
Plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació per lots reservada del servei de conservació i manteniment de la jardineria exterior de la seu del Consell Comarcal del Gironès i dels Banys Àrabs de Girona, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb diversos criteris d'adjudicació.

1. OBJECTE

L'objecte del contracte consisteix en el **servei de conservació i manteniment de la jardineria exterior de la seu del Consell Comarcal del Gironès i dels Banys Àrabs de Girona.**

Contracte reservat:

El present contracte, en la totalitat dels seus lots, té el caràcter de **contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i a empreses d'inserció, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).**

En conseqüència, únicament podran participar en el procediment d'adjudicació les entitats que tinguin alguna de les condicions següents:

- **Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social**, en els termes establerts a l'article 43 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- **Empresa d'inserció**, en els termes establerts a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

Les entitats licitadores hauran d'acreditar la seva condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o d'empresa d'inserció, segons correspongui, així com el compliment dels requisits legalment establerts per tenir aquesta consideració.

La reserva del contracte respon a la voluntat del Consell Comarcal del Gironès d'utilitzar la contractació pública com a instrument per promoure la inclusió sociolaboral de persones amb discapacitat i de persones en situació o risc de vulnerabilitat o exclusió social, afavorint-ne l'accés, la permanència i la integració en el mercat de treball mitjançant entitats que tenen específicament aquesta finalitat social.

La naturalesa de les prestacions objecte del contracte, consistents principalment en treballs periòdics de conservació i manteniment de jardineria, sega, control i retirada de vegetació espontània, neteja d'espais exteriors i altres operacions auxiliars vinculades al manteniment dels espais, es considera adequada per al desenvolupament d'activitats d'inclusió sociolaboral en el marc dels Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i de les empreses d'inserció.

La condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o d'empresa d'inserció constitueix un requisit de participació en aquesta licitació, que haurà de concórrer en l'entitat licitadora en els termes exigits per la normativa aplicable i acreditar-se de conformitat amb el que estableix aquest plec.

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte d'aquest contracte es divideix en els lots següents. Les empreses licitadores podran presentar oferta a un o als dos lots, d'acord amb les condicions i limitacions d'adjudicació establertes al PCAP.

LOT	Denominació
1	Jardineria exterior seu Consell Comarcal del Gironès
2	Jardineria exterior Banys Àrabs de Girona

2. FINALITAT I OBJECTIUS DEL SERVEI

- Mantenir els espais inclosos en el contracte en un estat correcte de conservació, neteja, ordre i qualitat visual.
- Garantir el desenvolupament adequat de la vegetació i prevenir-ne el deteriorament.
- Controlar la vegetació espontània i reduir l'aparició de plagues mitjançant pràctiques de manteniment adequades.
- Evitar situacions de risc derivades de vegetació, restes, eines, maquinària o actuacions de manteniment.
- Aplicar criteris de sostenibilitat, minimització de residus i ús eficient dels recursos.
- Garantir una actuació especialment respectuosa amb els elements arquitectònics i patrimonials dels Banys Àrabs.
- Disposar d'un sistema de seguiment que permeti acreditar les actuacions executades i les incidències detectades.

3. ESTAT INICIAL DELS ESPAIS

L'empresa adjudicatària acceptarà els espais en l'estat en què es trobin en la data d'inici del contracte i assumirà, des d'aquell moment, les obligacions ordinàries de conservació previstes en aquest plec.

Durant la primera intervenció es farà una revisió visual general dels espais. Qualsevol deficiència preexistent rellevant que pugui condicionar el servei haurà de ser comunicada per escrit a la persona responsable del contracte. La manca de comunicació d'una deficiència fàcilment detectable comportarà que aquesta es consideri coneguda per l'adjudicatària.

No es podran modificar, retirar o substituir elements vegetals, constructius o ornamentals sense autorització del Consell Comarcal, excepte les actuacions ordinàries expressament previstes en aquest plec.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL SERVEI

El servei ordinari s'efectuarà mitjançant una intervenció mensual a cadascun dels lots. L'adjudicatària organitzarà els treballs de manera que, sempre que sigui tècnicament possible, cada intervenció ordinària es completi dins d'una jornada laboral per emplaçament, sense que una durada superior derivada de les necessitats ordinàries descrites al plec generi cap cost addicional.

La freqüència mensual té caràcter mínim per a les operacions ordinàries indicades com a mensuals. Dins de cada visita s'executaran totes les tasques que resultin necessàries segons l'estat real de l'espai i l'època de l'any, sense limitar-se a una única operació.

L'adjudicatària designarà una persona responsable del servei que actuarà com a interlocutora amb el Consell Comarcal i coordinarà el personal, les actuacions, les incidències i la documentació de seguiment.

5. LOT 1. SEU DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS

5.1. Desherbat i control de vegetació espontània

En cada intervenció es retiraran les males herbes de les zones enjardinades, escocells, vores, juntes i altres punts inclosos en l'àmbit exterior. El desherbat es farà preferentment mitjançant sistemes manuals o mecànics adequats, evitant causar danys a la vegetació que s'ha de conservar, als paviments o a les instal·lacions.

5.2. Sega i manteniment de superfícies herbàcies

Es tallarà l'herba de les zones verdes quan el seu desenvolupament ho requereixi, adaptant l'actuació a l'època de l'any i a les condicions meteorològiques. El tall haurà de ser uniforme i no podrà provocar arrencades, clapes o deteriorament innecessari de la coberta vegetal.

Les restes fines de sega podran romandre sobre el terreny quan la seva quantitat sigui reduïda i no afecti la imatge ni la salut de la gespa. Quan hi hagi acumulació, s'hauran de recollir i gestionar correctament.

5.3. Neteja de zones exteriors i aparcaments

En cada intervenció s'escombraran i netejaran les zones d'aparcament i els espais exteriors inclosos en el servei, tant a la part frontal com posterior de l'edifici. Es retiraran fulles, restes vegetals, papers i petits residus relacionats amb l'estat ordinari de l'espai.

5.4. Arbrat, arbustos i poda

L'adjudicatària efectuarà les actuacions ordinàries de manteniment necessàries sobre arbustos i vegetació ornamental quan siguin de petita entitat i es puguin executar amb els mitjans habituals del servei. La poda d'arbrat que, per alçada, dimensió o risc, requereixi mitjans especials només s'executarà amb autorització prèvia de la persona responsable del contracte i amb els mitjans de seguretat adequats.

Durant les visites s'observarà visualment l'estat general de l'arbrat. Les branques trencades, inclinacions anòmales, símptomes de plaga o qualsevol situació aparent de risc es comunicaran al Consell Comarcal.

6. LOT 2. BANYS ÀRABS DE GIRONA

Les actuacions en aquest emplaçament s'executaran amb especial cura atès el caràcter patrimonial del monument. No es podrà emprar cap procediment que pugui erosionar, tacar, ratllar, desplaçar o alterar els paraments, paviments, pedres o altres elements constructius.

6.1. Eliminació de vegetació espontània

En cada intervenció es retirarà la vegetació espontània que creixi entre pedres, juntes i altres punts indicats de les parets, amb especial atenció a la façana i a les zones superiors situades entre la coberta, el passadís i el mur-façana. La retirada es farà amb procediments compatibles amb la conservació del suport.

6.2. Tepidarium i Caldarium

Es retiraran les herbes, papers, fulles i altres petits residus presents al fons del Tepidarium i del Caldarium i als punts de les parets inclosos en el servei.

Al Caldarium es revisarà l'estat de les pedres volcàniques i, quan sigui necessari, s'anivellaran manualment per mantenir una distribució homogènia i una correcta imatge del monument. Quan es detecti una manca puntual de pedra volcànica, l'adjudicatària aportarà el material necessari per a la reposició ordinària, amb característiques compatibles amb l'existent.

6.3. Petits residus i excrements d'aus

Atès que determinades parts del monument són obertes, durant cada intervenció es retiraran els petits residus i les restes o excrements d'aus que es detectin en els espais inclosos en el servei. La neteja es farà amb procediments que no afectin els materials del monument.

6.4. Protecció patrimonial

Quan una actuació pugui afectar un element patrimonial, presenti dificultat tècnica no ordinària o existeixi dubte sobre el procediment adequat, l'adjudicatària aturarà l'actuació en aquell punt i ho comunicarà a la persona responsable del contracte abans de continuar.

7. QUADRE MÍNIM DE TASQUES I PERIODICITAT

LOT	OPERACIÓ	PERIODICITAT	RESULTAT EXIGIBLE
1	Desherbat de zones enjardinades i escocells	Mensual	Absència d'acumulacions de vegetació espontània
1	Sega de zones verdes	Mensual, quan el creixement ho requereixi	Tall uniforme i espai endreçat
1	Neteja d'exterior i aparcaments	Mensual	Espais lliures de fulles, restes vegetals i petits residus
1	Revisió visual d'arbrat i vegetació	Mensual	Incidències rellevants comunicades
1	Poda ordinària de petita entitat	Segons necessitat	Vegetació mantinguda sense interferències o parts seques accessibles
2	Retirada de vegetació espontània	Mensual	Paraments i zones objecte del servei sense acumulacions de vegetació
2	Neteja de Tepidarium i Caldarium	Mensual	Absència d'herbes i petits residus
2	Anivellament de pedra volcànica	Segons necessitat, dins la visita mensual	Superfície regular i visualment ordenada

2	Reposició ordinària de pedra volcànica	Segons necessitat	Manteniment de la cobertura existent
2	Retirada de petits residus i excrements d'aus	Mensual, si n'hi ha	Espais objecte del servei nets

8. GESTIÓ DE RESIDUS

L'adjudicatària serà responsable de la recollida, retirada, transport i correcta gestió dels residus generats directament per les operacions de manteniment.

Els petits residus assimilables a la fracció resta es dipositaran correctament als sistemes municipals que corresponguin. Les restes vegetals que requereixin gestió específica es lliuraran a una instal·lació o gestor autoritzat, d'acord amb la normativa vigent.

A requeriment del Consell Comarcal, l'adjudicatària haurà d'acreditar la gestió efectuada mitjançant documentació que identifiqui la destinació o gestor, la data, el tipus de residu i, quan sigui aplicable, la quantitat lliurada. No es permetrà abandonar, cremar o acumular permanentment restes vegetals en els espais objecte del contracte.

9. MITJANS TÈCNICS, MAQUINÀRIA I EINES

L'adjudicatària aportarà, al seu càrrec, tots els vehicles, màquines, eines, aparells, equips de protecció i accessoris ordinaris necessaris per prestar el servei. Tots aquests mitjans s'entendran inclosos en el preu del contracte.

La maquinària i les eines hauran d'estar en bon estat de conservació i manteniment, ser adequades a la tasca i complir les disposicions de seguretat i requisits tècnics que els siguin aplicables. L'adjudicatària assumirà els costos de manteniment, reparació, combustible, assegurances, transport i substitució.

La maquinària s'utilitzarà de manera que es minimitzin el soroll, les emissions, la pols, les projeccions i les molèsties a les persones usuàries. Quan l'actuació requereixi una màquina específica no disponible habitualment, l'adjudicatària haurà de disposar-ne o llogar-la quan aquesta sigui necessària per executar una prestació inclosa en el contracte.

10. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

El personal haurà de disposar de la formació i capacitació necessàries per a les tasques que executi. L'adjudicatària garantirà la continuïtat del servei en cas d'absències i serà responsable de l'organització, direcció i supervisió del seu personal.

El personal haurà de mantenir un comportament correcte, respectar les persones usuàries i les instal·lacions i seguir les indicacions de coordinació de la persona responsable del contracte sempre que siguin compatibles amb els plecs.

11. SEGURETAT I SALUT

L'adjudicatària complirà la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i serà responsable de l'avaluació dels riscos derivats de la seva activitat, de la formació del personal i de la disponibilitat i ús dels equips de protecció individual i col·lectiva necessaris.

Abans d'utilitzar maquinària es comprovarà que la zona de treball es troba en condicions segures. Quan hi hagi risc per a terceres persones, la zona s'haurà de senyalitzar o delimitar. Els treballs en alçada i els que requereixin equips especials només podran ser executats per personal format i amb equips adequats.

L'adjudicatària complirà igualment les obligacions de coordinació d'activitats empresarials que siguin aplicables.

12. PRODUCTES FITOSANITARIS I CRITERIS AMBIENTALS

El control de vegetació espontània i plagues es farà prioritàriament mitjançant pràctiques preventives i mètodes manuals, mecànics o altres alternatives de baix impacte.

Només es podran utilitzar productes fitosanitaris quan siguin necessaris, estiguin legalment autoritzats per a l'ús corresponent i siguin aplicats d'acord amb la normativa vigent per personal que disposi de la capacitat exigible. No es permet l'ús de productes no autoritzats ni aplicacions indiscriminades.

En l'execució del servei s'evitarà el malbaratament d'aigua, combustibles i materials i es procurarà reduir les emissions, el soroll i la generació de residus.

13. ACTUACIONS I INCIDÈNCIES

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la persona responsable del contracte qualsevol incidència que pugui comprometre la seguretat de les persones o dels béns, provocar un deteriorament rellevant de la vegetació o afectar els elements patrimonials dels Banys Àrabs, tan aviat com sigui detectada.

Es considerarà incidència urgent aquella situació sobrevinguda relacionada amb les prestacions objecte del contracte que, per raons de seguretat de les persones o dels béns, risc de deteriorament dels espais o afectació al normal funcionament de les instal·lacions, requereixi una actuació prioritària.

Quan el Consell Comarcal comuniqui a l'empresa adjudicatària una incidència urgent que requereixi actuació presencial, aquesta haurà de personar-se a l'emplaçament afectat dins del termini màxim de resposta compromès en la seva oferta.

El temps de resposta es computarà des de la comunicació de la incidència per part de la persona responsable del contracte fins a la presència efectiva del personal de l'empresa adjudicatària a l'emplaçament afectat.

El temps de resposta ofert per l'adjudicatària tindrà caràcter contractual i serà exigible durant tota la vigència del contracte.

Les deficiències imputables a una execució incorrecta del servei hauran de ser corregides per l'adjudicatària sense cap cost addicional per al Consell Comarcal.

14. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'adjudicatària mantindrà un registre de les intervencions efectuades. Després de cada visita mensual s'haurà de deixar constància, com a mínim, de la data, l'emplaçament, les principals tasques realitzades i les incidències detectades.

Quan existeixi una incidència rellevant, una actuació no ordinària o un deteriorament que requereixi seguiment, s'hi incorporarà documentació fotogràfica. El Consell Comarcal podrà efectuar comprovacions dels treballs executats i requerir l'esmena de les deficiències.

La correcta execució no es valorarà únicament per la presència del personal, sinó pel resultat de conservació i neteja exigible d'acord amb aquest plec.

15. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATÀRIA

- Prestar el servei amb estricta subjecció al PPT, al PCAP i a la resta de documentació contractual.
- Aportar tots els mitjans ordinaris necessaris per executar les prestacions incloses.
- Mantenir els mitjans i equips en condicions adequades de seguretat i funcionament.
- Gestionar correctament els residus generats.
- Complir les obligacions laborals, socials, ambientals i de prevenció de riscos que resultin aplicables.
- Comunicar les incidències i situacions de risc detectades.
- Preservar la integritat dels elements patrimonials dels Banys Àrabs.
- Garantir la qualitat tècnica de la prestació mitjançant supervisió i control intern.
- Guardar confidencialitat respecte de la informació no pública coneguda amb motiu de l'execució del contracte.

16. NORMES TÈCNIQUES DE REFERÈNCIA

Els treballs s'executaran d'acord amb les bones pràctiques professionals de jardineria i paisatgisme i, quan siguin aplicables a les operacions objecte del contracte, amb les Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) vigents. En matèria de productes fitosanitaris, prevenció de riscos, residus, equips de treball i protecció ambiental s'aplicarà la normativa vigent durant l'execució del contracte.

En cas de contradicció entre una norma tècnica de referència i una disposició legal obligatòria, prevaldrà aquesta darrera.

17. CONDICIONS FINALS D'EXECUCIÓ

Es consideren incloses en el preu totes les operacions auxiliars, desplaçaments, mà d'obra, mitjans ordinaris, consumibles i gestió de residus necessaris per obtenir el resultat descrit en aquest plec, encara que una operació auxiliar indispensable no aparegui detallada de manera individual.

Aquesta previsió no habilita a exigir prestacions alienes a l'objecte del contracte ni modificacions substancials del servei. Les actuacions extraordinàries que excedeixin objectivament les prestacions definides en aquest plec es tramitaran, si escau, d'acord amb la normativa contractual aplicable.

Document signat electrònicament