



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY
GRÀFIC, IMPRESSIÓ I PRODUCCIÓ DE MATERIALS I SERVEIS RELACIONATS DE REUS
DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA), Exp. 8.2026**



ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. DISPOSICIONS GENERALS	3
3. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES	4
3.1.1 OBJECTIU	4
3.1.2 ABAST	4
3.1.3 QUALITAT DELS TREBALLS	6
3.1.4 TERMINI D'ENTREGA DELS TREBALLS	7
4. GESTIÓ DEL CONTRACTE	9
4.1 MODEL DE RELACIÓ	9
4.1.1 INTERLOCUCIÓ	9
4.1.2 SEGUIMENT	9

1. OBJECTE

Es redacta el present plec de prescripcions tècniques per tal de definir les condicions tècniques i prestacions dels serveis de conceptualització i producció de campanyes creatives institucionals, corporatives, de difusió i sensibilització; i la producció i disseny de materials gràfics i audiovisuals, la impressió de materials corporatius i fixació en el cas que sigui necessari; i tot allò que intervingui en el lliurament d'arts finals i serveis de suport de comunicació relacionats amb l'activitat de REDESSA.

Els serveis es prestaran conforme a les clàusules que es recullen a continuació, les establertes al plec de clàusules administratives particulars i les instruccions donades per la persona responsable del contracte.

S'entén com a:

- conceptualització de campanyes de comunicació/disseny gràfic: la configuració d'una campanya creativa gràfica i de comunicació que estableix una línia concreta de missatges, a través d'una proposta d'imatge i de contingut, a més de les possibles aplicacions i accions de difusió, amb el corresponent lliurament dels originals derivats de les necessitats de la campanya. Aquesta conceptualització es fa a partir de les sessions de treball o bé, dels brifings lliurats per la persona responsable del contracte a l'empresa adjudicatària.
- producció de materials gràfics: la confecció (creació i disseny) de materials i el lliurament dels originals en els suports requerits (cartells, flyers, banners digitals, etc) per la persona responsable del contracte.

2. DISPOSICIONS GENERALS

Les empreses interessades en esdevenir designades per a realitzar els treballs objecte d'aquesta licitació han de disposar de tot l'equipament professional necessari per realitzar els encàrrecs de REDESSA.

Les feines que s'encarreguin seran majoritàriament en català, amb possibles adaptacions al castellà i l'anglès. La correcció ortogràfica i lingüística i la traducció, en el cas que fos

necessària, anirà a càrrec de l'adjudicatari. Totes les creativitats, catàlegs, cartells, etc s'han de lliurar prèvia correcció ortogràfica, sense faltes d'ortografia.

Els treballs generats al llarg del servei seran explotats per REDESSA, que podrà fer la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportunes. L'empresa adjudicatària no els podrà fer servir per a altres finalitats sense el consentiment explícit de REDESSA. Els treballs hauran de ser originals i l'empresa adjudicatària en cedirà els drets d'autor a REDESSA. La prestació del servei inclou la compra de drets d'imatge a tercers en el cas que sigui necessari.

3. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

3.1.1 OBJECTIU

L'objectiu és la creació de campanyes creatives, amb les corresponents propostes de disseny i/o logotips i *claims* per a la difusió de serveis o activitats de REDESSA, a més de la producció de materials corporatius, publicitaris i de senyalística, entre d'altres.

3.1.2 ABAST

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la conceptualització, el disseny i el claim de les campanyes i de la producció i/o adaptació d'originals de les diferents peces de comunicació que s'estableixin, incloent-hi els treballs d'edició o impressió corresponents.

El treball inclourà tot el procés, des del plantejament inicial de la campanya o suport gràfic, fins a la seva producció final, tenint en compte l'assessorament i la revisió de continguts, seguint la imatge corporativa de REDESSA i les característiques dels productes o serveis a treballar. Entre les accions previstes hi ha també l'encàrrec de materials de senyalística i cartelleria, merchandising i d'altres productes relacionats amb la imatge corporativa de REDESSA.

Les principals tasques que s'hauran de desenvolupar per la prestació d'aquest servei es detallen a continuació, sense que aquesta llista tingui caràcter limitatiu:

a) Conceptualització, disseny i/o logotips i claim de les campanyes vinculades a serveis de REDESSA.

b) Disseny i producció de tots els originals previstos: cartells, díptics, tríptics, flyers, targetons, guies, llibres, programes, catàlegs, etc., així com dissenys destinats a la comunicació digital, banners per a mitjans de comunicació, aplicacions per a xarxes socials, aplicacions mòbils i canals televisius.

c) Adaptacions de peces de comunicació ja existents.

d) Impressió en format paper de cartells, díptics, tríptics, flyers, targetons, llibrets, publicacions diverses, catàlegs, etc., incloent-hi el lliurament d'arts finals.

f) Conceptualització i producció de peces audiovisuals i d'àudio incloses en les campanyes de comunicació.

g) Assessorament, coordinació, seguiment i avaluació de resultats del treball encarregat, tant per via presencial, telefònica com telemàtica.

Com a exemple de la relació de possibles peces a produir amb caràcter orientatiu i en cap cas limitatiu:

- Exterior: banderola, banderola veneciana, opi, pòster, màster de gran format (tanca), retolació de bus municipal, photocall...
- Paper, fulletó, díptic, tríptic, quadern/llibret, anuncis premsa (faldó, mitja pàgina, pàgina, etc.).
- Online: baner web fix, baner web dinàmic, landing page, disseny gràfic i maquetació de newsletters digitals o impresos, anuncis per a xarxes socials, mitjans escrits, digitals, anuncis per a televisió, imatge de campanya per a landing page, infografies...

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al Departament de Comunicació de REDESSA tots els productes creats en format obert per ser utilitzats en les accions de comunicació que el Departament de Comunicació realitza directament (relació amb mitjans de comunicació, publicació a través del web corporatiu i les xarxes socials, etc.). Així mateix,

elaborarà, si s'escau, un manual d'ús bàsic que faciliti la correcta aplicació dels elements visuals (tipografia, logotip, etc.)

REDESSA serà el titular de la propietat intel·lectual i dels drets d'imatge. Es treballs generats al llarg del servei seran propietat de REDESSA. L'empresa no els podrà fer servir per a d'altres finalitats sense el consentiment exprés de REDESSA.

L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació prèvia a les que tingui accés per raó d'aquest contracte.

3.1.3 QUALITAT DELS TREBALLS

REDESSA es reserva les comprovacions que consideri adients per assegurar la qualitat dels treballs en qualsevol fase d'execució d'aquests.

L'adjudicatari queda expressament obligat a:

- Disposar de les eines, els programes informàtics de disseny i la maquinària necessaris i adequats per oferir el servei.
- L'adjudicatari disposarà d'eines per atendre totes les consultes i comandes de treball tots els dies laborables de l'any, en una franja horària que va de les 9 hores del matí a les 18 hores del vespre de dilluns a divendres i, a més, l'empresa haurà de facilitar un telèfon de contacte on es pugui localitzar de manera puntual la persona encarregada d'aquest servei fora d'aquesta franja horària.
- Serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a REDESSA o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.
- Per mitjà del responsable del contracte, s'exercirà el control de qualitat i idoneïtat dels treballs realitzats, podent rebutjar aquells que al seu judici no s'ajustin a les condicions pactades, obligant-se en aquest supòsit l'adjudicatari a reelaborar el disseny o dissenys corresponents amb la major diligència.
- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.

- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec. Facilitar el seguiment de la correcta prestació del servei del contracte.
- Facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de la prestació del servei.
- Garantir que els material facilitats per impressió no es facin servir per altra finalitat que l'especificada en aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària no podrà incloure la seva marca o logotip en cap lloc del material imprès.
- El material imprès es lliurarà d'acord amb els estàndards de qualitat d'impremta i d'acord amb les indicacions per part de REDESSA (tipus i gramatge de paper, colors, tiratge, plegat, encuadernació, etc.).
- L'embalatge dels productes haurà de complir els requisits establerts en la llei 11/97 de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos. Quant a la presentació/lliurament es realitzarà d'acord amb les indicacions per part de REDESSA.
- En el cas de que es requereixi des del Departament de Comunicació, s'hauran de lliurar els dissenys dels materials en obert.
- Dur a terme les reunions presencials amb periodicitat mínima quinzenal per al correcte desenvolupament del contracte.
- Totes les creativitats, catàlegs, cartells, etc s'han de lliurar prèvia correcció ortogràfica, sense faltes d'ortografia.

3.1.4 TERMINI D'ENTREGA DELS TREBALLS

El termini d'entrega de materials estimat és el següent:

Una adaptació de creativitats existents a noves mides (per ex., de cartell a banner, opi, tanca, etc.) o bé, la impressió de 100 cartells A4	2 dies hàbils
Creació d'una campanya corporativa amb imatge gràfica amb nou logo i claim per a un producte o servei	15 dies hàbils

Creació de cartell per a fira/jornada o activitat	5 dies hàbils
---	---------------

Les comandes que es facin als proveïdors designats per realitzar els treballs, s'enviaran pels canals a determinar a l'inici del contracte.

El termini d'entrega dels treballs serà, a comptar des de la data i hora de la comunicació, en funció de la prioritat, la següent:

CONCEPTE	PRIORITAT	TEMPS MÀXIM D'ENTREGA
Treballs	Urgents	24 hores
	Ordinaris	El temps màxim d'entrega dels treballs inclòs en la petició de proposta i contingut per a cada treball.

En aquells casos que determinats productes puguin tenir variables d'excepcionalitat atenent a les circumstàncies, s'acordarà el calendari de lliurament.

Qualsevol variació per part del proveïdor en els terminis de lliurament establerts en aquest plec s'haurà de comunicar en el moment per tal de tenir capacitat de trobar solucions alternatives.

Aquests terminis d'entrega podran ser objecte de modificació en casos puntuals i justificats, prèvia comunicació i acord entre totes dues parts.

La disponibilitat de l'empresa adjudicatària haurà de ser de dilluns a divendres de 9 a 18h. No obstant, es demana flexibilitat per tal d'assolir aquelles fites que puguin sorgir per necessitats no previstes del servei, com ara esdeveniments importants que poden tenir lloc fora d'aquest horari o en cap de setmana.

4. GESTIÓ DEL CONTRACTE

4.1 MODEL DE RELACIÓ

4.1.1 INTERLOCUCIÓ

L'adjudicatari designarà una persona que serà la interlocutora única i serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar pel/per la responsable del contracte de REDESSA o la persona designada a tal efecte.

La persona interlocutora única haurà de disposar d'un correu electrònic i un telèfon com a canals de contacte amb REDESSA.

4.1.2 SEGUIMENT

En funció de les necessitats operatives, el/la responsable del contracte de REDESSA podrà convocar a la persona interlocutora única de l'adjudicatari per a realitzar les reunions presencials de coordinació i seguiment cada 15 dies naturals a les instal·lacions de REDESSA de:

- El nombre i qualitat dels treballs.
- Les incidències: notificació, seguiment i resolució (si s'escau).
- Facturació, etc.

La convocatòria de reunions es durà a terme com a mínim amb 3 hàbils dies d'antelació.

A Reus, a la data de la signatura electrònica.

Mercè Roig

Directora de Comunicació i Marca