

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 1 de 89		SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I GESTIÓ DEL PUNT DE SUPORT AL VOLUNTARIAT DE SALT

Identificació de l'expedient: 2026F035000037

Localitat: Salt

Valor estimat del contracte: 233.223,27€ IVA exclòs

Codificació corresponent a la Nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes:

- 98133100-5 Serveis per la millora cívica i de suport als serveis per a la comunitat.



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS..... 33

 Primera. Objecte del contracte 33

 Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 33

 Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 33

 Quarta. Termini de durada del contracte 34

 Cinquena. Règim jurídic del contracte..... 34

 Sisena. Admissió de variants 36

 Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 36

 Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 36

 Novena. Aptitud per contractar..... 38

 Desena. Solvència de les empreses licitadores..... 40

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE..... 41

 Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 41

 Dotzena. Mesa de contractació..... 49

 Tretzena. Comitè d'experts 51

 Catorzena. Determinació de la millor oferta 51

 Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 53

 Setzena. Garantia definitiva 56

 Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 57

 Divuitena. Adjudicació del contracte..... 58

 Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte 58

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 60

 Vintena. Condicions especial d'execució i obligacions essencials del contracte 60

 Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis..... 60

 Vint-i-dosena. Programa de treball..... 60

 Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 60

 Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte..... 61

 Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències 61

 Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius..... 62

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 62

 Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista..... 62

 Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista..... 63

 Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista..... 63

 Trentena. Prerogatives de l'Administració 69

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 3 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



**Ajuntament
de Salt**

Trenta-unena. Modificació del contracte	69
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	70
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	70
Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte.....	70
Trenta-quatre. Subcontractació.....	72
Trenta-cinquena. Revisió de preus.....	74
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	74
Trenta-sisena. Recepció i liquidació	74
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	74
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	75
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	76
Trenta-novena. Règim de recursos.....	76
Quarantena. Règim d'invalidesa	77
Quaranta-unena. Jurisdicció competent.....	77
ANNEX 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA- DEUC (SOBRE A)	78
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES (SOBRE A)	79
ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (SOBRE A).....	80
ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA ALS SERVIDORS.....	81
ANNEX 4.1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBCONTRACTACIÓ DELS SERVIDORS I SERVEIS A PRESENTAR PELS LICITADORS (SOBRE A) .	81
ANNEX 4.2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PEL PROPOSAT ADJUDICATARI.....	82
ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL CERTIFICAT NEGATIU DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQUENTS SEXUALS (SOBRE A).....	83
ANNEX 6. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)	84
ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE PROHIBICIONS PER CONTRACTAR.....	86
ANNEX 8. LLISTAT DEL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ A EFECTES INFORMATIUS DE L'ARTICLE 130 DE LA LCSP	88
ANNEX 9. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	89

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 4 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte:

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Salt del servei consistent en el servei de coordinació i gestió del Punt de Suport al Voluntariat. Aquest servei es desenvoluparà a l'edifici Mas Mota de l'Ajuntament de Salt i té dos destinataris principals: persones de més de 16 anys veïns i veïnes de Salt o interessades a fer de voluntaris al municipi i entitats i associacions amb àmbit d'intervenció a Salt.

Els objectius del Punt de Suport al Voluntariat són:

1. Fomentar i fer créixer l'activitat voluntària al municipi de Salt.
2. Contribuir a millorar la xarxa solidària de les persones i entitats que treballen desinteressadament per a la millora de la qualitat de vida dels saltencs i saltenques.

Aquests objectius generals s'especifiquen en les següents accions principals:

En relació a l'objectiu 1. Fomentar i fer créixer l'activitat voluntària al municipi de Salt:

1. Difondre i donar a conèixer les ofertes de voluntariat social a Salt.
2. Atendre, acollir, orientar, vincular i derivar persones voluntàries a entitats i projectes del municipi, fent un seguiment del seu procés de voluntariat.
3. Gestionar la borsa de persones voluntàries per a accions puntuals de voluntariat.
4. Difondre o oferir formacions orientades a persones voluntàries.
5. Revisar i actualitzar els diversos registres de voluntariat.
6. Revisar i actualitzar els continguts de la pàgina web, el catàleg de projectes i les xarxes socials, orientats a difondre els projectes que ofereixen voluntariat a Salt.
7. Realització d'actuacions de sensibilització i difusió del voluntariat social a públic en general i a sectors específics per aconseguir noves entitats col·laboradores i arribar a futures persones voluntàries.

En relació a l'objectiu 2. Contribuir a millorar la xarxa solidària de les persones i entitats que treballen desinteressadament per a la millora de la qualitat de vida dels saltencs i saltenques:

1. Detectar les necessitats i dificultats de les entitats en relació amb l'acció voluntària.
2. Donar suport en accions de sensibilització envers el voluntariat social.
3. Orientar en la metodologia Aprenentatge i Servei a les entitats.
4. Mantenir actualitzada la xarxa d'entitats vinculades al Punt de Suport al Voluntariat i tenir contacte i coordinacions amb les entitats que reben o ofereixen voluntariat.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 5 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



5. Difondre o oferir formacions orientades a les entitats en matèria de voluntariat.
6. Organitzar anualment l'acte de reconeixement al voluntariat de Salt.
7. Participar en les iniciatives comunitàries que s'indiquin des de l'Ajuntament de Salt.

La necessitat i idoneïtat del contracte resulta degudament acreditat en l'informe tècnic-memòria justificativa del contracte que forma part integrant de l'expedient. També consta incorporat l'informe d'insuficiència de mitjans personals i/o materials.

El servei del Punt de Suport al Voluntariat ha estat licitat anteriorment des de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Salt. La licitació anterior contenia més prestacions que l'actual licitació. El contracte vigent anteriorment incloïa 30 hores de servei del projecte Xarxa Tallers amb Famílies, 15 hores de servei de Dinamització de les Associacions de Famílies d'Alumnes i 15 hores de servei del Punt de Suport al Voluntariat. Després d'analitzar l'impacte dels tres projectes vinculats al servei, es va constatar que els serveis de Xarxa de Tallers amb Famílies i a la Dinamització d'AFA's no van assolir la totalitat dels resultats inicialment previstos ni van generar una incidència prou significativa en la comunitat educativa en relació amb els recursos destinats. En aquest sentit, i d'acord amb criteris d'eficiència en la gestió dels recursos públics, així com amb la necessitat d'adaptar les actuacions municipals a les prioritats educatives detectades, l'Ajuntament de Salt va considerar convenient redefinir les línies d'intervenció. Així doncs, es va decidir prescindir dels serveis de la Xarxa Tallers amb Famílies i la Dinamització d'AFA's. En canvi, des de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania es va valorar que calia donar un impuls al projecte del Punt de Suport al Voluntariat, perquè és una bona eina per assolir els objectius plantejats per l'àrea i l'Ajuntament en matèria de cohesió social i de participació ciutadana. Per tant, els serveis de la Xarxa Tallers amb Famílies i la Dinamització d'AFA's es deixaran de prestar i l'actual licitació correspon a 30 hores del servei de coordinació i gestió del Punt de Suport al Voluntariat de Salt.

En data 1 de juny de 2026, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Salt va aprovar l'expedient de contractació del servei de coordinació i gestió del Punt de Suport al Voluntariat, per 15 hores de servei setmanal, donant obertura al procediment d'adjudicació, amb un pressupost base de licitació total de 47.957,30 € IVA inclòs, amb possibilitat de dues pròrroques d'un any cadascuna.

En data 6 de juliol de 2026, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Salt va declarar desert l'expedient de contractació 2026F0350000016 de la licitació del servei de coordinació i gestió del Punt de Suport al Voluntariat, esmentada en l'anterior paràgraf, per falta de presentació d'ofertes.

En data 27 de juliol de 2026, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Salt va aprovar l'expedient de contractació del servei de coordinació i gestió del Punt de Suport al Voluntariat, donant obertura al procediment d'adjudicació, amb un pressupost base de licitació total de 95.914,62 € IVA inclòs, amb possibilitat de dues pròrroques d'un any cadascuna.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 6 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



En data 7 de setembre de 2026, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Salt va declarar desert l'expedient de contractació 2026F035000033 de la licitació del servei de coordinació i gestió del Punt de Suport al Voluntariat, esmentada en l'anterior paràgraf, ja que cap empresa es va presentar a l'oferta de licitació.

Analtzats els possibles motius per a no presentar-se a l'anterior licitació publicada, s'obre un nou procediment de licitació d'aquest servei amb un nou estudi de costos, que suposa un pressupost base de licitació, un valor estimat del contracte i un preu del contracte diferents als de les anteriors licitacions.

Codi de l'expedient: 2026F035000037

Codi CPV: 98133100-5 Serveis per la millora cívica i de suport als serveis per a la comunitat.

Divisió en lots: NO

Les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscarbar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida pels següents motius:

- Dimensió reduïda.
- Les prestacions del contracte de servei de coordinació i gestió del Punt de Suport al Voluntariat formen un tot indivisible, ja que el servei és un sol projecte.
- Necessitat de coordinar l'execució de les prestacions que es deriven del contracte, de tal manera que si es procedís a la divisió en lots, l'execució quedaria afectada, ja que al tractar-se d'un servei amb uns objectius i accions precisos i relacionats entre ells, no és possible que siguin executades per part de diversos contractistes.

B. Dades econòmiques

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a tant alçada.

B.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació anual, l'estudi de costos i el valor estimat del contracte s'han calculat tenint en compte:

- El Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007).
- La resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del conveni esmentat, i que acorda, entre d'altres:
 - o Un augment mínim del 5 % més respecte el 2025 en els salaris de les diverses categories per l'any 2026, amb independència de la negociació del futur Conveni col·lectiu i al marge de les taules salarials que s'acordin.



- La resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del conveni esmentat, i que acorda, entre d'altres:
 - o Que la taula salarial de l'any 2025 serà la següent:

Grup	Categoria	Cicle general (mes)	Cicle general (any)	Cicle continuat (mes)	Cicle continuat (any)
Grup I	Direcció	2.269,87	31.778,18	2.745,15	38.432,10
	Sotsdirecció	1.916,39	26.829,46	2.425,09	33.951,26
Grup II	Tècnic superior graduat	1.824,40	25.541,60	1.857,69	26.007,66
Grup III	Personal tècnic superior	1.650,02	23.100,28	1.650,02	23.100,28
	Personal tècnic	1.445,02	20.230,28	1.474,09	20.637,26
Grup IV	Personal de servei	1.256,77	17.594,78	1.256,77	17.594,78
Complements					
Serveis valoració i diagnòstic		286,77	4.014,78	92,92	1.300,88
Coordinació		92,92	1.300,88	92,92	1.300,88
CREI		-	-	159,00	2.226,00

- o Que, a partir de l'1 de gener de 2026, la taula salarial serà la mateixa pel cicle general i el cicle continuat i que la jornada anual màxima serà de 1.701 hores, que corresponen a 38 hores de jornada mitjana setmanal.
- o La mateixa resolució regula un compromís de suspensió del procediment judicial, on les parts signants es van comprometre a suspendre la vista judicial que es preveia pel 2 d'abril de 2025, en el marc del procediment de Conflicte Col·lectiu 61/2024-A, davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. Anomena que aquesta suspensió es tramitarà de mutu acord per un termini de vuit mesos amb l'objectiu d'assolir un nou text de Conveni col·lectiu que substitueixi l'actual conveni. Aquesta situació evidencia la voluntat negociadora i de diàleg social de les parts, amb l'objectiu d'actualitzar el marc normatiu col·lectiu.

No obstant, la situació pot comportar incertesa i inestabilitat més enllà de l'any 2026 ja que actualment no hi ha un conveni vigent actualitzat més enllà del 2018, sinó que només consten acords parcials i transitòries de manera que no es garanteix l'estabilitat ni la continuïtat dels increments salarials a partir del 2027.

A la data d'elaboració i aprovació de la present memòria no consta cap publicació al DOGC en relació al Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc que modifiqui els acords anteriorment mencionats o que en generi de nous aplicables a aquesta contractació. La situació tal i com es troba

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 8 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



ara pot comportar incerteses més enllà de l'any 2026 ja que els acords parcials i transitoris no garanteixen una estabilitat constant ni la continuïtat dels increments salarials a partir del 2027.

Tot i això, de forma previsor, es presenta la previsió d'increments anuals de sou del 5 %, tal i com estableix l'últim acord disponible i preveient que els increments del 5 % del sou dels últims anys siguin sostinguts durant els anys de durada del contracte i les possibles pròrrogues.

Previsió d'increments de les taules salarials del Grup II (Tècnic Superior Graduat)

Anualitat	Augment	Sou anual (38 hores)
2025	5,00 %	26.007,66 €
2026	5,00 % (previsió increment 1.300,38 €)	27.308,04 €
2027	5,00 % (previsió increment 1.365,40 €)	28.673,44 €
2028	5,00 % (previsió increment 1.433,67 €)	30.107,11 €
2029	5,00 % (previsió increment 1.505,36 €)	31.612,47 €
2030	5,00 % (previsió increment 1.580,62 €)	33.193,09 €

En aquest sentit, cal tenir en compte que el present servei ha estat objecte de dues licitacions prèvies, les quals han resultat desertes per falta de presentació d'ofertes. La primera, s'establien uns costos salarials conforme el que es troba publicat actualment en el conveni col·lectiu, és a dir, els salaris del 2025 amb un increment del 5% aplicable a partir del 2026 i un total de 15 hores setmanals. Davant la falta de presentació d'ofertes, la segona licitació va incrementar les hores setmanals a 30 hores, manteniment el salari del 2025 + 5% d'increment. Tot i així, no es va presentar cap oferta.

Els fets anteriors evidencien que, tal com estava configurada la licitació, aquesta no resulta rentable per les empreses licitadores, les quals no van presentar cap oferta. Aquest fet sumat a que actualment no es troben publicats els increments salarials pels anys posteriors, però hi ha la voluntat negociadora per actualitzar els salaris, evidencien la necessitat d'incrementar el pressupost base de licitació per tal que sigui adequat a les necessitats i preus de mercat.

Així doncs, s'han previst els possibles increments salarials de les anualitats 2027-2030, amb un increment anual del 5%, tal com ha succeït els últims anys, d'aquesta manera, es complirà amb la necessitat que el preu sigui ajustat a mercat.

Per elaborar el càlcul de costos i determinar pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte, s'han tingut en compte els possibles increments de les taules salarials

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 9 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



durant l'any en curs al qual surt publicada aquesta licitació (2026), els dos anys de durada del contracte (2027 i 2028) i les dues possibles pròrrogues corresponents als anys 2029 i 2030.

Per elaborar el càlcul de costos i determinar el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte, s'ha establert una mitjana del cost de personal pel període previst de contracte i les possibles pròrrogues.

Així doncs, el **pressupost base de licitació anual** del contracte ascendeix a la quantitat de **44.850,63€ IVA exclòs, més el 21% d'IVA (9.418,63€), que fan un total de 54.269,26€ IVA inclòs.**

Pels **dos anys de durada inicial del contracte**, el pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de **89.701,26€ IVA exclòs, més el 21% d'IVA (18.837,26€) que fan un total de 108.538,52€ IVA inclòs.**

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte.

L'estudi de costos que consta en els quadres següents, en base al qual s'ha determinat i fixat el pressupost base, contempla el desglossament dels costos directes i indirectes i altres eventuais despeses.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta l'import que ofereixen per un any de durada del contracte, respecte del pressupost base de licitació anual.

Justificació del càlcul de costos:

Grup II. Tècnic superior graduat	
	Anual jornada completa
Mitjana del sou període 2027 – 2030 (1701 hores anuals)	30.896,53 €
33% SS	10.195,85 €
TOTAL	41.092,38 €

COSTOS 1r any de contracte 01/01/2027 – 31/12/2027	
COST RETRIBUCIONS TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	37.689,60 €
JORNADA 38 h SETM / 1.701 h ANUALS	41.092,38 €
Preu / hora	24,16 €
JORNADA 30 h SETM / 1.560 h ANUALS	37.689,60 €
COST SUBSTITUCIÓ VACANCES	0 €



COSTOS DIRECTES DEL SERVEI PER AQUEST PERÍODE	37.689,60 €
13% DE DESPESES GENERALS	4.899,65 €
6% DE BENEFICIS D'EMPRESA	2.261,38 €
COSTOS INDIRECTES DEL SERVEI PER AQUEST PERÍODE	7.161,03 €
COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES SENSE IVA	44.850,63 €
IVA 21%	9.418,63 €
TOTAL AMB IVA	54.269,26 €

COSTOS 2n any de contracte 01/01/2028 – 31/12/2028	
COST RETRIBUCIONS TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	37.689,60 €
JORNADA 38h SETM / 1701h ANUALS	41.092,38 €
Preu / hora	24,16 €
JORNADA 30 h SETM / 1.560 h ANUALS	37.689,60 €
COST SUBSTITUCIÓ VACANCES	0 €
COSTOS DIRECTES DEL SERVEI PER AQUEST PERÍODE	37.689,60 €
13% DE DESPESES GENERALS	4.899,65 €
6% DE BENEFICIS D'EMPRESA	2.261,38 €
COSTOS INDIRECTES DEL SERVEI PER AQUEST PERÍODE	7.161,03 €
COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES SENSE IVA	44.850,63 €
IVA 21%	9.418,63 €
TOTAL AMB IVA	54.269,26 €

COSTOS 1a pròrroga prevista 01/01/2029 – 31/12/2029	
COST RETRIBUCIONS TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	37.689,60 €
JORNADA 38h SETM / 1701h ANUALS	41.092,38 €
Preu / hora	24,16 €
JORNADA 30 h SETM / 1.560 h ANUALS	37.689,60 €
COST SUBSTITUCIÓ VACANCES	0 €
COSTOS DIRECTES DEL SERVEI PER AQUEST PERÍODE	37.689,60 €
13% DE DESPESES GENERALS	4.899,65 €
6% DE BENEFICIS D'EMPRESA	2.261,38 €
COSTOS INDIRECTES DEL SERVEI PER AQUEST PERÍODE	7.161,03 €
COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES SENSE IVA	44.850,63 €
IVA 21%	9.418,63 €
TOTAL AMB IVA	54.269,26 €

COSTOS 2a pròrroga prevista 01/01/2030 – 31/12/2030	
COST RETRIBUCIONS TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	37.689,60 €
JORNADA 38h SETM / 1701h ANUALS	41.092,38 €
Preu / hora	24,16 €
JORNADA 30 h SETM / 1.560 h ANUALS	37.689,60 €
COST SUBSTITUCIÓ VACANCES	0 €
COSTOS DIRECTES DEL SERVEI PER AQUEST PERÍODE	37.689,60 €
13% DE DESPESES GENERALS	4.899,65 €

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 11 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



6% DE BENEFICIS D'EMPRESA	2.261,38 €
COSTOS INDIRECTES DEL SERVEI PER AQUEST PERÍODE	7.161,03 €
COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES SENSE IVA	44.850,63 €
IVA 21%	9.418,63 €
TOTAL AMB IVA	54.269,26 €

El conveni col·lectiu que s'ha pres de referència als efectes de determinar els costos de mà d'obra que han d'executar el contracte és el Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) així com els acords posteriors publicats a la resolució EMT/2054/2023 pel que fa als acords salarials de 2026 (augment del 5% respecte a la taula salarial de 2025) i la resolució EMT/1721/2025 pel que fa a la taula salarial de 2025 i la jornada anual màxima per l'any 2026 (1.701 hores).

El conveni i les resolucions mencionades s'han pres de referència per a redactar la categoria i grup professional determinat en el plec de prescripcions tècniques per fer una estimació de l'equip de treball necessari per portar a terme la prestació del servei.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la càrrega de treball prevista i s'ha dut a terme a través de la categoria professional que ha d'executar el contracte, segons s'especifica al plec de prescripcions tècniques particulars. El conveni no preveu desagregació per raó de gènere, motiu pel qual no s'estableixen diferències retributives per aquest concepte.

No es preveu la substitució del personal per motiu de vacances ja que no es tracta d'un servei mínim ni de primera necessitat i, per tant, el servei pot tancar els dies de vacances del personal associat al contracte. Es demanarà a l'empresa contractista que comuniqui els dies de vacances del personal associat al contracte amb dos mesos d'antelació per a preveure el tancament del servei i que les vacances no afectin a activitats puntuals extraordinàries.

De conformitat amb l'Informe 1/2021, de 18 de febrer, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat de Madrid, pel càlcul dels costos laborals s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu anteriorment esmentat, essent el preu del contracte adequat al mercat i a les necessitats de l'òrgan de contractació per poder dur a terme el servei, tal com exigeix l'article 100.2 de la LCSP, sens perjudici que existeix l'obligació de subrogar personal, els costos del qual es troben desglossats en el corresponent **annex 8 del PCAP**.

Així doncs, atenent a les categories i grups professionals de l'equip de treball necessari per executar el contracte, el conveni que s'ha utilitzat de referència és el Conveni de Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, sens perjudici del conveni que resulti aplicable al personal susceptible de subrogació.

S'ha utilitzat la categoria de Tècnic superior graduat (grup II) de les taules salarials que va aprovar la RESOLUCIÓ EMT/1721/2025 del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció



social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (conveni núm. 79002575012007).

Tipus de professional	Professional de dinamització
Càrrec professional	Graduat en pedagogia, educació social, treball social, psicologia o altres graus de l'àmbit de les ciències socials, l'educació o la intervenció social.
Categoria professional segons conveni	Tècnic superior graduat (grup II)
Quantitat	1
Requisits de formació i titulació	Graduat en pedagogia, educació social, treball social, psicologia o altres graus de l'àmbit de les ciències socials, l'educació o la intervenció social.
Experiència professional mínima (si s'exigeix)	3 anys en l'àmbit social en general, no és indispensable en un servei exactament igual
Dedicació del contracte	30 hores setmanals

Quadre preu unitari/hora per la categoria establerta

Aquest preu unitari/hora per categoria servirà únicament per calcular, si s'escau, l'import de la modificació contractual. Així doncs, es prendrà de referència el percentatge de baixa que representa el preu d'adjudicació del contracte respecte del pressupost base de licitació. Aquest percentatge de baixa s'aplicarà sobre el preu unitari que es troba detallat a continuació.

En tot cas, el pagament del preu es realitzarà en base al preu global ofertat pel licitador.

Quadre preu unitari/hora categoria

Professional de dinamització	
Cost hora	24,16 €
Despeses generals (13%)	3,14 €
Benefici (6%)	1,45 €
Costos indirectes	4,59 €
TOTAL COST HORES (directes i indirectes)	28,75 €

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **233.223,27€**, sense incloure l'IVA. El càlcul del VEC, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP és el següent:

1ra anualitat	44.850,63 €
2na anualitat	44.850,63€ + 20% modificació (17.940,25€) = 62.790,88€
1ra pròrroga contractual d'un any	62.790,88€
2na pròrroga contractual d'un any	62.790,88€

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 13 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Ajuntament
de Salt

VALOR ESTIMAT

233.223,27€

Vist que en el moment de redactar el present plec no es pot preveure en quin moment es modificarà el contracte s'ha calculat tenint en compte l'import màxim, és a dir, que el 20% de modificació sobre el preu inicial IVA exclòs (és a dir, sobre 89.701,26€) es produeixi durant la segona anualitat del contracte i es tracti de modificacions estructurals que quedaran incorporades a les possibles pròrrogues.

B.3 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar el servei, de forma successiva i pel preu màxim assenyalat en la seva oferta.

S'entendrà, amb caràcter general, que en el preu proposat per l'adjudicatari s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme per a l'acompliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes, tota mena de tributs i també el personal i material necessaris per portar a terme el servei i, en general, les que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el de prescripcions tècniques a les que s'ha de donar compliment durant el termini d'execució del contracte.

La realització del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com estableix l'article 197 de la LCSP.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària 14.32708.22799 Treb. Realitzats altres empreses del pressupost 2027 i 2028.

Tramitació anticipada: La present licitació es tramitarà anticipadament, de conformitat amb la disposició addicional tercera apartat segon de la LCSP en relació amb l'article 117.2 de la LCSP, atès que l'execució material del contracte ha d'iniciar-se l'exercici següent, de tal manera que l'adjudicació es sotmet a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el corresponent contracte.

C.2. Expedient d'abast plurianual:

Aquest contracte per la seva durada comporta que s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 14 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Ajuntament
de Salt

La distribució per anualitats és la següent:

Exercici	Aplicació	Denominació funcional	Denominació econòmica	Import (IVA inclòs)
2027	14.32708.22799	CP F36.2 FOMENT ASSOCIAC.	treb. realitzats altres empres	54.269,26 €
2028	14.32708.22799	CP F36.2 FOMENT ASSOCIAC.	treb. realitzats altres empres	54.269,26 €

*Tenint en compte que es preveu una data d'inici a comptar des del dia 1 de gener de 2027.

Reajustament de despesa: Aquesta despesa respon a les previsions dels plecs. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà en els casos legalment previstos, entre ells, en el cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici dels treballs objecte del contracte previstos en els plecs es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

D. Termini de durada del contracte i d'execució

De conformitat amb l'article 29.1 de la LCSP, la durada del present contracte s'estableix tenint en compte la naturalesa de la prestació, les característiques del finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les prestacions.

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys i podrà ser objecte de dues pròrrogues, per un període d'un any cadascuna.

La data prevista d'inici és el dia 1 de gener de 2027. En el supòsit que el contracte es formalitzi amb posterioritat, la data d'inici serà la que consti en el document de formalització del contracte. Si no es diu res en el contracte, s'entendrà que aquest s'inicia el dia següent de la seva formalització.

En el moment de formalitzar el contracte caldrà formalitzar també l'encàrrec de tractament de dades personals, de tal manera que l'execució del contracte no es podrà iniciar fins que no s'hagi formalitzat el contracte i l'encàrrec de tractament de dades.

Les pròrrogues les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa sempre que el seu preavís es produeixi com a mínim amb una antelació de dos mesos a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas es podrà prorrogar el contracte pel consentiment tàcit de les parts.

El servei de coordinació i gestió del Punt de Suport al Voluntariat s'ofereix durant tot l'any. Els mesos de juliol i agost, com que formen part d'un període de menys activitat social i comunitària, s'utilitzaran preferentment per a treball intern i de planificació.

El servei s'ha de donar un mínim de 4 dies a la setmana i l'horari ha de contenir un mínim d'una tarda. L'horari pot ser flexible i s'ha d'acordar de forma prèvia a l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 15 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Ajuntament
de Salt

E. Variants

No s'admeten.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment: Obert (art. 156 i concordants de la LCSP).

Servei especial de l'Annex IV de la LCSP: SÍ

Tramitació electrònica: SÍ

Presentació d'ofertes: mitjançant eina de Sobre digital

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP i la resolució d'Alcaldia-Presidència de 20 de juny de 2023, publicat al BOPG núm.121 de 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.)

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

a) Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per import igual o superior a l'annualitat mitjana del contracte és a dir, per import igual o superior a **58.305,82€ IVA exclòs**.

Es considera que és el mitjà més idoni per tal de demostrar que el licitador disposa de la capacitat econòmica suficient per afrontar el contracte i minimitzar els riscos associats a una possible insolvència o inestabilitat financera durant l'execució.

Acreditació de la solvència econòmica i financera

- De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 16 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En tot cas, les empreses o els empresaris individuals que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació anterior, se les autoritzarà per acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresa.

b) Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb el mitjà següent:

- Relació d'un mínim de dos contractes de similars característiques realitzats en els últims 3 anys, que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (**40.814,07€ IVA exclòs**). Es requereix que es presenti un mínim de dos contractes, per tant, se'n poden presentar més, sempre i quan en l'any de major execució l'import sigui igual o superior a la quantia indicada, per tant, és permet arribar a l'import requerit mitjançant l'acumulació dels imports de cadascun dels contractes.

S'exigeix aquest mitjà de solvència, ja que l'experiència de l'empresa licitadora en contractes similars es considera necessària per garantir una correcta execució del contracte.

Les empreses de nova creació, entenent com a tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, estaran exemptes de complir aquest criteri de solvència tècnica. En el seu cas hauran d'acreditar disposar d'una persona tècnica superior graduada amb titulació de grau en pedagogia, educació social, treball social, psicologia o algun altre grau de l'àmbit de les ciències socials, l'educació o la intervenció social i experiència mínima de tres anys d'aquest personal en l'àmbit social.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

- Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV 98133100-5 Serveis per la millora cívica i de suport als serveis per a la comunitat o bé CPV similars. En cas que no consti el CPV, s'atendrà a l'objecte del contracte.

- Pel que fa a les empreses de nova creació s'acreditarà mitjançant una relació del contractista on s'inclourà la indicació concreta, el currículum del personal i la documentació que acrediti les titulacions acadèmiques i l'experiència mínima requerida, de conformitat amb el previst anteriorment.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 17 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



**Ajuntament
de Salt**

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

G.2. Classificació empresarial:

No es requereix classificació de conformitat amb el que estableix l'article 77.1.b) LCSP.

G.3 Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:

No procedeix.

G.4. Habilitació professional o empresarial

No procedeix.

G.5 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambientals

No procedeix.

H. Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació en relació a la millor relació qualitat/preu, utilitzant criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte.

El servei de coordinació i gestió del Punt de Suport al Voluntariat és un servei d'atenció a persones a partir de 16 anys i a entitats i associacions que acullen voluntariat. És un projecte amb visió comunitària i social. Per aquest motiu, per a valorar la millor oferta i que el servei es desenvolupi és important donar rellevància a la proposta de projecte presentada pels licitadors.

Per aquest motiu, per avaluar quina és la millor relació qualitat-preu es valoraran en un 45% criteris de judici de valor tenint en compte la proposta de projecte tècnic presentada pel licitador i en un 55% criteris automàtics. La valoració màxima que es pot obtenir en conjunt és de 100 punts, dels quals 45 s'assignen amb criteris amb judici de valor i 55 punts amb criteris automàtics. Dintre dels criteris, la puntuació s'ha distribuït tenint en compte la incidència que presenta el criteri en el conjunt del contracte.

H.1.- Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor: fins a 45 punts

Les empreses hauran de presentar un programa d'execució que haurà de tenir una extensió no superior a 20 pàgines en format PDF, sense tenir en compte la portada i l'índex i desenvoluparà els apartats que es detallen a continuació. Aquesta proposta ha d'estar adaptada als requisits que com a mínim s'exigeixen en el plec de prescripcions tècniques particulars. En el supòsit que l'extensió sigui superior a 20 pàgines, no es valorarà a partir de la pàgina 21.

Les empreses que no presentin el programa d'execució o aquest estigui totalment en blanc resultaran excloses de la licitació, atès que és essencial poder conèixer i valorar el programa que contingui les especificacions de com es prestarà el servei. En cas que

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 18 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



es produeixi qualsevol altre defecte, la Mesa de Contractació decidirà el que sigui procedent.

Cal tenir en compte que en el programa d'execució, és a dir, en els criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor, NO s'ha de fer referència ni a l'oferta econòmica ni a la resta d'apartats dels criteris de valoració automàtica (apartat H.2 del quadre de característiques del PCAP)

Obtindrà la màxima puntuació la proposta o les propostes que s'ajusti/n plenament al que estableixen els plecs de condicions tècniques i que la metodologia de treball es consideri més adequada, seguint els paràmetres següents:

Criteri núm. 1: Criteri qualitatiu: descripció del servei i pla de treball (fins a 20 punts)

- *Antecedents i contextualització* (fins a 2,5 punts). Es valorarà que emmarqui l'actuació del servei en un marc municipal i també català. Es valorarà que inclogui una aproximació a la realitat sociodemogràfica i socioeconòmica del municipi.
- *Descripció del servei* (fins a 2,5 punts). Es valorarà que exposi l'adequació del projecte en el context territorial municipal i català i que es defineixin de forma clara els aspectes generals i bàsics del servei.
- *Objectius del servei* (fins a 3 punts). Es valorarà la claredat en la definició dels objectius i la coherència i adequació dels objectius en relació al context d'intervenció.
- *Descripció de les accions del servei* (fins a 3 punts). Es valorarà la claredat en la definició de les accions i l'adequació de les accions als objectius del servei.
- *Descripció dels procediments d'actuació i intervenció amb persones que volen ser voluntàries* (fins a 3 punts). Es valorarà que descrigui els procediments d'actuació per a les accions que fan referència a l'atenció a les persones voluntàries i la coherència dels procediments amb les accions i els objectius. Es valorarà que es descriguin de forma clara.
- *Descripció dels procediments d'actuació i intervenció amb entitats receptores de voluntariat* (fins a 3 punts).). Es valorarà que descrigui els procediments d'actuació per a les accions que fan referència a l'atenció i seguiment amb les entitats receptores de voluntariat i la coherència dels procediments amb les accions i els objectius. Es valorarà que es descriguin de forma clara.
- *Cronograma d'actuacions anuals especials del punt de suport al voluntariat* (fins a 3 punts). Es valorarà que es presenti la informació de forma clara i ordenada. Es valorarà també que les actuacions siguin coherents amb els objectius i actuacions i que inclogui accions de sensibilització, de reconeixement als voluntaris i de reconeixement a les entitats.

Criteri núm. 2: Criteri qualitatiu: metodologia (fins a 10 punts)

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 19 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



- *Metodologia i estratègies per a assolir els objectius del servei* (fins a 10 punts). Es valorarà que la metodologia i les estratègies s'adeqüin al compliment dels objectius i a les actuacions previstes del servei. Es valorarà també que s'adeqüin a les característiques del servei i al context del municipi.

Criteri núm. 3: Criteri qualitatiu: avaluació (fins a 10 punts)

- *Proposta de sistema de revisió, actualització i avaluació dels objectius* (fins a 10 punts). Es valorarà que el sistema d'avaluació sigui coherent amb la metodologia proposada i que contingui indicadors assolibles de caire qualitatiu i quantitatiu que estiguin en consonància amb els objectius que es volen avaluar. També se valorarà que es descriguin els instruments que s'utilitzaran per fer l'avaluació i que aquests siguin adequats als objectius descrits.

En aquest apartat NO s'hi han d'incloure les reunions de seguiment, que es valoraran en els criteris automàtics.

Criteri núm. 4: Criteri qualitatiu: inclou propostes de millora (fins a 5 punts)

- *Incorporació d'actuacions innovadores de comunicació i de promoció del voluntariat* (fins a 2,5 punts). Es valorarà que les propostes siguin innovadores, siguin coherents amb les possibilitats del servei i vagin en concordança amb els seus objectius i amb el context municipal.
- *Incorporació de la participació ciutadana per a la construcció conjunta d'activitats* (fins a 2,5 punts). Es valorarà la incorporació de la participació de ciutadania i entitats en la construcció i definició d'iniciatives i activitats puntuals del servei.

H.2.- Criteris d'adjudicació automàtics o mitjançant fórmules: fins a 55 punts

H.2.1. Oferta econòmica respecte del pressupost base de licitació anual: fins a 40 punts

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el **pressupost base de licitació per un any de durada del contracte**, és a dir, hauran d'igualar o disminuir el pressupost base de licitació anual.

La fórmula a aplicar serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a valorar
IL = Import de licitació

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 20 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



*La fórmula seleccionada és la lineal equilibrada, ja que està pensada per aquelles licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu.

Els licitadors hauran d'indicar si s'escau, l'import i el percentatge de l'IVA, o bé si es troben exempts d'IVA.

En el supòsit que el preu ofert per un any de durada del contracte sigui superior al pressupost base de licitació anual, l'oferta resultarà exclosa de la licitació.

En tot cas, i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

L'oferta es presentarà amb dos decimals. Si es presenta amb més de dos decimals, en el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, el segon decimal es mantindrà igual, i en el cas de ser major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà.

H.2.2. Criteri qualitatiu: inclou reunions de coordinació i seguiment presencial entre el personal que dinamitza l'activitat i l'Ajuntament de Salt: fins a 7 punts

- Si inclou una reunió bimensual: 4 punts
- Si inclou una reunió mensual: 7 punts

Justificació del criteri escollit: el plec de prescripcions tècniques particulars preveu un número mínim de reunions de coordinació i seguiment (una reunió trimestral). Les reunions no tenen perquè tenir una durada llarga i l'increment d'aquestes reunions es valorarà positivament en els criteris automàtics ja que pot aportar un increment de la qualitat del servei (el seguiment serà més fluid i permetrà, de manera més ràpida, actuar sobre problemes detectats, així com incorporar les modificacions necessàries al servei).

H.2.3. Criteri qualitatiu: inclou un pla de formació dels/les treballadors/es que inclogui propostes clarament relacionades amb la millora de l'exercici professional i del servei: fins a 8 punts

- Si inclou 1 formació anual: 2 punts
- Si inclou 2 formacions anuals: 4 punts
- Si inclou 3 formacions anuals: 8 punts

Aquestes formacions han d'estar relacionades amb algun d'aquests quatre àmbits: associacionisme i voluntariat, participació, intervenció comunitària o diversitat cultural i altres diversitats.

Així doncs, en el moment de presentar oferta, l'empresa licitadora que vulgui obtenir puntuació en aquest criteri haurà d'especificar els àmbits de formació, d'acord amb el paràgraf anterior, i el número de formacions anuals que es poden oferir. En cas d'oferir més d'una formació, cada una pot referir-se a un àmbit diferent, dels quatre àmbits especificats anteriorment, o bé fer referència al mateix àmbit. Si no s'especifica l'àmbit de la/es formació/ns o bé es refereix a àmbits diferents dels previstos en el paràgraf anterior, el criteri no es podrà puntuar.

En cas d'obtenir puntuació en aquest criteri, l'empresa, una vegada realitzada la formació, haurà d'aportar la documentació que acrediti la data i la formació realitzada,

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 21 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



així com l'acreditació conforme el personal que executi el contracte ha assistit a la formació.

Justificació del criteri escollit: la formació dels equips de treball en les temàtiques exposades es valora positivament per augmentar la qualitat del servei i de les actuacions portades a terme, pels següents motius:

Formació sobre associacionisme i voluntariat: per a assolir l'objectiu 1 del servei (fomentar i fer créixer l'activitat voluntària al municipi de Salt) és positiu que la persona que gestioni el servei es formi en les novetats i aspectes relacionats amb l'aplicació de la llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, amb els plans que sorgeixin d'aquesta llei, i amb l'actualització i aspectes bàsics que hi hagi en relació a la gestió del voluntariat, tant pel que fa a aspectes jurídics com tècnics de l'acompanyament a entitats i a persones que volen ser voluntàries.

Formació en participació ciutadana: per a assolir l'objectiu 2 del servei (contribuir a millorar la xarxa solidària de les persones i entitats que treballen desinteressadament per a la millora de la qualitat de vida dels saltencs i saltenques) i d'acord amb la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme i la seva aplicació (articles 11 a 13), és positiu que la persona que gestiona el servei es formi en eines i metodologies de participació. Aquesta formació pot enriquir i millorar la qualitat de les accions dutes a terme per a assolir aquest objectiu.

Formació en intervenció comunitària: per a assolir l'objectiu 2 del servei (contribuir a millorar la xarxa solidària de les persones i entitats que treballen desinteressadament per a la millora de la qualitat de vida dels saltencs i saltenques) i d'acord amb la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, que fa esment a la incorporació de la dimensió comunitària en el disseny i desenvolupament de polítiques públiques i al foment de l'acció comunitària, és positiu que la persona que gestioni el servei es formi en aquest àmbit. Aquesta formació pot ser útil per a dissenyar, millorar i optimitzar les actuacions vinculades a l'objectiu 2.

Formació en diversitat cultural i altres diversitats: tenint en compte el context social de Salt, és recomanable que el personal vinculat al servei es formi en aspectes vinculats a la diversitat cultural i a la no discriminació. En aquest cas, és positiu que la persona treballadora conegui i es formi sobre la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i que aquesta formació permeti una atenció inclusiva i respectuosa amb totes les persones ateses i també permeti identificar i evitar qualsevol forma de discriminació en el marc del servei.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals es tindran en compte els criteris d'adjudicació automàtics.

De conformitat amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta sigui considerada anormal:

Si només concorre un licitador:

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 22 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Es consideren incurses en presumpció d' anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
- Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90 % de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

Si concorren dos licitadors :

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.
- Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

Si concorren tres o més licitadors:

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

L'empresa licitadora també haurà d'adjuntar en el Sobre A:

- **Annex 4.1** relatiu al model de declaració responsable de subcontractació dels servidors i serveis a presentar pels licitadors.
- **Annex 5** relatiu a la declaració responsable relativa al certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

L'empresa proposada adjudicatària, durant el requeriment previ a l'adjudicació també haurà d'adjuntar:

- **Annex 4.2** relatiu al model de declaració responsable d'allotjament de dades a presentar pel proposat adjudicatari.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 23 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



- **Annex 9** relatiu al model de declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.

K. Garantia definitiva

Sí, per import del 5% del preu final d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb el que estableix l'article 107.1 de la LCSP.

L. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

Condicions especials d'execució

Els licitadors i els contractistes assumeixen com a condicions especials d'execució del contracte les obligacions que a continuació es detallen, a les quals s'atribueixen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Dels principis ètics

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- En qualsevol cas, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació del Codi d'ètica i Bon govern local de l'Ajuntament de Salt publicat al BOPG núm. 237 de 12 de desembre de 2014.

2. De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 24 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Vist que cal especificar si el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si els servidors seran els de l'Ajuntament o seran propis i si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 4.1 del PCAP**. Així mateix, abans de la formalització del contracte, el proposat adjudicatari presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 4.2 del PCAP**.

3. En matèria social (Correspondència amb ODS: 5, 8 i 10)

L'empresa adjudicatària del servei afavorirà amb mesures concretes la conciliació de la vida personal, laboral i familiar que es compromet a aplicar per al personal que executi el contracte ja sigui mitjançant la flexibilització dels horaris laborals, ajust socials i altres mesures similars que responguin a aquest objectiu. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan així es requereixi a través del responsable del contracte, una relació de les mesures concretes adoptades.

L'empresa contractista, en tota la documentació, la publicitat, la imatge o els materials necessaris per a l'execució del contracte, així com en la relació amb les persones participants, ha de complir la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació aprovada pel Parlament de Catalunya. Ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada de dones i homes, la diversitat, la corresponsabilitat, la pluralitat de rols i d'identitats de gènere i haurà de promoure com a valor la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, de sexe o gènere, d'identitat sexual i l'expressió de gènere, l'origen, les conviccions religioses, la ideologia, la condició econòmica o les capacitats.

4. En matèria mediambiental (Correspondència amb ODS: 11, 12 i 13)

Utilitzar material reciclat en els documents de treball i/o difusió que s'elaborin en relació a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan així es requereixi a través del responsable, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest extrem.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contractes les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 25 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Durant l'execució del contracte el/la responsable comprovarà que efectivament es compleixin aquestes condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquestes condicions caldrà que es complimentin durant tota l'execució del contracte i se n'haurà d'acreditar el compliment en fase de recepció del contracte.

Obligacions essencials del contracte

- a) El públic diana del servei del Punt de Suport al Voluntariat és a partir de 16 anys però també pot haver-hi actuacions de sensibilització o projectes d'Aprenentatge i Servei on es facin actuacions amb persones menors de 16 anys. Així doncs, de conformitat amb l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència davant la violència, és un requisit per poder accedir i exercir qualsevol professió, ofici i activitat que impliqui contacte habitual amb persones menors d'edat, el no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexual tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. A tal efecte, serà necessari acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

A tal efecte, en el moment de presentar l'oferta, el licitador haurà de presentar la declaració responsable que consta com **Annex 5 del PCAP** i s'estableix com a obligació essencial del contracte que, una vegada formalitzat el contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar els certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals del personal que executarà al servei en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

En el supòsit que es produeixi un canvi de personal que prestarà el servei, caldrà aportar el corresponent certificat negatiu abans de la seva incorporació al servei.

- b) Les condicions especials d'execució tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà comportar l'aplicació de penalitats en els termes previstos en el PCAP. Així mateix, el seu incompliment podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

M. Pagament i presentació de factures

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

El contractista presentarà les factures relatives a la gestió del servei de coordinació i gestió del Punt de Suport al Voluntariat a finals de cada mes. Es prendrà de referència l'import d'adjudicació del contracte dividit per 12 mesos.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 26 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura que s'ha d'emetre d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores, l'ajuntament procedirà a l'abonament de la quantitat prèvia aprovació per l'òrgan competent i resultant, per mitja de transferència bancària en el termini que estableixi la llei.

El seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Salt, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar al registre de factures de l'Ajuntament de Salt situat a l'àrea de Serveis Econòmics (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorid=27>), identificant el contracte administratiu **relatiu al servei de coordinació i gestió del punt de suport al voluntariat de l'Ajuntament de Salt**.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és Serveis Econòmics, Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt,

Oficina comptable: L 01 17 1557

Òrgan gestor: L 01 17 1557

Unitat de tramitació: L 01 17 1557

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Destinatari: Servei gestor del contracte: Àrea d'Acció social i Ciutadania

Denominació del contracte i número d'expedient: Contracte del servei de coordinació i gestió del punt de suport al voluntariat de Salt. Expedient 2026F035000037.

N. Modificacions del contracte previstes

D'acord amb el previst en els articles 203 a 207 de LCSP, el present contracte es podrà modificar per la necessitat d'incrementar o disminuir les hores de dedicació del personal que treballa en l'execució del contracte. La modificació del contracte no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen i d'acord amb el procediment que s'indica a continuació.

% màxim	Element a modificar	Condició que s'ha de donar
---------	---------------------	----------------------------

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 27 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Ajuntament
de Salt

20 %	Hores de dedicació del personal que executa el contracte.	Sorgiment d'algun tipus de demanda que requereixi més atenció de l'habitual i un increment d'hores de prestació o circumstàncies imprevistes que suposin una disminució del volum de demanda.
------	---	---

Per calcular l'import de la modificació es prendrà de referència el preu unitari que consta en l'apartat B.1 del quadre de característiques del PCAP. Així doncs, s'aplicarà el percentatge de baixa que representa el preu d'adjudicació del contracte respecte del pressupost base de licitació i, aquest percentatge de baixa, s'aplicarà sobre el preu unitari de l'apartat B.1 del quadre de característiques del PCAP.

L'import de la modificació del contracte prevista té com a límit màxim el 20% del preu inicial del contracte. A més, la determinació del cost o de l'estalvi de la modificació anirà referit al preu ofert pel contractista.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

La modificació del contracte no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada en alguna de les circumstàncies esmentades a l'apartat primer d'aquesta clàusula tindrà els tràmits següents:

- Informe tècnic que motivi la modificació.
- Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització escrita de la modificació.

O. Subcontractació

Per a poder oferir a les persones participants del Punt de Suport al Voluntariat un servei de qualitat, es fa necessària una figura professional estable en el temps perquè pugui conèixer el territori, les entitats i fer un seguiment oportú de les entitats i del voluntariat.

Així doncs, ateses les característiques de les prestacions que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, i tenint en compte allò exposat anteriorment, no es permet la subcontractació del personal tècnic perquè es considera un treball crític que ha de ser executat pel contractista adjudicat.

P. Revisió de preus

No es preveu.

Q. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos a contar des de la data de recepció/conformitat del servei.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 28 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



R. Penalitats

D'acord amb les característiques dels plecs tècnics i de la memòria d'aquest contracte es recullen els possibles incompliments i les penalitats a imposar.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP.

Es consideren incompliments les infraccions en què pot incórrer el contractista en la prestació del servei. Aquestes es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest apartat.

Infraccions lleus

- La lleugera incorrecció del contractista o del seu personal envers els usuaris, els seus familiars, els companys de treball, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament de Salt o els seus representants.
- No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
- Les discussions, durant la prestació del servei, entre el personal que l'empresa contractista tingui adscrit.
- Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Salt (valoracions mensuals i/o memòries anuals).
- Els retards en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Infraccions greus

- Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries en matèria dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- La manca de la consideració o del respecte deguts del contractista o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament de Salt o els seus representants.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Salt.
- L'incompliment injustificat de l'horari del servei que s'acordi.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i els retards en els pagaments dels salaris, quan no sigui considerat incompliment molt greu.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 29 de 89

SIGNATURES

1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



- L'impagament, de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació per part del contractista de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Salt relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

Infraccions molt greus

- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment de l'Ajuntament de Salt en la forma prevista en aquest plec.
- Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis del servei objecte del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i els retards reiterats en els pagaments dels salaris, quan sigui greu i dolosa.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació.
- En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l'Ajuntament de Salt relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

Les penalitzacions que s'imposaran per la comissió les infraccions indicades anteriorment seran les següents:

- Les infraccions lleus poden ser sancionades amb penalitzacions de fins a un 3% del preu del contracte IVA exclòs.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 30 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



- Les infraccions greus poden ser sancionades amb penalitzacions de fins a un 6% del preu del contracte IVA exclòs.
- Les infraccions molt greus poden ser sancionades amb penalitzacions de fins a un 9% del preu del contracte IVA exclòs.

Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà, com a regla general, la imposició d'una penalitat de fins a un 20% de l'import del subcontracte.

Així mateix, en cas d'incompliment del pagament en termini al subcontractista o subministrador, tal i com preveu l'article 216 LCSP, comportarà, la imposició d'una penalitat de fins a un 20% de l'import del subcontracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents en un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Salt resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Salt podrà aplicar les sancions anteriorment descrites.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació, de conformitat amb el principi de proporcionalitat:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

S. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte per portar a terme el seguiment i control de la seva execució a la Sra. Irene Iglesias Masferrer, Tècnica de participació ciutadana de l'Ajuntament de Salt.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 31 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



La unitat encarregada de dur a terme el seguiment del contracte serà l'Àrea d'Acció social i ciutadania de l'Ajuntament de Salt.

T. Programa de treball

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

U. Subrogació de personal

El personal que ha prestat el servei en el contracte del Servei de Punt de Voluntariat (SPV) i dels projectes Xarxa de Tallers amb Famílies (XTF) i Dinamització de les Associacions de Famílies d'Alumnes (DAFA) es regeix pel Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007). Aquest conveni estableix en el seu article 27 l'obligatorietat de la subrogació del personal quan hi ha un canvi d'adjudicatari del servei sempre i quan hagi prestat els seus serveis durant els últims quatre mesos immediatament anteriors a la finalització de l'anterior contracte.

El conveni col·lectiu d'aplicació que s'ha pres de referència per calcular el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte és el conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, que preveu la subrogació de personal.

Per aquesta raó es proposa informar a les empreses que vulguin concórrer aquesta licitació per a l'adjudicació del servei de coordinació i gestió del Punt de Suport al Voluntariat de la circumstància que el conveni del personal que ha vingut prestant el servei inclou el dret de subrogació del personal. Per aquest motiu cal que en el Plec de clàusules administratives particulars, i als efectes informatius tal i com preveu l'article 130 de la LCSP, s'adjunti la llista de les condicions dels contractes dels treballadors que poden ser susceptibles de subrogació, sempre que es compleixin els requisits previstos en el conveni col·lectiu, que s'adjunta com **Annex 8 del PCAP**.

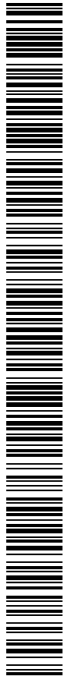
De conformitat amb la doctrina consolidada dels tribunals contractuals, concretament el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, el fet que els costos de subrogació puguin ser superiors als costos laborals estimats en el PBL i el VEC, per raó de preveure un nombre de persones treballadores i/o d'hores de servei inferior al que ve executant la prestació, no invalida la determinació d'aquestes magnituds econòmiques (resolució 402/2020).

Les possibles discrepàncies que puguin resultar de la subrogació provinent de l'anterior contractista seran solucionades exclusivament entre les dues empreses afectades i, si escau, les autoritats socials a les que recorrin, sense que aquestes discrepàncies afectin a l'Ajuntament de Salt ni a la prestació del servei. En aquest sentit, la informació del quadre de subrogació es facilita en compliment del previst en l'article 130 de la LCSP i sense que suposi perjudicar l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació.

V. Altra informació

Consultes administratives i tècniques: contractacio@salt.cat i a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt
Tel.: 972 24 91 91

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 32 de 89		SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Lloc de presentació de les ofertes a través de l'eina sobre digital del perfil del Contractant de l'Ajuntament:
[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)
Web institucional: www.salt.cat

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 33 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei de coordinació i gestió del punt de suport al voluntariat de Salt

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3. Els lots en què es divideix, si s'escau, l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe tècnic-memòria justificativa del contracte i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

3.3. El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 34 de 89		SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb allò establert en l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

A l'extinció del contracte, no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració s'abstindran de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídica-laboral, correspon a l'empresa contractista.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, el contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació i que es recullen en les actes que aquest efecte s'aisequin. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 35 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Ajuntament
de Salt

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya.
- g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- i) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- j) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 36 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius a resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procés de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, i en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició el l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-li la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 37 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeixi a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/perfil/AJUNTAMENT_DE_SALT

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4. Les empreses que, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Salt com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Salt.

8.6. Certificats digitals:

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 38 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, de conformitat amb l'apartat G.4 del quadre de característiques; i

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 39 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Ajuntament
de Salt

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altre per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitat, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció de la contracte.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatut o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció,

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 40 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses Licitadores".

9.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència – atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes -, que, si és el cas, s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELIC, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Així mateix,

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 41 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

No obstant això, respecte als criteris relatius a títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden concórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES SOBRES**, en el **termini màxim de 15 dies naturals i 14 hores a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant**. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/perfil/AJUNTAMENT_DE_SALT

11.2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 42 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI, 06/10/2026 13:14:59



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 43 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa a codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 44 de 89	SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59	



documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En tot cas, prevaldrà el que s'estableixi, si s'escau, en el quadre de característiques del present plec.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF, word

11.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

11.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se almenys 6 dies abans de què finalitzi el

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 45 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

Les respostes publicades a sol·licituds d'aclariment tindran caràcter vinculant.

11.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11. Contingut dels sobres:

Cal tenir en compte que les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Salt com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Salt.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 46 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI(), 06/10/2026 13:14:59



Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb les instruccions de l'**Annex 1** d'aquest plec, mitjançant el qual declaren que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC; que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica i professional; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. En l'apartat del DEUC: «Criteris de selecció» s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

El DEUC es pot generar a través del següent enllaç:
<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En l'anunci de licitació del contracte constarà la següent documentació relativa al DEUC:

- DEUC en format XML que servirà als licitadors per poder omplir el seu propi DEUC (Consultar instruccions de l'**Annex 1**).
- Exemple de DEUC extret de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, totalment en blanc. Aquest document s'adjunta com a part del plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb l'article 141 de la LCSP. Per tant, els licitadors podran consultar-lo per tenir una referència del model DEUC, però no cal utilitzar-lo per omplir el seu propi DEUC (**Annex 1**)

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document en el que s'indiquin els noms i circumstàncies de les empreses que la constitueixen, les respectives participacions i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, caldrà indicar-ho en el DEUC s'ha

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 47 de 89	SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59	



de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri. Així doncs, en el cas d'integrar la solvència amb mitjans externs caldrà presentar l'**Annex 3** del present PCAP.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte, caldrà indicar-ho en el DEUC. Únicament caldrà presentar el DEUC de l'empresa subcontractista si l'empresa licitadora basarà la seva capacitat en la de l'empresa subcontractista.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo segons el model que s'adjunta com a **Annex 2**.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

No procedeix.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 48 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



e) Garantia provisional

No procedeix.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots qualificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor s'haurà d'incorporar en el sobre B.

c) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 6** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, de valoració automàtica si s'escau, als continguts assenyalats en l'**Annex 6** d'aquest plec corresponents, al sobre C.

També caldrà adjuntar qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 49 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

d) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

e) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents que s'indiquen en el quadre següent:



President/a: La regidora delegada de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania, la Sra. Estefania Carabellido Bruns, i, en substitució, la regidora delegada de l'Àrea de Desenvolupament Local, la Sra. Núria Heras Colomer.

Vocals:

Titulars	Substituts
Sr. Bernat Costas Castilla, Secretari de l'Ajuntament de Salt	Sra. Elisabet Abad Grabulós, en substitució del Secretari
Sra. Anna Costejà i Cros, Interventora de l'Ajuntament de Salt	Sra. Núria Coll Negre, en substitució de la Interventora
Sra. Laura Solà Sánchez, Tècnica de Contractació	Sra. Júlia Giró Val, Tècnica de Contractació

Secretari/a: Sra. Cristina Casellas Caballero, administrativa de Secretaria i, en substitució, la Sra. Mireia Barbarà Bosacoma, administrativa de Secretaria.

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions.

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, les sessions de la mesa de contractació no es realitzaran en acte públic.

12.2. La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació de documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 51 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3. Els actes d'exclusió en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix per aquesta licitació, atès que els criteris de valoració automàtics són superiors als criteris subjectes a judici de valor.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació de documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 52 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'aplicaran els paràmetres de l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 53 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació de documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 54 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà facultar a la mesa de contractació per procedir a efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de la documentació necessària de manera simultània en el mateix acte, i, posteriorment, aquest acceptarà la proposta de la mesa, acordant l'adjudicació del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació de documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena, acreditant també l'habilitació professional o empresarial.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En el supòsit que el proposat adjudicatari no hagi contractat o treballat prèviament amb l'Ajuntament de Salt, caldrà adjuntar la fitxa de creditors, acompanyada de tota la documentació necessària.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 55 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Ajuntament
de Salt

- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- L'**Annex 7** relatiu a la declaració responsable d'absència de prohibicions per contractar, així com, si s'escau, la documentació acreditativa.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació anteriorment esmentada (apartat A.1), només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

Cal recordar que els òrgans de contractació han de consultar les dades que consten inscrites en el RELIC i/o ROLECE quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable que faci l'empresa, així com un cop designada l'empresa proposada com a adjudicatària, per confirmar que, efectivament, compleix les condicions de capacitat i solvència establertes als plecs i declarades per l'empresa. En aquests dos casos, l'òrgan de contractació ha d'obtenir el certificat del RELIC i/o ROLECE per fer la comprovació de dit compliment i, en cas que no hi consti inscrita tota la informació acreditativa exigida per a la concreta licitació, requerir a l'empresa licitadora perquè la presenti.

Per tant, els òrgans de contractació o, en el seu cas, les meses, a través dels seus serveis dependents han d'accedir al RELIC i/o ROLECE per comprovar les dades registrals de les empreses que declaren estar inscrites, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a les empreses que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent.

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació de documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 56 de 89		SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**.

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En metàl·lic o en valors públics, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El dipòsit en metàl·lic de la garantia s'efectuarà mitjançant una autoliquidació. Els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt. La constitució de la garantia en efectiu queda acreditada mitjançant el justificant de pagament que emeti l'entitat col·laboradora on es produeixi l'ingrés, presentat mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Salt. La constitució de la garantia mitjançant valors de deute públic queda acreditada pel resguard que expedeixi la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt.

b) Mitjançant aval, presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions establertes reglamentàriament, i prèviament dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD (Caja General de Depósitos) o l'advocacia de l'Estat. S'han de presentar en format electrònic mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Salt, sense perjudici de les persones que puguin presentar garanties en format paper mitjançant la Seu electrònica i davant la Tresoreria de l'Ajuntament. La constitució de la garantia mitjançant aval queda acreditada pel resguard que expedeixi la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 57 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



c) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, prèviament dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt i havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació. S'han de presentar en format electrònic mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Salt, sense perjudici de les persones que puguin presentar garanties en format paper mitjançant la Seu electrònica i davant la Tresoreria de l'Ajuntament. La constitució de la garantia mitjançant assegurança de caució queda acreditada pel resguard que expedeixi la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt.

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 58 de 89		SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada o les empreses proposades com a adjudicatària/es, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinavena. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 59 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9. En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 60 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especial d'execució i obligacions essencials del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució així com les obligacions que tenen caràcter essencial, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 61 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes en l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats previstes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

23.4. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**, es designa com a responsable del contracte a la persona que s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents, així com aquelles descrites, si s'escau, en el plec de prescripcions tècniques particulars:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 62 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura electrònicament i seran facturats en base al preu d'adjudicació del contracte, mitjançant les plataformes e.FACT disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Salt.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa haurà de fer constar en les factures corresponents són les establertes en l' **l'apartat M del quadre de característiques**.

27.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executar o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

27.6. Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores, l'ajuntament procedirà a l'abonament de la quantitat prèvia

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 63 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



aprovació per l'òrgan competent i resultant, per mitja de transferència bancària en el termini que estableixi la llei.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

a) El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Fotocòpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment municipal.
- Fotocòpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment municipal.
- Avaluació de riscos laboral de l'empresa, a requeriment municipal.
- Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que s'adscriu a l'execució del contracte, a requeriment municipal.
- Certificats acreditatius del compliment d'obligacions amb l'AEAT i amb la TGSS, a requeriment municipal.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 64 de 89	SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59	



b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista està obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de l'Ajuntament. En cas que sigui procedent, la documentació es presentarà al responsable del contracte dins els 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, al menys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del contracte, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables.

f) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i al de les

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 65 de 89	SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59	



seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació del tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual, i per un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'òrgan de contractació, als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat necessària per executar el contracte.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 66 de 89		SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Vist que cal especificar si el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si els servidors seran els de l'Ajuntament o seran propis i si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 4.1**. Així mateix, abans de la formalització del contracte, el proposat adjudicatari presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 4.2**.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament de dades tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

h) De la transparència. L'adjudicatari s'obliga a facilitar la informació establerta en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública bon govern, concretament i entre d'altres les establertes en els articles 3.2, 3.5 i 13 i en el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i l'accés a la informació pública, concretament i entre d'altres, les establertes en els articles 8.1, 10 i 43.9.

i) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin habitualment contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil i en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 14 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència davant la violència.

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 67 de 89		SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 68 de 89		SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



k) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**Annex 8** d'aquest plec

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició d'una penalitat de fins a un 3% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament. També s'exigirà al contractista l'impagament per part del contractista de la retenció d'IRPF als seus treballadors.

l) A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de persones que hagin realitzat els treballs del contracte com a personal de l'ens contractant.

m) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

n) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

o) D'acord amb l'article 2 del Reglament d'execució (UE) 2025/1197, les entitats adjudicatòries i les contractistes han de complir els requisits de l'article 8 del Reglament (UE) 2022/1031 quan es tracti de contractacions públiques afectades per una mesura de l'Instrument de Contractació Internacional (ICI). Entre aquestes obligacions hi ha la relativa a garantir que els productes o serveis originaris del país afectat no superin el 50 % del valor total del contracte, independentment de si els proveeix l'adjudicatari o un subcontractista; així com aportar proves al poder adjudicador, si ho demana, que acreditin que més del 50 % del valor del contracte prové de països no subjectes a la mesura ICI,



havent de pagar un càrrec proporcional d'entre el 10 % i el 30 % del valor total del contracte en cas d'incompliment d'aquestes obligacions.

p) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes:

D'acord amb el que s'indica en l'**apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 70 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Aquestes modificacions son obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant. Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada, a excepció dels contractes de serveis que enumera l'annex IV de la LCSP i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 71 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna a algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 72 de 89		SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

34.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes si tenen previst subcontractar o no.

34.3. A posteriori, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

D'acord amb l'article 2 del Reglament d'Execució (UE) 2025/1197, les entitats adjudicatadores i les contractistes han de complir els requisits de l'article 8 del Reglament (UE) 2022/1031 quan es tracti de contractacions públiques afectades per una mesura ICI. Entre aquestes obligacions hi ha la relativa a no subcontractar més del 50 % del valor total del contracte amb operadors econòmics d'un tercer país afectat per la mesura ICI, havent de pagar un càrrec proporcional d'entre el 10 % i el 30 % del valor total del contracte en cas d'incompliment.

34.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i al Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 73 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- o
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

En tot cas, prevaldrà el que estableixi, si s'escau, el quadre de característiques del present plec.

34.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurse en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10. Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

34.11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP i l'article 5 del Decret Llei 3/2025.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 74 de 89		SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les prorrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o de les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 75 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 76 de 89		SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal (article 313 LCSP).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d' 11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. El termini d'interposició del recurs serà de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP – o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 77 de 89		SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



39.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o, directament, interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o, directament, recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 78 de 89		SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



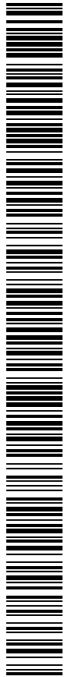
ANNEX 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA- DEUC (SOBRE A)

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte del servei de coordinació i gestió del punt de suport al voluntariat de Salt. Expedient: 2026F035000037

Instruccions:

1. Aneu al link del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt [https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt) i a l'apartat d'anuncis de licitació en termini cerqueu el corresponent a la present licitació (contracte del servei de coordinació i gestió del punt de suport al voluntariat de Salt). Allà caldrà que us descarregueu al vostre ordinador el fitxer DEUC en format .xml (el fitxer DEUC en format .pdf és un exemple de model DEUC, però no cal utilitzar-lo).
2. Una vegada tingueu el DEUC en format .xml descarregat i guardat al vostre ordinador, accediu al link de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública mitjançant el qual les empreses poden crear, editar i gestionar el DEUC <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>
3. Trieu l'opció "Operador econòmic" i a continuació "Respondre una sol·licitud". Aquesta opció permet importar un arxiu DEUC emplenat prèviament pel poder adjudicador. Aleshores, escolliu el fitxer desat prèviament al vostre ordinador, és a dir, el DEUC en format .xml.
4. Empleneu el DEUC, descarregueu-lo ja completat i signeu-lo digitalment.
5. El DEUC s'ha de presentar omplert i signat digitalment en format PDF.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 79 de 89		SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES (SOBRE A)

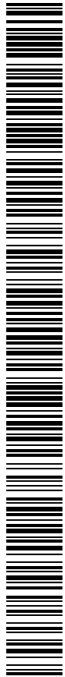
El/la senyor/a, en nom propi, o com a(senyaleu les vostres facultats de representació: *per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...*), de l'empresa amb CIF sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte del servei de coordinació i gestió del punt de suport al voluntariat de Salt, expedient número 2026F035000037, de l'Ajuntament de Salt,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 80 de 89		SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (SOBRE A)

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació del servei de coordinació i gestió del punt de suport al voluntariat de Salt, expedient número 2026F035000037

I

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 81 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA ALS SERVIDORS

ANNEX 4.1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBCONTRACTACIÓ DELS SERVIDORS I SERVEIS A PRESENTAR PELS LICITADORS (SOBRE A)

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

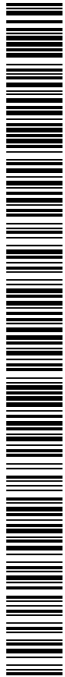
- ☐ No es preveu subcontractar ni el/s servidor/s ni els serveis associats els mateixos.
- ☐ Es preveu subcontractar el/s servidor/s i/o els serveis associats als mateixos. En aquest cas, informo de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

SEGON. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

TERCER. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 82 de 89		SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



ANNEX 4.2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PEL PROPOSAT ADJUDICATARI

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- ☐ El/s servidor/s estaran ubicats a l'Ajuntament, i els serveis associats es prestaran des d'aquestes mateixes instal·lacions.
- ☐ Els servidors són de titularitat pròpia i estaran ubicats a les nostres instal·lacions, i els serveis associats es prestaran des d'aquestes mateixes instal·lacions.
- ☐ El/s servidor/s estaran ubicats a:....., i els serveis associats es prestaran des de:

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 83 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL CERTIFICAT NEGATIU DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQÜENTS SEXUALS (SOBRE A)

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO, sota la meva responsabilitat

- Que de conformitat amb l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència davant la violència el personal i els treballadors d'aquesta empresa que participaran en la realització del contracte del servei de coordinació i gestió del punt de suport al voluntariat de Salt, exp. 2026F035000037, no es troben condemnats per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexual tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal.

- Que com a licitador del contracte del servei de coordinació i gestió del punt de suport al voluntariat de Salt, conec que s'ha establert com a obligació essencial del contracte aportar els certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals del personal que executarà el servei en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

- Que em comprometo, en el supòsit de resultar adjudicatari de la present licitació, a aportar els certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals del personal que executarà en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura electrònica



ANNEX 6. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)

El/La senyor/a, en nom propi / en nom i en representació de l'empresa amb NIF, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), amb domicili social a assabentat/ada de les condicions i dels requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei de coordinació i gestió del punt de suport al voluntariat de Salt, expedient número 2026F035000037, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, pel següent preu i condicions:

H.2 Criteris d'adjudicació automàtics

H.2.1. Oferta econòmica respecte del pressupost base de licitació anual

S'ofereix un preu **per un any de servei** de€ IVA exclòs, que més el% d'IVA (.....€), fan un total de€ IVA inclòs.

(El pressupost base de licitació anual és de 44.850,63€ IVA exclòs).

(Si el preu ofert per un any de servei és superior al pressupost base de licitació anual, l'oferta resultarà exclosa de la licitació)

H.2.2. Incloure reunions de coordinació i seguiment presencial entre el personal que dinamitza l'activitat i l'Ajuntament de Salt

Incloure reunions de coordinació i seguiment presencial entre el personal que dinamitza l'activitat i l'Ajuntament de Salt	Cal marcar l'opció que s'ofereix
Una reunió bimensual	
Una reunió mensual	

Si no es marca cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri d'adjudicació.

H.2.3. Incloure un pla de formació dels/les treballadors/es que inclogui propostes clarament relacionades amb la millora de l'exercici professional i del servei

Incloure un pla de formació dels/les treballadors/es que inclogui propostes clarament relacionades amb la millora de l'exercici professional i del servei	Cal marcar l'opció que s'ofereix i l'àmbit de la/es formació/ns, a triar entre els quatre àmbits següents: associacionisme i voluntariat, participació, intervenció comunitària o diversitat cultural i altres diversitats



1 formació anual	Àmbit:
2 formacions anuals	Àmbit/s:
3 formacions anuals	Àmbit/s:

Si no es marca cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri d'adjudicació.

I per què consti, signo aquesta oferta.

(lloc i data)

Signatura electrònica

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 86 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., amb CIF núm., com a proposat adjudicatari del contracte del servei de coordinació i gestió del punt de suport al voluntariat de Salt, expedient número 2026F035000037, **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que l'empresa a la qual represento compleix els requisits establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i, en conseqüència, no es troba incursa en cap prohibició per contractar, d'acord amb l'abast i els efectes especificats en els articles 72 i 73 de la LCSP.

- De conformitat amb l'apartat d) de l'article 71 de la LCSP (Cal marcar l'opció que sigui procedent):

☐ El perfil de l'empresa és de menys de 50 treballadors.

☐ El perfil de l'empresa és de 50 o més treballadors. En aquest cas, declaro responsablement que, al menys, el 2% dels empleats són treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, en les condicions que reglamentàriament es determinin.

☐ El perfil de l'empresa és de 50 o més treballadors. En aquest cas, declaro responsablement que compleix amb les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- De conformitat amb l'apartat d) de l'article 71 de la LCSP (Cal marcar l'opció que sigui procedent):

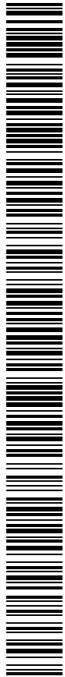
☐ El perfil de l'empresa és de menys de 50 treballadors.

☐ El perfil de l'empresa és de 50 o més treballadors. En aquest cas, declaro responsablement que compleix la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, el qual es troba inscrit en el Registre laboral corresponent.

- De conformitat amb l'apartat g) de l'article 71 de la LCSP, declaro responsablement que NO es compleix el supòsit de fet que constitueix la prohibició contractual, que és el següent:

"Estar incurs la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o les respectives normes de les Comunitats Autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2026009474
Codi Segur de Verificació: 1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600 Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50 Pàgina 87 de 89	SIGNATURES 1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59	



Servei de les Administracions Públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en aquesta.

La prohibició s'estendrà a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes en la legislació citada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguineïtat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de contractació o els titulars dels òrgans en què s'hagués delegat la facultat per a contractar o els que exerceixin la substitució del primer."

- De conformitat amb l'apartat h) de l'article 71 de la LCSP, declaro responsablement que NO es compleix el supòsit de fet que constitueix la prohibició contractual, que és el següent:

"Haver contractat a persones respecte de les quals s'hagi publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat» l'incompliment a què es refereix l'article 15.1 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o en les respectives normes de les Comunitats Autònomes, per haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessament en aquest. La prohibició de contractar es mantindrà durant el temps que romangui dins de l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des del cessament com a alt càrrec."

- Que em comprometo aportar la documentació necessària per acreditar el compliment d'aquests requisits, en cas que em sigui requerida per l'Ajuntament de Salt.

- Que em comprometo a mantenir el compliment dels requisits anteriors a la data de perfecció del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura electrònica



ANNEX 8. LLISTAT DEL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ A EFECTES INFORMATIUS DE L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

D'acord amb l'article 130 de la LCSP en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

Actualment la informació del personal que, si escau, és susceptible de subrogació és la següent:

Empresa contractista: Associació per la Recerca i l'Acció Social - Vincle

Conveni col·lectiu aplicable: RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Treballadora	1
Tipus de contracte	Indefinit
Categoria	G2- Tèc. Sup. Graduada
Data antiguitat	03/03/2025
Hores/setmana	30
Sou brut anual	20.870,76 €
Seguretat Social anual	6.709,92 €
Cost empresa anual	27.580,68 €
Observacions	Dedicació 15h/s a "Punt de Voluntariat" i 15h/s a "Dinamització AFAs) Compleix els requisits de titulació i experiència exigits en l'apartat 6 del PPTP

Codi Segur de Verificació:
1cca3e10-fab4-47b4-935c-db331d7421e7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3331600
Data d'impressió: 06/10/2026 13:39:50
Pàgina 89 de 89

SIGNATURES
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA ((Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 5 d'octubre de 2026). EL SECRETARI), 06/10/2026 13:14:59



ANNEX 9. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA E PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na, amb DNI/NIE/passaport
núm., en nom propi, (o en representació de
l'empresa CIF
núm., domiciliada a
carrer, núm), declaro sota la meva responsabilitat

a) Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'objecte del contracte.

c) Que respecte als treballadors que han de realitzar l' objecte del contracte, s'ha complert prèviament amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.

d) Que els treballadors citats disposen dels EPI's necessaris.

e) Que respecte als treballadors que han de realitzar l'objecte del contracte són aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.

f) Que notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, i es compromet, en aquest cas, a disposar de recurs preventiu.

g) Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura electrònica