



Institut
d'Assistència
Sanitària

Parc Hospitalari Martí i Julià
Servei d'Infraestructures i Manteniment
Hospital Santa Caterina
c/ Doctor Castany, s/n
17190 Salt (Girona)
Tel. +34 972 182 600 / 972 189 006
serveimanteniment.ias@gencat.cat
www.ias.cat



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE
MANTENIMENT DE LES LÍNIES DE VIDA DELS EDIFICIS DE
L'INSTITUT D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA**

EXP. CONTR 2026/0000000133

ÍNDEX

1	ANTECEDENTS	3
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3	IMPORT DEL CONCURS	3
4	ABAST DELS TREBALLS	4
4.1	REVISIÓ I CERTIFICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.	4
4.2	REPARACIONS, MILLORES I ALTRES TREBALLS	5
5	CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	6
6	DURADA	9
7	PRESENTACIÓ D'OFERTES	9
7.1	SOBRE A	9
7.2	SOBRE B	9
7.3	SOBRE C	10
8	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	10
8.1	CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIUS MAX 40 PUNTS	10
8.2	CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS. MÀXIM 60 PUNTS	12
9	DADES DE CONTACTE	13

1 ANTECEDENTS

L'Institut d'Assistència Sanitària (IAS) és una empresa pública que forma part de la xarxa sanitària i social de cobertura pública de la Generalitat de Catalunya, a través de la concertació amb el Departament de Salut i el Departament de Benestar i Família. Presta al conjunt de la Regió Sanitària de Girona, serveis d'atenció especialitzada, serveis de salut mental, serveis sociosanitaris, socials i de suport i diagnòstic, així com atenció primària. Gestiona l'Edifici Santa Caterina (hospital general bàsic de La Selva interior i part del Gironès) i el Parc Hospitalari Martí i Julià.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Institut d'Assistència Sanitària té diversos edificis que, per raons de manteniment i seguretat, estan equipats amb sistemes de protecció contra caigudes en alçada, coneguts com a línies de vida. Aquests sistemes són essencials per garantir la seguretat del personal encarregat de dur a terme tasques en cobertes, façanes i altres zones d'accés vertical o en alçada. Segons la normativa actual, els sistemes anticaiguda han de ser inspeccionats almenys una vegada a l'any per personal qualificat, segons les instruccions del fabricant.

Les inspeccions han de quedar documentades i formar part de l'arxiu tècnic del sistema.

L'objecte del present contracte és la contractació d'una empresa especialitzada i homologada per a la realització de les inspeccions anuals de les línies de vida, la realització de mesures correctives en cas que ho necessitin i realitzar millores de seguretat que l'IAS sol·liciti en els seus edificis.

3 IMPORT DEL CONCURS

El Pressupost base màxim de licitació (PBL) per dues anualitats és de 34.960,00 € sense IVA (42.301,60 € IVA inclòs).

Aquest es detalla a la TAULA DE DETERMINACIÓ DE L'IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ. En resum:

SERVEI DE MANTENIMENT LÍNIES DE VIDA DELS EDIFICIS DE L'INSTITUT D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA	Import Anual IVA exclòs	Import Anual IVA inclòs
Servei de manteniment normatiu-preventiu de les instal·lacions de les línies de vida de l'IAS, amb periodicitat anual. Segons PPT. (IMPORT FIX ANUAL) Inclou els centres Annex 1	2.480,00 €	3.000,80 €
Import variable màxim anual per a altres necessitats de servei i possibles actuacions de manteniment correctiu o modificatiu, inclòs subministrament de recanvis.	15.000,00 €	18.150,00 €
TOTAL	17.480,00 €	21.150,80 €

IMPORT BASE DE LICITACIÓ	Import Total IVA exclòs	Import total IVA inclòs
TOTAL ANY 1	17.480,00 €	21.150,80 €
TOTAL ANY 2	17.480,00 €	21.150,80 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 ANUALITATS)	34.960,00 €	42.301,60 €

4 ABAST DELS TREBALLS

El contracte contempla els següents apartats:

- Les revisions i certificacions de les instal·lacions segons la clàusula núm. 4.1
- El manteniment correctiu i el procediment a seguir per a la reparació dels defectes derivats de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions. Els costos derivats d'aquest apartat i les possibles ampliacions a noves instal·lacions, que es gestionaran tal i com s'estipula en aquest plec.
- L'assistència tècnica en inspeccions, modificacions, millores i altres circumstàncies descrites en el plec.

L'abast concret de les revisions i certificacions seran les instal·lacions relacionades en l'Annex 1. Les possibles ampliacions es poden sol·licitar per a la resta d'edificis de l'IAS de la província de Girona.

4.1 REVISIÓ I CERTIFICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.

Definició de revisions:

Es consideren revisions totes aquelles actuacions que s'han de dur a terme de manera continuada i periòdica. Inclouen, com a mínim:

- les operacions exigides per la normativa vigent,
- les indicades als manuals dels fabricants,
- i les recomanades pel fabricant de cada instal·lació.

Abast i criteris d'execució:

L'abast concret de les revisions i certificacions seran les instal·lacions relacionades en l'Annex 1

Els treballs s'han d'executar seguint les instruccions del fabricant o, si no n'hi ha, tenint en compte les característiques dels equips, les condicions d'ús i qualsevol circumstància normal o excepcional que pugui afectar-ne el deteriorament o el correcte funcionament.

Treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària

- Realitzar una revisió anual de les línies de vida, punts d'ancoratge i equips retràctils, d'acord amb els controls periòdics específics definits per cada fabricant.

- Executar els treballs únicament amb personal específicament capacitat, especialment quan es tracti d'operacions de manteniment, reparació o transformació que impliquin riscos per als treballadors.
- Dur a terme els treballs en el termini estrictament necessari, sense demores injustificades.

Gestió i documentació

L'IAS facilitarà un llistat d'equips a revisar (annex 1), on constarà el centre de treball, la ubicació, la marca i el model.

L'empresa adjudicatària haurà de completar aquest llistat indicant si cada equip és Apte o No apte, així com les observacions pertinents: reparacions necessàries o motius de no superació de la revisió.

Operativitat i recanvis

En finalitzar la jornada, tots els equips que hagin superat la revisió han de quedar plenament operatius.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els recanvis, peces i elements de substitució necessaris per garantir l'execució correcta de les revisions anuals i preventives establertes pel fabricant.

Reparacions i garanties

Qualsevol reparació requerirà el vistiplau previ del Servei de Manteniment de l'IAS prèvia valoració econòmica.

L'empresa adjudicatària garantirà el bon funcionament dels equips revisats i dels materials substituïts durant 1 any, a comptar des de la data de la revisió.

Costos inclosos

Els treballs de manteniment i el material fungible associat (greixos, piles, etc.) queden inclosos dins el contracte de manteniment i no es podran imputar a l'IAS.

Altres:

Dins la revisió i certificació està inclòs el mantenir actualitzats i crear els esquemes, els plànols i la descripció de les parts de la instal·lació. L'entrega d'aquesta documentació en format editable i pdf és condició obligatòria.

4.2 REPARACIONS, MILLORES I ALTRES TREBALLS

Aquest apartat inclou aquelles tasques no programades que siguin de reparació i substitució dels elements que es vagin deteriorant pel seu ús o que el seu funcionament no sigui òptim i altres treballs de possibles ampliacions de sistemes de seguretat en altres edificis.

Les possibles ampliacions es poden sol·licitar per la resta d'edificis de l'IAS de la província de Girona.

Per tal de fer front a aquestes actuacions, el contracte preveu uns serveis amb uns preus unitaris, uns preus unitaris per la ma d'obra i una bossa per fer front al material.

Els preus unitaris de mà d'obra inclouran les despeses de transport per a tota la província de Girona i la part proporcional de dietes.

En cap cas hi ha cap obligació d'esgotar aquest previsió econòmica i la imputació de qualsevol càrrec haurà de tenir el vist i plau del Servei de Manteniment de l'IAS i s'haurà de justificar. Els costos màxims a imputar en aquests albarans vindran regits per la oferta guanyadora de la licitació, tant en els mitjans personals, serveis, com en el material i recanvis.

5 CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta directa a tots els assumptes relacionats amb les instal·lacions dels edificis objecte del contracte, aportant solucions tècniques homogènies que facilitin l'organització, la direcció, l'execució i el control de la gestió de les instal·lacions i els equips.

L'empresa adjudicatària haurà de donar assistència tècnica al servei de manteniment de l'IAS en els àmbits següents:

- Assessorament tècnic en la redacció de projectes de nova planta.
- Assessorament en la redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les instal·lacions existents.
- Manteniment i actualització d'un fitxer amb la normativa d'obligat compliment.

El contractista haurà de mantenir actualitzat i degudament complimentat un inventari de les instal·lacions i equipaments associats, i lliurar-ne una còpia als tècnics del Servei de manteniment de l'IAS. Aquest inventari inclourà croquis de situació i fitxes amb les característiques tècniques de cada instal·lació.

En el supòsit que una instal·lació pateixi alguna modificació posterior que alteri totalment o parcialment l'estat original, l'empresa contractista estarà obligada a redactar nous manuals d'instal·lació, ús i manteniment, així com a emetre un nou certificat d'instal·lació.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tecnologia d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge, i minimitzant els costos fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitatius i qualitatius definits pels tècnics responsables del Servei de manteniment de l'IAS.

En les reparacions, l'adjudicatari utilitzarà exclusivament equips i elements estàndard, fàcilment disponibles al mercat, evitant marques exclusives o sistemes tancats que dificultin el control, la programació o la intervenció per part de qualsevol tècnic qualificat. En cas contrari, caldrà el vistiplau previ del servei de manteniment de l'IAS; en absència d'aquesta autorització, el contractista assumirà el risc d'haver de substituir l'element sense cap cost.

Abans d'accedir a un edifici, tant per efectuar una reparació prèviament aprovada pels tècnics del servei de manteniment de l'IAS com per realitzar una revisió, s'haurà d'avisar tant els responsables de l'edifici com els tècnics esmentats. Aquest avís es farà per correu electrònic amb l'antelació suficient i, si escau, es reforçarà per via telefònica.

El contractista es farà càrrec de senyalitzar els punts de possible conflicte i limitar l'accés, per tal de garantir la seguretat dels ciutadans en general i del operaris en particular, a més d'assegurar la bona marxa dels treballs i causar el mínim de problemes als usuaris.

La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i romandrà des de abans de l'inici de les actuacions fins després de finalitzar-les, moment en que es procedirà a la seva retirada.

Els treballs que puguin generar molèsties o sorolls s'hauran de realitzar de manera que ocasionin el mínim d'incomoditats possible, preferentment fora dels horaris de funcionament de les dependències i sempre d'acord amb els criteris del servei de manteniment de l'IAS.

El contractista està obligat a informar els tècnics del servei de manteniment de l'IAS i a anticipar-se a possibles avaries, procedint a la reparació dels elements deteriorats sempre amb la seva conformitat.

En els casos en què s'observi un perill imminent per a les persones o els equipaments, l'empresa haurà de clausurar la instal·lació de manera immediata i comunicar-ho sense demora als tècnics del servei de manteniment de l'IAS.

La garantia tècnica dels béns subministrats s'estableix en un mínim d'un any. En cas que el Servei de manteniment de l'IAS acrediti l'existència de vicis ocults o defectes en els articles lliurats, podrà reclamar-ne la reposició i/o reparació sense que això generi cap cost addicional.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a indemnitzar l'IAS com a responsable directa dels danys que el personal al seu servei pugui ocasionar per negligència a les instal·lacions objecte del contracte, o bé a reposar el dany, un cop valorat pel personal tècnic del de l'IAS.

Dins dels equipaments hi ha materials, documents i dades de caràcter confidencial. L'empresa adjudicatària serà responsable de vetllar perquè aquests no siguin utilitzats ni divulgats per cap treballador ni per terceres persones relacionades amb el servei.

Els tècnics del servei de manteniment de l'IAS indicaran en tot moment les reparacions a realitzar, d'acord amb les necessitats tècniques i les disponibilitats pressupostàries, establint la planificació i els terminis d'execució corresponents conjuntament amb l'empresa contractada.

PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

Segons el què es preveu a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i a la seva normativa de desenvolupament, les tasques de prevenció s'han de dur a terme de manera integradora. És per això que les actuacions dins de l'àmbit de la protecció ambiental s'han d'efectuar de forma coordinada amb la resta d'actuacions prevencionistes. A tal fi, al servei a portar a terme segons el present plec de condicions s'actuarà de forma coordinada i l'adjudicatari

col·laborarà puntualment amb el Servei de medicina preventiva (responsable infermeria unitat infeccions) i/o Infraestructures i Manteniment, en temes relacionats amb el disseny, metodologia, nous procediments de control i manteniment, i assessorament sobre normativa d'aplicació a les noves instal·lacions que es posin en marxa durant el temps de vigència del present contracte. A més, dins de l'abast del Servei, de cara al titular o als seus representants, també es contemplen les tasques d'aclariments i assessoraments sobre els resultats obtinguts als manteniments preventius, a més de les corresponents propostes de millores a implementar.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar tota la documentació prescrita en referència a la normativa de seguretat i salut i tota aquella que sigui necessària per a complimentar els requeriments del servei de prevenció de l'IAS i els condicionants de la prevenció de riscos laborals. Aquesta documentació es presentarà a l'entrada en vigor del contracte o, en tot cas, abans de començar la seva activitat a l'Hospital Santa Caterina. L'empresa adjudicatària garantirà a tots els operaris (propis o subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada.

L'adjudicatari haurà d'aportar, sota la seva responsabilitat, els recursos preventius necessaris en tots aquells contractes, activitats o situacions en què així ho exigeixi la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals o quan, per la naturalesa de les feines a executar, sigui requerit per la Direcció Facultativa o pel Servei de Prevenció de l'Hospital. Aquest recurs preventiu haurà de complir amb els requisits de capacitació i formació legalment establerts, i la seva presència a l'obra o servei haurà de quedar degudament acreditada en tot moment.

Per al cas que a l'IAS se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa adjudicatària, l'IAS repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada, en funció del règim de penalitats que estableix la LCSP (art.29, 71, 122, 192 i 194), previ informe tècnic de l'IAS, tràmits administratius i audiència al contractista.

Tanmateix, si l'empresa contractista incomplís alguna de les prescripcions tècniques obligacionals establertes en aquest PPT, amb relació a la prestació del servei, d'acord amb l'article 192 de la LCSP, se li podrà imposar, per règim de penalitats, en funció de la gravetat de l'incompliment, quantitats de fins al 10% de l'import del contracte (IVA exclòs) i a deduir en la facturació subsegüent a la imposició que meriti el contractista. Tot plegat també previ informe tècnic de l'IAS, tràmits administratius i audiència al contractista.

A l'entrada en vigor del contracte i/o, en tot cas, durant els primers 3 mesos, l'empresa adjudicatària s'obliga a presentar els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, models TC-1 i TC-2, i un certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals. L'incompliment de les obligacions amb la Seguretat Social, les de caràcter tributari i/o les de caràcter laboral serà causa de resolució del contracte de subministrament.

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment de la documentació legal, permisos, llicències, acreditacions, titulacions, etc. obligatoris segons la legislació vigent per al desenvolupament de la seva activitat. En cas de caducitat durant el període de contractació s'haurà d'actualitzar. Disposarà de les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

L'utilatge, equips, maquinària, etc. que utilitzi l'empresa adjudicatària per a la instal·lació i manteniment dels equips hauran de complir la normativa vigent.

6 DURADA

El termini d'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'entrada en vigor de la mateixa adjudicació i finalitzarà al cap de **2 anys**. Es preveu la possibilitat de pròrroga, per mutu acord de les parts, per un termini màxim de dues anualitats i que caldrà que ambdues parts la manifestin, anualment i de forma expressa, abans de la finalització del contracte.

7 PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per tal que els serveis tècnics de l'IAS puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, és necessari que les ofertes es presentin detallades i identificables els seus apartats segons les denominacions i epígrafs que a continuació es descriuen essent la valoració de cada un d'ells el que es descriu als criteris d'adjudicació especificats en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Es recomana que les memòries siguin concretes i concises amb la mínima extensió possible que permeti la clara comprensió de la proposta aportada. No s'ha d'incloure documentació o informació comercial genèrica si no aporta valor a l'oferta concreta.

Segons es descriu en el Plec de Clàusules Administratives Particulars l'oferta completa constarà de 3 sobres: A, B i C. La documentació tècnica s'ha d'incorporar al sobre B i les ofertes econòmiques al sobre C. És molt important la correcta distribució de la documentació demanada als sobres correctes. Qualsevol error invalida la proposta i per l'oferta no es podrà avaluar. En cas que s'inclougui l'oferta econòmica al Sobre B, NO ES VALORARÀ i quedarà la licitadora exclosa.

7.1 SOBRE A

Caldrà adjuntar:

-**Documentació administrativa:** segons es disposa en el PCAP (Plec de Clàusules Administratives Particulars).

-**Documentació justificativa de l'empresa:**

Pòlissa Responsabilitat Civil (RC) per cobrir danys a tercers o a béns materials com a conseqüència directa dels treballs de manteniment, amb límit de cobertura ≥ 600.000 €, que inclogui treballs en alçada i obra/servei de manteniment.

7.2 SOBRE B

-Documentació tècnica: Per tal que la unitat tècnica de l'IAS pugui valorar cadascuna de les ofertes que presentin les licitadores, és necessari que la licitadora presenti al sobre B, els següents documents enumerats i anomenats tal com s'indica a continuació:

1: **Formació i experiència:** Caldrà aportar l'experiència de l'empresa licitadora i dels treballadors en manteniments de línies de vida.

2: **Proposta de treball:** programa de treball de revisions, procediment per actuacions i reparacions no urgents i recursos tècnics disponibles al contracte.

3: **Mitjans materials i tècnics:** que l'empresa licitadora posarà a disposició de l'IAS per desenvolupar l'objecte del contracte.

7.3 SOBRE C

- Documentació oferta econòmica: Les ofertes s'han de presentar de la forma que es detalla a l'annex 2.
PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR

8 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

8.1 CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIUS MAX 40 PUNTS

La puntuació màxima d'aquest criteri serà 40 punts.

D'acord amb la Directriu 1/2020 d'Aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, un cop realitzada la valoració i obtinguda la puntuació corresponent, s'ordenaran les diferents propostes per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

La fórmula s'aplicarà per a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, per després obtenir la puntuació total.

Adicionalment, s'han establert llandars mínims de puntuació per a cadascun dels criteris i subcriteris per sota dels quals, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula anterior. Els llandars establerts són els següents:

Criteri subjectiu a valorar i puntuar	C1	C2	C3
Puntuació màxima del criteri	20	10	10
Llindar mínim de puntuació	10	5	5

En el cas que cap de les valoracions assoleixi el llindar establert, la puntuació que obtindrà l'empresa licitadora serà l'obtinguda en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

CRITERI 1: Formació i experiència (Màxim 20 punts)

Experiència de l'empresa i treballadors (mínim 2) **relacionat amb l'objecte del contracte**: Es valorarà experiència en centres d'ús pública concurrència i específica en centres sanitaris públics. Cal presentar certificacions de bona execució amb data d'inici i fi.

Es valorarà experiència de l'empresa específica en revisió de línies de vida Edificis, en centres d'ús pública concurrència i específica, amb la següent distribució de punts:

- Experiència en l'àmbit del d'ús de pública concurrència. (5 punts).
- Experiència en l'àmbit del sector sanitari en general (5 punts).

Es valorarà "currículums vitae" nominals, del personal (mínim 2), específicament relacionat amb l'objecte contractual (revisions línies de vida en Edificis), amb la següent distribució de punts:

- Formació específica (5 punts).
- Experiència en general en revisions línia de vida Edificis (5 punts).

Per tal d'acreditar l'experiència de l'empresa **és imprescindible** aportar certificats d'experiència específics degudament signats pels ens contractants.

Per tal d'acreditar l'experiència del personal **és imprescindible** aportar certificats d'experiència específics degudament signats pels ens contractants i nominatius.

Per tal d'acreditar la formació caldrà justificants dels títols oficials.

CRITERI 2: Proposta de treball (Màxim 10 punts)

- Desenvolupament del programa de revisió de les instal·lacions, detallant la planificació prevista, l'adaptació a les necessitats específiques del client, els recursos humans i materials assignats, els canals de coordinació entre les parts implicades, el sistema de control i arxiu documental, així com les eines d'anàlisi i explotació estadística de la informació generada.
- Desenvolupament del procediment d'intervenció per a actuacions i reparacions no urgents, incloent el circuit d'elaboració i enviament de pressupostos i valoracions tècniques, els recursos destinats a aquestes tasques, els mecanismes de comunicació i seguiment, la traçabilitat documental, els sistemes d'anàlisi de dades i les mesures previstes per optimitzar i reduir els temps de resposta.
- Descripció dels recursos tècnics i d'enginyeria disponibles per a la redacció i execució de projectes i propostes de millora, indicant si es tracta de mitjans propis o bé derivats d'acords o convenis de col·laboració amb tercers.

CRITERI 3: Mitjans materials i tècnics (Màxim 10 punts)

- Descripció de quins vehicles adscrits al contracte s'aporten(vehicles taller, aparells elevadors i vehicles especials) especificant si són de propietat o lloguer i quina millora aporta al servei.
- Descripció de les eines i equips de treball adscrits al contracte que l'operari porta sempre al vehicle de treball.
- Descripció de les eines i equips de treball adscrits al contracte que els operaris poden utilitzar quan ho requereixin tot i no portar-les en el vehicle habitual.

8.2 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS. MÀXIM 60 PUNTS

8.2.1 PROPOSTA ECONÒMICA (FINS A 50 PUNTS)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat, per a la prestació del servei anual objecte de la licitació. Cal omplir l'import segons taula de l'annex 2 "PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR".

La valoració econòmica es farà seguint la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació= 1,5

(S'assigna el valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu).

8.2.2 PROPOSTA DE PREU HORA AMB DESPLAÇAMENT I DIETES INCLÒS A APLICAR AL MANTENIMENT CORRECTIU (FINS A 6 PUNTS)

S'omplirà a la taula de l'Annex 1 "PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR" el preu hora horari laboral a aplicar al manteniment correctiu per a la realització d'actuacions de modificacions i/o millores dels equips.

S'aplicarà la següent fórmula:

$$P_x = 6 * (O_x / O_e)$$

On:

Px: puntuació preus hora de referència

Ox: Proposta de preu hora oferts per cadascuna de les empreses

Oe: proposta de preu hora de referència més favorable.

8.2.3 PROPOSTA % DE DESCOMPTE A APLICAR AL PREU DE MATERIALS (FINS A 4 PUNTS)

Cal omplir la casella del % de descompte segons la taula de l'Annex "PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR" sobre preus dels principals recanvis / accessoris / materials dels equips que disposa l'IAS. L'oferta ha d'incloure com a mínim l'escandall dels principals recanvis (Absorbidors d'energia, cable d'acer inoxidable (trams), tensor (turnbuckle), terminals de cable / crimpat, mosquetons seguretat, carros desllisants compatibles ...). L'escandall dels recanvis es presentarà amb la documentació tècnica en el sobre A.

S'aplicarà la següent fórmula:

$$Px = 4 * (Ox/Oe)$$

On:

Px: puntuació obtinguda

Ox: % descompte de cadascuna de les empreses

Oe: % descompte més favorable.

9 DADES DE CONTACTE

Per tal de complimentar la informació tècnica que es dona en el present Plec, i per a qualsevol dubte o aclariment, les empreses interessades podran concertar visita contactant amb el Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS als telèfons i/o als correus electrònics següents:

972189006 - cristina.bassols.ias@gencat.cat / serveimanteniment.ias@gencat.cat

Per a qüestions jurídiques: Sra. M. Jesús Costa, telèfon 972 182 509 - mariajesus.costa.ias@gencat.cat

Salt, a 5 d'octubre de 2026

Josep Torrent Formiga

Cap d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS



Institut
d'Assistència
Sanitària

Parc Hospitalari Martí i Julià
Servei d'Infraestructures i Manteniment
Hospital Santa Caterina
c/ Doctor Castany, s/n
17190 Salt (Girona)
Tel. +34 972 182 600 / 972 189 006
serveimanteniment.ias@gencat.cat
www.ias.cat



ANNEXES

Annex 1. Inventari Línies de vida

Annex 2. Oferta econòmica