



Expedient	Assumpte
2026/70-EG626 G626_P2 Contractes Preparació, gestió i adjudicació PMET Emissor : Patronat Municipal d'Esports Codi : 16340664715321610762	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ, MONITORATGE DE SALA, MONITORATGE D'ACTIVITATS FÍSiques (GYM I AIGUA) I COORDINACIÓ, A LES INSTAL·LACIONS POLIESPORTIVES MUNICIPALS

Signat per:

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME
AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ,
MONITORATGE DE SALA, MONITORATGE
D'ACTIVITATS FÍSiques (GYM I AIGUA) I
COORDINACIÓ, A LES INSTAL·LACIONS
POLIESPORTIVES MUNICIPALS**

**PROCEDIMENT OBERT,
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

Exp. 2026/70-EG626



**ÍNDEX PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ,
MONITORATGE DE SALA, MONITORATGE D'ACTIVITATS FÍSQUES (GYM I AIGUA) I
COORDINACIÓ, A LES INSTAL·LACIONS POLIESPORTIVES MUNICIPALS**

1.	<u>LLOCS, HORARIS I TERMINIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS O EXECUCIÓ DELS TREBALLS</u>	3
1.1.	<u>LLOC:</u>	3
1.2.	<u>HORARI OBERTURA INSTAL·LACIONS</u>	3
1.3.	<u>TERMINI DE PRESTACIÓ</u>	5
2.	<u>OBJECTE DEL CONTRACTE</u>	5
2.1.	<u>VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC</u>	5
2.2.	<u>MONITORATGE DE SALA: ASSESSORAMENT I ATENCIÓ A LA SALA</u>	5
2.3.	<u>MONITORATGE DE NATACIÓ</u>	6
2.4.	<u>MONITOR D'ACTIVITATS FÍSQUES DIRIGIDES (aigua)</u>	6
2.5.	<u>MONITOR D'ACTIVITATS FÍSQUES DIRIGIDES (gym)</u>	7
3.	<u>COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI</u>	9
4.	<u>PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA</u>	10
5.	<u>CARÀCTER CONTRACTUAL DE LES MILLORES, CONTROL DEL COMPLIMENT I INCOMPLIMENTS</u>	18
6.	<u>VISITA OBLIGATÒRIA</u>	19



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ,
MONITORATGE DE SALA, MONITORATGE D'ACTIVITATS FÍSiques (GYM I AIGUA) I
COORDINACIÓ, A LES INSTAL·LACIONS POLIESPORTIVES MUNICIPALS**

1. LLOCS, HORARIS I TERMINIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS O EXECUCIÓ DELS TREBALLS

1.1. LLOC:

POLIESPORTIU MUNICIPAL DE **CAMPCLAR**:
CARRER RIU SIURANA, S/N, 43006 TARRAGONA

CEM **BONAVISTA**
CARRER VINT-I-U, S/N, 43100 TARRAGONA

PISCINA MUNICIPAL DE **RIUCLAR**
CAMÍ DELS HORTS, S/N, 43006 TARRAGONA

PISCINA MUNICIPAL **PART BAIXA I SERRALLO**
CARRER JOSEP CATALÀ I RUFA, S/N, 43005 TARRAGONA

CEM **SANT SALVADOR**:
CARRER ESTADIUM, S/N, 43130 TARRAGONA

CEM **SANT PERE I SANT PAU**:
DAVANT EDIFICI PERÚ, S/N, 43007 TARRAGONA

1.2. HORARI OBERTURA INSTAL·LACIONS

POLIESPORTIU MUNICIPAL DE CAMPCLAR:
HORARI TARDOR-HIVERN-PRIMAVERA
Dilluns a divendres: de 7 a 21.30 h;
Dissabtes: de 9 a 21 h;
Diumenges: de 10 a 14 h

HORARI D'ESTIU
Dilluns a divendres: de 7 a 21.30 h;
Dissabtes: de 9 a 20 h;
Diumenges: de 10 a 14 h

PISCINA 50 METRES "SYLVIA FONTANA"
HORARI TARDOR-HIVERN-PRIMAVERA,
Dilluns a divendres: de 10 a 19 h;
Dissabtes: de 10 a 15
Diumenges: de 10 a 14 h



PMET Patronat Municipal
d'Esports de Tarragona



HORARI D'ESTIU

Dilluns a dissabtes: de 10 a 20 h;

Diumenges: de 10 a 14 h

CEM BONA VISTA

HORARI TARDOR-HIVERN-PRIMAVERA

Dilluns a divendres: de 8,30 a 21,30 h;

Dissabtes: de 9,30 a 13,30 h;

Diumenges: Tancat

HORARI D'ESTIU

Dilluns a divendres: de 8,30 a 21 h;

Dissabtes: de 9,30 a 13 h i de 16,30 a 20 h;

Diumenges: de 10 a 14 h

PISCINA MUNICIPAL DE RIUCLAR

HORARI TARDOR-HIVERN-PRIMAVERA

Dilluns a divendres: de 9,30 a 13,30 h i de 15 a 21 h;

Dissabtes: de 9,30 a 13,30 h;

Diumenges: tancat

HORARI ESTIU

Dilluns a divendres: de 9,30 a 21 h;

Dissabtes: de 9,30 a 13 h i de 16,30 a 20 h;

Diumenge: de 10 a 14 h

PISCINA MUNICIPAL PART BAIXA I SERRALLO

HORARI TARDOR-HIVERN-PRIMAVERA

Dilluns a divendres: de 7 a 21,30 h;

Dissabtes: de 9 a 21 h;

Diumenges: de 10 a 14 h

HORARI D'ESTIU

Dilluns a divendres: de 7 a 21,30 h;

Dissabtes: de 9 a 20 h;

Diumenges: de 10 a 14 h

CEM SANT SALVADOR:

HORARI TARDOR-HIVERN-PRIMAVERA

Dilluns a divendres: de 9 a 13 h i de 15 a 21 h;

Dissabtes: de 9 a 13 h;

Diumenges: Tancat

HORARI D'ESTIU

Dilluns a divendres: de 10 a 21 h (gimnàs de 9 a 13 i de 15 a 21 h)

Dissabtes: de 10 a 20 h (gimnàs de 9 a 13 i de 15 a 20 h)

Diumenges: 10 a 14 h



PMET Patronat Municipal
d'Esports de Tarragona



CEM SANT PERE I SANT PAU:

HORARI TARDOR-HIVERN-PRIMAVERA

Dilluns a divendres: de 7 a 21,30 h;

Dissabtes: de 9 a 21 h;

Diumenges: de 10 a 14 h

HORARI D'ESTIU PISCINA

Dilluns a divendres: de 7 a 21 h;

Dissabtes: de 9 a 20 h;

Diumenges: 10 a 14 h

El Servei de Vigilància, Salvament i Socorrisme Aquàtic es començarà a prestar 10 minuts abans dels horaris d'obertura de cada instal·lació, per tal de realitzar les mesures i anàlisi d'aigua d'acord amb les indicacions del PMET.

En les instal·lacions que tanquin a migdia, únicament serà necessària la presència del socorrista 10 minuts abans en la franja del matí.

El Servei de Sala es prestarà dins dels horaris d'obertura de la instal·lació.

L'horari i dies de prestació del servei de monitoratge de natació, d'activitats físiques dirigides (gym i aigua) i aniran en funció del programa que s'aprovi per a cada trimestre.

Les instal·lacions romandran tancades els dies que prèviament es designin per part del PMET i per causes majors (climatològiques, averies,.....)

1.3. TERMINI DE PRESTACIÓ

Contracte de 9 mesos. La data prevista d'inici és l'1 de gener de 2027. En tot cas, l'inici quedarà supeditat a l'efectiva formalització del contracte i a l'acta d'inici de prestació de servei.

Pròrroga: Es contemplen quatre pròrrogues, tres d'un màxim d'un any cadascuna (octubre-setembre) i una d'un màxim de 3 mesos (octubre-desembre).

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC

Els serveis a contractar consisteixen en prevenir riscos i accidents a les persones usuàries de les piscines municipals, vetllar per la seva seguretat i integritat i prestar, si fos necessari, els primers auxilis bàsics i, en cas de gravetat, posar a la persona ferida a disposició dels serveis metges i sanitaris corresponents.

2.2 MONITORATGE DE SALA: ASSESSORAMENT I ATENCIÓ A LA SALA

Els serveis a contractar consisteixen en oferir al públic l'assessorament de les sales de musculació de cadascuna de les instal·lacions municipals que disposin de gimnàs.

Conducció i control de l'ús de la maquinària i material auxiliar de la pràctica esportiva a la sala fitness, disseny, realització, control i seguiment els plans personals d'entrenament, realització



de les tasques de manteniment bàsiques, si s'escau també de neteja, avís d'averies o d'incidències de l'equipament i material del gimnàs, control de l'inventari de la sala, control d'assistència, control i atenció a les persones usuàries, control del compliment de la normativa interna per part de les persones usuàries, així com d'altres tasques que el PMET determini.

2.3 MONITORATGE DE NATACIÓ

Els serveis a contractar consisteixen en oferir al públic la possibilitat d'assistir a cursos de natació dirigits per monitors - monitores, adequats a les diferents edats, nivells i condicions físiques de les persones interessades, i oferir a entitats i col·legis que lloguen l'esmentada piscina, la possibilitat de comptar també amb personal monitor.

Inclou també el programa denominat "Juguem a nedar", adreçat a l'alumnat de P5 i 1r de primària de les escoles de la ciutat, dins de l'horari lectiu.

Així mateix, es contempla també la figura de monitor personal per donar classes particulars de natació, enfocat per a tots els nivells i edats, per tal d'adquirir aprenentatge, perfeccionament o una millora de la tècnica aquàtica.

Els cursets de natació que realitza actualment el PMET, subjectes a modificació i/o ampliació/reducció, són els que es relacionen a continuació.

- ☐ **12 A 24 MESOS:** Familiarització amb el medi aquàtic, estimulació motriu i potenciació aspectes socio-afectius. Acompanyats amb el pare o mare.
- ☐ **24 A 36 MESOS:** Familiarització amb el medi aquàtic, reforçar la respiració, desenvolupar la flotació, afavorir les accions de les propulsions i desenvolupar les habilitats motrius.
- ☐ **3 A 17 ANYS:** Distribuïts per nivells segons el programa Natació PMET.
- ☐ **+ 18 ANYS:** Iniciació, perfeccionament i manteniment dels estils de natació. Coneixement i ampliació de noves habilitats aquàtiques.
- ☐ **TECNIFICACIÓ:** Millora de la tècnica en tots els estils de natació, salts, sortides i viratges, a la vegada d'adquirir resistència i velocitat.
- ☐ **CLASSES PARTICULARS DE NATACIÓ:** S'ofereix a tots els nivells i edats, des de l'aprenentatge, perfeccionament o una millora de la tècnica aquàtica.
- ☐ **CORRECTIVA "FIBROMIÀLGIA":** Treball amb exercicis d'estiraments i execució dels músculs amb un augment de capacitat cardiovascular amb nivell baix d'impacte.

2.4 MONITOR D'ACTIVITATS FÍSQUES DIRIGIDES (aigua)

Els serveis a contractar consisteixen en oferir al públic la possibilitat d'assistir a classes dirigides per monitors - monitores de diferents activitats aquàtiques adequades a les diferents condicions físiques de les persones interessades, així com oferir a entitats i col·legis que lloguen l'esmentada piscina, la possibilitat de comptar també amb personal monitor.



PMET Patronat Municipal
d'Esports de Tarragona



Les activitats físiques dirigides d'aigua que realitza el PMET, subjectes a modificació i/o ampliació/reducció, són les següents:

- ☐ **AQUAGIM:** Treball cardiovascular, mobilitat articular i tonificació muscular general.
- ☐ **AQUAFITNESS:** Treball per tonificar tots els grups musculars amb repeticions o estacions.
- ☐ **AQUASPINNING:** Treball de resistència aeròbica amb bicicleta dins de l'aigua i acompanyat de suport musical.
- ☐ **AQUAGAC:** Treball cardiovascular i de tonificació del glutis, abdominals i cames.
- ☐ **AQUASALUT:** Activitat aquàtica variada de 50 minuts, on es realitzen treballs aeròbics, de resistència, tonificació i relaxació corporal general.
- ☐ **AQUATONO:** Treball per tonificar tots els grups musculars.
- ☐ **AQUATIC HIT:** Entrenament aquàtic intervèl·lic d'alta intensitat.

2.5 MONITOR D'ACTIVITATS FÍSQUES DIRIGIDES (gym)

Els serveis a contractar consisteixen en oferir al públic la possibilitat d'assistir a classes dirigides per personal monitor de diferents activitats físiques de gimnàs, adequades a les diferents condicions físiques de les persones interessades, així com oferir a col·lectius la possibilitat de comptar també amb personal monitor especialitzat.

Es contempla també la figura de l'entrenador – entrenadora personal que consisteix en els serveis d'un monitor – d'una monitora que, mitjançant una avaluació i entrevista inicial, desenvoluparà un programa individualitzat d'exercicis efectiu, d'acord a l'estat de salut, capacitat, necessitats i objectius del client.

Les activitats físiques dirigides de gym que realitza el PMET, subjectes a modificació i/o ampliació/reducció, són les següents:

- ☐ **BATXATA:** Ball llatí dominicà influenciat pel merengue, el son i el txa-txa-txa. S'acostuma a ballar en parella.
- ☐ **BESTCYCLING:** Intensitat Mitjana – elevada
Activitat mitjançant bicicleta estàtica, en pista coberta, amb suport de monitor virtual i gràfiques de recorregut real.
- ☐ **BODYPUMP:** Intensitat elevada (LESMILLS)
Treball muscular i aeròbic mitjançant elevacions de pesos al ritme de la música
- ☐ **CORE:** Intensitat mitjana



PMET Patronat Municipal
d'Esports de Tarragona



Entrenament específic orientat a reforçar la zona mitjana: la part abdominal, lumbar i l'estabilitat del tronc.

Consisteix en una activitat de 30 minuts molt efectiva.

- **CROSS F. PMET:** Intensitat elevada
Entrenament general, d'alta intensitat, que té com a objectiu millorar les capacitats atlètiques de la persona, donant com a resultat un esportista funcional i polivalent.
- **CYCLING PMET virtual:** Intensitat mitjana- elevada
Activitat mitjançant bicicleta estàtica en pista coberta amb suport de monitor virtual i gràfiques de recorregut real.
- **GAC:** Intensitat mitjana – elevada
Sessions en què l'objectiu és un treball específic de tonificació dels glutis, abdominals i cames.
- **HIIT TABATA:** Intensitat elevada
És un tipus d'entrenament que es caracteritza per ser de curta durada, 30 minuts. Consisteix en realitzar exercicis durant un breu període de temps a la màxima potencia. Té com a objectiu produir la quantitat més gran de beneficis en un període de temps curt. Per cada exercici, cal fer unes vuit rondes de 20 segons d'exercici, seguides d'uns 10 segons de descans.
- **IOGA:** Intensitat mitjana - baixa
Activitat que millora la concentració, l'equilibri i el control postural. Tonifica i enforteix el cos.
- **PILATES:** Intensitat mitjana
Exercicis basats en la relació de la respiració i alineació de la columna. Enforteix els músculs interns del tors.
- **SALSA:** Ball brasiler d'origen Africà. Es balla en grups que formen cercles i dobles línies.
- **SALUT POSTURAL:** Intensitat mitjana
Activitat dissenyada per cuidar l'esquena, millorar la postura i reconnectar amb el cos. Mitjançant moviments conscients i correccions personalitzades, reforçarà la musculatura profunda i alleugerirà tensions acumulades.
- **STRETCHING:** Intensitat baixa
Exercici que permet incrementar la flexibilitat i mobilitat de les articulacions, així com també reduir la probabilitat de lesions.
- **TONIFICACIÓ:** Intensitat mitjana - elevada
Treball de diferents variants d'activitat física en combinació amb diferent material de fitness.



PMET Patronat Municipal
d'Esports de Tarragona



□ **ZUMBA PMET:** Intensitat elevada

Entrenament que es basa en rutines que intercalen ritmes ràpids i lents amb exercicis de resistència i ritme llatí.

3. COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

La coordinació, control i seguiment del servei requerirà la designació, per part de l'empresa adjudicatària, d'una estructura de coordinació degudament qualificada, sense diferenciació entre coordinació aquàtica i coordinació física.

La persona responsable de coordinació haurà de disposar, com a mínim, de titulació universitària vinculada a l'àmbit de l'activitat física i l'esport o titulació de grau superior vinculada a l'àmbit esportiu.

És recomanable que la persona o persones que exerceixin funcions de coordinació disposin també de titulació de socorrisme aquàtic, amb l'objectiu de facilitar possibles cobertures o substitucions puntuals derivades del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una estructura de coordinació operativa suficient durant totes les franges de funcionament de les instal·lacions. Aquesta estructura haurà de preveure, com a mínim, cobertura de coordinació de matí, de tarda i de caps de setmana, d'acord amb la proposta organitzativa presentada per l'empresa i validada pel PMET.

A aquest efecte, l'empresa licitadora haurà de presentar dins la seva proposta tècnica l'organigrama de coordinació, la distribució funcional de responsabilitats, els sistemes de cobertura i seguiment, els canals de comunicació i la proposta horària de coordinació i supervisió del servei.

La proposta presentada haurà de garantir cobertura operativa suficient durant totes les franges de funcionament de les instal·lacions i especialment en aquells períodes de major activitat o incidència. En concret: de dilluns a divendres: 07:00 a 21:00 h, dissabtes: 9:00 a 20:00 h i diumenges: 10:00 a 13:00 h.

La coordinació podrà desenvolupar-se de forma presencial, telefònica, telemàtica o mitjançant sistemes digitals de seguiment i supervisió, sempre que es garanteixi en tot moment la resposta immediata davant incidències, la correcta supervisió del servei, la comunicació efectiva amb el PMET i la capacitat de resolució operativa.

La coordinació serà responsable de la supervisió general del servei, control de quadrants, gestió de substitucions, seguiment d'incidències, control documental i ROPEC, seguiment de qualitat, control del material, coordinació amb el PMET i suport operatiu a les instal·lacions.

S'haurà d'informar de forma constant de les substitucions sobrevingudes.

Les substitucions previstes s'hauran de comunicar amb una antelació mínima de 24 hores i amb la validació dels requisits professionals exigits per part del PMET.

Les substitucions urgents o d'última hora s'hauran de comunicar dins les 12 hores posteriors.

La coordinació estarà obligada a comunicar diàriament, si escau, totes les incidències sobrevingudes mitjançant els canals establerts pel PMET.

4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

4.1 ASPECTES GENERALS DE L'EQUIP TÈCNIC

- El personal tècnic anirà degudament identificat en el seu vestuari, als efectes que pugui ser fàcilment reconegut per les persones usuàries de les instal·lacions municipals. No es podrà anar amb el tors nu.
- El personal treballador de les empreses adjudicatàries no lluirà a l'uniforme elements identificatius o emblemes oficials del Patronat Municipal d'Esports.
- El color de la vestimenta es pactarà prèviament amb el responsable del PMET. L'entrenador o entrenadora personal de gimnàs portarà una identificació diferent i ben visible.
- El personal de socorrisme haurà d'estar obligatòriament present al seu lloc de treball com a mínim 10 minuts abans de l'obertura de la instal·lació, per tal de garantir la correcta preparació, supervisió i operativitat de la zona d'aigües.
- Tot el personal tècnic adscrit al servei haurà de presentar-se a la instal·lació amb l'antelació suficient per garantir que a l'hora establerta el servei es trobi plenament operatiu i en funcionament.
- Hauran d'entrar i sortir pel control d'accés de la instal·lació i signar, si escau, el full o registre de control diari.
- En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint informarà el personal entrant de les tasques pendents i incidències. No es podrà abandonar el torn fins que arribi el relleu corresponent.
- No es podrà fer ús de les instal·lacions esportives durant l'horari de servei.
- Seran els encarregats de rebre els nous usuaris i usuàries, donar la benvinguda i facilitar les informacions pertinents, mantenint en tot moment un tracte respectuós i amable.
- Hauran d'estar atents en tot moment al recinte esportiu específic, sense poder estar llegint, escoltant música, parlant per telèfon mòbil o mantenint actituds que puguin distreure la prestació del servei.
- No podran abandonar el lloc de treball, excepte davant una emergència i amb previ avís al seu superior o a la persona encarregada de la instal·lació.
- No podran desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues. Tampoc podran menjar ni beure begudes alcohòliques dins del recinte esportiu específic.
- Identificaran i resoldran, dins del seu àmbit funcional, possibles problemes que tinguin les persones usuàries que es troben al recinte esportiu específic.
- Realitzaran el tancament de la instal·lació o de l'espai esportiu específic en l'horari marcat, quan aquesta funció estigui vinculada al servei prestat.
- Mantindran en ordre i en bon estat el material. Els espais esportius específics i magatzems de material hauran de quedar ordenats a la finalització de cada torn o activitat.



- Seguiran el protocol d'actuació en cas d'accident i, davant qualsevol dubte o problema, el protocol de comunicació establert pel PMET.
- Hauran de fer respectar a les persones usuàries, abonades i cursetistes la normativa del Patronat Municipal d'Esports i qualsevol altra acció necessària per al bon funcionament de la instal·lació.
- Tot el personal adscrit al servei haurà de vetllar activament pel correcte estat d'ordre, seguretat, manteniment bàsic i neteja puntual dels espais esportius i zones d'activitat on desenvolupi les seves funcions.
- El personal haurà de realitzar aquelles actuacions bàsiques i immediates necessàries per garantir el correcte funcionament i la seguretat de l'espai fins a l'arribada del personal municipal, de manteniment, de neteja o tècnic corresponent.
- Entre aquestes actuacions s'inclouen, entre d'altres, la recollida puntual de papers, plàstics o brutícia visible, l'escombrat puntual de brutícia en zones esportives o accessos, la recol·locació i ordre del material esportiu, la detecció i comunicació immediata d'incidències i la senyalització provisional o bloqueig d'ús davant situacions de risc o perill.
- En cas de detectar-se una situació de risc, el personal haurà d'impedir temporalment l'accés o ús de l'espai, màquina, material o element afectat fins a l'arribada del personal responsable o tècnic corresponent.
- Aquestes actuacions no tindran en cap cas la consideració de treballs estructurals de manteniment ni de neteja integral de la instal·lació.
- L'empresa haurà de presentar una còpia de l'acusament de rebuda del personal treballador conforme ha rebut la normativa del PMET abans de l'inici del servei.

4.2 ASPECTES GENERALS DE L'EMPRESA I COORDINACIÓ

- Per al desenvolupament dels diferents serveis i activitats, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament i amb el perfil i titulació adequada a la tipologia requerida.
- Tot el personal, coordinador/a, monitors/es i socorristes tindrà l'obligació de conèixer i respectar les normatives de comportament i els manuals de procediment establerts pel PMET.
- L'empresa adjudicatària haurà d'entregar una fitxa per cada persona treballadora amb el seu currículum esportiu i laboral, així com una fitxa signada per acreditar que ha rebut la normativa del PMET.
- L'adjudicatària aportarà un pla de formació i perfeccionament tècnic que garanteixi el reciclatge continuat del personal. La planificació i execució d'aquest pla anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, amb l'aprovació i supervisió del PMET.
- S'haurà de presentar, abans de l'inici efectiu de la prestació del servei i en cada substitució, la documentació tècnica acreditativa de la formació, titulació, experiència laboral, inscripció vigent al ROPEC, DEA i SVB quan correspongui, i qualsevol altra acreditació exigida per la normativa aplicable.
- No podrà iniciar la prestació cap treballador/a sense validació prèvia per part del PMET.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir permanentment actualitzada tota la documentació del personal adscrit al contracte.
- L'empresa adjudicatària procurarà que el personal sigui el més estable possible. En cas d'absències o baixes, caldrà efectuar les substitucions i relleus de la manera menys traumàtica possible per al servei.



- En cas de substitució d'un/a socorrista o monitor/a, l'empresa haurà de demanar la validació dels requisits professionals exigits a la coordinació del PMET i proposar prèviament la persona substituïda, aportant el currículum professional i titulacions, així com acreditar la inscripció al ROPEC i el nivell tècnic requerit.
- El PMET podrà exigir a l'empresa la substitució del personal adscrit al servei en cas de manca de diligència, incompliment de funcions, tracte inadequat amb la persona usuària, queixes reiterades o observació directa dels responsables del servei.
- El personal assignat a l'execució del contracte haurà d'adquirir el compromís de respectar la confidencialitat de la informació rebuda i no divulgar-la.
- L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el PMET per facilitar la relació social entre persones usuàries i es corresponsabilitzarà del compliment de les normes d'ús dels diferents serveis i instal·lacions esportives municipals.
- L'empresa col·laborarà amb el PMET en la proposta de millores per a l'optimització dels serveis contractats i la implantació o millora dels programes esportius.
- Es realitzarà una reunió mensual amb les persones responsables de coordinació del servei de l'empresa adjudicatària i la coordinació del PMET, sens perjudici de les reunions extraordinàries que el PMET pugui convocar. Aquesta coordinació no es diferenciarà per àmbit aquàtic o físic, sinó que haurà de respondre a l'estructura organitzativa de matí, tarda i cap de setmana presentada per l'empresa i validada pel PMET.
- Pel que respecta a l'acreditació de la documentació relativa a la titulació del personal adscrit a la prestació del servei, aquesta es realitzarà a través del sistema o plataforma que determini el PMET per confirmar-ne l'autenticitat i vigència.
- Als efectes de facilitar la coordinació del servei i millorar l'eficàcia en la prestació, el PMET dotarà les instal·lacions d'un seguit de dispositius necessaris per al control d'assistència, seguiment d'activitats, comunicació d'incidències, coordinació del servei i desenvolupament de les activitats dirigides. El detall del material, així com la valoració orientativa màxima, es relaciona a continuació:

Material	Unitats	Preu unitari orientatiu (€)	Cost estimat (€)
Equips de so portàtils	6	200,00 €	1.200,00 €
Walkie-talkies professionals	7	150,00 €	1.050,00 €
Dispositius mòbils	18	175,00 €	3.150,00 €
VALORACIÓ			5.400,00 €

El PMET assumirà la dotació inicial d'aquests dispositius. A l'inici del contracte, es lliurarà a l'empresa adjudicatària una relació detallada d'aquests elements, amb indicació de la valoració que no superarà la valoració estimada màxima relacionada. La reposició dels dispositius que es malmetin com a conseqüència de l'ús anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, passant a ser una obligació contractual. Aquesta obligació es mantindrà durant tota la vigència del contracte. En tot cas, els dispositius hauran de tenir característiques i qualitats tècniques similars als inicials. El PMET podrà demanar justificació acreditativa corresponent.

- L'empresa adjudicatària haurà de subministrar anualment, i per un import anual de 6.000 €, material esportiu per a la realització d'activitats aquàtiques i físiques. La relació de material fungible, a mode orientatiu d'exemple, i sense que tingui caràcter limitatiu ni



vinculant, pot comprendre fustes per aigua, màrfeques, txurros, pullboys, ketbells, manuelles, bandes elàstiques, material crossfit i material bodypump, així com qualsevol altre necessari per al correcte desenvolupament de les activitats, tan físiques de gimnàs com d'aigua.

Material	Cost obligatori anual
Material esportiu fungible per activitats físiques i aquàtiques	6.000,00 €

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar a cada instal·lació esportiva d'un cartell o suport informatiu visible amb la relació actualitzada del personal adscrit al servei. Aquest suport haurà d'incloure, com a mínim, nom i cognoms, fotografia identificativa, funció o lloc de treball i franja habitual de servei.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir actualitzat aquest cartell o suport informatiu davant qualsevol substitució, baixa o canvi de personal. El tractament d'aquestes dades personals s'haurà d'ajustar a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un sistema de comunicació àgil i traçable de les incidències, substitucions, canvis de personal, necessitats de manteniment, incidències de material i qualsevol altra circumstància que pugui afectar el servei.
- L'informe diari d'incidències s'haurà de remetre per via electrònica abans de les 10.00 h del dia següent, sempre que existeixi incidència. L'informe mensual resum s'haurà de presentar dins dels cinc primers dies naturals del mes següent.

4.3 COORDINACIÓ, VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC

Actuació del personal de coordinació

- Redactar diàriament o setmanalment, segons indiqui el PMET, l'informe d'incidències.
- Presentar una memòria d'activitats al final de temporada, amb resum d'assistències, baixes, incidències i propostes de millora.
- Realitzar material audiovisual de suport tècnic quan sigui requerit o formi part de les millores ofertes.
- Proposar a la coordinació del PMET l'adquisició o reposició de material específic per dur a terme les activitats programades.
- Fer servir les eines, equips i maquinària necessaris per al desenvolupament dels treballs encomanats, vetllant pel seu estat de conservació.
- Gestionar, coordinar i assignar el personal a les diferents activitats, generant i mantenint el quadrant horari degudament actualitzat.
- Realitzar les tasques administratives i organitzatives pertinents per al bon funcionament del servei.
- Executar el programa de natació del PMET sota la supervisió de la coordinació del PMET.
- En cas de necessitat, cobrir puntualment activitats i classes encarregades en aquest contracte.
- Vetllar per la seguretat i salut en el lloc de treball d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



- Supervisar que el personal adscrit al servei compleixi les obligacions relatives a ordre, neteja puntual, manteniment bàsic, comunicació d'incidències i bloqueig preventiu d'espais o materials davant situacions de risc.
- En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització d'acord amb la seva categoria i lloc de treball.

Actuació del personal de socorrisme

- Signar el full de control diari i notificar qualsevol anomalia.
- Cas de ser el primer o la primera socorrista del dia, serà l'encarregat/da d'agafar les claus de la farmaciola i vestidors, comprovar el material de la farmaciola, signar el control diari i notificar qualsevol anomalia.
- Presentar-se 10 minuts abans de l'obertura de la instal·lació i realitzar els controls previs que corresponguin segons el protocol establert.
- Incorporar i seguir el protocol de mesures i anàlisi d'aigua d'acord amb les indicacions donades pel PMET.
- Sempre que hi hagi persones usuàries nedant, s'haurà de recórrer constantment el recinte de la piscina, controlant qualsevol anomalia i mantenint una actitud de vigilància activa.
- Ubicar-se en zones que permetin una correcta visió de les làmines d'aigua i evitar converses o actituds que puguin distreure el servei.
- Restar pendent de les persones usuàries amb problemes físics o psíquics que necessitin ajuda per entrar o sortir de les piscines.
- Assignar carrils i modificar-ne la distribució segons les necessitats del moment i els quadrants d'activitats programades.
- Col·laborar amb els monitors/es en l'atenció dels infants dels cursets, amb el material aquàtic o en qualsevol ajuda que es requereixi.
- Controlar i mantenir en correctes condicions el material de la farmaciola aportat per l'empresa adjudicatària, garantint-ne en tot moment la correcta dotació, reposició i disponibilitat per al desenvolupament del servei.
- Posar i treure el robot quan correspongui i en cas que el personal de manteniment no hi sigui, segons les indicacions del PMET.
- Obrir i tancar la coberta de la instal·lació quan sigui necessari i així ho determini el funcionament del servei.
- Instal·lar en el lloc adequat la zona de pícnic a l'estiu, quan correspongui.
- Mantenir una actitud activa i dinàmica de vigilància al voltant dels vasos de piscina, sauna, bany de vapor i zona d'aigües, desplaçant-se periòdicament pels diferents espais per tal de supervisar-ne el funcionament, el bon ús i les condicions de seguretat en tot moment.
- Donar suport al monitor/a amb grups especials, nadons, persones amb discapacitat, principiants, iniciats o altres col·lectius que ho requereixin.
- Donar suport en les tasques d'assessorament a les persones usuàries de lliure ús.
- Mantenir les portes que donen a la piscina tancades, evitant sortides i entrades no autoritzades per les portes d'emergència.
- Donar suport en el manteniment bàsic de la instal·lació i dels vasos, incloent l'extracció d'objectes flotants de l'aigua com cabells, tiretes, xiclets, papers o altres elements visibles.



- Vetllar per la neteja puntual i l'ordre de les platges de piscina, accessos, zona d'aigües, sauna i bany de vapor, sense que això suposi assumir la neteja integral de la instal·lació.
- En cas de detectar una situació de risc, incidència tècnica o manca de seguretat, podrà limitar, bloquejar o impedir provisionalment l'ús de l'espai, element o servei afectat fins a l'arribada del personal responsable o tècnic corresponent.
- Controlar els grups escolars i d'usuaris/es que entrin i surtin per les dutxes i acompanyar-los al seu carril amb el seu monitor/a o executar el protocol de benvinguda, obligant que es dutxin abans d'accedir a la piscina.
- Ser respectuós amb infants, famílies i persones usuàries.
- Seguir el protocol d'actuació en cas d'accident i atendre altres persones usuàries que no es trobin a la piscina si la situació ho requereix.
- Controlar el bon ús de la zona d'aigües segons la normativa específica.
- Fer respectar a les persones usuàries, abonades i cursetistes la normativa del Patronat Municipal d'Esports.
- Assessorar les persones usuàries en la correcta execució dels exercicis aquàtics de mobilitat.
- És recomanable que els socorristes no realitzin més de 4 hores seguides i que, si és possible, es combinin amb tasques de monitor/a.
- La utilització inadequada de telèfons mòbils o altres dispositius vinculats al servei, quan aquesta afecti o pugui afectar la correcta vigilància, atenció, supervisió o prestació del servei.
- Qualsevol altra acció necessària per al bon funcionament de la instal·lació.

4.4 MONITORATGE DE SALA

Actuació del monitor/a de sala

- Signar el full de control diari i notificar qualsevol anomalia.
- Cas de ser el primer o la primera, serà l'encarregat/da de posar en marxa tot el necessari: llums, màquines, música, programes d'entrenament i altres elements vinculats al servei.
- Cas de ser l'últim o l'última, serà l'encarregat/da de tancar tot el necessari i deixar ordenades les sales d'activitat.
- Realitzar el manteniment bàsic de la sala, incloent lubricar les màquines segons la periodicitat establerta pel PMET, eliminar la pols dels motors de les cintes cada 3 o 4 mesos, reforçar cargols i atendre ajustos bàsics de les màquines.
- Realitzar, si escau, la neteja puntual dels espais del gimnàs, com recollir papers, plàstics, sorra, brutícia visible o altres elements puntuals, així com donar suport bàsic a les reparacions o actuacions que determini el PMET.
- Totes les deficiències s'han de notificar al document de control o check-list i caldrà actualitzar-ne el seguiment per escrit al full diari d'incidències. Les que siguin de reparació PMET caldrà comunicar-les també a la recepció o al responsable de la instal·lació.
- En cas de detectar material defectuós, avaria, risc d'accident o incidència de seguretat, el personal haurà de senyalitzar, bloquejar o impedir provisionalment el seu ús fins a la intervenció del personal corresponent.



- Mantenir una actitud activa, assessorant i controlant que tothom realitzi els exercicis i faci ús del material de forma correcta.
- Controlar l'assistència, les reserves i l'ocupació de la sala segons el sistema establert pel PMET.
- Donar suport al personal monitor d'activitats dirigides en cas d'urgència.
- Les tasques administratives, de control d'assistència, elaboració de fitxes de treball personalitzades, control d'inventari o comunicacions internes s'hauran de realitzar des dels espais habilitats a tal efecte i sempre sense perjudicar la correcta atenció, supervisió i dinamització del servei.
- No es podrà xerrar amb companys/es o persones usuàries si no és per temes relacionats amb el servei ni adoptar actituds que puguin distreure la prestació del servei.
- La utilització inadequada de telèfons mòbils o altres dispositius vinculats al servei, quan aquesta afecti o pugui afectar la correcta vigilància, atenció, supervisió o prestació del servei.

4.5 MONITORATGE DE NATACIÓ

- Els cursos de natació s'organitzaran en base a una programació determinada pel PMET.
- Els cursos de natació es gestionaran i avaluaran a partir del programa de natació creat pel PMET (PNPMET).
- Durant el període de programació, d'octubre a juny, no es podrà donar vacances, festes ni realitzar substitucions sense consensuar-ho prèviament amb la coordinació del PMET, excepte causes sobrevingudes degudament justificades.
- Únicament s'impulsaran aquells cursos programats que tinguin el nombre mínim d'inscrits establert pel PMET.
- Els cursos de natació s'executaran segons la programació preparada pel departament d'activitats. El contractista es reunirà mensualment amb el responsable d'aquest departament i sempre que sigui requerit.
- El nombre de participants per monitor/a serà determinat pel departament d'activitats segons la guia de cursos publicada i el programa establert pel PMET.
- L'empresa haurà de seguir el programa informatitzat establert pel PMET (PNPMET).

Actuació del personal monitor de natació

- El personal monitor haurà de tenir les sessions una setmana per avançat i haurà d'estar obligatòriament el dilluns d'inici de la setmana a la pròpia instal·lació, per evitar, en cas de substitució, un endarreriment en l'ensenyament.
- Controlar el seu grup en tot moment, tant dins com fora de l'aigua.
- Passar assistència informatitzada cada dia.
- Executar el sistema d'avaluació establert pel PMET i retornar la informació segons el procediment definit.
- Les sessions han de ser atractives i variades, utilitzant diferent material i adaptant-se al nivell corresponent.
- Procurar que els nens i nenes estiguin el mínim temps possible aturats.
- En el cas que l'escola ho sol·liciti, s'haurà d'ajudar a canviar els infants.
- Recollir i retornar els nens i nenes dels vestidors col·lectius, fent-se càrrec de dutxar-los si escau, acompanyar-los al lavabo quan sigui necessari i controlar l'entrada i sortida de la piscina.
- Recollir, ordenar i retornar el material utilitzat al lloc corresponent.



- Vetllar per mantenir lliures i segurs els accessos, platges de piscina i espais utilitzats durant l'activitat.
- Comunicar qualsevol incidència de seguretat, neteja puntual, ordre, material o manteniment bàsic que es detecti durant la prestació del servei.
- La utilització inadequada de telèfons mòbils o altres dispositius vinculats al servei, quan aquesta afecti o pugui afectar la correcta vigilància, atenció, supervisió o prestació del servei.

Actuació del personal monitor de classes particulars de natació

- Atendre amb exclusivitat la persona que contracti aquest servei. La resta de serveis no seran de la seva competència ni responsabilitat, sens perjudici de l'obligació general de comunicar qualsevol situació de risc o incidència detectada.

4.6 MONITOR D'ACTIVITATS FÍSQUES DIRIGIDES (aigua)

- Les activitats esportives s'organitzaran en base a una programació determinada pel PMET.
- L'adjudicatari es reunirà mensualment amb el responsable d'aquest departament i sempre que sigui requerit.
- Únicament s'impulsaran aquelles activitats programades que tinguin un nombre mínim d'inscrits.
- El personal monitor haurà de revisar prèviament l'estat de seguretat de l'espai i del material necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- En cas de detectar incidències o riscos, s'haurà d'informar immediatament i adoptar les mesures preventives bàsiques necessàries fins a la seva resolució.
- Controlar el seu grup en tot moment.
- Les sessions han de ser atractives i variades.
- Es recomana que els monitors/es no realitzin més de 6 hores seguides d'activitat aeròbica, i que com a molt facin 4 hores per franja.
- Vetllar pel correcte ús, ordre i retorn del material utilitzat.
- Comunicar qualsevol incidència relacionada amb material, espai, seguretat, neteja puntual o manteniment bàsic.
- Seran d'aplicació tots els punts inclosos en els aspectes generals.
- La utilització inadequada de telèfons mòbils o altres dispositius vinculats al servei, quan aquesta afecti o pugui afectar la correcta vigilància, atenció, supervisió o prestació del servei.

4.7 MONITOR D'ACTIVITATS FÍSQUES DIRIGIDES (gym)

- Les activitats esportives s'organitzaran en base a una programació determinada pel PMET.
- Únicament s'impulsaran aquelles activitats programades que tinguin un nombre mínim de participants.
- El número de participants per monitor/a serà determinat pel departament d'activitats segons la guia d'activitats publicada.
- El personal monitor haurà de revisar prèviament l'estat de seguretat de l'espai i del material necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- En cas de detectar incidències o riscos, s'haurà d'informar immediatament i adoptar les mesures preventives bàsiques necessàries fins a la seva resolució.



- Controlar el seu grup en tot moment.
- Informar, mitjançant el check-list, del material auxiliar malmès o que pugui fer falta per complementar les necessitats de material segons ràtio.
- Les sessions han de ser atractives i variades.
- Els monitors/es no podran realitzar més de 6 hores seguides d'activitat aeròbica, i es permetran com a molt 4 hores per franja horària.
- Vetllar pel correcte ús, ordre i retorn del material utilitzat.
- Comunicar qualsevol incidència relacionada amb material, espai, seguretat, neteja puntual o manteniment bàsic.
- Seran d'aplicació tots els punts inclosos en els aspectes generals.
- La utilització inadequada de telèfons mòbils o altres dispositius vinculats al servei, quan aquesta afecti o pugui afectar la correcta vigilància, atenció, supervisió o prestació del servei.

Actuació de l'entrenador/a personal (gym)

- Atendre amb exclusivitat la persona que contracti aquest servei. La resta de serveis no seran de la seva competència ni responsabilitat, sens perjudici de l'obligació general de comunicar qualsevol situació de risc o incidència detectada.

5. CARÀCTER CONTRACTUAL DE LES MILLORES, CONTROL DEL COMPLIMENT I INCOMPLIMENTS

Totes les millores ofertades per l'empresa adjudicatària i valorades dins del procediment de licitació tindran caràcter contractual i seran d'obligat compliment durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

El responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació documental del compliment de les millores ofertades, incloent-hi, entre d'altres, la bossa d'hores, continguts audiovisuals, masterclass, formació i qualsevol altra millora valorada. Aquesta previsió s'entén sens perjudici de les obligacions contractuals relatives a walkie-talkies, terminals mòbils, material esportiu i equips de so, que tindran caràcter obligatori d'acord amb el PCA, el PCT i l'oferta adjudicada.

En cap cas es facturaran serveis no prestats. Les quantitats derivades de penalitats, deduccions o serveis no realitzats podran incorporar-se com a deducció en la factura corresponent, d'acord amb el procediment establert al PCAP.

Control obligatori ROPEC (no twind)

Abans de l'inici del servei, en cada substitució i noves incorporacions serà obligatori aportar:

- Certificat vigent d'inscripció al ROPEC.
- Titulació corresponent.
- Certificat SVB i DEA vigent.

No podrà iniciar la prestació cap treballador/a sense validació prèvia del PMET.

Forma de lliurament obligatòria dels informes



- Informe diari d'incidències abans de les 10:00 h del dia següent, sempre que existeixi incidència.
- Informe mensual resum dins els 5 primers dies naturals del mes següent.
- La documentació s'haurà de presentar via correu electrònic.

6. VISITA OBLIGATÒRIA

Atesa la naturalesa del contracte de servei de socorrisme, monitoratge i control de les instal·lacions esportives gestionades pel PMET, resulta necessari establir la realització d'una visita prèvia obligatòria per part dels licitadors interessats.

La necessitat d'aquesta visita es fonamenta en les característiques específiques de la prestació objecte del contracte, atès que el servei s'ha de desenvolupar simultàniament en un conjunt de sis equipaments esportius amb característiques físiques, funcionals i organitzatives diferenciades.

En particular, el correcte dimensionament dels recursos humans adscrits al contracte, l'organització dels torns de treball, la planificació de les tasques de vigilància i socorrisme, així com la determinació dels mitjans materials necessaris, requereixen un coneixement efectiu de:

- La configuració física de cadascun dels equipaments.
- El nombre i tipologia d'espais esportius existents a cada centre.
- Les dimensions i característiques de les piscines i vasos aquàtics.
- La distribució de sales esportives, gimnasos, espais exteriors i zones complementàries.
- Els recorreguts interns, accessos, punts de control i vigilància.
- Les particularitats de funcionament de cada instal·lació i les necessitats específiques derivades de la seva activitat.

Aquesta informació resulta especialment rellevant per a la correcta preparació de les ofertes.

A més, l'experiència acumulada pel PMET en contractes anteriors ha posat de manifest que determinades incidències i deficiències detectades durant l'execució del servei tenien el seu origen en una valoració insuficient de les característiques físiques i funcionals dels centres esportius, circumstància que s'hauria pogut evitar o minorar mitjançant un coneixement previ adequat de les instal·lacions.

En conseqüència, la visita obligatòria es configura com una mesura orientada a garantir que totes les empreses licitadores disposin del mateix nivell d'informació, afavorint la formulació d'ofertes tècnicament viables, ajustades a la realitat del servei i basades en una correcta avaluació dels recursos necessaris per a la seva execució. La visita constitueix un requisit imprescindible per poder dimensionar adequadament els recursos humans i materials necessaris per formular l'oferta econòmica.

Aquesta exigència no té caràcter restrictiu de la concurrència, atès que es garantirà l'accés en igualtat de condicions a totes les empreses interessades. A aquest efecte:

- Es convocarà una visita col·lectiva oberta a tots els licitadors al complex esportiu de Campclar. **La data i hora de la visita serà degudament publicades al Perfil del Contractant.**



PMET Patronat Municipal
d'Esports de Tarragona



- La resta d'instal·lacions hauran de ser visitades lliurement pels licitadors durant el termini de presentació d'ofertes.
- La realització de les visites s'acreditarà mitjançant la signatura del corresponent certificat o document de visita.

D'aquesta manera es garanteix simultàniament el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors, la transparència del procediment i la correcta preparació de les ofertes, tot assegurant una execució futura del contracte ajustada a les necessitats reals del servei.

La visita obligatòria es considera un requisit proporcionat i directament vinculat a l'objecte del contracte, atesa la dispersió de les instal·lacions, la pluralitat d'espais objecte de vigilància i monitoratge, així com la necessitat que els licitadors coneguin les condicions reals d'execució per formular una oferta econòmica i tècnica rigorosa.

La participació en aquesta visita serà requisit obligatori per poder participar en la licitació.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

Ramon Cuadrat García
Director gerent