Altres, especificant si són o no especialistes
3. Proposta de rua:
 - a) Plànol de recorregut
 - b) Vehicles, carrosses i comparses, i posició/ordre de cada un en la desfilada
 - c) Escenografia, vestuari i attrezzo (maquillatge i perruqueria inclosos):
 - Concepció general
 - Descripció, amb expressió de totes les peculiaritats rellevants
 - Esbossos
 - Materials
 - Relació de responsables de l'execució
 - d) Xaranga:
 - Identificació (nom si és una xaranga ja constituïda, si és una xaranga feta *ad hoc*...)
 - Descripció detallada de músics i instruments
 - e) Banda sonora (músiques i efectes sonors):





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

- Concepció general
 - Indicació de quines seran originals i quines preexistents (en aquest darrer cas, discografia i editorial de cada una)
 - Indicació de quines seran en directe i quines en *playback*
 - Necessitats de llançament, tant en directe com en *playback*
 - f) Coreografies:
 - Concepció general
 - Executants
4. Espectacle final a la plaça Fra Bernadí:
- a) Decoració de la plaça
 - b) Banda sonora (músiques i efectes sonors):
 - Concepció general
 - Indicació de quines seran originals i quines preexistents (en aquest darrer cas, discografia i editorial de cada una)
 - Indicació de quines seran en directe i quines en *playback*
 - Necessitats de llançament, tant en directe com en *playback*
 - c) So i imatge:
 - Concepció general
 - Descripció
 - Instal·lacions necessàries (amb plànols i/o esquemes)
 - Materials
 - Relació de responsables de l'execució
 - d) Pirotècnia
 - Concepció general
 - Descripció
 - Identificació de l'empresa (empresa pirotècnica autoritzada)
 - Relació de responsables de l'execució
 - Permisos
5. Altres necessitats generals tècniques, logístiques, legals, etc., tant pel que fa a la producció com pel que fa l'operació (metres quadrats de magatzem, walkie-talkies, estacionaments, material fungible, assegurances, etc.)
6. Pla de producció, que inclogui:
- a) Calendari de cada fase
 - b) Llista de necessitats que requereixi cada fase
 - c) Periodicitat i altres característiques rellevants de les reunions de coordinació i de seguiment
7. Pla d'operació:
- a) Escaleta detallada





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

- b) Previsions per a la visita matinal als centres
- c) Previsions per a la rua
- d) Previsions per a la xocolatada
- e) Previsions per al berenar

8. Contingències:

- a) Previsions alternatives detallades per al cas de mal temps
- b) Emergències:
 - Protocol a seguir
 - Prevenció: ambulància
 - Prevenció: seguretat privada

9. Pressupost (coincident amb l'import de l'adjudicació):

- a) Pressupost d'execució material desglossat per conceptes
- b) Percentatges de benefici industrial i despeses generals
- c) Impost sobre el valor afegit

10. Annex: Planificació preventiva en matèria de seguretat i salut

11. Annex: Documentació necessària per sol·licitar totes les llicències oportunes

12. Annex: Fitxa d'autors, productors fonogràfics i artistes intèrprets per a les entitats de gestió col·lectiva de drets, si escau





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

ANNEX 3

IMATGES DE LES CARROSSES DE L'ANY 2026

Carrossa 01



Carrossa 02





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

Carrossa 03



ANNEX 4

VESTUARI DE PROPIETAT MUNICIPAL

Vestuari patges voluntaris:

- Barrets blaus - 32
- Barrets vermells - 35
- Barrets grocs - 38
- Vestits patge vermell (inclou brusa i pantaló) - 22
- Vestits patge blau (inclou brusa i pantaló) - 19
- Vestits patge groc (inclou brusa i pantaló) - 38
- Bufandes negres - 97





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

Vestuari vermell:



Vestuari groc:





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

Vestuari blau:



Vestuari patges reials:

(els de l'ajuntament son força senzills - per si l'empresa en vol proposar uns de millors)

Patge real verd - 6

Patge real vermell - 3

Patge real blau - 1

Vestuari reis:

(els de l'ajuntament son força senzills - per si l'empresa en vol proposar uns de millors)

Rei verd - 1

Rei vermell - 1

Rei blau - 1

Altres materials:

Pantalons negres - 16





SIGNAT PER

Tècnica de participació ciutadana
BARBARA BORT MARTIN
21/9/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE PARTICIPACIÓ

Expedient 229888P

ANNEX 5

ESCALETA

	Reis	Cavalcada rua	Patges La Salle	Xocolatada
8.30	Maquillatge per a la visita als centres			
9.00				
9.30				
9.45				
10.00	Visita als centres		Assaig general al pavelló de La Salle	
10.30				
11.00				
11.30				
12.00				
12.30				
13.00		Arribada de carrosses i camionets a La Salle +		
13.30		Prohibició de circulació		
14.00				
14.30				
15.00	Maquillatge per a l'entrega de cartes a la	Posar tanques a les places Fra Bernadí i Dalt Vila	Arribada dels patges a La Salle	
15.30	xocolatada		Anar a buscar berenar dels patges i reis	
16.00	Entrega de cartes		Deixar berenar de patges a La Salle	Entrega de cartes dels infants als reis i xocolatada.
16.30				Arribada de l'ambulància
17.00			Arribada a La Salle de l'interpret de sords i dels	Deixar berenar de reis a l'entrada de sala
17.30			conductors dels vehicles	
18.00	Desplaçament a La Salle	Arribada dels reis a La Salle	Berenar dels patges	d'exposicions
18.30	Rua	Comença la rua	Preparació per a l'inici de la rua	
19.00				
19.30		Desviament dels patges cap a La Salle		
20.00	Desaparició dels reis amb l'espectacle de llums -	Carrosses a l'entrada de l'aparcament	Tornada dels patges a La Salle + desvestir + deixar	
	Can Puget		vestuari correctament	
20.30	Donar el berenar que hagi sobrat als reis i patges	Desmuntar les tanques		
	de Can Puget			
21.00		Retorn de les carrosses i dels camionets a		
		l'aparcament de l'av. Puigmal		

33



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AWK9 WC2U 3Y7Y D4WK

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS - SEFYCU 272244

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 33 de 33