

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE L'ACTE "SOM TURISME" PROMOGUT PER L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

|              |
|--------------|
| QUADRE RESUM |
|--------------|

A. PODER ADJUDICADOR

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT                                                                                                  | PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA                                                                                                                                       |
| UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE                                                                  | ADMINISTRACIÓ DE TURISME COSTA DAURADA                                                                                                                                                 |
| RESPONSABLE DEL CONTRACTE                                                                                                  | El cap de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme                                                                                                                                      |
| ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ<br>CORREU ELECTRÒNIC                                                                     | Passeig Torroja, s/n<br>43007 Tarragona<br><a href="mailto:contractacio@dipta.cat">contractacio@dipta.cat</a>                                                                          |
| PERFIL DE CONTRACTANT<br><br>PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (per la presentació del sobre electrònic) | <a href="https://contractaciopublica.gencat.cat">https://contractaciopublica.gencat.cat</a><br><br><a href="https://pdc.diputaciodelatarragona.cat">pdc.diputaciodelatarragona.cat</a> |
| LICITACIÓ ELECTRÒNICA                                                                                                      | (X) SI ( ) NO                                                                                                                                                                          |

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'organització, direcció, gestió, disseny, conceptualització, creativitat, producció, execució i muntatge i desmuntatge necessaris per a la realització de l'acte institucional "SOM TURISME de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre", organitzat pel Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona (PTDT)</p> <p>El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques, que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.</p> <p>Amb aquesta actuació, l'entitat contractant manifesta el seu compromís amb la sostenibilitat ambiental i la responsabilitat institucional envers els objectius globals de desenvolupament sostenible, incidint específicament en els ODS següents:</p> <div></div> |                                    |
| CPV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 79952000-2 Serveis d'esdeveniments |



|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipus de contracte</b>            | <b>SERVEIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>LOTS</b><br>Veure Annex I         | <p><b>(X) NO</b>, D'acord amb l'objecte del contracte, que comprèn el servei d'organització, direcció, gestió, disseny, conceptualització, creativitat, producció, execució, muntatge i desmuntatge de l'acte "SOM TURISME" de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre, es considera convenient i necessari no dividir el contracte en lots, atesa la naturalesa integrada i interdependent de les prestacions que en formen part.</p> <p>Les diferents prestacions previstes en el Plec de prescripcions tècniques es troben estretament vinculades entre si i requereixen una execució coordinada i unitària per garantir la correcta planificació, organització i desenvolupament de l'esdeveniment. La contractació de les diferents prestacions a diversos adjudicataris comportaria la necessitat d'establir mecanismes addicionals de coordinació entre els diferents contractistes i dificultaria la interlocució, el seguiment i la supervisió global del servei. En aquest sentit, resulta especialment necessari disposar d'un interlocutor únic que assumeixi la coordinació integral de les diferents fases de l'acte i garanteixi la unitat de criteri i d'execució.</p> |
| <b>Tractament de dades personals</b> | <p>Finalitat: execució del contracte</p> <p>Nivell de Seguretat baix (Caldrà aportar la documentació indicada en el punt Z)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**C. CONTRACTE RESERVAT**

( ) SI, veure Annex I (X) NO

**D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT**

|                                                 |                                                              |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>                | OBERT SIMPLIFICAT                                            |
| <b>TRAMITACIÓ</b>                               | <b>ORDINÀRIA (X)</b>                                         |
|                                                 | URGENT ( )                                                   |
| <b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b> (veure Annex XII) | <b>CRITERI ÚNIC ( )</b><br><b>PLURALITAT DE CRITERIS (X)</b> |

**E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

| <b>Pressupost base de licitació<br/>(IVA exclòs)</b> | <b>Tipus d'IVA aplicable<br/>( 21 % )<br/>Import IVA</b> | <b>Pressupost base de<br/>licitació<br/>(IVA inclòs)</b> |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 30.000,00€                                           | 6.300,00€                                                | 36.300,00€                                               |

**SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU:** Veure l'Annex II del present plec i la Memòria justificativa de la necessitat de contractar, publicada en el Perfil de contractant

|                                               |                              |
|-----------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Contracte amb preus unitaris</b>           | ( ) SI, veure Annex X (X) NO |
| <b>Pagament mitjançant lliurament de bens</b> | ( ) SI (X) NO                |
| <b>Aplicació pressupostària</b>               | 7010-432-22606               |

**F. VALOR ESTIMAT**

| CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA ( ) SI (X) NO |             |
|-----------------------------------------------------------|-------------|
| Import licitació                                          | 30.000,00 € |
| Import de les pròrrogues                                  | -----       |
| Import de les modificacions previstes ( %)                | -----       |
| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE                               | 30.000,00   |

**G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA**

( ) SI (X) NO

**H. RÈGIM DE FINANÇAMENT**

Cofinançat ( ) SI (X) NO

**I. ANUALITATS**

2026

**J. LLOC D'EXECUCIÓ**

Els serveis es prestaran a Fira Reus, a Reus el dia 19 de novembre de 2026

Els interessats en participar en la licitació podran efectuar una visita prèvia a Fira Reus; la data de la visita serà anunciada al Perfil de Contractant.

**K. TERMINI D'EXECUCIÓ**

Des de la formalització del contracte fins al 20 de novembre de 2026, inclòs en aquest termini el temps necessari per al desmuntatge de tot l'equipament que hagi estat necessari per a l'execució de l'esdeveniment i el temps necessari per a deixar les instal·lacions en les mateixes condicions en què es trobava abans de l'esdeveniment.

Pròrroga: ( ) SI (X) NO

**L. TERMINI DE GARANTIA**

1 mes

**M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS**

Variants ( ) SI, veure Annex XI (X) NO

**N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Veure Annex XIII

O. REVISIÓ DE PREUS

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
|--------------------------------------------------------------------|

P. GARANTIA PROVISIONAL

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
|--------------------------------------------------------------------|

Q. GARANTIA DEFINITIVA

|                                                                                        |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> SI<br>5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs | <b>COMPLEMENTÀRIA</b><br><input checked="" type="checkbox"/> No exigida |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

R. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
|--------------------------------------------------------------------|

S. SOLVÈNCIA

|                |
|----------------|
| Veure Annex VI |
|----------------|

T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> SI, veure Annex VII <input type="checkbox"/> NO |
|-------------------------------------------------------------------------------------|

V. SUBCONTRACTACIÓ

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO                             |
| Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar |

W. CESSIÓ DEL CONTRACTE

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
|--------------------------------------------------------------------|

X. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SI, veure Annex XVI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
|-------------------------------------------------------------------------------------|

Y. FORMA DE PAGAMENT I DADES DE FACTURACIÓ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Forma de pagament</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | El pagament del preu s'efectuarà un cop realitzat el servei.<br>La factura serà validada pel responsable del contracte. |
| Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça <a href="https://seuelectronica.dipta.cat/">https://seuelectronica.dipta.cat/</a> o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades: |                                                                                                                         |



|                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| <b>Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació</b>                                                                                                                                                      | PATRONAT DE TURISME                    |                         |
| <b>Unitat responsable de la contractació</b>                                                                                                                                                                             | ADMINISTRACIÓ DE TURISME COSTA DAURADA |                         |
| <b>CODI DIR 3 Diputació de Tarragona:</b><br><i>(Elements "AdministrativeCentres" de la factura electrònica)</i>                                                                                                         | <b>Oficina comptable</b>               | LA0000103               |
|                                                                                                                                                                                                                          | <b>Òrgan gestor</b>                    | LA0000103               |
|                                                                                                                                                                                                                          | <b>Unitat tramitadora</b>              | GE0001138               |
| <b>Núm. expedient contractació</b><br><i>(Element "FileReference" de la factura, el mateix per totes les línies de detall d'una mateixa factura, Facturae / Invoices / Invoice / Items/ InvoiceLine / FileReference)</i> |                                        | 8004333048-2026-0000328 |

## Z. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, i així estigui indicat en l'apartat B del present quadre resum, a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure Annex XX.

## AA. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, secció contenciosa administrativa.

Ó

Recurs potestatiu de reposició davant de la presidència del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

**ÍNDEX DEL CLAUSULAT**

|                                                                                                                                                 |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....</b>                                                                         | <b>9</b>  |
| <b>2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES .....</b>                                                                                                       | <b>9</b>  |
| 2.1 DISPOSICIONS GENERALS .....                                                                                                                 | 9         |
| 2.1.1 Objecte i necessitat del contracte .....                                                                                                  | 9         |
| 2.1.2 Valor estimat del contracte .....                                                                                                         | 10        |
| 2.1.3 Pressupost base de licitació .....                                                                                                        | 10        |
| 2.1.4 Preu del contracte .....                                                                                                                  | 10        |
| 2.1.5 Existència de crèdit .....                                                                                                                | 10        |
| 2.1.6 Termini i lloc d'execució del contracte .....                                                                                             | 10        |
| 2.1.7 Perfil de contractant .....                                                                                                               | 11        |
| 2.1.8 Notificacions .....                                                                                                                       | 11        |
| 2.2 CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ .....                                                                                                      | 11        |
| 2.2.1 Presentació de proposicions .....                                                                                                         | 11        |
| 2.2.5 Efectes de la presentació de proposicions .....                                                                                           | 15        |
| 2.2.6 Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració d'ofertes .....                                       | 15        |
| 2.2.7 Obertura i examen de les proposicions .....                                                                                               | 15        |
| 2.2.8 Valoració de les ofertes .....                                                                                                            | 16        |
| 2.2.9 Ofertes amb valors anormalment baixos .....                                                                                               | 16        |
| 2.3 ADJUDICACIÓ .....                                                                                                                           | 17        |
| 2.3.1 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació .....                                                                               | 17        |
| 2.3.2 Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta ..... | 17        |
| 2.3.3 Garantia definitiva .....                                                                                                                 | 19        |
| 2.3.4 Decisió de no adjudicar o de no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració .....            | 20        |
| 2.3.5 Adjudicació .....                                                                                                                         | 20        |
| 2.4. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                                                          | 20        |
| <b>3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>                                                                                                | <b>21</b> |
| 3.1 ABONAMENTS AL CONTRACTISTA .....                                                                                                            | 21        |
| 3.2 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA .....                                                                                                          | 21        |
| 3.2.1 Responsabilitat .....                                                                                                                     | 21        |
| 3.2.2 Obligacions laborals, socials, fiscals .....                                                                                              | 21        |
| 3.2.3 Subrogació en contractes de treball .....                                                                                                 | 22        |
| 3.2.4 Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació .....                                                                         | 22        |
| 3.2.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions .....                                                          | 22        |
| 3.2.6 Protecció ambiental .....                                                                                                                 | 23        |
| 3.2.7 Obligacions de transparència .....                                                                                                        | 23        |
| 3.2.8 Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes .....                                                                 | 23        |
| 3.2.9 Protecció de dades personals .....                                                                                                        | 24        |
| 3.2.10 Ús del català .....                                                                                                                      | 25        |
| 3.3 DESPESES I TRIBUTS .....                                                                                                                    | 25        |
| 3.4 REVISIÓ DE PREUS .....                                                                                                                      | 25        |
| 3.5 CESSIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                                                                  | 25        |
| <b>4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                                         | <b>25</b> |
| 4.1 EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ .....                                                                                                              | 26        |
| 4.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                                         | 26        |
| 4.3 RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....                                                                                                             | 26        |
| 4.4 PROGRAMA DE TREBALL .....                                                                                                                   | 26        |
| 4.5 AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS .....                                                                                                     | 26        |
| 4.6 PENALITATS .....                                                                                                                            | 26        |



4.6.1 Penalitats per demora ..... 26

4.6.2 Altres penalitats..... 27

4.7 INDEMNITZACIONS EN ELS CONTRACTES D’ELABORACIÓ DE PROJECTES D’OBRA ..... 27

**5.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....27**

5.1 RECEPCIÓ ..... 27

5.2 TERMINI I DEVOLUCIÓ DE GARANTIA ..... 28

**6- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....28**

**7.- PRERROGATIVES DE L’ADMINISTRACIÓ.....28**

**8.- MODIFICACIONS .....29**

8.1 MODIFICACIONS PREVISTES ..... 29

8.2 MODIFICACIONS NO PREVISTES ..... 29

**9.- RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ.....29**

ÍNDEX D'ANNEXOS

ANNEX II: PRESSUPOST DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU .....31

ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER CONTRACTAR .....33

ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER CONTRACTAR PER UNIONS TEMPORALS D'EMPRESA 36

ANNEX V: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS.....40

ANNEX VI: SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, I TÈCNICA .....41

ANNEX VII: ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE .....43

ANNEX IX: OFERTA ECONÒMICA .....45

ANNEX XII: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ .....48

ANNEX XIII: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....53

ANNEX XIV: PENALITATS.....54

ANNEX XV: OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE .....55

ANNEX XVII: CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL .....56

ANNEX XVIII: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....57

ANNEX XIX: CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....58

ANNEX XX: DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....59

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 734747740451405449906C6BE06F2A i data d'emissió 06/10/2026 a les 09:57:50





## 1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

Es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El present plec i el plec de prescripcions tècniques revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant **procediment obert simplificat**, d'acord amb el que preveu l'article 159 de la LCSP.

El present contracte estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que preveu **l'apartat F del quadre-resum** en funció del valor estimat del mateix.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Reglament general de protecció de dades RGD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

## 2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

### 2.1 Disposicions Generals

#### 2.1.1 Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'assenyalat a **l'apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala a **l'apartat B del quadre-resum** hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indiquen en el seu cas en **l'Annex I** d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.



Si així s'assenyala a l'**apartat C del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, segons l'indicat a l'**Annex I**, quedarà reservada a les entitats allí indicades.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada al Perfil de contractant.

### 2.1.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'**apartat F del quadre-resum**, s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

### 2.1.3 Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat E del quadre-resum**, d'acord al desglossament que es recull a l'**Annex II**.

Quan s'indiqui en l'**apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinats a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat a l'**apartat E del quadre-resum** és el de preus unitaris, els preus màxims unitaris de licitació dels serveis, IVA exclòs, seran els que estableix l'**Annex XII**.

### 2.1.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

### 2.1.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per la Diputació.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos

### 2.1.6 Termini i lloc d'execució del contracte

El termini d'execució, parcial o total, del contracte serà el que figuri en l'**apartat K del quadre-resum**. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Els terminis de lliurament parcials o totals, si existeixen, seran els que figurin en l'**apartat K del quadre-resum**.

No obstant això, el termini d'execució o lliurament del contracte podrà ser, si així es preveu en el present plec, el que figuri en l'oferta de l'adjudicatari.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb l'antelació prevista en l'**apartat K del quadre resum**, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El lloc d'execució o lliurament del contracte serà l'assenyalat a l'**apartat J del quadre – resum**.

### 2.1.7 Perfil de contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del perfil de contractant pot ser consultada en la següent adreça electrònica: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/DIPTA>

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional i/o aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "Preguntes i respostes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació al Perfil de contractant. Els aclariments dels plecs publicats al perfil de contractant tindran caràcter vinculant.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació al perfil de contractant.

### 2.1.8 Notificacions

Les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

L'adreça electrònica utilitzada per a les notificacions i comunicacions electròniques d'aquest expedient serà la informada pels licitadors al sobre electrònic de presentació d'ofertes, i serà, en qualsevol cas la mateixa que consti a la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

## 2.2 Clàusules especials de licitació

### 2.2.1 Presentació de proposicions

Per poder participar en aquest procediment cal que els licitadors estiguin degudament inscrits en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la citada Disposició addicional o així s'assenyali en l'**apartat A del quadre - resum del Contracte**.





Les ofertes electròniques s'hauran de presentar mitjançant el sobre electrònic que estarà disponible juntament amb la documentació de la licitació a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona](https://pdc.diputaciodelatarragona.cat), a l'adreça <https://pdc.diputaciodelatarragona.cat>.

El termini de presentació de proposicions no serà inferior a l'establert a l'art. 159 de la LCSP i es concretarà la data i hora en l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors de la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#) i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.

Les instruccions per donar-se d'alta al registre i per presentar les ofertes electròniques a la plataforma de la Diputació es detallen a la [Guia de licitació electrònica de la Diputació](#) accessible des del [portal de contractació de la Diputació](#).

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifrat i la validació de la data, s'indiquen en la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, trametent primer l'empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual, es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades

## 2.2.2 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors hauran d'identificar clarament quins documents o quines dades de les ofertes tenen la consideració de «confidencials», assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta.

No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

## 2.2.3 Esmena de documents

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació o la Mesa requeriran als licitadors l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini el requerit, l'òrgan o la Mesa de contractació entendran que el licitador desisteix en la seva oferta.

## 2.2.4 Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en el **sobre electrònic** per a la presentació d'ofertes que estarà disponible a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#), amb la documentació que s'indica en els



**apartats següents.** El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en cada apartat i permet als licitadors incloure qualsevol documentació addicional.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del sobre electrònic.

Els **límits** de pes de la documentació a annexar i els valors parametritzats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:

1. En els fitxers que es signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals), la mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)
2. En els fitxers que es signen en format CAdES, la mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb
3. En els fitxers que es signen en format XAdES, la mida màxima del fitxer està configurada en 7168 Kb

D'altra banda, la mida màxima de fitxer admès (sense firmes) és de 102400 Kb (aprox. 100Mb).

Les proposicions constaran de la documentació que a continuació s'indica signada pel licitador o persona que el representa.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demès documentació complementària que es facilitarà en el termini màxim assenyalat en l'anunci de licitació.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

A) Si només s'han previst criteris objectius per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'Annex núm XII, les proposicions constaran d'un **sobre ÚNIC (apartat "Doc. Econòmica" del sobre electrònic de presentació d'ofertes)** amb la següent documentació:

1. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** del signant respecte de complir tots els requisits establerts per contractar amb la Diputació, segons el model de l'Annex III. En cas de presentar-se en Unió temporal d'empreses, el model a presentar és el que consta a l'Annex IV.

2. **ESPECIALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS**

Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

- **Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre**, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).



Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- **Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa**, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
- **Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP**. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

### 3. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

S'haurà d'incloure l'OFERTA ECONÒMICA i la resta de documents relatius als criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que indica l'**Annex XII**.

L'OFERTA ECONÒMICA serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex IX**. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

### 4. REFERÈNCIES TÈCNIQUES

Així mateix, el licitador haurà de presentar tots els documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no han de ser objecte de valoració.

B) Si s'han previst criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor i criteris objectius subjectes a avaluació posterior d'acord amb l'Annex XII, les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES** amb la següent documentació.

- El **sobre núm. 1**, denominat "Documentació Administrativa i proposta subjecta a judici de valor" (**apartat "Doc. Tècnica" del sobre electrònic de presentació d'ofertes**) contindrà els documents 1r, 2n i 4rt de l'apartat A) juntament amb la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor relacionada en l'**Annex XII**. **En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents propis del Sobre núm. 2.**
- En el **sobre núm. 2**, denominat "Oferta econòmica i proposta subjecta a criteris automàtics" (**apartat "Doc. Econòmica" del sobre electrònic de presentació d'ofertes**) haurà d'introduir-se l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador i que estiguin considerats susceptibles d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'Annex XII.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.

### Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.



Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

## Variants

En el cas que segons l'**apartat M del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, els licitadors podran oferir alternatives en la forma establerta en l'**Annex XI** i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit Annex sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada licitador en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

### 2.2.5 Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

### 2.2.6 Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració d'ofertes

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta en l'Annex XVIII del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant.

### 2.2.7 Obertura i examen de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena. El caràcter públic o privat de les sessions de la mesa de contractació s'indicarà en l'anunci de licitació.

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels licitadors, la secretària de la mesa complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

En el cas que d'acord amb l'**apartat A** de la clàusula 2.2.4 **s'exigeixi sobre ÚNIC**, conclòs el termini de presentació de proposicions es procedirà per la mesa de contractació a l'obertura dels sobres presentats pels licitadors en temps i forma, verificant que consta tota la documentació exigida en aquesta clàusula.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada es realitzarà el tràmit d'esmena d'acord amb la clàusula 2.2.3.

Les propostes que no compleixin les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració, quedant excloses del procediment. Es determinaran les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats. L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

En el cas que d'acord amb l'**apartat B** de la clàusula 2.2.4 s'exigeixi la **presentació de proposicions en dos sobres**, es procedirà de la següent forma:

**- Obertura dels Sobres núm. 1 "Documentació Administrativa i proposta subjecta a judici de valor".**



Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre núm. 1, verificant que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

La Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig. A continuació, la mesa sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedixin a la valoració dels criteris la quantificació dels qual depengui d'un judici de valor, determinats en l'Annex XII, en un termini no superior a 7 dies.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el Sobre núm. 1 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que hagués d'estar en el sobre núm. 2.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

#### **- Obertura i examen dels sobres núm. 2 "Oferta econòmica i proposta subjecta a criteris automàtics".**

L'acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig. A continuació, es donarà lectura del resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris de l'Annex XII.

Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2, dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'Annex XII.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

#### **2.2.8 Valoració de les ofertes**

Els criteris d'adjudicació de les propostes estan assenyalats a l'anunci de licitació i en l'Annex XII.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

#### **2.2.9 Ofertes amb valors anormalment baixos**

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'Annex XII.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

## 2.3 Adjudicació

### 2.3.1 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació, realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats a l'**Annex XII** i identificant la oferta millor puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu l'**Annex XII**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

### 2.3.2 Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta

La Mesa de Contractació comprovarà en els registres oficials de licitadors que l'empresa està degudament constituïda, que el signat de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, que ostenta la solvència, econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a l'enviament del requeriment, constitueixi la garantia definitiva prevista a l'apartat R del quadre-resum, així com que porti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i lliuri la documentació relacionada a continuació, per a la seva valoració i qualificació:

#### 1. Empreses en procés d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP).

1. Document acreditatiu de la sol·licitud d'inscripció en el ROLECSP o en el RELI, juntament amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.
2. Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat. Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).
3. Documents que acreditin, si s'escau, la representació. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

La validació de poders està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.





Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

4. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (Annex VI).

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts a l'Annex VI. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'Annex VI que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

5. Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental. Si així es preveu a l'Annex VI, apartat 2, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
6. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte. Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'Annex VI.

Si el contracte està reservat, conforme a l'apartat C del quadre-resum, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició Addicional Quarantavuitena LCSP.

7. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
8. Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).
9. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'**apartat T del quadre-resum**. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
10. Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.
11. Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Quan així s'assenyali en l'**apartat B del quadre-resum**. (Model annex XX).

## **2. Empreses inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.**

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es



desenvolupa parcialment la LCSP, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a la Diputació de Tarragona.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

1. Certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, acompanyat d'una declaració responsable de vigència de les dades que en ell s'acrediten (model annex V).
2. Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.
3. Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental. Si així es preveu a l'Annex VI, apartat 2, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
4. Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum).
5. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat T del quadre-resum. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
6. Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.
7. Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum. (Model annex XX).

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### 2.3.3 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'**apartat Q del quadre-resum** es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.



Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

En el [Portal de contractació de la Diputació](#), estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han d'emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu el compte corrent del Patrona de Turisme que es detalla a continuació, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia definitiva de l'expedient núm. \_\_\_\_\_" (s'indica a la capçalera del quadre-resum):

| Entitat | Compte IBAN                   | SWIFT          |
|---------|-------------------------------|----------------|
| BBVA    | ES22-0182-6035-4102-0162-7233 | BBVA ES MM XXX |

### 2.3.4 Decisió de no adjudicar o de no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o no formalitzar el contracte, així com desistir del procediment de licitació abans de l'adjudicació, en els supòsits i amb els requisits previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

En cas que, l'òrgan de contractació acordi no adjudicar o no formalitzar el contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació, la Diputació compensarà els candidats o licitadors per les despeses en què hagin incorregut per participar en la licitació, sempre que aquestes hagin estat degudament justificades documentalment. La compensació tindrà un import màxim de **150,00 euros**.

L'acord corresponent es notificarà als candidats i licitadors i es publicarà en el perfil de contractant, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

### 2.3.5 Adjudicació

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.3.2

## 2.4. Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas es poden incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

**Especialitat per a les empreses no comunitàries** - Per celebrar el contracte d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a l'Estat Espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebí la notificació de l'adjudicació.



Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització dels contractes es publicarà en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

### 3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

#### 3.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei executat s'efectuarà una vegada sigui lliurat i rebut de conformitat, prèvia presentació de la factura degudament conformada, que podrà ser comprensiva d'un o diversos lliuraments, i acta de Recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR 3 segons apareixen en l'**apartat Y del quadre-resum** i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.

A cada factura caldrà adjuntar el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com els documents RLC (Relació liquidació cotitzacions) i RNT (Relació nominal treballadors) del mes anterior del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

Igualment, la Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti documentació acreditativa del compliment de les seves obligacions laborals amb el personal adscrit a l'execució del contracte, com pot ser el justificant de la transferència de les nòmines.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### 3.2 Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

##### 3.2.1 Responsabilitat

Les responsabilitats del contracte són les establertes als articles 311 i 320 de la LCSP

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

##### 3.2.2 Obligacions laborals, socials, fiscals



El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, el contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

El contractista resta obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Els contractistes estan obligats a conèixer i al compliment del [Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral](#) en qualsevol de les seves modalitats, aprovat per la Diputació de Tarragona el 26 d'octubre de 2012 i modificat per darrera vegada per acord de ple de 28 de gener de 2022.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

### 3.2.3 Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeix i així s'indiqui **en l'apartat R del quadre - resum, l'adjudicatari** haurà de subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball assenyalats en un annex al plec de prescripcions tècniques. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en l'Annex XIV del present plec.

### 3.2.4 Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en l'Annex VIII.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

### 3.2.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

### 3.2.6 Protecció ambiental

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació li serà repercutit per tots els conceptes.

### 3.2.7 Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

### 3.2.8 Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.





- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

### 3.2. 9 Protecció de dades personals

#### Compliment normatiu

L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

#### Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

1. Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
2. Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
3. Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
4. Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
5. Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
6. A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
7. Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.



8. Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
9. L'adjudicatari ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.
10. Al llarg de la vida del contracte, l'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

### 3.2.10 Ús del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Diputació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

### 3.3 Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, tots els adjudicataris intervinents en el mateix estaran obligats al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent tenint en compte les següents particularitats

### 3.4 Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat O del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

### 3.5 Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat W del quadre-resum** i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en el Annex VIII.

## 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



#### 4.1 Execució de la prestació

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Podran realitzar-se valoracions parcials per serveis efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que es sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a executar fins el percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat la corresponent financiació a l'expedient originari del contracte.

#### 4.2 Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'Annex XIII i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'Annex XIV penalitats per l'incompliment de les mateixes.

#### 4.3 Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

#### 4.4 Programa de treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

#### 4.5 Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

#### 4.6 Penalitats

##### 4.6.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.



Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'Annex XIV del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'Annex XIV del present plec

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

#### 4.6.2 Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a l'art. 192 i 194 de la LCSP o les que s'indiqui en l'Annex XIV d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

#### 4.7 Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'article 315 LCSP.

### 5.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

#### 5.1 Recepció

El contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se en la liquidació del contracte.

## 5.2 Termini i devolució de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat L del quadre-resum** o, en el seu cas, l'ofertat per l'adjudicatari.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis, la Diputació té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

## 6- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que preveu l'Annex XVII del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Seràn causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- l'incompliment de les obligacions dels contractistes en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.
- L'incompliment de la declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'Annex VII podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit Annex o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'Annex XIV.

## 7.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre les dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.



Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

## 8.- MODIFICACIONS

Un cop perfeccionat el contracte. L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'**apartat X del quadre resum** i en l'Annex XVI o en els supòsits i amb els límits legalment previstos. Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

### 8.1 Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, l'Annex XV ha d'especificar les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al que com a màxim puguin afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

En els contractes els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de bens de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

### 8.2 Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

## 9.- RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat AA del quadre – resum**.



Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de la seva publicació en el Perfil de contractant

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant la presidència del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, en el termini d'un mes a comptar de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.

**ANNEX II: PRESSUPOST DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU**

Article 100.2 LCSP

**PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

| Pressupost base de licitació<br>(IVA exclòs) | Tipus d'IVA aplicable<br>( 21 % )<br>Import IVA | Pressupost base de<br>licitació<br>(IVA inclòs) |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 30.000,00€                                   | 6.300,00€                                       | 36.300,00€                                      |

**SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU**

El pressupost base de licitació és adequat als preus del mercat, havent estat calculat en base a l'experiència de contractes anteriors per a aquest mateix tipus de servei.

|                                                                                                                                                                      |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Costos directes</b>                                                                                                                                               |                    |
| Costos salarials                                                                                                                                                     | 4.182,70 €         |
| Costos serveis tècnics (disseny, producció escènica, equips, gravació, producció vídeos guanyadors, servei fotogràfic, conducció de l'acte i coordinació del servei) | 21.679,70 €        |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                         | <b>25.862,40 €</b> |

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| <b>Costos indirectes</b>             |                   |
| Despeses generals d'estructura (10%) | 2.586,24 €        |
| Benefici industrial (6%)             | 1.551,74 €        |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>4.800,00 €</b> |

|                                                |                    |
|------------------------------------------------|--------------------|
| <b>TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes)</b> | <b>30.000,00 €</b> |
| <b>IVA</b>                                     | <b>6.300,00 €</b>  |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>36.300,00 €</b> |

**Despeses de personal**

| Càrrec                                | Sou brut anual | Preu Hora | Costos seguretat social | Total preu hora | Dedicació Projecte/hores | Total             |
|---------------------------------------|----------------|-----------|-------------------------|-----------------|--------------------------|-------------------|
| Cap/creativitat/disseny               | 27.540,00 €    | 16,08 €   | 5,63 €                  | 21,71 €         | 100 h                    | 2.171,00 €        |
| Tècnic de creativitat/disseny/sènior. | 24.480,00 €    | 14,30 €   | 5,00 €                  | 19,30 €         | 60 h                     | 1.158,00 €        |
| Hostesses (5)                         | 13.536,94 €    | 7,80 €    | 2,72 €                  | 10,53 €         | 7h                       | 506,45 €          |
| Guardarropia (2)                      | 17.408,35 €    | 10,75 €   | 3,76 €                  | 14,51 €         | 6 h                      | 173,64 €          |
| Fotògraf                              | 18.550,00 €    | 10,53 €   | 3,68 €                  | 14,22 €         | 9 h                      | 173,61 €          |
| <b>TOTAL</b>                          |                |           |                         |                 |                          | <b>4.182,70 €</b> |

La determinació dels costos salarials s'ha realitzat prenent com a referència les taules retributives del I Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses Organitzadores d'Esdeveniments (codi conveni núm. 99100305012024), atès que l'objecte del contracte consisteix en l'organització, direcció, disseny, creativitat, producció i execució integral d'un esdeveniment.



Els perfils de cap de creativitat i disseny, tècnic de creativitat i disseny sènior, personal d'atenció als assistents, suport operatiu i cobertura fotogràfica s'han valorat d'acord amb aquest marc sectorial, considerant la dedicació estimada al projecte i els corresponents costos empresarials de Seguretat Social.

Les despeses corresponents al ponent expert i al presentador de l'acte no tenen la consideració de costos salarials, sinó de serveis professionals externs específicament contractats per a la seva intervenció en l'esdeveniment, i s'inclouen dins l'apartat de serveis tècnics i subcontractacions

**ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER CONTRACTAR**

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa ....., de la qual actua en qualitat de ....., amb domicili a ....., i número d'identificació fiscal ....., i,

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

1. Que el participant o societat que represento està facultada per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Que compleix tots els requisits de capacitat i solvència establerts per a aquest contracte.

3. Que la societat està inscrita o ha sol·licitat la inscripció en el següent registre oficial de licitadors<sup>1</sup>:

( ) Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

( ) Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

4. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb la Diputació de Tarragona.

5. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels d'alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

6. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

7. Que l'empresa a la qual represento

<sup>1</sup> D'acord amb el que estableix l'art. 159.2 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'un procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan procedeixi de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.



Pertany al Tercer Sector<sup>3</sup>:                      SÍ ( )      NO ( )

( ) Sí conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: “.....” i el conformen les entitats següents:.....

( ) no està obligada a elaborar i implantar un Pla d'Igualtat, en no trobar-se en cap dels supòsits legalment previstos que en determinen l'obligatorietat.

( ) Sí, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

| Empresa subcontractista | Part del contracte |
|-------------------------|--------------------|
|                         |                    |
|                         |                    |

<sup>3</sup> Organitzacions de caràcter privat, sorgides de la iniciativa ciutadana o social, sota diferents modalitats, que responen a criteris de solidaritat i de participació social, amb finalitats d'interès general i absència d'ànim de lucre, que impulsen el reconeixement i l'exercici dels drets civils, així com dels drets econòmics, socials o culturals de les persones i grups que pateixen condicions de vulnerabilitat o que es troben en risc d'exclusió social.



- ( ) En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té \_\_\_\_\_ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- ( ) Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ( ) És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- ( ) És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

*Signatura electrònica*



#### **ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER CONTRACTAR PER UNIONS TEMPORALS D'EMPRESA**

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., i número d'identificació fiscal ....., i,

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., i número d'identificació fiscal .....

#### **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

.....%  
.....%

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les societats a les quals representen estan facultades per establir un contracte amb el sector públic, ja que compleixen amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, tenen capacitat d'obrar i no es troben en cap de les prohibicions per contractar, d'acord al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

5. Que les societats estan inscrites o han sol·licitat la inscripció en el següent registre oficial de licitadors<sup>4</sup>:

( ) Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

( ) Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

6. Que estan donades d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament

<sup>4</sup> D'acord amb el que estableix l'art. 159.2 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'un procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan procedeixi de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.



general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no tenen cap deute amb la Diputació de Tarragona.

7. Que dels òrgans de govern i administració de les empreses, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquestes empreses, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Diputació de Tarragona.

8. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

9. Que les empreses a les quals representen:

#### *Empresa 1*

Es una PIME<sup>5</sup> SI ( ) NO ( )

Pertanyen al Tercer Sector<sup>6</sup>: SI ( ) NO ( )

Conforma grup empresarial<sup>7</sup> SI ( ) NO ( )

Denominació del grup: .....

Entitats que el constitueixen: .....

( ) Disposa d'un Pla d'Igualtat<sup>8</sup> vigent i inscrit en el registre laboral corresponent

( ) No està obligada a elaborar i implantar un Pla d'Igualtat ..... (detallar el supòsit legalment establert)

#### *Empresa 2*

Es una PIME<sup>9</sup> SI ( ) NO ( )

<sup>5</sup> Empreses que ocupen menys de 250 persones i amb un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions d'euros o que el balanç general anual de les quals no excedeix de 43 milions d'euros.

<sup>6</sup> Organitzacions de caràcter privat, sorgides de la iniciativa ciutadana o social, sota diferents modalitats, que responen a criteris de solidaritat i de participació social, amb finalitats d'interès general i absència d'ànim de lucre, que impulsen el reconeixement i l'exercici dels drets civils, així com dels drets econòmics, socials o culturals de les persones i grups que pateixen condicions de vulnerabilitat o que es troben en risc d'exclusió social.

<sup>7</sup> Segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç

<sup>8</sup> establertes per la normativa vigent en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes, especialment les previstes a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificada pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, així com al Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre

<sup>9</sup> Empreses que ocupen menys de 250 persones i amb un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions d'euros o que el balanç general anual de les quals no excedeix de 43 milions d'euros.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 734747F404514054A99D906C6BE06F2A i data d'emissió 06/10/2026 a les 09:57:50



Pertanyen al Tercer Sector<sup>10</sup>: SI ( ) NO ( )

Conforma grup empresarial<sup>11</sup> SI ( ) NO ( )

Denominació del grup: .....  
Entitats que el constitueixen: .....

- ( ) Disposa d'un Pla d'Igualtat<sup>12</sup> vigent i inscrit en el registre laboral corresponent
- ( ) No està obligada a elaborar i implantar un Pla d'Igualtat ..... [\(detallar el supòsit legalment establert\)](#)

10. Que autoritzen a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)** i a la **Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i en matèria de seguretat social**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. . 8004330048-2026-0000328.

11. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. .... i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és .....

12. Que les empreses a les qual representen tenen previst subcontractar:

- ( ) NO
- ( ) Sí, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

| Empresa subcontractista | Part del contracte |
|-------------------------|--------------------|
|                         |                    |
|                         |                    |

13. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que les empreses a les quals representen, o almenys unes d'elles:

- ( ) En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té \_\_\_\_\_ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

<sup>10</sup> Organitzacions de caràcter privat, sorgides de la iniciativa ciutadana o social, sota diferents modalitats, que responen a criteris de solidaritat i de participació social, amb finalitats d'interès general i absència d'ànim de lucre, que impulsen el reconeixement i l'exercici dels drets civils, així com dels drets econòmics, socials o culturals de les persones i grups que pateixen condicions de vulnerabilitat o que es troben en risc d'exclusió social.

<sup>11</sup> Segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç

<sup>12</sup> establertes per la normativa vigent en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes, especialment les previstes a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificada pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, així com al Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre



- ( ) Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ( ) És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- ( ) És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

*Signatura electrònica*  
(empresa 1)

*Signatura electrònica*  
(empresa 2)

**ANNEX V: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS**

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a ..... i número d'identificació fiscal .....

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents *(en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents)*.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

*Signatura electrònica*

**ANNEX VI: SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, I TÈCNICA****1. HABILITACIÓ PROFESSIONAL**

El contractista ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

**2. SOLVÈNCIA**

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats.

**SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (article 87 LCSP)**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>b)</b> | <b>Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|           | <p>El licitador haurà d'acreditar la disponibilitat d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 150.000,00 €.</p> <p>La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte.</p> <p><b>Mitjans d'acreditació:</b> S'entendrà complert pel licitador que incorpori en la seva oferta un compromís d'adscripció durant tota la durada del contracte i al seu torn amb l'acreditació de la seva constitució o certificat d'existència en fase de requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació</p> |

**SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 90 LCSP)**

\* En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació acreditaran la seva solvència tècnica amb altres mitjans previstos diferents del establerts a la lletra a)

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>( X ) a)</b> | <b>Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                 | <p>Per poder prendre part en aquest procediment, les empreses han d'aportar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els tres últims anys (2025,2024,2023) que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat.</p> <p>El requisit mínim és que l'import del servei de l'any de major execució sigui almenys de 30.000,00€</p> <p>S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que consten en el seu poder que n'acreditin la realització.</p> |

3.- Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP): ( ) SI **(X) NO**



4.- En virtut del que disposa l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional:    ( ) SI    **(X) NO**



## **ANNEX VII: ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE**

Les empreses licitadores hauran d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per garantir-ne el correcte desenvolupament, amb el nivell de qualitat, continuïtat i especialització requerits. Es requereix que disposi, com a mínim, els perfil detallats a continuació.

### **Cap de creativitat i disseny**

#### Requisits mínims:

- Experiència acreditada en l'organització d'esdeveniments de gran format similars al SOM TURISME que gestioni, coordini i supervisi tots els aspectes relacionats amb l'execució eficient del contracte i dels diferents equips de treball i professionals involucrats. El requisit mínim és haver realitzat un mínim de 5 treballs finalitzats en els darrers 5 anys (2021 – 2025), per un import mínim de 5.000,00 € cadascun d'ells, en projectes que incloguin la direcció i supervisió dels plans integrals de treball.
- Formació en un Grau o Diplomatura en Turisme, Grau en comunicació i relacions públiques, Cicle formatiu en màrqueting i publicitat, Grau en protocol i organització d'esdeveniments, Grau de disseny o Grau en Arts escèniques, o equivalent.

### **Tècnic de creativitat sènior**

#### Requisits mínims:

- Experiència acreditada en l'organització d'esdeveniments de gran format similars al SOM TURISME que creï, coordini i supervisi tots els aspectes relacionats amb l'execució eficient del contracte i dels diferents equips de treball i professionals involucrats en la posada en escena de l'acte amb els elements creatius i de disseny necessaris. El requisit mínim és haver realitzat un mínim de 5 treballs finalitzats en els darrers 5 anys (2021 – 2025), per un import mínim de 5.000,00 € cadascun d'ells, en projectes que incloguin la supervisió i control de l'operativa de gestió d'esdeveniments.
- Formació en un Grau o Diplomatura en Turisme, Grau en comunicació i relacions públiques, Cicle formatiu en màrqueting i publicitat, Grau en protocol i organització d'esdeveniments, Grau de disseny o Grau en Arts escèniques, o equivalent.

### **Documentació a presentar**

Les persones designades hauran d'estar clarament identificades en l'oferta mitjançant:

- Declaració responsable que inclogui el rol exercit, una descripció dels treballs desenvolupats mitjançant la qual es pugui comprovar que aquests són de tipologia anàloga a la que constitueix l'objecte del contracte, així com les dates d'execució, l'import de la prestació del servei i els destinataris (públics o privats).

### **Efectes de l'adscripció de mitjans**

El compromís de mitjans té caràcter vinculant i s'haurà de mantenir durant tota la durada del contracte.

En cas de substitució serà necessària l'autorització expressa i prèvia del responsable del contracte, i únicament per altres de característiques equivalents o superiors a les recollides en aquest Annex.

L'empresa haurà d'aportar el currículum vitae i les certificacions oficials del nou professional per a la seva validació per part de l'Administració abans de la seva incorporació efectiva.

L'incompliment d'aquesta obligació d'adscripció o la substitució de personal per perfils de menor qualificació sense autorització tindrà la consideració d'infracció greu i podrà donar lloc a les penalitzacions previstes en el present plec.



### ANNEX IX: OFERTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a ..... ( carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi ( o bé en nom de ..... si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la **contractació del servei d'organització, direcció, gestió, disseny, conceptualització, creativitat, producció, execució i muntatge i desmuntatge necessaris per a la realització de l'acte institucional "SOM TURISME de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre (Exp 8004330048-2026-0000328)**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el contracte de referència per l'import ..... euros (\*\*\*\*\* €) <sup>13</sup> IVA inclòs, amb el desglossament següent:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Preu sense IVA</b>     | € |
| <b>Tipus IVA (.....%)</b> | € |
| <b>Preu del contracte</b> | € |

#### I OFEREIXO

#### Experiència addicional de l'equip de treball que s'adscriurà a l'execució del contracte

| Cap de creativitat i disseny<br>Sr. / Sra. .... |                                                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiència MÍNIMA                              |                                                                                        |
| <b>1</b>                                        | <b>Descripció:</b><br><b>Import:</b><br><b>Data d'execució:</b><br><b>Destinatari:</b> |
| <b>2</b>                                        | <b>Descripció:</b><br><b>Import:</b><br><b>Data d'execució:</b><br><b>Destinatari:</b> |
| <b>3</b>                                        | <b>Descripció:</b><br><b>Import:</b><br><b>Data d'execució:</b><br><b>Destinatari:</b> |
| <b>4</b>                                        | <b>Descripció:</b><br><b>Import:</b>                                                   |

<sup>13</sup>L'oferta econòmica es formularà en xifres i en lletres, prevalent aquesta darrera en cas de discordança entre els imports indicats.

En el supòsit que la quantitat del desglossament no coincideixi amb la quantitat a dalt indicada prevaldrà la del desglossament.



|                               |                                                                                        |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <b>Data d'execució:</b><br><b>Destinatari:</b>                                         |
| 5                             | <b>Descripció:</b><br><b>Import:</b><br><b>Data d'execució:</b><br><b>Destinatari:</b> |
| <b>Experiència ADDICIONAL</b> |                                                                                        |
|                               | <b>Descripció:</b><br><b>Import:</b><br><b>Data d'execució:</b><br><b>Destinatari:</b> |
|                               | (...)                                                                                  |

|                                          |                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tècnic creativitat/disseny sènior</b> |                                                                                        |
| <b>Sr. / Sra. ....</b>                   |                                                                                        |
| <b>Experiència MÍNIMA</b>                |                                                                                        |
| 1                                        | <b>Descripció:</b><br><b>Import:</b><br><b>Data d'execució:</b><br><b>Destinatari:</b> |
| 2                                        | <b>Descripció:</b><br><b>Import:</b><br><b>Data d'execució:</b><br><b>Destinatari:</b> |
| 3                                        | <b>Descripció:</b><br><b>Import:</b><br><b>Data d'execució:</b><br><b>Destinatari:</b> |
| 4                                        | <b>Descripció:</b><br><b>Import:</b><br><b>Data d'execució:</b><br><b>Destinatari:</b> |
| 5                                        | <b>Descripció:</b><br><b>Import:</b><br><b>Data d'execució:</b><br><b>Destinatari:</b> |
| <b>Experiència ADDICIONAL</b>            |                                                                                        |
|                                          | <b>Descripció:</b><br><b>Import:</b><br><b>Data d'execució:</b><br><b>Destinatari:</b> |
|                                          | (...)                                                                                  |

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

*Signatura electrònica*





## **ANNEX XII: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (SOBRE NUM. 1)**

No passaran a la següent fase els licitadors que obtinguin una **puntuació inferior al 12 punts**

#### **Proposta tècnica ..... fins a 24 punts**

La proposta ha d'incloure una descripció detallada de l'estructura de funcionament, organització, responsabilitats, coordinació i personal necessari pel correcte desenvolupament.

Es valorarà el grau de detall, d'innovació, d'originalitat, diversitat i creativitat de les propostes, així com la seva viabilitat amb els recursos disponibles.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària. No seran valorades les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte ni les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

Serà objecte de valoració de la proposta presentada:

#### **Proposta del Pla de Coordinació i Gestió Integral de l'esdeveniment ..... fins a 4 punts.**

Es valorarà la proposta metodològica presentada per garantir la correcta planificació, coordinació i execució de totes les actuacions necessàries per al desenvolupament de l'esdeveniment.

En particular, es valorarà:

- El grau de concreció de les diferents fases del projecte: planificació, preproducció, muntatge, execució i desmuntatge fins a 1 punt
- La identificació dels agents, equips i proveïdors implicats, així com els mecanismes de coordinació entre aquests fins a 1 punt
- Els mecanismes previstos per a la gestió d'incidències i imprevistos durant la preparació, muntatge i celebració de l'acte fins a 1 punt
- La capacitat de la proposta per garantir una execució integral, ordenada i eficient de l'esdeveniment fins a 1 punt

#### **Proposta de disseny i decoració, innovador, original, creatiu ..... fins a 5 punts.**

Es valorarà la proposta creativa per a la configuració, ambientació i decoració dels diferents espais de l'esdeveniment, d'acord amb la identitat i els valors de SOM TURISME.

En particular, es valorarà:

- El grau d'originalitat, innovació i creativitat de la proposta fins a 1 punt
- La capacitat de generar una identitat visual pròpia i diferenciadora per a l'esdeveniment fins a 1 punt
- La coherència de la proposta amb el caràcter institucional, professional i vinculat al sector turístic de l'acte fins a 1 punt
- La proposta de solucions creatives per als espais de recepció, accés, acreditació, photocall, zones de relació i altres espais de l'esdeveniment fins a 1 punt
- La viabilitat i adequació tècnica de les solucions proposades respecte de l'espai FiraReus fins a 1 punt

Es valoraran especialment les propostes que evitin solucions estàndard o merament decoratives i que presentin un concepte creatiu global, coherent i fàcilment identificable amb l'esdeveniment.



### **Proposta d'escenografia acord amb el fil conductor ... fins a 5 punts.**

Es valorarà la proposta escenogràfica de l'espai principal de l'acte i la seva capacitat per integrar-se amb el fil conductor i el concepte creatiu global de SOM TURISME.

En particular, es valorarà:

- La coherència entre el fil conductor de l'esdeveniment i la proposta escenogràfica fins a 1 punt
- La concepció i disseny de l'escenari, fons escènic, pantalla LED, elements volumètrics, decoratius i altres recursos visuals fins a 1 punt
- La capacitat de l'escenografia per posar en valor els diferents moments de l'acte, especialment el lliurament dels Premis Jordi Cartanyà, el Premi Costa Daurada i Terres de l'Ebre i la intervenció del ponent fins a 1 punt
- La visibilitat i adequació de l'escenari per als assistents, així com la seva funcionalitat per al correcte desenvolupament de l'acte fins a 1 punt
- L'adequació de la proposta a les característiques i possibilitats de l'espai FiraReus fins a 1 punt

Es valoraran especialment aquelles propostes en què l'escenografia no sigui un element aïllat, sinó que formi part d'un concepte narratiu i visual coherent amb el conjunt de l'esdeveniment.

### **Proposta de presentador/a de l'acte màxim ..... fins a 5 punts**

Es valorarà la proposta de professional per assumir la presentació i conducció de l'acte, atenent la seva idoneïtat, notorietat, experiència i adequació al caràcter de l'esdeveniment.

En particular, es valorarà:

- La trajectòria professional i notorietat pública del/de la presentador/a proposat/da fins a 3 punts
- La seva adequació al públic objectiu i als continguts de l'acte fins a 2 punts

Es valorarà especialment que la persona proposada aporti prestigi, capacitat de comunicació i valor afegit a l'acte, i que la seva trajectòria sigui coherent amb la naturalesa institucional i turística de l'esdeveniment.

### **Proposta de ponent expert en Intel·ligència Artificial ..... fins a 5 punts**

Es valorarà la proposta de ponent per a la intervenció de caràcter inspiracional vinculada a la Intel·ligència Artificial, atenent especialment la seva trajectòria professional, capacitat divulgativa i adequació dels continguts al context de l'esdeveniment.

En particular, es valorarà:

- La trajectòria professional i reconeixement del/de la ponent en l'àmbit de la Intel·ligència Artificial, la innovació, la transformació digital o àmbits relacionats fins a 1 punt
- La seva experiència acreditada com a ponent o conferenciant en congressos, fòrums, jornades, actes institucionals o esdeveniments professionals de rellevància fins a 1 punt
- La qualitat i interès de la proposta de continguts plantejada per a la intervenció fins a 2 punts
- L'adequació del contingut, enfocament i durada proposats al format i objectius de l'acte SOM TURISME fins a 1 punt

Es valoraran especialment les propostes que aportin un/a ponent amb reconeixement acreditat, capacitat de divulgació i una visió diferencial, i que plantegin una intervenció amb capacitat real d'inspirar i generar reflexió entre els assistents.

### **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR SOBRE NUM. 1**

- El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica no podrà superar les 20 pàgines d'extensió, excloent d'aquest còmput la portada o caràtula, l'índex i, si escau, la contraportada. Les pàgines que excedeixin aquest límit no seran objecte de valoració.



## CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (SOBRE NUM. 2)

### 1. Oferta econòmica ... fins a 49 punts

La valoració de la proposta econòmica es realitzarà mitjançant la fórmula següent:

$$Pv = \left[ 1 - \frac{Ov - Om}{IL} \right] \times \left[ \frac{1}{VP} \right] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar  
P = Punts criteri econòmic  
Om = Oferta Millor  
Ov = Oferta a Valorar  
IL = Import licitació (30.000,00 €)  
VP = Valor de ponderació (1,49)

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base de licitació serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

### 2. Experiència addicional acreditada del personal adscrit al contracte per sobre del mínim exigít als requisits de solvència ..... fins a 27 punts

Es valorarà l'experiència addicional acreditada del personal adscrit al contracte per sobre del mínim exigít als requisits de solvència.

Per cada esdeveniment addicional de característiques iguals o similars a les de l'objecte del contracte, en què hagi participat un membre del personal adscrit al contracte en els darrers 5 anys (2021-2025), es concediran punts segons la taula següent:

| Perfil                                   | Punts per esdeveniment addicional | Puntuació màxima |
|------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Cap de creativitat i disseny             | 5                                 | 15               |
| Tècnic de creativitat / disseny / sènior | 4                                 | 12               |

No s'acceptaran treballs l'execució dels quals no hagi finalitzat.

No s'acceptaran treballs per acreditar la solvència tècnica mínima per participar en la licitació, només puntuarà l'experiència que excedeixi d'aquest mínim.

No es valoraran treballs no acreditats o acreditats de manera insuficient

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant:

- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o
- Certificats emesos pel destinatari privat dels serveis

En tots els casos els certificats hauran d'incloure com a mínim les dades següents:

- Nom i rol de la persona responsable de la realització del servei
- descripció del servei
- import
- dates d'execució
- destinatari (públic o privat).

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR SOBRE NUM. 2

- Oferta econòmica
- Acreditació documental de l'experiència addicional de l'equip

## PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA EN EL SEU CONJUNT



En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica és anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
  - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
  - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
  - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
    - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

#### CRITERIS ESPECÍFICS PER RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

**La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.**

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- - Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les Lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.

**ANNEX XIII: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP.

- Social i/o ètic: Veure la clàusula 3.2
- Mediambientals: Veure la clàusula 3.2.
- Protecció de dades de caràcter personal: Veure la clàusula 3.2

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

☒ (X) Causa de resolució del contracte.

☐ ( ) Infracció a l'efecte d'imposició de penalitats (les generals previstes a la LCSP)

Altres:

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, constitueix una condició especial d'execució del contracte l'obligació de l'empresa adjudicatària de mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals i materials necessaris per garantir la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, en quantitat i qualificació suficients i adequades a les exigències previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquesta obligació comprèn, entre d'altres, la disponibilitat efectiva del personal de recepció i atenció als assistents, personal de guardar-roba, personal de coordinació operativa, personal tècnic de suport, personal fotogràfic, així com dels equips, materials, infraestructures, plataformes tecnològiques, elements escenogràfics i resta de recursos necessaris per al desenvolupament de l'esdeveniment.

Aquesta condició especial d'execució és independent de l'obligació d'adscriure al contracte els perfils professionals de Cap de creativitat/disseny i de Tècnic/a de creativitat/disseny sènior identificats.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'infracció greu i podrà donar lloc a penalització.



**ANNEX XIV: PENALITATS**

- L'incompliment de l'obligació d'adscripció de mitjans personals o la substitució d'aquests per perfils de menor qualificació sense autorització tindrà la consideració d'infracció greu i podrà donar lloc a l'aplicació de penalitats econòmiques diàries fins que es regularitzi la situació per un import de 60,00 €/dia.
- L'incompliment de l'obligació de mantenir durant tota l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta prestació dels serveis, en els termes previstos als plecs, donarà lloc a la imposició de les penalitats següents:
  - a) La manca puntual o insuficiència de mitjans personals o materials que no afecti de manera significativa la qualitat o el desenvolupament de la prestació, una penalitat de fins a l'1% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
  - b) La manca de mitjans personals o materials que provoqui retards, incidències organitzatives o una disminució apreciable de la qualitat del servei, una penalitat entre l'1% i el 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
  - c) La manca reiterada o substancial dels mitjans personals o materials necessaris que impedeixi o comprometi greument la consecució de l'objecte contractual una penalitat entre el 5% i el 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Les quanties de cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

L'acumulació de tres incompliments greus podrà ser considerada incompliment essencial d'una obligació contractual als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, podent donar lloc a la resolució del contracte.

**Procediment**

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitzacions s'han de fer efectives mitjançant descomptes en l'abonament de les corresponents factures abans d'IVA del contracte. Quan s'hagin de fer efectives sobre la garantia, l'empresa contractista està obligada a completar-la dintre dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

Aquestes penalitzacions tenen un caràcter no indemnitzador.



**ANNEX XV: OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

- ( ) Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- ( X ) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- ( X ) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- ( X ) Compliment del règim de pagaments als subcontractistes o subministradors establert (article 217.1 LCSP)
- ( X ) En general, les contemplades als Plecs de clàusules administratives particulars i els Plecs de prescripcions tècniques que regeix aquest contracte.

## **ANNEX XVII: CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL**

Són causes de resolució del contracte:

- La manca de pagament dels salaris dels treballadors.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- Les queixes justificades i reiterades referents a la mala prestació del servei.
- L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en el contracte o la reiterada deficiència en la realització dels treballs.
- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial del contracte

**ANNEX XVIII: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

**President:** El diputat delegat de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives.

**Vocals:** El Sr. Alberto Jose Arnau Esteller, vicesecretari, com a titular; el Sr. Josep M. Sabaté Vidal, secretari general, com a suplent; i la Sra. Maite Velayos Esplugas, secretària accidental, com a segona suplent.

La Sra. Iolanda Guimerà Melich, viceinterventora, com a titular; el Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor general, com a suplent; la Sra. Sandra Andreu Febas, interventora accidental, com a segona suplent; i el Sr. Amadeu Marsà Sandiumenge, interventor accidental, com a tercer suplent.

El Sr. Octavi Bono Gispert, cap de l'Organisme Autònom del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, com a titular, Carme Salvado Giralto Responsable d'unitat d'administració turisme Costa Daurada, com a primer suplent, el Sr. Francisco Jose Bueno Moto, Cap de secció de promoció, com a segona suplent.

La Sra. Marisa Isaac Juárez, cap de servei de Contractació i Expropiacions, com a titular; i la Sra. Concepcion Fernández-Montes Catalina, tècnica de contractació, com a primera suplent, i la Sra. Elisabeth Cabré Solé, tècnica de contractació, com a segona suplent.

**Secretària:** Una tècnica de la Unitat de Contractació i Expropiacions

**ANNEX XIX: CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per la Diputació de Tarragona en l'activitat contractual, s'informa del següent:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tractament de dades:</b> Contractació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Responsable del tractament:</b> Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona<br>Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: <a href="https://seuelectronica.dipta.cat">https://seuelectronica.dipta.cat</a> <b>Delegat de protecció de dades:</b> Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: <a href="mailto:DPD@dipta.cat">DPD@dipta.cat</a> |
| <b>Finalitat del tractament:</b> Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Legitimació del tractament:</b> Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Procedència dades:</b> De la persona interessada o del representant legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Destinataris dades:</b> Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del contractant i Portal de Transparència                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Termini de conservació de les dades:</b> De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Drets de les persones interessades:</b> La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada                                                                                                 |
| <b>Dret a presentar reclamació:</b> Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Obligatorietat:</b> Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Decisions automatitzades:</b> No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |





**ANNEX XX: DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa ..... amb domicili a ..... i número d'identificació fiscal .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

1. Que d'acord amb l'article 28.1 Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) ofereixo garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, mitjançant:

- ( ) Compliment les mateixes mesures de seguretat que la Diputació de Tarragona aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte.
- ( ) Adhesió als codis de conducta previstos a l'article 40 del RGPD.
- ( ) Possessió de la certificació prevista a l'article 42 del RGPD

1. La ubicació dels servidors que tractaran aquestes dades es troben ubicats a \_\_\_\_\_

2. Els serveis associats a aquests es troben ubicats a \_\_\_\_\_

3. Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi en relació a la present declaració.