

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI PER LA COORDINACIÓ DE LA LÍNIA SOCIOCOMUNITÀRIA DEL PROJECTE “EL NUCLI QUE BATEGA” DEL PLA DE BARRIS I VILES DE CATALUNYA.

Clàusula 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DE L'OBJECTE CONTRACTUAL

La ciutat de Solsona ha estat beneficiària de la primera convocatòria del Pla de barris i viles 2025-2029, amb una subvenció de 8,59 milions €, per invertir al barri del Nucli antic, amb inclusió d'àmbits adjacents com el Pont, la plaça de les Moreres fins a la ribera i l'entorn de la plaça del Camp.

Les actuacions previstes en el marc de l'esmentada subvenció consten al Programa-Memòria d'intervenció integral “El nucli que batega”.

Les actuacions es divideixen en tres grans àmbits:

1. Transformacions físiques.
2. Transició ecològica
3. Acció sociocomunitària.

L'objecte del contracte és la prestació del **servei de dinamització de les actuacions sociocomunitàries** definides en el programa-memòria d'intervenció integral del Nucli Antic de Solsona, en el marc del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029, a excepció dels programes que fan referència al “Dispositiu d'inserció socioeconòmica”, “Suport a l'empresa i al relleu dels negocis” i “Mobilització de locals buits pel comerç de proximitat.”, que es realitzarà des de l'agència de desenvolupament local Solsona-Cardona.

Així mateix, també forma part de l'objecte del contracte, **la gestió de 4 programes específics que es preveuen en les actuacions sociocomunitàries**, que són els que s'esmenten a continuació:

- Programa per la detecció de les violències masclistes i LGTBIfòbiques.
- Implementació del Servei de Mediació comunitària
- Programa d'activitats inclusives
- Pla en contra de la solitud.



Clàusula 2a. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE LES ACTUACIONS SOCIOCOMUNITÀRIES

El servei de dinamització de les actuacions sociocomunitàries ha de garantir el govern tècnic transversal de tota la línia sociocomunitària descrita al Programa-Memòria d'intervenció integral del Nucli Antic de Solsona, que consta adjunt a aquest plec, a excepció dels programes que fan referència al «C.ET.51.26 Dispositiu d'inserció socioeconòmica», «C.ET.51.27 Programa de suport a l'empresa i al relleu dels negocis» i «C.ET.53.28 Mobilització de locals buits pel comerç de proximitat.», que es realitzarà des de l'agència de desenvolupament local Solsona-Cardona.

Els programes que integren l'esmentada línia sociocomunitària, descrits per subàmbit i camp d'actuació, són els següents:

1. C.RD.32.17 Espai polivalent per a entitats a Cal Metge Solé. Convivència i reducció de les desigualtats. Foment de l'empoderament de la ciutadania, l'associacionisme i les xarxes comunitàries.
2. C.RD.33.18 Campanya de convivència i bon veïnatge. Convivència i reducció de les desigualtats. Foment de la cohesió social.
3. C.EG.37.19 Programa per a la detecció de les violències masclistes i LGTBIfòbiques. Equitat de gènere i igualtat de tracte. Combatre la violència masclista i de gènere.
4. C.EG.38.20 Implementació dels Servei de Mediació Comunitària. Equitat de gènere i igualtat de tracte. Garantir drets humans, igualtat de tracte i no discriminació.
5. C.EG.40.21 Programa d'activitats inclusives. Equitat de gènere i igualtat de tracte. Altres intervencions
6. C.SE.42.22 Pla en contra de la solitud. Salut i esports. Foment de l'envelliment actiu i evitació de l'aïllament relacional i la soledat.
7. C.SE.44.23 Programa de salut i esport comunitari. Salut i esports. Foment de l'esport per a la millora de la salut i la integració social.
8. C.ED.46.24 Programa Solsona Jugable. Educació i cultura i llengua. Atenció a la infància, la població jove i la gent gran.





9. C.ED.47.25 Programa d'activitats i formació musical comunitària. Educació i cultura i llengua. Millora dels nivells d'ensenyament de la població resident.

Les funcions es concreten en:

1. Disseny i definició del model organitzatiu de la línia sociocomunitària, incloent-hi:
 - Identificació dels perfils i persones responsables de cada agent implicat en la línia.
 - Coordinació interna: Definició dels circuits de comunicació i presa de decisions entre les persones que intervenen.
 - Coordinació amb les regidories municipals implicades.
 - Coordinació externa amb entitats, agents comunitaris i serveis territorials.
 - Quadre de comandament integral (QCI): disseny del sistema de control de gestió amb indicadors clau.
 - Protocols i eines de gestió: definició dels procediments operatiu i les eines de suport (plantilles, registre, calendaris...).
2. Estructura i anàlisi dels 9 programes comunitaris descrits. Les funcions d'anàlisi i estructuració inclouen:
 - Anàlisi a nivell de projectes, recursos assignats i temporalitat de cadascun dels 9 programes.
 - Identificació de la transversalitat i sinèrgies entre programes, tant dins de la línia sociocomunitària com amb la resta de línies del Pla de Barris.
 - Definició d'indicadors transversals (gènere, interculturalitat, participació, sostenibilitat) incorporats a cada programa.
 - Elaboració de la planificació general de tota la línia, integrant la planificació específica de cada programa.
3. Control i seguiment dels 9 programes comunitaris descrits. El sistema de seguiment continu inclou:



- Seguiment d'indicadors: Definició de les eines i mecanismes de recollida de dades (fitxes de seguiment, quadres de comandament, aplicatius digitals).
 - Informes periòdics: Elaboració d'informes trimestrals de seguiment dels programes individuals. En el cas que sigui necessari l'elaboració d'un informe amb periodicitat inferior (mensual o bimensual) serà acordat amb l'adjudicatària.
 - Reunions trimestrals: Convocatòria i conducció de les reunions amb els responsables dels 9 programes per avaluar l'avenç, identificar riscos i coordinar accions.
 - Suport tècnic: Acompanyament als responsables de cada programa en el seu desenvolupament operatiu.
4. Coordinacions internes. Inclou una coordinació mensual amb les regidories municipals implicades en cada programa. Aquestes reunions tenen per objectiu:
- Compartir l'estat d'avançament dels programes.
 - Alinear prioritats polítiques i tècniques.
 - Resoldre incidències o bloquejos en l'execució.
 - Preparar la informació per als òrgans de seguiment del Pla de Barris.
5. Memòria anual. Inclou l'elaboració d'una memòria anual integrada de tota la línia sociocomunitària, que ha d'incloure:
- Memòria individual de cadascun dels 9 programes amb el grau d'execució de les actuacions previstes.
 - Seguiment de les planificacions i indicadors de cada un dels 9 programes.
 - Avaluació del compliment de la planificació general de la línia.
 - Actualització del QCI amb els resultats obtinguts i propostes de millora.
 - Contribució a la justificació tècnica dels trams de finançament davant la Generalitat de Catalunya.



Clàusula 3a. GESTIÓ DE 4 PROGRAMES DE LA LÍNIA SOCIOCOMUNITÀRIA.

L'adjudicatària del contracte també haurà d'assumir la gestió dels següents 4 programes de la línia sociocomunitària:

1. C.EG.37.19 Programa per a la detecció de les violències masclistes i LGTBIfòbiques

Programa orientat a la creació i consolidació d'eines de detecció de violències masclistes i LGTBIfòbiques al nucli antic de Solsona. Inclou la creació del projecte pilot, la consolidació dels Punts Liles i el desplegament de tallers de formació adreçats a la comunitat.

2. C.EG.38.20 Implementació dels Servei de Mediació Comunitària.

Programa destinat a la creació i desplegament d'un Servei de Mediació Comunitària al nucli antic, vinculat a l'elaboració i execució d'un Pla Comunitari. La mediació comunitària s'orienta a la prevenció i gestió de conflictes en un context de diversificació i repoblació del nucli.

3. C.EG.40.21 Programa d'activitats inclusives.

Programa centrat en el disseny i execució d'un calendari estable d'activitats inclusives al nucli antic, orientades a fomentar la participació de col·lectius en risc d'exclusió i a enfortir la cohesió social.

4. C.SE.42.22 Pla en contra de la solitud.

Realització d'un pla integral per abordar la soledat no desitjada, especialment entre la població gran del nucli antic. Inclou el disseny d'estratègies de detecció, activació de xarxes de suport comunitari i programes d'acompanyament.

Funcions comunes per la gestió dels 4 programes.

L'adjudicatària ha de desplegar cinc funcions transversals que garanteixen el cicle complet de gestió, les quals es concreten en:

1. Disseny del projecte d'execució i desplegament.





Inclou l'elaboració del projecte executiu, adaptant els objectius estratègics definits a les fitxes d'actuació del Pla de Barris a la realitat operativa del territori, i concretament:

- La concepció del model d'intervenció: definició de la metodologia, l'abast territorial, els col·lectius destinataris i el calendari de desplegament.
- L'elaboració del document de projecte executiu: objectius operatius, accions, recursos necessaris, cronograma i indicadors de resultats.
- El pressupost d'execució anual, alienat amb els trams de finançament de la Generalitat i la participació municipal.
- La identificació de les sinèrgies amb la resta de programes de la línia sociocomunitària i amb les altres línies del Pla de Barris.
- La presentació i validació del projecte.

2. Cerca d'entitats o professionals per a l'execució.

Inclou la prospecció, i treballs per a la selecció dels agents que executaran les accions previstes en cada programa, i concretament:

- El mapeig d'agents: identificació d'entitats, associacions, cooperatives i professionals del territori i de l'àmbit especialitzat amb capacitat per executar les accions.
- La definició dels criteris de selecció: competència tècnica, arrelament territorial, experiència prèvia en projectes similars i alineament amb els valors del Pla de Barris.
- La gestió del procés de contractació: elaboració dels termes de referència o plecs tècnics, sol·licitud de pressupostos, avaluació d'ofertes i proposta d'adjudicació a l'Ajuntament.
- La formalització: suport en la tramitació administrativa necessària per a la contractació del servei.

3. Suport i acompanyament a les entitats o professionals.

Inclou l'acompanyament tècnic continuat als agents executors per garantir la qualitat i la coherència de les intervencions amb els objectius del programa, i concretament:





- La sessió d'inici (Kick-off): trasllat dels objectius, la metodologia, els indicadors i el calendari del programa a l'entitat o professional contractat.
- El seguiment operatiu periòdic: reunions de coordinació amb l'entitat executora per supervisar l'avanç, resoldre incidències i ajustar l'execució quan calgui.
- El suport metodològic: orientació en aspectes tècnics de la intervenció (perspectiva de gènere, accessibilitat, participació comunitària, interculturalitat).
- La supervisió de la qualitat: verificació que les accions executades compleixen els estàndards definits al projecte i els requisits de justificació del Pla de Barris.
- La gestió d'incidències: intervenció davant desviacions, conflictes o incompliments per part dels agents executors.

4. Seguiment, registre d'indicadors i avaluació de l'impacte.

Fa referència al sistema de seguiment i avaluació integrat que garanteix la traçabilitat de cada programa des de l'inici fins al tancament, i inclou:

- El disseny del sistema d'indicadors: definició d'indicadors de procés, de resultat i d'impacte per a cada programa, alienats amb els requeriments del Pla de Barris.
- El registre i la recollida de dades: implementació de les eines de recollida (fitxes, formularis, bases de dades) i supervisió del registre per part dels agents executors.
- Els informes de seguiment periòdics: elaboració dels informes trimestrals de seguiment del programa.
- La memòria anual del programa: document de síntesi amb el grau d'execució, els resultats obtinguts, les desviacions i les propostes de millora.
- La memòria final i avaluació d'impacte: al tancament del programa, elaboració de l'informe final amb l'avaluació global dels resultats i l'impacte social generat.
- La contribució a la justificació tècnica: aportació de la documentació necessària per als trams de finançament de la Generalitat.

5. Coordinació i interrelació interna i externa.





Es refereix a la funció que assegura que cada programa s'executa en coherència amb el conjunt de la línia i amb les polítiques públiques del territori, i inclou:

- La coordinació interna amb l'oficina tècnica: participació activa en les reunions de coordinació de la línia sociocomunitària, aportant l'estat d'avanç i les necessitats de cada programa.
- La coordinació amb la resta de programes de la línia: identificació de sinergies, solapaments o complementarietats amb els altres 5 programes.
- La coordinació amb altres línies del Pla de Barris: interrelació amb les línies de regeneració urbana i d'activitat econòmica quan les actuacions ho requereixin.
- La coordinació amb regidories municipals: alineament amb les polítiques sectorials de l'Ajuntament (serveis socials, igualtat, salut, cultura, joventut, infància...).
- La coordinació amb departaments de la Generalitat de Catalunya: interlocució amb els departaments competents en matèria d'igualtat, serveis socials, salut o joventut, quan el programa ho requereixi.
- La participació en espais de treball comunitari: presència en taules de treball, xarxes locals o espais de participació veïnal vinculats als objectius del programa.

Clàusula 4a. DEDICACIÓ I PRESENCIALITAT.

L'adjudicatària haurà de dedicar un mínim de 18 hores setmanals a l'execució del servei, distribuïdes, com a mínim en 4 dies d'atenció i dedicació al projecte.

L'adjudicatària haurà de garantir, com a mínim, un dia de presencialitat setmanal a l'Oficina del Nucli Antic de Solsona, que en la mesura del possible haurà de ser fixe. La resta del servei es podrà prestar telemàticament.

L'Alcaldia

Signat i datat electrònicament

