



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL
SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE TRES MARCADORS AL
POLIESPORTIU MUNICIPAL JAUME VIÑAS PI. EXP. 1431-1218-
2026**

Signatura 1 de 1	22/06/2026
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	6841a668e86c42bcb174a918c421e5fa001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. DISPOSICIONS GENERALS	3
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.2. NECESSITATS I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
1.3. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE (CPV)	3
1.4. DIVISIÓ EN LOTS	3
1.5. NORMATIVA D'APLICACIÓ	4
1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES	5
2. PRESSUPOST, VALOR ESTIMAT I FINANÇAMENT	5
2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	5
2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	6
2.3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FINANÇAMENT	6
3. DURADA DEL CONTRACTE	6
3.1. TERMINI D'EXECUCIÓ O LLIURAMENT	6
3.2. PRÒRROGUES	6
4. CONDICIONS D'APTITUD I SOLVÈNCIA	7
4.1. CAPACITAT D'OBRRAR I PROHIBICIONS DE CONTRACTAR	7
4.2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL	8
5. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ	8
5.1. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ	8
5.2. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC, TERMINI I FORMALITATS	9
5.3. DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES	10
5.4. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE PROPOSICIONS	11
5.5. MESA DE CONTRACTACIÓ	12
5.6. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES OFERTES	12
5.7. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS	13
5.8. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	14
5.9. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	15
5.10. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	15
5.11. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS	16





5.12. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	16
6. GARANTIES	17
6.1. GARANTIA DEFINITIVA	17
6.2. GARANTIA PER LA CORRECTA GESTIÓ DE RESIDUS.....	18
6.3. TERMINI DE GARANTIA DELS BÉNS O SERVEIS.....	18
7. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	19
7.1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	19
7.2. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS GENERALS DEL CONTRACTISTA.....	20
7.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	20
7.4. SUBCONTRACTACIÓ	22
7.5. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	22
7.6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	22
7.7. REVISIÓ DE PREUS	22
7.8. CESSIÓ DEL CONTRACTE	22
8. INCOMPLIMENTS I PENALITATS.....	23
8.1. RÈGIM DE PENALITATS	23
8.2. PROCEDIMENT D'IMPOSICIÓ I LÍMITS	24
9. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	24
9.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	24
9.2. TERMINI DE GARANTIA.....	25
9.3. CAUSES DE RESOLUCIÓ.....	26
10. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT	26
10.1. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	26
10.2. DEURE DE CONFIDENCIALITAT	26
ANNEX I AL PCAP:	28
ANNEX II AL PCAP:	0



1. DISPOSICIONS GENERALS

Aquest capítol estableix les disposicions generals que regeixen el present procediment de contractació i defineix els elements essencials del contracte, tals com el seu objecte, la justificació de la necessitat i el règim jurídic aplicable.

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament, la instal·lació i la posada en funcionament de tres (3) marcadors electrònics al Pavelló Poliesportiu Municipal Jaume Viñas Pi, al municipi de Begues. El contracte inclou també el desmuntatge dels equips existents i la seva correcta gestió com a residus. Totes les referències a marques, patents o tipus en les prescripcions tècniques s'entendran acompanyades de la clàusula 'o equivalent'.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a **contracte de subministrament i serveis**, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

1.2. NECESSITATS I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat sorgeix del procés de pressupostos participatius 2025-2027 de l'Ajuntament de Begues, on va ser seleccionada la proposta del Club Bàsquet Begues. L'actuació permetrà millorar la visibilitat per a jugadors, àrbitres i públic, difondre informació de seguretat i modernitzar les instal·lacions esportives.

S'acudeix a la contractació externa atesa la insuficiència de mitjans propis i recursos tècnics especialitzats de l'Ajuntament.

1.3. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE (CPV)

Els codis de la Nomenclatura Comuna de Contractes Públics (CPV) corresponents són:

- 31711200-5 – Marcadores electrónicos.
- 37400000-2 – Artículos y material deportivo.

1.4. DIVISIÓ EN LOTS

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, no es procedeix a la divisió en lots de l'objecte del contracte. Aquesta decisió es justifica per l'exigència d'una execució unificada que garanteixi la plena compatibilitat, interoperabilitat i funcionament coordinat de tots els components del





sistema integrat de marcadors, evitant riscos d'incompatibilitat entre fabricants.

1.5. NORMATIVA D'APLICACIÓ

El present contracte té naturalesa administrativa i es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'Informe de Prescripcions Tècniques i per la següent normativa general de contractació pública:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, l'execució de les prestacions està subjecta a la següent normativa tècnica específica i de seguretat laboral:

- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (ITC-BT).
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), en tot allò que sigui d'aplicació.
- Tota altra normativa de caràcter estatal, autonòmic o local que per la naturalesa del contracte sigui d'aplicació.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de





contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant *Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona*, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte. Així mateix, tampoc s'admeten millores en les proposicions presentades pels licitadors.

2. PRESSUPOST, VALOR ESTIMAT I FINANÇAMENT

Aquest capítol detalla les condicions econòmiques de la licitació.

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació ascendeix a un import total de 24.822,66 € IVA inclòs. El desglossament és el següent:

- Base Imposable: 20.514,60 €
- IVA (21%): 4.308,06 €

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.





Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de 20.514,60 € (exclòs l'IVA). Aquest valor coincideix amb la base imposable ja que no es preveuen modificacions contractuals.

2.3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FINANÇAMENT

El finançament de les prestacions objecte d'aquest contracte es realitzarà amb càrrec al pressupost municipal de l'Ajuntament. Concretament, el pagament es formalitzarà amb càrrec a la partida 92 9244 62300.

A l'expedient de contractació hi consta el preceptiu certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats econòmiques derivades del present contracte.

3. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest capítol estableix els terminis per a l'execució de les prestacions.

3.1. TERMINI D'EXECUCIÓ O LLIURAMENT

El termini màxim d'execució s'estableix en 8 setmanes, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte. Aquest termini pot ser reduït pels licitadors en la seva oferta fins a un màxim de 4 setmanes.

3.2. PRÒRROQUES

Atesa la naturalesa del contracte, consistent en un subministrament i instal·lació concrets, no es preveuen pròrroques del termini d'execució.

No obstant això, si el retard en l'execució fos degut a causes no imputables al contractista, l'òrgan de contractació concedirà una ampliació del termini equivalent al temps perdut, de conformitat amb l'article 195 de la LCSP.





4. CONDICIONS D'APTITUD I SOLVÈNCIA

Aquest capítol defineix els requisits que han de complir les empreses per participar en la licitació.

4.1. CAPACITAT D'OBRRAR I PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions de contractar s'efectuarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el registre oficial equivalent de la corresponent Comunitat Autònoma (en aquest cas, el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades - RELI).

Atès que el present contracte es tramita pel procediment obert simplificat, de conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP, és requisit indispensable que tots els licitadors estiguin inscrits en els esmentats registres oficials en la data final de presentació d'ofertes.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

No obstant això, es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.





Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4.2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 159.4 de la LCSP :

- **Acreditació solvència econòmica, financera, tècnica i professional mitjançant el ROLECE/RELI:** És obligatori que tots els licitadors estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE/RELI) en la data final de presentació d'ofertes (art. 159.4.a). Aquest registre ja acredita les dades de capacitat i solvència.

5. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Aquest capítol regula la forma d'adjudicació i els criteris de valoració de les ofertes.

5.1. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La tramitació d'aquest expedient és ordinària. El procediment d'adjudicació escollit és l'obert simplificat, d'acord amb els articles 156 a 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP),





Tota la tramitació del procediment es durà a terme per mitjans exclusivament electrònics, i l'anunci de licitació es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament.

5.2. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC, TERMINI I FORMALITATS

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de la seu electrònica ubicada en la web municipal [http: www.begues.cat](http://www.begues.cat)

Les proposicions per participar en aquesta licitació s'han de presentar de forma exclusivament electrònica a través de l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. La presentació de la proposició implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut íntegre d'aquest plec i de la resta de documentació contractual.

El termini per a la presentació de les ofertes és de **15 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

En cas de produir-se dificultats tècniques rellevants i degudament justificades durant el procediment electrònic, l'Ajuntament podrà habilitar sistemes alternatius, incloent-hi la presentació en paper de les ofertes, complint en tot cas amb totes les garanties legals en relació amb els licitadors i les seves ofertes. Per acollir-se a aquesta excepció, és obligatori que els licitadors, dins el mateix dia en què hagin de presentar l'oferta, comuniquin aquest fet i totes les seves dades de contacte al servei de contractació de l'Ajuntament, a l'adreça de correu electrònic ariasms@begues.cat també es podran manifestar les dificultats i/o els dubtes sobre tot el procés electrònic al llarg del procés de la presentació d'ofertes.

S'estableixen les següents formalitats d'obligat compliment per a totes les ofertes:

- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.
- Tampoc es permet subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE) si ja s'ha presentat una oferta individualment, ni figurar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma comportarà la no-admissió de totes les propostes subscrites pel licitador.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	6841a668e86c42bcb174a918c421e5fa001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- No s'acceptaran ofertes que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer amb claredat els elements fonamentals per a la seva valoració

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

5.3. DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES

Atès que per a l'adjudicació d'aquest contracte només s'utilitzen criteris d'avaluació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, les proposicions s'han de presentar obligatòriament en un **únic sobre electrònic**.

Aquest sobre únic ha d'incloure tota la documentació necessària per a la licitació, integrant sense cap excepció en un mateix espai digital tant els requisits administratius com la proposta econòmica. Aquesta documentació conjunta comprèn:

- **Documentació Administrativa:** La Declaració Responsable (DEUC), signada electrònicament pel representant legal del licitador, mitjançant la qual es manifesta el compliment de totes les condicions d'aptitud per contractar, la capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions de contractar i la possessió de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida.
- **Proposició Econòmica i Documentació Quantificable:** L'oferta econòmica formulada segons el model que figura com a annex d'aquest plec, així com qualsevol altra documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

5.3.1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La presentació de l'oferta exigeix l'aportació d'una declaració responsable signada pel licitador, indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Atès que es tracta d'un procediment obert simplificat, tota la documentació es presentarà en un sobre únic o arxiu electrònic. Per tant, la declaració responsable s'ha d'incloure en aquest sobre únic, juntament amb la proposició econòmica i la resta de documentació requerida, sense que hi hagi divisió en múltiples sobres.





D'acord amb l'article 159.4.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquesta declaració responsable ha d'acreditar que el signatari i l'empresa compleixen els requisits següents:

- Ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida per a l'execució d'aquest contracte.
- Comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- No estar incurs en cap prohibició de contractar amb el sector públic.
- L'existència del compromís relatiu a l'adscripció de mitjans a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP, si s'escau.

La declaració responsable s'ha de presentar d'acord amb el model normalitzat inclòs com a **annex I** en aquest plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, s'haurà de presentar una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte. Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna d'elles haurà de presentar la corresponent declaració responsable.

5.3.2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE:

La documentació relativa a l'oferta econòmica i als criteris avaluable de forma automàtica s'ha de presentar ajustant-se al model establert a l'**annex II** del plec.

5.4. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE PROPOSICIONS

La puntuació total màxima és de 100 punts.

S'estableixen els següents criteris d'avaluació automàtica:

- **Preu (80 punts):** Per la baixa sobre el preu d'execució de 20.514,60 € (exclòs l'IVA). Fórmula: Punts = 80 x (Pressupost de l'oferta més barata / Pressupost de l'oferta que es puntua).





- **Termini d'execució (10 punts):** Per la baixa respecte el termini d'execució de 8 setmanes, fins a un màxim de 4 setmanes. Es puntuarà amb 2,5 punts per cada setmana de reducció.
- **Ampliació de garantia (10 punts):** Per l'ampliació del termini de garantia base (2 anys) fins a un màxim de 4 anys. Es puntuarà amb 5 punts per cada any afegit.

5.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'assistència a l'òrgan de contractació en l'adjudicació d'aquest contracte correspondrà a la Mesa de Contractació, la constitució i el funcionament de la qual es regiran pel que estableix l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i les disposicions reglamentàries de desenvolupament.

D'acord amb les especificacions de l'expedient, la Mesa de Contractació estarà constituïda de la manera següent:

President: Xavier Teixidor i Bigas, arquitecte municipal i cap de Serveis Territorials.

Vocals: Francesc Almansa Díez, secretari accidental i José Luis Sola Moya, arquitecte tècnic municipal.

Secretària: Sílvia Arias Merino, administrativa i cap de la unitat administrativa de Serveis Territorials.

Tots els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

Aquest òrgan serà el competent per qualificar la documentació administrativa, valorar les ofertes presentades pels licitadors i formular la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

5.6. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació es constituirà el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores. Un cop constituïda, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre electrònic.

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, atès que la presentació de proposicions es realitza íntegrament per mitjans electrònics, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic.





D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Obertes les ofertes, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb els criteris de valoració automàtica establerts en la clàusula 5.4 d'aquest plec, classificant les ofertes per ordre decreixent de puntuació i generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, es requerirà al licitador proposat per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació corresponent aporti la documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i constitueixi les garanties pertinents.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

5.7. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa





licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

5.8. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran anormals o desproporcionades les ofertes que siguin inferiors a la mitjana menys un 30%. Per determinar aquest llindar, se sumaran totes les ofertes i es dividiran pel nombre d'ofertes presentades; a la mitjana resultant se li traurà un 30%, i les ofertes que estiguin per sota d'aquest valor podran ser excloses de la licitació si no es justifiquen adequadament.

Quan, en aplicació d'aquests paràmetres, alguna oferta estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà al licitador afectat un termini de cinc dies hàbils perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que li permeten executar l'oferta en aquestes condicions.

D'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, aquesta justificació haurà de precisar aspectes com:

- L'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació.
- L'originalitat de les prestacions proposades.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents.
- La possible obtenció d'una ajuda de l'Estat.

Un cop rebudes les justificacions pertinents, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic municipal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. A la vista d'aquest informe tècnic i de les justificacions presentades, la Mesa de Contractació





proposarà a l'òrgan de contractació, de manera motivada, l'admissió de l'oferta o la seva exclusió definitiva.

En el cas que s'acabi adjudicant el contracte a un empresari la proposició del qual s'hagués presumit inicialment com a anormalment baixa, aquest fet tindrà la consideració de supòsit especial previst a l'article 107.2 de la LCSP. En conseqüència, se li podrà exigir el dipòsit d'una garantia complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, podent-se assolir així una garantia total del 10% de l'import d'adjudicació, atès el risc que s'assumeix per a garantir el correcte compliment del contracte.

5.9. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

5.10. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan competent procedirà a l'adjudicació del contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari un cop comprovada la documentació prèvia requerida. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses candidates i licitadores i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.

Atès que el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels





quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura del corresponent document administratiu.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

5.11. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

5.12. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	6841a668e86c42bcb174a918c421e5fa001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

6. GARANTIES

Aquest capítol estableix les garanties exigibles al contractista.

6.1. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'import equivalent al 5% de l'import total de l'adjudicació. Respondrà dels conceptes assenyalats a l'art. 110 de la LCSP.

Aquesta garantia es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a l'art. 108 de la LCSP, si bé quan es faci mitjançant aval, caldrà que aquest tingui el caràcter de solidari i amb expressa renúncia al dret d'excussió, i que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic. S'haurà de constituir a la Caixa municipal dins el termini de deu dies hàbils, comptadors des del següent en que el possible adjudicatari hagi rebut el requeriment corresponent. L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable a l'adjudicatari, donarà lloc a la resolució del contracte.





En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia s'haurà d'ajustar a la quantia necessària, en el termini de quinze dies des de que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi o ampliï en els supòsits esmentats, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia definitiva es retornarà o es cancel·larà, amb la sol·licitud prèvia del contractista, un cop hagi transcorregut el termini de garantia indicat i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé quan aquest s'hagi resolt sense culpa del contractista.

6.2. GARANTIA PER LA CORRECTA GESTIÓ DE RESIDUS

La garantia per la correcta gestió de residus correspon a les determinacions de l'Ordenança de residus municipal per un import mínim de 120€.

La garantia per la correcta gestió dels residus serà retornada al contractista un cop hagi presentat davant del responsable del contracte el certificat emès per un gestor de residus autoritzat que acrediti el tractament correcte dels materials retirats.

6.3. TERMINI DE GARANTIA DELS BÉNS O SERVEIS

El termini de garantia dels equips subministrats i instal·lats serà de dos (2) anys, comptats a partir de la signatura de l'acta de recepció favorable, ampliable fins a un màxim de 4 anys segons l'oferta del licitador.

Durant el període de garantia, l'empresa adjudicatària serà responsable de corregir, reparar o substituir, sense cap cost per a l'Ajuntament, tots els elements que presentin defectes o vicis de fabricació, de materials o d'instal·lació. Aquesta obligació inclou la mà d'obra, els desplaçaments, el transport de materials i qualsevol altra despesa necessària per a la correcta esmena de les deficiències.





L'adjudicatari haurà de respondre a les notificacions d'incidències en un termini màxim de 48 hores i resoldre-les en el menor temps possible, per tal de minimitzar l'afectació al servei de les instal·lacions esportives.

7. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest capítol detalla les obligacions durant la prestació del servei.

7.1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte a l'arquitecte tècnic municipal, José Luis Sola Moya.

Aquesta figura assumirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, emetrà un informe, abans de la finalització del termini de dos anys, dirigit al cap del departament i a l'òrgan de Contractació, d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.





Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

7.2. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS GENERALS DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, amb estricta subjecció a les clàusules del present Plec, al Plec de Prescripcions Tècniques, a la seva oferta i a les instruccions del responsable del contracte. L'execució i la corresponent responsabilitat es regeixen pel que determinen els articles 192 a 197 i 291 a 293 de la LCSP.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes. Així mateix, està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones com a conseqüència de les operacions requerides per l'execució del contracte, excepte si aquests danys són ocasionats de manera immediata i directa per una ordre de l'Administració.

Sense perjudici de les obligacions derivades de la resta de la documentació contractual, l'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions i responsabilitats específiques durant la prestació del servei:

- Realitzar la posada en marxa i configuració dels equips en presència de personal tècnic municipal.
- Designar un responsable del contracte com a interlocutor únic.
- Lliurar tota la documentació tècnica, manuals i instruccions en català o castellà.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient.

7.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir les següents condicions especials d'execució de caràcter social i mediambiental durant tota la vigència del contracte.:





- **Condició mediambiental relativa a la gestió de residus:** L'adjudicatari està obligat a gestionar adequadament els residus generats per l'execució del contracte, en especial els marcadors electrònics retirats, que tenen la consideració de Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics (RAEE). Aquesta gestió s'haurà de realitzar a través d'un gestor autoritzat, d'acord amb el Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics. L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament els certificats de correcta gestió dels residus com a requisit previ a la recepció del contracte.
- **Condició mediambiental relativa a l'eficiència energètica:** Els equips subministrats hauran de complir amb les normatives vigents en matèria d'eficiència energètica. A més, durant la posada en funcionament, l'adjudicatari haurà de configurar els equips per a un consum energètic optimitzat, sense que això afecti negativament les prestacions requerides.
- **Condició social relativa a les condicions laborals:** L'adjudicatari garantirà durant tota l'execució del contracte el compliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals que estableix la legislació vigent per a tot el personal adscrit a l'execució del contracte. Així mateix, es garantirà el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral.
- **Condició relativa a la formació:** L'empresa adjudicatària impartirà una sessió formativa, d'una durada mínima de dues hores, al personal designat per l'Ajuntament i pels clubs usuaris de la instal·lació, sobre el funcionament, la programació i el manteniment bàsic dels marcadors instal·lats. Aquesta formació s'haurà de realitzar abans de la recepció del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució són de compliment obligatori. El seu incompliment, degudament acreditat, serà considerat una infracció greu i podrà donar lloc a la resolució del contracte o a la imposició d'una penalitat no superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.





7.4. SUBCONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que estableixen els articles 214 a 217 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'adjudicatari podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, sempre que ho comuniqui prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació. Es consideren prestacions principals el subministrament dels components.

No obstant això, l'adjudicatari podrà subcontractar l'execució de prestacions accessòries, entenent com a tals aquelles que no formen part de la unitat funcional de l'objecte principal. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit i amb caràcter previ a l'òrgan de contractació la seva intenció de subcontractar, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.

La subcontractació estarà condicionada a la validació prèvia per part de l'òrgan de contractació, que comprovarà que el subcontractista proposat no es troba incurs en cap prohibició de contractar. L'adjudicatari continuarà sent l'únic responsable de la correcta execució del contracte davant de l'Administració.

7.5. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Atès l'objecte del contracte, no concorren els supòsits de l'article 130 de la LCSP i no existeix obligació de subrogació de personal.

7.6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes als articles 203 a 247 de la LCSP.

7.7. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'article 103 de la LCSP, els preus d'aquest contracte no seran objecte de revisió, atès que el termini d'execució és inferior a un any i no es donen els supòsits excepcionals que justificarien la seva aplicació.

7.8. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions derivats del present contracte no podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, excepte en els supòsits i amb les condicions que estableix l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre,





de Contractes del Sector Públic (LCSP). Perquè la cessió sigui vàlida, serà requisit indispensable l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'òrgan de contractació. El cessionari haurà de tenir la capacitat i la solvència exigides en aquest document i no estar incurs en cap causa de prohibició de contractar. Qualsevol cessió que es realitzi sense complir els requisits esmentats serà nul·la de ple dret.

8. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Aquest capítol descriu les conseqüències dels incompliments contractuals.

8.1. RÈGIM DE PENALITATS

D'acord amb l'article 192 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats a l'empresa adjudicatària en cas d'incompliment de les obligacions contractuals. Les penalitats es podran imposar per causes com la mora o retard en el compliment dels terminis totals o parcials establerts, el compliment defectuós de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, l'incompliment de les condicions especials d'execució o l'incompliment de la resta d'obligacions previstes en aquest plec.

L'import de les penalitats serà el que determini l'òrgan de contractació dins dels límits previstos a la LCSP, i es podrà deduir de les factures mensuals del servei.

Les penalitats no tindran caràcter sancionador, sinó indemnitzatori, i seran compatibles amb l'exigència de danys i perjudicis si escau.

8.1.1. PENALITATS PER DEMORA

En cas de demora imputable al contractista, s'imposaran penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs). Si assoleixen un múltiple del 5% del preu, l'òrgan podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.





8.1.2. PENALITATS PER COMPLIMENT DEFECTUÓS O INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

L'incompliment per part del contractista de les obligacions contractuals, especialment les definides en aquest Plec, donarà lloc a la imposició de penalitats. A títol enunciatiu, es consideraran els següents incompliments:

- Incompliment de característiques tècniques mínimes: fins al 3%.
- No realitzar la correcta gestió de residus o no lliurar el certificat: 1%.
- No impartir la sessió de formació en el termini determinat: 0,5%.
- Incompliment d'obligacions de prevenció de riscos laborals i seguretat: fins al 2%.

8.2. PROCEDIMENT D'IMPOSICIÓ I LÍMITS

Per a la imposició de totes les penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de notificar-li la seva incoació. Aquestes al·legacions seran resoltes per l'Alcaldia, previ informe jurídic i del responsable municipal del servei.

L'import acumulat de penalitats per compliment defectuós no superarà el 10% del preu d'adjudicació, fent-se efectives mitjançant deducció de les quantitats a abonar o sobre la garantia definitiva.

9. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest capítol estableix les condicions relatives a la finalització, recepció i resolució del contracte.

9.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El termini de recepció s'estableix en 1 mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, i s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu. La recepció i liquidació es realitzaran conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.





9.2. TERMINI DE GARANTIA

La garantia s'entén inherent a la correcta execució de les prestacions i al compliment de les obligacions contractuals durant tota la durada del servei.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions es realitzarà mitjançant un acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de les mateixes i la liquidació del contracte, acreditada la correcta execució, es realitzarà dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acta de recepció o des de que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a l'acta de recepció conforme a allò previst a l'article 210 de la LCSP.

En cas contrari, si les prestacions realitzades no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es podrà rebutjar la recepció, requerir al contractista per a les esmenes procedents o quedar exempt, cas contrari, de l'obligació de pagament o amb el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, de conformitat i amb les garanties i procediment previstos als articles 210 i 311 de la LCSP.

Des de l'acta de recepció o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 6 mesos, durant el qual el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin. Quan els treballs, serveis de reparació o substitució d'elements tinguin fixada un termini de garantia superior, serà d'aplicació la que estableixi la normativa corresponent.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	6841a668e86c42bcb174a918c421e5fa001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9.3. CAUSES DE RESOLUCIÓ

El contracte es podrà resoldre per les causes previstes a la LCSP, així com per l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com a infracció greu.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- Incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- L'abandonament del servei.
- L'incompliment greu o reiterat de les obligacions essencials del contracte.
- L'incompliment de les ordres de l'òrgan de contractació relatives a la correcta execució del servei.

La resolució es tramitarà d'acord amb els articles 211 a 213 de la LCSP, i podrà comportar l'execució de la garantia definitiva.

10. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

Aquest capítol regula les obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de privacitat i tractament de la informació durant l'execució del contracte.

10.1. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades respecte a les dades personals cedides per l'Ajuntament. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte. L'empresari haurà de mantenir l'Ajuntament informat de la ubicació dels servidors corresponents.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

10.2. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractista té l'estricta obligació de mantenir la confidencialitat de tota la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, i no podrà utilitzar-la per a cap finalitat diferent a la prestació del servei.

Francesc Almansa Díez
Tècnic de suport jurídic

Begues, en data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1	22/06/2026
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 6841a668e86c42bcb174a918c421e5fa001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

ANNEX I AL PCAP:

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional corresponent per a la prestació del servei.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les

28

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
22/06/2026

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	6841a668e86c42bcb174a918c421e5fa001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ (nombre de treballadors) ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:





(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

● NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Begues per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Begues pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 17 del Plec de clàusules administratives particulars.





ANNEX II AL PCAP:

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- 1. Oferta econòmica.** Que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a les prescripcions tècniques contingudes a l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal, que accepta íntegrament, per la quantitat de (en lletres i xifres), més un import d'IVA de (en lletres i xifres):

Preu anual ofertat sense iva	IVA %	Preu ofertat total iva inclòs

2. Altres

Núm. setmanes de reducció del termini d'execució (màxim de 4 setmanes)	
Núm. anys ampliació termini de garantia (màxim de 4 anys)	

(Data i signatura).

