

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DELS SERVEIS DE CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY GRÀFIC, IMPRESSIÓ I PRODUCCIÓ DE MATERIALS I SERVEIS RELACIONATS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA), Exp. 8/2026.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- Objecte:

D'acord amb el que estableix la clàusula primera del present Plec.

Lots: No es preveu divisió en lots.

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són els que consten a la clàusula primera del present Plec.

B.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte: Les establertes a la clàusula segona del present Plec.

C.- Dades econòmiques:

Valor estimat del contracte (VEC) és de **314.701,24 €** (sense IVA) desglossat de la següent manera:

CONCEPTE	IMPORT (sense IVA)
Durada inicial: -Primera anualitat:	60.519,47 €
Possibles pròrrogues: -Segona anualitat: - Tercera anualitat - Quarta anualitat - Cinquena anualitat	60.519,47 € 60.519,47 € 60.519,47 € 60.519,47 €
TOTAL	302.597,35 €
Modificacions previstes (20% del preu del contracte referit a la durada inicial del contracte)	12.103.89 €
VEC	314.701,24 €

Pressupost base de licitació: és de **60.519,47 € (més IVA)** i **73.228,56 € (IVA inclòs)**, desglossat segons el següent detall:

Anualitat	Base imposable	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Primera anualitat	60.519,47 €	12.709,09 €	73.228,56 €
TOTAL	60.519,47 €	12.709,09 €	73.228,56 €

D.- Existència de crèdit: D'acord amb la clàusula quarta del Plec.

E.- Durada del contracte: D'acord amb la clàusula cinquena del Plec.

F.- Admissibilitat de variants i millores: S'admeten millores, d'acord amb l'establert **ANNEX 3** del present Plec. No s'admeten variants.

G.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert subjecte a regulació harmonitzada amb diferents criteris d'adjudicació.

Lloc d'execució: Reus, província de Tarragona, amb Codi NUTS ES514

H.- Solvència i classificació empresarial: D'acord amb la clàusula desena del present Plec. La classificació empresarial orientativa a efectes d'acreditar la solvència és: Grup T, Subgrup 1, categoria 1.

I.- Criteris d'adjudicació: Segons l' **ANNEX 3** del present Plec.

J.-Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals: D'acord amb la clàusula setzena del present Plec.

K.- Presentació d'ofertes:

Presentació: Mitjançant Sobre Digital

Lloc: Perfil del contractant de REDESSA, accessible a la Plataforma de Servei de Contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&

Pàgina d'Internet: www.redessa.cat.

Consultes sobre aclariments del plec: Fins a 10 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, els licitadors poden demanar informació addicional sobre

els plecs i altra documentació complementària o demanar aclariments, informació que es facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes. Podran formular-les via perfil del contractant de REDESSA a la PSCP. Transcorregut aquest termini, les preguntes es tindran per no formulades i no seran respostes.

Termini de presentació: 30 dies naturals des de l'endemà de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, d'acord amb l'article 156.2, l'article 156.3.c i la Disposició Addicional 12ª de la LCSP. Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

L.- Garanties:

Provisional: No s'exigeix

Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA) segons clàusula divuitena del Plec.

M.- Obertura de les ofertes:

Entitat: Oficines de REDESSA.

Domicili: Tecnoredessa-Edifici Tecnoparc, Av. Bellissens, 42.

Localitat: Reus – 43204

Data i hora: La què s'indiqui expressament per l'òrgan de contractació en el Perfil del Contractant.

No obstant, tal i com s'estableix a l'article 157.4 de la LCSP quan es prevegi que la licitació es duu a terme amb mitjans electrònics l'obertura de la oferta econòmica es farà en reunió interna.

N.- Despeses de publicitat: No es preveuen, ja que la publicació al perfil de contractant i al DOUE són gratuïtes.

O.- Condicions especials d'execució: D'acord amb la clàusula vint-i-unena del present Plec.

P.- Facturació: D'acord amb el previst a la clàusula vint-i-sisena del present Plec.

Q.- Revisió de preus: No procedeix la revisió de preus atesa la naturalesa del contracte.

R.- Confidencialitat: D'acord amb la clàusula trenta-unena del present Plec.

S.- Modificació del contracte: D'acord amb la clàusula trenta-tresena del present Plec.



T.- Cessió del contracte: D'acord amb la clàusula trenta-quatrena del present Plec.

U.- Subcontractació: D'acord amb la clàusula trenta-cinquena del present Plec.

V.- Subrogació del personal: D'acord amb la clàusula trenta sisena del present Plec.

W.-Termini de garantia: D'acord amb la clàusula trenta-setena del Plec.

I.-DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- Objecte del contracte

Descripció: L'objecte del contracte és la prestació de serveis de conceptualització i producció de campanyes corporatives, institucionals, de difusió i sensibilització i producció i disseny de materials gràfics i audiovisuals de difusió, la impressió de materials corporatius i fixació en el cas que sigui necessari, i tot allò que intervingui en el lliurament d'arts finals i serveis de suport de comunicació i marca relacionats amb l'activitat de REDESSA.

Els principals serveis objecte de contractació comprenen, entre d'altres:

1. Serveis de disseny gràfic:

- Conceptualització creativa de campanyes publicitàries i accions de comunicació.
- Disseny de materials corporatius de REDESSA i dels seus projectes (Tecnoparc, Hub Foodtech & Nutrition, firaReus Events, etc.).
- Disseny de cartelleria (cartells interiors i exteriors).
- Disseny de fulletons, flyers, tríptics i díptics.
- Disseny de dossiers corporatius, memòries, informes i publicacions institucionals.
- Disseny de material per a jornades, congressos i esdeveniments (roll-ups, banners, lones, acreditacions).
- Disseny de senyalística i elements d'orientació d'edificis i espais.
- Disseny d'elements per a estands i espais efímers.
- Adaptació i maquetació de continguts existents.
- Desenvolupament d'il·lustracions, iconografia i infografies.
- Disseny d'elements gràfics per a suports digitals (banners, pantalles, presentacions).
- Disseny i adaptació de creativitats en diferents formats i mides.
- Elaboració i actualització de manuals d'identitat corporativa.

2. Serveis d'impressió:

- Impressió de cartelleria en diferents formats i suports.
- Impressió de fulletons, flyers, díptics i tríptics.
- Impressió de dossiers, memòries i documents corporatius.
- Impressió de material institucional (sobres, papereria, carpetes).
- Impressió de material per a esdeveniments (acreditacions, programes, invitacions).
- Impressió de gràfica de gran format.
- Impressió de lones, pancartes, roll-ups i banners.
- Impressió d'adhesius, vinils i aplicacions adhesives.
- Impressió de materials rígids (foam, PVC, cartró ploma, etc.).
- Impressió d'elements per a exteriors resistents a la intempèrie.

3. Producció, acabats i instal·lació:

- Manipulat i acabats especials (encolat, plegat, enquadernació, plastificat).
- Producció integral de materials gràfics.
- Subministrament i lliurament dels materials impresos.
- Instal·lació de vinils, lones, senyalística i elements gràfics.
- Desmuntatge de materials d'accions temporals o esdeveniments.

4. Serveis complementaris:

- Supervisió artística i control de qualitat del disseny.
- Assessorament tècnic en formats, materials i sistemes d'impressió.
- Gestió d'arxius finals i preparació per a impressió.
- Coordinació amb equips de comunicació de REDESSA.
- Adaptació dels materials a criteris d'accessibilitat i lectura fàcil quan calgui.
- Serveis urgents o amb terminis reduïts.

Així com qualsevol altre servei de naturalesa similar o relacionada que sigui necessari amb les pretensions de REDESSA.

Les característiques dels serveis figuren al plec de prescripcions tècniques.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el plec de clàusules administratives i en el plec de clàusules tècniques, els quals tenen naturalesa contractual.

Lots: D'acord amb l'article 99.3 i 116.4 g) de la LCSP no es considera procedent la divisió del contracte en lots ja que l'execució independent per una pluralitat de contractistes diferents impossibilita la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, ja que es tracta de prestacions que per la seva naturalesa i característiques -totes elles formen un sistema interrelacionat-, s'entenen com una unitat i són tècnicament indissociables unes de les altres i no és possible coordinar la seva execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Codificació de l'objecte del contracte:

- 79341400-0 – Serveis de campanyes de publicitat.
- 79340000-9 – Serveis de publicitat i màrqueting.
- 79822500-7 – Serveis de disseny gràfic.
- 79800000-2 – Serveis d'impremta i serveis connexos.

SEGONA.- Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

REDESSA realitza al llarg de l'any diferents campanyes i accions de comunicació amb l'objectiu de donar a conèixer els serveis i les activitats que realitza. Així mateix,

impulsa campanyes per a la captació d'empreses, emprenedors i startups o spinoffs que es puguin instal·lar als centres d'empreses de què disposa, o bé, utilitzar els serveis que facilita per fomentar el seu creixement.

El Departament de Comunicació de REDESSA dirigeix aquestes campanyes i supervisa tots els materials que s'hi vinculen, amb l'objectiu de vetllar per la correcta aplicació de la identitat corporativa de l'empresa municipal, per l'adequació del plantejament d'aquestes accions a l'objectiu específic que les motiva i per l'alineació del missatge a la missió, la visió i els valors estratègics de la institució.

Aquest contracte pretén garantir el correcte funcionament, la continuïtat de servei i el compliment de la normativa vigent, en instal·lacions de REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A, en endavant REDESSA, en el desenvolupament de les seves activitats que li són pròpies o les que desenvolupa per encàrrec de l'Ajuntament de Reus, en entorns de gestió i industrials, d'acord amb els termes descrits en el plec de prescripcions tècniques.

Segons l'article 2.12 dels Estatuts de REDESSA, constitueix objecte de la societat "La promoció i foment dels sectors econòmics, en general, mitjançant, d'una banda, l'organització i gestió de congressos, cursos, jornades o esdeveniments de caràcter científic, tècnic, professional, cultural, lúdic i social i, d'altra banda, mitjançant la realització d'activitats firals, en general, enteses com a manifestacions que tenen per objecte l'exposició i oferta de béns i serveis, per afavorir-ne la promoció i la difusió, promovent els contactes i intercanvis dels diferents sectors, apropant l'oferta de les diferents branques de l'activitat econòmica a la demanda". És per aquest motiu que REDESSA està legitimada per a contractar el servei de conceptualització, disseny gràfic, impressió i producció de materials i serveis relacionats.

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (a partir d'ara, LCSP), correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir.

La idoneïtat d'aquest contracte bé determinada per la insuficiència de mitjans personals i materials de REDESSA i, per tant, es té la necessitat de prestar aquest servei mitjançant la gestió indirecta per tal de poder complir amb els serveis de la seva titularitat o competència ja que és susceptible d'explotació econòmica per particulars i no implica exercir l'autoritat inherent als poders públics.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat suficient per poder atendre les prestacions que es deriven d'aquesta licitació, i en aquest sentit, disposar dels mitjans adequats i suficients per a poder cobrir cadascuna de les necessitats de REDESSA.

TERCERA.- Dades econòmiques

3.1.- Preu del contracte

El preu del contracte està compost de preus unitaris. D'acord amb l'article 102.4 de la LCSP, el preu es determina en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o de les seves unitats que es lliurin o executin.

El preu del contracte és el d'adjudicació que ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els preus es mantindran invariables durant tota la vigència del contracte. No procedeix aplicar cap clàusula de revisió de preus, segons l'article 103 de la LCSP en la seva redacció donada per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

3.2.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, es refereix a l'apartat C del Quadre Característiques del present Plec, import que no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i és la suma del pressupost de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrroques o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

El VEC estimat del contracte s'ha establert partint de la previsió dels possibles serveis de a prestar, tot tenint en compte la mitjana d'activitats dels últims anys.

Aquest import no implica una despesa màxima sinó un valor estimat pel volum de negocis que pot generar l'empresa adjudicatària durant la durada establerta del contracte. En cap moment l'empresa adjudicatària pot establir aquest pressupost com un objectiu de facturació, la qual se'n derivarà dels serveis que finalment presti en funció de necessitats i disponibilitats, fet a la vegada que no crearà a l'empresa adjudicatària una perspectiva de negoci no atesa que motivi reclamacions, indemnitzacions o compensacions per no assoliment de xifres de facturació mínimes de negoci en la prestació d'aquest servei.

3.3.- El pressupost base de licitació: del contracte és el que consta expressat a l'apartat C del Quadre Característiques del present Plec.

D'acord amb l'article 102.4 de la LCSP, el preu es determina en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o de les seves unitats que es lliurin o executin.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

A efectes merament orientatius, el preu del contracte està compost dels preus unitaris següents:

FORMATS MÉS FREQUENTS (en el cas que la proposta presentada no s'adeqüi a les necessitats de REDESSA, es podran demanar un màxim de 2 noves propostes)	QUANTITAT ESTIMADA (*)	PREU MÀXIM UNITARI (sense IVA)
DISSENY GRÀFIC I ADAPTACIONS		
Projecte de branding: projecte que inclou benchmark, posicionament estratègic, naming, disseny de logotip i adaptacions, manual de marca i aplicacions bàsiques	3	5.200 €
Campanya creativa: creació de campanya amb imatge gràfica, conceptualització, enfoc estratègic i creatiu. Amb claim, possibles declinacions previstes per a diferents fases de la campanya. Establiment de to, desenvolupament de la gràfica i fases d'implementació, manual d'ús amb aplicacions bàsiques.	3	4.500 €
Campanya de comunicació: proposta de campanya publicitària sobre creativitat existent que contempli accions de comunicació, cronograma, suports, accions de màrqueting i difusió de serveis i activitats, proposta de merchandising, etc.	3	2.000 €
Disseny de cartell publicitari per a fires, congressos, jornades, etc a partir d'il·lustracions originals, banc d'imatges o fotomuntatges)	1	1.500 €
Declinació de campanya existent	2	950 €
Restiling de logotip existent	1	850 €



Disseny de logotip amb claim, manual d'ús i aplicacions bàsiques	1	2.500 €
Claim per a servei, jornada o fira	1	350 €
Il·lustració original	1	800 €
Fotomuntatge a partir de banc d'imatges	1	600 €
Merchandising: adaptació de creativitat per a samarretes, tote bags, dessuadores, etc	1	150 €
Adaptació d'imatge a gran format (tanca 8x3 m, tanca 4x3 m, autobusos, etc)	1	150 €
Adaptació de creativitat a petit format (A3, A4, A5, etc)	1	75 €
Disseny fulletó a doble pàgina	1	300 €
Disseny catàleg de fins a 10 pàgines	1	800 €
Disseny catàleg de fins a 20 pàgines	1	1.500 €
Animació d'imatge gràfica (motion graphics) fins a 30"	1	700 €
PREU TOTAL DISSENY GRÀFIC I ADAPTACIONS (sense IVA)		47.275,00 €
IMPRESSIONS		
Targetes de visita tirada 100 u	1	35 €
Tartegetes de visita tirada 200 u	1	60 €
Capçalera faristol pvc/catró ploma 720x150 mm	1	40 €
Faristol frontal inferior material fèrric 518x937mm	2	50 €
Cub cartró corrugat 3mm tancat 500x500x500mm	1	75 €
diploma cartró ploma (5mm) emmarcat alumini lacat (20x16mm) 21x30 cm	1	22 €
Díptics A5 4+4, tirada de 150 u	1	67 €
Díptics A5 4+4 tirada de 250 u	1	82 €
Díptics A5 4+4 tirada de 500 u	1	116 €
Díptics A3, tancat a4, 4+4 tirada de 1000 u	1	320 €



Díptics A3, tancat a4, 4+4 tirada de 1500 u	1	365 €
Díptics A3, tancat a4, 4+4 tirada de 2000 u	1	407 €
Targeta honor firareus pvc laminat 85x55 4+4 tirada de 50 u	1	90 €
Roll-up	1	85 €
Fulletons mida A4 4+4 tirada de 1000 u	1	203 €
Blocs A4 100 fulls 4+0 tintes tirada de 300 u	1	715 €
Blocs A4 100 fulls 4+0 tintes tirada de 400 u	1	860 €
Blocs A4 100 fulls 4+0 tintes tirada de 500 u	1	1030 €
Blocs A4 50 fulls 4+0 tintes tirada de 300 u	1	502 €
Blocs A4 50 fulls 4+0 tintes tirada de 400 u	1	595 €
Blocs A4 50 fulls 4+0 tintes tirada de 500 u	1	655 €
Opi 4+0 paper urban backlight 150gr 1200x1750mm tirada de 22 u	1	280 €
Monòlit exterior 1 cara 2.640 x 2.520 mm	1	187 €
Acreditacions expositors exporeus 70x100mm tirada de 500 u	1	71 €
Acreditacions expositors exporeus 70x100mm_troquelat canto rom aumenta tirada de 500 u	1	67 €
Acreditacions expositors exporeus 70x100mm tirada de 800 u	1	77 €
acreditacions expositors exporeus 70x100mm_troquelat canto rom aumenta tirada de 800 u	1	59 €
Acreditacions expositors exporeus 70x100mm tirada de 1000 u	1	83 €
Acreditacions expositors exporeus 70x100mm_troquelat canto rom aumenta tirada de 1000 u	1	66 €
Impressió vinil laminat 42x60 (cartells magatzems REDESSA Viver)	1	20 €
Cartell carpa exporeus 3.260 x 1.145 mm	1	179 €
Bandera polièster 115 g/m² 100x400 cm màstils fira	1	75 €
Carpets mate (sense bossa) tirada 1000 u	1	430 €
Carpets mate (sense bossa) plastificat mate 2 cares aumenta tirada 1000 u	1	118 €
Carpets mate (sense bossa) tirada 1500 u	1	496 €
Carpets mate (sense bossa) plastificat mate 2 cares aumenta tirada 1500 u	1	176 €
Carpets mate (sense bossa) tirada 2000 u	1	569 €
Carpets fira mate (sense bossa) plastificat mate 2 cares aumenta tirada 2000 u	1	233 €
Sobres 115x225 sense finestra autoadhesius 4+0 tintes. (1.000 u)	1	211,31 €

Sobres 115x225 amb finestra autoadhesius 4+0 tintes (2.000 u)	1	444,36 €
Sobres 250x253 sense finestra autoadhesives 4+0 tintes (500 u)	1	174,80 €
Carpets amb bossa (butxaca) troquelades 4+4 tintes i plastificades mat 2 cares tirada de 1.000 u	1	1100 €
Carpets amb bossa (butxaca) troquelades 4+4 tintes i plastificades mat 2 cares tirada de 1.500 u	1	1440 €
Impressió vinil monomèric de 0 a 2 m2	1	36 €
Impressió vinil monomèric de 2 a 10 m2	1	22 €
Impressió vinil monomèric +10 m2	1	19 €
Impressió vinil Easy Dot Blanc Mate Opac de 0 a 2m2	3	42 €
Impressió vinil Easy Dot Mate Opac de 2 a 10 m2	1	36 €
Impressió vinil Easy Dot Mate Opac + 10 m2	1	25 €
PREU TOTAL IMPRESSIONS (sense IVA)		13.244,47 €
PREU TOTAL MÀXIM GLOBAL (sense IVA)		60.519,47 €

(*) La quantitat de unitats es un paràmetre orientatiu que no crea cap obligació a REDESSA. No obstant, REDESSA pot augmentar o reduir aquestes unitats previstes per qualsevol concepte sempre i quan no es superi el Pressupost Base de Licitació.

Tots els transports, desplaçaments i recursos necessaris per la instal·lació i desinstal·lació que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofert.

El salari s'ha calculat tenint en compte el conveni de referència és el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de publicitat (Codi de conveni n.º: 99004225011981).

El pressupost base de licitació és adequat als preus del mercat d'acord amb l'article 102 de la LCSP.

Aquest és el preu total màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte, les ofertes que superin aquest preu màxim, seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació.

Els preus unitaris de l'oferta no podran ser superiors als previstos en aquest apartat.

Donades les característiques dels diferents serveis a prestar, és posa de manifest la dificultat d'especificar els costos directes e indirectes a incloure, ja que per a elaborar

un disseny el que preval és la qualitat del mateix i no el nombre d'hores emprades i no és possible encabir una estimació, ja que per a la elaboració del mateix disseny un/a tècnic/a pot necessitar una quantitat diferent d'hores que un/a altre. Per aquest motiu s'estableix un llistat de preus unitaris màxims calculat a partir dels serveis encomanats per aquestes feines durant l'any 2025.

QUARTA.- Existència de crèdit

D'acord amb l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la Disposició Addicional 3.3 de la LCSP, aquest contracte està subjecte al principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

S'han complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

Els comptes comptables en els quals s'imputaran les despeses corresponents a aquest contracte, als efectes del què disposa l'article 116 de la LCSP, són els següents: grup 2 i subgrups 607,627 i 629.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos de REDESSA.

Es tracta de despesa corrent i de funcionament dels serveis, i de caràcter recurrent i periòdic.

CINQUENA.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la durada inicial del contracte es fixa per un període d'un (1) any a comptar des de la data signatura del mateix.

Aquest contracte es podrà prorrogar per quatre anualitats més, essent la durada total de cinc (5) anys, inclosa la pròrroga (1+1+1+1+1).

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís es faci almenys amb dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de la durada inicial del contracte.

Si REDESSA comunica expressament la seva voluntat de no prorrogar el contracte, el contractista no podrà exigir cap indemnització.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En el cas que l'adjudicatari no accepti la pròrroga del contracte, quan aquesta sigui degudament comunicada per REDESSA en temps i forma, es podrà acordar la incautació de la totalitat de la garantia definitiva, si existís, essent l'adjudicatari responsable d'aquesta no formalització de la pròrroga contractual amb les responsabilitats i conseqüències que legalment s'estableixin. Així mateix, també li serà d'aplicació les penalitats previstes al present plec i se li podrà demanar la indemnització per danys i perjudicis.

Segons l'establert a l'article 29.4 LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

SISENA.- Règim jurídic del contracte

6.1. REDESSA com poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública està subjecta a les disposicions de la LCSP i totes aquelles normes de caràcter general i especial aplicables als contractes del sector públic, així com el que es preveu en el present Plec i en les clàusules del contracte que es formalitzi.

6.2. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I del llibre Segon de la LCSP.

6.3. És un contracte de servei tipificat a l'article 17 de la LCSP, de naturalesa jurídica privada de conformitat amb la previsió de l'article 26 de la LCSP i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

6.4. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars, els seus annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

6.5. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

El desconeixement d'aquesta documentació en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

6.6. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el contracte, prevaldrà el que s'indica al Plec. En cas de discordança entre el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques prevaldrà el criteri d'especialitat.

SETENA.- Admissió de variants i millores

S'admetran variants i millores quan així consti en l'apartat F del quadre de característiques.

VUITENA.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

8.1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

8.2. El procediment d'adjudicació és obert i subjecte a regulació harmonitzada, al ser el valor estimat superior als 216.000 euros, a l'empara dels articles 19, 22.1.b de la LCSP, i Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

(https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2025-26605).

8.3. L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que hi figuren a **l'ANNEX 3** del present Plec.

NOVENA.- Capacitat per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest Plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En cas contrari no es podran presentar com empreses licitadores en la present licitació.

Si durant la fase d'execució del servei l'empresa contractista vol canviar i/o substituir la/es persona/es adscrita/es al contracte, haurà de comunicar-ho a REDESSA i aportar tota la documentació referent a la/es persona/es adscrita/es al contracte requerida en aquesta licitació amb el temps suficient per a que REDESSA doni la seva autorització.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte i durant tota la durada d'aquest.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant presentació del NIF de l'empresa i quan sigui exigible, l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan no sigui exigible, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acreditarà amb la presentació del DNI.

S'ha d'aportar escaneig (PDF) de l'escriptura de constitució original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent, així com altra documentació administrativa i d'acreditació, si s'escau.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les

certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (a partir d'ara, Directiva 2014/24/UE).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3. D'acord amb l'article 69 de la LCSP, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Previ a la formalització, caldrà que aportin les escriptures de constitució de les empreses que formaran la UTE un cop se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de REDESSA i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una UTE, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir amb la de la finalització del termini de garantia.

Queda exclosa del procediment d'adjudicació del contracte la UTE quan alguna o algunes de les empreses que la integren quedi incursa en prohibició de contractar.

9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

DESENA.- Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1. D'acord amb els articles 77 de la LCSP i 38 del RGLCSP, la classificació per aquest contracte no es exigible. No obstant, les persones licitadores que es trobin classificades com a contractistes de serveis en el grup, subgrup i categories que s'indiquen a continuació acreditaran la solvència exigida.

En el cas d'optar per l'acreditació de la solvència mitjançant la classificació, aquesta serà la següent, d'acord a l'article 90 de la LCSP:

Grup: T

Subgrup: 1 Serveis de publicitat

Categoria 1

10.2. Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors han de declarar, mitjançant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), la solvència econòmica i financera, amb els següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. L'adjudicatari haurà d'acreditar que l'any de major execució dels darrers tres (3) anys s'ha assolit un import mínim del valor estimat del contracte (més IVA).

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari/a.

En cas de les UTE, cadascuna de les empreses que formen part de la UTE han de presentar la seva solvència, que conjuntament (sumada, acumulada), acredita la solvència global de la UTE, i que com a mínim és la solvència requerida en la licitació.

b) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a **300.000 euros** per sinistre i **150.000 euros** per víctima.

S'haurà de presentar la pòlissa, el compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la vigència del contracte i el rebut de pagament de l'assegurança.

10.3. Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'acreditar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents i tenint en compte el Plec de prescripcions tècniques:

a) La relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres (3) anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Almenys l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (més IVA).

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació. El material mínim serà el necessari per a poder configurar una campanya gràfica (ordinadors, programari, entre d'altres) i la maquinària necessària per a poder imprimir els productes gràfics en els suports requerits, cartells, flyers, banners digitals, etc). Aquesta maquinària no ha de ser de propietat, es podrà subcontractar la realització parcial de la prestació.

En cas de les UTE, cadascuna de les empreses que formen part de la UTE han de presentar la seva solvència, que conjuntament (sumada, acumulada), acredita la solvència global de la UTE, i que com a mínim és la solvència requerida en la licitació.

b) Adscripció de mitjans personals i materials: L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'equip humà i material necessari per a dur a terme les tasques descrites en el Plec tècnic. En aquest cas, es considera ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics exigir solvència tècnica relacionada amb l'experiència professional del personal tècnic encarregat d'executar el contracte.

L'equip ha d'estar format, com a mínim, per:

PERFIL	CATEGORIA PROFESSIONAL
Cap de projecte	Tècnic grup 2
Director/a creatiu/va	Tècnic grup 2
Dissenyador/a gràfic	Tècnic grup 3
Community manager	Tècnic grup 3
Editor/a de vídeo	Tècnic grup 3

- L'equip haurà d'estar integrat, com a mínim, per dues persones físiques diferents que poden assumir més d'un rol/perfil.
- L'equip destinat al projecte, en la seva majoria, ha de conèixer els principis i valors de la comunicació corporativa de REDESSA.
- En aquest sentit, hauran d'acreditar que, almenys 2 de les persones treballadores que es posen a disposició del contracte, amb rols/perfils diferents, han participat almenys en 5 campanyes de comunicació integrals, cadascuna d'elles.

Per a cada persona caldrà especificar en la declaració responsable:

- Títol del projecte
- Breu descripció
- Durada
- Rol
- Enllaç (si s'escau)

- El personal ha de tenir capacitat de treball, en aquest sentit, cada persona treballadora que es posa a disposició del contracte haurà d'acreditar una experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament de les tasques per cada rol/perfil.

Per a cada perfil professional/rol caldrà especificar a la declaració responsable:

- Empresa a qui es presta els serveis (si s'és autònom, caldrà especificar-ho)
- Breu descripció, incloent l'entitat que realitza l'encàrrec, si s'escau
- Rol
- Durada
- Dedicació (% de la jornada)

En cas de les UTE, cadascuna de les empreses que formen part de la UTE han de presentar la seva solvència, que conjuntament (sumada, acumulada), acredita la solvència global de la UTE, i que com a mínim és la solvència requerida en la licitació.

Les empreses licitadores només hauran de complimentar la declaració responsable.

Només l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa següent, un cop requerida per REDESSA:

- Informe de vida laboral de cada una de les persones proposades
- Certificats de les experiències laborals. Seran certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari dels treballs hagi estat una entitat del sector públic, o bé mitjançant un certificat i/o contractes de treball on consti l'experiència aportada expedit per l'empresa privada quan en sigui la destinatària dels treballs, a més a més de la vida laboral. Excepcionalment, es podrà presentar una declaració responsable de l'empresa (o autònom/a si és el cas) conforme ha realitzat els treballs corresponents que acreditin la solvència. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom de l'empresa i de la persona treballadora, el CIF/NIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte, i haurà d'estar signat electrònicament.

La declaració de la solvència tècnica i/o professional requerida, es realitzarà presentant en el **SOBRE A** el model **DEUC**.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per REDESSA, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per a contractar establerts, presentant la documentació justificativa demanada en el present Plec.

II.-DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA.- Presentació de documentació i de proposicions:

11.1. L'oferta econòmica s'ha de formular d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** a aquestes clàusules.

En tant que la present licitació no està dividida en lots, els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat, hauran de presentar una única oferta, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La documentació tècnica i econòmica s'ha de redactar i ha de seguir les indicacions referides al plec sobre contingut i dimensió de la proposta tècnica .

No es tindran en consideració les propostes que no permetin la valoració d'acord amb els criteris recollits en el present plec.

La presentació de més d'una oferta en el present procediment per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, l'exclusió de la present licitació.

11.2. Les proposicions es presentaran a través de la Plataforma de contractació pública, mitjançant l'eina de Sobre Digital i dins del termini màxim que s'assenyali a l'apartat K del quadre de característiques.

Les proposicions presentades fora del termini establert o no presentades digitalment, no seran admeses sota cap concepte ni cap circumstància.

11.3. Les ofertes hauran de tenir una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions.

11.4. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, d'acord amb l'article 23 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (a partir d'ara, RGLCAP).

DOTZENA.- Format de presentació de les proposicions i mitjans de contractació electrònics

12.1. En virtut del que estableix la Disposició Addicional quinzena de la LCSP la tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació de contractes s'ha de fer utilitzant mitjans electrònics.

Els licitadors han de presentar les seves ofertes a través de la plataforma de contractació pública electrònica que REDESSA posa a disposició des de la següent direcció:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&

Per presentar les ofertes mitjançant sobre digital, les empreses licitadores hauran de seguir les instruccions establertes a la plataforma EACAT:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

12.2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen, l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

REDESSA demanarà a les empreses licitadores, les paraules claus dels Sobres en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

12.3. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma l'esmena.

S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incomplertes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

12.4. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la

importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents.

12.5. Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: *.pdf, *.ppt, *.xml, *.zip, *.rar, *.xls, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.pptx.

D'acord amb la Disposició Addicional Setzena de la LCSP, aquests formats, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

12.6. D'acord amb l'article 139 de la LCSP les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.7. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfon mòbil, el SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

12.8. Els licitadors hauran de signar mitjançant una signatura electrònica qualificada, vàlidament emesa i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a aquesta, en les que sigui necessària la signatura de

l'apoderat, de conformitat amb el que disposa Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança. (a partir d'ara, Llei 6/2020), el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i altres disposicions de contractació pública electrònica.

Una signatura electrònica avançada és segons l'article 3 del Reglament (UE) 910/2014/UE aquella signatura que es crea mitjançant un dispositiu qualificat de creació de signatures electròniques i que es basa en un certificat qualificat de signatura electrònica.

TRETZENA.- Forma de presentació de les proposicions

13.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES (3) SOBRES DIGITALS (A, B i C)**, en el termini màxim que s'assenyala a l'apartat K del quadre de característiques.

Els sobres estaran codificats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, tots els sobres han de precisar la licitació a què concorren i a l'interior de cada sobre s'adjuntarà un índex del contingut.

13.2. Contingut dels sobres:

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per REDESSA en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar la licitació i execució del contracte.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

El **SOBRE A** ha de contenir la documentació que tot seguit s'indiqui:

a) DEUC

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC d'acord a l'establert a l'**ANNEX 1**.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per a representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, han de complir amb el previst en la clàusula novena del present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) ANNEX 5, complimentat i signat electrònicament, declaració responsable de l'adscripció de mitjans personals i materials suficients.

c) ANNEX 6 complimentat i signat electrònicament, declaració responsable de que l'adjudicatari complirà amb les condicions especials d'execució contingudes a la clàusula vint-i-unena, a l'inici del contracte i durant tota la vigència del mateix.

d) Així mateix, aquest sobre també haurà de contenir, si escau, les següents declaracions:

1. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

D'acord amb el que estableix aquest Plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix el model DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta

d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

El **SOBRE B** ha de contenir la documentació que tot seguit s'indiqui:

- a) Les propostes basades en judici de valor (propostes de creativitat i coherència amb la marca), d'acord amb els criteris de **l'ANNEX 3**, signades electrònicament signatura digital vàlida, d'acord amb l'establert a la clàusula dotzena del present plec.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

Es obligatori presentar la documentació del SOBRE B, i en cas de ser aquesta inexistent, suposaria l'exclusió directa de l'oferta.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

El **SOBRE C** ha de contenir la documentació que tot seguit s'indica:

La proposta econòmica i la documentació relativa a criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**. No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Pel que fa l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideren incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

Els preus unitaris de l'oferta no podran ser superiors als previstos en l'apartat 3.3 del Plec administratiu.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Així mateix, s'haurà d'acreditar en aquest mateix Sobre C els **documents acreditatius corresponent per acreditar qualsevol altre extrem**, si s'escau.

CATORZENA.- Òrgan de contractació i composició de la Mesa de contractació

L'òrgan de contractació és el Gerent de REDESSA.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

-President: Sr. Albert Boronat Avià - Gerent de REDESSA o el membre en qui ell delegui.

-Vocals:

Sr. Eduard Vicente Pascual- Director de FiraReus o el seu suplent

Sra. Maria Jesús Ramírez del Sol – Directora financera de REDESSA.

Sr. Gerard Juanpere Toral- Tècnic de Coordinació i Defensa Jurídica de l'Ajuntament de Reus, o el seu suplent.

-Secretària: Sra. Liliانا Torné- Directora de l'Assessoria Jurídica de REDESSA, o la seva suplent.

Tots els membres de la Mesa podran ser substituïts per decisió de l'òrgan de contractació.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, a excepció de la secretària que només tindrà veu. Tots els membres poden actuar representats en cas d'absència.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot, així com els membres del Consell d'Administració.

Els acords es prendran per majoria dels membres presents. El president té vot de qualitat en cas d'empat.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest Plec.

Per realitzar l'obertura dels sobres digitals és necessari que coincideixin simultàniament un mínim de dos dels custodis, que poden ser coincidents amb els membres de la Mesa o no.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A, B i/o C i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, B i/o C, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. En cas de no respondre el requeriment en el termini indicat, s'exclourà a l'empresa requerida.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, amb el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

QUINZENA.- Òrgans tècnics de valoració

Es podrà delegar en els òrgans tècnics que es considerin oportuns, la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenguin d'un judici de valor.

SETZENA.- Determinació de l'oferta més avantatjosa

16.1. La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest Plec. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores, els aclariments que li calguin sobre els certificats/informes i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de Contractant.

Un cop qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, s'han de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts.

16.2. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**ANNEX 3** del present Plec.

16.3. Les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim establert en l'article 157.3 de la LCSP.

16.4. L'acte públic d'obertura dels Sobres presentats per les empreses admeses es celebrarà el dia, lloc i hora indicats al Perfil del Contractant.

No obstant, tal i com s'estableix a l'article 157.4 de la LCSP quan es prevegi que la licitació es duu a terme amb mitjans electrònics l'obertura de la oferta econòmica es farà en reunió interna.

16.5. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin d'alguns dels preus unitaris establerts, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

16.6. La Mesa abans de formular la proposta d'adjudicació, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'estarà a allò previst per l'article 147.2 LCSP i s'aplicaran el següents criteris de desempat per ordre de prelación:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

16.7. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats: La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**ANNEX 3** del present Plec.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, requerirà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes, i aquests disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la sol·licitud, per presentar la informació i els documents necessaris per a justificar el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària.

Es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

DISSETENA.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

17.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**ANNEX 3**, podent sol·licitar aquells informes tècnics que s'estimin pertinents.

17.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

En cas d'empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la clàusula novena d'aquest Plec:

S'ha d'aportar escaneig (PDF) de l'escriptura de constitució original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent, així com altra documentació administrativa i d'acreditació, si s'escau.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera assenyalada a la clàusula desena d'aquest Plec:

- Declaració sobre el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. L'adjudicatari haurà d'acreditar que l'any de major execució dels darrers tres (3) anys s'ha assolit un import mínim del valor estimat del contracte (més IVA).

La presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències demanades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

S'haurà de presentar la pòlissa, el compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la vigència del contracte i el rebut de pagament de l'assegurança.

c) La documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional:

- La relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres (3) anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Almenys

l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (més IVA).

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent:

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que no s'aportin aquests certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació.

En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació. El material mínim serà el necessari per a poder configurar una campanya gràfica (ordinadors, programari, entre d'altres) i la maquinària necessària per a poder imprimir els productes gràfics en els suports requerits, cartells, flyers, banners digitals, etc). Aquesta maquinària no ha de ser de propietat, es podrà subcontractar la realització parcial de la prestació.

d) Justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acreditati que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

e) Justificant de constitució de la garantia definitiva.

f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i la clàusula 10.3 del present plec.

g) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

En el cas que no ho hagi fet prèviament en el DEUC on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar; es farà una declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, el % que correspon de l'import d'adjudicació i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització.

h) Prevenció de riscos laborals:

Presentar els següents documents de prevenció de riscos laborals:

-Avaluació de riscos generals de l'empresa amb la signatura electrònica de la persona tècnica responsable.

-Modalitat preventiva adoptada amb data en vigor amb la signatura electrònica de la persona responsable.

La documentació enumerada es demanarà a l'adjudicatari previ a l'adjudicació, i un cop adjudicat la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de REDESSA li sol·licitarà a l'adjudicatari la resta de documentació que exigeix la legislació aplicable a través d'una plataforma de gestió documental per donar compliment al Reial Decret 171/2004, del 30 de gener, en el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar en els terminis que marca cada document i en cas de produir-se canvis per l'adjudicatari, caldrà comunicar-ho a REDESSA.

L'empresa adjudicatària es veurà obligada a mantenir la documentació actualitzada en matèria de coordinació d'activitats empresarials durant tota la vigència del contracte i, en el seu cas, haurà d'estar validada per REDESSA abans de cada servei per tenir accés a les instal·lacions.

En cas de subcontractar algun servei, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al departament de prevenció de riscos laborals de REDESSA per tal de gestionar la coordinació d'activitats empresarials amb l'empresa subcontractada.

En cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, la inscripció en el Registre oficial tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula novena i desena d'aquest plec, així com la documentació següent:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la clàusula novena d'aquest Plec:

S'ha d'aportar escaneig (PDF) de l'escriptura de constitució original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent, així com altra documentació administrativa i d'acreditació, si s'escau.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera assenyalada a la clàusula desena d'aquest Plec:

- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a **300.000 euros** per sinistre i **150.000 euros** per víctima.

S'haurà de presentar la pòlissa, el compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la vigència del contracte i el rebut de pagament de l'assegurança.

c) La documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional:

- La relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres (3) anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Almenys l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (més IVA).

Els treballs o serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent:

- Si el destinatari del servei és un subjecte públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats/informes expedits i signats o visitats per l'òrgan competent.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà acreditar aportant un certificat/informe expedit i signat per aquest.
- o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que no s'aportin aquests certificats/informes, es farà requeriment a l'empresa per a que amb un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació.

En cas de no aportar-los dins aquest termini, s'exclourà a l'empresa licitadora del procediment i es farà el requeriment a la següent empresa amb major puntuació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per l'adscripció de mitjans personals i materials, sense ser d'aplicació els altres requeriments.

d) Document on indiqui el número d'inscripció en el Registre i còpia del document acreditatiu d'inscripció i de les dades inscrites, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

e) Justificant de constitució de la garantia definitiva.

f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i la clàusula 10.3 del present plec.

g) En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

En el cas que no ho hagi fet prèviament en el DEUC on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar; es farà una declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, el % que correspon de l'import d'adjudicació i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització.

f) Prevenció de riscos laborals:

Presentar els següents documents de prevenció de riscos laborals:

-Avaluació de riscos generals de l'empresa amb la signatura electrònica de la persona tècnica responsable.

-Modalitat preventiva adoptada amb data en vigor amb la signatura electrònica de la persona responsable.

-Acreditació del corrent de pagament a la Seguretat Social.

-Acreditació del corrent de pagament d'Hisenda nominatiu a REDESSA.

La documentació enumerada es demanarà a l'adjudicatari previ a l'adjudicació, i un cop adjudicat la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de REDESSA li sol·licitarà a l'adjudicatari la resta de documentació que exigeix la legislació aplicable a través d'una plataforma de gestió documental per donar compliment al Reial Decret 171/2004, del 30 de gener, en el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar en els terminis que marca cada document i en cas de produir-se canvis per l'adjudicatari, caldrà comunicar-ho a REDESSA.

L'empresa adjudicatària es veurà obligada a mantenir la documentació actualitzada en matèria de coordinació d'activitats empresarials durant tota la vigència del contracte i, en el seu cas, haurà d'estar validada per REDESSA abans de cada servei per tenir accés a les instal·lacions.

En cas de subcontractar algun servei, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al departament de prevenció de riscos laborals de REDESSA per tal de gestionar la coordinació d'activitats empresarials amb l'empresa subcontractada.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i REDESSA podrà procedir a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat. La retirada indeguda de la proposició, podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació.

DIVUITENA.- Garantia definitiva

A l'empara de l'article 114 de la LCSP la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA), segons l'article 107.3 de la mateixa llei.

La garantia es pot prestar en alguna de les formes establertes en l'article 108 de la LCSP. En cas d'efectuar-se mitjançant ingrés bancari, aquest s'haurà d'efectuar al compte corrent titularitat de REDESSA:

BIC/Codi SWIFT: CAIXESBBXXX

IBAN: ES71-2100-0010-3202-0243-2254

En el cas d'UTE/AIE/empreses amb finalitat específica, la garantia definitiva caldrà que la constitueixi una de les empreses que la formen o la pròpia UTE si ja està constituïda.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, REDESSA pot resoldre el contracte.

DINOVENA.- Adjudicació del contracte. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. Declaració de procediment desert.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dissetena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i d'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores, dins el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb 120 euros per les

despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VINTENA.- Formalització i perfecció del contracte

20.1. El contracte es formalitzarà en document privat mitjançant signatura electrònica avançada i d'acord amb l'article 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2. D'acord amb l'article 151.2 de la LCSP amb la comunicació de l'adjudicació s'indicarà el termini en que es procedirà a la formalització del contracte.

20.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.

20.4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat en la comunicació de l'adjudicació, s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint REDESSA a sol·licitar la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.6. La formalització d'aquest contracte es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea en un termini no superior a 10 dies naturals des del perfeccionament del contracte i en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals, segons l'establert a l'article 154 LCSP.

20.7. El contractista autoritza publicar totes les dades que surtin en el contracte que resulti a l'efecte que les entitats contractants puguin donar compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altra normativa concordant. En cas que alguna dada tingues caràcter confidencial, serà assenyalada de forma expressa.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-UNENA.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents:

a) L'empresa contractista resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria medi ambiental, en particular, a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte. Aquests residus no es podran dipositar en cap de les instal·lacions de REDESSA.

Per acreditar aquest compliment, REDESSA podrà demanar abans de la finalització del contracte, certificats o informes que acreditin el compliment d'aquest reciclatge o alternativament una declaració responsable.

b) L'empresa contractista durant l'execució del contracte ha de garantir:

- Que no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Que la comunicació no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, s'eviti l'exaltació de la violència.

L'acreditació es dura a terme abans de l'inici de l'execució del contracte, mitjançant una declaració responsable en la qual manifestin que són coneixedors i compliran aquesta obligació.

c) Manteniment durant tota l'execució del servei, de les condicions laborals i socials a les que l'adjudicatari es compromet a la seva oferta, amb la regularitat que sigui convenient o sempre que se li sol·liciti haurà d'aportar la documentació relacionada amb aquesta matèria.

Per aquest acreditar aquest extrem es podrà demanar en qualsevol moment mitjançant una relació nominal de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, una còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, i una còpia dels models TC1 i TC2.

d) El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte una pòlissa responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

e) L'empresa contractista haurà de complir, durant tota l'execució del contracte, les obligacions legals que li siguin exigibles per raó del nombre de persones treballadores de la seva plantilla, especialment les següents:

-En cas de tenir 50 o més persones treballadores, complir la quota legal de reserva del 2% de llocs de treball per a persones amb discapacitat, o bé acreditar l'aplicació de les mesures alternatives legalment autoritzades.

- En cas de tenir 50 o més persones treballadores, disposar d'un pla d'igualtat vigent, negociat i registrat, en els termes previstos per la normativa aplicable.

- En cas de tenir més de 50 persones treballadores, disposar del conjunt planificat de mesures per a la igualtat i no discriminació de les persones LGTBI, inclòs el protocol d'actuació davant l'assetjament o la violència contra les persones LGTBI, quan resulti exigible.

A requeriment de l'òrgan de contractació, l'empresa contractista haurà d'acreditar documentalment el compliment d'aquestes obligacions.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials i el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte o incompliment, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP.

VINT-I-DOSENA.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les seves clàusules, el Plec de clàusules administratives i el Plec de condicions tècniques així com les instruccions del responsable del contracte.

VINT-I-TRESENA.- Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62.1 LCSP, s'estableix com a unitat encarregada del seguiment i execució del contracte el Departament de comunicació de REDESSA. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa una persona responsable del contracte, el/la responsable del contracte, és la persona a la que li correspondrà exercir les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte per constatar que el contractista dona compliment a les obligacions assumides.

- Promoure les reunions que resultin necessàries amb la finalitat de solucionar qualsevol incident que succeeixi en fase d'execució del contracte.

- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per garantir l'efectiu compliment del contracte.

- Requerir en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i les esmenes dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

-Refusar la prestació, si els treballs realitzats no s'adeqüen al contracte.

-Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, subcontractació i mediambiental.

- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

REDESSA efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

La persona responsable del contracte és la Directora de Comunicació i Marca de REDESA.

VINT-I-QUATRENA.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

24.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

24.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, REDESSA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, sense IVA, en els termes de l'article 193.3 LCSP.

24.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec es podrà acordar la imposició de les penalitats expressament assenyalades en aquest Plec.

24.4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'Empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en que estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a les entitats contractistes, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

24.5 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, quan l'import d'aquella no cobreix aquests.

VINT-I-CINQUENA.- Responsabilitat en l'execució i penalitats

25.1. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, REDESSA podrà resoldre el contracte o exigir-li el compliment del mateix imposar-li, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, les penalitats següents:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment de les obligacions o compromisos assumits en l'oferta o de les condicions especials d'execució, quan aquestes no estiguin definides com obligacions essencials (segons la Clàusula vint-i-unena), i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte (sense IVA), que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment d'una ordre del responsable del contracte que afecti a les condicions de seguretat i salut dels treballadors del propi contractista i d'altres empreses o institucions relacionades amb els serveis.

25.2. De forma motivada i en atenció a la reversibilitat de l'incompliment i de l'interès general per a complir amb l'objecte del contracte dins del termini establert, REDESSA, un cop notificada la incidència/incompliment existent, la seva graduació i les característiques del mateix d'acord amb les previsions establertes al Plec, concedirà un termini màxim de 5 dies hàbils des de la comunicació a l'adjudicatari per solucionar les incidències referides, a més d'indicar quines mesures adoptarà per evitar que es tornin a produir. En cas de que no s'adopti la solució pertinent, s'aplicarà la penalitat corresponent.

25.3 D'acord amb l'article 192 de la LCSP, en cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podran acordar la imposició de les següents penalitats:

A) Tipificació d'incompliments:

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

1.- Incompliments lleus:

- a) Seran incompliments lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

2. Incompliments greus:

- a) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- b) Incompliment de les decisions preses per la persona responsable del contracte que impliquin una despesa per REDESSA.
- c) La falsedat de la informació que faciliti a REDESSA.
- d) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular dels serveis.
- e) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- f) Incompliment de les obligacions establertes en relació a les disposicions específiques contemplades al Plec tècnic.
- g) La realització de tres incompliments lleus.

3.- Incompliments molt greus:

- h) La desobediència reiterada a les ordres escrites de REDESSA, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- i) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- j) Els serveis defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- k) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- l) Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- m) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions de REDESSA.
- n) Incompliment de l'obligació de prorrogar el contracte.
- o) La realització de tres incompliments greus.

B) Quantificació de les penalitats:

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquells que tenen una penalitat específica, de la següent manera:

- Els lleus, del 2% fins al 4% de l'import del contracte (sense IVA)
- Els greus, del 4% fins al 6% de l'import del contracte (sense IVA)
- Els molt greus, del 6% € fins al 10% de l'import del contracte (sense IVA), sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

Quan la persona contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, REDESSA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, sense IVA.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, sense IVA, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la



seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

REDESSA determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
 - b) La pertorbació que pugui produir en el funcionament del servei o en el compliment de la normativa en vigor.
 - c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
 - d) La negligència o actitud culpable de l'adjudicatari.
- L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret REDESSA.

Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 per cent del preu del contracte, sense IVA, ni el total d'aquestes no superarà el 50 per cent del preu del contracte.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret REDESSA.

La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de REDESSA d'acord amb l'article 193.2 de la LCSP.

No obstant, en cas que REDESSA ho consideri oportú, si l'adjudicatari incorre en alguna de les conductes tipificades com a incompliments, li notificarà mitjançant correu electrònic la incidència/incompliment existent, la seva graduació i les característiques del mateix d'acord amb les previsions establertes al Plec, i es donarà un termini màxim de 5 dies naturals a l'adjudicatari per solucionar les incidències referides, a més d'indicar quines mesures adoptarà per evitar que es tornin a produir. En cas de que no s'adopti la solució pertinent, s'aplicarà la penalitat corresponent.

REDESSA notificarà a l'adjudicatari la resolució adoptada, atenent a les al·legacions presentades i, en el seu cas, amb imposició de la penalització corresponent si fos el cas.

Totes les penalitats se satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas, tot això sense perjudici de la indemnització a favor de REDESSA pels danys i perjudicis causats.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

VINT-I-SISENA.- Pagament del preu

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis executats i formalment rebuts per REDESSA.

El contractista disposa de 30 dies naturals per presentar la factura, una vegada finalitzat cada servei, mitjançant facturació electrònica.

El sistema de pagament del servei es farà mitjançant l'emissió de la factura corresponent per part del contractista que serà a mes vençut.

D'acord a l'establert al Reglament que regula les obligacions de facturació i segons disposa la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de rebre de forma electrònica.

En aquest sentit, la Generalitat de Catalunya va declarar el servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic dependent.

Per l'entrada electrònica de les factures, s'han de fer servir els codis DIR3 següents:

OFICINA COMPTABLE: LO1431233

ÒRGAN GESTOR: LA0007512

UNITAT TRAMITADORA: LA0007513

Les factures han d'incloure necessàriament el número de OC que serà proporcionat per Redessa.

El pagament de les factures s'efectuarà en el termini de 30 dies naturals, a comptar des de la data de la verificació de la factura pel responsable del contracte.

REDESSA podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com el justificant de la transferència de les nòmines i els TC -1 i TC-2 del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

Es podrà suspendre el pagament de les factures que en base al contracte tingués l'adjudicatari pendent de cobrament, si existeixen indicis que puguin resultar aplicable alguna penalitat.

El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte sobre el seu import per les operacions preparatòries realitzades i que estiguin compreses en l'objecte del contracte, com instal·lacions i provisió de materials o equips de maquinària pesada adscrits, amb els límits fixats en la normativa vigent, prèvia petició escrita del

contractista i un cop assegurats els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

Els terminis s'entendran interromputs quan es reclami al contractista esmenar alguna deficiència en el compliment de les seves obligacions contractuals o se li requereixi modificar la factura i/acreditació del compliment de les seves obligacions, reprenent-se de nou un cop esmenades aquestes deficiències.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació, els quals seran de 30 dies en el cas de les factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

No obstant, REDESSA podrà determinar un altre sistema de facturació i de pagament del preu en qualsevol moment.

VINT-I-SETENA.- Revisió de preus

No s'admet revisió de preus.

VINT-I-VUITENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i/o serveis que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a les entitats contractants o per tercer o persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de les entitats contractants.

VINT-I-NOVENA.- Obligacions de l'adjudicatari

29.1. En relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en particular la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, entre d'altres.

En aquest sentit, l'empresa que resulti adjudicatària s'obliga a presentar abans de l'inici de la prestació del servei la documentació que s'estableix a la clàusula disseny del present Plec.

29.2. Per donar compliment al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (a partir d'ara RD 171/2004), i per informar dels riscos generals de les instal·lacions de REDESSA es posa a disposició de l'adjudicatari el Pla d'autoprotecció (a partir d'ara, PAU):

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13987060&ambit=5&

En aquest sentit, l'adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el PAU per tal de garantir la pròpia seguretat i de les persones que intervenen en la prestació dels serveis, obligant-se amb la formalització del contacte, al seu estricte compliment.

29.3. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i REDESSA hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

29.4. El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del centre, podent-se requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades o bé no presti el servei amb els mínims nivells exigibles de qualitat.

29.5. L'empresa contractista vetllarà per la bona execució del servei i haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable del contracte, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i REDESSA.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte.

- Impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat.
- El control de presència i del desenvolupament de treball per part del personal de l'empresa contractista.
- Organitzar el règim de permisos i vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'entitat contractant de les variacions ocasionals o permanents que hi puguin haver en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, entre d'altres.
- La resta d'obligacions que es puguin establir al plec de prescripcions tècniques.

29.6. El contractista ha d'acomplir durant tota la vigència del contracte les disposicions vigents en matèria laboral i en els conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. En aquest sentit el preu hora que s'ha abonar als treballadors adscrits per la prestació del servei objecte del present contracte serà com a mínim el fixat pel Conveni Col·lectiu vigent.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

29.7. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions en REDESSA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

REDESSA podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

29.8. L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les pèrdues i danys a tercers que es puguin produir en els béns, instal·lacions o persones, durant la vigència del contracte, per un import igual o superior a l'establert a la clàusula desena.

29.9. L'adjudicatari està obligat a complir les obligacions de caràcter tècnic establertes al plec de prescripcions tècniques.

29.10 El contractista ha de vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

29.11 S'exigirà la transferència de drets de propietat intel·lectual i d'imatge. Correspon a REDESSA la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà) derivada de la prestació del servei, adreçada a qualsevol destinatari/ària individual o col·lectiu, públic, o privat, que l'empresa o entitat adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que se s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat de REDESSA. La persona responsable del contracte indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa de l'empresa adjudicatària en el cas que així s'autoritzi.

REDESSA haurà d'autoritzar, prèviament, qualsevol material de difusió o informe derivat de la prestació amb destí que no sigui el de REDESSA, en qualsevol suport que es faci, quedant subjectes a supervisió i també autorització de REDESSA.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de REDESSA, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació, modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectui, i haurà d'indemnitzar a REDESSA de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella.

29.12 Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de la legislació de contractació del sector públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a

banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

1) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2) Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

3) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti REDESSA i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

4) Tornar a REDESSA, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

5) També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

6) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.

7) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitats, la

contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs, si és el cas.

8) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per REDESSA. L'incompliment de les referides obligacions donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes al present Plec inclòs a la resolució del contracte.

TRENTA.- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (a partir d'ara, RGPD).

L'empresa contractista ha de complir amb el previst en l'article 13 del RGPD, en concret:

a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.

b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per a facilitar la referida informació a REDESSA amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada i tractada per REDESSA en els termes del RGPD per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran REDESSA, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a REDESSA a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

e. REDESSA podrà conservar les dades personals durant el període que els necessiti pel propòsit per la qual són tractades i durant el període necessari per complir amb les seves obligacions legals i/o administratives.

En cas que l'execució del contracte requereixi la cessió de dades al contractista o bé el tractament de dades personals per part del contractista, es tindran en compte les previsions dels articles 116.1, 122.1 i 202.1 de la LCSP, d'acord amb les novetats introduïdes pel Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Així mateix, de conformitat amb el què disposa el RGPD i la LOPDGDD, REDESSA informa que amb motiu de la celebració del contracte, les dades de caràcter personal del contractista seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de REDESSA amb domicili a Av. de Bellissens, núm. 42 – 43204 Reus (Tarragona). Així mateix, s'informa que la finalitat del tractament i recollida de les dades serà la gestió i execució del contracte (base legitimadora del tractament), així com la gestió econòmica, comptable i fiscal, la gestió administrativa, la gestió de proveïdors, la gestió de cobraments i pagaments i històric de relacions comercials.

Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercitar els drets de supressió, oposició, portabilitat, limitació, accés i rectificació, enviant un correu electrònic a dpd.redessa@reus.cat.

D'acord amb allò què estableix l'article 13 RGPD i l'article 11 LOPDGDD s'indiquen a continuació les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades de REDESSA: dpd.redessa@reus.cat.

Els destinataris de les dades personals facilitades seran la pròpia REDESSA, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

Per a més informació, pot consultar la Política de Privacitat de REDESSA al següent enllaç <https://www.redessa.cat/politica-de-privacitat/>

TRENTA-UNENA.- Confidencialitat

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tinguin accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui REDESSA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure de confidencialitat tindrà una vigència de vuit (8) anys a comptar des del principi de l'execució del servei.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Aquesta haurà de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el RELI.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors indicada de forma expressa i justificada, per aquets com a confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

TRENTA-DOSENA.- Compliment de principis ètics i regles de conducta pels adjudicataris

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- 2. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o del municipi.

TRENTA-TRESENA.- Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:



- 1) Modificació dels serveis a prestar: Es podrà incrementar el nombre de serveis a prestar estimats inicialment, sempre i quan aquest fet no suposi un increment del volum econòmic del contracte que sobrepassi el percentatge previst a l'article 204 de la LCSP.
- 2) Modificació de l'objecte per la substitució de béns: L'empresa contractista podrà proposar la substitució de qualsevol dels béns a subministrar (tanques, cartelleria, papereria i altres elements de comunicació corporativa) a causa d'avanços o d'innovacions o manca d'estoc o altres criteris justificats que millorin o supleixin, però no empitjorin les característiques dels béns adjudicats.
- 3) Modificació per inclusió de nous béns: L'òrgan de contractació, per pròpia iniciativa i amb la conformitat de l'adjudicatari, o a instància d'aquests, podrà incloure nous béns del tipus adjudicat o similars quan hi hagi motius d'interès públic o de nova composició en els seus materials, quan la seva comercialització s'hagi iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre i quan el seu preu no excedeixi del 20%.
- 4) Modificacions per canvis normatius: L'Òrgan de contractació, per pròpia iniciativa i amb la conformitat dels adjudicadors, o a instància d'aquests, podrà instar a modificar les característiques dels serveis prestats per adaptar-los a canvis normatius que hagin sorgit durant l'execució.
- 5) La necessitat de realitzar més serveis contemplats al present Plec per situacions sobrevingudes o situacions anàlogues.
- 6) Modificació per motius relacionats amb la situació derivada de la COVID-19, situacions equivalents i catàstrofes.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment o per la necessitat sobrevinguda de realitzar serveis en alguna modalitat

no prevista, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

Les modificacions no previstes es regulen a l'article 205 de la LCSP.

El procediment de la modificació del contracte, seguirà el previst a l'article 207 de la LCSP.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

TRENTA-QUATRENA.- Successió i cessió del contracte

34.1. Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la UTE operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la

nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2. Cessió del contracte: Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de Redessa, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

TRENTA-CINQUENA.- Subcontractació

35.1. El contractista podrà subcontractar a tercers per a la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP, indicant a les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, el % que correspon de l'import d'adjudicació i el nom o el perfil professional, definit a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC del contractista i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Si no s'hagués indicat prèviament a l'oferta presentada, el contractista comunicarà per escrit a REDESSA, després de l'adjudicació del contracte o abans de l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, especificant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud. En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

El contractista serà l'encarregat de verificar que l'empresa subcontractada no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar, eximint en tot moment a REDESSA de qualsevol responsabilitat.

35.2. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front REDESSA, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que REDESSA tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de REDESSA per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.3. Respecte el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores resultarà d'aplicació el previst als articles 216 i 217 de la LCSP.

REDESSA comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista en contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu.

35.4. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.5 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

TRENTA-SISENA.- Subrogació del personal

No aplica.

TRENTA-SETENA.-Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva

El termini de garantia del servei serà de dos mesos i no es procedirà a la devolució de la garantia definitiva fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva segons l'article 110 de la LCSP, es procedirà a dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-VUITENA.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes en l'article 211 i 313 de la LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques que no tinguin una penalitat específica.
- d) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les condicions essencials del contracte.
- g) La impossibilitat de prestar el servei per conseqüències derivades de la COVID-19 u altres emergències sanitàries.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213, 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Un cop adjudicat el contracte si en fase d'execució es dona una causa de resolució del contracte establerta en aquest Plec o en la Llei en general, s'atendrà al que disposa l'article 213.6 de la LCSP.

TRENTA-NOVENA.- Règim de recursos

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

QUARANTENA.- Jurisdicció competent

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Reus.

Reus, a la data que consta al peu de signatura d'aquest document.

Albert Boronat Avià
Gerent de REDESSA

ANNEX 1.- DOCUMENT ÚNIC EUROPEU DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Aquest document estarà a disposició dels licitadors en les següents adreces electròniques:

En document en format PDF editable, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capDocument.pscp?reqCode=viewCapD&idCap=13987060&idDoc=46948276

En el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

El DEUC s'ha de presentar signat pel representat legal de l'empresa licitadora, que declararà en aquest que ostenta la deguda representació per la presentació de la proposició i d'aquesta.

ANNEX 2.- MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT FÓRMULA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., en nom propi o com(Assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, de l'Empresa, amb NIF i amb domicili a)

DECLARA

que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte **PER ALS SERVEIS DE CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY GRÀFIC, IMPRESSIÓ I PRODUCCIÓ DE MATERIALS I SERVEIS RELACIONATS DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA) Exp. 8/2026** es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

Criteri 1. *Oferta econòmica:

FORMATS MÉS FREQUENTS (en el cas que la proposta presentada no s'adeqüi a les necessitats de REDESSA, es podran demanar un màxim de 2 noves propostes)	QUANTITAT ESTIMADA (*)	PREU MÀXIM UNITARI (sense IVA)	PREU UNITARI OFERT (sense IVA)	PREU TOTAL OFERTAT (sense IVA) preu unitari ofert x quantitat
DISSENY GRÀFIC I ADAPTACIONS				
Projecte de branding: projecte que inclou benchmark, posicionament estratègic, naming, disseny de logotip i adaptacions, manual de marca i aplicacions bàsiques	3	5.200 €		
Campanya creativa: creació de campanya amb imatge gràfica, conceptualització, enfoc estratègic i creatiu. Amb claim, possibles declinacions previstes per a diferents fases de la campanya. Establiment de to, desenvolupament de la gràfica i fases d'implementació, manual d'ús amb aplicacions bàsiques.	3	4.500 €		
Campanya de comunicació: proposta de campanya publicitària sobre creativitat existent que contempli accions de comunicació, cronograma, suports, accions de màrqueting i	3	2.000 €		



difusió de serveis i activitats, proposta de merchandising, etc.				
Disseny de cartell publicitari per a fires, congressos, jornades, etc a partir d'il·lustracions originals, banc d'imatges o fotomuntatges)	1	1.500 €		
Declinació de campanya existent	2	950 €		
Restiling de logotip existent	1	850 €		
Disseny de logotip amb claim, manual d'ús i aplicacions bàsiques	1	2.500 €		
Claim per a servei, jornada o fira	1	350 €		
Il·lustració original	1	800 €		
Fotomuntatge a partir de banc d'imatges	1	600 €		
Merchandising: adaptació de creativitat per a samarretes, tote bags, dessuadores, etc	1	150 €		
Adaptació d'imatge a gran format (tanca 8x3 m, tanca 4x3 m, autobusos, etc)	1	150 €		
Adaptació de creativitat a petit format (A3, A4, A5, etc)	1	75 €		
Disseny fulletó a doble pàgina	1	300 €		
Disseny catàleg de fins a 10 pàgines	1	800 €		
Disseny catàleg de fins a 20 pàgines	1	1.500 €		
Animació d'imatge gràfica (motion graphics) fins a 30"	1	700 €		
PREU TOTAL DISSENY GRÀFIC I ADAPTACIONS (sense IVA)		47.275,00 €		



IMPRESSIONS				
Targetes de visita tirada 100 u	1	35 €		
Tartegetes de visita tirada 200 u	1	60 €		
Capçalera faristol pvc/catró ploma 720x150 mm	1	40 €		
Faristol frontal inferior material fèrric 518x937mm	2	50 €		
Cub cartró corrugat 3mm tancat 500x500x500mm	1	75 €		
diploma cartró ploma (5mm) emmarcat alumini lacat (20x16mm) 21x30 cm	1	22 €		
Díptics A5 4+4, tirada de 150 u	1	67 €		
Díptics A5 4+4 tirada de 250 u	1	82 €		
Díptics A5 4+4 tirada de 500 u	1	116 €		
Díptics A3, tancat a4, 4+4 tirada de 1000 u	1	320 €		
Díptics A3, tancat a4, 4+4 tirada de 1500 u	1	365 €		
Díptics A3, tancat a4, 4+4 tirada de 2000 u	1	407 €		
Targeta honor firareus pvc laminat 85x55 4+4 tirada de 50 u	1	90 €		
Roll-up	1	85 €		
Fulletons mida A4 4+4 tirada de 1000 u	1	203 €		
Blocs A4 100 fulls 4+0 tintes tirada de 300 u	1	715 €		
Blocs A4 100 fulls 4+0 tintes tirada de 400 u	1	860 €		
Blocs A4 100 fulls 4+0 tintes tirada de 500 u	1	1030 €		
Blocs A4 50 fulls 4+0 tintes tirada de 300 u	1	502 €		
Blocs A4 50 fulls 4+0 tintes tirada de 400 u	1	595 €		
Blocs A4 50 fulls 4+0 tintes tirada de 500 u	1	655 €		
Opi 4+0 paper urban backlight 150gr 1200x1750mm tirada de 22 u	1	280 €		
Monòlit exterior 1 cara 2.640 x 2.520 mm	1	187 €		
Acreditacions expositors exporeus 70x100mm tirada de 500 u	1	71 €		
Acreditacions expositors exporeus 70x100mm_troquelat canto rom aumenta tirada de 500 u	1	67 €		
Acreditacions expositors exporeus 70x100mm tirada de 800 u	1	77 €		
acreditacions expositors exporeus 70x100mm_troquelat canto rom aumenta tirada de 800 u	1	59 €		
Acreditacions expositors exporeus 70x100mm tirada de 1000 u	1	83 €		



Acreditacions expositors exporeus 70x100mm_troquelat canto rom aumenta tirada de 1000 u	1	66 €		
Impressió vinil laminat 42x60 (cartells magatzems REDESSA Viver)	1	20 €		
Cartell carpa exporeus 3.260 x 1.145 mm	1	179 €		
Bandera polièster 115 g/m² 100x400 cm màstils fira	1	75 €		
Carpets mate (sense bossa) tirada 1000 u	1	430 €		
Carpets mate (sense bossa) plastificat mate 2 cares aumenta tirada 1000 u	1	118 €		
Carpets mate (sense bossa) tirada 1500 u	1	496 €		
Carpets mate (sense bossa) plastificat mate 2 cares aumenta tirada 1500 u	1	176 €		
Carpets mate (sense bossa) tirada 2000 u	1	569 €		
Carpets fira mate (sense bossa) plastificat mate 2 cares aumenta tirada 2000 u	1	233 €		
Sobres 115x225 sense finestra autoadhesius 4+0 tintes. (1.000 u)	1	211,31 €		
Sobres 115x225 amb finestra autoadhesius 4+0 tintes (2.000 u)	1	444,36 €		
Sobres 250x253 sense finestra autoadhesives 4+0 tintes (500 u)	1	174,80 €		
Carpets amb bossa (butxaca) troquelades 4+4 tintes i plastificades mat 2 cares tirada de 1.000 u	1	1100 €		
Carpets amb bossa (butxaca) troquelades 4+4 tintes i plastificades mat 2 cares tirada de 1.500 u	1	1440 €		
Impressió vinil monomèric de 0 a 2 m2	1	36 €		
Impressió vinil monomèric de 2 a 10 m2	1	22 €		
Impressió vinil monomèric +10 m2	1	19 €		
Impressió vinil Easy Dot Blanc Mate Opac de 0 a 2m2	3	42 €		
Impressió vinil Easy Dot Mate Opac de 2 a 10 m2	1	36 €		
Impressió vinil Easy Dot Mate Opac + 10 m2	1	25 €		
PREU TOTAL IMPRESSIONS (sense IVA)		13.244,47 €		
PREU TOTAL MÀXIM GLOBAL (sense IVA)		60.519,47 €		

PREU OFERT GLOBAL EN LLETRES

..... (sense IVA)
 (IVA inclòs)



El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu unitari ofert no pot superar el preu màxim establert. Si algun preu unitari és superior al preu màxim establert, es considerarà que el preu ofert és el màxim establert. Si no s'omple algun preu unitari, es considerarà que el preu ofert és el màxim establert.

Si el preu total màxim global és superior al pressupost base de licitació de **60.519,47 € (més IVA) i 73.228,56 € (IVA inclòs)**, es considerarà que l'oferta no compleix amb els requisits sol·licitats i s'exclourà de la licitació.

En cas de discordança entre les xifres expressades en números i les xifres expressades en lletres, prevaldrà les xifres expressades en lletres.

El preu total ofert (sense IVA) de cada bloc (disseny i impressió) serà el sumatori del resultat de les multiplicacions del preu unitari ofert (sense IVA) pel número de quantitats estimades contemplades per cada concepte.

El preu total global ofert (sense IVA) de la durada inicial serà la suma dels preus totals (sense IVA) dels dos blocs (disseny i impressió)

(*) La quantitat de unitats es un paràmetre orientatiu que no crea cap obligació a REDESSA. No obstant, REDESSA pot augmentar o reduir aquestes unitats previstes per qualsevol concepte sempre i quan no es superi el Pressupost Base de Licitació.

Tots els transports, desplaçaments i recursos necessaris per la instal·lació i desinstal·lació que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofert.

Criteri 2. Percentatge de descompte a aplicar sobre preus de tarifa d'altres materials/serveis addicionals no ofertats:

.....%

..... per cent (en lletres)

Criteri 3. Reducció del termini màxim d'entrega del materials

Cal marcar únicament una opció per cada termini:

MATERIALS	TERMINI MÀXIM	OFERTA
Una adaptació de creativitats existents a noves mides (per ex., de cartell a banner, opi, tanca, etc.)	Termini màxim 2 dies hàbils	Termini inferior a 2 dies hàbils: SI: ☐ NO: ☐
Creació d'una campanya corporativa amb imatge gràfica o bé, creació de logo i claim per a un producte o servei	Termini màxim 15 dies hàbils	Termini entre 1 i 4 dies hàbils: ☐ Termini entre 5 i 10 dies hàbils: ☐ Termini entre 11 i 14 dies hàbils: ☐
Creació de cartell per a fira/jornada o activitat	Termini màxim 5 dies hàbils	Termini inferior a 5 dies hàbils: SI: ☐ NO: ☐
En cas que sorgeixi una necessitat puntual de qualsevol tipus de darrera hora causada per una emergència/urgència	Termini màxim 24 hores	Termini inferior a 24 hores: SI: ☐ NO: ☐

* Els terminis son excloents. Només es pot oferir una reducció per cada material. Si es marquen les dues caselles de reducció de terminis es tindrà en compte la reducció amb menor termini.

Criteri 4. Experiència professional

Categoria professional	Marca únicament una X per cada perfil
Perfil professional 1/Rol:	
Experiència en 6 campanyes de comunicació integrals	
Experiència en 7 campanyes de comunicació integrals	
Experiència en 8 campanyes de comunicació integrals	
Experiència en 9 campanyes de comunicació integrals	
Experiència en 10 o més campanyes de comunicació integrals	
Perfil professional 2/Rol:	
Experiència en 6 campanyes de comunicació integrals	
Experiència en 7 campanyes de comunicació integrals	
Experiència en 8 campanyes de comunicació integrals	
Experiència en 9 campanyes de comunicació integrals	
Experiència en 10 o més campanyes de comunicació integrals	

S'haurà d'adjuntar al Sobre C la documentació acreditativa corresponent d'acord amb l'establert a l'Annex 3 del present plec.

Signatura electrònica de la persona legal representant de l'empresa

ANNEX 3: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a les proposicions més avantatjoses, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica. Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els criteris, que apareixen per ordre de prelació, i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

Els criteris d'avaluació de les ofertes que serviran de base per a l'adjudicació, d'acord amb allò que preveu l'art. 145 de la LCSP.

La puntuació màxima serà de **100 punts**, i es distribueixen de la forma següent:

CRITERIS BASATS EN JUDICIS DE VALOR (SOBRE B) 30 punts

S'estableix un llindar mínim d'obtenció de 16 punts per a poder continuar en el procés selectiu.

1. CREATIVITAT I COHERÈNCIA AMB LA MARCA DE REDESSA EN L'ELABORACIÓ DE LA IMATGE D'UN NOU PRODUCTE O SERVEI: FINS A 20 PUNTS

Serà necessari presentar una proposta de campanya de comunicació corporativa integral de REDESSA, que contempli la conceptualització, la definició de l'enfocament estratègic i el concepte creatiu per donar a conèixer l'activitat de l'empresa municipal a partir dels seus eixos de treball centrats en l'empresa que són l'impuls a sectors econòmics estratègics (TIC, agroalimentari, enginyeria i salut); el talent; la innovació; els centres d'empreses, naus i sòl industrial; l'acompanyament per la implantació d'empreses a la ciutat; els esdeveniments professionals; i el Parc Tecnològic i d'Innovació del Tecnoparc (quedaria fora d'aquesta campanya el vuitè eix de treball de REDESSA que és la promoció i gestió de l'HPO de la ciutat, donat que és una activitat de caire social, no centrada en l'àmbit econòmic i empresarial). L'objectiu de la campanya és donar a conèixer tots aquests serveis, posicionant REDESSA com a referent al territori en aquest àmbit.

La proposta a presentar ha de contenir: conceptualització, definició de l'enfocament estratègic i concepte creatiu i creació del claim principal. També ha d'incloure disseny de la imatge principal (format cartell A4) i possibles declinacions i fases de la campanya.

Els punts es distribuïran de la següent manera, fins un màxim de 20 punts:

Imatge gràfica principal	Fins a 10 punts	- Es valorarà el grau d'originalitat i creativitat de la proposta, així com la capacitat per generar una imatge atractiva, innovadora i diferenciadora. - La claredat conceptual i la solidesa del relat visual proposat.
Coherència amb la marca REDESSA	Fins a 10 punts	- La coherència amb els valors, posicionament i identitat visual de REDESSA, així com la correcta aplicació dels elements de marca. - La capacitat de la proposta per comunicar de manera eficaç el contingut i els objectius de l'empresa municipal.

2. COHERÈNCIA AMB L'ORIGINAL EN LES ADAPTACIONS D'UN CARTELL DE FORMAT A4: FINS A 10 PUNTS

Serà necessari presentar 4 adaptacions de la campanya aportada al punt 1 a diferents formats. Es valorarà la coherència visual entre les diferents adaptacions, mantenint la identitat gràfica, la llegibilitat i la correcta aplicació dels elements del disseny original. Les mides previstes són:

- A4
- Banner 720x98 ppx
- Tanca 8x3 m
- Bandera 1m ample per 4 m alçada

CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C) FINS A 70 PUNTS

1. OFERTA ECONÒMICA: FINS A 30 PUNTS

Les empreses adjudicatàries hauran de seguir el model indicat a l'Annex 2 del plec administratiu per a la presentació de l'oferta econòmica, omplint totes les caselles.

Les caselles han de contenir un número amb un màxim de dos decimals. Les caselles no han de contenir cap fórmula.

El preu unitari ofert no podrà excedir del preu màxim unitari establert. Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

(PTMB – Preu total del bloc de l'oferta que es valora)

-----* punts màxims que
 s'atorguen
 (PTMB – Preu total del bloc de l'oferta més baixa)

PTMB = Preu total màxim del bloc

La fórmula s'aplicarà sobre el preu total ofert per la part de disseny gràfic i adaptacions (sense impostos) amb un màxim de 20 punts i sobre el preu total ofert per la part d'impressions (sense impostos) amb un màxim de 10 punts.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu fixat en l'oferta econòmica inclou el cost de tots els mitjans materials, tècnics i humans precisos per dur a terme el servei, així com aquelles despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions d'aquest contracte, els impostos, les taxes i qualsevol tributs inclusivament.

2. PERCENTATGE DE DESCOMPTE: FINS A 5 PUNTS

Percentatge de descompte a aplicar sobre preus de tarifa d'altres materials/serveis addicionals no ofertats:

$$P = 5 \times \frac{\text{DescOferta}}{\text{DescMax}}$$

On

P: Resultat de la puntuació de l'apartat

DescOferta: percentatge de descompte sobre tarifa oferta pel licitador.

DescMax: percentatge de descompte més elevat de totes les ofertes.

3. REDUCCIÓ DEL TERMINI MÀXIM D'ENTREGA DEL MATERIALS: FINS A 15 PUNTS

Materials	Puntuació
Una adaptació de creativitats existents a noves mides (per ex., de cartell a banner, opi, tanca, etc.)	- Termini inferior a 2 dies hàbils: 3 punts <u>El termini màxim és de 2 dies hàbils.</u>
Creació d'una campanya corporativa amb imatge gràfica o bé, creació de logo i claim per a un producte o servei	- Termini entre 1 i 4 dies hàbils: 3 punts - Termini entre 5 i 10 dies hàbils: 2 punts - Termini entre 11 i 14 dies hàbils: 1 punt <u>El termini màxim és de 15 dies hàbils.</u>
Creació de cartell per a fira/jornada o activitat	- Termini inferior a 5 dies hàbils: 3 punts <u>El termini màxim és de 5 dies hàbils.</u>
En cas que sorgeixi una necessitat puntual de qualsevol tipus de	- Termini inferior a 24 hores: 6 punts

darrera hora causada per una emergència/urgència	
--	--

Els punts són acumulatius fins un màxim de 15 punts.

4. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: FINS A 20 PUNTS

Es valorarà que dues persones físiques amb rols/perfils professionals diferents (segons els rols/perfils professionals descrits en l'adscripció de mitjans personals i materials), hagin participat en més de 5 campanyes de comunicació integrals:

Categoria professional	Puntuació
Perfil professional 1/Rol:	
Experiència en 6 campanyes de comunicació integrals	2 punt
Experiència en 7 campanyes de comunicació integrals	4 punts
Experiència en 8 campanyes de comunicació integrals	6 punts
Experiència en 9 campanyes de comunicació integrals	8 punts
Experiència en 10 o més campanyes de comunicació integrals	10 punts
Perfil professional 2 /Rol.....	
Experiència en 6 campanyes de comunicació integrals	2 punt
Experiència en 7 campanyes de comunicació integrals	4 punts
Experiència en 8 campanyes de comunicació integrals	6 punts
Experiència en 9 campanyes de comunicació integrals	8 punts
Experiència en 10 o més campanyes de comunicació integrals	10 punts

El mitjà requerit per acreditar aquesta experiència seran certificats o visats per l'òrgan competent quan el destinatari dels treballs hagi estat una entitat del sector públic, o bé mitjançant un certificat i/o contractes de treball on consti l'experiència aportada expedit per l'empresa privada quan en sigui la destinatària dels treballs, a més a més de la vida laboral. Excepcionalment, es podrà presentar una declaració responsable de l'empresa (o autònom/a si és el cas) conforme ha realitzat els treballs corresponents que acrediten la solvència.

Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el projecte realitzat, el nom de l'empresa i de la persona treballadora, el CIF/NIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte. Aquests certificats s'hauran d'adjuntar al model d'oferta, i seran necessaris per fer-ne la valoració corresponent.

Els punts són acumulatius fins un màxim de 20 punts.

PUNTUACIÓ TOTAL

100 punts

No es valoraran aquelles propostes que no quedin clarament especificades o que portin confusió quant a l'abast, finalitat o naturalesa de la prestació oferta.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior a l'establert en aquest plec.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes anormals o desproporcionades

Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits, i hagin obtingut més de 25 punts en els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Els criteris per la determinació de la baixa anormal o desproporcionada s'aplicarà pel preu total màxim global ofert (sense IVA).



**ANNEX 4: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS
ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

El/La senyor/a.....com
apoderat/da.....de
l'empresa.....declar
a sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora
per el contracte de serveis de conceptualització, disseny gràfic, impressió i
producció de materials i serveis relacionats de Reus Desenvolupament Econòmic,
S.A. (REDESSA), Exp. 8/2026.

DECLARA

Que s'obliga a complir amb les condicions especials d'execució contingudes a
la clàusula vint-i-unena, a l'inici del contracte i durant tota la vigència del mateix.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

Reus, a la data que consta al peu de signatura d'aquest document.

(Signatura electrònica)

ANNEX 5: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/La senyor/a.....com
apoderat/da de
l'empresa.....declar
a sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora
del contracte per als serveis de conceptualització, disseny gràfic, impressió i
producció de materials i serveis relacionats de Reus Desenvolupament Econòmic,
S.A. (REDESSA), Exp. 8/2026 es compromet a:

1. Adscriure al contracte el personal suficient i formació adequada i necessària
per la prestació del servei d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i el
plec administratiu, i l'oferta presentada.
2. Adscriure al contracte els mitjans tècnics, mecànics i auxiliars necessaris per a
la bona execució del mateix. S'entén per mitjans tècnics i mecànics; el conjunt
de vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis i material necessari per
al desenvolupament de l'activitat objecte del concurs.
3. Posar a disposició els equips de protecció personal i els elements de protecció
i senyalització necessaris per evitar accidents durant l'execució dels treballs.
4. Adscriure a l'execució els/les següents professionals com a equip mínim i
obligatori:

Rol	Nom i cognoms
Un/a Cap de projecte	
Un/a Director/a creatiu/va	
Un/a Dissenyador/a gràfic/a	
Un/a Community manager	
Un/a Editor/a de vídeo	

- L'equip haurà d'estar integrat, com a mínim, per dues persones físiques
diferents que poden assumir més d'un rol/perfil.
- L'equip destinat al projecte, en la seva majoria, ha de conèixer els principis i
valors de la comunicació corporativa de REDESSA.
- En aquest sentit, hauran d'acreditar que, almenys 2 de les persones
treballadores que es posen a disposició del contracte, amb rols/perfils diferents,
han participat almenys en 5 campanyes de comunicació integrals, cadascuna
d'elles.

Per a cada persona física, caldrà indicar:



Professional 1:

Rol:	
Nom i cognom	
Títol del projecte	
Breu descripció	
Durada (en mesos, i dates inici i final del projecte)	
Rol	
Enllaç informació (si s'escau)	

Professional 2:

Rol:	
Nom i cognom	
Títol del projecte	
Breu descripció	
Durada (en mesos, i dates inici i final del projecte)	
Rol	
Enllaç informació (si s'escau)	

- El personal ha de tenir capacitat de treball, en aquest sentit, cada persona treballadora que es posa a disposició del contracte haurà d'acreditar una experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament de les tasques per cada rol/perfil.

Per a cada perfil professional/rol caldrà indicar:

Cap de projecte:

Nom i cognom	
Empresa a qui es presta els serveis (si s'és autònom, especificar-ho)	
Breu descripció incloent entitat que realitza l'encàrrec si s'escau	
Durada (en mesos)	
Rol	
Dedicació (% jornada)	

Director/a creatiu/va

Nom i cognom	
Empresa a qui es presta els serveis (si s'és autònom, especificar-ho)	
Breu descripció incloent entitat que realitza l'encàrrec si s'escau	
Durada (en mesos)	
Rol	
Dedicació (% jornada)	

Dissenyador/a gràfic/a

Nom i cognom	
Empresa a qui es presta els serveis (si s'és autònom, especificar-ho)	
Breu descripció incloent entitat que realitza l'encàrrec si s'escau	
Durada (en mesos)	
Rol	
Dedicació (% jornada)	

Community manager

Nom i cognom	
Empresa a qui es presta els serveis (si s'és autònom, especificar-ho)	
Breu descripció incloent entitat que realitza l'encàrrec si s'escau	
Durada (en mesos)	
Rol	
Dedicació (% jornada)	

Editor/a de vídeo



Nom i cognom	
Empresa a qui es presta els serveis (si s'és autònom, especificar-ho)	
Breu descripció incloent entitat que realitza l'encàrrec si s'escau	
Durada (en mesos)	
Rol	
Dedicació (% jornada)	

6. En cas de ser l'empresa proposada com adjudicatària, em comprometo a aportar la documentació acreditativa corresponent.
7. En cas de les UTE, cadascuna de les empreses que formen part de la UTE han de presentar la seva solvència, que conjuntament (sumada, acumulada), acredita la solvència global de la UTE, i que com a mínim és la solvència requerida en la licitació.

I per que consti, a Reus, a la data de la signatura electrònica del present document.

(Signatura electrònica)