

**PLEC DE CLÀULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER LA COORDINACIÓ DE LA LÍNIA
SOCIOCOMUNITÀRIA DEL “PROGRAMA-MEMÒRIA
D’INTERVENCIÓ INTEGRAL DEL NUCLI ANTIC DE SOLSONA. EL
NUCLI QUE BATEGA”, DE L’AJUNTAMENT DE SOLSONA**



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte contractual. L'objecte d'aquest plec de clàusules és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació del contracte per la prestació del servei de dinamització de les actuacions sociocomunitàries definides en el programa-memòria d'intervenció integral del nucli antic de Solsona, en el marc del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029, a excepció dels programes que fan referència al "Dispositiu d'inserció socioeconòmica", "Suport a l'empresa i al relleu dels negocis" i "Mobilització de locals buits pel comerç de proximitat".

Així mateix, també s'haurà de portar a terme la gestió dels següents 4 programes específics que es preveuen en les actuacions sociocomunitàries:

- Programa per la detecció de les violències masclistes i LGTBIfòbiques.
- Implementació del Servei de Mediació comunitària
- Programa d'activitats inclusives
- Pla en contra de la solitud.

La documentació del "Programa-memòria d'intervenció integral del nucli antic de Solsona" aprovat, consta com a annex 1 d'aquest plec.

Les característiques del contracte, així com les condicions en que ha de realitzar-se, venen determinades en el PPT.

En el cas que existeixi contradicció entre el contingut del PPT i d'aquest PCAP, prevaldrà aquest darrer.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el tècnic responsable del contracte a l'empresa adjudicatària.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV: 75110000-0 Serveis públics generals.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte. Amb la contractació es preveu disposar d'un equip tècnic per la dinamització de les actuacions sociocomunitàries del programa-memòria del Pla de barris, atès que l'ajuntament no disposa dels recursos humans i materials suficients per portar a terme aquestes tasques.





Clàusula 3a. Lots. Per tractar-se de la contractació del servei de dinamització d'un programa definit no es preveu la divisió en lots, ja que la realització per separat de les prestacions del contracte en dificultaria la seva execució des del punt de vista tècnic.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic. El contracte es qualifica de contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP. El contracte té el caràcter administratiu i en allò no previst en el present PCAP resultarà d'aplicació la normativa sobre contractació de les administracions públiques, i en concret:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de la LOPD.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- La Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles.
- Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.



Clàusula 5a. Termini contractual. El termini d'execució del contracte serà de quatre anys, comptats des de la data de perfeccionament del contracte, previsiblement l'1 de desembre de 2026.

Clàusula 6a. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació. 1. El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques del seu finançament, és 199.000,00 €, que es desglossa en:

Any	Pressupost net
2026	12.012,51 €
2027	48.855,03 €
2028	50.820,00 €
2029	49.655,01 €
2030	37.657,53 €

2. El pressupost base de licitació, incloses les despeses directes i indirectes, ascendeix a **240.790,00 € (IVA inclòs)**, desglossat tal com segueix:

Honoraris per la dinamització de 9 actuacions sociocomunitàries.	100.000,00 €
Honoraris per la gestió dels 4 programes específics que es preveuen en les actuacions sociocomunitàries: - Programa per la detecció de les violències masclistes i LGTBIfòbiques. - Implementació del Servei de Mediació comunitària - Programa d'activitats inclusives - Pla en contra de la solitud.	99.000,00 €
Total	199.000,00 €
IVA (21%)	41.790,00 €
TOTAL	240.790,00 €

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària. La despesa derivada d'aquest contracte anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries



que s'indiquen a continuació del pressupost general, d'acord amb el següent detall per anualitats:

Any	Aplicació	Import inclòs (IVA)
2026		14.535,14 €
2027		59.114,59 €
2028		61.492,20 €
2029		60.082,56 €
2030		45.565,61 €

Aplicacions pressupostàries per a l'any 2026:

- 4630.22783: Participació ciutadana Pla de barris
- 4630.22889: Projectes d'igualtat i programes de salut Pla de barris
- 4630.22685: Programes i activitats socials Pla de barris
- 4630.22285: Oficina Pla de barris

A tal efecte, l'Ajuntament de Solsona incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

Clàusula 8a. Règim de recursos. 1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel





qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Mesures cautelars. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 10a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 11a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'Alcaldessa de la corporació. Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 12a. Procediment i forma d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, d'acord amb els articles 156 i següents de la LCSP.



El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Solsona.

A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Per afavorir la màxima transparència i la igualtat d'informació per a totes les persones licitadores, qualsevol dubte en relació a la licitació caldrà plantejar-lo a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament, a l'apartat de dubtes i preguntes que figurarà dins del procediment. Totes les respostes es publicaran al perfil en el mateix apartat.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari/ària interessat/da pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònica. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació per la seu electrònica de l'Ajuntament i e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a seu electrònica de l'Ajuntament i per e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No



obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 14a. Aptitud per contractar. 1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incursa en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditati el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Complir amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 15a d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i substituir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els



drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 15a. Solvència econòmica i tècnica. Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans següents:

1. Solvència econòmica.

La solvència econòmica i financera mínima exigida en la present licitació és una de les següents:

- **Volum anual de negoci de l'empresa licitadora** que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, atès que la durada del contracte és superior a un any. Això és: 74.625,00 €.
- **Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals per import igual o superior a 600.000 €.

2. Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari/ària s'haurà de tenir en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:



- Experiència en serveis similars: relació dels principals serveis o treballs de característiques similars (coordinació o gestió de serveis d'atenció a les persones, dinamització o intervenció comunitària) realitzats en els darrers tres anys, amb indicació de l'import, dates i destinataris.

Amb el requisit mínim de l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte. Això és 34.825 €.

- Personal adscrit: Indicació del personal tècnic que s'adscriurà a l'execució, acreditant titulació acadèmica en l'àmbit de les ciències socials, educatives o de la gestió pública o, alternativament, experiència professional equivalent i relació de treballs realitzats per cada professional que sigui objecte d'aquest contracte.

Clàusula 16a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Solsona.

Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions. 1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30939431?categoria=0>

De conformitat amb el previst a l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes serà de quinze (15) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant i s'acabarà a les 14 hores de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Les empreses un cop accedeixin a l'eina web del sobre Digital a través de l'enllaç que s'indica al primer paràgraf, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre



Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o model de declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament i per l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic, assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garanteix la no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.





Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels obres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.





Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nou, ja que en cap cas es poden obrir els documents, afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i



plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, mitjançant l'apartat de preguntes i respostes de tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes de tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30939431?categoria=0>

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Clàusula 18a. Contingut de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en la plataforma de Sobre Digital i seran firmades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concórrer a la licitació caldrà presentar 3 sobres, amb el contingut següent:



- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada en la clàusula 19.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada en la clàusula 20 d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada en la clàusula 21 d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre núm. 1, es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Solsona, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Clàusula 19a. Sobre núm. 1. Aquest sobre contindrà els documents següents:

1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a **annex 2**.

En el DEUC les entitats declaren el següent:

- o Que la persona jurídica està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- o Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 18a d'aquest plec.



- o Que no està incursa en prohibició de contractar.
- o Que compleix amb la resta de requisits que estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 17a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC (pàgina 2)

L'Ajuntament de Solsona utilitzarà aquests correus electrònics per totes les comunicacions relacionades amb aquesta contractació, des de la licitació fins a la completa extinció.

En cas que duran la vigència del contracte els correus electrònics i telèfons mòbils indicats siguin objecte de modificació o baixa, serà responsabilitat de l'adjudicatària comunicar a l'Ajuntament de Solsona les noves dades de notificació. Així mateix, les notificacions i comunicacions que faci l'Ajuntament a les dades de comunicació facilitades prèviament tindran plens efectes.

A més, les entitats licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les entitats licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la persona jurídica licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, sempre que reuneixin les condicions mínimes previstes en la LCSP o en aquest plec.

2) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats o tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

3) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

4) Altra documentació. Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració indicant si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial.



Clàusula 20a. Sobre núm. 2. Aquest sobre contindrà el document següent:

1) Oferta tècnica. Aquest sobre contindrà els documents següents, signats per la persona apoderada de l'empresa.

La documentació es presentarà en un únic dossier titulat **memòria tècnica**, amb un índex inicial i amb les pàgines degudament numerades. Nombre màxim de 18 pàgines (sense comptar índex inicial), redactades en format Arial 11, espai 1,5, que serà el que es valorarà a efectes de l'adjudicació, si bé podran adjuntar-se annexos al dossier corresponent a fi d'aportar dades i informació complementària, sense que aquests annexos estiguin limitats en nombre de pàgines.

Inclourà els següents aspectes:

1. Model d'intervenció dels 4 programes específics:
 - Programa per la detecció de les violències masclistes i LGTBIfòbiques.
 - Implementació del Servei de Mediació comunitària
 - Programa d'activitats inclusives
 - Pla en contra de la solitud.
2. Proposta d'índex de contingut d'una memòria anual dels 9 programes socioculturals.
3. Disseny d'indicadors clau de seguiments dels 9 programes sociocomunitaris.

AVIS IMPORTANT

La documentació incorporada en aquest sobre no podrà sobrepassar els límits que s'especifica pel dossier (18 pàgines). L'oferta contindrà un únic dossier, amb un índex inicial i les pàgines degudament numerades, on es reculli tot el contingut valorable en funció d'un judici de valor.

L'incompliment d'aquesta obligació implica que no es prendrà en consideració tota aquella informació que hi hagi en els fulls que excedeixin aquest límit.

Clàusula 21a. Sobre núm. 3.



1) Oferta econòmica i tècnica. Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica i de millores redactada segons el model que s'adjunta com **annex 3**.

Clàusula 22a. Admissió de variants. Les empreses licitadores no podran formular ofertes variants a la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars, però si millores econòmiques al seu contingut, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats en el present plec.

Clàusula 23a. Mesa de contractació. La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President. Serà president de la Mesa, l'alcalde de Solsona, que podrà ser substituïda per qualsevol altre regidor/a, a proposta seva.

Vocals. Seran vocals de la Mesa:

- Gerent de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- La interventora de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- La secretària de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

Secretària. Actuarà com a secretària de la Mesa, la tècnica d'administració general, o funcionari/a que la substitueixi.

La Mesa de contractació podrà estar assistida per les assessores tècniques de l'àrea de Drets Socials i Feminisme que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Clàusula 24a. Obertura de les proposicions. 1. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital.

Sobre 1. La mesa de contractació qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació a l'article 140 de la LCSP, i n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà a la persona licitadora per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.



La mesa desestimarà les propostes d'aquells licitadors/es que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb allò que preveu la clàusula 17a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Sobre 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la qualificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà a les tècniques del l'àrea de Drets Socials i Feminisme, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

Sobre 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al perfil del contractant. L'acte començarà amb l'exposició per part del president de la mesa del número d'empreses licitadores que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa sobres número 1. S'indicaran les licitadores les proposicions de les quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 de les empreses licitadores, els quals contenen la documentació relativa als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les ofertes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot, s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb



la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i per e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 25a. Criteris d'adjudicació. 1. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

a) Criteris avaluable segons judici de valor (puntuació màxima 40 punts)

Model d'intervenció de 4 programes específics	Fins a 15 punts
--	------------------------



Els 4 programes específics són: - Programa per la detecció de les violències masclistes i LGTBIfòbiques. - Implementació del Servei de Mediació comunitària - Programa d'activitats inclusives - Pla en contra de la solitud.	
S'ha de presentar un document que inclogui com a mínim el següent contingut, per a cada un dels 4 programes: - Marc conceptual i metodològic: principis que orienten la intervenció, amb un enfocament comunitari, participatiu, preventiu, inclusiu, intergeneracional, entre altres. - Objectius i metodologia de la intervenció: model de treball, estratègies d'acompanyament i dinamització, així com adaptació a les necessitats dels diferents col·lectius. - Participació: mecanismes de participació de les entitats, col·lectius i persones. Es valoraran els següents aspectes: ☐ Incorporació de perspectives transversals (gènere, inclusió, interculturalitat...) ☐ Caràcter innovador de la metodologia proposada. ☐ Adequació i caràcter innovador de les dinàmiques i eines emprades. ☐ Incorporació de bones pràctiques transferibles. L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines.	
Proposta d'índex de contingut d'una memòria anual dels 9 programes sociocomunitaris.	Fins a 10 punts
S'ha de presentar un document amb la proposta d'índex de contingut d'una memòria anual referida al conjunt de la línia sociocomunitària. Es valoraran els següents aspectes: ☐ Exhaustivitat i cobertura de continguts mínims exigibles ☐ Coherència i lògica seqüencial de l'índex. ☐ Utilitat per a la justificació davant l'organisme on s'hagi de presentar.	





L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 2 pàgines.	
Disseny d'indicadors clau de seguiment dels 9 programes sociocomunitaris	Fins a 15 punts
S'ha de presentar un disseny de 4 indicadors de seguiment dels programes sociocomunitaris. Cada indicador haurà de contemplar, com a mínim, els camps següents: - Definició de l'indicador - Càlcul o fórmula - Resultat òptim - Llindar crític - Font de dades - Responsable de l'indicador Es valoraran els següents aspectes: ☐ Adequació dels indicadors als objectius dels programes ☐ Mesurabilitat ☐ Claredat ☐ Coherència i lògica seqüencial de l'índex. ☐ Utilitat per a la justificació davant l'organisme on s'hagi de presentar. L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 6 pàgines.	

b) Criteris quantificables automàticament (puntuació màxima 60 punts):

1. Oferta econòmica	Fins a 45 punts
Es ponderarà l'oferta presentada respecte al pressupost total, tal com segueix: $P_i = P \left[1 - \frac{O_i - O_m}{2 * IL} \right]$ On:	



Pi = punts de l'oferta valorada P: Punts del criteri preu O_i = Preu de l'oferta valorada O_m = Preu de la millor oferta IL = Import de licitació. Complementàriament, s'haurà de presentar un pressupost desglossat per honoraris per la dinamització de les 9 actuacions sociocomunitàries i honoraris per l'execució dels 4 programes específics, i per anualitats 2026 (desembre), 2027, 2028, 2029 i 2030 (fins setembre). <u>Justificació de la fórmula seleccionada:</u> La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar el preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar les ofertes, a partir d'un càlcul senzill.	
2. Experiència de l'equip tècnic adscrit al contracte	Fins a 15 punts
Es valorarà l'experiència professional de les persones que s'adscriguin efectivament a l'execució del contracte, acreditada mitjançant currículum i, si escau, certificats, segons els subcriteris següents: • Experiència de la persona coordinadora en la direcció o coordinació de serveis d'atenció a les persones, projectes comunitaris o plans de desenvolupament comunitari: 1 punt per any complet acreditat, fins a un màxim de 7 punts. • Experiència de l'equip en projectes o serveis prestats per a administracions públiques consistents en el disseny o la implantació d'eines de gestió, sistemes d'indicadors o quadres de comandament, o plans i protocols de qualitat: 0,5 per projecte realitzat fins a 4 punts. • Experiència de l'equip en intervencions pròpies dels àmbits del contracte (igualtat i violències masclistes, mediació comunitària, gent gran i envelliment actiu, infància i inclusió): 0,5 per projecte realitzat fins a 4 punts. Els projectes que serveixin per acreditar l'experiència han hagut de ser desenvolupats per les persones adscrites al	



contracte. No es tindran en compte si no es compleix aquesta doble condició.

Justificació del criteri: L'experiència del personal es valora com a criteri d'adjudicació perquè la seva qualitat pot afectar de manera significativa l'execució del contracte (art. 145.2.2 de la LCSP).

2. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la suma de la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu de totes les ofertes presentades.



CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.

Clàusula 26a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 25a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 27a. Presentació de la documentació justificativa. La mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar -aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa incorri.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació, en el cas que sigui necessari.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica.

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.



- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 28a
- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Fotocopia legitimada o confrontada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el personal adscrit al contracte amb motiu de les activitats pròpies, i rebut de pagament de la prima, que estigui en vigor.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i per l'e- NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb



l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i per e-NOTUM.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 28a. Garantia definitiva. El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir i posar a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per import del cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP, inclosa la retenció en el preu practicada sobre la primera factura, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat l'empresa contractista, fent constar expressament que per fer efectiva la garantia definitiva del contracte s'opta per la via de la retenció de part del preu facturat.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o





ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

Clàusula 29a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 30a. Adjudicació. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 27a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a l'empresa licitadora exclosa interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de



contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 31a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
3. Justificant de tenir subscrita i en vigor les assegurances obligatòries i assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, a les que fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 32a. Termini de formalització. La formalització dels contractes no es pot efectuar abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les licitadores.

L'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió



de la formalització del contracte. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas el contracte s'adjudicarà la següent licitadora per l'ordre de classificació de les ofertes.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a la contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte es farà pública segons el previst a l'article 154 de la LCSP.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 33a. Prerrogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Solsona ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 34a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats/tes i als licitadors/es, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació





Clàusula 35a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari/a, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4/05/16), que serà aplicable a partir del 25 de maig de 2018, i a la seva normativa de desenvolupament.

Clàusula 36a. Principis ètics i regles de conducta. 1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris



o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 37a. Coneixement per part de la persona contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 38a. Condicions especials d'execució. Les condicions especials d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:



- a) L'empresa adjudicatària, si disposa d'una plantilla de 50 o més persones treballadores, ha de disposar d'un Pla d'Igualtat vigent i degudament registrat en el Registre de Convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), o registre autonòmic equivalent, de conformitat amb el Reial decret llei 6/2019 i el Reial decret 901/2020.

Aquesta obligació s'ha de mantenir durant tot el període d'execució del contracte, incloses les serves possibles pròrrogues.

La mercantil adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació davant de l'òrgan de contractació o de la persona responsable del contracte en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de la formalització del contracte, mitjançant la presentació del certificat d'inscripció del Pla d'Igualtat en el registre oficial (REGCON)

L'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment de l'execució del contracte l'actualització d'aquesta documentació o un informe de seguiment de les mesures d'igualtat aplicades en l'execució del servei.

- b) La contractista queda obligada al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial, d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- c) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatges o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infància, o que no siguin respectuosos amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- d) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- e) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de perjudicis.



Clàusula 39a. Obligacions essencials.

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 38a d'aquest plec.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en l'oferta.
- Aquelles obligacions del present plec i del contracte a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

Clàusula 40a. Drets i obligacions generals de la persona adjudicatària. 1. Seran drets del contractista les següents:

- a) Percebre l'import del preu dels serveis corresponents, prèvia presentació de factura dels serveis efectuats.
- b) Sol·licitar a l'ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

2. D'altra banda, el contractista té les obligacions establertes en aquest plec i al PPT, incloent les següents:

- a) El deure de confidencialitat del contractista respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- b) L'obligació del contractista de subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual.
- c) Les obligacions del contractista respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
- d) L'obligació del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'Ajuntament es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
- e) L'obligació de comparèixer a les reunions de treball proposades per l'Ajuntament, de complir els terminis parcials que es puguin establir i facilitar tota la informació que pugui afectar al desenvolupament del treball.



- f) El pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes dels art. 211 i 212 de la LCSP.
- g) Prestar l'assistència sol·licitada a l'ens local.
- h) L'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació, en el seu cas.
- i) Responsabilitzar-se del tracte correcte envers la ciutadania i altres persones col·laboradores per part del seu personal.

Clàusula 41a. Pagament del preu. L'Ajuntament de Solsona, en contraprestació del contracte adjudicat abonarà a l'empresa contractista el preu que resulti de l'acord d'adjudicació. Les factures es presentaran amb una periodicitat mensual.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 42a. Revisió de preus. No procedeix en aquest cas.

Clàusula 43a. Supervisió del contracte. Inspecció i vigilància.

Contingut de la facultat. Correspon a la corporació, vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

Exercici. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a la persona adjudicatària, hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el/la contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatari/a queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries pel seguiment del projecte al llarg de la seva execució, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en que hagi tingut lloc.



Tècnic municipal supervisor. L'ajuntament designa com a tècnic municipal supervisor d'aquest contracte la cap de l'àrea de Drets Socials.

Clàusula 44a. Responsabilitat del contractista. De conformitat amb el que disposa l'article 320 de la LCSP, el/la contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament o a tercers els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

Clàusula 45a. Període de garantia, compliment del contracte i devolució. El contracte s'entendrà complert pel/per la contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de condicions i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

La devolució de l'import de la garantia dipositada, corresponent al 5% del preu d'adjudicació, es durà a terme transcorregut el termini de 6 mesos des de l'aprovació dels projectes objecte de redacció.

Clàusula 46a. Modificació del contracte. No es preveu, en aquest cas, cap modificació a priori, sens perjudici, de les que puguin sorgir per la via de l'article 205 de la LCSP com a imprevistes.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

Clàusula 47a. Penalitzacions per incompliment del termini d'execució del contracte. El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals.

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

Infraccions molt greus:



- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, material o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els subministraments, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- i) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida en els plecs i/o en la seva oferta.
- j) No donar compliment a les millores o els compromisos oferts a la licitació.
- k) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

Infraccions greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.



- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- f) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- g) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte.

Infraccions lleus:

- a) Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

B) Penalitats contractuals. En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- b) Infraccions greus: Multa de fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte.
- c) Infraccions lleus: Multa de fins a un 1% del preu d'adjudicació del contracte.

Clàusula 45a. Pagament de les multes i/o responsabilitats. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al/a la contractista.



L'import de les multes es satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari/a hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari/a haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 46a. Causes de resolució del contracte. Són causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Als efectes del que preveu l'article 211.f) de l'esmentada llei, tenen caràcter d'obligacions essencials el compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans tècnics i personals.

Seràn causes específiques de resolució del contracte:

- Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable, quant a la presentació de la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la TGSS i amb aquest Ajuntament, quan es constati amb posterioritat a la presentació de la documentació acreditativa del pagament d'aquestes obligacions la posterior falta de pagament del càrrec concernit, per haver-se efectuat la devolució del rebut emès, de



conformitat amb allò previst a l'article 49.1 del Reial decret llei 19/2018, de 23 de novembre de serveis de pagament i altres mesures urgents en matèria financera.

- La modificació substancial de l'objecte del contracte en congruència amb el règim previst en l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE de contractació pública i l'article 205.c) de la Llei de contractes del sector públic.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

Clàusula 47a. Efectes de la resolució. La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.



ANNEXOS

