



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
Direcció General d'Activitat Econòmica

Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la contractació del servei de suport i assessorament a la Subdirecció General de Promoció Econòmica en l'impuls dels espais controlats de prova

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació d'un servei extern de suport i assessorament a la Subdirecció General de Promoció Econòmica (d'ara endavant SGPE) de la Direcció General d'Activitat Econòmica (d'ara endavant DGAE) per a l'impuls i la gestió dels espais controlats de prova (o sandbox) promoguts pels departaments de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic o per ens locals dins de l'àmbit de competències de la Generalitat.

2. Codi del vocabulari comú de contractes públics (CPV)

El codi CPV aplicable a aquest contracte és el 79411000-8 (Serveis generals de consultoria en gestió).

3. Característiques del servei i tasques a desenvolupar

Les tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària seran les necessàries per prestar el servei d'assessorament i de suport a la SGPE en l'acompanyament que farà aquesta a les entitats promotores que vulguin impulsar projectes dins dels espais controlats de prova.

Les tasques a desenvolupar per complir amb l'objecte del contracte inclouran les actuacions següents:

- Assessorament jurídic, metodològic i operatiu en matèria d'espais controlats de prova, incloent l'anàlisi del marc regulador aplicable.
- Elaboració d'informes, notes tècniques i altra documentació d'anàlisi sobre aspectes dels projectes vinculats als espais controlats de prova.
- Assessorament en matèria de seguiment i anàlisi dels espais controlats de prova, mitjançant l'estudi de la seva evolució, funcionament i resultats.
- Atenció de consultes sobre qüestions puntuals relacionades amb els espais controlats de prova.
- Recerca, recopilació i tractament d'informació sobre experiències i iniciatives relacionades amb espais controlats de prova d'altres àmbits.

4. Organització del servei

4.1. Interlocució

La coordinació de les tasques d'assessorament i de suport a realitzar per part de l'empresa adjudicatària, es realitzarà a través de la Subdirecció General de Promoció Econòmica de la DGAE.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000



Doc.original signat per:
Víctor Soria Corral 29/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0R06ULZVVU8ADHXP25RM1Z0062JKLT0

Data creació còpia:
06/10/2026 12:35:55

Pàgina 1 de 4

Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
Direcció General d'Activitat Econòmica

Les funcions de direcció, coordinació de les tasques a realitzar així com la interlocució amb la SGPE serà assumida pel coordinador tècnic (perfil sènior), adscrit a l'execució del contracte.

4.2. Procediment de formulació i validació dels encàrrecs

La prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària es durà a terme previ encàrrec per part de la SGPE, en els termes que estipula aquesta clàusula.

La SGPE, a través de la persona responsable del contracte o de les persones en qui delegui, formularà els encàrrecs a l'empresa adjudicatària, especificant:

- la tipologia de tasca sol·licitada, d'acord amb les definides en aquest plec
- una descripció de l'objecte de l'encàrrec
- el termini orientatiu de lliurament, si escau

L'empresa adjudicatària, en el termini màxim de **tres (3) dies hàbils** des de la recepció de l'encàrrec, haurà de confirmar l'encàrrec indicant el pressupost d'hores previstes de dedicació de cada perfil professional per resoldre la tasca sol·licitada, la planificació prevista i qualsevol consideració rellevant sobre l'execució. En cas que concorrin circumstàncies que puguin afectar el termini o la correcta execució, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar en aquest mateix termini.

Els terminis de lliurament es fixaran en cada encàrrec en funció de la seva naturalesa i complexitat. Excepcionalment, es podran establir terminis d'urgència degudament justificats.

L'empresa adjudicatària lliurarà les tasques en format electrònic i d'acord amb les condicions establertes en cada encàrrec.

La SGPE revisarà les tasques presentades verificant la seva adequació a l'encàrrec formulat, el compliment dels requisits tècnics mínims i la qualitat i coherència del contingut.

En cas que la persona responsable del contracte consideri que una entrega no reuneix els requisits mínims de qualitat, l'empresa adjudicatària es comprometrà a realitzar els ajustos necessaris per esmenar la resposta sense que comporti cap cost addicional, en el termini que s'estableixi, que en cap cas podrà superar el termini inicial del lliurament, llevat que s'acordi expressament.

Un cop validada l'entrega, es considerarà formalment acceptada. Només les entregues que hagin estat expressament validades per la SGPE podran ser objecte de facturació.

La SGPE no està obligada a formular un nombre mínim d'encàrrecs ni a esgotar la totalitat del pressupost del contracte.

4.3. Lloc de desenvolupament dels serveis

La prestació dels serveis objecte del contracte es desenvoluparan per part dels membres de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte a les oficines de l'empresa adjudicatària,

2/4



Doc. original signat per:
Víctor Soria Corral 29/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0R06ULZVVU8ADHXP25RM1Z0062JKLT0

Data creació còpia:
06/10/2026 12:35:55

Pàgina 2 de 4

Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
Direcció General d'Activitat Econòmica

llevat que en casos puntuals es requereixi fer reunions al Districte Administratiu o a altres ubicacions dins de l'àmbit territorial de Catalunya.

L'empresa adjudicatària realitzarà les reunions de coordinació, seguiment i avaluació del procés i dels treballs amb el personal de la SGPE, en la ubicació i amb la periodicitat que la persona titular d'aquesta unitat determini.

4.4. Disponibilitat

L'adjudicatari haurà de disposar d'un horari d'atenció telefònica i a través de plataformes de reunió virtual d'un mínim de vuit hores en horari de matí i tarda de dilluns a divendres (dies laborables) de 9 a 14 hores i de 15 a 18 hores.

5. Equip de treball mínim adscrit al contracte

Perfil	Funció principal
Coordinació tècnica del projecte (perfil sènior)	Responsable tècnic dels treballs, supervisió metodològica dels encàrrecs i coordinació amb la SGPE a efectes del seguiment del contracte
Gestió de projectes (perfil mitjà)	Assessorament especialitzat i elaboració de documentació tècnica relacionada amb els espais controlats de prova
Gestió del coneixement i comunicació (perfil júnior)	Recerca, tractament d'informació i suport documental en relació amb els espais controlats de prova

Els membres de l'equip han de comptar amb la formació següent:

- Titulació oficial de nivell universitari de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura.

Aquesta formació s'acreditarà mitjançant l'aportació dels títols corresponents.

Els membres de l'equip han de comptar amb experiència acreditada en la prestació de serveis d'assessorament per a administracions públiques o entitats del sector públic, amb els requisits mínims següents per perfil:

- Coordinació tècnica (perfil sènior): 2 projectes d'innovació pública o promoció econòmica per a administracions públiques o entitats del sector públic en rol de responsable o coordinador, i almenys 1 projecte de sandbox o espai controlat de prova, tots en els darrers 5 anys.
- Gestió de projectes (perfil mitjà): 1 projecte d'innovació pública o d'elaboració d'anàlisi o informes tècnics en el marc de programes de política pública en rol de gestió, en els darrers 5 anys.
- Gestió del coneixement i comunicació (perfil júnior): 1 projecte en producció de coneixement, documentació de processos, elaboració d'informes o comunicació institucional per a administracions públiques o entitats del sector públic, en els darrers 5 anys.

3/4



Doc. original signat per:
Víctor Soria Corral 29/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 06/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0R06ULZVVU8ADHXP25RM1Z0062JKLT0

Data creació còpia:
06/10/2026 12:35:55

Pàgina 3 de 4

Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
Direcció General d'Activitat Econòmica

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant declaració responsable en la qual s'especifiqui que les persones que formaran part de l'equip de treball compleixen amb l'experiència professional d'acord amb els requisits mínims establerts, incloent-hi el llistat de projectes acreditats per a cada perfil (nom del projecte, client, any d'inici i finalització, i rol exercit).

Així mateix, l'empresa adjudicatària adscriurà a l'execució del contracte un perfil addicional amb el què s'hagi compromès en la seva oferta, de conformitat amb allò que estipuli el Plec de clàusules administratives particulars.

5.1. Manteniment i substitució de l'equip mínim

Si l'empresa incorpora personal addicional més enllà de l'equip mínim, almenys el 70% de les tasques objecte del contracte han d'estar realitzades per l'equip mínim de treball.

Les substitucions requereixen la justificació corresponent per escrit a la SGPE i facilitar les dades i el perfil professional de la persona substituïda, així com la documentació acreditativa del compliment dels requisits de formació, experiència, categoria i nivell professional. La SGPE es reserva la facultat de requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol dels membres que componen l'equip de treball per tal d'assolir un compliment òptim del contracte.

Víctor Soria Corral
Director general d'Activitat Econòmica

4/4



Doc. original signat per:
Víctor Soria Corral 29/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 06/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0R06ULZVVU8ADHXP25RM1Z0062JKLT0

Data creació còpia:
06/10/2026 12:35:55

Pàgina 4 de 4