

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE MIXT RELATIU A LA SUBSCRIPCIÓ D'UNA SOLUCIÓ SAAS MODULAR D'INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL PER A LA MILLORA DE PROCESSOS D'ADMINISTRACIONS LOCALS DE LA PROVINCIA DE BARCELONA, LA SEVA POSADA EN FUNCIONAMENT, MANTENIMENT I SERVEIS D'ADAPTACIÓ I EVOLUCIÓ

Expedient núm.: 2026/0023522

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.

- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació de l'objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades personals.
- 2.20)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.21)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.22)** Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració
- 2.23)** Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen
- 2.24)** Propietat dels treballs

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació mixta promoguda per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona, consistent en **la subscripció d'una solució SaaS modular d'intel·ligència artificial per a la millora de processos d'administracions locals de la província de Barcelona, la seva posada en funcionament, manteniment i serveis d'adaptació i evolució**, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques particulars (PPTP).

Es tracta d'un **contracte mixt**, ja que, d'una banda, inclou prestacions corresponents a un **contracte de subministraments**, com és el dret d'ús de la solució informàtica (SaaS), el manteniment correctiu i el suport associats al dret d'ús de la solució, i d'una altra, prestacions corresponents a un **contracte de serveis**, com són el servei d'implantació, la posada en funcionament i adaptació, la formació inicial i el desenvolupament de noves funcionalitats (manteniment evolutiu).

Atès que aquestes prestacions són complementàries entre sí i s'han de tractar com una unitat funcional, es tracta d'un **contracte mixt** i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, li són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de **subministraments** per a la preparació i adjudicació en ser aquesta la prestació econòmicament més elevada i el règim jurídic previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars per als efectes, compliment i extinció.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

- Principal: 48000000-8 Paquets de *software* i sistemes d'informació
- Secundari: 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de *software*

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 393.250,00 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Part fixa	Per al dret d'ús de les llicències de programari (cl. 6.1.1 PPT), manteniment correctiu (cl. 6.1.5 PPT) i suport (cl. 6.1.3 PPT) associats al dret d'ús de la solució , un pressupost màxim biennal (2 anys) de 251.000,00 €, més 52.710,00 € en concepte del 21% d'IVA.
-----------	---

	Per als serveis d'implantació, posada en funcionament i pla de formació inicial (cl. 6.1.2 PPT) , un pressupost màxim, durant el primer any de vigència del contracte, de 4.000,00 €, més 840,00 €, en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Per al desenvolupament de noves funcionalitats (cl. 6.1.4 PPT) , un pressupost màxim biennal (2 anys), formulat en termes de preus unitaris, de 70.000,00 €, més 14.700,00 € en concepte del 21% d'IVA

Els preus màxims de licitació es concreten en els imports següents:

Part fixa	Per al dret d'ús de les llicències de programari (cl. 6.1.1 PPT), manteniment correctiu (cl. 6.1.5 PPT) i suport (cl. 6.1.3 PPT) associats al dret d'ús de la solució, un import màxim biennal (2 anys) de 251.000,00 €, més 52.710,00 € en concepte del 21% d'IVA. Per als serveis d'implantació, posada en funcionament i pla de formació inicial (cl. 6.1.2 PPT), un import màxim, durant el primer any de vigència del contracte, de 4.000 €, més 840.00 € en concepte del 21% d'IVA
Part variable	Segons el següent preu unitari màxim: - Preu/hora tècnic: 50,00 €, més 10,50 € en concepte del 21% d'IVA.

El nombre estimat d'hores a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte, corresponent a la part variable, serà el següent:

Hores tècnic desenvolupament de noves funcionalitats	1.400 hores biennals (2 anys)
--	-------------------------------

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import dels dos conceptes de la part fixa del pressupost i el preu unitari màxim, per a la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions d'hores de personal tècnic a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

Els preus oferts pels licitadors hauran de tenir el mateix nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixi algun preu amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos:

En relació al càlcul de costos relatius a la prestació, s'han calculat en base als preus de mercat i es desglossen en els conceptes següents:

Costos Directes (CD). S'identifiquen a partir de les despeses de personal, els desplaçaments (transports, dietes, peatges o similars), el maquinari o programari dedicat, així com el cost de connectivitat necessària per a l'execució de la prestació	250.771,82 €
Costos Indirectes (CI). Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis	50.154,38 €
Benefici industrial (BI)	24.073,80 €
IVA (sobre la suma de CD, CI i BI): 21%	68.250,00 €
Pressupost Base de Licitació (PBL) (CD + CI + BI + IVA)	393.250,00 €

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Perfil en el PPT	Nombre	% Dedicació	Grup professional en Conveni Col·lectiu
Delegat de protecció de dades	1	5,00%	Àrea 4 - Grup A - Nivell 1
Responsable del contracte	1	10,00%	Àrea 3 - Grup A - Nivell 1
Referent tècnic	1	15,00%	Àrea 4 - Grup A - Nivell 1
Tècnic de suport especialista en adaptació funcional	1	35,00%	Àrea 3 - Grup A - Nivell 1
Tècnic especialista en IA i processos administratius	1	43,34%	Àrea 3 - Grup A - Nivell 1

Els costos salarials s'han fixat tenint en compte la base mínima que determina el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, de 4 d'abril de 2025 (codi de conveni 99001355011983), publicat en el BOE número 92, de 16 d'abril de 2025, segons la revisió salarial publicada en el BOE número 100, de data 24 d'abril de 2026, ajustats

d'acord amb el salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal destinat a l'execució del contracte.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

No obstant, els licitadors gaudeixen de total llibertat per oferir la composició de l'equip de treball que considerin més adient, així com per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

1.4 Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 393.250,00 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	113.891,25 €	20400	92600	20601
2027	3.630,00 €	20400	92600	20601
2028	151.855,00 €	20400	92600	20601
2028	1.210,00 €	20400	92600	20601
2029	37.963,75 €	20400	92600	20601

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	31.762,50 €	20400	92600	20601
2028	42.350,00 €	20400	92600	20601
2029	10.587,50 €	20400	92600	20601

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació del preu ofert per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5 Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment per a l'1 d'abril de 2027.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

El termini de la fase de posada en funcionament del servei en producció serà, com a màxim, de 45 dies naturals, a comptar des de la data d'inici de la prestació objecte del contracte, o de la millora oferta en el criteri 4 de la clàusula 1.11 del present plec.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 660.000,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial (2 anys):	Part fixa + part variable	325.000,00 €
Pròrroga (2 anys):	Part fixa + part variable (exclòs el servei d'implantació, posada en funcionament i pla de formació inicial, que es realitzaran el primer any de vigència del contracte)	321.000,00 €
Modificacions:	20% del preu de la part variable, IVA exclòs, d'acord amb la cl. 2.3 del present plec	14.000,00 €
Valor estimat		660.000,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8 Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut dels plecs durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0** al PCAP.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: per un import mínim de 247.500,00 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar subministraments de característiques similars als de l'objecte del contracte, per un import mínim de 115.500,00 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels subministraments esmentats:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Adscriure a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
- **1 Delegat protecció de dades**, amb els requisits mínims següents: titulació universitària (grau o llicenciatura). Haurà de disposar d'un mínim d'1 any d'experiència en l'exercici de les funcions pròpies del perfil de delegat/da en protecció de dades.
 - **1 Responsable del contracte**, amb els requisits mínims següents: titulació universitària (grau o llicenciatura) en enginyeria informàtica, electrònica o similar, ciències o equivalent. Haurà de disposar d'un mínim de 3 anys d'experiència en la direcció i gestió de projectes TI en l'àmbit del sector públic, incloent projectes d'implantació de solucions de programari.
 - **1 Referent tècnic**, amb els requisits mínims següents: titulació universitària (grau o llicenciatura) en enginyeria informàtica o equivalent. Haurà de tenir un mínim de 2 anys d'experiència en arquitectura i desplegament de solucions SaaS, seguretat de la informació i integració de sistemes en l'àmbit del sector públic.
 - **1 Tècnic especialista en intel·ligència artificial i processos administratius**, amb els requisits mínims següents: un mínim d'1 any d'experiència en el disseny, implantació i manteniment de solucions d'intel·ligència artificial aplicades a processos de gestió pública o equivalents.

- **1 Tècnic de suport especialista en adaptació funcional**, amb els requisits mínims següents: un mínim de 2 anys d'experiència en l'adaptació i configuració de solucions SaaS, integració de dades i en donar suport tècnic i funcional als usuaris finals.
- Acreditació dels mitjans personals: La justificació de la formació, s'efectuarà mitjançant els títols acadèmics corresponents. La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae degudament signats. L'acreditació de l'efectiva disposició del personal s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

Els perfils professionals descrits anteriorment podran ser assumits de forma simultània per una mateixa persona, sempre que aquesta compleixi de manera acumulativa la totalitat dels requisits mínims de titulació i experiència exigits per a cadascun dels rols que li siguin assignats. En aquest cas, la documentació acreditativa haurà de justificar de manera clara i separada el compliment de cadascun dels requisits per a tots els perfils assumits.

Els compromisos d'adscripció dels mitjans personals seran vinculants durant l'execució del contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària i caldrà que es dediquin com a mínim els recursos indicats.

■ **Altres requeriments:**

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de disposar de la certificació conforme compleix amb l'ENS (RD 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat) per a sistemes de nivell MITJÀ basat en les guies i documentació oficial del Centre Criptogràfic Nacional (CCN).

- Acreditació: Presentació de la certificació de nivell mitjà per part de l'empresa proposada com adjudicatària

1.11 Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (48%)

Criteri 1. Proposta tècnica i qualitat de la solució fins a 48 punts

La proposta tècnica tindrà una extensió màxima de 60 pàgines (excloent annexos tècnics acreditatius de les característiques i capacitats de la solució SaaS oferta); estructura mínima (seccions 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 per als subcriteris); format PDF/A; tipus de lletra Arial, mida mínima 10 pt i interlineat senzill; idioma català o castellà. En cas que

es superi el límit de pàgines, les pàgines en escriu seran descartades i no es tindran en compte en la valoració dels criteris.

La valoració de la proposta es realitzarà d'acord amb els subcriteris i ponderacions següents:

1.1) Característiques tècniques, funcionals i arquitectòniques de la solució...fins a 25 punts

Es valorarà la qualitat, robustesa i adequació tècnica de la solució d'IA oferta, tenint en compte:

- Capacitats lingüístiques i de processament documental. Es valorarà la capacitat de la solució per comprendre, interpretar i generar documents administratius en català i castellà, amb robustesa en les respostes i capacitat de referenciació de fonts (fins a 5 punts).
- Funcionalitats d'IA disponibles. Es valorarà el grau d'adequació, qualitat i completesa de les funcionalitats d'IA previstes en el moment de la licitació per als àmbits funcionals descrits al PPT (subvencions, urbanisme i gestió estratègica) (fins a 5 punts).
- Arquitectura i interoperabilitat. Es valorarà la capacitat demostrada de desacoblar funcionalitats de la plataforma dels models d'IA utilitzats, permetent-ne la substitució o coexistència sense impacte funcional (fins a 5 punts).
- Transparència, traçabilitat i explicabilitat (fins a 5 punts).

Es valorarà:

- Existència de mecanismes d'explicació de respostes
- Traçabilitat de decisions i *outputs*
- Capacitat de reconstrucció *ex post*
- Disponibilitat de *logs* i auditories
- Governança de dades i sistemes RAG (fins a 5 punts).

Es valorarà:

- Qualitat dels mecanismes d'ingesta i indexació documental
- Traçabilitat de les fonts utilitzades
- Control sobre dades d'entrenament i context
- Mesures per evitar al·lucinacions i errors

1.2) Pla d'implantació, adaptació i gestió del canvi fins a 13 punts

Es valorarà la qualitat, coherència i grau de detall del pla d'implantació de la solució, així com la seva capacitat per garantir una implantació eficaç i amb mínima resistència organitzativa:

- a) Metodologia i planificació de la implantació (fins a 2 punts). Es valorarà la claredat i estructuració de les fases, la coherència de la planificació, la identificació de fites i entregables i l'adequació al context organitzatiu.
- b) Pla de formació i gestió del canvi (fins a 3 punts). Es valorarà l'adequació als diferents perfils (tècnics, funcionals, usuaris finals), l'enfocament metodològic del canvi i els mecanismes per afavorir l'adopció de la solució.
- c) Materials de suport i recursos d'autoaprenentatge (fins a 2 punts). Es valorarà la qualitat i utilitat dels materials proposats, la varietat de formats (guies, tutorials), l'adequació lingüística (català i castellà) i l'orientació a l'autonomia dels usuaris.
- d) Adequació funcional als casos d'ús del contracte (fins a 2 punts): automatització de processos administratius, assistents intel·ligents, analítica avançada (fins a 2 punts).
- e) Nivell de complexitat tècnica (fins a 2 punts): ús de tecnologies d'IA avançades (*Machine learning*, NPL).
- f) Gestió de dades (fins a 2 punts): volum, heterogeneïtat i tractament de dades (incloses dades no estructurades) i governança de dades.

1.3) Fiabilitat, equitat i control de riscos del sistema.....fins a 10 punts

Es valorarà la capacitat de la solució per garantir un funcionament fiable, no discriminatori i conforme als principis d'ús responsable de la intel·ligència artificial.

Es valoraran (fins a 2 punts cada apartat):

- a) Existència d'anàlisi de biaixos o riscos (*ex ante*)
- b) Mecanismes de detecció i mitigació de biaixos
- c) Controls per evitar resultats discriminatoris o incorrectes
- d) Definició de limitacions d'ús del sistema
- e) Existència de mesures de supervisió i validació humanes

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (52%)

Criteri 2. Preu..... fins a 42 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa

- 0 punts a l'oferta que no ofereix cap baixa, i
- puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

- P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.
- P és la puntuació corresponent al criteri preu.
- O_l és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (cl.1.3 del present plec).
- O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.
- O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
- <u>Part fixa</u>: import ofert pel licitador per a cadascun dels dos conceptes, IVA exclòs (A). - <u>Part variable</u>: es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (B), pel nombre d'unitats estimades (C), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El resultat (D) serà el preu ofert pel licitador per la part variable. 1) $B \times C = D$ - Se sumaran els imports de la part fixa (A) i de la part variable (D). El resultat de la suma serà el preu ofert pel licitador. 2) $A + D = \text{Preu ofert pel licitador}$

Criteri 3. Millora de l'experiència de l'equip tècnic adscrit al contracte fins a 7,5 punts

Es puntuarà la **qualitat i especialització** de l'equip proposat per sobre dels mínims exigits a la clàusula 1.10.del present plec:

- 3.1. Especialització en millora de processos al sector públic i en consultoria de negoci: 1 punt per cada any complet d'especialització addicional acreditada, fins a un màxim de 3 punts
- 3.2. Experiència en analítica de dades per a administracions públiques: 1 punt per cada any complet d'experiència addicional acreditada fins a un màxim de 3 punts

- 3.3. Experiència en projectes de transformació digital d'administracions locals o supramunicipals: 0,5 punts per a cada projecte acreditat fins a un màxim d'1,5 punts.

Per a cada subcriteri **es prendrà en consideració exclusivament un membre de l'equip tècnic** (Responsable del contracte, Referent tècnic, Tècnic especialista en intel·ligència artificial i processos administratius o Tècnic de suport especialista en adaptació funcional), **sense que sigui possible acumular l'experiència de diverses persones.**

L'experiència o especialització de l'equip de treball s'haurà d'acreditar per l'empresa proposada com a adjudicatària mitjançant la presentació de les certificacions corresponents i/o currículums vitae degudament signats pels titulars, on constin la formació i l'experiència professional en els termes de la clàusula 1.10, en el termini previst a la clàusula 1.18 del present plec.

Criteri 4. Millora del termini de posada en funcionament..... fins a 2,5 punts

Es puntuarà el termini, expressat en dies naturals, en què el licitador es compromet a tenir la solució operativa i accessible per als usuaris de la Diputació de Barcelona, a comptar des de l'inici de la prestació del servei. El termini màxim exigít és de 45 dies naturals (clàusula 1.5 del present plec i clàusula 8.1 del Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP)).

Termini de posada en funcionament ofert	Puntuació
45 dies naturals (màxim obligatori d'acord amb la cl. 8.1 del PPTP)	0 punts
Entre 36 i 44 dies naturals	0,5 punts
Entre 26 i 35 dies naturals	1 punt
Entre 16 i 25 dies naturals	2 punts
15 dies naturals o menys	2,5 punts

A efectes d'aquest criteri, s'entendrà per posada en funcionament el moment en què la solució es trobi desplegada en l'entorn de producció, amb els mòduls contractats configurats, els usuaris administradors de la Diputació de Barcelona donats d'alta i la solució accessible i operativa per a l'inici de les tasques d'adaptació funcional.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14 Variants

No és procedent.

1.15 Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 40 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'article 106 de la LCSP.

1.17 Garantia definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari, de conformitat amb l'art. 107.1 de la LCSP, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes següents:

Part fixa	5% del preu final ofert per a cadascun dels dos conceptes de la part fixa, IVA exclòs
Part variable	5% del pressupost base de licitació de la part variable, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18 Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

La Diputació de Barcelona podrà requerir al licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació, la realització d'una **"Prova de concepte" (clàusula 7 del PPTP)**.

En el supòsit que el licitador no superi (sigui no apte) aquesta prova, és a dir, que la prova no compleixi els requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, i per tant, no sigui validada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, es requerirà al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes, la realització de la prova de concepte.

En cas que el licitador superi (sigui apte) la prova de concepte, és a dir, que aquesta prova sigui validada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, el licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I de l'RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta condició es considera una obligació essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/documents/d/seuelectronica/d722_2023_politica_signatura_electronica_diba-pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/documents/d/seuelectronica/16-pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació. La data de remissió és la data de sortida que consta en el registre de sortida.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec i millorats, en el seu cas, d'acord amb la clàusula 1.11 d'aquest plec. Si durant la vigència del contracte es produeixen substitucions del personal adscrit, aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10) del PCAP i amb les millores, en el seu cas, de la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades a la DSTSC abans de l'efectiva disposició d'aquest personal al contracte. La DSTSC comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.
- El contractista estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi relacionat amb la declaració de les regions de núvol on s'allotjarà la solució i els serveis d'inferència d'IA. Aquesta obligació és essencial.

- El contractista estarà obligat a què el producte relacionat amb l'objecte d'aquest contracte compleixi amb l'ENS (RD 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat) per a sistemes de nivell MITJÀ durant tota la vigència del contracte, basat en les guies i documentació oficial del Centre Criptogràfic Nacional (CCN).

Atès que la solució objecte del present contracte depèn parcialment de serveis d'inferència d'IA i d'infraestructura *cloud* prestats per tercers externs, l'empresa adjudicatària no serà responsable de les interrupcions, errors o degradacions del servei que tinguin com a causa directa i exclusiva la fallada d'aquests proveïdors externs, sempre que l'empresa pugui aportar proves i que acrediti haver adoptat les mesures de mitigació raonables al seu abast.

2.2 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3 Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

A l'empara de l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el present contracte podrà ser objecte de modificació per un import, com a màxim, a l'alça, del **20% del preu de la part variable**, IVA exclòs, sense necessitat de tramitar un nou procediment de licitació, quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- La incorporació de nous mòduls o funcionalitats a la solució SaaS que responguin a necessitats sobrevingudes del servei.
- L'adaptació del sistema a canvis normatius o regulatoris que afectin la prestació del servei.
- L'evolució tecnològica de la solució que requereixi ajustos en l'abast o el volum de les prestacions contractades.

La modificació no pot suposar l'establiment d'un nou preu unitari.

La naturalesa evolutiva dels serveis de programari com a servei (SaaS) fa que les necessitats funcionals de l'Administració puguin variar al llarg de la vida del contracte de manera difícilment previsible en el moment de la licitació. Aquesta circumstància justifica la previsió d'un mecanisme de modificació, pels motius d'interès públic següents:

Evolució tecnològica. Les plataformes SaaS s'actualitzen de manera contínua, i pot resultar necessari ampliar o ajustar les prestacions contractades per mantenir la idoneïtat tècnica del servei i garantir la continuïtat operativa de l'Administració.

Incorporació de nous mòduls. Les necessitats de gestió poden generar la necessitat d'incorporar funcionalitats addicionals no previstes inicialment, la contractació separada de les quals resultaria ineficient i desproporcionada.

Canvis normatius. Modificacions en la legislació aplicable poden obligar a adaptar el servei per garantir el compliment de les obligacions legals de l'Administració, sense que sigui possible anticipar aquests canvis en el moment de la licitació.

La limitació de la modificació al 20% del preu de la part variable garanteix que no s'altera l'objecte essencial del contracte ni es distorsiona la competència entre els operadors econòmics.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

1. Quinze dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent, la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació, detallant-ne les condicions, l'import i la data d'efectes, respectant sempre els límits establerts en aquesta clàusula.
2. Una vegada aprovada la modificació, serà notificada al contractista, que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar-lo electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4 Règim de pagament

El contractista presentarà factures electròniques d'acord amb el detall següent:

- **Part fixa:** s'hauran de presentar factures mensuals, a mes vençut, que hauran de ser proporcionals respecte dels imports oferts per a cadascun dels dos conceptes de la part fixa del contracte.
- **Part variable:** s'hauran de presentar factures mensuals, a mes vençut, de manera independent i en el moment en què les tasques relatives a la part variable hagin estat validades i acceptades per la DSTSC. La factura haurà de detallar el nombre d'hores de tècnic facturades i el preu/hora tècnic ofert.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 20400 - Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001053- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatiu
Unitat tramitadora:	GE0001053- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatiu

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6 Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- En el cas dels incompliments dels Acords de Nivell de Servei (ANS), l'import de la penalitat i el procediment a seguir serà l'establert a la clàusula 10 del PPTP.
- En el cas d'incompliment del termini de posada en funcionament de la solució, s'imposarà una penalitat diària del 800 €, per cada dia de retard.
- En el cas d'incompliments en les condicions que ha de complir el personal que participi en l'execució del contracte, d'acord amb la 6.1.7 del PPTP i la cl. 1.10 del present plec i, si s'escau, d'acord amb les millores ofertes en la cl. 1.11 del PCAP, un import de 100 € per persona i dia, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.
- En el cas d'incompliment de les condicions especials d'execució definides en el contracte, s'imposaran penalitats del 2% del preu del contracte (entès com la suma de la part fixa i la part variable ofertes), IVA exclòs, per a cada incompliment.
- Per pèrdua o suspensió de la certificació ENS nivell MITJÀ sense comunicació immediata: penalitat equivalent al 3% del preu del contracte (entès com la suma de la part fixa i la part variable ofertes), IVA exclòs, sense perjudici de la possibilitat de resolució del contracte.
- Per incompliment de l'obligació de notificació d'incidents de seguretat en el termini de 24 hores: penalitat de l'1% del preu del contracte (entès com la suma de la part fixa i la part variable ofertes), IVA exclòs, per incident no notificat.
- Per altres incompliments de compromisos definits en el contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% del preu del contracte (entès com la suma de la part fixa i la part variable ofertes), IVA exclòs, per a cada penalitat.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment

no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte (entès com la suma de la part fixa i la part variable ofertes), IVA exclòs, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

La quantia de cada penalitat no podrà superar el 10% del preu del contracte (entès com la suma de la part fixa i la part variable ofertes), IVA exclòs i, pel conjunt de penalitats, no es podrà superar el límit del 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats previstes en la present clàusula no seran d'aplicació quan la interrupció o degradació del servei tingui com a causa directa i exclusiva la indisponibilitat acreditada d'un proveïdor extern de models d'IA o d'infraestructura *cloud* sobre el qual l'empresa adjudicatària no tingui control operatiu. Per acollir-se a aquesta exclusió, l'empresa adjudicatària haurà de complir les condicions següents: notificar la incidència a la Diputació de Barcelona en un termini màxim d'una (1) hora des de la detecció; aportar evidències objectives de la incidència del proveïdor extern (comunicats oficials, *status page* o equivalent); i acreditar haver activat els mecanismes de mitigació disponibles, incloent-hi la commutació a models d'IA alternatius quan sigui tècnicament possible d'acord amb els requisits del PPTP.

En la tramitació de l'expedient de penalització, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9 Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10 Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11 Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/ca/notificacions>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Per a la prestació del servei no es requereix la presència de personal de l'empresa contractista a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. La DSTSC proveirà l'accés remot necessari a l'empresa contractista per tal que pugui realitzar remotament les tasques objecte d'aquest contracte, en qualsevol dels entorns en el quals estigui configurat el sistema d'informació.

No obstant això, la DSTSC podrà requerir la presència de personal tècnic de l'empresa contractista a les dependències de la DSTSC en els casos següents:

- Reunions de seguiment
- En supòsit de situacions sobrevingudes i excepcionals, per tal d'avançar més ràpidament en la resolució d'una incidència o d'un problema puntual que per la seva criticitat tingui una afectació màxima en la prestació ordinària del servei.
- En cas de necessitat i per garantir la idoneïtat, inici i/o continuïtat del servei, com per exemple en les fases de posada en marxa, devolució del servei i transició del servei.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al director de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, adscrit a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals, aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal, ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19 Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets

digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: s.sgestiocrp@diba.cat (bústia corporativa)
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.

Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix l'RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades -l'APDCAT- a https://seu.apdcat.cat
--	---

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar **la subscripció d'una solució SaaS modular d'intel·ligència artificial per a la millora de processos d'administracions locals de la província de Barcelona, la seva posada en funcionament, manteniment i serveis d'adaptació i evolució.**

El tractament consistirà en:

L'adjudicatari, com a encarregat del tractament, durà a terme un conjunt d'operacions crítiques que inclouen la recollida i estructuració documental mitjançant IA, l'acarament de dades per detectar incongruències en subvencions i, la conservació segura de la informació en un núvol allotjat dins de l'espai de la UE. Així mateix, la solució habilitarà la consulta i utilització de dades, per a la generació automatitzada d'informes legals, la comunicació per transmissió via canals segurs (HTTPS/VPN), i el registre obligatori de totes les interaccions en traces immutables i auditable, per tal de garantir la seguretat i la interconnexió amb sistemes de control externs.

Les operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals estrictament necessàries per l'execució de l'objecte del contracte, d'acord amb l'establert al PPT.

Per protegir aquests processos, l'empresa s'obliga jurídicament a tractar les dades seguint exclusivament les instruccions documentades de la corporació i a garantir el compromís de confidencialitat de tot el personal autoritzat.

Si el contractista utilitza una eina pròpia de gestió de les tasques, haurà de garantir la seguretat de la informació i la protecció de dades personals en la conservació, ús de la informació i en la integració amb els sistema de la DSTSC. Finalitzat el contracte, el contractista haurà d'eliminar o anonimitzar les dades personals contingudes en la seva eina de gestió i seguiment.

Els conjunts de dades resultants dels processos temporals d'exportació, de migració o de còpia de recolzament que el contractista hagi de realitzar durant la prestació dels serveis, hauran d'eliminar-se tan bon punt s'assoleixi la finalitat per a la que es van generar.

Es preveu que el contractista pugui realitzar alguns serveis remotament, seguint les instruccions que disposi el plec de prescripcions tècniques i les indicacions o protocols que proporcioni la Corporació.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Acarament	X	Interconnexió
X	Conservació	X	Limitació
X	Consulta	X	Modificació
☐	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
☐	Destrucció	X	Registre
☐	Difusió	X	Supressió
X	Extracció	X	Utilització
X	Altres : Administració de perfils d'usuari, manteniment correctiu del sistema d'informació i gestió del servei de suport.		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició/permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

La tipologia de dades personals que es tractaran en aquest encàrrec inclou, informació de caràcter identificatiu i de contacte, com ara noms, DNI/NIF, adreces de correu electrònic i telèfons, tant de la ciutadania (sol·licitants de subvencions o tràmits urbanístics) com dels empleats i tècnics públics que operen el sistema. Així mateix, el contracte preveu el processament de dades d'una naturalesa econòmica i financera (com ara números de compte per al pagament de nòmines o gestió de subvencions) i dades relatives a la formació i trajectòria professional (currículums, titulacions i experiència) vinculades a la valoració d'ofertes, en processos de contractació pública.

D'altra banda, el tractament abasta dades integrades en expedients administratius i documents tècnics, en diversos formats (PDF, DOCX, TXT), que contenen decrets,

justificacions documentals i referències cadastrals per a informes urbanístics. Finalment, la solució generarà i registrarà dades tècniques d'interacció i traçabilitat, incloent-hi els prompts (peticions) dels usuaris, les respostes generades per la IA, metadades de configuració dels tenants i traces d'auditoria immutables.

Tota aquesta informació està subjecta a la prohibició essencial, d'utilitzar-la per a l'entrenament de models d'IA compartits amb tercers, garantint així la privadesa i la sobirania de la dada de la Corporació.

En quant la gestió i seguiment de l'execució dels serveis del contracte es poden tractar les dades d'identificació i de contacte dels tècnics de la Diputació de Barcelona.

En qualsevol cas, només es tractaran les dades estrictament necessàries per a la finalitat contractada. Qualsevol dada no necessària haurà de ser immediatament descartada o anonimitzada.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 del present plec.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir / retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.



3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, el contractista podrà recórrer a sub-encarregats del tractament per a la prestació del servei, en les condicions que s'estableixen a continuació i sempre d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD).

- **Autorització general amb condicions**

S'entén atorgada per la Diputació de Barcelona una autorització general per a la subcontractació de serveis auxiliars inherents a l'arquitectura tècnica del servei

SaaS —incloent-hi, a títol enunciatiu, serveis d'allotjament en núvol, còpia de seguretat, xarxes de distribució de continguts (CDN), monitoratge i inferència d'intel·ligència artificial— sempre que es compleixin totes les condicions següents:

- **Ubicació a l'EEE.** El tractament de dades personals, inclosa la inferència, ha de tenir lloc íntegrament dins de l'Espai Econòmic Europeu. Queda prohibit qualsevol tractament fora de l'EEE llevat que s'acrediti l'existència d'una de les garanties adequades previstes als articles 46 o 47 del RGPD i es compti amb l'aprovació expressa i prèvia de la Diputació de Barcelona.
 - **Notificació prèvia.** El contractista ha de notificar a la Diputació de Barcelona qualsevol incorporació o substitució d'un sub-encarregat amb una antelació mínima de **15 dies hàbils**, indicant la identitat del sub-encarregat, els serveis que prestarà, la ubicació dels servidors i les garanties de compliment del RGPD. La Diputació de Barcelona podrà oposar-se motivadament a la incorporació dins d'aquest termini.
 - **Contracte equivalent a l'RGPD.** El contractista ha de formalitzar amb cada sub-encarregat un contracte que imposi les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades que les establertes en el present contracte, d'acord amb l'article 28.4 del RGPD.
 - **Responsabilitat solidària.** El contractista respondrà solidàriament davant la Diputació de Barcelona de les obligacions en matèria de protecció de dades incomplides pel sub-encarregat, amb independència de les accions de repetició que pugui exercir contra aquest.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores i a través de la bústia dpd@diba.cat, (amb còpia a la bústia rgpd@diba.cat) de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.
- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. Si el contractista hagués utilitzat una eina pròpia de seguiment de les peticions, la gestió de les tasques i els serveis del contracte, haurà d'eliminar o anonimitzar les dades personals contingudes en aquesta eina.



No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) Si en l'execució dels serveis o en la gestió de les tasques encomanades el contractista utilitzés equips o programes propis, així com davant la possible integració amb els sistemes de la DSTSC, haurà de garantir la seguretat de la informació (ENS) i el compliment normatiu en la protecció de les dades personals (RGPD i LOPDGDD).
- s) Seguir les instruccions que disposi el plec de prescripcions tècniques i les indicacions o protocols que proporcioni la Diputació de Barcelona, garantint sempre la seguretat de la informació, quan el contractista executi els serveis de forma remota.
- t) Els conjunts de dades que el contractista hagués d'utilitzar puntualment com a còpia de suport en la prestació dels serveis del contracte, hauran d'eliminar-se tan bon punt s'assoleixi la finalitat per a la que van generar.
- u) Tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals i de retenció passat el termini, (d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques), permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.
- v) Garantir la seguretat de la informació i de les comunicacions en la integració amb els sistemes establerts en el plec de prescripcions tècniques, en les crides i el traspàs de la informació.
- w) A més de les dades personals, s'estableix la necessitat de garantir la portabilitat tècnica de la resta de dades en finalitzar el contracte. Aquesta portabilitat tècnica implica que les dades han de ser retornades amb unes característiques d'operabilitat, que permetin continuar el seu ús i gestió de manera adequada. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de garantir que les dades retornades estiguin en un format i amb una estructura que faciliti la seva manipulació i utilització sense interrupcions ni pèrdua d'informació.
- x) Com a obligació essencial i d'acord amb el Reglament d'IA de la UE 2024/1689, es prohibeix expressament l'ús de les dades de la Diputació, per a l'entrenament, afinament o millora de models d'IA compartits amb tercers o altres tenants, assegurant així la sobirania de la dada i la privadesa.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permeter la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat del servei objecte del contracte, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques particulars.

2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració

No és procedent.

2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

No és procedent.

2.24) Propietat dels treballs

A efectes d'aquest apartat, es distingeixen les categories següents:

- **Programari base:** la solució SaaS pròpia del contractista, incloent-hi el codi font, els algorismes, les interfícies i qualsevol altre element preexistent o desenvolupat pel contractista amb caràcter general per al conjunt dels seus clients.
- **Adaptacions específiques:** configuracions, integracions, mòduls o desenvolupaments realitzats expressament per a la Diputació de Barcelona en el marc d'aquest contracte.
- **Dades**
- **Garantia de continuïtat — Dipòsit en garantia (escrow)**

a) Programari base — Llicència d'ús

El contractista atorga a la Diputació de Barcelona una llicència d'ús **no exclusiva, intransferible i vigent durant la durada del contracte** sobre el programari base necessari per a la prestació del servei. Aquesta llicència no implica cap cessió de la propietat intel·lectual del programari base, que roman en tot moment en el patrimoni del contractista.

b) Adaptacions específiques — Cessió de propietat intel·lectual

Tots els desenvolupaments, configuracions i adaptacions realitzats específicament per a la Diputació de Barcelona seran propietat d'aquesta des del moment de la seva creació. El contractista cedeix a la Diputació de Barcelona, amb caràcter **no exclusiu** i sense limitació territorial ni temporal, els drets d'explotació sobre aquestes adaptacions, incloent-hi els de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació.

La cessió no exclusiva permet al contractista reutilitzar metodologies, coneixements tècnics genèrics o solucions similars en altres projectes, sempre que no impliqui la transferència de dades o informació confidencial de la Diputació de Barcelona.

c) Dades

Les dades introduïdes, generades o tractades en la solució en el marc de l'execució del contracte són propietat exclusiva de la Diputació de Barcelona. El contractista no podrà

fer-ne cap ús al marge de la prestació del servei contractat, ni cedir-les ni explotar-les amb cap altra finalitat.

d) Garantia de continuïtat — Dipòsit en garantia (*escrow*)

A fi de garantir la continuïtat del servei en cas de dissolució, concurs de creditors, cessament d'activitat o qualsevol altra circumstància sobrevinguda que impedeixi al contractista prestar el servei, aquest es compromet a dipositar en un tercer de confiança designat de comú acord (*escrow*) el codi font, la documentació tècnica i els elements necessaris per operar les adaptacions específiques desenvolupades per a la Diputació de Barcelona. Aquest dipòsit s'actualitzarà cada vegada que es produeixi una modificació significativa de les adaptacions específiques i, com a mínim, amb periodicitat anual.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la subscripció d'una solució SaaS modular d'intel·ligència artificial per a la millora de processos d'administracions locals de la província de Barcelona, la seva posada en funcionament, manteniment i serveis d'adaptació i evolució.

Expedient núm.: 2026/0023522

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.*), opta a la contractació relativa a "....." (*consegueix l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ

☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
 - Nom de la persona autoritzada*:.....
 - Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
 - Correu electrònic* :
 - Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivats d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la subscripció d'una solució SaaS modular d'intel·ligència artificial per a la millora de processos d'administracions locals de la província de Barcelona, la seva posada en funcionament, manteniment i serveis d'adaptació i evolució.

Expedient núm.: 2026/0023522

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la subscripció d'una solució SaaS modular d'intel·ligència artificial per a la millora de processos d'administracions locals de la província de Barcelona, la seva posada en funcionament, manteniment i serveis d'adaptació i evolució, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 2. Preu:**

- **Per la part fixa:**

-Dret d'ús de les llicències de programari, manteniment correctiu i suport:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim biennal (2 anys) (IVA exclòs)	Preu biennal (2 anys) ofert (IVA exclòs)*	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu biennal (2 anys) ofert (IVA inclòs)
251.000,00 €				

* El preu s'ha d'oferir amb dos (2) decimals. En el cas que s'ofereixi el preu amb més de dos (2) decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

-Implantació, posada en funcionament i pla de formació inicial:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)*	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
4.000,00 €				

* El preu s'ha d'oferir amb dos (2) decimals. En el cas que s'ofereixi el preu amb més de dos (2) decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

- Per la part variable:

OFERTA DEL LICITADOR					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)*	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Preu hora/tècnic	50,00 €				

* El preu s'ha d'oferir amb dos (2) decimals. En el cas que s'ofereixi el preu amb més de dos (2) decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

Criteri 3. Millora de l'experiència de l'equip tècnic adscrit al contracte

3.1. Especialització en millora de processos al sector públic i en consultoria de negoci:

Qualitat i especialització de l'equip proposat per sobre dels mínims exigits a la clàusula 1.10. del PCAP	Marcar amb una X*
Especialització en millora de processos al sector públic i en consultoria de negoci (fins a 3 punts, 1 punt per any):	
D'1 any fins a 2 anys	
De 2 anys fins a 3 anys	
De 3 anys o més	

*Marcar en l'opció escollida amb una X. En cas de no marcar cap opció, o de marcar-ne més d'una, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.

3.2. Experiència en analítica de dades per a administracions públiques:

Qualitat i especialització de l'equip proposat per sobre dels mínims exigits a la clàusula 1.10. del PCAP	Marcar amb una X*
Experiència en analítica de dades per a administracions públiques (fins a 3 punts, 1 punt per any):	
D'1 any fins a 2 anys	
De 2 anys fins a 3 anys	
De 3 anys o més	

**Marcar en l'opció escollida amb una X. En cas de no marcar cap opció, o de marcar-ne més d'una, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

3.3. Experiència en projectes de transformació digital d'administracions locals o supramunicipals:

Qualitat i especialització de l'equip proposat per sobre dels mínims exigits a la clàusula 1.10. del PCAP	Marcar amb una X*
Experiència en projectes de transformació digital d'administracions locals o supramunicipals (fins a 1,5 punts, 0,5 punts per cada projecte):	
Experiència en 1 projecte de transformació digital d'administracions locals o supramunicipals	
Experiència en 2 projectes de transformació digital d'administracions locals o supramunicipals	
Experiència en 3 o més projectes de transformació digital d'administracions locals o supramunicipals	

**Marcar en l'opció escollida amb una X. En cas de no marcar cap opció, o de marcar-ne més d'una, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

Per a cada subcriteri **es prendrà en consideració exclusivament un membre de l'equip tècnic** (Responsable del contracte, Referent tècnic, Tècnic especialista en intel·ligència artificial i processos administratius o Tècnic de suport especialista en adaptació funcional), **sense que sigui possible acumular l'experiència de diverses persones.**



Criteri 4. Millora del termini de posada en funcionament

Termini de posada en funcionament ofert (màxim 45 dies naturals segons la cl. 8,1 del PPTP)	Marcar amb una X*
Entre 36 i 44 dies naturals	
Entre 26 i 35 dies naturals	
Entre 16 i 25 dies naturals	
15 dies naturals o menys	

** Marcar l'opció escollida amb una X. En cas de no marcar cap opció, o de marcar-ne més d'una, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0023522
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la subscripció d'una solució SaaS modular d'intel·ligència artificial per a la millora de processos d'administracions locals de la província de Barcelona, la seva posada en funcionament, manteniment i serveis d'adaptació i evolució
Codi classificació	3179 - Contractacions mixtes per procediment obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carme Vilatimo Pou (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	23/09/2026, 18:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3649349f8f90a58329bd	https://seuelectronica.diba.cat	

