

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DE SERVEIS TÈCNICS DE PSICOLOGIA ESPECIALITZADA EN SELECCIÓ DE PERSONAL I EN PROCESSOS DE RENOVACIÓ DEL PERMÍS PER A LA TINENÇA I ÚS D'ARMES DE FOC.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té per objecte la contractació de professionals d'equip tècnic qualificat i especialitzat de psicòlogues/psicòlegs per encarregar-se de les proves psicotècniques i entrevistes per competències, dins els processos de selecció, borses, provisió, promoció interna de l'Ajuntament de Vic incloses les del cos de Policia Local.

Alhora també ha de garantir el procés psicotècnic per a la renovació del permís per dur arma de foc del col·lectiu de la Guàrdia Urbana de Vic, atès que dins de l'àmbit d'aquest cos, a més, és obligatori, per donar compliment als articles 22 i 23 del Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual se aprova el Reglament d'armament de les policies locals, que periòdicament (com a mínim cada dos anys) es passi a aquest col·lectiu una avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc.

L'equip professional s'encarregarà de valorar les competències de personalitat i competències professionals, en funció del disseny que en cada moment s'elabori, de les bases de la convocatòria i per aquelles persones aspirants que hagin superat les prèvies proves eliminatòries dels processos selecció i/o promoció interna. Pel cos de Policia Local s'inclou l'administració de proves aptitudinals, i seguiment de la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Així com les proves i avaluacions psicològiques necessàries per a la correcte renovació del permís per dur arma de foc del col·lectiu de la Guàrdia Urbana de Vic, de manera que l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar la metodologia que es basa en l'administració de proves psicomètriques i en la realització d'una entrevista personal, d'acord amb el que disposa la RESOLUCIÓ IRP/154/2010, 25 de gener, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació per a la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres dels cossos de policia local de Catalunya.

És necessari que l'administració de test psicotècnics i la realització d'entrevistes competencials siguin realitzades per psicòlogues/psicòlegs qualificades/qualificats.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A DESENVOLUPAR

Definició i abast de les tasques objecte de contracte:



- a) Preparació del material, administració i correcció dels diversos test psicotècnics requerits en funció de les bases de la convocatòria i perfils a seleccionar.
- b) Contrastar els resultats obtinguts per cada persona aspirant en el test psicotècnic.
- c) Preparació del material de la fase d'entrevistes personals, confeccionant les entrevistes competencials, les graelles d'avaluació, el diccionari de competències, etc.
- d) Entrevistar individualment a totes les persones candidates dels diversos processos de selecció i promoció interna que hagin superat la resta de proves eliminatòries dels processos corresponents juntament amb almenys un membre del tribunal de selecció i persona que ocupi la secretaria del tribunal de selecció o comissió de valoració.
- e) Informes de valoració de les entrevistes competencials realitzades per a cada persona aspirant i informe conjunt de totes les persones aspirants amb la nota obtinguda per a cada aspirant i la qualificació d'aptitud o no aptitud.
- f) Realització d'entrevistes de devolució en cas que sigui necessari.
- g) Col·laborar amb l'equip del Departament de Recursos Humans i Organització en el cas que existeixi alguna al·legació d'alguna persona candidata als resultats obtinguts en la fase de procés de test psicotècnics i entrevista i elaborar els informes justificatius i/o correctius que siguin necessaris, així com qualsevol altra actuació que requereixi la resolució de l'al·legació.
- h) Tota la documentació generada pels tècnic/ques entrevistadors/es durant la prova d'entrevista personal, entre elles el guió de l'entrevista competencial, la graella de competències explorades i valorades, així com d'altres documents per poder dur a terme i comprendre la valoració efectuada, caldrà que siguin adjuntats per a la seva incorporació a l'expedient de selecció.
- i) Adquisició de llicència i usos de cadascuna de les proves necessàries en relació al procés.
- j) Desplaçament dels professionals.
- k) Entrega d'informe de resultats de les persones aspirants en un termini no superior a 6 dies hàbils. És a dir, tenir la capacitat de donar cobertura a aquest servei de manera simultània en més d'un procés selectiu si s'escau, i a poder lliurar els resultats de les proves en un termini màxim de 6 dies hàbils des de la data de la seva realització. La data concreta de lliurament de resultats serà indicada per l'Ajuntament i consensuada amb l'empresa adjudicatària dins d'aquest termini màxim.
- l) Els serveis poden ser requerits per part de l'equip del Departament de Recursos Humans i Organització amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la realització de les proves objecte de contracte. Els serveis han de ser confirmats per l'empresa adjudicatària, concretant-se la planificació i assistència de personal tècnic.
- m) És indispensable que tot el personal col·laborador de l'empresa adjudicatària estigui donada d'alta a la Seguretat Social, ja sigui en règim de treballador per compte aliena de l'empresa, o bé, com a col·laborador extern en règim de persona treballadora per compte propi. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions legals contractuals.



- n) L'empresa adjudicatària designarà entre els seus membres amb experiència demostrable en administració pública i dins l'àmbit de Policia Local i Seguretat, una persona responsable de l'execució del servei, que serà la persona interlocutora de l'empresa amb el Departament de Recursos Humans i Organització.
- o) L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els elements necessaris per a la prestació de l'objecte (locals, desplaçaments, material fungible i altres), així com d'equips informàtics i ofimàtic compatibles amb els municipals.
- p) Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària el cost de tots els recursos materials atribuïbles als serveis a prestar i necessaris per a l'execució de les obligacions assumides, que estaran inclosos a l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.
- q) Tot el personal propi i col·laborador de l'empresa adjudicatària que pugui tenir accés a les dades personals dels treballadors de l'Ajuntament de Vic, així com de les persones aspirants als processos de selecció i promoció interna, hauran d'estar informats del protocol de tractament de dades i de les seves obligacions en matèria de LOPD, i en particular de la prohibició de difondre qualsevol dada personal a tercers.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels materials que subministri, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, materials inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa estarà obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

Elaborar les proves psicotècniques mitjançant sistemes de test i proporcionar els qüestionaris corresponents a les proves contractades, d'acord amb les necessitats i bases específiques de cada procés selectiu o de provisió i tenir la capacitat de proporcionar tants fulls de resposta com requereixi l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària lliurarà els resultats en format electrònic compatible amb programari Office 365, utilitzat per l'Ajuntament.

També realitzarà qualsevol informe o certificació que l'Ajuntament pugui precisar en relació amb la validesa i fiabilitat de les proves, que han estat seleccionades i passades als aspirants, bé en relació a informes individualitzats que s'hagin de facilitar a l'aspirant, i/o a l'òrgan de selecció en relació a la prova o proves realitzades.

Les proves psicotècniques contemplades a les bases específiques podran ser:

a) **Tests aptitudinals:** permeten l'avaluació de les aptituds tals com, la verbal; numèrica; abstracta i qualsevol altre aptitud que es consideri adequada mesurar mitjançant una prova tipus test de caràcter psicotècnic. L'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i lliurar del seu catàleg de proves tipus test d'avaluació aptitudinal,



aquelles que es considerin més idònies en relació al perfil professional de les places convocades.

b) **Test de personalitat:** permeten l'avaluació de trets de personalitat i el grau d'adaptació personal i social dels aspirants en relació a les places objecte de la convocatòria. L'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i lliurar del seu catàleg de proves tipus test d'avaluació aptitudinal, aquelles que es considerin més idònies en relació al perfil professional de les places convocades.

c) **Test de competències professionals:** permeten l'avaluació de les actituds i comportaments que es consideren desitjables pel correcte exercici de les funcions a desenvolupar, obtenint indicadors predictius d'èxit en l'àmbit laboral. L'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i lliurar del seu catàleg de proves tipus test d'avaluació aptitudinal, aquelles que es considerin més idònies en relació al perfil professional de les places convocades i d'acord amb el manual de competències de la Diputació de Barcelona.

Realitzar entrevistes de devolució a les persones aspirants, en relació a l'execució de les proves psicotècniques corresponents.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, en els supòsits que s'escaiguin, entrevistes de devolució amb les persones aspirants, que s'hauran de realitzar de manera presencial a les dependències municipals facilitades per l'Ajuntament. La Corporació fixarà la data i la hora prevista per l'entrevista de devolució de resultats tenint en compte la disponibilitat de l'empresa adjudicatària i garantint la realització de les mateixes, en el supòsit que hi hagués més d'una petició, en un únic dia. Excepcionalment, aquesta entrevista de devolució es podrà realitzar telemàticament.

3. REQUISITS DE L'EQUIP DE TREBALL

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un mínim de 6 psicòlogues/psicòlegs, totes elles col·legiades i amb una experiència segons es detalla:

- Tots 6 han de disposar d'una experiència mínima demostrable de 3 anys en selecció i avaluació de personal.
- Com a mínim, 3 d'aquests professionals han de tenir una experiència mínima demostrable de 5 anys en selecció i avaluació de personal dins l'administració pública.
- 2 d'aquests professionals han de tenir una experiència mínim demostrable de 3 anys en l'àmbit del Cos de Policia local i Seguretat i han de tenir el diploma acreditatiu de capacitació en avaluació per a la tinença d'armes de foc i processos selectius en cossos de seguretat expedit pel COPC.



Personal requerit	Tasques a realitzar	Nombre mínim	Titulació específica
Coordinador/a	Gestionar que cada procés es realitzi de manera adequada	1	Persona titulada superior en psicologia o grau en psicologia
Assessor/a	Realització de psicotècnics/entrevistes/informes	5	Persona titulada superior en psicologia o grau en psicologia

Es considera que l'adscripció de mitjans personals és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.

Els licitadors hauran d'aportar un certificat de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i materials, podent restar exclosos si, un cop requerida l'empresa amb millor puntuació, no acredita el disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Així mateix, l'adscripció dels esmentats mitjans personals es considera com una obligació essencial del contracte.

Serà un compromís d'adscripció dels que hagin de ser contractats. Caldrà en aquest compromís, fer-hi constar noms i requisits (titulacions i experiència) de les persones que vulguin adscriure, quan no siguin personal propi de l'empresa. Hauran de signar també la declaració amb la seva conformitat de formar part del contracte si acaben essent adjudicataris.

4. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els condicionants següents:

- El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització dels serveis quan requereixin l'actuació simultània d'entrevistes i proves psicològiques mitjançant la presència de dos o més professionals, als efectes de facilitar una agilitat i concentració en una sola sessió.

5. PENALITATS

5.1. Règim específic de penalitats.

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.



En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

1. Infraccions molt greus:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- No disposar del personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida en el plec o proposada en l'oferta.
- No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més dues hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- No disposar del material mínim necessari per l'execució del servei durant més dues hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- No donar compliment a les millores o els compromisos oferts a la licitació.
- No prestar tots els serveis requerits, tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- Endarrerir-se en els horaris o terminis establerts per a l'execució del servei durant mitja hora o més en 3 ocasions o més.
- La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

2. Infraccions greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.



- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més d'una hora de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- No disposar del material mínim necessari per l'execució del servei durant més d'una hora, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- Endarrerir-se en els horaris o terminis establerts per a l'execució del servei durant mitja hora o més en 2 ocasions o menys.
- La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

3. Infraccions lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

B) Penalitats contractuals:

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del pressupost base de licitació o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del pressupost base de licitació.
- Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del pressupost base de licitació.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis finalment no prestats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Abonament de les sancions:



Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar:

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

6. CONFIDENCIALITAT, PROPIETAT INTEL·LECTUAL I SEURETAT

Tots els documents elaborats com a conseqüència del present contracte seran propietat de l'Ajuntament de Vic, els quals seran incorporats dins els respectius expedients de selecció.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat en la informació.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual o propietat de l'Ajuntament de Vic, necessaris per a la realització del servei, no pressuposa en cap cas la cessió dels mateixos ni el seu ús sense autorització expressa.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota informació a la qual tingui accés durant l'execució del servei, i a subministrar-la només al personal autoritzat de l'Ajuntament de Vic. En tot cas, haurà d'actuar amb estricte compliment de les previsions contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, per la qual es regula la Protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament estatal i comunitària.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'administració municipal, així com per la seguretat en els canals emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades que són propietat de l'administració municipal.

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a, un cop finalitzat el servei, destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'administració municipal, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.



7. LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els seus serveis a les instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Vic o en qualsevol altra ubicació que sigui necessària pel volum de participants en el procés que correspongui. En aquest cas, s'informarà degudament a l'empresa adjudicatària de la ubicació concreta en el moment oportú.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar un contacte telefònic disponible entre les 9.00 i 18 hores per assessorament i/o coordinació, si s'escau.

8. DURADA DEL CONTRACTE

Per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei i per donar resposta a les necessitats detectades la durada del contracte serà de 2 anys.

S'estableix la possibilitat de dues pròrrogues per un any de durada cadascuna.

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL

El pressupost base de licitació anual, segons els preus de mercat, és d'un import de 24.982,02 euros, amb un pressupost net de 20.646,30 euros i un import d'IVA (21%) de 4.335,72 euros.

Pressupost base de licitació	20.646,30€
Import IVA (21%)	4.335,72€
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	24.982,02€

Preus unitaris màxims per persona aspirant avaluada:

- Per a processos del cos de la Policia Local i procés d'avaluació psicològica per a la renovació del permís d'armes: **118,70 euros** IVA exclòs per cada persona aspirant.
- Per a processos selectius per a diferents categories professionals (sense incloure el cos de la Policia Local): **67,51 euros** IVA exclòs per cada persona aspirant.

Els imports dels preus unitaris es componen del test psicotècnic i de l'entrevista individual de contrast.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.



L'Ajuntament de Vic no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

El sistema de determinació del preu del contracte es basa en preus unitaris referits a components de la prestació.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total preu màxim inclòs
Processos del cos de la Policia Local i procés d'avaluació psicològica per a la renovació del permís d'armes	118,70€	21%	24,93€	143,63€
Processos selectius per a diferents categories professionals (sense incloure el cos de la Policia Local):	67,51€	21%	14,18€	81,69€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats a subministrar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Vic, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord de les consultes en el mercat i de les últimes licitacions publicades al perfil del contractant.



Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

SERVEI	Ordinaris	Polícia	Total/any	Total 2 anys
Maxim aspirants/ any	130	100		
preu unitari màxim	67,51 €	118,70 €		
COSTOS DIRECTES	IMPORT	IMPORT	IMPORT	IMPORT
Realització, valoració proves psicotècniques escrites més entrevista individual de contrast/ inclou disseny entrevista i fitxa tècnica				
TOTAL COSTOS DIRECTES	7.375,04 €	9.974,79 €	17.349,83 €	34.699,66 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT	IMPORT	IMPORT	IMPORT
Despeses generals : 13% provenen de l'estructura de la empresa per dur a terme el contracte	958,76 €	1.296,72 €	2.255,48 €	4.510,96 €
Benefici empresarial de gestió (rendibilitat del contracte): 6 %	442,50 €	598,49 €	1.040,99 €	2.081,98 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.401,26 €	1.895,21 €	3.296,47 €	6.592,94 €
TOTAL (sense IVA)	8.776,30 €	11.870,00 €	20.646,30 €	41.292,60 €
IVA 21 %	1.843,02 €	2.492,70 €	4.335,72 €	8.671,44 €
TOTAL AMB IVA inclòs	10.619,32 €	14.362,70 €	24.982,02 €	49.964,04 €

10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de 90.844,60€ que té en compte els següents conceptes:

Any	VE prestació	VE pròrroga prevista	VE modificacions previstes	Total valor estimat del contracte
1er any	20.646,30 €			20.646,30 €
2on any	20.646,30 €			20.646,30 €
1º prorroga		20.646,30 €		20.646,30 €
2º prorroga		20.646,30 €		20.646,30 €
TOTAL	41.292,60€	41.292,60 €	8.258,52 €	90.843,72 €

El contracte inclou l'opció de 2 pròrrogues d'1 any.

11. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida

40 00 920 2 227060 CONSULTORIA EXTERNA PROCESSOS SELECTIUS



Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

12. FORMA DE PAGAMENT

La forma de pagament serà mensual, s'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

13. MODIFICACIÓ

El contracte es podrà modificar en els supòsits establerts a l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i en els següents supòsits, fins a un màxim del 20 % del preu inicial:

- Per l'augment de processos selectius als inicialment previstos.

El preu unitari utilitzat serà el que surti de l'oferta final, tant pel preu unitari dels processos ordinaris com pel preu unitari dels processos del cos de forces de seguretat.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Procediment d'adjudicació.

Atès l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat.

2. Adscripció de mitjans personals.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un mínim de 6 psicòlogues/psicòlegs, totes elles col·legiades i amb una experiència segons es detalla:

- Tots 6 han de disposar d'una experiència mínima demostrable de 3 anys en selecció i avaluació de personal.
- Com a mínim, 3 d'aquests professionals han de tenir una experiència mínima demostrable de 5 anys en selecció i avaluació de personal dins l'administració pública.
- 2 d'aquests professionals han de tenir una experiència mínima demostrable de 3 anys en l'àmbit del Cos de Policia local i Seguretat i han de tenir el diploma acreditatiu de capacitació en avaluació per a la tinença d'armes de foc i processos selectius en cossos de seguretat expedit pel COPC.

Personal	Tasques a realitzar	Nombre	Titulació específica
----------	---------------------	--------	----------------------



requerit		mínim	
Coordinador/a	Gestionar que cada procés es realitzi de manera adequada	1	Persona titulada superior en psicologia o grau en psicologia
Assessor/a	Realització de psicotècnics/entrevistes/informes	5	Persona titulada superior en psicologia o grau en psicologia

Es considera que l'adscripció de mitjans personals és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.

Els licitadors hauran d'aportar un certificat de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i materials, podent restar exclosos si, un cop requerida l'empresa amb millor puntuació, no acredita el disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Així mateix, l'adscripció dels esmentats mitjans personals es considera com una obligació essencial del contracte.

Serà un compromís d'adscripció dels que hagin de ser contractats. Caldrà en aquest compromís, fer-hi constar noms i requisits (titulacions i experiència) de les persones que vulguin adscriure, quan no siguin personal propi de l'empresa. Hauran de signar també la declaració amb la seva conformitat de formar part del contracte si acaben essent adjudicataris.

3. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris automàtics

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts).

S'atorga la màxima puntuació al licitador que formuli la millor baixa sobre cada un dels preus unitaris màxims (fins a 20 punts per cada preu) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula matemàtica:

1. Per a processos del cos de la Policia Local i procés d'avaluació psicològica per a la renovació del permís d'armes: **118,70 euros IVA** exclòs per cada persona aspirant.



$$\frac{\text{Preus unitaris - baixa preus unitaris}}{\text{Preus unitaris - oferta més econòmica}} * \text{Puntuació màxima} = \text{Puntuació resultant}$$

2. Per a processos selectius per a diferents categories professionals (sense incloure el cos de la Policia Local): **67,51 euros** IVA exclòs per cada persona aspirant.

$$\frac{\text{Preus unitaris - baixa preus unitaris}}{\text{Preus unitaris - oferta més econòmica}} * \text{Puntuació màxima} = \text{Puntuació resultant}$$

El present criteri es justifica per tal de poder obtenir un preu de mercat amb respecte al servei que es pretén contractar i amb la finalitat de incórrer en la menor despesa possible.

2. Experiència del personal proposat per dur a terme les entrevistes per competències professionals, en la prestació objecte del contracte (fins a 40 punts).

Donada la importància de la selecció per competències és imprescindible que el personal proposat per l'execució del contracte tingui experiència en realització d'entrevistes per competències. Per tal motiu es valora especialment que el personal tècnic tingui experiència en processos selectius de similar naturalesa a fi i efecte d'aconseguir l'excel·lència del serveis i perfil seleccionat.

Es puntuarà l'experiència professional del personal que executarà el contracte atenent els següents criteris. L'experiència valorada ha de ser continua en els últims anys, prenent com a referència la data de finalització del termini de presentació d'ofertes:

- Experiència individual del personal qualificat proposat com a psicòloga/psicòleg en processos d'avaluació per competències professionals dins administracions públiques, que no siguin categories de Forces i cossos de Seguretat, a raó de 0,25 punts per cada procés acreditat, amb un màxim de 15 punts.

Es sumarà l'**experiència individual de tots els membres de l'equip**.

- Experiència individual del personal qualificat proposat com a psicòloga/psicòleg en processos d'avaluació per competències professionals en la categoria de Forces i Cossos de Seguretat a raó de 0,40 punts, amb un màxim de 25 punts.

Es sumarà l'**experiència individual de tots els membres de l'equip**.

Per poder acreditar dita experiència, caldrà incorporar annex els Nom i Cognoms, identificació del procés i administració pública, en què ha participat cada membre avaluant competències professionals de les persones que executaran el contracte.



En cas que es tracti de serveis prestats a l'Ajuntament de Vic, caldrà indicar-ho i caldrà afegir el número d'identificació fiscal i el nom del procés en què s'ha participat per verificar les dades.

En cas que es tracti de serveis prestats en altres administracions públiques, caldrà presentar els certificats corresponents expedits per la mateixa administració o per l'empresa que va contractar dits serveis, indicant les dades personals dels professionals que han participat en l'avaluació de competències, procés en què ha participat i data de publicació de la convocatòria al DOGC o Butlletí similar, si escau.

3. Per la millora de la prestació del servei: Organitzar i desenvolupar sessions grupals de cohesió i/o motivació d'equips dirigides a unitats, serveis o equips de treball de l'Ajuntament de Vic o els seus organismes dependents, d'entre 5 i 15 persones, d'una durada de 10 hores distribuïdes en 2 jornades; per cada curs / sessió es donarà 1 punt, fins a un màxim de 10 punts.

4. Pel compromís de reducció de terminis: fins a un màxim de 5 punts.

Donada l'extensió dels processos i la necessitat d'agilitar els mateixos per poder millorar el temps d'incorporació dels efectius necessaris, es important valorar una reducció per poder agilitzar els processos, segons el següent:

- Termini de lliurament de resultats psicotècnics i entrevistes. Fins a 4 punts, d'acord a:
 - o Si el lliurament dels resultats es produeix en un termini de 5 dies hàbils des de la finalització de l'entrevista, s'atorgaran 2 punts.
 - o Si el lliurament dels resultats es produeix en un termini de 4 dies hàbils des de la finalització de l'entrevista, s'atorgaran 4 punts.
- Termini de lliurament d'informes complementaris sol·licitats pel Tribunal: s'atorgarà un màxim d'1 punt a qui redueixi el termini d'entrega dels informes, segons els següent desglossament:
 - o Si l'informe es lliure en 5 dies hàbils a partir de la petició del tribunal 0,5 punts.
 - o Si l'informe es lliure en 3 dies hàbils a partir de la petició del tribunal 1 punt.

5. Formació en avaluació de les condicions psicològiques en l'ús d'armes de foc en els processos de selecció d'agents de policia local (màxim 5 punts).

És important valorar en els processos relatius al Cos de Policia Local si les persones aspirants tenen les característiques psicològiques per poder disposar d'una arma de foc ja que pertanyen a Cossos i Forces de Seguretat de l'Estat i cal determinar les capacitats d'aquestes persones i requisits suficients per poder tenir una arma de foc, per la perillositat que pot suposar pels propis agents i per la ciutadania.



Aquest criteri es valorarà, exclusivament, mitjançant aportació del Diploma acreditatiu de capacitació en avaluació per a la tinença d'armes de foc i processos selectius en cossos de seguretat, expedit pel Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya (COPC).

Es valorarà que **dins l'equip de l'empresa** contractista es disposi de personal acreditat, més enllà dels 2 professionals que conformen el requisit de solvència a l'apartat anterior d'adscripció de mitjans personals, d'acord a:

- Amb 2 punts si hi ha un tercer membre de l'equip mínim que disposen d'aquest certificat.
- Amb 3 punts si hi ha un tercer i quart membre de l'equip mínim que disposen d'aquest certificat.
- Amb 4 punts si hi ha un tercer, un quart i un cinquè membre de l'equip de l'empresa que disposen d'aquest certificat.
- Amb 5 punts si tots els 6 membres de l'equip de l'empresa disposen d'aquest certificat.

Carles Font i Llobregat

Cap del Departament de Recursos Humans i Organització

