SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA NO INVENTARIABLE SEGONS NECESSITATS DE LA SEU DE LA REGIÓ SANITÀRIA TERRES DE L'EBRE DURANT L'ANY 2026 (BASAT ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA (SOBRES, PAPER I DERIVATS I ARTICLES IMPRESOS) (EXP. CCS-2024-5))

EXPEDIENT SCS-2026-740

1. Necessitats a satisfer

Per al correcte funcionament de les tasques diàries de l'estructura administrativa de la Regió Sanitària Terres de l'Ebre, oficines ubicades al carrer Joan Baptista de la Salle, 8 és necessari procedir a l'adquisició de material d'oficina (sobres, paper i derivats i articles impresos). Aquest material és necessari per donar suport a l'activitat administrativa habitual i garantir la continuïtat del servei, així com per reposar el material consumit o deteriorat a conseqüència de l'ús ordinari dels espais i equips de treball fins a final d'any.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de material d'oficina basat en l'acord marc CCS-2024-5.

3. Existència de Lots

Atesa la naturalesa i característiques de l'objecte del contracte, no procedeix la distribució en lots.

4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de la licitació és el que es fa constar a continuació:

Valor estimat del contracte: 627,90 €

Pressupost base de licitació: 759,76 €

5. Existència de crèdit

Els imports corresponents a aquesta contractació basada seran a càrrec de l'aplicació pressupostària referenciada com a D/220000100/1210/0000 del pressupost del Servei Català de la Salut, de l'exercici 2026.

6. Preu del contracte

☒ Preu unitari
☐ Preu a tant alçat

7. Termini d'execució i lloc de lliurament

El contracte tindrà una durada de 3 mesos. Un cop adjudicat i formalitzat el contracte s'enviaran diferents comandes parcials fins a completar l'entrega de tot el material adjudicat.

El termini de lliurament de l'equipament s'ha d'efectuar dins del termini màxim d'un mes des de la comunicació de cascuna de les corresponents comandes.

8. Facturació i recepció

☒ Parcial
☒ Final
☐ Acta de recepció
☐ Albarà d'entrega

9. Pròrrogues i data d'inici

Possibilitat de pròrroga de contracte:

☐ Si
☒ No

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: Basat concreció de condicions

11. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves condicions inicials de capacitat, solvència, i representació que van acreditar en el procediment per a l'adjudicació de l'AM.

12. Criteris d'adjudicació

Els previstos en el document de concreció de condicions

13. Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes

D'acord amb la previsió de l'apartat XI del Document de concreció de condicions.

14. Modificació del contracte

☒ No es preveuen modificacions.

15. Revisió de preus:

☐ Si
☒ No

16. Tractament i/o cessió de dades de caràcter personal

☐ Si
☒ No

17. Responsable del contracte

La cap de la Unitat de Control de Gestió i Suport Operatiu de la Regió Sanitària Terres de l'Ebre

Purificació Vallés Sogues
Cap de la Unitat de Control de Gestió i Suport Operatiu de la Regió Sanitària Terres de l'Ebre