

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte relatiu a l'adopció d'un Acord Marc per la revisió dels dipòsits de GNC dels autobusos de la flota de TB segons UNE 26525.

Expedient número: 12000795

Procediment obert

Realitzat amb data: 11 d'Agost de 2026



Javier Mosquera Pujol
Rble. Contractes Manteniment Flota de Bus
Servei Coordinació Operativa Manteniment Flota

Índex

1 OBJECTE

2 ABAST

2.1. INSPECCIÓ DELS DIPÒSITS DE GNC

2.2. INSPECCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

2.3. PROCEDIMENT D'INSPECCIÓ

3 CONDICIONS TÈCNIQUES

3.1 PROCEDIMENT

3.2 CERTIFICAT REVISIÓ

4 COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

1 OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és fixar les condicions tècniques per la revisió dels dipòsits de GNC dels vehicles de la flota d'autobusos de TRANSPORTS DE BARCELONA, S.A., d'ara endavant TB, segons la normativa UNE 26525.

2 ABAST

L'abast del present plec comprèn la realització de la revisió dels dipòsits de GNC segons normativa UNE 26525 que fixa els criteris tècnics que enumerem a continuació:

2.1. INSPECCIÓ DELS DIPÒSITS DE GNC

Verificació de l'estat estructural (corrosió, cops, deformacions)

Comprovació de vàlvules i elements de seguretat

Control de fuites (estanqueïtat)

Revisió de marcat, traçabilitat i documentació

2.2. INSPECCIÓ DE L'INSTAL·LACIÓ

Correcte fixació dels dipòsits

Estat de les tuberies i connexions

Funcionament del sistema complet

2.3. PROCEDIMENT INSPECCIÓ

Inclou revisió documental, visual i funcional.

Emissió de certificat de la inspecció periòdica de l'estat dels dipòsits de GNC i de la instal·lació de GNC segons la norma UNE 26525.

3 CONDICIONS TÈCNIQUES

3.1 PROCEDIMENT

La Oficina Tècnica de Manteniment Flota Bus, d'ara endavant TMFBus, comunicarà la planificació dels vehicles a revisar mensualment a l'Adjudicatari, tot indicant el CON (centre de treball de TB) de procedència on estaran ubicats.

L'Adjudicatari tindrà un temps màxim de resposta d'aquest comunicat de 5 dies hàbils.

La planificació diària no superarà els 4 busos/dia.

L'horari de les revisions serà de les 10h fins les 16h.

A l'acceptació i posterior llistat final mensual de les revisions a realitzar, TMFBus facilitarà llistat de bus amb número de bastidor i dia a efectuar la revisió a cada CON afectat.

Una vegada l'Adjudicatari hagi realitzat les revisions haurà d'informar a TMFBus de les revisions efectuades i el resultat de les mateixes. TMFBus restarà a l'espera de rebre els corresponents certificats de cada bus revisat.

L'Adjudicatari haurà de fer entrega dels certificats corresponents a les revisions diàries amb un màxim de 5 dies hàbils. TB podrà demanar a l'Adjudicatari un certificat de revisió en 24h en els casos d'urgència que puguin succeir durant el present AM, sempre seran casos excepcionals i que no superaran el 5% de les revisions efectuades mensualment.

3.2 CERTIFICAT REVISIÓ

El certificat haurà de signar-se digitalment i amb el segell oficial de l'Adjudicatari.

El certificat haurà de presentar format i dades que la norma UNE 26525 exigeixi.

El certificat haurà de reflexar la data de la inspecció i la data de validesa del certificat.

L'Adjudicatari haurà d'estar acreditat per ENAC com a Entitat d'Inspecció (organisme de control) durant la vigència del present AM.

4 COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Les revisions es realitzaran sempre en els CON de TB per això cal que prèviament l'Adjudicatari, conjuntament amb TB, realitzi les gestions necessàries sobre la Coordinació d'activitats empresarials, d'ara endavant CAE, segons la vigent llei de prevenció de riscos laborals es facilitarà el següent intercanvi de documentació:

Actualment la documentació a facilitar per part de TB és la següent:

- Procediment P055, aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals en la realització de treballs per a empreses externes dins de les instal·lacions de TB.
- Procediments i instruccions que cal aplicar.
- Plans d'autoprotecció dels centres de treball i consignes d'actuació en cas d'emergència.

Documentació de l'empresa ADJUDICATÀRIA que estarà disponible a l'aplicació o interface que

TB designi com a mitjà per tenir la documentació a l'abast. Aquesta documentació s'actualitzarà permanentment, sent condició perquè el personal de l'ADJUDICATARI pugui tenir accés a les instal·lacions de TB:

- Concert amb Servei de Prevenció aliè (o justificació de Serveis de Prevenció propis)
- Avaluació de riscos i planificació d'activitat preventiva dels treballs
- Adequació dels equips de treball a la normativa vigent
- Fitxes de seguretat dels productes químics que es puguin utilitzar
- Llistat dels treballadors assignats al CON (Nom, cognoms i DNI)
- TC' s del mes en curs
- Registre de formació del treballador en matèria de PRL
- Formació específica de cada treballador: Recurs preventiu (si correspon), formació tècnica, en eines i utilitatges...
- Justificant de lliurament d'EPI's
- Resultats de la vigilància de la Salut de cada treballador
- Procediments a seguir en cas d'accident
- Relació d'accidents de treball i les seves investigacions

De forma prèvia a l' inici de les activitats, l' ADJUDICATARI aportarà la informació sobre els riscos que puguin derivar de la seva activitat:

- Mesures de control per als riscos a tercers derivats de les activitats
- Persona de contacte per tractar temes relatius a PRL
- Interlocutors per a qüestions de PRL dels CON