

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ I CELEBRACIÓ DE LA FIRA DE NADAL DE CAMBRILS

Número d'expedient: X2026082919
SUB 04-2026

ÍNDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ	7
Primera: Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer	7
Segona: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	7
Tercera: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	7
Quarta: Termini de durada del contracte	7
Cinquena: Règim jurídic del contracte	7
Sisena: Admissió de variants	8
Setena: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
Vuitena: Mitjans de comunicació electrònics	8
Novena: Aptitud per contractar	9
Desena: Classificació i Solvència del contractista	11
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ	11
Onzena: Presentació de documentació i de proposicions	11
Dotzena: Examen de les ofertes	16
Tretzena: Criteris de valoració de les ofertes	19
Catorzena: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	19
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
Quinzena: Garantia definitiva	21
Setzena: Adjudicació del contracte i decisió de no adjudicar o desistiment	22
Dissetena: Document de formalització	22
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
Divuitena: Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	24
Dinovenena: Execució del contracte	28
Vintena: Condicions essencials d'execució	28
Vint-i-unena: sense contingut	29

Vint-i-dosena: sense contingut	29
Vint-i-tresena: Supervisió i control del contracte i Persona responsable del contracte	29
Vint-i-quatrena: Resolució d'incidències	29
VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	30
Vint-i-cinquena: Abonaments al contractista	30
Vint-i-sisena: Responsabilitat.....	30
Vint-i-setena: Prerrogatives de l'Administració.....	30
Vint-i-vuitena: Modificació del contracte	31
Vint-i-novena. Suspensió del contracte	31
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS	31
Trentena. Successió i Cessió dels contractes	31
Trenta-unena. Subcontractació	32
Trenta-dosena: Revisió de preus	34
Trenta-tresena: Subrogació del personal	34
VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
Trenta-quatrena: Recepció i liquidació	34
Trenta-cinquena: Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	34
Trenta-sisena: Penalitats i resolució dels contractes: causes i efectes	34
IX. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....	37
Trenta-setena. Tractament de les dades personals	37
X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	38
Trenta-vuitena. Règim de recursos.....	39
Trenta-novena: Arbitratge	40
Quarantena: Règim d'invalidesa.....	40
Quaranta-unena. Jurisdicció competent.....	40
ANNEX 1 Declaració responsable.....	41
ANNEX 2 DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS	44
ANNEX 3 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA.....	45
ANNEX 4 MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA.....	48
ANNEX 5 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	51
ANNEX 6 MODEL D'AVAL	56

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte:

- El contracte té per objecte la prestació integral dels serveis i subministraments necessaris per a l'organització i celebració de la Fira de Nadal, d'acord amb les condicions i característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten i es defineixen al plec de condicions tècniques i a l'informe de necessitat redactat per la tècnica de promoció econòmica en funcions Sr. Nuria Ferrando Tarrech.
- L'objecte del contracte no és divisible en lots pels motius indicats per la tècnica de promoció econòmica en l'apartat 8 de l'informe justificatiu de la necessitat de realitzar la contractació.
- Codi CPV:
39298900-7 – Articles de decoració diversos.
79956000-0 – Serveis d'organització de fires i exposicions

B. Dades econòmiques:

B1. Valor estimat del contracte: 180.000,00 EUR (més IVA), calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 101 de la LCSP, que es desglossa de la següent manera:

Concepte	Import (sense IVA)
1r any contracte	60.000 €
1r any pròrroga	60.000 €
2n any pròrroga	60.000 €
Total Valor Estimat del Contracte	180.000 €

B2. Pressupost base de licitació: 72.600,00 EUR (IVA inclòs), calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 100 de la LCSP, es desglossa en les següents taules:

Concepte	Import
1r any contracte	60.000,00 €
IVA (21%)	12.600,00 €
Total Pressupost Base de Licitació	72.600,00 €

Per determinar el preu de la licitació s'han tingut en compte les prestacions i obligacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com els recursos humans, tècnics i materials necessaris per a l'organització i celebració de la Fira de Nadal, incloent-hi el muntatge, desenvolupament, manteniment i desmuntatge de les instal·lacions i activitats.

Així mateix, per contrastar l'adequació dels imports estimats als preus de mercat, s'han pres com a referència pressupostos i contractacions de característiques similars realitzades per l'Ajuntament, així com licitacions similars d'altres administracions locals.

El desglossament i la justificació del pressupost base de licitació consten en la Memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte..

C. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte.

Aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit: **Segons informe de la Intervenció municipal.**

Atès que el present contracte té una durada inicial d'un any i preveu la possibilitat de dues pròrrogues anuals, la seva execució pot comportar despeses amb càrrec als pressupostos dels exercicis econòmics corresponents a les eventuais pròrrogues.

L'Ajuntament de Cambrils dotarà els pressupostos dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació amb el crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada o a l'equivalent que correspongui.

Les obligacions econòmiques corresponents a les eventuais pròrrogues quedaran condicionades a la seva efectiva aprovació i a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis corresponents, de conformitat amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

D. Termini de durada del contracte:

La durada del contracte serà d'un any, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, serà de tres anys.

Durant cada anualitat de vigència del contracte es preveu la celebració d'una edició de la Fira de Nadal, incloent-hi les actuacions prèvies de preparació, muntatge i proves, els dies de celebració i les actuacions posteriors de desmuntatge i retirada.

La Fira de Nadal es preveu celebrar, amb caràcter general, durant la setmana anterior a Nadal. Per a l'any 2026, la Fira se celebrarà els dies 18, 19 i 20 de desembre.

En cas d'acordar-se una pròrroga, les dates de celebració de la corresponent edició es determinaran en el moment d'acordar-la, mantenint com a criteri general la celebració durant la setmana anterior a Nadal, sens perjudici que, per raons derivades de les necessitats municipals, es pugui determinar un altre període dins del mes de desembre.

E. Variants:

No s'admeten.

F. Tramitació de l'expedient i procediment de contractació:

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert, amb diversos criteris de valoració, que regula els articles 156-158 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

El present contracte té naturalesa mixta, integrant prestacions de subministrament, i serveis, les quals es troben directament vinculades entre si i mantenen una relació de complementarietat, d'acord amb el que disposa l'article 34.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

La prestació principal correspon al subministrament, atès que l'objecte contractual comprèn principalment l'arrendament dels elements, equipaments i instal·lacions temporals necessaris per a la configuració de la Fira de Nadal, complementat amb els serveis de transport, muntatge, operació, manteniment, activitats i desmuntatge necessaris per a la seva celebració.

En conseqüència, i de conformitat amb l'article 18.1.a) de la LCSP, l'adjudicació del contracte es regeix per les normes aplicables als contractes de subministrament.

G. Solvència i classificació del contractista:

La descrita a l'**annex 3** del present Plec de clàusules.

H. Criteris d'adjudicació:

Els descrits a l'**annex 5** del present Plec de clàusules.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran, en principi, anormals o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en els següents supòsits (s'han de donar els dos supòsits):

- Resulti inicialment incursa en temeritat com a resultat d'aplicar a l'oferta econòmica els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.
- La més hagi obtingut més de 44 punts en la resta de criteris.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

La descrita en el plec de prescripcions tècniques i en aquest Plec de clàusules.

K. Garantia provisional:

No s'exigeix.

L. Garantia definitiva:

S'estableix una garantia definitiva del 5 per cent del preu d'adjudicació. D'acord amb l'establert a l'art. 107.2 de la LCSP, es podrà requerir una garantia complementària d'un 5 per cent en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, podent arribar la garantia total a ser d'un 10 per cent sobre el preu d'adjudicació.

M. Condicions especials d'execució:

Les establertes a la **clàusula divuitena** del present Plec de clàusules.

N. Modificació del contracte prevista

No s'escau, llevat dels supòsits legalment establerts, que s'indiquen a la **clàusula vint-i-vuitena** del present Plec de clàusules.

O. Cessió del contracte

Sí s'escau, llevat dels casos en què aquesta no sigui possible, d'acord amb el que estableix l'art. 214.1 de la LCSP.

P. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització de les prestacions objecte del contracte, de conformitat amb els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.

No obstant això, d'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, i atesa la necessitat de garantir la correcta execució i coordinació de les prestacions objecte del contracte, no es podrà subcontractar les funcions de coordinació general de l'execució del contracte ni la interlocució amb l'Ajuntament, inclosa la gestió i resolució de les incidències que afectin conjuntament les diferents prestacions, així com la coordinació de les actuacions dels eventuais subcontractistes, que hauran de ser assumides directament pel contractista.

Aquesta limitació es justifica per la necessitat de garantir una interlocució única i una resposta coordinada davant les incidències que puguin afectar simultàniament el muntatge, les instal·lacions, les activitats i el funcionament de la Fira.

Q. Revisió de preus:

No s'admetrà.

R. Termini de garantia:

El termini de garantia del contracte serà de **tres mesos**, a comptar des de la recepció o conformitat final de la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

S. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:

No s'escau.

T. Direcció, supervisió i control del contracte:

Segons es determina al plec de prescripcions tècniques.

U. Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'art. 62 de la LCSP, a la tècnica de promoció econòmica o la persona que exerceixi les seves funcions.

V. Adscripció obligatòria de mitjans personals i materials

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per garantir la correcta execució de les prestacions previstes en el plec de prescripcions tècniques.

En particular, haurà de disposar del personal tècnic i de muntatge, personal habilitat per a les instal·lacions que ho requereixin, artistes, monitors i operador de l'atracció infantil, així com

dels equips, materials i elements necessaris per al muntatge, funcionament, manteniment i desmuntatge de la Fira.

Els mitjans adscrits hauran de ser suficients per garantir el compliment dels requeriments tècnics, de seguretat i de funcionament establerts en el plec de prescripcions tècniques.

El compromís d'adscripció tindrà caràcter d'obligació contractual i els mitjans mínims exigits es concretaran en el plec de prescripcions tècniques.

Acreditació de la disponibilitat dels mitjans adscrits:

El licitador proposat com a adjudicatari, en el requeriment previst a l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'acreditar la disponibilitat efectiva dels mitjans personals i materials que, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, siguin objecte d'adscripció obligatòria.

La documentació acreditativa haurà de permetre comprovar la disponibilitat efectiva dels mitjans exigits i, quan correspongui, el compliment de les titulacions, habilitacions, certificacions o característiques tècniques requerides pel plec de prescripcions tècniques.

La disponibilitat podrà acreditar-se mitjançant contracte, document de propietat, arrendament, cessió, compromís ferm de disponibilitat o qualsevol altre títol jurídic que acrediti suficientment la disponibilitat del mitjà durant el període en què sigui necessari per a l'execució del contracte.

II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Primera: Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.

Segona: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.

Tercera: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Les dades econòmiques del contracte, així com l'existència de crèdit es descriuen als **apartats B i C** del quadre de característiques.

Quarta: Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D** del quadre de característiques.

Cinquena: Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 UE i 2014/24 UE de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

4. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Sisena: Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E** del quadre de característiques.

Setena: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del quadre de característiques.

Vuitena: Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en la Declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena: Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- No tenir cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Cambrils, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

- Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar **han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins

l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 221.000 euros – o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del

procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena: Classificació i Solvència del contractista

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G del quadre de característiques.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La Mesa de contractació podrà requerir l'aportació dels documents que acrediten la classificació o la solvència econòmica, financera i tècnica al licitador que resulti proposat com adjudicatari, sempre que no pugui fer la comprovació dels requisits de capacitat i solvència mitjançant la consulta dels fitxers electrònics o per altres mitjans de comprovació.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ

Onzena: Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, tal i com consta en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 SOBRES, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i **són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes** i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

La sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores s'efectuarà a les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i en tot cas les hauran d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena

corresponent. "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles serà PDF.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a

través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai de l'òrgan: virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.9 L'accés als plecs i la documentació complementària es facilitarà per mitjans electrònics a través del perfil del contractant, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació, excepte en els supòsits previstos a l'article 138.2 LCSP.

11.10 Contingut de les proposicions

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Dades acreditatives del compliment dels requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del quadre de característiques.

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència, d'acord amb l'art. 140 de la LCSP es podrà acreditar el compliment dels requisits de les següents maneres:

1. Aportar declaració responsable ajustada al Document europeu únic de contractació (DEUC) que acrediti el compliment dels requisits de capacitat i solvència, segons model establert a l'**annex 1** del present plec de clàusules, **o bé:**

2. Aportant emplenat el formulari normalitzat del DEUC. Aquest document es pot obtenir a l'enllaç [ESPD \(registrodelicitadores.gob.es\)](https://registrodelicitadores.gob.es)

En el cas d'acreditar la solvència mitjançant formulari emplenat del DEUC, cal aportar el següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) Aquest document es pot obtenir a l'enllaç [ESPD \(registrodelicitadores.gob.es\)](https://registrodelicitadores.gob.es), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades

del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (només en el cas de no haver emplenat **annex 1** i tractar-se d'empresa estrangera)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, conforme al model que s'adjunta a l'**annex 1** del present plec de clàusules i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació, inclòs en l'eina de Sobre digital. En el cas de no presentar la declaració responsable de l'annex 1, i optar per emplenar directament el model DEUC caldrà presentar, a part del model DEUC, cal adjuntar la declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols recollida a l'**annex 2** del present plec de clàusules.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (només en el cas de no haver emplenat **annex 1**)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

SOBRE B (que conté oferta valorable mitjançant formula matemàtica)

L'oferta econòmica i altres criteris valorables de manera automàtica, s'ha de formular, si escau, **conforme al model que s'adjunta com a annex 4** a aquest plec i inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable.

Dotzena: Examen de les ofertes

12.1 Assistirà a l'òrgan de contracció en aquest procediment la Mesa de contractació permanent de l'Ajuntament de Cambrils.

12.2 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre A) relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses interessades presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a **tres dies naturals**, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de **cinc dies naturals**, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.

12.3 Sempre que sigui possible en el mateix acte, una vegada qualificada la documentació general, i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa procedirà a:

- a. Informar de les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts i fer pronunciament exprés respecte de les admeses a licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.
- b. Procedir a l'obertura dels sobres B de les pliques admeses, que contenen la documentació referida als criteris avaluable mitjançant fórmula matemàtica.

12.4 Sempre que sigui possible en el mateix acte, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'oferta econòmica s'haurà d'expressar en xifres i, preferentment, en lletres, d'acord amb el model establert en aquest plec. En cas de discrepància entre ambdues formes d'expressió, prevaldrà l'import consignat en lletres, sempre que de la seva lectura es pugui determinar de manera clara, completa i inequívoca un únic import ofert. Aquesta regla de prevalença s'aplicarà exclusivament quan permeti establir amb certesa el preu realment ofert sense necessitat d'interpretacions addicionals. Quan l'expressió en lletres presenti omissions, ambigüitats, contradiccions internes o qualsevol circumstància que impedeixi determinar amb caràcter cert l'import ofert, no resultarà d'aplicació la regla de prevalença, i la proposició es considerarà afectada per un error que impedeix la seva valoració en condicions d'igualtat, procedint-se a la seva exclusió d'acord amb el que preveu aquest plec.

S'entendrà que l'expressió de l'oferta econòmica en lletres presenta contradiccions internes quan, dins del mateix text, s'hi continguin referències a imports diferents, incompatibles o no coincidents,

o bé quan la redacció permeti més d'una interpretació raonable i concurrent sobre l'import ofert, incloent-hi supòsits de repetició, acumulació o alternança d'imports sense criteri clar de determinació. En aquests casos, es considerarà que no és possible determinar amb caràcter cert, inequívoc i únic el preu realment ofert, i no resultarà d'aplicació la regla de prevalença entre lletres i xifres.

La manca d'indicació de l'oferta econòmica en alguna de les formes exigides (xifres i/o lletres) no determinarà per si sola l'exclusió de la proposició, sempre que de la pròpia oferta econòmica es pugui determinar de manera certa, directa i inequívoca l'import realment ofert, sense necessitat d'interpretació addicional. En aquests casos, l'oferta serà admesa i valorada en els termes que resultin clarament del document presentat, sense necessitat de requeriment d'esmena. En cap cas es requerirà esmena quan la manca o defecte no impedeixi determinar de manera certa, directa i inequívoca el preu ofert a partir del propi document. L'oferta es valorarà directament en els termes que resultin clarament del seu contingut, sense necessitat d'interpretacions addicionals.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

12.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació, o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, requerirà a la o les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a la o les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tretzena: Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**annex 5**.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Catorzena: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 La Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i les elevarà, un cop s'hagi aportat la documentació requerida, junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. *(Aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta)*
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena: Garantia definitiva

El licitador proposat com adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia en què rebí el requeriment corresponent.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'ajuntament de Cambrils.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a) (Segons model **annex 6**).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a) (Segons model **annex 6**).

Per tal de prevenir suplantació d'identitat, l'empresa proposada com adjudicatària contactarà directament amb la Tresoreria de l'Ajuntament de Cambrils per conèixer els tràmits a seguir per dipositar la garantia definitiva que s'hagi requerit.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Setzena: Adjudicació del contracte i decisió de no adjudicar o desistiment

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

16.2 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena: Document de formalització

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

17.3 Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, procedint a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2 a) LCSP

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

17.4 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació urgent, de conformitat amb l'article 153.6 LCSP.

17.5 La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

17.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena: Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació:

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions que són objecte d'aquest contracte.
- b) Durant l'execució del contracte que és objecte d'aquesta licitació, no realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el present procés de contractació pública o durant l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i/o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula social i/o mediambiental:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social i l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut i la prevenció de la sinistralitat laboral.

D'acord amb les característiques de l'objecte del contracte, que inclou el muntatge, instal·lació, funcionament i posterior desmuntatge i retirada dels elements temporals de la Fira de Nadal, s'estableix les següents condicions especials d'execució de caràcter mediambiental i social:

1. Gestió i minimització dels residus

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta separació i retirada dels residus generats durant les actuacions de muntatge, desenvolupament i desmuntatge de la Fira, d'acord amb la normativa aplicable i amb les prescripcions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

Sempre que sigui tècnicament viable i compatible amb les condicions de seguretat i les característiques de la prestació, es prioritzarà la reutilització dels elements de decoració, materials de muntatge i embalatges, amb la finalitat de reduir la generació de residus derivada de l'activitat.

Aquesta condició especial d'execució es considera directament vinculada a l'objecte del contracte, atès el caràcter temporal de les instal·lacions i elements que conformen la Fira i les actuacions de muntatge i desmuntatge que formen part de la prestació.

El seu compliment serà exigible a l'empresa adjudicatària i, quan correspongui, als subcontractistes que intervinguin en les actuacions de muntatge, manteniment o desmuntatge.

2. Requisits del personal amb contacte amb menors

Atès que l'objecte del contracte inclou la realització de tallers infantils i la prestació d'una atracció infantil, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal que tingui contacte habitual amb menors compleix els requisits legalment exigibles per al desenvolupament d'aquestes funcions.

Abans de l'inici de les activitats, l'empresa adjudicatària haurà d'haver realitzat les comprovacions corresponents i disposar de la documentació acreditativa exigible.

Aquesta condició especial d'execució està directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que aquest inclou activitats dirigides a infants i serveis que impliquen el contacte habitual del personal amb menors.

Així mateix, no es recolliran dades personals dels infants com a requisit per accedir o participar en el tren de rons o en els tallers, d'acord amb el funcionament previst per a aquestes activitats.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'aplicació de les conseqüències previstes en el règim general de penalitats del contracte, d'acord amb la qualificació que correspongui en cada cas.

En particular, l'incompliment de les obligacions relatives a la gestió i separació dels residus, així com dels requisits exigibles al personal que tingui contacte habitual amb menors, podrà ser qualificat com a incompliment lleu, greu o molt greu, atenent la naturalesa de l'incompliment, la seva reiteració i les conseqüències produïdes, i serà penalitzat d'acord amb les quanties establertes en la clàusula de penalitats.

Obligacions específiques del contracte

L'execució de les obres s'ajustarà íntegrament a les prescripcions establertes en el Plec de Condicions, document número 3, del Projecte Bàsic i Executiu per a la renovació de la gespa artificial i obres complementàries al Camp de Futbol núm. 3 de la Zona Esportiva Municipal de Cambrils.

En l'execució del contracte, el contractista haurà de complir, a més, les obligacions següents:

- Elaborar i presentar el Pla de Seguretat i Salut d'acord amb l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut inclòs en el projecte, per a la seva aprovació prèvia a l'inici de les obres.
- Executar el Pla de Control de Qualitat establert per la Direcció Facultativa, assumint el contractista el cost del control de qualitat que excedeixi del previst al projecte fins a un màxim de l'1,5 % del Pressupost d'Execució Material (PEM).
- Programar l'execució de les obres de manera que les afectacions i interferències amb l'activitat ordinària de l'entorn i de les instal·lacions municipals siguin les mínimes possibles.
- Assumir a càrrec seu els subministraments provisionals d'electricitat, aigua i qualsevol altre servei necessari per a l'execució de les obres.
- Lliurar, en el moment de la recepció de les obres, la documentació as-built en format digital (PDF i editable DWG), sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista executarà, subministrarà i col·locarà el cartell i placa necessari per la justificació de la subvenció amb la que es finança l'obra.

Altres obligacions de l'empresa contractista

Seràn també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.
- b) El contractista haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- c) El contractista s'obliga a iniciar la prestació del servei a partir de la data de formalització del contracte o de la que en aquest s'indiqui.
- d) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la seva situació laboral ajustada a dret.
- e) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- g) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el supervisor del contracte.
- h) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigibles en cada cas, de tot incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis, especialment incidents, accidents laborals i malalties professionals ocorreguts durant l'execució del contracte.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva

aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

- j) Si s'exigeix en els plecs reguladors del present contracte, presentar per a la seva aprovació, en el termini que s'indiqui, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució dels serveis.
- k) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà la corresponent liquidació. L'import màxim es determina a l'**apartat 5 del quadre de característiques**.
- l) El contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- m) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.
- n) A requeriment de l'Ajuntament, el contractista haurà d'acreditar la presentació i pagament a la Seguretat Social dels documents TC referents a la cotització dels treballadors. Tot el personal que executi les prestacions dependrà exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.
- o) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- p) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en aplicar, a partir del tercer dia des de la petició de les dades per part de l'Ajuntament, d'un import equivalent al 0,5 per cent de l'import mensual de facturació. A cada dia de retard, a partir d'aquest primer dia, se li aplicarà un 0,5 per cent, fins arribar al límit establert a l'article 192 de la LCSP.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

- q) L'incompliment reiterat en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius es consideraran incompliments greus, i si s'acredita el caràcter dolós, l'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en un import equivalent al 5 per cent de l'import mensual de facturació, fins arribar al límit establert a l'article 192 de la LCSP, si la reiteració en l'incompliment es perllonga en els mesos

amb posterioritat a l'establiment de les penalitats, aquest podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

- r) L'empresa contractista s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per executar el contracte, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- s) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar, si s'escau, que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- t) L'empresa contractista mantindrà contractat, durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els danys que es puguin derivar de l'execució del contracte. És considera aquesta, una obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual dóna lloc a la resolució del contracte.

Dinovena: Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

Vintena: Condicions essencials d'execució

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte, segons disposa l'art. 211 LCSP. Les obligacions són les següents:

- 1) Realitzar tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en la seva oferta i garantir en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències...) o de les baixes que es produeixin.
- 2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs o funcions a desenvolupar.
- 3) Procurar l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.
- 4) Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte duguin a terme la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- 5) Designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- 6) Disposar dels equips materials necessaris per a la realització dels treballs, formant part de l'actiu de l'adjudicatari que els aportarà, no podent exigir a l'ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.
- 7) S'estableix com a condició essencial d'execució, l'incompliment de la qual pot suposar la resolució del contracte, el compliment de les condicions ofertades previstes com a criteri d'adjudicació.

Vint-i-unena: Execució de les prestacions d'obra incloses en el contracte

Les prestacions d'obra incloses en el present contracte es regiran, en allò que sigui necessari per a la seva correcta execució, per les prescripcions tècniques del projecte i per la normativa aplicable en matèria de contractes d'obres, especialment pel que fa a la comprovació del replanteig, el pla de seguretat i salut, la coordinació de seguretat i salut i la recepció de les obres.

El termini d'execució de les obres s'iniciarà a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, un cop aprovat el pla de seguretat i salut.

Aquestes obligacions s'entenen integrades dins del contracte mixt, sense que això alteri la qualificació principal del contracte com a subministrament.

Vint-i-dosena: sense contingut

Vint-i-tresena: Supervisió i control del contracte i Persona responsable del contracte

L'Administració per mitjà de la persona responsable del contracte, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització dels treballs i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-quatrena: Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena: Abonaments al contractista

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de les prestacions efectivament executades i rebudes de conformitat per l'Administració.

Es preveu el pagament mitjançant una única factura, un cop finalitzades les prestacions objecte del contracte, inclosos el muntatge, desenvolupament de les activitats, manteniment, desmuntatge, retirada dels elements i restitució dels espais, i una vegada l'Ajuntament hagi emès la corresponent conformitat..

La facturació corresponent a la prestació integral dels serveis i subministraments objecte del contracte s'emetrà mitjançant factura electrònica en format Facturae i es presentarà a través del punt general d'entrada de factures electròniques eFACT.

La factura haurà d'identificar el contracte i detallar l'import corresponent a la prestació, amb indicació de la base imposable, el tipus i import de l'IVA i l'import total, així com els corresponents codis DIR3 de l'Ajuntament:

<u>Codis DIR3</u> Òrgan Gestor – Codi Oficina comptable – Codi Unitat tramitadora - Codi	Ajuntament de Cambrils - L01430385 Intervenció - L01430385 Intervenció - L01430385
---	--

El pagament es realitzarà d'acord amb els terminis establerts a l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, una vegada presentada correctament la factura i acreditada la conformitat amb les prestacions executades.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

Vint-i-sisena: Responsabilitat

El contractista és responsable de la correcta execució dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se.

Vint-i-setena: Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a

l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena: Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Trentena. Successió i Cessió dels contractes

30.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena

capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-unena. Subcontractació

31.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

31.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

31.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

31.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, o bé

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

31.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

31.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurres en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

31.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

31.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

31.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució en els supòsits en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. En Aquests casos l'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la imposició de les penalitats consistents en el 10 per cent de l'import de facturació per cada incompliment fins al màxim establert a l'article 192 de la LCSP.

Trenta-dosena: Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat Q** del quadre de característiques. La resta de condicions de la revisió de preus es regeix pels articles 103 i següents de la LCSP.

Trenta-tresena: sense contingut

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena: Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena: Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques**, i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena: Penalitats i resolució dels contractes: causes i efectes

36.1 Penalitats

L'incompliment total o parcial de les obligacions derivades del contracte, el compliment defectuós de les prestacions, l'incompliment dels compromisos assumits en l'oferta i valorats com a criteris d'adjudicació, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució, donarà lloc, quan escaigui, a la imposició de les penalitats establertes en aquesta clàusula.

A efectes de determinar la penalitat aplicable, els incompliments es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la seva naturalesa i amb les conseqüències efectivament produïdes.

1. Incompliments lleus

Es consideraran incompliments lleus aquells que suposin una deficiència puntual o de caràcter menor en l'execució del contracte i que no afectin de manera significativa el funcionament de la Fira ni la seguretat de les persones.

Tindran aquesta consideració:

a) Deficiències puntuals de presentació, ambientació, decoració, ordre o neteja que no afectin substancialment la prestació.

- b) Deficiències puntuals en el desenvolupament dels tallers o activitats que no n'impedeixin la realització.
- c) Deficiències puntuals en la separació dels residus generats per l'activitat, quan siguin immediatament corregibles i no produeixin una afectació significativa.
- d) Incompliments puntuals de les obligacions contractuals que no tinguin la consideració de greus o molt greus.

Penalitat: 0,5 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada incompliment.

2. Incompliments greus

Es consideraran incompliments greus aquells que afectin de manera significativa la correcta execució de les prestacions, la seva qualitat o continuïtat, però que no comprometin greument la seguretat de les persones ni impedeixin substancialment el desenvolupament de la Fira.

Tindran aquesta consideració:

- a) La manca de funcionament d'un equip, element o servei durant una part de l'horari de la Fira quan sigui imputable al contractista i no sigui resolta dins dels terminis establerts.
- b) L'incompliment del temps màxim de dues hores establert per a la presència al lloc afectat per una incidència, quan l'incompliment no comporti un risc per a la seguretat de les persones.
- c) L'incompliment del termini màxim de 24 hores establert per a la reposició o reparació funcional, quan afecti de manera significativa la prestació.
- d) La no realització, per causa imputable al contractista, d'un espectacle, taller o activitat prevista en el contracte, sempre que no tingui la consideració de prestació essencial.
- e) L'incompliment d'un compromís addicional assumit en l'oferta i valorat com a criteri d'adjudicació, en els termes específics previstos en aquesta clàusula.
- f) L'incompliment de les condicions especials d'execució quan, per la seva naturalesa o conseqüències, tingui la consideració de greu.
- g) El retard en el muntatge o en la finalització de les proves i documentació quan, tot i no impedir l'obertura de la Fira, redueixi el termini mínim previst per efectuar les comprovacions necessàries.
- h) La reiteració de tres incompliments lleus durant l'execució del contracte, quan hagin estat prèviament requerits.

Penalitat: 2 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada incompliment.

3. Incompliments molt greus

Es consideraran incompliments molt greus aquells que comprometin greument la seguretat de les persones, impedeixin o comprometin substancialment el desenvolupament de la Fira o afectin una prestació essencial del contracte.

Tindran aquesta consideració:

- a) Que, per causa imputable al contractista, el muntatge, les proves, les verificacions o la documentació necessària no estiguin finalitzats i disponibles en el moment establert per a l'obertura de la Fira i això impedeixi la realització total o parcial de la Fira.
- b) La posada en funcionament d'una estructura, instal·lació, equip o atracció sense disposar de les verificacions, certificacions o documentació exigibles per a la seva posada en servei.

- c) L'incompliment de les mesures de seguretat que generi un risc greu per a les persones usuàries, el personal o tercers.
- d) La realització del tren de rens o dels tallers en condicions que no garanteixin els requisits de seguretat exigibles.
- e) La no adopció immediata de les mesures d'aturada, desconnexió, aïllament o protecció quan es detecti un risc per a la seguretat de les persones.
- f) La no prestació o interrupció injustificada d'una prestació essencial que afecti substancialment l'objecte del contracte.
- g) L'abandonament o interrupció injustificada de la prestació per part del contractista.
- h) L'incompliment dels requisits legalment exigibles del personal que tingui contacte habitual amb menors.
- i) L'incompliment greu de les condicions especials d'execució quan, per la seva naturalesa o conseqüències, tingui la consideració de molt greu.
- j) La reiteració de dos incompliments greus de la mateixa naturalesa durant l'execució del contracte, quan hagin estat prèviament requerits.

Penalitat: 5 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada incompliment molt greu.

4. Incompliment dels compromisos addicionals valorats com a criteris d'adjudicació

Els compromisos addicionals assumits per l'empresa adjudicatària en la seva oferta i que hagin estat objecte de puntuació es consideren obligacions contractuals.

El seu incompliment es penalitzarà específicament de la manera següent:

- a) Tècnic addicional durant l'horari de la Fira: 2 % del preu d'adjudicació per cada jornada en què no es posi a disposició el tècnic addicional ofert.
- b) Ampliació del nombre d'activitats o tallers: 1 % del preu d'adjudicació per cada activitat o taller addicional ofert que no es realitzi.
- c) Ampliació del nombre d'espectacles: 2 % del preu d'adjudicació per cada espectacle addicional ofert que no es realitzi.
- d) Ampliació del nombre d'elements de decoració: 0,5 % del preu d'adjudicació per cada cinc elements addicionals oferts que no siguin aportats, amb el límit que correspongui al nombre d'elements efectivament compromesos.

Aquestes penalitats seran aplicables específicament a l'incompliment dels compromisos valorats i no es podran acumular amb una altra penalitat per compliment defectuós pel mateix fet.

5. Regles d'aplicació

Cada fet infractor serà objecte d'una única penalitat. Quan una mateixa conducta pugui encaixar en més d'una categoria, s'aplicarà la qualificació corresponent a la conseqüència efectivament produïda, sense acumulació de penalitats pel mateix fet.

En particular, el retard en el muntatge o en la posada a disposició de les instal·lacions que impedeixi l'obertura de la Fira es qualificarà com a incompliment molt greu, i no com una simple demora.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista de corregir l'incompliment i, si escau, d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats.

Les penalitats s'imposaran prèvia tramitació del procediment corresponent i amb audiència del contractista, d'acord amb la normativa aplicable.

En cap cas la suma de les penalitats imposades podrà superar els límits establerts legalment.

L'import total de les penalitats imposades durant tota la vigència del contracte no podrà superar el límit establert per la normativa de contractació pública.

36.2 Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del subministrament per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

IX. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Trenta-setena. Tractament de les dades personals

En les condicions previstes actualment per al contracte, no es preveu que l'empresa adjudicatària hagi de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament ni que aquest li cedeixi dades personals de les persones usuàries de la Fira.

En particular, la participació en els tallers infantils i l'accés al tren de rens no requeriran la recollida de dades personals dels infants.

En cas que durant l'execució del contracte es plantegés la necessitat de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, aquest tractament no es podrà iniciar fins que s'hagin determinat i formalitzat prèviament la finalitat, la base jurídica, les instruccions de tractament, les mesures de seguretat i, quan correspongui, el corresponent encàrrec de tractament, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

La prestació objecte del contracte inclou els permisos necessaris per a la comunicació pública dels espectacles i de la música que s'hi utilitzi, en els termes que siguin exigibles.

L'enregistrament, captació, reproducció o difusió posterior de les actuacions no forma part de les prestacions contractades i, si es pretén realitzar, requerirà l'obtenció prèvia dels drets, llicències i autoritzacions que siguin necessaris.

Així mateix, no es podran captar ni difondre imatges de menors en el marc de les activitats infantils sense disposar de la base jurídica i, quan sigui exigible, de les autoritzacions corresponents.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la confidencialitat de la informació de dades de caràcter personal a la què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, pel que respecta a l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El contractista s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, tot allò que s'estableix a l'art. 133 de la LCSP, referit a la confidencialitat i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant custodiar, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, l'adjudicatari també haurà de:

-Remetre a l'Ajuntament documentació acreditativa del compliment de les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades, de manera que el tractament de les dades sigui conforme als requisits del Reglament(UE) 2016/679 i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat segons s'estableix en la declaració responsable (**annex 1** del present plec de clàusules)

-Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no

autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

-Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

-Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

-També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

-L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir a l'ajuntament de Cambrils, contractant del servei, al corrent de la ubicació dels servidors i espais on es conté i custodia la informació.

X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

A. En el cas de contractes de subministrament de valor estimat superior a 100.000 euros:

38A.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38A.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38A.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que

disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38A.4 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-novena: Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-quatrena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quarantena: Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Cambrils,

**ANNEX 1 Declaració responsable
(a incloure en el A de la proposició)**

El senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi / en nom i representació de, de la qual actua en qualitat de (administrador únic o apoderat), representació que ostenta en virtut del document..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte ***mixt de subministrament i serveis per a l'organització i celebració de la Fira de Nadal de Cambrils***

- a) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, es troba vàlidament constituïda en virtut de l'escriptura de constitució atorgada davant del notari Sr. amb data, número de protocol i inscrita al Registre Mercantil amb les següents dades registrals
- b) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, la finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals o de l'escriptura de data de modificació de l'objecte social núm. de protocol de la notaria del Sr/Sra
- c) Que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 71 de la LCSP.
- d) Que no té cap deute en executiva amb l'Ajuntament de Cambrils, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.**
- e) Que disposa de la classificació o de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida a l'**annex 3** del present plec.

En el cas d'acreditar solvència amb mitjans externs, compromís per escrit de les entitat a les quals es recorre per acreditar la capacitat, d'acord amb l'art. 75 de la LCSP.
- f) Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.¹
- g) Si és el cas, l'empresa que represento pertany al grup empresarial, i les empreses que el componen són
- h) Si s'escau, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .
- i) Que l'empresa té oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.²
- j) Si s'escau, l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

¹ Per al cas d'empreses estrangeres.

² En el cas de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea.

- k) Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte aquells mitjans materials i/o personals que es requereixen en el Plec de Condicions Tècniques o en el Plec de Clàusules Administratives.
- l) Per al cas que el contracte inclogui treballs a realitzar en edificis municipals, em comprometo a aportar la documentació sobre el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- m) Si s'escau, declaro haver requerit certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals a tots aquells treballadors de l'empresa que, amb motiu de la realització del contracte hagin de mantenir un contacte habitual amb menors d'edat. A més, em comprometo a requerir la mateixa certificació negativa per a totes aquelles persones que s'incorporin posteriorment a les tasques d'execució del contracte, per raó de les quals hagin de mantenir contacte habitual amb menors d'edat.
- n) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- o) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- p) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents i/o dels seus fitxers electrònics, les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte o a la comprovació de les dades contingudes en la present declaració responsable.
- q) Si s'escau, que d'acord amb l'art. 28 del Reglament UE 2016/679 (RGPD), estic en disposició de presentar i em comprometo a aportar en el cas de resultar adjudicatari, el següent document com a garantia de correcta aplicació dels mitjans necessaris per a l'efectiva protecció de les dades de caràcter personal que es tractin per compte de l'Ajuntament de Cambrils durant l'execució del contracte:
- Certificat d'adequació en matèria de protecció de dades, ●
 - Document d'adhesió a un codi de conducta o altres mecanismes que demostrin la capacitat d'implantació i manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a l'efectiva salvaguarda de les dades personals.
 - Que em comprometo a presentar abans de la formalització del contracte -en el cas de resultar adjudicatari- una declaració en la qual posi de manifest on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - Que em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte de la informació facilitada en relació al punt anterior.
 - Si s'escau, es preveu la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos a
- r) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és la qual estarà "habilitada" d'acord amb l'establert a la DA 15a de la LCSP i l'adreça fiscal és la següent:..... i el telèfon de contacte és

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 2 DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS
(en el cas d'empreses estrangeres que acreditin solvència mitjançant model DEUC)

(a incloure en el sobre A de la proposició)

"El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____ amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte **mixt de subministrament i serveis per a l'organització i celebració de la Fira de Nadal de Cambrils**, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.³

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura"

³ Per al cas d'empreses estrangeres.

ANNEX 3 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

(aquesta documentació es demanarà a l'empresa proposada com a adjudicatària)

Solvència econòmica i financera. Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per a la realització de les prestacions convingudes en l'objecte del present plec de clàusules mitjançant l'aportació dels documents següents:

- a. **Declaració del volum de negocis** mitjançant còpia dels comptes anuals o del seu extracte, corresponents a algun dels 3 últims exercicis, que acrediti que el volum de negocis anual referit a l'any de major volum dels tres darrers anys hagi estat al menys 90.000 €, **una vegada i mitja** el pressupost anual del contracte, amb la justificació d'haver-se presentat al Registre Mercantil, sempre que l'empresari sigui una societat mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de persones físiques, s'acceptarà una declaració responsable indicant aquestes dades.
- b. Contractació d'una **assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals i accidents adequada a la naturalesa i característiques de les prestacions objecte del contracte, per un capital assegurat mínim de 600.000,00 euros per sinistre, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestacions objecte del contracte i possibles indemnitzacions a tercers; i d'accidents del personal que executi el contracte.

L'acreditació de la solvència es realitzarà mitjançant l'aportació de la pòlissa d'assegurança i del rebut acreditatiu de la seva vigència, o mitjançant certificat de l'entitat asseguradora en què constin les condicions i la cobertura contractada.

L'adjudicatari haurà de mantenir l'assegurança vigent durant tota l'execució del contracte i haurà d'acreditar-ne la vigència quan sigui requerit per l'Ajuntament.

Aquesta assegurança s'exigeix sense perjudici de les assegurances específiques que siguin legalment exigibles per raó de les instal·lacions, atraccions, espectacles o activitats objecte del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'art. 150.2 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

L'exigència d'aquesta assegurança es considera proporcionada a la naturalesa del contracte, atès que l'execució de les prestacions comporta el muntatge i funcionament d'instal·lacions i equipaments temporals, la realització d'espectacles i activitats amb presència de públic i el funcionament d'una atracció infantil.

Mitjançant aquests requisits es pretén garantir per una part que l'empresa adjudicatària pot fer front als compromisos adquirits per a l'execució del contracte, i així mateix es garanteix que l'empresa podrà fer front als danys, perjudicis i accidents que es puguin causar com a conseqüència de les activitats i treballs a realitzar en l'execució del contracte.

Solvència tècnica. La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant els mitjans següents:

a) Experiència en prestacions similars

les empreses licitadores hauran d'acreditar haver executat, durant els tres darrers anys, prestacions de similars característiques a l'objecte del contracte, per un **import anual acumulat, en l'any de major execució, igual o superior al 70 % del pressupost anual de licitació, IVA exclòs, és a dir, 42.000 euros, IVA exclòs.**

Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Hauran d'incloure l'entitat contractant, la data d'execució, l'objecte i l'import.

b) Personal tècnic responsable de l'execució

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que disposen del personal tècnic necessari per a l'execució del contracte i, en particular, d'un **coordinador únic amb una experiència professional mínima de tres anys en la coordinació o producció d'esdeveniments de característiques similars.**

L'experiència del coordinador s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Currículum professional, en el qual es detallin les actuacions o esdeveniments en què hagi participat, les funcions desenvolupades i els períodes corresponents.
- Certificats, contractes, informes o altres documents acreditatius emesos per les empreses, entitats o administracions destinatàries dels serveis, en què constin, com a mínim, la identitat del professional, les dates o períodes d'execució i les funcions de coordinació o producció desenvolupades.
- Quan l'experiència s'hagi adquirit per compte propi, podrà acreditar-se mitjançant la documentació que permeti verificar l'activitat professional desenvolupada i el període corresponent.

L'experiència haurà d'acreditar un mínim de tres anys en funcions de coordinació o producció d'esdeveniments de característiques similars a les del contracte.

La resta de personal i mitjans personals necessaris per a l'execució del contracte, inclosos el personal tècnic i de muntatge, artistes, monitors i operador de l'atracció, s'establiran com a mitjans d'adscripció obligatòria d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Justificació: La solvència tècnica exigida es considera adequada i proporcionada a l'objecte del contracte, atesa la necessitat de garantir que els licitadors disposin de l'experiència i capacitat tècnica necessàries per a la correcta execució del conjunt de prestacions que integren la Fira de Nadal.

Així mateix, l'exigència d'un coordinador amb experiència en la coordinació o producció d'esdeveniments similars respon a la necessitat de garantir la correcta coordinació i execució de les diferents prestacions del contracte.

ANNEX 4 MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA

(a incloure en el sobre B de la proposició)

"4.1 Oferta econòmica.

El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____ amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **contracte mixt de subministrament i serveis per a l'organització i celebració de la Fira de Nadal de Cambrils** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho PROPOSA pel preu següent:

Oferint un **preu** de _____ EUROS sense IVA (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA a aplicar, és de _____ EUROS. (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

4.2.- Millora del temps màxim de presència davant incidències:

El temps màxim establert en el plec de prescripcions tècniques és de 2 hores des de la comunicació registrada de la incidència.

Em comprometo que incorporaré la següent millora en l'execució del contracte:

Temps màxim de presència ofert	Marcar amb una X *
30 minuts	
1 hora	
1 hora i 30 minuts	
2 hores (sense reducció)	

* Si no es marca cap opció o se'n marca més d'una, l'oferta es valorarà amb 0 punts.

4.3.- Millora del temps màxim de reposició o reparació funcional:

El temps màxim establert en el plec de prescripcions tècniques és de 24 hores des de la comunicació registrada de la incidència.

Em comprometo que incorporaré la següent millora en l'execució del contracte:

Temps màxim de reposició/reparació ofert	Marcar amb una X *
6 hores	
12 hores	
18 hores	
24 hores (sense reducció)	

* Si no es marca cap opció o se'n marca més d'una, l'oferta es valorarà amb 0 punts.

4.4. Tècnic/a adicional

Marqueu amb una X una única opció:

Compromís d'adscripció d'un/a tècnic/a adicional

☐ **Sí**, adscriuré un/a tècnic/a adicional

☐ **No**, no adscriuré cap tècnic/a adicional

4.5 Ampliació del nombre d'activitats/tallers

Em comprometo que incorporaré la següent millora en l'execució del contracte:

Tallers addicionals	Marcar amb una X *
2	
1	

* Si no es marca cap opció o se'n marca més d'una, l'oferta es valorarà amb 0 punts.

4.6 Ampliació del nombre d'espectacles

Em comprometo que incorporaré la següent millora en l'execució del contracte:

Espectacles addicionals	Marcar amb una X *
2	
1	

** Si no es marca cap opció o se'n marca més d'una, l'oferta es valorarà amb 0 punts.*

4.7 Ampliació d'elements de decoració

Ofereixo les següents tipologies d'elements decoratius addicionals:

Tipologia d'element decoratiu addicional	Marcar amb una X *
Arbres nadalencs	
Trencanous de decoració general	
Camells	
Rens	
Bastons de Caramel XXL	
Ninots de peluix decoratius	
Caixes de regal de decoració general	

** Si no es marca cap opció, l'oferta es valorarà amb 0 punts.*

4.8- Compromís subscripció assegurança

Em comprometo, en cas de resultar adjudicatari/a, a subscriure l'assegurança de responsabilitat civil exigida en l'annex 3 del plec de clàusules administratives.

Lloc i data

Signatura"

ANNEX 5 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir és de **100 punts**, distribuïts de la següent manera:

	CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULA MATEMÀTICA	Puntuació màxima 100 punts
1	Oferta econòmica	45
2	Reducció del temps màxim de presència davant incidències	10
3	Reducció del temps màxim de reposició o reparació	10
4	Tècnic addicional durant l'horari de la Fira	10
5	Ampliació del nombre d'activitats/tallers	8
6	Ampliació del nombre d'espectacles	7
7	Ampliació del nombre d'elements de decoració	10

1. Oferta econòmica - criteri quantitatiu (fins a 45 punts)

S'atorgaran 45 punts a l'oferta econòmica més baixa. La resta d'ofertes, es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació, amb la finalitat de distribuir els punts de manera proporcional:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació (sense IVA). Es tindran en compte dos decimals en la valoració de les ofertes

Justificació de la fórmula i del criteri:

Es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública. S'aplica aquesta fórmula seguint les recomanacions de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, emesa per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu. En aquest cas, atès que el pes específic del criteri preu és d'un 45% de la puntuació total, el valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu és 1,45.

La ponderació del preu en 45 punts es considera adequada atenent la naturalesa i característiques del contracte, que comprèn un conjunt de prestacions tècniques, logístiques i de dinamització directament vinculades al correcte desenvolupament de la Fira. Es considera necessari atorgar un pes significatiu als criteris qualitatius per valorar millores objectives relacionades amb la capacitat de resposta davant incidències, els mitjans personals addicionals, l'ampliació de les activitats i la millora de l'ambientació de l'espai, sense que el preu sigui l'únic element determinant de l'adjudicació.

2. Millora del temps màxim de presència davant incidències - criteri qualitatiu (fins a 10 punts)

Es valorarà la reducció del temps màxim de presència al lloc afectat establert al PPT, fixat en 2 hores des de la comunicació registrada de la incidència:

- **10 punts:** temps màxim de presència de 30 minuts.
- **5 punts:** temps màxim de presència d'1 hora.
- **3 punt:** temps màxim de presència d'1 hora i 30 minuts.
- **0 punts:** temps màxim de presència de 2 hores.

El temps es computarà des de l'hora de comunicació registrada de la incidència fins a l'hora d'arribada al lloc afectat, d'acord amb el registre d'incidències que l'empresa està obligada a mantenir.

Justificació del criteri:

Aquest criteri valora la capacitat de l'adjudicatari per desplaçar personal al lloc on s'ha produït una incidència en un termini inferior al màxim establert al plec. La reducció d'aquest temps permet una actuació presencial més ràpida, especialment davant incidències que puguin afectar el funcionament o la seguretat de la Fira.

Es considera especialment rellevant, atès que la Fira es desenvolupa en un espai obert al públic i una incidència en una instal·lació o equip pot afectar directament el funcionament de l'activitat

3. Millora del temps màxim de reposició o reparació funcional - criteri qualitatiu (fins a 10 punts)

Es valorarà la reducció del temps màxim de reposició o reparació funcional establert al plec de prescripcions tècniques, fixat en 24 hores des de la comunicació registrada de la incidència.

- **10 punts:** temps màxim de reposició o reparació de **6 hores**.
- **5 punts:** temps màxim de **12 hores**.
- **3 punt:** temps màxim de **18 hores**.
- **0 punts:** temps màxim de **24 hores**.

El temps es computarà des de l'hora de comunicació registrada de la incidència fins a l'hora en què es faci efectiva la reposició o reparació funcional, d'acord amb el registre d'incidències que l'empresa està obligada a mantenir.

Justificació del criteri:

Aquest criteri valora la capacitat de l'adjudicatari per resoldre efectivament la incidència i restablir el funcionament de l'element afectat en un termini inferior al màxim establert al plec. La reducció d'aquest temps permet minimitzar la durada de les interrupcions del servei o de les activitats.

Es considera relevant perquè no només importa que el tècnic arribi ràpidament, sinó que l'equip o element afectat pugui tornar a funcionar en el menor temps possible.

4. Tècnic/a adicional - criteri qualitatiu (fins a 10 punts)

Es valorarà l'adscripció d'un/a tècnic/a adicional als mitjans personals mínims exigits al PPT, que estarà presencialment durant tot l'horari d'obertura de la Fira i desenvoluparà funcions de suport tècnic relacionades amb el funcionament dels equips i instal·lacions, així com amb l'atenció i resolució de les incidències que es puguin produir.

- **10 punts:** s'ofereix un/a tècnic/a adicional durant tot l'horari d'obertura de la Fira.
- **0 punts:** no s'ofereix cap tècnic/a adicional.

El/la tècnic/a adicional serà adicional al personal mínim exigat al plec de prescripcions tècniques.

L'oferta d'aquesta millora comporta el compromís d'adscriure efectivament el tècnic adicional durant l'execució del contracte.

El licitador proposat com a adjudicatari que hagi ofert aquesta millora haurà d'acreditar, en el requeriment previst a l'article 150.2 de la LCSP, la disponibilitat efectiva del tècnic adicional mitjançant documentació que acrediti la seva vinculació o disponibilitat per a l'execució del contracte, com ara contracte laboral, contracte de prestació de serveis, compromís de col·laboració o qualsevol altre document jurídicament vàlid que acrediti aquesta disponibilitat.

Si el licitador proposat com a adjudicatari no acredita adequadament la disponibilitat efectiva del tècnic adicional ofert, s'aplicaran les conseqüències previstes a l'article 150.2 de la LCSP per a l'incompliment del requeriment. En particular, quan procedeixi l'aplicació d'aquest precepte, es considerarà que ha retirat la seva oferta i se li exigirà una penalitat del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Justificació del criteri

La presència d'un tècnic adicional durant tot l'horari d'obertura al públic permet reforçar els mitjans personals disponibles durant el desenvolupament de la Fira i facilitar l'atenció immediata de les necessitats tècniques que es puguin produir durant les activitats i el funcionament de les instal·lacions.

Aquest reforç permet disposar de major capacitat operativa per atendre incidències, realitzar comprovacions i ajustos dels equips i instal·lacions i donar suport al personal encarregat de les diferents activitats, sense haver d'esperar necessàriament a la mobilització del personal destinat a l'atenció d'una incidència concreta.

El criteri es diferencia de la reducció del temps de presència davant incidències, atès que aquesta última valora el temps màxim compromès per desplaçar-se i personar-se al lloc on s'ha produït una incidència, mentre que el present criteri valora la disponibilitat d'un mitjà personal tècnic adicional de manera permanent durant l'horari d'obertura de la Fira.

5. Ampliació del nombre d'activitats/tallers - criteri qualitatiu (fins a 8 punts)

Es valorarà l'ampliació del nombre de tallers respecte del nombre mínim establert al plec de prescripcions tècniques.

- **8 punts:** s'ofereixen **2 tallers addicionals**.
- **4 punts:** s'ofereix **1 taller addicional**.
- **0 punts:** no s'ofereixen tallers addicionals.

Els tallers addicionals hauran de complir les característiques i condicions mínimes establertes al plec de prescripcions tècniques i s'hauran d'integrar en la programació de la Fira sense comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

L'oferta d'aquesta millora comporta el compromís d'executar els tallers addicionals durant els dies de la celebració de la Fira.

Justificació del criteri

La Fira inclou la realització de tallers com a part de l'oferta d'activitats adreçades al públic assistent. L'ampliació del nombre de tallers permet oferir un major nombre d'activitats durant la Fira i ampliar les oportunitats de participació del públic, sense modificar les prestacions mínimes exigides al plec.

Per aquest motiu, es considera adequat valorar com a millora l'oferta de tallers addicionals als previstos obligatòriament al plec.

6. Ampliació del nombre d'espectacles - criteri qualitatiu (fins a 7 punts)

Es valorarà l'ampliació del nombre d'espectacles respecte del nombre mínim establert al plec de prescripcions tècniques.

- **7 punts:** s'ofereixen **2 espectacles addicionals**.
- **3 punts:** s'ofereix **1 espectacle addicional**.
- **0 punts:** no s'ofereixen espectacles addicionals.

Els espectacles addicionals hauran de complir les característiques i condicions mínimes establertes al plec de prescripcions tècniques i s'hauran d'integrar en la programació de la Fira sense comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

L'oferta d'aquesta millora comporta el compromís d'executar els espectacles addicionals durant els dies de la celebració de la Fira.

Justificació del criteri:

La Fira inclou la programació d'espectacles com a part de l'oferta d'activitats adreçades al públic assistent. L'ampliació del nombre d'espectacles permet oferir un major nombre d'actuacions durant la Fira i ampliar l'oferta d'activitats per al públic, respecte de les prestacions mínimes exigides al plec.

La diferència de puntuació entre un i dos espectacles respon a la voluntat de donar un major pes a l'oferta que assoleix el nivell màxim de millora, sense que la puntuació sigui estrictament proporcional al nombre d'espectacles.

7. Ampliació dels elements de decoració - criteri qualitatiu (fins a 10 punts)

Es valorarà l'aportació d'elements decoratius nadalencs addicionals als previstos com a mínims al plec de prescripcions tècniques, amb l'objectiu d'ampliar i diversificar l'ambientació de la Fira.

Es consideraran únicament les següents tipologies d'elements decoratius addicionals:

- arbres nadalencs;
- trencanous de decoració general;
- camells;
- rens;
- bastons de caramel XXL;
- ninots de peluix decoratius;
- caixes de regal de decoració general.

La puntuació s'atorgarà en funció del **nombre de tipologies diferents** d'elements addicionals:

- **10 punts:** s'ofereixen elements addicionals corresponents a **5 tipologies diferents**.
- **5 punts:** s'ofereixen elements addicionals corresponents a **3 tipologies diferents**.
- **3 punt:** s'ofereixen elements addicionals corresponents a **1 tipologia**.
- **0 punts:** no s'ofereixen elements addicionals.

Per obtenir puntuació, cada tipologia haurà d'estar representada, com a mínim, per una unitat addicional. No es podran acumular diverses unitats d'una mateixa tipologia per assolir el nombre de tipologies requerit.

En l'oferta, el licitador haurà d'identificar les tipologies i les quantitats dels elements addicionals que ofereix.

Els elements addicionals hauran de complir les característiques tècniques i les condicions de seguretat establertes al plec de prescripcions tècniques, ser addicionals als mínims exigits i no comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Justificació del criteri:

La decoració constitueix una prestació directament vinculada a l'objecte del contracte i té una funció específica en l'ambientació nadalenca dels espais on se celebrarà la Fira.

Es considera adequat valorar l'aportació d'elements decoratius addicionals als mínims exigits al PPT, ja que permet ampliar i diversificar l'ambientació nadalenca del recinte, incrementant la presència de diferents elements decoratius sense modificar les prestacions mínimes exigides.

La valoració per tipologies diferents, i no simplement pel nombre total d'unitats, respon a la voluntat d'evitar que la millora es concentri en un únic tipus d'element i d'afavorir una ambientació més variada i distribuïda pel recinte.

ANNEX 6 MODEL D'AVAL

GARANTIA PER A CONTRACTES

L'entitat (1) _____, en concepte d'avaladora, NIF/CIF _____, amb domicili als efectes de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia _____ davant del notari _____ de _____, número de protocol _____, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

AVALA

a (5) _____ NIF/CIF _____, en concepte d'avalat, per l'import de (en lletres) _____ euros (en xifres) _____ davant l'Ajuntament de Cambrils, per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar del contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de LCAP. L'aval es presta en els termes previstos i condicions establertes en la normativa mencionada i en els plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió.

L'entitat avaladora es compromet a pagar a l'Ajuntament de Cambrils, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigít, dins els límits de l'aval.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cambrils autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit amb aquesta data en el Registre Especial d'Avals, amb el número _____.

_____, de _____ de _____

Signatura de l'apoderat

Segell de l'entitat

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI/NIE de l'apoderat o apoderats.
- (4) És imprescindible que l'aval estigui intervingut notarialment.**
- (5) Raó social, o nom i cognoms del contractista avalat.
- (6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'aval i el número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etcètera.

GARANTIA PER A CONTRACTES

Certificat número _____

L'entitat (1) _____, en concepte de asseguradora, NIF _____, amb domicili als efectes de notificacions a (2) _____, i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia _____ davant del notari _____ de _____, número de protocol _____, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

ASSEGURA

A (5) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, per l'import de (en lletres) _____ euros (en xifres) _____ davant de l'Ajuntament de Cambrils, en concepte d'assegurat, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar del contracte (6) _____ en concepte de garantia (7) _____.

L'assegurador declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la LCAP.

Aquesta assegurança de caució es presta en els termes i condicions establerts a la Llei de contractes del sector públic, normativa de desenvolupament, i plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació, donat cas que l'asseguradora hagi de fer efectiva la garantia.

L'asseguradora no podrà oposar a l'Ajuntament de Cambrils com a assegurat, les excepcions que li puguin correspondre contra el contractista, com a prenedor de l'assegurança.

L'entitat asseguradora es compromet a indemnitzar a l'Ajuntament de Cambrils, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'assegurança.

Aquesta assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cambrils autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

_____, ____ de _____ de _____

Signatura de l'apoderat

Segell de l'entitat

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- 1) Raó social de l'entitat asseguradora
- 2) Població, província, carrer o plaça, número o districte postal
- 3) Nom i cognoms, DNI/NIE de l'apoderat o apoderats
- 4) És imprescindible que el document estigui intervingut notarialment.**
- 5) Raó social, o nom i cognoms del contractista prenedor de l'assegurança
- 6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'assegurança de caució i el número d'expedient de l'Ajuntament
- 7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc.

