

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈNCIQUES
REGULADORES DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM
D'ARRENDAMENT, DELS EQUIPS TÈCNICS I DELS SERVEIS DE DISSENY
ARTÍSTIC, PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DIÀRIA DE L'ESPECTACLE DE VÍDEO
MAPPING SOBRE LA FAÇANA DE LA CASA BURESA DE MANRESA (PLAÇA
NADAL 2026-2027) – CON.EXP 2026000057**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	5
Clàusula 1a. Objecte contractual.	5
Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	15
Clàusula 3a. Lots.	16
Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.....	16
Clàusula 5a. Termini del contracte.....	18
Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.....	18
Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.	19
Clàusula 8a. Disponibilitat pressupostària exercicis futurs.....	19
Clàusula 9a. Règim de recursos.	19
Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.....	19
Clàusula 11a. Jurisdicció competent.	19
Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.....	19
CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.	21
Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.	21
Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.	21
Clàusula 15a. Aptitud per contractar.	22
Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.....	24
Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.....	24
Clàusula 19a. Forma i termini de presentació de les proposicions.....	25
Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.	31
Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.	32
Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica.	33
Clàusula 23a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica.....	34
Clàusula 24a. Mesa de contractació.....	35

Clàusula 25a. Obertura de les proposicions.	35
Clàusula 26a. Criteris d'adjudicació.	38
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	45
Clàusula 27a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.	45
Clàusula 28a. Presentació de la documentació justificativa.	45
Clàusula 29a. Garantia definitiva.	47
Clàusula 30a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.	48
Clàusula 31a. Adjudicació.	48
Clàusula 32a. Formalització del contracte.	48
Clàusula 33a. Termini de formalització.	49
CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	51
DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.....	51
Clàusula 34a. Prerrogatives de l'Administració.	51
Clàusula 35a. Confidencialitat.	51
Clàusula 36a. Política de protecció de dades.	51
Clàusula 37a. Principis ètics i regles de conducta.	53
Clàusula 38a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.....	54
Clàusula 39a. Condicions especials d'execució.	54
Clàusula 40a. Obligacions del contractista.	58
Clàusula 41a. Altres obligacions del contractista.	60
Clàusula 42a. Obligacions generals de l'Ajuntament.	61
Clàusula 43a. Retribució i pagament del preu.	61
Clàusula 44a. Revisió de preus.....	61
Clàusula 45a. Modificació del contracte.	61
Clàusula 46a. Inici del contracte i termini de garantia.....	62
Clàusula 47a. Responsabilitat del contractista.	62

Clàusula 48a. Cobertura de riscos.....	63
Clàusula 49a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.	63
Clàusula 50a. Inspecció i vigilància.	64
Clàusula 51a. Delegat del contractista.	64
Clàusula 52a. Ordres al contractista.	64
Clàusula 53a. Successió i cessió de contracte.	64
Clàusula 54a. Subcontractació.	66
CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.....	68
Clàusula 55a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. ..	68
Clàusula 56a. Altres infraccions.	68
Clàusula 57a. Penalitzacions.....	71
Clàusula 58a. Imposició de les penalitzacions.	72
CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	73
Clàusula 59a. Causes d'extinció.	73
Clàusula 60a. Compliment del contracte.....	73
Clàusula 61a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.	73
Clàusula 62a. Causes de resolució del contracte.	73
Clàusula 63a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.	73
Clàusula 64a. Efectes de la resolució.	74
ANNEX I: INFORME ECONÒMIC	
ANNEX II: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	
ANNEX III: DECLARACIÓ CONDUCTA FISCAL RESPONSABLE	
ANNEX IV: OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA	
ANNEX V:DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE DE LICITADORS	
ANNEX VI: GARANTIA	

SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS
SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ
CON.EXP 2026000057

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
REGULADORES DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM
D'ARRENDAMENT, DELS EQUIPS TÈCNICS I DELS SERVEIS DE DISSENY ARTÍSTIC,
PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DIÀRIA DE L'ESPECTACLE DE VÍDEO MAPPING SOBRE LA
FAÇANA DE LA CASA BURESA DE MANRESA CON.EXP 2026000057**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte contractual.

1. Definició de l'objecte i naturalesa contractual

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis de disseny creatiu, producció artística de continguts audiovisuals 3D, sonorització, i la reproducció i exhibició pública diària d'un video mapping en format de Calendari d'Advent, així com el subministrament en règim d'arrendament, transport, muntatge, operació tècnica, manteniment i desmuntatge de les infraestructures i equips tecnològics necessaris per a la seva projecció sobre la façana de l'edifici de "La Buresa" a la Plaça de Sant Domènec de Manresa, en el marc de la figura de la Fada Belluerna i la Campanya de Nadal, d'acord amb les prescripcions que es relacionen en aquesta clàusula.

1.1. Àmbit i desglossament funcional de les prestacions

L'execució de l'objecte contractual comprèn de manera integrada les fases i prestacions següents:

- a) Fase de disseny, creació artística i producció audiovisual (Calendari d'Advent): Concepció narrativa, guionització, disseny gràfic, modelat i animació 3D, composició de la banda sonora i efectes d'àudio originals, i l'adaptació mètrica i geomètrica (warping i mapping) dels continguts a la superfície de la façana de l'edifici catalogat de "La Buresa". Els continguts s'han d'estructurar conceptualment com un Calendari d'Advent visual i dinàmic, on les projeccions evolucionin o desvetllin continguts, finestres i elements narratius de forma progressiva al llarg de la campanya, articulats al voltant del relat de la Fada Belluerna i l'esperit nadalenc de la ciutat.
- b) Fase d'infraestructura, subministrament i instal·lació tècnica: Subministrament en règim de lloguer de projectors d'alta potència lumínica (tecnologia Laser/LED de baix consum), servidors de mitjans (media servers) amb sistema de backup en calent, sonorització, cabines o torres de protecció autònomes i autoportants per a la via pública, cablatge i elements de control.

- c) Fase d'exhibició, operació i reproducció diària: Execució del calendari oficial de projeccions i passis diaris establerts per a la campanya de Nadal (del 24 de novembre al 6 de gener), assistència tècnica presencial de guàrdia i manteniment de resposta immediata per a garantir la continuïtat del servei.
- d) Fase de desmuntatge i restitució de la via pública: Desmuntatge complet, retirada dels equips i estructures de la Plaça de Sant Domènec i verificació de la nul·la afectació patrimonial a l'immoble.

La casa Torrents, situada a la plaça de Fius i Palà, és un gran edifici residencial modernista dissenyat per l'arquitecte manresà Ignasi Oms i Ponsa el 1908.

L'edifici, concebut estèticament com un palau neogòtic, manté l'esquema estructural típic de les cases burgeses de principis del segle XX. Les seves façanes són de composició regular i simètrica, alternant balcons i finestres. L'edifici es remata amb dues torres laterals, una de les quals està coronada amb una cúpula cònica d'escates ceràmiques.

D'acord amb la naturalesa de les prestacions, aquest contracte es qualifica com a **contracte mixt de serveis i subministraments**, actuant com a prestació principal la de **serveis de caràcter intel·lectual i artístic** (creació gràfica, disseny creatiu i producció del relat audiovisual). El subministrament i muntatge dels equips de projecció i estructures de suport tenen caràcter d'adquisició instrumental i accessòria indispensable per a l'execució del servei.

2. Abast de les prestacions incloses

L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat única i global de l'execució de les prestacions del contracte, garantint en tot moment el compliment de la normativa sectorial aplicable, especialment en matèria de seguretat industrial, prevenció de riscos laborals i protecció de l'espai públic.

El contracte inclou, com a mínim, les actuacions i subministraments següents:

- A. **Disseny creatiu i producció de continguts audiovisuals**
 - **Creació artística integral:** Conceptualització, guió, disseny creatiu i producció de tots els continguts audiovisuals en format 3D / digital del *video mapping*, incloent-hi la creació o adaptació de la música, sincronització de veus i els efectes sonors necessaris per a l'espectacle.
 - **Adaptació arquitectònica:** Ajust i mapatge (*warping* i *blending*) dels continguts audiovisuals a les característiques arquitectòniques, relleus, obertures i elements singulars de la façana de l'edifici de La Buresa, així com l'adaptació als requeriments funcionals i de ritme del Calendari d'Advent descrit en aquest plec.
- B. **Arrendament, subministrament i instal·lació d'equips tècnics**
 - **Sistema de Projecció d'alta definició:** Lloguer, transport, instal·lació, configuració i posterior retirada d'un sistema de

projecció d'alta gamma. Aquest sistema haurà d'estar format, com a mínim, per **dos (2) projectors o per una configuració tècnica equivalent** que garanteixi una cobertura completa, homogènia, nítida i d'alta qualitat de la façana de l'edifici de La Buresa durant tot el període d'exhibició.

- **Potència lumínica mínima:** El sistema de projecció haurà de disposar d'una potència lumínica total mínima de **60.000 lúmens reals**, resultant de la suma de la potència de tots els projectors destinats a l'espectacle. Les empreses licitadores hauran d'acreditar obligatòriament el compliment d'aquest requisit mitjançant l'aportació de les **fitxes tècniques oficials del fabricant** dels equips proposats en la seva oferta.
- **Sistemes auxiliars i de control:** Subministrament de tot el cablejat necessari (alimentació i senyal), reproductors de continguts (*media servers*), sistemes de control de projecció, distribuïdors de senyal, equips auxiliars i qualsevol altre element tècnic necessari per al correcte i ininterromput funcionament de la instal·lació.
- **Estructura fixa de suport i protecció:** Instal·lació d'una estructura de suport rígida i fixa (bastida o estructura autoportant equivalent) per a la ubicació segura dels projectors i de la cabina de control audiovisual. Aquesta estructura haurà de comptar amb un tancament estanc que la protegeixi completament de les inclemències meteorològiques (pluja, vent, humitat i temperatures extremes) i de l'accés de persones alienes durant tot el període d'exhibició.
- **Ubicació de la instal·lació:** El punt òptim de projecció s'ubicarà a la plaça de Sant Domènec, a la part posterior del tobogan gegant que s'instal·larà a l'espai de la Plaça de Nadal. La ubicació física de referència queda definida per les següents coordenades geogràfiques: <https://maps.app.goo.gl/icF7MLG6byq69px38>. L'emplaçament definitiu s'acordarà tècnicament en l'acta de replanteig prèvia a l'inici dels treballs, sota la direcció del Responsable del Contracte de l'Ajuntament i d'acord amb els serveis tècnics municipals.

C. Sistema de So i Integració Tècnica

- **Integració del so amb la sonorització de la Plaça:** L'espectacle de *video mapping* s'haurà d'integrar obligatòriament amb el sistema general de sonorització que l'Ajuntament instal·larà a la plaça de Sant Domènec per donar servei a la resta d'activitats de la programació de Nadal.
- **Garantia de compatibilitat:** L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de garantir la compatibilitat tècnica absoluta del format de sortida de la seva banda sonora i efectes de so amb el sistema de sonorització municipal, coordinant-se tècnicament amb l'empresa proveïdora del so de la plaça per realitzar les proves de connexió, nivells i sincronia necessàries abans del 27 de novembre de 2026.

D. **Operació diària i manteniment de l'espectacle**

- **Operació i supervisió:** Execució operativa diària de les projeccions d'acord amb els horaris i fases establerts.
- **Manteniment preventiu i correctiu:** Realització de revisions preventives diàries abans de l'arrencada i servei d'assistència tècnica correctiva immediata per a la resolució de qualsevol incidència, desajust o avaria que pugui afectar el correcte funcionament de l'espectacle durant tot el període nadalenc.

3. **Calendari d'execució i fases de la programació**

L'espectacle haurà de funcionar diàriament en horari obligatori de **18.00 h a 22.00 h**, estructurat d'acord amb les tres fases d'execució següents:

- **Fase 1: Ambientació i Encesa de Nadal (Del 27 al 30 de novembre de 2026)**
 - *Contingut:* Projecció continuada d'un *video mapping* nadalenc de caràcter decoratiu, integrat per textures, llums i elements visuals destinats a l'ambientació artística de la façana de l'edifici.
 - *Coordinació de l'Encesa (27 de novembre de 2026):* Coincidint amb l'acte oficial d'encesa de l'enllumenat nadalenc a càrrec del personatge de la Fada Belluerna, l'empresa adjudicatària s'ha de coordinar tècnicament amb l'equip de direcció i guió d'aquest acte d'encesa per tal d'iniciar la projecció de forma simultània i coordinada amb l'espectacle en directe.
- **Fase 2: Calendari d'Advent Audiovisual (De l'1 al 24 de desembre de 2026)**
 - *Contingut:* Desenvolupament diari del calendari d'advent mitjançant projeccions acumulatives de les caselles de l'1 al 24 del calendari sobre la façana, de conformitat amb les especificacions artístiques descrites a l'apartat 4. L'empresa adjudicatària mantindrà una coordinació tècnica i operativa amb l'equip de direcció i guió del calendari d'advent presencial de la plaça.
- **Fase 3: Ambientació nadalenca post-calendari d'Advent (Del 25 de desembre de 2026 al 6 de gener de 2027)**
 - *Contingut:* Manteniment i projecció de caràcter fix dels 24 elements visuals acumulats durant la Fase 2, complementats amb composicions decoratives i textures d'ambientació nadalenques de caràcter dinàmic fins a la finalització de la programació.

4. **Especificacions tècniques i condicions de la producció artística**

A. **Dinàmica del Calendari d'Advent (Fase 2)**

1. **Espectacle diari principal:** Cada dia, de l'1 al 24 de desembre, a les **18.00 h**, es durà a terme un espectacle singular d'una durada aproximada de **15 minuts**. L'espectacle s'iniciarà en el moment que el personatge de la Fada Belluerna aparegui a la seva caseta física (situada a la plaça de Sant Domènec). Amb la participació del públic, s'activarà el descobriment d'una nova "finestra" o element del calendari mitjançant una transició d'il·luminació i projecció animada en 3D sobre una secció o element arquitectònic de l'edifici de La Buresa.
2. **Efecte Acumulatiu:** Cada jornada s'incorporarà un nou element visual de temàtica nadalenca que s'afegirà de manera acumulativa a la façana. L'element del **24 de desembre** constituirà el moment culminant, requerint un disseny visual i una transició audiovisual especialment destacada.
3. **Il·lustracions base de l'Ajuntament:** Per al descobriment dels elements o finestres (de l'1 al 24), l'Ajuntament de Manresa facilitarà a l'empresa adjudicatària les il·lustracions gràfiques en format d'alta resolució que serviran de base obligatòria per al disseny final de les projeccions.
4. **Definició de figures, textures i transicions:** Les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva proposta tècnica (**Sobre 2 - Criteris subjectes a judici de valor**) la seva proposta de disseny on es conceptualitzi l'adaptació de les il·lustracions a la façana, les figures i les transicions del calendari. Un cop adjudicat el contracte, la direcció tècnica de l'Ajuntament convocarà una reunió de replanteig únicament per validar els ajustos tècnics i de format necessaris per a l'execució pràctica de la projecció, sense que aquests ajustos puguin modificar en cap cas les característiques de l'oferta adjudicada ni els preus del contracte.

B. **Univers Narratiu i Identitat Gràfica**

L'estètica, el llenguatge visual i els recursos gràfics del *video mapping* hauran de ser coherents amb la imatge gràfica, les il·lustracions i l'univers narratiu de la **Fada Belluerna**, que actua com a fil conductor del projecte. La proposta artística haurà d'estar inspirada en un imaginari nadalenc i naturalista, respectant la identitat visual d'aquest personatge a partir del conte il·lustrat, la cançó i la resta de materials gràfics oficials de l'Ajuntament de Manresa.

Per consultar i descarregar el conte il·lustrat, la cançó i els materials visuals de referència de la Fada Belluerna, els licitadors podran accedir al següent enllaç:

<https://web.manresa.cat/web/menu/18463-fada-belluerna>

5. **Adscripció de mitjans personals**

Per a la correcta execució de les tasques de muntatge, operació, manteniment i desmuntatge de la instal·lació, s'haurà de disposar mínimament de:

- **Dos (2) tècnics especialistes en vídeo i sistemes de projecció d'alta potència:** Responsables directes d'executar de manera presencial les tasques crítiques de muntatge, mapatge, alineació de projectors, proves de sincronia de so i desmuntatge de tota la instal·lació tècnica.
- **Un (1) tècnic especialista en vídeo i operació de sistemes de projecció:** Responsable directe presencial de realitzar l'encesa i arrencada diària dels equips, d'executar els espectacles en coordinació amb la programació (especialment a l'hora crítica de les 18.00 h) i de realitzar la supervisió continuada del correcte funcionament de tota la instal·lació des de l'inici d'operacions (24 de novembre de 2026) fins a la finalització del contracte (6 de gener de 2027), incloent-hi l'atenció i resolució immediata d'incidències tècniques.

6. Documentació que haurà de lliurar el licitador una vegada finalitzat el contracte:

- A. Recepció de les prestacions i lliurament obligatori de documentació final
- L'extinció d'aquest contracte per compliment requerirà que l'empresa adjudicatària hagi executat de manera conforme la totalitat de les prestacions mixtes (disseny artístic, producció de continguts audiovisuals, subministrament dels equips de projecció en lloguer, execució diària i posterior desmuntatge) d'acord amb els Plecs i les instruccions de la direcció tècnica de l'Ajuntament de Manresa.
- Com que es tracta d'una prestació de caràcter intel·lectual, artístic i d'elevada complexitat tecnològica executada a la via pública sobre un edifici històric protegit, dins dels deu (10) dies hàbils següents a la finalització de l'exhibició (prevista per al 6 de gener de 2027), i com a condició indispensable i prèvia per a la formalització de l'Acta de Recepció de conformitat i el tràmit de l'última factura, l'adjudicatari haurà de lliurar obligatòriament a l'Ajuntament de Manresa, redactada de manera íntegra en llengua catalana, la següent documentació i materials de tancament:

BLOC A. Propietat Intel·lectual i Drets d'Explotació (Art. 308 de la LCSP)

Atès el caràcter creatiu de l'espectacle de *video mapping* nadalenc i de les animacions 3D del Calendari d'Advent, l'adjudicatari ha de lliurar:

- **Document de Cessió en Exclusiva de Drets d'Explotació de Propietat Intel·lectual:** Document formal, signat digitalment pel representant legal de l'empresa, mitjançant el qual es cedeixen en exclusiva i de manera indefinida, gratuïta i universal a l'Ajuntament de Manresa la totalitat dels drets d'explotació, reproducció, distribució, comunicació pública, posada a disposició i transformació de l'obra audiovisual i sonora creada.
- **Llicència i Sincronització de Drets Musicals:** Acreditació formal del pagament i disposició de totes les llicències i drets de propietat intel·lectual de les peces musicals, veus en off, efectes sonors o sincronitzacions utilitzades en el *video mapping*, garantint que l'Ajuntament queda lliure de qualsevol reclamació de tercers (com ara entitats de gestió de drets com la SGAE).

BLOC B. Lliurables de l'Obra Audiovisual i Disseny Tècnic

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament tots els materials necessaris per garantir la conservació, reproducció, manteniment i eventual adaptació futura de l'espectacle. El lliurament es realitzarà en un suport físic d'emmagatzematge extern d'estat sòlid (SSD d'alta velocitat), que passarà a ser propietat de l'Ajuntament.

Els arxius s'hauran de lliurar en formats professionals, oberts o d'ús habitual en el sector, aptes per a la seva reproducció i edició posterior. No s'acceptaran formats excessivament comprimits o que en limitin la reutilització.

El lliurament inclourà, com a mínim:

- Els arxius màster definitius dels continguts audiovisuals en format professional i amb la màxima qualitat disponible, aptes per a la seva reproducció.
- Els arxius editables o de projecte necessaris per permetre futures modificacions o adaptacions dels continguts, incloent-hi els recursos gràfics utilitzats, sempre que els drets de propietat intel·lectual ho permetin.
- Els arxius d'àudio originals i finals de l'espectacle.
- La configuració tècnica necessària per a la correcta reproducció del videomapatge (mapatge, calibratge, configuració dels equips o equivalent).
- La documentació tècnica de funcionament i un document de seqüència de l'espectacle que permeti la seva correcta reproducció en futures edicions.

Tots els arxius s'hauran de lliurar en formats professionals, oberts o d'ús habitual en el sector, evitant formats que en dificultin la reutilització o l'edició posterior.

7. Protecció absoluta de l'estructura i façana de l'edifici de "La Buresa"

Atès que l'edifici de "La Buresa" de Manresa és un immoble històric protegit de gran rellevància i valor patrimonial, s'estableixen les següents limitacions d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte:

- **Prohibició total d'instal·lació física sobre l'immoble:** Queda absolutament prohibit realitzar qualsevol tipus d'instal·lació, fixació, ancoratge, perforació, o qualsevol mena de contacte físic directe de caràcter permanent o temporal sobre els murs, balcons, elements ornamentals, escultures, fusteries o vidres de l'edifici de "La Buresa".
- **Sistemes de suport completament autoportants:** Tots els equips tècnics necessaris per a l'exhibició de l'espectacle de *video mapping* s'hauran d'ubicar exclusivament en l'estructura fixa de suport (bastida o similar) que s'instal·larà a la plaça de Sant Domènec. Aquesta estructura ha de ser 100% autoportant, garantint una distància física de seguretat respecte a la façana que n'eviti qualsevol tipus de fricció, vibració o contacte físic.
- **Responsabilitat per danys patrimonials:** L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de qualsevol dany, taca, trencament o alteració que l'execució de les tasques de muntatge, operació o desmuntatge pugui causar en els elements de la façana modernista. Qualsevol afectació obligarà l'adjudicatari a la seva immediata

reparació o restauració al seu càrrec, la qual haurà de ser executada sota la direcció i supervisió dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Manresa, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats corresponents o de l'execució directa de la garantia definitiva.

8. Propietat exclusiva i reserva de drets de l'univers de la "Fada Belluerna"

L'Ajuntament de Manresa és l'únic titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual, propietat industrial i drets d'imatge sobre el personatge, conte, cançó, dissenys gràfics, il·lustracions i qualsevol element que conformi l'univers artístic i narratiu de la Fada Belluerna posats a disposició de la licitació.

Llicència d'ús temporal i instrumental: L'Ajuntament de Manresa concedeix a l'empresa adjudicatària una llicència d'ús de caràcter estrictament temporal, no exclusiva, intransferible i gratuïta sobre aquests materials, amb l'única i exclusiva finalitat d'executar les prestacions de disseny gràfic 3D, composició i producció de continguts de *video mapping* objecte d'aquest contracte.

Prohibició d'explotació o ús per a tercers: Queda totalment prohibit que les empreses licitadores o l'empresa adjudicatària facin servir, reproduïxin, modifiquin (més enllà de la indispensable adaptació gràfica al relleu de la façana), comercialitzin, distribueixin, cedeixin o comuniquin públicament aquests continguts per a cap finalitat o projecte aliè a aquesta licitació (incloent-hi la seva utilització en xarxes socials corporatives, pàgines web de les empreses, portafolis o altres licitacions públiques) sense l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Manresa.

9. Responsabilitat personal i directa en matèria de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)

De conformitat amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (Reglament General de Protecció de Dades - RGPD i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre - LOPDGDD), l'empresa adjudicatària, en la seva condició d'encarregada del tractament, així com tot el personal tècnic i directiu adscrit a l'execució de les projeccions, assumeixen de forma personal i directa l'obligació de tractar les dades i imatges exclusivament sota les instruccions de l'Ajuntament de Manresa, responsable del tractament.

L'adjudicatari, els seus representants legals, administradors i el personal tècnic adscrit assumeixen de forma expressa que:

- Únicament tractaran les dades de caràcter personal (imatges del públic, participacions en directe o registres) d'acord amb les instruccions específiques de l'Ajuntament.
- No aplicaran ni utilitzaran aquestes dades per a cap altra finalitat diferent de la de l'espectacle de Nadal, ni les comunicaran, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones o entitats.
- **Responsabilitat Personal Extracontractual:** L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions o la utilització de les dades per a finalitats diferents de les estipulades comportarà que la persona infractora (sigui l'administrador de fet o de dret, o el tècnic que executi materialment

la conducta) respongui personalment i directa de les infraccions administratives, civils o penals en què hagi pogut incórrer.

10. Responsabilitat penal i civil d'ordre personal per infracció de drets de propietat intel·lectual (La Fada Belluerna)

L'univers de la "Fada Belluerna", el seu conte, cançó i dissenys gràfics associats són propietat intel·lectual i industrial exclusiva de l'Ajuntament de Manresa.

Qualsevol ús, explotació, comercialització, difusió o modificació no autoritzada d'aquests actius realitzada per l'adjudicatari o per qualsevol dels seus col·laboradors i dissenyadors, per a finalitats alienes a aquest contracte (incloent-hi portafolis de l'empresa, presentacions a altres administracions o xarxes personals), generarà la corresponent responsabilitat penal i civil de caràcter estrictament personal de conformitat amb les següents regles:

- Responsabilitat personal dels administradors i autors (Article 31 del Codi Penal): La persona física que actuï com a administrador de fet o de dret de la persona jurídica adjudicatària, o el dissenyador/tècnic que executi de forma material la conducta il·lícita, respondrà personalment de qualsevol tipus d'infracció o delictes contra la propietat intel·lectual d'acord amb els articles 31 i 197 del Codi Penal.
- Acció de repetició de l'Ajuntament: En el supòsit que l'Ajuntament hagi de fer front a qualsevol reclamació de tercers (com ara entitats de gestió de drets de propietat intel·lectual) derivada de la utilització indeguda o alteració del programari, música o imatges per part del personal adscrit al contracte, l'Ajuntament de Manresa exercirà immediatament l'acció de repetició per reclamar de forma directa i personal la totalitat de la indemnització per danys i perjudicis a les persones físiques responsables de la infracció, de conformitat amb la legislació general sobre responsabilitat patrimonial i de les administracions públiques.

11. Responsabilitat personal d'ordre penal i civil pels danys a l'immoble modernista de "La Buresa"

Atès que l'edifici de "La Buresa" de Manresa gaudeix d'una protecció patrimonial específica com a bé històric i artístic protegit, qualsevol acció material d'instal·lació, fixació física o dany sobre la seva façana modernista derivarà en la següent responsabilitat:

- Responsabilitat penal directa pels danys (Article 263.2 del Codi Penal): Els administradors de la societat adjudicatària, així com els tècnics de muntatge i operadors que executin materialment la col·locació dels projectors, cabines de control o cablejat, respondran de manera personal, directa i penal (ex articles 31 i 263.2 del Codi Penal) per qualsevol dany, trencament, taca irreversible o alteració provocada en els elements d'obra, pedra, fusteries, escultures o vitralls de l'edifici històric catalogat.

- No disminució de responsabilitat per llicències o permisos (Article 73.2 del ROAS): L'obtenció de qualsevol autorització de l'Ajuntament, llicència municipal d'ocupació de via pública o el mateix fet de l'adjudicació del contracte no podrà ser invocat en cap cas pel contractista ni pel seu personal per excloure o disminuir la seva responsabilitat civil o penal directa en què hagin pogut incórrer en l'exercici de les seves activitats de muntatge i projecció sobre l'immoble protegit.

12. Indemnització directa pels danys i perjudicis causats pel personal adscrit (Article 196 de la LCSP)

D'acord amb el que preveu l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP):

- És obligació exclusiva de l'empresa adjudicatària indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a l'Ajuntament com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'espectacle de video mapping.
- En cas d'incompliment de les obligacions personalíssimes de fer (com és el disseny creatiu i el control de la projecció diària), el personal obligat que s'hagi negat o hagi impedit l'execució estarà obligat a resarcir personalment els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, procedint-se a la seva liquidació i cobrament per la via administrativa d'execució forçosa de conformitat amb la normativa de procediment administratiu comú.

D'acord amb la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), li corresponen els codis següents:

1. Codi CPV Principal (Subministrament)

Com a **CPV principal** del contracte de subministrament (lloguer d'equips):

- **32321200-1 — Equip audiovisual.**
 - **Justificació:** Cobreix el conjunt d'equips visuals, de reproducció i projecció d'alta potència destinats a l'espectacle de video mapping.
- **31518600-6 — Projectors de llum / Equips de projecció**
- **32342410-9 — Equip de so**

2. Codis CPV Secundaris / Complementaris (Serveis i Altres Prestacions)

A. Serveis de Producció Audiovisual i Creativitat

- **92112000-5** — Serveis relacionats amb la producció de pel·lícules cinematogràfiques o videocintes (producció del contingut audiovisual del mapping).
- **92312000-1** — Serveis de creació i interpretació artística (disseny artístic original de la projecció).

B. Serveis d'Instal·lació, Manteniment i Gestió Tècnica

- **51310000-8** — Serveis d'instal·lació d'equips de ràdio, televisió, so i vídeo (per al transport, muntatge, configuració i desmuntatge).
- **50341000-8** — Serveis de reparació i manteniment d'equips audiovisuals (per al manteniment preventiu i correctiu durant les projeccions).

C. Marc de l'Esdeveniment Cultural

- **79952100-3** — Serveis d'organització d'esdeveniments culturals (vinculació amb la programació de la Plaça de Nadal).

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.

La Plaça de Nadal és una de les principals iniciatives de dinamització cultural, comercial i familiar impulsades per l'Ajuntament de Manresa durant el període de les festes nadalenques. Ubicada a la plaça de Sant Domènec, aquest espai s'ha consolidat com el punt neuràlgic de la programació de Nadal de la ciutat, concentrant activitats lúdiques, espectacles, instal·lacions artístiques i propostes adreçades especialment al públic familiar, amb la finalitat de fomentar la participació ciutadana, reforçar l'atractiu del centre urbà i donar suport a l'activitat comercial.

En els darrers anys, la Plaça de Nadal ha evolucionat progressivament, incorporant nous elements escènics i experiències immersives amb l'objectiu d'oferir una proposta de qualitat, singular i diferenciada. Aquesta evolució respon a la voluntat municipal de convertir l'espai en un referent de les festes de Nadal a la Catalunya Central, incrementant la capacitat d'atracció de visitants i potenciant la projecció de la ciutat.

Aquesta transformació s'ha vist reforçada arran del procés participatiu impulsat per l'Ajuntament per repensar la dinamització de la plaça de Sant Domènec durant el Nadal, amb la voluntat d'adequar l'oferta a les expectatives de la ciutadania i de potenciar-ne l'impacte cultural, social i econòmic. Fruit d'aquest procés, la programació ha incorporat nous continguts artístics, personatges propis, espectacles participatius i instal·lacions de gran format, configurant una proposta cohesionada al voltant de la llum, la màgia i la creativitat com a eixos temàtics.

L'excel·lent acollida de les darreres edicions, tant pel que fa a l'assistència de públic com a la valoració institucional i del teixit comercial, ha consolidat la Plaça de Nadal com un dels principals atractius de la programació nadalenca de Manresa. Aquesta consolidació fa necessari continuar desenvolupant propostes artístiques innovadores que contribueixin a renovar l'experiència dels visitants i a mantenir l'alt nivell de qualitat de l'esdeveniment.

En aquest context, la incorporació d'un espectacle de videomapatge constitueix una actuació plenament alineada amb els objectius de la Plaça de Nadal, atès que permet enriquir l'oferta cultural mitjançant un llenguatge audiovisual contemporani, generar un nou element d'atracció per a la ciutadania i els visitants i reforçar la identitat pròpia de la programació nadalenca de la ciutat, contribuint alhora a la dinamització del centre urbà i del comerç local.

Les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'han determinat en els termes següents: satisfer

les necessitats municipals consistents a promocionar la ciutat de Manresa i col·laborar en les necessitats de promoció cultural local durant la campanya del Nadal 2026-2027.

Donada la plantilla de l'ajuntament, no es disposa ni a la Regidoria de Cultura i Llengua, ni al Departament de comunicació ni altres departaments, d'experts en l'elaboració de vídeos d'aquestes característiques, i cal contractar-ho de manera externa.

Clàusula 3a. Lots.

Aquesta contractació no es divideix en lots, d'acord amb el que preveu l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

L'objecte del contracte constitueix una unitat funcional indivisible, ja que l'espectacle de vídeo mapping integra de manera inseparable la concepció artística, la creació dels continguts audiovisuals, el disseny tècnic de la projecció, el subministrament dels equips de projecció i control, així com la seva instal·lació, configuració, ajust i execució. Totes aquestes prestacions mantenen una relació de dependència tècnica i artística que impedeix la seva contractació separada sense comprometre el resultat final.

La creació visual del vídeo mapping es desenvolupa específicament en funció de les característiques dels equips de projecció utilitzats (resolució, òptiques, lluminositat, geometria de projecció i sistemes de *blending* i *warping*, entre d'altres). De la mateixa manera, la selecció, ubicació i configuració dels equips tècnics es defineixen a partir de les necessitats derivades del disseny artístic i de la composició visual creada.

En conseqüència, una eventual divisió en lots, diferenciant la creació artística del subministrament i la instal·lació dels equips tècnics, comportaria un elevat risc d'incompatibilitats tècniques entre els continguts audiovisuals i els sistemes de projecció, dificultaria la necessària coordinació dels treballs i podria afectar negativament la qualitat artística de l'espectacle, la resolució de les projeccions i la seva correcta execució.

A més, la instal·lació i configuració dels equips de projecció formen part del mateix procés creatiu, atès que la posició dels projectors, les òptiques emprades, els ajustos geomètrics i la calibració de la imatge condicionen directament la composició visual i l'efecte artístic final. Per tant, els mitjans tècnics no constitueixen una prestació autònoma, sinó un element essencial de la instal·lació artística.

Per tot l'exposat, es considera necessari que totes les prestacions siguin executades per un únic contractista, que assumeixi la responsabilitat integral del disseny, la producció i l'execució de l'espectacle, garantint la coherència artística del projecte, la compatibilitat tècnica de tots els seus elements i el correcte funcionament de la instal·lació.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa. Atesa la pluralitat de prestacions, d'acord amb l'article 34 de la LCSP, el present contracte té la consideració de **contracte**

mixt de subministrament i serveis, essent el subministrament (arrendament) la prestació principal que en determina les normes d'adjudicació. El subministrament el trobem regulat a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives, serà d'aplicació la normativa següent:

- ✓ Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- ✓ Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- ✓ Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- ✓ Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- ✓ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- ✓ Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC).
- ✓ Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- ✓ Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- ✓ Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- ✓ Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals.
- ✓ Altres disposicions administratives aplicables.
- ✓ La Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per la protecció del medi nocturn.
- ✓ El Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, i el Real Decreto 1890/2008, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries.
- ✓ El Reglament electrotècnic de baixa tensió.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin. Així mateix, la prestació objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 5a. Termini del contracte.

La durada inicial del contracte serà d'una anualitat (12 mesos), a comptar des de la data de la seva formalització.

Sense perjudici de la vigència del contracte per a la realització dels treballs previs de disseny, producció audiovisual, muntatge i ajustos tècnics, l'execució material de les projeccions diàries del video mapping sobre la façana de "La Buresa" es durà a terme durant la campanya de Nadal 2026-2027, en el període comprès entre el 27 de novembre de 2026 i el 6 de gener de 2027, ambdós inclosos, així com el posterior desmuntatge i retirada dels elements.

El contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per una anualitat addicional per a la campanya de Nadal 2027-2028.

La pròrroga s'admetrà únicament i exclusiva per a la reproducció i execució de l'espectacle audiovisual, el lloguer de la infraestructura, el transport, la instal·lació, el manteniment i el desmuntatge dels equips, atès que els treballs de disseny artístic i la producció del contingut audiovisual ja s'hauran executat i rebut satisfactòriament durant el període inicial.

D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà expressa, no es produirà per consentiment tàcit i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se li notifiqui la comunicació amb una antelació mínima de dos (2) mesos a la data de finalització del contracte inicial.

L'import econòmic corresponent a la pròrroga es minorarà en la quantia equivalent als costos de disseny i producció audiovisual, d'acord amb el desglossament del pressupost base de licitació establert en el plec.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació ascendeix a seixanta mil quatre-cents trenta-vuit amb vint-i-quatre cèntims (60.438,24€), IVA inclòs.

El Valor Estimat del Contracte ascendeix a noranta-nou mil nou-cents noranta euros amb vuitanta cèntims (99.990,80€) IVA no inclòs. Aquest import inclou el pressupost base de licitació (sense IVA) més una previsió d'una pròrroga, única i exclusivament al que fa referència a la reproducció del vídeo mapping) i la previsió de modificació del contracte del 20%; tal i com es relaciona a continuació:

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	49.948,96 €	10.489,28 €	60.438,24 €	60.438,24 €
PRÒRROGA 1	40.052,05 €	8.410,93 €	48.462,98 €	
MODIFICACIÓ 20% VEC	9.989,79 €	2.097,86 €	12.087,65 €	
	99.990,80 €	20.998,07 €	120.988,87 €	

S'adjunta com a **Annex I** informe econòmic el qual justifica el pressupost de licitació i el valor estimat del contracte anteriorment esmentats.

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

La despesa que es pugui derivar de la contractació del subministrament anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 26 3341 22609 del pressupost municipal vigent.

Clàusula 8a. Disponibilitat pressupostària exercicis futurs.

Pel que fa referència a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 9a. Règim de recursos.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat

del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000€ a 140.000€, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis; però la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor és superior del 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa. A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis que s'inicien amb la notificació es computaran a partir de la data d'enviament de l'avís, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 15a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a **Annex III**.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera (Art. 87.1.a LCSP)

- **Criteri:** Volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims exercicis conclosos disponibles en funció de la data de creació o d'inici d'activitats de l'empresa.
- **Requisit mínim:** D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, atès que la durada del contracte incloent la pròrroga és superior a un any, el volum anual de negocis ha de ser com a mínim d'**una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte**, el qual s'estableix en la quantitat de **74.923,44 €** (sense IVA). (Calculat com a 1,5 x valor anual mitjà de 49.948,96€).
- **Mitjà d'acreditació:** El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència tècnica o professional (Art. 89.1.a i 89.3 LCSP)

- **Criteri:** Relació dels principals subministraments o lloguers d'equips de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs dels **tres (3) últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- **Requisit mínim:** L'import anual acumulat que el licitador ha de declarar com a executat en subministraments similars durant l'any de major execució dels darrers tres anys ha de ser igual o superior al **70% del valor anual mitjà del contracte**, la qual cosa es concreta en la xifra de **34.964,27 €** (sense IVA).
- **Mitjà d'acreditació:** Mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o mitjançant un certificat o declaració de l'empresari quan el destinatari sigui un comprador privat.

Regla especial per a empreses de nova creació (Art. 89.1.h LCSP): Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), l'acreditació de la solvència tècnica no requerirà l'aportació de la relació de subministraments executats, i es podrà acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

1. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte (disseny, instal·lació i operació diària).
2. Descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures utilitzades per garantir la qualitat del servei i el manteniment correctiu dels equips.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 19a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la DF 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de

signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun

dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i,

addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.

Les proposicions contindran els documents següents:

Per concorrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a la proposta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 23a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet purament i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional i de conductes fiscals responsables, d'acord amb el model que consta com a **annex III**.

Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica.

El sobre número 2, inclourà una memòria tècnica que permeti valorar la qualitat i la coherència estètica de la proposta d'acord amb els paràmetres establerts a l'objecte del contracte contingut a la clàusula 1a d'aquest plec de clàusules administratives i tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 26a del Plec de Clàusules Administratives, relatius als criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor. La memòria haurà de donar resposta als aspectes que són objecte de valoració i que es relacionen a continuació:

1. **Documentació del Criteri 1: Qualitat artística i integració arquitectònica (Fins a 30 punts)**
 - **Memòria d'integració arquitectònica:** Plànols i maquetes digitals que demostrin l'adaptació tridimensional del *video mapping* als relleus, volums i

obertures de la façana de "La Buresa", incloent la composició visual de les 24 finestres del calendari d'advent.

- **Mostra i dossier artístic:** Dossier de continguts audiovisuals (estilisme, nivell de detall, il·lustracions, textures i efectes visuals).
- **Proposta d'adequació estètica:** Documentació que acrediti la coordinació visual i la coherència amb l'univers de la Fada Belluerna, el conte, la cançó i la identitat de la Plaça de Nadal.
- **Guió i seqüenciació de l'espectacle:** Descripció de la continuïtat narrativa dels tres blocs (ambientació base, obertura diària de finestres i l'espectacle culminant del 24 de desembre).

2. Documentació del Criteri 2: Solució tècnica proposada (Fins a 19 punts)

- **Memòria de sistemes:** Fitxes i descripció dels equips de projecció, il·luminació, servidors de mitjans (*media servers*) i sincronització d'àudio/vídeo.
- **Projecte d'estructures:** Plànols del disseny i ubicació de les torres/cabines de projecció a la Plaça de Sant Domènec i la seva integració a l'espai.
- **Pla de protecció intempèrie i manteniment:** Descripció de les mesures d'aïllament contra la pluja/fred i pla de contingència/manteniment per a garantir el funcionament continuat durant els 41 dies.

3. Documentació del Criteri 3: Proposta de rendiment lumínic i optimització òptica (Fins a 11 punts)

- **Estudi tècnic de cobertura lumínica:** Anàlisi de la potència (*lumens*), flux lumínic (*lux/m²*), contrast i selecció d'òptiques mitjançant programari especialitzat (**Dialux** o equivalent) realitzat sobre la volumetria real de la façana de "La Buresa".

Clàusula 23a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica.

El sobre número 3, inclourà l'oferta econòmica subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV, el qual conté

1. OFERTA ECONÒMICA:

Document signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora on s'indica l'import global del contracte, el qual ha d'incloure tant el preu corresponent al disseny i producció dels continguts audiovisuals com el preu corresponent a l'execució, reproducció i manteniment de l'espectacle (expressats sense IVA i amb l'IVA desglossat).

A més del preu global anteriorment esmentat, l'oferta ha d'incloure obligatòriament el detall desglossat dels conceptes següents:

- a) Preu del disseny i producció dels continguts audiovisuals (expressat sense IVA i amb l'IVA desglossat).
- b) Preu de l'execució, reproducció i manteniment de l'espectacle (expressat sense IVA i amb l'IVA desglossat). (la baixa econòmica presentada pel aquest concepte serà la baixa que s'aplicarà a la base econòmica en cas que s'acordi la pròrroga per a la campanya 2027-2028.).

Límit màxim de licitació: Seran automàticament rebutjades i no seran admeses aquelles proposicions econòmiques que superin el pressupost base de licitació de 49.948,96 euros pel conjunt de totes les prestacions.

En cas de discrepància o divergència entre l'import de l'oferta econòmica expressat en lletres i el que figurés en xifres, prevaldrà en tot cas l'import indicat en lletres.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*). En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 24a. Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. Sr. Oriol Gasulla Carbonell, tècnic de la secció de Cultura o persona que el substitueixi.
2. Sra. Rosa Maria de Paz Sanjuan, cap de Secció d'Igualtat i Cohesió Social o persona que els substitueixi.
3. Sra. Lourdes Castells Castany, cap de la Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions o persona que els substitueixi.

Clàusula 25a. Obertura de les proposicions.

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'Experts, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts

en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 26a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

1. Marc legal i fonamentació de la relació qualitat-preu (Arts. 145 i 146 LCSP)

D'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes públics s'ha de realitzar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de la millor relació qualitat-preu.

En el present contracte, qualificat com a contracte mixt amb prestació principal de subministrament (lloguer d'equips) i prestació accessòria de serveis (creació artística i operació tècnica), l'objecte del contracte no es limita a l'acopi de material tecnològic, sinó que persegueix la creació i execució d'un espectacle cultural i de desenvolupament artístic complex de video mapping sobre un edifici d'alt valor patrimonial ("La Buresa") i en un espai de màxima confluència ciutadana (Plaça de Sant Domènec) durant la campanya de Nadal. Per aquest motiu, i a l'empara de l'article 145.2.a) de la LCSP, es prioritzen els criteris de qualitat artística, funcionalitat, coordinació tècnica i rendiment òptic en la valoració de les ofertes, assignant als criteris dependents d'un judici de valor un total de 60 punts sobre 90 (enfront dels 30 punts que s'assignaran als criteris d'avaluació automàtica o mitjançant fórmules, principalment el preu).

Aquesta ponderació es justifica per la necessitat d'evitar que una oferta econòmica excessivament baixa o agressiva comprometi la qualitat de la creació artística, la potència lumínica, la seguretat de les instal·lacions o la fiabilitat continuada de les projeccions durant els 41 dies d'execució.

La puntuació màxima serà de 90 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

A. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: 60 punts

B. CRITERIS AUTOMÀTICS: 30 punts

A. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (60 punts)

1) Qualitat artística i integració arquitectònica de la proposta (30 punts)

Es valorarà la qualitat global de la proposta artística presentada, d'acord amb els objectius i requisits del contracte, atenent especialment als aspectes següents:

- Integració arquitectònica del video mapping amb la façana de l'edifici de la Buresa, valorant l'adaptació de les projeccions als volums, relleus, obertures i elements singulars de la façana, així com la correcta integració de les 24 finestres del calendari d'advent en la composició arquitectònica. (10 punts)

- Qualitat artística i visual dels continguts audiovisuals, valorant el nivell de detall de les il·lustracions, textures i efectes visuals, així com la qualitat dels acabats i l'harmonia del conjunt. (5 punts)
- Coherència estètica amb l'univers de la Fada Belluerna, el conte il·lustrat, la cançó i la resta de materials de referència facilitats per l'Ajuntament, valorant especialment l'adequació a una estètica nadalenca, d'inspiració naturalista i coherent amb la identitat visual del personatge. (10 punts)
- Qualitat de les seqüències audiovisuals corresponents als diferents blocs de l'espectacle, valorant la creativitat, la continuïtat visual i la diferenciació entre (5 punts):
 - o El video mapping base d'ambientació nadalenca.
 - o Les seqüències diàries d'obertura de les 24 finestres del calendari d'advent.
 - o L'espectacle especial corresponent al dia 24 de desembre, com a moment culminant del conjunt.

Justificació d'aquest criteri: L'article 145.2.a) de la LCSP preveu expressament la qualitat artística i les característiques estètiques com a criteris vàlids i idonis per a avaluar la millor relació qualitat-preu en contractes amb component d'espectacle o disseny creatiu.

Justificació de la subponderació:

1. Integració arquitectònica amb la façana de "La Buresa" i les 24 finestres (10 punts): El *video mapping* no és una mera projecció plana, sinó una tècnica tridimensional que requereix l'aprofitament dels relleus, volums, balcons i obertures de l'edifici històric. La valoració d'aquest aspecte garanteix que la projecció no desfiguri l'arquitectura, sinó que la ressalti. Així mateix, la integració de les 24 finestres com a calendari d'advent és l'element central de la narrativa diària de la campanya, per la qual cosa requereix la màxima claredat compositiva.
2. Qualitat artística i visual dels continguts audiovisuals (5 punts): Es valora el nivell de detall, la resolució de les textures, la paleta cromàtica i l'harmonia dels acabats per assegurar que el resultat visual tingui el nivell de grandiositat i perfecció tècnica requerit per a un esdeveniment de ciutat.
3. Coherència estètica amb l'univers de la Fada Belluerna (10 punts): L'espectacle s'insereix en el relat cultural preexistent de l'Ajuntament de Manresa (conte, cançó i personatge de la Fada Belluerna). És indispensable avaluar si la proposta respecta la identitat visual, la inspiració naturalista i el caràcter familiar del projecte per mantenir la unitat de marca de la Plaça de Nadal.
4. Qualitat de les seqüències i dinamisme de la narrativa (5 punts): L'espectacle s'estén durant 41 dies i compta amb diferents fases (ambientació base, obertures diàries i l'espectacle culminant del 24 de desembre). Es valora la

creativitat i la continuïtat narrativa per evitar la repetitivitat i garantir que el moment àlgid del dia 24 tingui un tractament singularitzat i impactant.

2) Solució tècnica proposada (19 punts)

Es valorarà la qualitat de la memòria tècnica relativa a:

- Sistema de projecció i il·luminació de la façana (4 punts).
- Sistema de reproducció audiovisual (4 punts).
- Estructura de suport i la seva integració en l'espai de la Plaça de Nadal. (4 punts).
- Protecció dels equips davant les inclemències meteorològiques (4 punts).
- Fiabilitat de la instal·lació durant els 41 dies de funcionament continuat (3 punts).

Justificació d'aquest criteri: Respon a les característiques tècniques, condicions d'execució i manteniment previstes a l'article 145.2 de la LCSP.

Justificació de la subponderació:

1. Sistema de projecció i il·luminació (4 punts): Cal verificar la idoneïtat de la tecnologia de projecció seleccionada per a cobrir la superfície de la façana sense ombres ni distorsions.
2. Sistema de reproducció audiovisual (4 punts): Avalua la capacitat dels servidors de mitjans (*media servers*), la sincronització d'àudio i vídeo i la gestió dels senyals de control per a evitar desfasaments temporal durant les projeccions.
3. Estructura de suport i integració a la Plaça de Nadal (4 punts): La instal·lació de les torres o cabines de projecció se situa en un espai públic d'alta confluència peatonal. Cal valorar que l'estructura sigui segura, minimitzi l'impacte visual a la plaça i s'integri harmònicament amb la resta d'elements de la fira de Nadal.
4. Protecció davant les inclemències meteorològiques (4 punts): En tractar-se d'una instal·lació a la intempèrie durant els mesos de novembre, desembre i gener, els equips electrònics estan exposats a pluja, gel i humitat. Avaluar els sistemes d'aïllament i climatització de les cabines és crític per evitar avaries.
5. Fiabilitat i pla de continuïtat durant els 41 dies (3 punts): Un fallida tècnica en dies clau (com el 24 de desembre o cap de setmana) tindria un alt cost reputacional i social per a l'Ajuntament. Es valora la redundància dels equips i els protocols de resposta ràpida davant incidències.

3) Proposta de rendiment lumínic i optimització òptica de la projecció (Fins a 11 punts)

Es valorarà la qualitat, l'eficiència i el rigor de la proposta tècnica de projecció presentada per l'empresa licitadora sobre la façana de La Buresa, analitzant de manera expressa la potència lumínica, la distribució de la llum, els contrastos i les òptiques proposades per sobre dels mínims obligatoris establerts a l'objecte del contracte per garantir una visualització òptima de l'espectacle. La valoració es realitzarà d'acord amb la memòria tècnica del projecte i els estudis de

cobertura lumínica (com Dialux o equivalents) aportats pels licitadors en el Sobre B, i s'assignarà la puntuació d'acord amb el següent barem graduat de qualificació:

- **Nivell EXCEL·LENT** (D'8,01 a 11 punts): La proposta presenta un estudi lumínic i òptic d'altíssima qualitat on es justifica un increment òptim de la potència lumínica total (aproximant-se o superant els 80.000 lúmens). Es detalla de manera minuciosa la configuració de les òptiques, amb un estudi d'ombres, contrastos i enfocaments que garanteix una cobertura 100% homogènia i nítida sobre tots els relleus arquitectònics i balcons de la façana de "La Buresa", minimitzant qualsevol dispersió lumínica a l'espai públic i assegurant un negre profund de contrast elevat.
- **Nivell RELLEVANT o CORRECTE** (De 4,01 a 8 punts): La proposta planteja un increment de la potència lumínica per sobre dels 60.000 lúmens obligatoris i defineix de manera correcta la distribució general de les òptiques i projectors, adaptant les imatges a la façana. Tot i ser completament viable, l'estudi de cobertura, d'enfocament i el control dels contrastos de les textures sobre els detalls arquitectònics es descriu de manera més general, sense assolir l'excel·lència tècnica o el nivell de detall en la integració de relleus arquitectònics del nivell anterior.
- **Nivell BÀSIC o LIMITAT** (De 0,01 a 4 punts): La proposta tècnica es limita a complir estrictament amb els 60.000 lúmens mínims exigits a l'objecte del contracte i a fer una distribució estàndard dels projectors. S'aporta una justificació tècnica molt genèrica, escassa de dades òptiques i sense aprofundir en el comportament de la llum sobre els diferents plans de la façana.
- **Nivell INSUFICIENT o INCORRECTE** (0 punts): El licitador no aporta cap estudi de rendiment lumínic o òptic coherent, no descriu de manera clara el funcionament de la configuració de projecció proposada, o bé s'observen incongruències tècniques greus que comprometen la qualitat bàsica de la visualització de l'espectacle diari.

Justificació d'aquest criteri: Es fonamenta en la millora dels paràmetres tècnics i de qualitat del subministrament per sobre dels mínims obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), d'acord amb l'article 145.2.a) de la LCSP.

Justificació de la ponderació: La façana de "La Buresa" presenta reptes de reflectivitat i coloració de la pedra, a més d'estar subjecta a la contaminació lumínica ambiental de la Plaça de Sant Domènec. Exigir i valorar estudis de cobertura lumínica (mitjançant programari especialitzat com Dialux o similars) permet avaluar rigorosament la potència real en *lumens*, la densitat de flux (*lux/m²*), el contrast i la selecció d'òptiques. Aquest criteri premia les propostes que garanteixin la màxima claredat visual i eficiència energètica, evitant projeccions apagades o amb pèrdua de contrast.

Els licitadors que no obtinguin la meitat de la puntuació en els criteris subjectes a judici de valor seran eliminats del procediment de licitació.

B. CRITERIS AUTOMÀTICS (30 punts)

1) Criteri d'Avaluació Automàtica: Oferta Econòmica (Fins a 30 punts)

La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (L - O) \times 30 / (L - B)$$

P: puntuació

L: pressupost base de licitació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà mitjançant l'aplicació d'una fórmula proporcional directa respecte el Pressupost Base de Licitació (sense IVA).

Regles d'aplicació de la fórmula:

- L'oferta econòmica que no presenti cap baixa respecte al pressupost base de licitació obtindrà 0 punts.
- Els percentatges de baixa s'expressaran amb un màxim de dos (2) decimals.

a. Justificació de la selecció de la Fórmula

Motivació tècnica i jurídica (Arts. 116.4.c i 145 LCSP): S'opta per la formulació d'una proporcionalitat directa basada en la baixa percentual atès que garanteix el compliment estricte dels principis d'igualtat de tracte, transparència, no discriminació i lliure concurrència (arts. 1 i 132 de la LCSP).

A diferència de les fórmules de proporcionalitat inversa (que atenuen artificialment les diferències i atorguen puntuacions desmesuradament altes a ofertes que no fan cap estalvi per a l'Administració), la fórmula proporcional directa premia de manera lineal l'esforç d'eficiència econòmica de les licitadores.

D'aquesta manera, es garanteix que la distribució de punts reflecteixi fidelment la millor relació qualitat-preu, evitant puntuacions fictícies i desincentivadores de la competència.

b. Paràmetres objectius per a la identificació d'ofertes anormalment baixes (Art. 149 LCSP)

D'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP, s'identificaran com a presumptament anormals o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que compleixin algun dels paràmetres objectius següents:

A. En funció del nombre de licitadores admeses:

1. Quan concorri un sol licitador: Es considerarà anormal l'oferta que inclogui un percentatge de baixa superior al 20% respecte al pressupost base de licitació.

2. Quan concorrin dos o més licitadors:

Es considerarà anormal l'oferta la baixa de la qual sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les baixes de totes les ofertes admeses.

- Regla de càlcul de la mitjana: Per al càlcul de la mitjana aritmètica, si el nombre de licitadors és de quatre o més, s'exclourà prèviament l'oferta amb la baixa més elevada quan aquesta superi la mitjana inicial en més de 10 unitats percentuals.

B. Procediment i efectes de la declaració d'anormalitat (Art. 149.6 LCSP i Doctrina TCCSP):

1. Tràmit d'audiència i justificació: Quan la Mesa de Contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció de baixa anormal, requerirà formalment a la licitadora perquè, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils, justifiqui i desglossi de manera raonada els costos i condicions de la seva proposta.

2. Avaluació de la justificació: L'òrgan de contractació, previ informe tècnic, rebutjarà les ofertes que es basin en hipòtesis inadequades, vulnerin la normativa laboral, ambiental o els convenis col·lectius sectorials vigents, o no acreditin la viabilitat de l'execució.

3. Exclusió i inexistència de recàlcul de puntuacions (Doctrina TCCSP / JCCA): Si una o diverses empreses licitadores no justifiquen satisfactòriament la viabilitat de la seva proposta i són excloses de la licitació, d'acord amb la literalitat de l'article 149.6 de la LCSP i la doctrina del tribunal català de contractes del sector públic, aquesta exclusió no donarà lloc a la recalculació ni al reajustament de les puntuacions econòmiques atorgades a la resta d'ofertes admeses. La classificació de les ofertes es mantindrà segons la puntuació inicialment obtinguda per cadascuna d'elles, procedint-se directament a excloure la licitadora desestimada i a acordar l'adjudicació del contracte a favor de la següent licitadora millor meitat classificada.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 26a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 28a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 29a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que

correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 30a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 31a. Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 32a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 33a. Termini de formalització.

La formalització del contracte es durà a terme en el termini de quinze dies des de la remesa de la notificació d'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals

figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.
DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 34a. Prerrogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 35a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 36a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del subministrament descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el subministrament contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels subministraments contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del subministrament prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del subministrament contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes

Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació del subministrament entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 37a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 38a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 39a. Condicions especials d'execució.

D'acord amb el que disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter tècnic, patrimonial, de seguretat, mediambiental, social, d'igualtat, de comunicació inclusiva, de prevenció de riscos i de propietat intel·lectual, el compliment de les quals és

d'obligada observança per a l'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes:

1. Cessió de drets de Propietat Intel·lectual i Industrial

L'empresa adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament de Manresa, abans de la primera projecció de l'espectacle, la documentació acreditativa de la cessió en exclusiva i sense límit territorial ni temporal de tots els drets de propietat intel·lectual i d'explotació (reproducció, comunicació pública, exhibició i divulgació) de les il·lustracions, animacions 3D, composicions musicals, guions i dissenys creats específicament per al video mapping de la Fada Belluerna i la campanya de Nadal. Així mateix, l'adjudicatària garanteix que disposa de totes les llicències, permisos i autoritzacions de tercers que puguin resultar afectats per a la utilització d'efectes, marques o peces musicals.

2. Ajustos tècnics de detall i replanteig estètic

Durant la fase d'execució i muntatge, la direcció tècnica de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària podran consensuar ajustos tècnics de detall o de replanteig estètic respecte de les definicions contingudes a la memòria tècnica, per tal d'adequar-la a les necessitats reals de la façana de "La Buresa" i de la Plaça de Sant Domènec. Aquests ajustos s'han de plantejar amb l'antelació suficient per garantir-ne la correcta execució. En cap cas aquests ajustos tindran la consideració de modificació contractual, ni podran comportar un increment del preu del contracte, ni una disminució de la qualitat, densitat ornamental o característiques estètiques de la proposta adjudicada. Així mateix, d'acord amb l'article 145.7 de la LCSP, resta expressament prohibida qualsevol variació d'aquells elements o prestacions que hagin estat oferts i valorats com a millora.

3. Cobertura de Responsabilitat Civil

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici dels treballs de muntatge a la Plaça de Sant Domènec, la disposició i vigència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000 euros per sinistre. Aquesta pòlissa ha de cobrir expressament els danys corporals i materials que es puguin derivar del transport, muntatge, instal·lació d'estructures, projecció, manteniment i desmuntatge dels equips, incloent la responsabilitat del seu personal, subcontractistes i danys a l'edifici patrimonial de "La Buresa" o a tercers.

4. Protecció de l'Edifici Patrimonial i Entorn Arquitectònic ("La Buresa")

Atès el valor patrimonial de l'edifici de "La Buresa", queda expressament prohibida la realització de qualsevol tipus de perforació, ancoratge, fixació mecànica, ús d'adhesius o qualsevol intervenció invasiva directament sobre els elements arquitectònics de la façana. Les torres, cabines de projecció i sistemes de sonorització han de ser estructures autònomes i autoportants instal·lades a la via pública. Abans de l'inici del muntatge i en finalitzar el desmuntatge, es realitzarà una inspecció conjunta entre la direcció tècnica municipal i l'adjudicatària per a certificar l'estat de conservació de l'immoble.

5. Seguretat de les Instal·lacions, Gàlibs d'Emergència i Certificació d'Estructures

Les cabines, torres de projecció i cablatge situats a la Plaça de Sant Domènec s'han d'instal·lar garantint en tot moment els gàlibs de pas i l'accessibilitat dels vehicles d'emergència (Bombers, Ambulàncies i Policia Local). L'adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament, abans de la primera projecció, un certificat de solidesa, seguretat i correcte ancoratge de les estructures exteriors, visat o signat per un tècnic competent.

6. Control d'Immissió Acústica i Límits de Decibels a la Via Pública

El sistema de sonorització de l'espectacle s'ha de dissenyar i orientar exclusivament cap a la zona de públic de la Plaça de Sant Domènec, de manera que es minimitzi la dispersió acústica cap als habitatges veïns. L'adjudicatària s'obliga a ajustar els nivells de pressió sonora als límits màxims autoritzats per l'Ordenança municipal de medi ambient i soroll, instal·lant, si així ho requereix la direcció tècnica municipal, un equip limitador/controlador d'àudio segellat.

7. Manteniment, Continuitat del Servei i Estoc Local de Recanvi Immediat

L'adjudicatària ha de garantir el funcionament ininterromput de l'espectacle durant els 41 dies de la campanya. Per a assegurar la continuïtat del servei davant qualsevol avaria o incidència tècnica, l'empresa s'obliga a mantenir un estoc local de recanvi immediat (projectors de backup, servidors de mitjans de reserva i cablatge) i a disposar d'un servei d'assistència tècnica presencial amb un temps màxim de resposta i resolució d'una (1) hora des de la notificació de la incidència.

8. Condició Mediambiental i d'Eficiència Energètica

En l'execució del contracte, l'adjudicatària ha d'aplicar les mesures d'eficiència i estalvi mediambiental següents:

- Utilització d'equips de projecció d'alta eficiència energètica (tecnologia de font de llum Laser/LED de baix consum).
- Gestió selectiva i reciclatge del 100% dels residus d'embalatges, fustes, cablatge o caixes generats durant el muntatge i desmuntatge de les cabines i torres de projecció.
- Eliminació del paper i dels plàstics d'un sol ús en totes les comunicacions tècniques i tasques d'operació diària del personal.
- Foment d'una gestió sostenible de l'aigua i l'energia elèctrica, la promoció del reciclatge, l'ús d'envasos reutilitzables, l'impuls de productes a granel o dosificables i de producció ecològica en la logística associada.

9. Condició Social, Foment de l'Ocupació i Inserció Laboral

Si l'empresa adjudicatària requereix fer noves contractacions de personal per a l'execució d'aquest contracte (muntadors, tècnics de guàrdia, auxiliars), aquestes s'han d'efectuar preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur (conforme al Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 8/2015) i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral (definit en la Llei 27/2002, de 20 de desembre) o persones que disposin del certificat de discapacitat.

10. Compliment de condicions salarials i pagament a subcontractistes (Arts. 201 i 217 LCSP)

- Condicions salarials: L'adjudicatària s'obliga a aplicar a tot el personal adscrit a l'execució del contracte les condicions salarials i laborals establertes en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Pagament a subcontractistes: En cas d'existir subcontractació autoritzada, l'empresa contractista ha de presentar davant la responsable del contracte, a requeriment d'aquesta i en tot cas una vegada finalitzada la prestació, els justificants bancaris o

certificats que acreditin el pagament efectiu a les empreses subcontractistes dins dels terminis legals d'abonament establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

11. Protecció de Dades de Caràcter Personal

L'adjudicatària s'obliga al compliment estricte de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), mantenint el deure de secret i confidencialitat respecte a qualsevol dada a la qual pugui tenir accés, així com en el tractament d'imatges o gravacions de l'esdeveniment a la via pública.

12. Comunicació Inclusiva, Respecte a la Diversitat i Valors Ètics

L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva en totes les activitats i materials derivats de l'execució del contracte, garantint:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, ni continguts que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, la cura pel medi ambient, la sostenibilitat o els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions i continguts derivats de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

13. Mesures d'Igualtat de Gènere, Prevenció de l'Assetjament i Pla d'Igualtat

En compliment de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre (i Llei 13/2025), així com del Pla comarcal per a garantir els drets de les persones LGTBI:

- Pla d'Igualtat: Totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i a adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació. Tenen l'obligació d'elaborar i aplicar un Pla d'Igualtat les empreses de més de 50 persones treballadores, les que així ho determini el seu conveni col·lectiu o quan ho hagi acordat l'autoritat laboral. La resta d'empreses estan obligades a promoure mesures específiques d'igualtat. El Pla d'Igualtat, com a conjunt ordenat de mesures, ha d'incloure tota la plantilla i abastar les matèries d'accés a l'ocupació, classificació professional, promoció i formació, retribucions, ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació, i prevenció de l'assetjament.
- Protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: Totes les empreses, independentment de la seva mida o nombre de treballadors, estan obligades a adoptar mesures específiques i arbitrar procediments/protocols per a prevenir, controlar i donar resposta a les reclamacions d'assetjament sexual i per raó de sexe o gènere.

- Transversalitat de gènere: El contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere en l'execució del contracte i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge.

14. Conciliació de la Vida Personal, Familiar i Laboral

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, han d'establir mesures efectives que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, promovent la supressió de les desigualtats entre homes i dones i afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'oportunitats a la feina.

15. Formació en el Lloc de Treball i Prevenció de la Sinistralitat Laboral

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, han d'establir mesures específiques que afavoreixin la formació contínua en el lloc de treball i la prevenció de la sinistralitat laboral durant les tasques de muntatge, operació i desmuntatge de les instal·lacions audiovisuals. A aquests efectes, el contractista presentarà davant la responsable del contracte, abans de l'inici dels treballs, una proposta detallada enumerant les mesures concretes a adoptar en aquest sentit.

Clàusula 40a. Obligacions del contractista.

Sense perjudici de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec de conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment estricte de les següents obligacions generals en l'execució del contracte:

- a. Execució de la prestació i garanties de qualitat del subministrament i serveis associats: Prestar el subministrament (lloguer d'equips audiovisuals de projecció d'alta potència, sonorització, servidors de mitjans, cabines i estructures autònomes) i els serveis associats (disseny creatiu, producció dels continguts del video mapping de la Fada Belluerna i el calendari d'advent, instal·lació, operació diària, manteniment i desmuntatge) que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars. L'adjudicatària ha de garantir la qualitat continuada de la prestació durant tota la vigència del contracte, d'acord amb els criteris de potència lumínica, claredat d'àudio, rendiment i control establerts, assegurant el funcionament ininterromput de les instal·lacions durant els 41 dies de la campanya de Nadal a la Plaça de Sant Domènec.
- b. Compliment estricte del plec i de l'oferta adjudicada Complir estricta i fidelment totes les obligacions de tipus tècnic, funcional, artístic i econòmic establertes en aquest plec, en la memòria tècnica d'integració arquitectònica a la façana de "La Buresa" i en l'oferta adjudicada. D'acord amb l'article 145.7 de la LCSP, l'adjudicatària queda obligada a executar la totalitat de les millores que haguessin estat ofertes en la seva proposició i valorades per a l'adjudicació del contracte.
- c. Ajustos tècnics de detall, replanteig i modificacions del contracte (Arts. 204 i 205 LCSP) Adaptar la prestació objecte del contracte als ajustos tècnics de detall o de replanteig de caràcter estètic que consensuï amb la direcció tècnica municipal per tal d'adequar la instal·lació a les necessitats reals de la façana de "La Buresa" i de la

Plaça de Sant Domènec (sense que aquests ajustos puguin comportar en cap cas un increment del preu contractual, ni una disminució de la qualitat, densitat ornamental o alteració de les millores ofertes). Qualsevol altra modificació substancial de la prestació de l'espectacle o de les seves condicions d'execució requerirà la tramitació del corresponent expedient de modificació del contracte, d'acord amb els supòsits i límits previstos als articles 204 i 205 de la LCSP i en aquest mateix plec.

- d. Obligacions laborals, conveni col·lectiu, independència de plantilla i penalitats per impagament (Arts. 201 i 211.1.i LCSP) Complir rigorosament amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, d'acord amb l'article 201 de la LCSP. Durant tota la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal tècnic, operatiu i de manteniment necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació contractada. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'ocupadora, sense que en cap cas existeixi cap vincle de dependència ni relació laboral o funcional amb l'Ajuntament de Manresa (evitant qualsevol situació de cessió il·legal de treballadors). L'adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit el salari, plusos i indemnitzacions establerts en el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'impagament o l'endarreriment reiterat en l'abonament de les retribucions salarials comportarà la imposició de penalitats greus i constituirà causa resolutòria del contracte d'acord amb l'article 211.1.i) de la LCSP. L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerit per l'Ajuntament, tota la informació i justificants bancaris o de cotització que permetin comprovar aquest extrem.
- e. Responsabilitat i indemnització de danys a tercers i al patrimoni (Art. 196 LCSP) Indemnitzar a tercers i a l'Ajuntament de Manresa per tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (transport, muntatge d'estructures, projecció, sonorització, manteniment diari i desmuntatge), d'acord amb el que disposa l'article 196 de la LCSP. Aquesta responsabilitat s'estén específicament als danys que es puguin ocasionar a l'edifici patrimonial de "La Buresa", als elements urbans i de pavimentació de la Plaça de Sant Domènec, o als usuaris de la via pública, havent de mantenir en tot moment la pòlissa de Responsabilitat Civil exigida en aquest plec.
- f. Règim de subcontractació i pagament a subcontractistes (Arts. 215 i 216 LCSP) En matèria de subcontractació, l'adjudicatari haurà de subjectar-se de forma estricta a les condicions i requisits establerts a l'article 215 de la LCSP. Caldrà comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, amb caràcter previ i antelació suficient, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, el seu import i la identitat i aptitud del subcontractista (acreditant que no es troba incurs en prohibició de contractar ni inhabilitat). En cap cas es podrà concertar l'execució parcial del contracte amb persones o empreses inhabilitades. L'adjudicatària figurarà davant l'Ajuntament com a única responsable a tots els efectes de l'execució de les prestacions subcontractades. Així mateix, l'adjudicatària s'obliga a acreditar el pagament efectiu a les empreses subcontractistes dins dels terminis legals de l'article 216 de la LCSP i la Llei 3/2004, comportant l'incompliment d'aquests requisits la imposició de penalitats d'acord amb l'article 217 de la LCSP.

- g. Garantia de continuïtat de la prestació, feina ininterrompuda, no-abandonament i execució subsidiària (Arts. 211.1.f i 217 LCSP) Garantir la continuïtat ininterrompuda de la prestació durant els 41 dies de la campanya de Nadal. Si per qualsevol circumstància l'adjudicatari preveu que no pot dur a terme la prestació contractada, respectar els terminis de muntatge o complir l'horari de les projeccions diàries, ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament de Manresa amb la màxima antelació possible. En el supòsit que l'adjudicatari abandoni la prestació, paralitzi injustificadament l'espectacle o no el pugui prestar pels seus propis mitjans, l'Ajuntament procedirà a la resolució immediata del contracte per incompliment culpable (art. 211.1.f LCSP), confiscarà la garantia definitiva del 5%, i podrà recórrer a l'execució subsidiària d'emergència a través d'altres empreses, repercutint a l'adjudicatari tots els sobre costos derivats d'aquesta execució i reclamant la indemnització pels danys i perjudicis produïts en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

Clàusula 41a. Altres obligacions del contractista.

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

2. En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En cada cas, l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un

enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 42a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del subministrament.
- b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.

Clàusula 43a. Retribució i pagament del preu.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament prestats, un cop confirmada la correcta desinstal·lació i recollida de tot el material subministrat.

L'empresa adjudicatària presentarà dues factures, amb el desglossat de tots els elements subministrats i els treballs realitzats:

- La primera factura la presentarà un cop subministrats, instal·lats i en funcionament tots els elements, que correspondrà a un 25% de l'import total del contracte anual
- La segona factura la presentarà un cop desmuntades totes les instal·lacions, que correspondrà al 75% restant de l'import anual del contracte.

Les factures es presentaran en format electrònic, s'ajustarà als requeriments establerts per la legislació vigent.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 44a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 45a. Modificació del contracte.

De conformitat amb el que estableixen els articles 203 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic i en els supòsits i amb les condicions que es detallen a continuació:

1. Modificacions previstes (Art. 204 LCSP)

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, l'òrgan de contractació es reserva la facultat de modificar el contracte durant la seva vigència fins a un límit màxim acumulat del 20% del preu inicial d'adjudicació (IVA exclòs), quan concorrin alguna de les circumstàncies i condicions següents:

- a) Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació:
- Increment o ajust del nombre de passis i horaris de projecció: Necessitat d'ampliar el nombre de passis diaris oficials o de perllongar el calendari d'exhibició de l'espectacle en dies festius de gran afluència a la Plaça de Sant Domènec, o bé per a coordinar els horaris amb altres actes institucionals o d'agenda de la Campanya de Nadal de la ciutat.
 - Incorporació de nous continguts o adaptacions visuals sobrevingudes: Necessitat d'incorporar peces breus d'animació 3D addicionals, missatges de ciutat, reconeixements o adaptacions específiques dins del relat del Calendari d'Advent i la Fada Belluerna per a esdeveniments municipals no previstos inicialment.
 - Reajustament de la infraestructura per condicionants de la via pública: Adaptació de la posició, alçada o configuració de les torres de projecció, cabines o sistemes de so per motius de seguretat, obres d'emergència, ocupació de la via pública o requeriments de la Policia Local/Protecció Civil.

2. Modificacions no previstes (Art. 205 LCSP)

Excepcionalment, el contracte es podrà modificar per supòsits no previstos exclusivament quan es compleixin de forma estricta les condicions, motius d'interès públic i els límits establerts a l'article 205 de la LCSP (prestacions addicionals no incloses, circumstàncies imprevisibles o modificacions no substancials), sense que en cap cas la quantia de la modificació pugui superar el 50% del preu inicial del contracte (IVA exclòs) i requerint la corresponent tramitació de l'expedient administratiu.

Clàusula 46a. Inici del contracte i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada d'una anualitat i amb els terminis d'execució establerts en aquest plec (clàusula 5a del Plec de Clàusules Administratives).

Ateses la naturalesa i les característiques mateixes de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia per tota la durada del contracte. Aquesta garantia es retornarà quan s'hagi produït la correcta retirada dels elements subministrats i s'hagin indemnitzat els possibles danys que s'hagin generat a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.

En cas de pròrroga, la garantia es mantindrà inalterable i es retornarà d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior i de conformitat amb el que disposa la LCS.

Clàusula 47a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 48a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del subministrament i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 600.000'00 € i un sublímit per sinistre i víctima de 300.000'00 €.
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, aquesta assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 49a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 50a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels subministraments que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec del senyor Oriol Gasulla Carbonell, tècnic de Cultura. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de la prestació objecte de contracte, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 51a. Delegat del contractista.

El delegat del contractista és la persona designada expressament per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament que té capacitat per a:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons el PCA i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del supervisor municipal.
- Proposar al tècnic municipal supervisor la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

Clàusula 52a. Ordres al contractista.

Per a una millor execució del contracte, el supervisor municipal pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al contractista en les actes de les reunions que tingui amb el delegat del contractista per al seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement al contractista.

Clàusula 53a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada

en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 54a. Subcontractació.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 55a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimidació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

S'aplicarà el règim d'infraccions i penalitats previst amb caràcter general que es detalla a la clàusula següent, incorporant-se addicionalment un règim específic de penalitats destinat a garantir el compliment dels terminis de muntatge i desmuntatge de l'enllumenat ornamental. En aquest sentit, els incompliments relacionats amb els terminis d'execució dels treballs de muntatge i desmuntatge tindran la consideració d'infracció molt greu i podran comportar la imposició de penalitats de fins a 1.500 €.

Clàusula 56a. Altres infraccions.

1. Incompliments lleus.

Es qualifiquen de lleus els incompliments següents imputables a la contractista:

- a. L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules administratives i tècniques que no pertorbin el normal funcionament del subministrament ni de l'espectacle, sempre que no suposin la comissió d'un incompliment greu o molt greu.
- b. L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals o de la direcció del contracte, en relació amb l'execució de la prestació.
- c. La manca puntual d'ordre, neteja o recollida de residus a l'entorn de les torres, cabines de projecció o cablatge a la Plaça de Sant Domènec en finalitzar les tasques diàries de muntatge o operació.
- d. El retard puntual (inferior a 15 minuts) en la realització de les proves tècniques de llançament prèvies diàries, quan no impedeixi l'inici puntual de l'espectacle a l'hora oficial establerta.
- e. El dèficit en la correcta identificació del personal adscrit a la via pública o la manca de correcció en l'atenció als veïns o usuaris de l'entorn de la Plaça de Sant Domènec.

Penalització econòmica: Cada incompliment lleu comportarà la imposició d'una penalitat econòmica de fins a 600,00 euros (o fins a l'1% del pressupost base de licitació, IVA exclòs), amb amonestació per escrit i requeriment d'esmena immediata.

2. Incompliments greus.

Es qualifiquen de greus els incompliments següents imputables a la contractista:

- a. Les deficiències en la prestació de l'objecte del contracte o en la qualitat de la projecció/sonorització que alterin de manera rellevant el desenvolupament de l'espectacle, quan no constitueixin falta molt greu.
- b. El tractament incorrecte, desconsiderat o la manca de respecte a la ciutadania, als veïns de la Plaça de Sant Domènec o als serveis tècnics i autoritats municipals durant el desenvolupament de les tasques adscrites al contracte.
- c. L'incompliment, execució defectuosa o parcial de les millores acceptades per part del contractista incloses en la seva oferta i que hagin estat valorades per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 145.7 de la LCSP.
- d. L'incompliment de les condicions, especificacions i requeriments tècnics expressats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) o en la Memòria Tècnica d'integració arquitectònica.
- e. El canvi o substitució de qualsevol element tecnològic, equip de projecció, servidor de mitjans, estructura o personal tècnic sense la prèvia autorització expressa dels serveis tècnics municipals.
- f. La vulneració del deure de guardar secret, confidencialitat i protecció de les dades de caràcter personal o imatges que es coneguin a causa de les activitats realitzades en la prestació, que no constitueixi un incompliment molt greu.
- g. La reiteració o reincidència en la comissió d'incompliments lleus, quan s'hagin imposat almenys dues sancions fermes per faltes lleus en el període d'un any.

Penalització econòmica: Cada incompliment greu comportarà la imposició d'una penalitat econòmica de 601,00 € a 3.000,00 euros per cada infracció (o de l'1,01% al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs), amb afectació a la facturació mensual i possible pèrdua del dret a la pròrroga contractual.

3. Incompliments molt greus.

Es consideren faltes molt greus imputables a l'empresa contractista les següents:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades o als treballs de muntatge en la data o termini establert en el plec o en el calendari d'execució aprovat.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o en altres disposicions aplicables, quan produeixi un perjudici molt greu a l'interès públic, a la seguretat o a la imatge de l'Ajuntament.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, així com el seu abandonament injustificat.

4. La resistència, desobediència o inobservança continuada dels requeriments i instruccions efectuats per la direcció tècnica o el responsable de l'Ajuntament, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, equips tecnològics, projectors, elements, materials, estructures o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, o manifestament insuficients o inadequats per a prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de l'espectacle.
6. La falsedat en la informació facilitada pel contractista als efectes de valoració d'ofertes i de certificacions, així com el falsejament de les prestacions consignades en els documents de cobrament o factures.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral, salarial i de Seguretat Social derivades de l'execució del contracte, incloent l'impagament o endarreriment reiterat en l'abonament dels salaris al personal adscrit.
8. L'incompliment de les obligacions contractuals qualificades expressament com a essencials i de les condicions especials d'execució que tinguin atribuïda aquesta consideració en aquest plec.
9. La reincidència o reiteració en la comissió de faltes greus, quan en el període d'un any s'hagin imposat almenys dues sancions fermes per faltes de la mateixa naturalesa.
10. La interrupció, suspensió o no-execució total o parcial de les projeccions diàries obligatòries de l'espectacle de video mapping sense causa de força major o de cas fortuït degudament acreditada i apreciada per l'Ajuntament.
11. La no-adscripció o la retirada no autoritzada del personal tècnic mínim obligatori i de guàrdia compromès durant els dies d'exhibició de l'espectacle (del 24 de novembre al 6 de gener).
12. L'incompliment de les mesures de protecció patrimonial de l'edifici de "La Buresa" que ocasioni danys, perforacions o alteracions físiques directes sobre la façana o els seus elements arquitectònics protegits.

Penalització econòmica: Cada incompliment molt greu comportarà la imposició d'una penalitat econòmica de 3.001,00 € a 5.000,00 euros per cada infracció (o del 3,01% al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs), amb afectació a la facturació mensual, possible execució de la garantia definitiva i/o resolució immediata del contracte per incompliment culpable d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Penalitats específiques per demora en els terminis d'execució (Art. 193.4 LCSP)

A més a més del règim general de penalitats, s'aplicarà un règim específic destinats a garantir el compliment estricte dels terminis de muntatge, prova general, encesa oficial i desmuntatge de la instal·lació audiovisual de video mapping. En aquest sentit, els

incompliments relacionats amb els terminis d'execució tindran la consideració d'incompliment molt greu i podran comportar la imposició de penalitats addicionals de fins a 1.500,00 € per incidència. Concretament, s'estableixen les penalitats específiques següents:

- a. Retard en el muntatge i posada a punt: En el cas que l'empresa no hagi finalitzat el muntatge de les torres/cabines de projecció, la sonorització i els ajustos de la prova general abans de la data límit fixada al calendari aprovat (prèvia a l'inici de les projeccions del 24 de novembre), s'imposarà una penalitat de 500,00 € per cada dia de retard en tenir la instal·lació a punt per a la primera projecció.
- b. Retard en el desmuntatge i desocupació de la via pública: En el cas del desmuntatge, si finalitzada la campanya (6 de gener) l'empresa no retira les estructures, cabines, cablatge i equips de la Plaça de Sant Domènec dins del termini establert, s'imposarà una penalitat de 200,00 € per cada dia de retard fins a la completa desocupació i neteja de la via pública.

Límit i facultat de resolució (Art. 193.4 LCSP):

L'acumulació d'aquestes penalitats per demora restarà subjecta en tot cas al límit màxim del 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs) per penalitat independent. Així mateix, d'acord amb l'article 193.4 de la LCSP, cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte per incompliment culpable o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.

Clàusula 57a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 58a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 59a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució d'aquest contracte les causes generals establertes a l'article 211 i les causes específiques del contracte de subministrament previstes a l'article 306 de la LCSP.

Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP, serà causa de resolució l'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat de manera precisa, clara i inequívoca com a essencials en aquest plec.

Clàusula 60a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 61a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 62a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 63a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 64a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Tània Infante Martínez
Regidora delegada de Comerç, Cultura i Llengua

ANNEX I: INFORME ECONÒMIC

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

CON.EXP 2026000057
SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS
SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ

INFORME DE VALORACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DISSENY, PRODUCCIÓ, SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, EXECUCIÓ I MANTENIMENT D'UN ESPECTACLE DE *VÍDEO-MAPPING* PER A LA PLAÇA DE NADAL 2026-2027

1. ANTECEDENTS

La Secció de Cultura proposa la contractació del servei de disseny, producció, subministrament, instal·lació, execució i manteniment d'un espectacle de *vídeo-mapping sobre la façana de l'edifici de la Buresa*, en el marc de la programació de la Plaça de Nadal 2026-2027. L'objectiu és oferir un espectacle audiovisual de qualitat que contribueixi a la dinamització cultural i comercial de la ciutat durant la campanya de Nadal.

El contracte tindrà una durada corresponent a la campanya de Nadal 2026-2027, entre el 27 de novembre de 2026 i el 6 de gener de 2027, amb possibilitat d'una pròrroga per a la campanya de Nadal 2027-2028.

2. OBJECTIU

L'objectiu de l'estudi és determinar els costos associats a la prestació del servei de *vídeo-mapping*, d'acord amb els requeriments tècnics i funcionals establerts pel servei gestor, amb la finalitat de justificar el pressupost base de licitació.

3. CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ

D'acord amb l'informe proposta del Servei de Cultura, el contracte comprèn la realització integral de l'espectacle de *vídeo-mapping*, incloent, entre d'altres, les actuacions següents:

A) Disseny i producció dels continguts audiovisuals

Aquesta fase comprèn la concepció creativa, el disseny, l'animació, la producció i l'adaptació dels continguts audiovisuals a les característiques arquitectòniques de la façana de la Buresa, així com la seva producció i coordinació.

Aquesta fase inclou la creació dels continguts visuals i audiovisuals necessaris per a l'espectacle, la seva adaptació a l'espai de projecció i la preparació tècnica dels continguts per a la seva posterior reproducció.

B) Execució, reproducció i manteniment de l'espectacle

Aquesta fase comprèn el subministrament, transport, instal·lació, muntatge i configuració dels equips de projecció i reproducció, així com els elements auxiliars necessaris per al correcte funcionament de l'espectacle.

Inclou també la configuració i els ajustos de *warping* i *blending*, la connexió i comprovació dels sistemes audiovisuals, la posada en funcionament i execució tècnica de l'espectacle, així com la seva sincronització amb el sistema de so.

Durant el període d'exhibició, aquesta fase inclou la supervisió tècnica, el manteniment preventiu i correctiu, la resolució de possibles incidències i les actuacions necessàries per garantir el correcte funcionament de l'espectacle.

Un cop finalitzada la campanya, inclou el desmuntatge i retirada dels equips i elements auxiliars, deixant l'espai en les mateixes condicions prèvies a la instal·lació.

4. ESTUDI ECONÒMIC

Per a determinar el pressupost base de licitació, s'ha elaborat un estudi de costos basat en la naturalesa del contracte, diferenciant els costos de personal, els costos directes associats als equips i materials, les despeses generals i el benefici industrial.

A efectes de determinar els costos associats a una eventual pròrroga del contracte, s'ha diferenciat entre els costos corresponents a la fase inicial de **disseny i producció dels continguts audiovisuals (A)**, de caràcter no recurrent, i els costos associats a la **fase d'execució, reproducció i manteniment de l'espectacle (B)**, de caràcter recurrent.

Aquesta diferenciació permet determinar els costos de la possible pròrroga atenent que els continguts audiovisuals es desenvolupen en la primer anualitat i, en cas de pròrroga, no caldria tornar a assumir els costos associats a la seva concepció i producció.

4.1 Costos de personal

Per a la determinació dels costos de personal s'han identificat les categories professionals que es consideren imprescindibles per a l'execució del servei, atenent les funcions creatives, tècniques i de suport requerides.

Les retribucions s'han calculat prenent com a referència el **III Conveni col·lectiu estatal de la indústria de producció audiovisual** (codi de conveni número **99012985012002**), utilitzant les taules publicades mitjançant *Resolució de la Direcció General de Treball de 29 d'agost de 2025 (BOE núm.219, d' 11 de setembre de 2025)*.

Concretament, s'han utilitzat les taules salarials corresponents a l'exercici 2026 pels següents perfils professionals:

- a. **Director/a de producció (grup 1):** coordina la unitat funcional del projecte, tant artística com tècnica, i realitza la supervisió del pla de treball de 41 dies i la interlocució directa amb l'Ajuntament.
- b. **Decorador/a (grup 2):** perfil vinculant al disseny i desenvolupament visual del contingut de l'espectacle, assumint el pes principal de la creació dels continguts audiovisuals i vetllant per la seva coherència estètica de la Fada Belluerna.
- c. **Ajudant de producció (grup 3):** realitza la supervisió i seguiment tècnic i operatiu durant el període d'exhibició (41 dies), amb disponibilitat per a la resolució d'incidències i per a les actuacions de manteniment preventiu i correctiu.
- d. **Tècnic/a d'àudio vídeo (grup 4):** assumeix les tasques tècniques associades a la instal·lació, muntatge i desmuntatge dels equips de projecció, la configuració i ajustos de *warping* i *blending*, la connexió i comprovació dels sistemes audiovisuals, l'execució tècnica i la sincronització amb el sistema de so.

Sobre les retribucions anuals s'ha aplicat un **33% de Seguretat Social** i un **8% d'absentisme**, sobre una jornada de **1.790 hores** de treball efectiu anual.

A continuació, es detalla el desglossament del cost horari resultant per a cadascuna de les categories:

Taula 1. DESGLOSSAMENT DE COSTOS HORARIS DE PERSONAL PER A L'EXERCICI 2026 (Conveni col·lectiu indústria de producció audiovisual)

Grup i Categoria segons conveni col·lectiu núm. 99012985012002	Sou Base Anual (amb Plus Flexibilitat) *	Jornada Anual (Hores) **	Preu/Hora (Base)	SS (33%)	Absentisme (8%)	Total Cost/Hora
Grup 1: Director/a de Producció	35.852,64 €	1.790	20,03 €	6,61 €	2,13 €	28,77 €
Grup 2: Decorador/a	27.123,36 €	1.790	15,15 €	5,00 €	1,61 €	21,77 €
Grup 3: Ajudant de Producció	23.382,00 €	1.790	13,06 €	4,31 €	1,39 €	18,76 €
Grup 4: Tècnic/a d'Àudio Vídeo	21.992,52 €	1.790	12,29 €	4,05 €	1,31 €	17,65 €

* L'import anual inclou el salari base (amb les pagues extres prorratejades) i el **plus de flexibilitat mensual de 134,59 €**

** S'ha utilitzat una jornada de **1.790 hores de treball efectiu anual**. Aquesta xifra s'obté de la jornada ordinària de 40 hores setmanals establerta a l'article 15, restant-li els 23 dies laborables de vacances (Art. 25) i els 14 festius oficials, seguint un criteri de càlcul real i no merament teòric.

El cost horari resultant s'ha multiplicat per les hores estimades de dedicació de cadascun dels perfils professionals, obtenint així el cost de personal corresponent a cada fase del servei.

La distribució de les hores entre les fases A i B respon a les funcions previstes per a cadascun dels perfils, diferenciant les tasques vinculades al disseny i producció inicial dels continguts de les tasques recurrents d'execució, reproducció i manteniment.

4.2 Costos directes

Els costos directes corresponents als equips principals s'han determinat mitjançant un estudi de

mercat realitzat a partir de consultes a diverses empreses especialitzades del sector dels sistemes professionals de *vídeo mapping* i projecció.

Les ofertes obtingudes presenten una certa variabilitat, principalment derivada de les diferents solucions tècniques proposades i dels equips oferts. Per aquest motiu, i d'acord amb un criteri de prudència, s'ha adoptat com a referència un import de 26.000,00€ per al sistema de projecció professional i de 1.725,00€ per l'equip de vídeo. Aquests imports es consideren ajustat als preus de mercat.

En concret, s'han valorat els elements següents:

- **Sistema de projecció professional:** conjunt de projectors d'alta lluminositat (3 projectors de 20.000 lúmens cadascun o bé 2 projectors de 30.000 lúmens cadascun) amb tecnologia làser o similar, dotats d'òptiques de gran angular adequades per a la distància de projecció des de la plaça. Han de garantir una cobertura total de la façana de la Buresa amb una resolució i contrast òptims per a la visió exterior nocturna.
- **Servidor multimèdia:** unitat de control i processament d'alt rendiment encarregada de gestionar els continguts de vídeo, realitzar el *warping* i el *blending* dels projectors i garantir la sincronització amb el sistema d'àudio de l'espectacle.
El seu cost s'ha determinat igualment a partir de l'estudi de mercat efectuat amb empreses especialitzades.
- **Altres costos directes auxiliars:** aquests inclouen les estructures físiques de suport, els elements auxiliars d'instal·lació, cablejat, connexions, accessoris, transport, logística, combustibles i altres materials necessaris.

Atès que aquests conceptes presenten una elevada variabilitat en funció de la solució tècnica adoptada i representen una part complementària respecte dels equips principals, **s'han estimat conjuntament en un import equivalent al 10% del cost dels equips principals**. Aquest percentatge que es considera prudent i coherent amb la informació obtinguda durant l'estudi de mercat.

4.3 Despeses generals i benefici industrial

Sobre els costos d'execució del servei, integrats per les despeses de personal i els costos directes associats als equips i materials, s'han aplicat:

- 13% en concepte de despeses generals
- 6% en concepte de benefici industrial

4.4 Resultats de la valoració econòmica

D'acord amb la metodologia descrita, els costos estimats per a la primera anualitat es distribueixen entre els costos corresponents a la fase inicial de disseny i producció dels continguts audiovisuals i els costos recurrents associats a l'execució, reproducció i manteniment de l'espectacle.

A) Disseny i producció dels continguts audiovisuals

D'acord amb els costos de personal i les despeses generals i benefici industrial aplicables, el cost estimat d'aquesta fase ascendeix a **9.972,73€ (sense IVA)**.

B) Execució, reproducció i manteniment de l'espectacle

D'acord amb els costos de personal, els costos directes associats als equips i materials auxiliars i les despeses generals i benefici industrial aplicables, el cost estimat d'aquesta fase ascendeix a **39.976,23€ (sense IVA)**.

En conseqüència, el cost estimat de la primera anualitat contractual, corresponent a la campanya de Nadal 2026-2027, ascendeix a **49.948,96 € (sense IVA)**.

Taula 2. PRESSUPOST DESGLOSSAT PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE VÍDEO MAPPING (Campanya Nadal 2026-27)

PRESSUPOST VIDEO-MAPPING, CAMPANYA DE NADAL 2026-27							
A) DISSENY I PRODUCCIÓ DELS CONTINGUTS AUDIOVISUALS							
Despeses de personal							8.325,87 €
Perfil professional	Retribució anual segons conveni	Hores anuals conveni	SS (33%)	Absentisme (8%)	Cost/hora	Hores de contracte	Cost total contracte
Director de producció (Grup 1)	35.852,64 €	1.790,00	11.831,37 €	3.814,72 €	28,77 €	70,00	2.013,92 €
Decorador/a (Grup 2)	27.123,36 €	1.790,00	8.950,71 €	2.885,93 €	21,77 €	290,00	6.311,95 €
Despeses generals (13%)							1.082,36 €
BI (6%)							564,49 €
Subtotal disseny i producció (sense IVA)							9.972,73 €
B) EXECUCIÓ, REPRODUCCIÓ I MANTENIMENT DE L'ESPECTACLE							
Despeses de personal							2.877,21 €
Perfil professional	Retribució anual segons conveni	Hores anuals conveni	SS (33%)	Absentisme (8%)	Cost/hora	Hores de contracte	Cost total contracte
Ajudant de producció (Grup 3)	23.382,00 €	1.790,00	7.716,06 €	2.487,84 €	18,76 €	48,00	900,63 €
Tècnic/a d'Àudio Vídeo (Grup 4)	21.992,52 €	1.790,00	7.257,53 €	2.340,00 €	17,65 €	112,00	1.976,58 €
Costos directes (material per les activitats)							30.497,50 €
Equips principals							27.725,00 €
-- Sistema de projecció professional							26.000,00 €
-- Equip de Vídeo							1.725,00 €
Altres costos directes auxiliars (10% del cost dels equips principals) *							2.772,50 €
Despeses generals (13%)							4.338,71 €
BI (6%)							2.262,81 €
Subtotal execució, reproducció i manteniment de l'espectacle (sense IVA)							39.976,23 €
TOTAL A+B (IVA exclòs)							49.948,96 €
IVA 21% (A+B)							10.489,28 €
TOTAL A+B (IVA inclòs)							60.438,24 €

* Els costos directes auxiliars s'han estimat en un 10% del cost dels equips principals, i inclouen les estructures de suport, el cablejat, els accessoris, el transport, la logística i la resta de materials auxiliars necessaris per a la prestació del servei.

4.5 Previsió de pròrroga (campanya de Nadal 2027-2028)

En cas d'exercir-se la pròrroga prevista, aquesta s'aplicaria únicament sobre la fase B, corresponent a l'execució, reproducció i manteniment de l'espectacle, atès que la fase A, relativa al disseny i producció dels continguts audiovisuals, té caràcter inicial i no recurrent.

Per a l'estimació dels costos de personal de la pròrroga corresponent a la campanya de Nadal 2027-2028, s'ha aplicat un increment salarial del 2,2%, en línia amb l'actualització salarial establerta en el conveni col·lectiu per als anys 2025 i 2026.

Els costos directes associats als equips i materials s'han mantingut en els mateixos imports estimats per a la primera anualitat, atès que es considera necessari disposar dels mateixos equips i recursos auxiliars per a la correcta execució de la campanya.

D'acord amb aquests criteris, el cost estimat de la pròrroga és de **40.052,05€ (sense IVA)**.

Taula 3. PRESSUPOST DESGLOSSAT PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE VÍDEO MAPPING (Pròrroga Campanya Nadal 2027-28)

PRESSUPOST VIDEO-MAPPING, CAMPANYA DE NADAL 2027-28 (PRÒRROGA)							
B) EXECUCIÓ, REPRODUCCIÓ I MANTENIMENT DE L'ESPECTACLE							
Despeses de personal							2.940,51 €
Perfil professional	Retribució anual segons conveni *	Hores anuals conveni	SS (33%)	Absentisme (8%)	Cost/hora	Hores de contracte	Cost total contracte
Ajudant de producció (Grup 3)	23.896,40 €	1.790,00	7.885,81 €	2.542,58 €	19,18 €	48,00	920,44 €
Tècnic/a d'Àudio Vídeo (Grup 4)	22.476,36 €	1.790,00	7.417,20 €	2.391,48 €	18,04 €	112,00	2.020,07 €
Costos directes (material per les activitats)							30.497,50 €
Equips principals							27.725,00 €
-- Sistema de projecció professional							26.000,00 €
-- Equip de Vídeo (Media Server)							1.725,00 €
Altres costos directes auxiliars (10% del cost dels equips principals) **							2.772,50 €
Despeses generals (13%)							4.346,94 €
BI (6%)							2.267,10 €
Subtotal execució, reproducció i manteniment de l'espectacle (sense IVA)							40.052,05 €
IVA 21%							8.410,93 €
TOTAL (IVA inclòs)							48.462,98 €

*Actualització salarial del 2,2% per a la pròrroga, segons projecció de la tendència del conveni col·lectiu 2025-2026.

** Els costos directes auxiliars s'han estimat en un 10% del cost dels equips principals, i inclouen les estructures de suport, el cablejat, els accessoris, el transport, la logística i la resta de materials auxiliars necessaris per a la prestació del servei.

5. CONCLUSIONS

L'estudi econòmic efectuat posa de manifest que el cost estimat per a l'execució del servei durant la primera anualitat contractual ascendeix a 49.948,96€ (IVA exclòs), equivalent a 60.438,24€ (IVA inclòs).

Aquest import inclou la totalitat de les actuacions necessàries per a la concepció i producció dels continguts audiovisuals, la instal·lació i desmuntatge dels equips, l'execució i reproducció de

l'espectacle i el manteniment durant tot el període d'exhibició, així com els equips tècnics, el personal especialitzat, el transport i la resta de recursos imprescindibles per a la correcta execució.

La valoració s'ha elaborat a partir dels costos de personal determinats segons el conveni col·lectiu aplicable, dels costos dels equips principals obtinguts mitjançant estudi de mercat i de l'estimació dels costos auxiliars necessaris per a la correcta execució del servei, així com de l'aplicació de les despeses generals i el benefici industrial.

En cas d'exercir-se la pròrroga, aquesta no inclourà els costos corresponents a la fase inicial de disseny i producció dels continguts audiovisuals, sinó únicament els associats a l'execució, reproducció i manteniment de l'espectacle.

En conseqüència, es considera que el **pressupost base de licitació de 60.438,24€ (IVA inclòs)** resulta adequat i suficient per garantir la correcta execució del contracte en les condicions proposades pel servei gestor.

6. QUADRE RESUM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

El valor econòmic del contracte s'ha calculat d'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, incloent l'import corresponent a l'anualitat inicial, la previsió d'una pròrroga anual i el valor màxim de les modificacions previstes en els plecs, quantificades en un 20% sobre el preu inicial del contracte. D'acord amb aquest càlcul, el valor estimat del contracte s'estableix en **99.990,80€** (sense IVA).

En conseqüència, es considera justificat establir un pressupost base de licitació de **60.438,24€** (IVA inclòs), import que només inclou la primera anualitat contractual i es considera suficient per garantir la correcta execució del contracte en les condicions de qualitat tècnica.

Procediment obert

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	49.948,96 €	10.489,28 €	60.438,24 €	60.438,24 €
PRÒRROGA 1	40.052,05 €	8.410,93 €	48.462,98 €	
MODIFICACIÓ 20%	9.989,79 €	2.097,86 €	12.087,65 €	
VEC	99.990,80 €	20.998,07 €	120.988,87 €	

CÀLCUL DE LA MODIFICACIÓ:

	PREU	MODIFICACIÓ*	TOTAL
ANY 1	49.948,96 €	9.989,79 €	59.938,75 €
PRÒRROGA 1	40.052,05 €	- €	40.052,05 €
		VEC	99.990,80 €

*La modificació s'ha calculat com un 20% del preu inicial a efectes de càlcul del VEC

El cost municipal previst per la durada inicial del contracte es desglossa entre les anualitats 2026 i 2027:

Exercici 2026	51.593,62 €
Exercici 2027	8.844,62 €
TOTAL ANY 1:	60.438,24 €

La tècnica econòmica

Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

Signat electrònicament
per: SILVIA CODINA
COLILLES
Data: 07/08/2026
11:21:55
Raó: Signatura
Lloc: Manresa

ANNEX II: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	Dades a emplenar per l'empresa
Número d'IVA, si escau:	Dades a emplenar per l'empresa Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)
Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Persona o persones de contacte (6):	Dades a emplenar per l'empresa
Telèfon:	Cal indicar un telèfon mòbil que servirà d'avis per a les notificacions ☐
Correu electrònic:	☐ Cal indicar l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí ☐ No ☐
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> % <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ☐ No ☐ No escau ☐ <i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i> Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> - Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

Petita empresa: empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

Mitjana empresa: empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.

c) Si s'escau, nom del grup participant:	c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Lots Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	Resposta <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Dades a emplenar per l'empresa:
Càrrec/ capacitat en què actua:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça postal:	Dades a emplenar per l'empresa
Telèfon:	Dades a emplenar per l'empresa
Correu electrònic:	Dades a emplenar per l'empresa
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic , o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Sí ☐ No ☐ Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (20):

a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.

b) Identificació de la persona condemnada:

c) **En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:**

b) Identificació de la persona condemnada:

c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí ☐ No ☐	
En cas negatiu, indiqueu:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Impostos	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1) Sí ☐ No ☐	c1) Sí ☐ No ☐
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	- Sí ☐ No ☐	- Sí ☐ No ☐
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) Sí ☐ No ☐	d) Sí ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, especifiqueu: 	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24) 	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	SÍ ☐ No ☐ En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? SÍ ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí ☐ No ☐

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí ☐ No ☐

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	<i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> ☐ <i>En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> ☐ <i>En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> ☐ <i>En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o: 1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: (nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> , moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Obres: <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis**:

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

Descripció	imports	dates	destinataris

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	Sí ☐ No ☐
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i> b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius:
9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> %

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa
---	--

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:														
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent: En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table border="0"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> </table>		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>														

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

ANNEX III: DECLARACIÓ CONDUCTA FISCAL RESPONSABLE

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, DELS EQUIPS TÈCNICS I DELS SERVEIS DE DISSENY ARTÍSTIC, PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DIÀRIA DE L'ESPECTACLE DE VÍDEO MAPPING SOBRE LA FAÇANA DE LA CASA BURESA DE MANRESA (PLAÇA NADAL 2026-2027) – CON.EXP 2026000057

**Model de
declaració de
responsable**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document*
..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm, opta a la contractació del contracte indicat a l'encapçalament,

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els dos milions d'euros.
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros.
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les

obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ Sí ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional i tècnica

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :¹

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Manresa pugui facilitar-les al servei-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indiqueu les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el plec de clàusules administratives.
- Pel que fa a la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional:²

☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

Data i signatura

¹ Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Manresa per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

² Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

ANNEX IV OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment obert del **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, DELS EQUIPS TÈCNICS I DELS SERVEIS DE DISSENY ARTÍSTIC, PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DIÀRIA DE L'ESPECTACLE DE VÍDEO MAPPING SOBRE LA FAÇANA DE LA CASA BURESA DE MANRESA (PLAÇA NADAL 2026-2027) – CON.EXP 2026000057**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar:

1. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local.
2. Que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.
3. Que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
4. Que l'empresa disposa de la capacitat d'obrar, solvència tècnica, artística i econòmica necessària.
5. Que presenta la següent proposició econòmica signada electrònicament, la qual inclou la totalitat dels costos directes i indirectes, impostos, taxes i despeses derivades de l'execució del contracte.

I formula la següent:

1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA GLOBAL: ³

- IMPORT GLOBAL SENSE IVA EN XIFRES I LLETRES (€)
- IVA (21%) EN XIFRES I LLETRES (€)
- IMPORT TOTAL AMB IVA EN XIFRES I LLETRES

2. PROPOSICIÓ DESGLOSSADA PER PRESTACIÓ:

2.1 Preu del disseny i producció dels continguts audiovisuals 3D (Calendari d'advent):

³ Límit màxim de licitació: Seran automàticament rebutjades i no seran admeses aquelles proposicions econòmiques que superin el pressupost base de licitació de 49.948,96 euros pel conjunt de totes les prestacions.

En cas de discrepància o divergència entre l'import de l'oferta econòmica expressat en lletres i el que figurés en xifres, prevaldrà en tot cas l'import indicat en lletres.

- IMPORT GLOBAL SENSE IVA EN XIFRES I LLETRES (€)
- IVA (21%) EN XIFRES I LLETRES (€)
- IMPORT TOTAL AMB IVA EN XIFRES I LLETRES

2.2 Preu de l'execució, reproducció i manteniment: ⁴

- IMPORT GLOBAL SENSE IVA EN XIFRES I LLETRES (€)
- IVA (21%) EN XIFRES I LLETRES (€)
- IMPORT TOTAL AMB IVA EN XIFRES I LLETRES

II·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

⁴ NOTA SOBRE EL CONCEPTE I PRÒRROGA CONTRACTUAL: l'import indicat al concepte 2.2 corresponent a l'execució, reproducció i manteniment de l'espectacle serà el que regirà i constituirà la base econòmica del contracte en el cas que s'acordi la pròrroga per a la campanya 2027-2028.

ANNEXVI

**DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN
AL REGISTRE DE LICITADORS**

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores referents a:
 - _____
 - _____
 - _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

ANNEX VI GARANTIA

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS (amb inscripció)

El sr. (nom i cognoms) _____ en representació de
_____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

_____ concrets per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de _____
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El sr. _____

amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable) _____ certifica la inscripció de la penyora.

(data) _____
(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El sr. (nom i cognoms) _____ en representació de
_____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El _____ sr.

_____ amb DNI _____, en representació
de _____ (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les
participacions indicades

(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____

NIF _____ amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer /plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____

amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació
de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del
contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de
_____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb
compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes
previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa
de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom
seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la
LCSP i legislació complementària.

(lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
(en endavant, assegurador), amb
domicili a _____ carrer _____,
i CIF _____, degudament representat pel sr. (2) _____,
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es
ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF _____
_____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____

_____ (en lletra i xifra) en els termes i condicions
establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i
plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____
en concepte de garantia (7) _____
per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a
les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a
resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest
alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el
prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament
de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi,
autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació
complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm. ,
en representació de
.....
..... , NIF núm.
domiciliada a
.....

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

[Data i signatura]