
**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE CONSTRUCTIU I
D’URBANITZACIÓ DE LA VIA BLAVA ANOIA FASE 2”**

Núm. expedient SAP: 2026/0029278

ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ	2
2	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.....	2
2.1	INTRODUCCIÓ	2
2.2	DESCRIPCIÓ DE LES OBRES.....	3
2.3	DIRECTOR DE LES OBRES	4
2.4	ADJUNT AL DIRECTOR DE LES OBRES.....	8
2.5	ESPECIALISTA EN MEDI AMBIENT	8
2.6	VIGILANT D’OBRA.....	9
3	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR.....	9
3.1	AUDITORIA DEL PROJECTE.....	9
3.2	INFORME MENSUAL D’OBRA.....	10
3.3	PROJECTE D’OBRA EXECUTADA.....	11
3.4	TERMINIS DE LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ.....	12
4	TERMINI DEL CONTRACTE	12

1 INTRODUCCIÓ

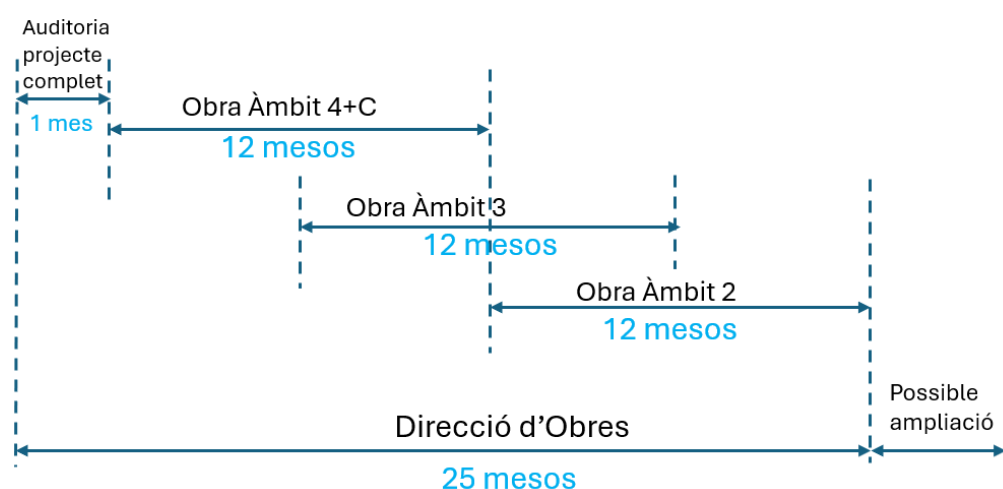
L'objecte present Plec és establir les condicions tècniques a que haurà d'ajustar-se la realització dels treballs relacionats amb la direcció de les obres definides en el projecte indicat.

2 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

2.1 Introducció

Els treballs a realitzar, descrits a continuació, seran desenvolupats d'acord amb les especificacions i en els termes establerts en el present Plec de prescripcions tècniques, així com a la resta de documentació contractual.

Aquest contracte abasta la totalitat del "Projecte Constructiu i d'Urbanització de la Via Blava Anoia Fase 2", és a dir, per a l'execució dels àmbits 2, 3 i 4 (des de La Torre de Claramunt fins a Martorell, inclosos) més les Mesures Compensatòries associades i incloses en aquest projecte. Per tant, aquest contracte inclou els serveis de Direcció de les Obres de tot el projecte, encara que el promotor decideixi contractar l'execució de les obres en licitacions separades. La previsió és de fer 3 contractes d'execució d'obra, cadascun amb un termini de 12 mesos (segons projecte), amb inici cada 6 mesos de desfasament amb l'anterior i amb un solapament entre elles de tal manera que el termini total previst d'execució de les obres sigui de 24 mesos i el contracte de Direcció de les Obres sigui de 25 mesos, segons l'esquema següent:



2.2 Descripció de les obres

El principal objectiu del projecte de les obres d'urbanització de la Via Blava Anoia Fase 2 és definir les actuacions necessàries per executar un camí continu i proper al riu Anoia, d'ús per a vianants i bicicletes o amb mitjans no motoritzats, connectat amb els principals camins i nuclis urbans, i coherent amb l'entorn pel qual discorre. Aquest camí formarà part del Projecte Vies Blaves Barcelona, una iniciativa promoguda per la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de desenvolupar una xarxa d'itineraris propers al riu Llobregat i als seus afluents principals (el Cardener i l'Anoia), accessibles a peu i en bicicleta.

El projecte desenvolupa les determinacions del Pla Director Urbanístic de les Vies Blaves Barcelona (PDU) i defineix les actuacions necessàries per a la construcció de la Via Blava Anoia Fase 2. Concretament, defineix les actuacions a dur a terme al llarg del riu Anoia entre la Torre de Claramunt i Martorell, passant pels municipis de Capellades, Vallbona d'Anoia, Cabrera d'Anoia (Canaletes), Piera, Sant Sadurn d'Anoia, Subirats, Gelida, Sant Esteve Sesrovires i Castellví de Rosanes.

El projecte constructiu i d'urbanització també defineix altres actuacions per a la recuperació i millora dels hàbitats de ribera i del conjunt de l'espai fluvial, i preveu els elements necessaris per garantir-ne l'ús públic, i per divulgar-ne els seus valors ambientals, paisatgístics i patrimonials.

Els principals objectius de les obres són:

- La continuïtat i coherència de l'itinerari.
- Millora de l'accessibilitat a l'espai fluvial.
- La creació d'un itinerari amb un caràcter distintiu propi.
- La potenciació i millora dels valors ambientals i ecològics de l'espai fluvial.

La Via Blava Anoia té la vocació de camí públic, amb un ús destinat a la passejada a peu, en bicicleta o amb altres mitjans no motoritzats (cavalls, etc.). Tanmateix, alguns trams de camí s'han dissenyat per a un ús mixt (motoritzat i no motoritzat), per tal de permetre l'accés de propietaris a finques privades, així com l'accés de vehicles de seguretat i manteniment. Així, la major part dels camins proposats es configuren amb una amplada de 3 metres, i un ferm de tot-ú natural i sauló (al 50%), apte per al pas de vehicles motoritzats.

Les principals actuacions són les que es resumeixen a continuació:

- Execució d'un camí, generalment de 3 metres d'amplada (excepcionalment de 2 metres en algun tram), mitjançant totes les feines necessàries, tals com esbrossades, moviments de terres, fermes, drenatges, etc.
- Millora del ferm, el drenatge i la seguretat en trams de camí existents.
- Execució i/o millora de punts de creuament del riu Anoia i d'altres rieres o torrents, mitjançant la construcció de nous guals de plataforma o de rastell.
- Construcció d'una passarel·la metàl·lica.
- Solucions de bioenginyeria amb entramat de troncs tipus Krainer en trams de camí en zona inundable.
- Actuacions de millora ambiental i paisatgística dels marges de ribera i, en concret, aplicació de les mesures preventives, correctores i compensatòries segons les condicions que s'estableixen en el document ambiental i en la Resolució de l'informe d'avaluació d'impacte ambiental i resultants del Pla Director Urbanístic de les Vies Blaves (PDU). En concret, les Mesures Compensatòries a executar estan definides al projecte.
- Urbanització de Portes, miradors, zones d'estada i punts de descans amb el mobiliari, vegetació i l'element de senyalització corresponents.

2.3 DIRECTOR DE LES OBRES

El Director d'obra a que es refereix el present Plec exercirà, amb personalitat i responsabilitat pròpies, les funcions que siguin vigents en aquest tipus d'actuacions, de les quals, a títol merament enunciatiu, es relacionen les següents:

1. El control de l'execució de l'obra dins els límits de preus, terminis i qualitat establerts en el contracte de construcció, inclòs en possibles períodes de suspensió temporal total de l'obra.
2. Assistència a totes les visites d'obra que es realitzin amb caràcter setmanal o a instàncies de la Diputació de Barcelona.
3. Establir els procediments i contactes amb el Coordinador de Seguretat i Salut dins del marc del Reial Decret del Ministeri de la Presidència 1627/1997 de 24 d'octubre (BOE 25/10/1997 pàg. 30875).
4. L'elaboració i signatura de les actes de comprovació de replanteig, de fixació de termini per a l'inici de l'obra, així com les relacionades amb el desenvolupament

de les obres: actes de suspensió i d'aixecament de la suspensió, relacions valorades, informes d'incidències o de pròrroques i el Llibre d'Ordres; i, al final de les obres, informe per a la recepció de les obres, certificació final d'obra, informe per a la devolució de l'aval al contractista, l'elaboració de la liquidació de les obres i la redacció del document de final d'obra, "as built", sempre i quan l'enginyer responsable tècnic de les Vies Blaves de la gerència així ho requereixi.

5. Realitzar l'auditoria de projecte descrita al punt 3.1 d'aquest plec i, si s'ha ofert com a millora i en el cas que en la revisió dels càlculs estructurals respecte els previstos en el projecte per a les estructures es consideri obsoleta o errònia, una nova definició i dimensionament d'aquestes.
6. Supervisió i aprovació dels plans de desviaments provisionals de trànsit proposats pel contractista, i la seva coordinació amb els organismes competents en matèria de trànsit.
7. La negociació amb les companyies de serveis per tal de definir acuradament el projecte i garantir l'execució de les obres. Aplicar l'Ordre TIC/341/2003 del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme de la Generalitat de Catalunya sobre el procediment de control aplicable a les obres que afecten a la xarxa de distribució elèctrica soterrada.
8. L'aprovació prèvia al contractista de replanteigs de detall, maquinària aportada a l'obra, projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions diverses, zones d'amuntegaments, abocadors, préstecs, sistemes constructius, acabats, plans de detall pels diferents talls de treball, incloent-hi mètodes i mitjans d'execució; terminis i fites dels treballs subcontractats, plànols d'obra i altres actuacions necessàries per al bon desenvolupament de l'execució de l'obra.
9. Inspecció del material a emprar, dosificacions i mesclures, tot exigint les comprovacions, anàlisis i documents d'idoneïtat necessaris per a la seva acceptació, d'acord amb la sistemàtica de control de qualitat aprovada, informant a la Diputació de Barcelona de les incidències esdevingudes i la forma de solucionar-les.
10. La supervisió i control de la posada a l'obra de cada una de les seves unitats, comprovant les dimensions i la correcta disposició dels elements constructius; i l'establiment amb el contractista de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.

11. El requeriment, acceptació o rebuig, si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.
12. La col·laboració amb el contractista en la definició del programa de treballs de l'obra. El director d'obra realitzarà el seguiment temporal i econòmic de l'obra segons el programa de treballs que la Diputació de Barcelona aprovi, establint les mesures correctores oportunes si es detecta algun incompliment o incidència.
13. L'elaboració i seguiment del Pla de control de qualitat de l'obra.
14. L'amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades amb el programa TCQ, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i l'establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra.

Les relacions valorades hauran de servir de base per a les certificacions al contractista i estarà formulada d'acord amb la normalització que la Diputació de Barcelona tingui establerta.

15. L'assistència al contractista en qüestions diverses, com la interpretació dels documents del projecte, la fixació de detalls de la definició de l'obra i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.

El director de l'obra serà sempre l'interlocutor del contractista, per a tot tipus de propostes, aclariment de dubtes i demandes diverses, i les resoldrà dins les atribucions que li són pròpies i/o les transmetrà a la Diputació de Barcelona.

16. Ordenar al contractista la substitució o correcció de les unitats d'obra executades que no s'ajustin a les previsions del projecte, paralitzant els treballs si ho estima convenient, donant compte a la Diputació de Barcelona de les mesures adoptades i dels motius per prendre-les.
17. La valoració de les incidències d'obra amb repercussió econòmica; i la realització de les reformes o alteracions del projecte, la necessitat o conveniència de les quals s'observi durant l'execució d'aquestes, incloent-hi la possible proposta de preus contradictoris. Un cop acordades les esmentades reformes, les transmetrà a la Diputació de Barcelona per a la seva aprovació.

18. La tramesa periòdica a la Diputació de Barcelona d'informes sistemàtics i analítics de l'execució de l'obra, dels resultats de control de qualitat efectuat, dels problemes apareguts i la forma de solucionar-los, donant-ne compte en el cas de detectar-se factors problemàtics o pertorbadors d'importància, lliurant com a mínim un informe mensual, i tants altres com sigui necessari per a la bona marxa de l'execució de les obres.
19. La DO redactarà acta de totes les reunions que es mantinguin en el marc de l'obra. Immediatament després de cada visita d'obra i com a molt tard el dia lectiu posterior, la DO enviarà a tots els assistents l'esborrany de l'acta de la reunió per a la seva revisió i/o esmena dels presents en un termini de d'un dia lectiu més. Un cop l'acta sigui definitiva s'enviarà signada per la constructora i per la DO al tècnic representant de la propietat en un arxiu en format pdf, per tal que signi també com a assistent o bé com a assabentat (en cas de no haver estat present a la reunió).
20. S'elaborarà un reportatge fotogràfic de l'obra incloent-hi tomes des del mateix punt de vista amb una periodicitat suficient per reflectir el seu desenvolupament, a més de totes les fotos de detall que es considerin necessàries, i es lliurarà a la Diputació de Barcelona.
21. Recopilar i presentar a la Diputació de Barcelona, un cop acabada la unitat o part d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real, i recollir tota la documentació per elaborar el document de final d'obra o "as built", lliurant-lo a la Diputació de Barcelona a la finalització dels treballs.

Aquest document haurà d'anar signat pel director d'obra. S'hauran de lliurar a la Diputació de Barcelona un exemplar enquadernat del document i una còpia dels fitxers informàtics corresponents, editables i en format pdf.
22. Altres funcions que li siguin encomanades dins l'àmbit de la seva competència i que siguin vigents en aquests tipus d'actuacions. En concret, vetllarà perquè l'execució de les obres previstes al projecte i/o possibles modificacions respecte aquest no incompleixin allò que determina el PDU.
23. La gestió documental es realitzarà mitjançant el programa Microsoft Teams.
24. L'eina de comunicació principal amb la Diputació es realitzarà mitjançant el programa Microsoft Teams.

2.4 ADJUNT AL DIRECTOR DE LES OBRES

L'adjunt al director de les obres tindrà assignades, entre d'altres, les següents funcions:

1. Avaluació informes control de qualitat.
2. Control execució de l'obra.
3. Suport a les tasques del Director de l'obra
4. Redacció de les actes de visita d'obra
5. Seguiment diari de la planificació setmanal
6. Seguiment de la planificació general d'obra
7. Elaboració informe mensual d'obra.

En els períodes de temps que el Director de les Obres no pugui realitzar les funcions i tasques anteriorment descrites, les haurà d'assumir el seu adjunt, havent-se de coordinar entre ells per tal que sempre un dels dos estigui a disposició del contracte (vacances, indisposicions de curta durada, etc.).

2.5 ESPECIALISTA EN MEDI AMBIENT

L'Especialista en Medi Ambient exercirà, amb personalitat i responsabilitat pròpies, les funcions que siguin vigents en aquest tipus d'actuacions. Entre d'altres:

1. Revisió i, si calgués, correcció fins a l'aprovació del Pla de Seguiment Ambiental redactat per la constructora. Seguiment i, quan sigui necessari, actualització durant el període d'execució de les obres.
2. Revisió de la documentació ambiental del projecte (annexos d'Estudi ambiental, Estudi paisatgístic, Tractament de la vegetació, documentació gràfica i partides del pressupost relacionades amb aquestes tasques i, en concret, les Mesures Correctores), confirmant-ne la validesa in situ i/o proposant els ajustos que es considerin necessaris. Si es proposen canvis significatius hauran de ser validats per la Diputació de Barcelona.
3. L'aprovació prèvia al contractista de replanteigs de les feines més específiques de partides relacionades amb el Medi Ambient.

Àrea d'Infraestructures i Territori

Gerència de Serveis d'Equipaments Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

4. Vetllarà per la correcta execució de les feines més específiques de partides relacionades amb el Medi Ambient i, en concret, de les Mesures Compensatòries definides en el projecte.
5. Vetllarà per l'acompliment de les mesures establertes a l'avaluació ambiental del PDU i del projecte, així com de les que hagin imposat d'altres administracions a nivell ambiental (com, per exemple, en l'autorització de l'ACA per a l'execució d'obres en DPH).
6. Elaborarà un informe final d'obra corresponent a les actuacions executades en relació al Medi Ambient, incloent-hi les fotografies de l'estat inicial, de l'evolució de l'obra i l'estat final.

2.6 VIGILANT D'OBRA

En el cas de que figuri el perfil de vigilant en l'equip de treball, tindrà assignades, entre d'altres, les següents funcions:

1. Redacció de parts diaris d'obra on es detalli l'activitat que s'està realitzant.
2. Control dels assaigs de qualitat que es realitzin.
3. Reportatge fotogràfic diari de l'obra.
4. Control execució de l'obra.
5. Control de la senyalització dels desviaments provisionals.

3 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

3.1 Auditoria del projecte

- **Objecte de l'auditoria:**

L'auditoria inicial del projecte té com a finalitat verificar la qualitat i coherència de la documentació tècnica del projecte executiu, amb especial atenció als plànols i al pressupost. Es realitzarà en el primer mes del contracte.

- **Treballs a desenvolupar:**

L'empresa adjudicatària de la Direcció d'Obra haurà de dur a terme els següents treballs d'auditoria:

- o Revisió tècnica dels plànols del projecte:
 - Verificació de la coherència entre plànols i memòria.
 - Comprovació de la definició geomètrica, constructiva i funcional dels elements projectats.
 - Validació de la compatibilitat entre disciplines (traçat, estructures, drenatge, instal·lacions, etc.).
 - Detecció de possibles mancances, incoherències o omissions que puguin afectar l'execució.
- o Revisió del pressupost del projecte:
 - Comprovació de la correspondència entre amidaments, quadres de preus i plànols.
 - Validació del desglossament de partides i justificació de preus.
 - Verificació de l'aplicació correcta dels costos indirectes i imports associats a seguretat, qualitat, gestió de residus, etc.
 - Detecció de partides alçades, duplicades o incoherents.
- o Valoració subjectiva de la qualitat del projecte:
 - Identificació de punts febles o deficiències que puguin generar modificacions o conflictes durant l'execució
 - Proposta de millores o aclariments a incorporar abans de l'inici de les obres.
 - Emissió d'un informe d'auditoria amb conclusions i recomanacions.
- **Resultat esperat:**

L'auditoria ha de concloure amb un informe tècnic que inclogui:

 - o Check-list de revisió complet.
 - o Observacions tècniques justificades.
 - o Valoració global del projecte.
 - o Recomanacions per a la seva optimització.

3.2 Informe mensual d'obra

En l'informe mensual d'obra, a banda de la informació que calgui incorporar segons contracte, haurà d'incloure's còpia en paper de les actes de les reunions d'obra signades al llarg del mes. El conjunt de les actes d'obra, degudament signades, constitueix el Llibre d'Ordres de l'obra.

Àrea d'Infraestructures i Territori

Gerència de Serveis d'Equipaments Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

El contingut mínim d'aquest informe mensual serà el següent:

a. Memòria.

Desglossada per a cada tall d'obra, a definir amb la Direcció del contracte, es detallarà els detalls remarcables de l'evolució de l'obra, les modificacions respecte al projecte que s'hagin hagut de dur a terme, les incidències enregistrades i els resultats del control de qualitat.

Per a cada àmbit d'obra s'anirà omplint una fitxa que inclourà les següents dades:

- Necessitat de permisos amb altres administracions, persones de contacte.
- Data d'inici real.
- Previsió d'acabament.
- Data de finalització real.
- Relació de incidències enregistrades.
- Relació d'assaigs de control de qualitat que s'han executat.

b. Nou Pla de Treballs en cas que s'hagi actualitzat.

c. Control de qualitat. Taula de resultats dels assaigs realitzats.

d. Annex fotogràfic de les principals actuacions realitzades amb indicació del pk.

e. Actualització previsió econòmica de tancament de l'obra si ha canviat.

f. Relació de les Actes de reunió realitzades durant el mes amb les dates.

3.3 Projecte d'obra executada

El Consultor lliurarà, després de la finalització de cadascuna de les obres, el projecte 'as built'. Aquest document es recolliran totes les comprovacions geomètriques, assaigs i controls efectuats durant l'execució de les obres, i s'elaborarà d'acord amb els criteris i contingut que facilitarà la Diputació de Barcelona. Continirà els 3 següents documents:

1. Memòria i annexos.
2. Plànols.

Àrea d'Infraestructures i Territori

Gerència de Serveis d'Equipaments Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

3. Qualitat (assajos, certificats, fitxes tècniques, etc.).

Juntament amb el projecte 'as built' es lliurarà la documentació 'as built' en format GIS seguint la versió vigent en el moment de finalitzar les obres i que li serà proporcionada pel tècnic representant de la Diputació.

A la finalització de la darrera obra, el Consultor lliurarà un document 'as built' unificant els tres individuals anteriors de cadascuna de les obres.

3.4 Terminis de lliurament de la documentació

Els terminis de lliurament de la documentació bàsica de l'obra seran els següents:

- Acta de visita d'obra: esborrany el dia laborable següent a la visita d'obra. Definitiva després de màxim 3 dies laborables següents a la visita d'obra.
- Proposta de certificació: el primer dia del mes següent al que es certifica. Definitiva el dia 5 del mes següent al que es certifica.
- Projecte 'as built': amb la signatura de la certificació final d'obra per tal que pugui ser revisada pel tècnic representant de la Diputació. La versió definitiva s'entregarà després d'un mes des que li sigui retornada amb les observacions del tècnic.
- Projecte 'as built' unificat: s'entregarà amb un màxim d'un mes posterior a l'acceptació del document d'obra executada de la darrera obra

4 TERMINI DEL CONTRACTE

El termini previst per a la realització dels treballs és el que s'indica a la memòria justificativa de la contractació, més el període legal establert per a la tramitació de la certificació final de l'obra i per a la redacció del projecte "as built", i finalitzarà el dia en què tingui lloc la liquidació de les mateixes.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0029278
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP)

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Josep Calduch Gasso(TCAT)	Responsable tècnic Vies Blaves	Signa	08/09/2026 11:56

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
09a78818010124183f42	https://seuelectronica.diba.cat	

