MOLIVERS SOCIETAT MUNICIPAL, SL

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ESPORGA DE L'ARBRAT DE MOLINS DE REI PER LA TEMPORADA 2026-2027, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Codis CPV:
CPV 77211500 Serveis de manteniment d'arbres
CPV 77340000 Esporga d'arbres i arbust
CPV 77341000 Esporga d'arbres

Pressupost base de licitació: 201.194,27 € IVA inclòs

VEC: 199.531,51 € IVA exclòs

Òrgan de contractació: De conformitat amb l'article 15 j) dels Estatuts de Molivers, l'òrgan de contractació per incoar els expedients de contractació és el Gerent, i per la seva adjudicació el Consell d'Administració de Molivers.

Divisió en lots: No

Tipus de contracte: Serveis

Regulació harmonitzada: No

Recurs especial: Sí

Termini: 1 any

Pròrroga: No

Criteris d'adjudicació: Pluralitat de criteris d'adjudicació.

Ramon Llull, 4 – Pl Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte és la prestació del **Servei d'esporga de l'arbrat de Molins de Rei**, que consta dels següents treballs:

- Esporga de l'arbrat. Inclou tant la ma d'obra necessària per a la seva realització com els mitjans tècnics i mecànics adients.
- Inspecció visual de l'arbrat.
- Realització i manteniment t de l'inventari de l'arbrat públic.

Aquestes actuacions es duran a terme seguint les prescripcions establertes en el Plec de Condicions Tècniques.

Divisió en lots:

D'acord amb el que disposa l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP, en endavant), es fa constar la NO divisió per lots de l'objecte del contracte pels motius que van quedar expressats en la Memòria justificativa del contracte, publicada en el Perfil del contractant.

En aquest sentit, es preveu l'adjudicació unitària de les prestacions objecte d'aquest contracte per una major eficiència, tant econòmica com en el desenvolupament de les feines, ja que el fet de tenir una contractació única permet un millor control en l'execució del contracte i facilita la coordinació de les diferents tasques que s'han de dur a terme, ja que hi ha sinergies entre els treballs d'esporga i l'estat fitosanitari de l'arbrat.

2.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

Ramon Llull, 4 – Pl Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

- CPV 77211500 Serveis de manteniment d'arbres
- CPV 77340000 Esporga d'arbres i arbust
- CPV 77341000 Esporga d'arbres

3.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i, quan procedeixi, la necessitat d'acudir a la contractació de personal extern ha quedat acreditada en la memòria que s'ha publicat al perfil del contractant.

4.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Molivers Societat Municipal, SL (en endavant, Molivers), està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP, en tant que és un poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública.

És per això, que d'acord amb l'article 26.1.b de la LCSP, el present contracte té la consideració de contracte privat, es tipifica com a contracte de serveis en els termes de l'article 17 LSCP i es regeix per l'article 26.3 de la LCSP, pel present plec i pel PPT.

En relació a la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP i, pel que fa, a les eventuals modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4a de la Secció 3a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

En canvi, en quant als seus efectes i extinció, subjecte al dret privat i per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

El present plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) i el plec de clàusules particulars (en endavant, PPT), tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. Així mateix, s' haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment sigui d'aplicació a la contractació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discordança entre qualsevol dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 15 j) dels Estatuts de Molivers, l'òrgan de contractació per incoar els expedients de contractació és el Gerent, i per la seva adjudicació el Consell d'Administració de Molivers.

Alhora, per delegació de competències del Consell d'Administració de Molivers, de data 23 de febrer de 2026. El Gerent està facultat per l'aprovació d'expedients de contractació, l'aprovació de plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques, l'aprovació de la despesa vinculada, la signatura de pròrrogues contractuals expressament previstes en els plecs originaris, la declaració de licitacions desertes i la incoació d'expedients de modificació o resolució contractual. Així com també per a la tramitació dels expedients de penalitats, sancions i resolució per incompliment contractual.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

6.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, Molivers compta amb el següent Perfil del Contractant dins del portal de la Plataforma de Servis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on es publicarà tota la informació i documentació sobre la present licitació, d'acord amb l'article 63 LCSP:

Accés al perfil del contractant de Molivers

7.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació *e-NOTUM*, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a la declaració responsable presentada segons el model del Annex 1 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'*e-NOTUM*, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de Molivers. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de Molivers, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Les empreses que, d'acord aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

7.1. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

8.- CONSULTES I AVISOS

Els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional i aclariments sobre els plecs i altra documentació complementària. Aquesta sol·licitud s'ha de formular, com a màxim, 7 dies abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i l'òrgan competent haurà de proporcionar els aclariments corresponents a tot tardar 4 dies abans de que finalitzi mencionat termini. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran al Perfil del Contractant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan.

9.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les persones naturals o jurídiques que concorrin

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

a la licitació del contracte. Les ofertes dels licitadors que superin aquest preu màxim seran automàticament desestimades.

El pressupost base de licitació (PBL), per l'any del contracte és de **201.194,27 € (IVA inclòs)**, amb el desglossament que a continuació es detallarà.

El PBL s'ha formulat en termes de preus unitaris per arbre i per inspecció visual d'arbrat. És a dir, s'ha tingut en consideració un cost unitari d'esporga de 37,42€ IVA exclòs que multiplicat per les unitats sobre les que es pretén actuar que són un màxim de 4.203 arbres/any, i un cost unitari de 30€ per a la inspecció d'arbrat, amb un màxim de 300 arbres/any d'acord amb el següent detall:

Pressupost per l'any de contracte:

Unitats arbres	Preu unitari IVA exclòs	Preu total IVA exclòs	21% IVA	Preu total IVA inclòs
4.203	37,42 €	157.276,26 €	33.028,01 €	190.304,27 €

Unitats inspecció arbrat	Preu unitari	Preu total IVA exclòs	21% IVA	Preu total IVA inclòs
300	30,00 €	9.000,00€	1.890,00 €	10.890,00 €

		Preu total IVA exclòs	21% IVA	Preu total IVA inclòs
TOTAL		166.276,26 €	34.918,01 €	201.194,27 €

En el preu es consideraran inclosos els costos de personal, de material, de desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitres i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

En tot cas, en aplicació de la DA 33 LCSP, aquest és un pressupost màxim calculat en base a les estimacions de necessitat i no suposa una obligació de despesa per Molivers. La despesa concreta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, podent ser menys arbres els que efectivament s'executin.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

9.1. Despesa de caràcter plurianual

El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, segons el següent desglossament:

ANY	TOTAL (IVA inclòs)
2026[1]	54.333,84 €
2027[2]	146.863,63 €
TOTAL (IVA inclòs)	**201.194,27 €**

10.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat, la subjecció o no a regulació harmonitzada i la competència de l'Òrgan de contractació és de 199.531,51 € IVA exclòs, amb el següent desglossament:

Preu del contracte sense IVA	20% de modificació del contracte	TOTAL
166.276,26 €	33.255,25 €	199.531,51 €

11.- REVISIÓ DE PREUS

L'empresa contractista NO té dret a revisió de preus, ateses les característiques i la durada del present contracte, d'acord amb l'article 103 LCSP.

12.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

La durada del present contracte s'estableix en un any (2026-2027). La data exacta d'inici de la prestació es fixarà en el document de formalització del contracte, restant la prestació del servei supeditada a la climatologia i als dies festius, repartits de la següent manera:

[1] Previst a raó de 1200 arbres esporgats durant els mesos de novembre i desembre de 2026. S'ajustarà al preu final d'adjudicació i al nombre final d'arbres podats en aquest període.
[2] Resta d'arbres podats 4.203-1.200=3.003 unitats durant els mesos de gener i febrer de 2027. A més de les 300 inspeccions de seguretat d'arbres.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

- Campanya esporga d'hivern. De l'1 de novembre de 2026 al 28 de febrer de 2027.
- Campanya d'esporga en verd. Del 16 de juny al 20 de juliol de 2027.

No es contemplen pròrrogues del contracte.

13.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Atenent el valor del VEC i els criteris d'adjudicació:

Tramitació:	**Ordinària** (art. 116 i següents LCSP)
Procediment:	**Negociat sense publicitat** (art 168.1 a) 1r LCSP)
Regulació harmonitzada:	**No** (arts. 19, 21 i 22 LCSP)
Recurs especial:	**Sí** (art. 44 LCSP)

13.1.- Justificació de l'elecció del procediment

Es tracta del procediment no subjecte a regulació harmonitzada, i es tramitarà mitjançant **procediment negociat sense publicitat, per concórrer el supòsit previst a l'article 168 a) 1r, de la LCSP,** i d'acord amb l'article 170.1 de la LCSP.

En data 16 de setembre de 2026 el Gerent de Molivers va aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei de l'esporga de l'arbrat de Molins de Rei per la temporada 2026-2027, amb un pressupost de licitació de 201.194,27 euros, IVA inclòs, per un termini d'un any, per procediment obert.

Un cop transcorregut el termini de presentació d'ofertes, i segons consta al certificat de data 2 d'octubre de 2026, emès per l'eina sobre digital, no es va presentar cap proposta a la licitació.

En data 2 d'octubre de 2026, el Gerent de Molivers, va declarar deserta la licitació per la contractació del servei de l'esporga de l'arbrat de Molins de Rei per la temporada 2026-2027 per procediment obert, per no haver-se presentat cap oferta.

Per aquest motiu, i d'acord amb l'article 168.a).1r de la LCSP, es justifica l'elecció del procediment negociat sense publicitat pel fet que, el procediment obert tramitat prèviament, va ser declarat desert.

Ramon Llull, 4 – Pl Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

En conseqüència, concorre la causa habilitant prevista a l'esmentat article, que autoritza la tramitació del procediment negociat sense publicitat. Les condicions del nou procediment no es modifiquen substancialment respecte a les del procediment obert anterior: es mantenen els mateixos plecs, el mateix pressupost base de licitació, els mateixos criteris d'adjudicació i el mateix sistema de retribució.

D'acord amb l'article 169.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació ha d'assegurar que el nombre mínim de candidats convidats sigui de tres.

REQUISITS PER A CONTRACTAR

14.- APTITUD PER A CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

15.- UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE)

En els termes que estableix l'article 69 LCSP, també poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant MOLIVERS i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

16.- CAPACITAT D'OBRAR

La capacitat d'obrar de les persones físiques i jurídiques haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- **Persones físiques:** mitjançant la presentació del NIF o passaport.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

- **Persones jurídiques espanyoles:** mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- **Persones jurídiques NO espanyoles que siguin nacionals d'estats membres UE:** mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- **Altres persones jurídiques:** mitjançant informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

Així mateix, han d'acreditar, quan així es requereixi, que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

17.- HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL

Els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

18.- REPRESENTACIÓ

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre persona hauran d'aportar còpia simple del seu document nacional d'identitat (DNI), així com còpia notarial del poder de representació, que en qualsevol cas resta subjecta a la validació que pugui efectuar Molivers.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment. En tot cas, si es tracta d'un poder per un acte concret, no serà necessària la inscripció en aquest registre.

19.- REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

D'acord amb l'article 96 LCSP, la inscripció dels licitadors en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) , en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a:

- Personalitat i capacitat d'obrar
- Representació
- Habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Classificació
- Concurrència, o no, de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

20.- PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Els licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació del contracte.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

21.- SOLVÈNCIA

21.1. Solvència econòmica i financera

Persones jurídiques

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la presentació dels requisits següents:

a) **Volum anual de negocis** de l'empresa, en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit a l'any de major volum de negoci, dels darrers tres anys, per un import, com a mínim de **166.276,26 euros.**
En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
Mitjà d'acreditació: comptes anuals inscrits en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran optar per aportar els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

b) Justificar **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals per import igual o superior a 350.000,00 € per sinistre.
Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat pel licitador.

Persones físiques

Quan el licitador sigui persona física, la solvència es podrà acreditar mitjançant la presentació d'una pòlissa d'assegurança per riscos professionals per un import mínim igual a 350.000,00 € per sinistre o, en el seu cas, mitjançant compromís vinculant de presentar-la en cas de resultar contractista.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

21.2. Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 LSCP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, obligatòriament, mitjançant els l'aportació dels següents documents:

- **Relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els cinc últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat). L'import anual acumulat, a l'any de major execució, ha de ser igual o superior al 70% del PBL del present contracte, és a dir, **116.393,38 euros**.
  Mitjà d'acreditació:
  - Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic: certificats expedits o visats i signats per l'òrgan competent.
  - Quan el destinatari sigui un subjecte privat: certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

21.3. Classificació empresarial

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis no és preceptiu disposar de la corresponent classificació. No obstant, podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
O	6	2

En aquests casos, els empresaris podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliments dels requisits de solvència que s'especifiquen a l'apartat anterior.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, no necessitaran disposar de classificació i hauran d'acreditar la seva solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació previstos als apartats 10.1 i 10.2 d'aquest informe.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

A aquests efectes, els certificats de classificació o documents similars expedits pels Estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constituirà una presumpció d'aptitud conforme a allò que estableix l'article 97 de la LCSP.

21.4. Adscripció a mitjans personals i/o materials (art. 76.3 LCSP)

El contractista haurà de disposar el personal necessari per satisfer totes les exigències de la contractació. La quantitat de personal pot ser variable, no obstant, el personal mínim que caldrà destinar per a l'execució dels treballs serà de:

- Cap tècnic del servei: enginyer/a agrònom o agrícola, o títol equivalent.
- Tècnic Arboricultor Certificat, o enginyer tècnic agrònoma o equivalent o superior, Enginyeria tècnica forestal o equivalent o superior, o Engineria tècnica agrícola equivalent o superior, o EAC European Tree Technician (ETT) (atorgada per l'European Arboricultural Council), que dediqui un percentatge de la seva jornada a avaluar els exemplars abans de l'inici de la campanya de poda, amb una experiència acreditada mínima de dos anys.
- 2 oficials jardiners esporgadors, amb una experiència acreditada mínima de dos anys cadascun.
- 2 jardiners per la gestió del molí, amb experiència una acreditada mínima de dos anys cadascun.
- 2 peons especialistes per la recollida.
- 1 oficial de primera (xofer).

Mitjà d'acreditació:

- Certificats i/o títols oficials de cadascuna de les persones adscrites.
- Currículum vitae on consti la relació de la experiència acreditada del Tècnic Arboricultor, dels 2 oficials jardiners esporgadors i dels 2 jardiners per la gestió del molí.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert aquests compromisos, Molivers pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per aplicar les penalitats que corresponguin.

21.5. Solvència per mitjans externs

L'art. 75 LCSP permet a les empreses licitadores, per acreditar la seva solvència recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís escrit.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

21.6. Solvència UTE

En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Així mateix, per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

22.- INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

22.1. Invitació a participar

D'acord amb l'article 168.a).1r i l'article 169.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació invitarà simultàniament i per escrit a un mínim de tres empreses amb capacitat d'obrar i solvència suficient per executar l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

Es convidarà a presentar oferta a les següents empreses del sector amb capacitat per executar l'objecte del contracte, deixant-ne constància a l'expedient:

- Moix Serveis i Obres, SL - B61420352
- Tratamiento Acondicionamiento de Laderas y Obras, SA - A64966179

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

- Espais Verds Del Valles, SA - A58597923

Les invitacions es cursaran per notificació electrònica o correu electrònic i contindran, com a mínim, la informació següent:

- L'objecte del contracte al qual es refereix la invitació.
- El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte.
- Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació, els quals es corresponen amb els aprovats en la licitació prèvia declarada deserta.
- Els criteris d'adjudicació aplicables.
- El termini i la forma de presentació de la documentació i les proposicions.
- L'adreça o la plataforma on presentar les ofertes.

De la tramesa de les invitacions se'n deixarà constància fefaent a l'expedient.

22.2. Requisits de les proposicions

Les empreses convidades només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment, i tampoc figurar en més d'una unió temporal. La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del PPTP, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA , o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 71.2 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis senyalats a l'article 158 LCSP, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

22.3. Termini de presentació

El termini màxim de recepció de la proposta serà de 10 dies naturals, comptats des de l'endemà de la recepció de la invitació a participar en aquesta licitació.

Si el darrer dia d'aquest termini fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

22.4. Lloc i forma de presentació de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent.

Accés al perfil del contractant de Molivers

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El propi sistema o Molivers demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, al següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de Molivers. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Molivers no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, en el següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

22.5.- Contingut dels sobres

L'oferta consta de **TRES SOBRES en format electrònic,** amb el següent contingut:

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

a) **Declaració responsable (en endavant DR)** de compliment dels requisits establertes per a contractar amb Molivers, la qual s'adjunta com a **annex 1.1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital.

b) **Document Europeu Únic de Contractació (en endavant DEUC)** Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1.3** a aquest plec mitjançant el qual declaren el següent:
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot exportar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i signar-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot complimentar i descarregar a la següent adreça electrònica:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE). També es poden seguir les instruccions previstes a la "Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, pel qual s'aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previs a la nova Directiva de Contractació Pública".

Les empreses licitadores que **figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes**. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per aquesta licitació, en el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV – "Criteris de selecció"- s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris exigits en aquest plec (secció A de la part IV del model del formulari DEUC), emplenant la casella SÍ o NO. **No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.**

Quan l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, haurà d'adjuntar la seva pròpia DEUC indicant aquesta circumstància (part II, secció C) i la DEUC de les empreses a les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar, degudament signada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió

Ramon Llull, 4 – Pl Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Per tant,. l'empresari haurà d'adjuntar la seva pròpia DEUC i la DEUC de les empreses amb les quals concorri.
Les condicions exigides per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en la DR o en el DEUC, determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la DR i en el DEUC, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

CONTINGUT DEL SOBRE B (Documentació avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva proposta de memòria tècnica, d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 27.1 d'aquests plecs, conforme el model que s'adjunta coma **annex 2** a aquest plec.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

CONTINGUT DEL SOBRE C (Documentació avaluable mitjançant criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta sobre els següents apartats:

a) Oferta econòmica:
   1. Baixa sobre el preu unitari d'esporga
   2. Baixa sobre el preu unitari d'inspecció d'arbrat
b) Millora consistent en la realització de tala d'arbres morts
c) Millora consistent en triturar les restes de poda amb un resultat tipus "mulching" i aplicar-lo als escocells
d) Millora consistent en l'ampliació dels arbres a esporgar
e) Millora consistent en la poda en verd

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com també assenyala aquest plec, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

23.- INEXISTÈNCIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'art. 326.1, la constitució d'una mesa de contractació és potestativa.

En aquest procediment, la valoració i negociació de l'oferta es durà a terme pel responsable del contracte, o altre persona designada per Molivers.

24.- EL PROCÉS DE NEGOCIACIÓ

24.1.Comprovació de la solvència

Un cop rebuda la documentació administrativa presentada per les empreses invitades, el responsable del contracte comprovarà que cada empresa disposa dels requisits de capacitat d'obrar, representació suficient i solvència econòmica, financera i tècnica o profesional, i mitjans adscrits al contracte, exigits en aquests plecs.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, es comunicarà al candidat, deixant constància d'aquesta comunicació a l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies naturals perquè faci les esmenes oportunes.

Les empreses que no acreditin els requisits establerts seran excloses del procediment, amb audiència prèvia, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació. De les actuacions realitzades en aquesta fase quedarà constància a l'expedient.

24.2. Procés de negociació

Les empreses admeses presentaran les seves ofertes inicials, que hauran d'incloure la proposta econòmica i els criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb els criteris de negociació establerts a la clàusula 26 d'aquests plecs. No s'inclou en el procés de negociació els criteris subjectes a judicis de valor.

Les ofertes inicials constitueixen el punt de partida de la negociació i no tenen caràcter definitiu. Hauran de presentar-se dins el termini establert a la invitació, a través de l'eina de Sobre Digital, segons la clàusula 22 d'aquests plecs.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

Un cop analitzades les ofertes inicials, el responsable del contracte iniciarà el procés de negociació amb cadascuna de les empreses admeses, de manera individual i reservada, amb la finalitat d'obtenir les millors condicions possibles per a l'Administració.

La negociació versarà sobre les condicions de les ofertes, especialment sobre:

a) Oferta econòmica:
   1. Baixa sobre el preu unitari d'esporga.
   2. Baixa sobre el preu unitari d'inspecció d'arbrat

b) Millora consistent en la realització de tala d'arbres morts.
c) Millora consistent en triturar les restes de poda amb un resultat tipus "mulching" i aplicar-lo als escocells
d) Millora consistent en l'ampliació dels arbres a esporgar
e) Millora consistent en la poda en verd

Nota: La proposta de memòria tècnica, no serà objecte de negociació, si no que es considerarà oferta definitiva.

En cap cas seran objecte de negociació els criteris d'adjudicació ni la seva ponderació, els requisits mínims de la prestació, el pressupost base de licitació —que no podrà ser incrementat en cap cas—, ni les condicions essencials dels plecs que van regir la licitació prèvia declarada deserta.

De cada sessió de negociació s'estendrà una acta que recollirà les parts assistents, la data, les qüestions tractades, les millores obtingudes i els acords assolits, de la qual quedarà còpia a l'expedient.

24.3. Comunicació del tancament de la negociació

Quan el responsable del contracte consideri que les negociacions han assolit un resultat suficient, l'òrgan de contractació comunicarà a totes les empreses participants el tancament de la fase de negociació, d'acord amb l'article 169 de la LCSP, i s'establirà un termini comú per a la presentació de les ofertes definitives, que serà igual per a totes les empreses.

Aquesta comunicació es farà per correu electrònic o notificació electrònica, deixant-ne constància fefaent a l'expedient.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

24.4 Presentació d'ofertes definitives

Dins el termini establert a la comunicació de tancament, les empreses participants presentaran les seves ofertes definitives, que incorporaran les millores obtingudes durant el procés de negociació.

Les ofertes definitives hauran de contenir:

a) Oferta econòmica:
   1. Baixa sobre el preu unitari d'esporga
   2. Baixa sobre el preu unitari d'inspecció d'arbrat

b) Millora consistent en la realització de tala d'arbres morts.

c) Millora consistent en triturar les restes de poda amb un resultat tipus "mulching" i aplicar-lo als escocells

d) Millora consistent en l'ampliació dels arbres a esporgar

e) Millora consistent en la poda en verd

Un cop presentades les ofertes definitives, no podran ser modificades ni retirades. Les ofertes presentades fora de termini seran rebutjades i excloses del procediment.

Si el candidat no presenta oferta definitiva s'entendrà que manté la proposició inicial, els termes de la qual es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

Els termes d'aquesta oferta definitiva es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

El responsable del contracte procedirà a la valoració de les ofertes definitives d'acord amb els criteris d'adjudicació i la ponderació establerts als plecs.

La puntuació s'aplicarà mitjançant les fórmules matemàtiques previstes als plecs de manera objectiva i transparent. El responsable del contracte elaborarà un informe de valoració que recollirà la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses en cada criteri i la puntuació total resultant.

24.5. Classificació final i proposta d'adjudicació

A partir de les puntuacions obtingudes, el responsable del contracte elaborarà la classificació final de les ofertes definitives, per ordre decreixent de puntuació total, i

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

formularà la corresponent proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi obtingut la puntuació més alta.

En cas d'empat en la puntuació total entre dues o més empreses, s'aplicaran els criteris de desempat previstos als plecs o, subsidiàriament, els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

L'informe de valoració i la classificació final s'incorporaran a l'expedient de contractació.

25.- CAUSES D'EXCLUSIÓ

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions sobre les que concorrin les següents causes:

- Quan NO concordi la proposició amb la documentació examinada i admesa.
- Quan la proposició excedeixi del pressupost base de licitació.
- Quan la proposició modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.
- Quan existeixi un error manifest en la proposició que impedeixi determinar quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes.
- Quan la proposició contingui errors o inconsistències que la fa inviable.
- Quan les proposicions incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i no hagin estat justificades.

26.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'objecte i l'import del contracte, així com les actuacions que integren el seu cicle de vida, per determinar la millor oferta relació qualitat – preu es tindran en compte els següents criteris de valoració i en la proporció que a continuació es detalla:

CRITERIS	PONDERACIÓ	AVALUACIÓ
Subjectius	Fins a 35punts	Judici de valor
Objectius	Fins a 65 punts	Aplicació fórmules
TOTAL	100 punts	

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

Atenció! L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir les condicions que ofereixi dins dels criteris de valoració objectiva que considerin oportuns, al llarg de tot l'any de contracte.

26.1. Criteris de valoració subjectius

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
a) Proposta de memòria tècnica A.1) Aspectes relacionats amb l'organització i gestió eficient del servei (fins a 25 punts) A.2) Aspectes relacionats amb la gestió dels mitjans tècnics i personals adscrits al servei (fins a 10 punts).	35
TOTAL:	35

a) Proposta de memòria tècnica (fins a 35 punts).

El licitador presentarà una memòria tècnica en la que es descrigui, tan com preveu organitzar i gestionar el servei objecte de contracte , com els mitjans tècnics i personal que preveu adscriure i utilitzar a partir de les condicions i requisits mínims que s'estableixen en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Per dur a terme la seva valoració es tindran en compte els aspectes i apartats que tot seguit s'indiquen amb la puntuació que com a màxim s'estableix en cada cas, la proposta de les quals s'haurà de fer amb claredat i coneixement de les necessitats d'un servei d'aquest tipus.

Aquesta Memòria tècnica tindrà un màxim de 15 pagines DIN A4. No seran objecte de valoració aquells aspectes que s'incloguin un cop superat el nombre de pàgines màximes exigides.

Als efectes de dur a terme aquesta valoració, els diferents aspectes que es tindran en compte de la proposta de Memòria tècnica es divideixen en dos grups:

A.1. Aspectes relacionats amb l'organització i gestió eficient del servei (fins a 25 punts).

A.1.1. <u>Planificació anual de les tasques objecte del contracte (fins a 10 punts)</u>.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

Es valorarà la proposta d'una planificació detallada, carrer per carrer, amb rendiments justificats, d'acord amb les previsions establertes en el PPT.

A.1.2 Previsió d'actuació en situacions imprevistes (fins a 5 punts).
Serà objecte de valoració la proposta d'actuació en situacions imprevistes en l'execució del servei com per exemple l'avaria de vehicles o maquinària, la manca puntual de subministrament de materials indispensables per la prestació del servei, avaries greus, condicions meteorològiques, entre d'altres, per tal que aquestes situacions no interfereixin o ho facin el mínim possible en l'execució de les tasques ja planificades. La puntuació s'atorgarà tenint en compte la millor idoneïtat de la proposta quan a que tècnicament suposi una millora en la prestació del servei sense cost afegit al cost previst en el pressupost.

A.1.3 Establiment de sistemes de control de la qualitat en la prestació del servei (fins a 5 punts).
Serà objecte de valoració la millor idoneïtat dels sistemes proposats per aplicar en el control de la qualitat en la prestació directa del servei. Es tindrà en consideració aspectes com la periodicitat, la relació justificada de paràmetres a valorar o si és personal propi o extern el que realitzarà el control de la qualitat del servei.

A.1.4 Supervisió dels equips de treball (fins a 5 punts).
Serà objecte de valoració la proposta que descrigui els sistemes de supervisió i control que s'aplicaran amb els equips de treball. La puntuació s'atorgarà tenint en compte la justificació que els sistemes proposats són tècnicament els més eficients i útils per a la prestació del servei.

Nota: La proposta de memòria tècnica, no serà objecte de negociació.

Per a cadascun dels subcriteris s'aplicarà la següent graduació:

- 100% de la puntuació: la proposta és específica per al contracte, tècnicament molt desenvolupada, coherent, perfectament executable i incorpora procediments clarament definits que milloren la qualitat de l'execució.
- 75%: la proposta és adequada, específica i coherent, tot i que algun aspecte presenta un desenvolupament parcial.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

- 50%: la proposta compleix els requisits mínims però el desenvolupament és genèric o insuficientment justificat.
- 25%: la proposta presenta mancances importants, incoherències o un desenvolupament molt limitat.
- 0%: el subcriteri no es desenvolupa, és manifestament inadequat o resulta incompatible amb el PPT.

A.2. Aspectes relacionats amb la gestió dels mitjans tècnics i personals adscrits al servei (fins a 10 punts).

A.2.1 Personal inclòs en la oferta (fins a 3 punts).

Serà objecte de valoració la proposta que es faci respecte del que s'estableix en l'apartat de personal del PPT, quan a planificació i distribució del personal i, segons les necessitats del servei en cada moment , amb indicació si cal ampliar o millorar el personal destinat al servei. En qualsevol cas, aquesta proposta haurà de suposar tècnicament una millora en la prestació del servei, sense cap cost afegit o addicional.

A.2.2 Prestacions i tipus dels vehicles i mitjans proposats (fins a 3 punts).

Serà objecte de valoració la proposta que, degudament justificada i de conformitat amb el que s'estableix en l'apart de mitjans materials del PPT, es faci respecte dels vehicles, maquinària i altres mitjans a adscriure al servei, tant en qualitat com en idoneïtat, sens perjudici que tots ells hauran de complir amb els requisits mínims que s'estableix en l'esmentat apartat del PPT. Es tindrà en consideració que els vehicles i mitjans proposats tinguin de forma justificada majors prestacions i/o capacitat als proposats en el PPT i que suposin una millora en la prestació del servei.

A.2.3 Pla de formació del personal d'oficis adscrit al servei (fins a 4 punt).

Serà objecte de valoració la proposta i compromís de formació que es faci respecte del personal adscrit al servei en relació a l'obligació que s'estableix en l'apartat de Personal del PPT. Es tindrà en consideració la formació que sigui específica i adaptada al servei i s'haurà de justificar en quins aspectes contribueix a fomentar les capacitats personals i laborals del personal per tal de mantenir i garantir un servei de qualitat.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

Per a cadascun dels subcriteris s'aplicarà la següent graduació:

- 100% de la puntuació: la proposta és específica per al contracte, tècnicament molt desenvolupada, coherent, perfectament executable i incorpora procediments clarament definits que milloren la qualitat de l'execució.
- 75%: la proposta és adequada, específica i coherent, tot i que algun aspecte presenta un desenvolupament parcial.
- 50%: la proposta compleix els requisits mínims però el desenvolupament és genèric o insuficientment justificat.
- 25%: la proposta presenta mancances importants, incoherències o un desenvolupament molt limitat.
- 0%: el subcriteri no es desenvolupa, és manifestament inadequat o resulta incompatible amb el PPT.

26.2. Criteris de valoració objectius

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
a) Oferta econòmica: 1. Baixa sobre el preu unitari d'esporga.: 35 punts 2. Baixa sobre el preu unitari d'inspecció d'arbrat: 10 punts	45
b) Millora consistent en la realització de tala d'arbres morts.	5
c) Millora consistent en triturar les restes de poda amb un resultat tipus "mulching" i aplicar-lo als escocells	5
d) Millora consistent en l'ampliació dels arbres a esporgar	5
e) Millora consistent en la poda en verd	5
TOTAL:	**65**

a) Oferta econòmica:

1. Baixa sobre el preu unitari d'esporga. (Fins a 35 punts)

Els licitadors faran una oferta única de baixa global pel preu unitari d'esporga d'arbrat, respecte d'un preu unitari màxim de 37,42 € IVA exclòs. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

$$P_{OV} = 35 \times (Pr_{OME} / Pr_{OV})$$

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

On:
35 = Puntuació del criteri (35 punts)
P_{OV} = Puntuació de l'oferta a valorar.
Pr_{OME}= Pressupost de l'oferta més econòmica.
Pr_{OV}= Pressupost de l'oferta que es valora.

L'oferta que no presenti baixa obtindrà 0 punts.

2. Baixa sobre el preu unitari d'inspecció d'arbrat. (Fins a 10 punts)

Els licitadors faran una oferta única de baixa global pel preu unitari d'inspecció d'arbrat, respecte d'un preu unitari màxim de 30,00 € IVA exclòs. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

$$P_{OV} = 10 \times (Pr_{OME} / Pr_{OV})$$

On:
10 = Puntuació del criteri (10 punts)
P_{OV} = Puntuació de l'oferta a valorar.
Pr_{OME}= Pressupost de l'oferta més econòmica.
Pr_{OV}= Pressupost de l'oferta que es valora.

L'oferta que no presenti baixa obtindrà 0 punts.

b) Millora consistent en la realització de tala d'arbres morts (Fins a 5 punts)

Aquesta millora preveu la possible actuació sobre els arbres morts de la població. Es preveu un cost unitari per la tala d'arbres morts de 140,15 €. Es preveu que amb aquesta millora es podrà actuar durant l'any de contracte sobre 30 arbres.

NOMBRE D'ARBRES MORTS A TALAR	PUNTUACIÓ
0	**0**
1 a 15	2,5
16 a 30	5

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

c) **Millora consistent en triturar les restes de poda amb un resultat tipus "*mulching*" i aplicar-lo als escocells (Fins a 5 punts)**

Millora consistent en la trituració *in situ* de les restes de la poda per tal de reomplir els escocells dels mateixos arbres que s'han podat amb el triturat, i en cas de que l'escocell sigui impracticable, es posarà en l'escocell de l'arbre més proper. No es posarà en carrers amb pendents ni inundables, només en aquells que la seva aplicació garanteix-hi que no se l'endugui el vent ni l'aigua per tal de no perjudicar embornals viaris. Per tant, Molivers concretarà en quins carrers caldrà aplicar-lo.

Abans d'aplicar el triturat, caldrà que l'adjudicatari netegi la superfície de l'escocell, retirant totes les restes i que tregui un gruix d'entre 5 i 8 cm de terra de l'escocell per tal de poder-ho reomplir amb el triturat fins a l'alçada de la vorera.

Per cada escocells, on s'apliqui el triturat de poda amb un resultat tipus "*mulching*" sobre els 4.203 previstos al PPT es donarà la següent puntuació:

NOMBRE ESCOCELLS A APLICAR MULCHING	PUNTUACIÓ
<500	0
501 a 2.500	2,5
Més de 2.500	5

d) **Millora consistent en l'ampliació dels arbres a esporgar (Fins a 5 punts)**

Per cada 150 arbres oferts durant l'any de contracte d'ampliació sobre els 4.203 previstos al PPT es donarà la següent puntuació:

AMPLIACIÓ ARBRES A ESPORGAR	PUNTUACIÓ
<150	0
151 a 300	2
301 a 450	3
451 a 600	5

Es preveu que amb aquesta millora es podrà actuar durant l'any de contracte sobre 600 arbres.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

La determinació dels arbres proposats a esporgar serà la que indiqui la responsable del contracte de Molivers.

e) **Millora consistent en la poda en verd (Fins a 5 punts)**
Millora consistent en refaldar els arbres entre el 15 de juny i 30 de juliol de 2027. Seran arbres proposats per la responsable del contracte de Molivers i es buscaran carrers i/o places amb un mínim de 10 arbres a refaldar. S'agruparan els arbres a esporgar en una sola actuació. Es preveu un cost unitari per poda de 21,85 €.

NOMBRE D'ARBRES DE PODA EN VERD	PUNTUACIÓ
0 arbres	0
1-100 arbres	2
101 a 200 arbres	3
201 a 300 arbres	5

26.3. Variants

No s'admeten variants o alternatives dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte.

26.4. Criteris de desempat

L'empat entre varies ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris socials:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses.
- Major percentatge de dones treballadores en plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- El sorteig, quan l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

27.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP, en funció dels següents paràmetres:

a) Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior l'oferta global en més de 25 unitats percentuals.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de la mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 5 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan la Mesa de contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les hagin presentat perquè justifiquin en un termini màxim de **5 dies hàbils** i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'ha definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorreguts els 5 dies hàbils sense que l'empresa hagi presentat la informació i la documentació justificativa, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà automàticament exclosa del procediment.
Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

A la vista de les justificacions dels contractistes i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

28.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, l'òrgan de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment emetrà la corresponent proposta d'adjudicació.

Els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, en un termini màxim de **10 dies hàbils** des de la comunicació, presenti la documentació justificativa a que es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

28.1. Requeriment de la documentació quan l'empresa està inscrita en registre oficials de licitadors

- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** i, si escau, **complementària,** o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.
- D'acord amb l'article 75.2 LCSP, en el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, **compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte,**
- **Document acreditatiu de que l'empresa disposa efectivament dels mitjans** que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil,** per import igual o superior a 350.000,00 € per sinistre.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

En tot cas, l'òrgan i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresa l'aportació de la documentació justificativa que consideri necessària quan aquesta no consti en el certificat del Registre, hagi perdut la seva vigència o hagi caducat.

28.2. Requeriment de la documentació quan l'empresa NO està inscrita en registre oficials de licitadors

Si l'empresa que ha presentat la millor oferta no es troba inscrita els registres esmentats, haurà d'aportar en un termini màxim de **10 dies hàbils** des de la comunicació, la següent documentació justificativa:

- Documentació acreditativa de la **capacitat d'obrar** i, quan procedeixi, **representació.**
- Documentació acreditativa de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels **requisits de solvència i de disposar dels mitjans personals adscrits al contracte**, o quan procedeixi, **certificat de classificació.**
- Documentació acreditativa de l'**habilitació empresarial o professional.**
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** i si s'escau, **complementària,** o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.
- Document acreditatiu de disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil,** per import igual o superior a 350.000,00 € per sinistre.
- En relació a l'**Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):**
    - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar justificant d'estar donada d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
    - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'article 82.1 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà la declaració justificativa al respecte.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

  - Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació
- **Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- **Certificat positiu de l'Agència Tributària de Catalunya** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la CCAA.
- **Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social** de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.
- D'acord amb l'article 75.2 LCSP, en el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, **compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.**
- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte,** de conformitat amb l'article 76.2.

En qualsevol cas, un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i, si s'escau, complementària i la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils.**

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

28.3. Falta de presentació de la documentació requerida

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

29.- GARANTIES

29.1. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

29.2. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva del **5% del preu d'adjudicació**, IVA exclòs, mitjançant alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors de deute pública amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.

En el cas d'unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre i quan en conjunt arribi a la quantia abans

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

esmentada i es garanteixi solidàriament la totalitat de la quantia per totes les empreses integrants.
En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.
Si el valor del contracte experimenta una variació com a conseqüència d'una modificació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte en el termini de **15 dies** des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació.
La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de **15 dies** des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, Molivers pot resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia no es realitzarà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

30.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

30.1. Procediment per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158.2 en concordança amb l'art 119 LCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació del contracte és de **2 mesos** a comptar de l'obertura de les proposicions.

En tot cas, segons l'art. 150.3 LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a que fa referència aquest plec, prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte en un termini màxim de **5 dies hàbils** a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de **15 dies hàbils** a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. Aquesta notificació i la publicitat han de contenir la informació necessària que permeti als interessats interposar el recurs que procedeixi contra la decisió d'adjudicació.

Tanmateix, les empreses que s'hagin compromès a constituir-se en **UTE** hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

30.2. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.
També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins un màxim de 200 € per licitador, d'acord amb l'article 152 LCSP.
Així mateix, la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

30.3. Formalització i perfecció del contracte

D'acord amb l'article 36 LCSP, el contracte es perfecciona amb la seva formalització, i sense aquest requisit no podrà iniciar-se d'execució.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà en document privat, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, sense

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

prejudici de la possibilitat del contractista per elevar el contracte a escriptura pública, assumint les despeses corresponents.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la seva formalització s'efectuarà dins del termini de **5 dies naturals**, un cop hagin transcorreguts **15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors**.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3% del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària requerida per Molivers.

Si les causes de la no formalització són imputables a Molivers, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

D'acord amb l'article 154, la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a **15 dies hàbils** després del perfeccionament del contracte, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 62 de la LCSP, serà responsable del contracte aquella persona que Molivers designi entre el seu personal tècnic a qui li correspon exercir les següents funcions:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte i verificar que l'empresari compleix amb les obligacions que deriven del contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si els hi hagués.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. Aquestes instruccions són obligacions d'execució del contracte, juntament amb el seu clausurat i els plecs.
- Proposar a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats per incompliments contractuals, així com l'exercici de les prerrogatives que li correspon per raons d'interès públic.
- Emetre informe, ens els següents casos:
    - En els expedients de reclamació de danys i perjudicis que derivin de l'execució del contracte.
    - En els supòsits de pròrroga, determinant si el retràs en l'execució del contracte és imputable, o no, al contractista.
    - Informe d'avaluació final sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte, que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte: disseny, objectius, resultats, aspectes econòmics i pressupostaris i aspectes tècnics.

32. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Les incidències que puguin sorgir entre Molivers i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Així mateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

33.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

La informació confidencial que identifiquin els licitadors en les ofertes presentades ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, determinant de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de determinada documentació com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de les empreses interessades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la Declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada NO té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà fer difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.
Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, que no sigui pública o notòria. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de Molivers en matèria de mesures de seguretat.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

34.- RÈGIM DE RESPONSABILITAT

El contractista és responsable de la qualitat tècnica del servei que dugui a terme i de les prestacions efectuades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a Molivers o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, sense perjudici dels supòsits de força major de l'article 239 LCSP.

Molivers eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució del contracte, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Molivers, d'acord amb l'art. 196 LCSP o dels vicis del projecte elaborat per Molivers, sense prejudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte, si escau, d'acord amb l'article 315 LCSP.

En tot cas, Molivers no serà responsable de cap tipus de deute, gravamen u obligació que pugui tenir el contractista amb tercers, no assegurarà recaptació o rendiment mínim, i tampoc atorgarà cap mena de subvenció per l'execució de l'obra.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a Molivers i als tercers perjudicats.

35.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

35.1. Obligacions generals

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules d'aquest plec i del PPT, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb Molivers, als **principis ètics i a les regles de conducta** que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Subministrar a Molivers, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions que deriven de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés de la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, aquesta infracció es qualifica com a incompliment greu si

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.** En concret, el contractista haurà de presentar, abans de l'inici de l'activitat:
  - L'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva.

    En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de **10 dies naturals** a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per Molivers.

    Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

    En tot cas, durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de complir aquesta planificació i les obligacions previstes a la normativa general de Prevenció de Riscos Laborals i de Seguretat i Salut en el Treball.

    Molivers arbitrarà els medis de coordinació escaients per verificar el compliment d'aquestes obligacions, en funció del risc que comporti la concurrència empresarial. Aquests medis es determinaran, en els termes que preveu l'esmentada normativa.
  - La relació del personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC1 o TC2 corresponents.

    Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a Molivers qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Ramon Llull, 4 – Pl Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **mediambiental**. En concret, els contractistes adoptaran les mesures que siguin necessàries a efectes d'evitar la contaminació de la natura i dels espais urbans o suburbans que pugui derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats. Així mateix, resten obligats a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials emprats en l'execució del contracte i dels embalatges i muntatges utilitzats, i de qualsevol tipus de residu produït com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte quan hagin estat reclamats per la Corporació.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **igualtat entre dones i homes.**
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **integració social de persones amb discapacitat.**
- Complir les **condicions salarials dels treballadors** de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir les disposicions vigents en **matèria fiscal**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació vigent en matèria de **protecció de dades personals** tant nacional com de la Unió Europea.
  Atesa la naturalesa i condicions del contracte no es contempla la necessitat de tractament de dades personals en nom de Molivers o de tercers en el seu nom.
- Complir les obligacions legals que deriven de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de **política lingüística** i de les disposicions que la desenvolupen.
- Subministrar a Molivers, previ requeriment, tota la **informació** que sigui necessària per donar compliment a les obligacions que deriven de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés de la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Responsabilitzar-se del **manteniment d'estàndards de qualitat** en la prestació del servei.
  El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, Molivers n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- **Responsabilitzar-se dels seus col·laboradors i/o treballadors.**
  El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari. Molivers no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal del contractista ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del contractista la totalitat de les obligacions,

Ramon Llull, 4 – Pl Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

- Acreditar una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tercers fins un import de 350.000,00 €** que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i prejudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- Complir les **ordres** i les **instruccions** que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el responsable del contracte.
- **Designar una persona responsable** de la bona marxa dels treballs i de l'adequat comportament del personal; així mateix, aquesta persona també farà d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Facilitar tota la **documentació** que li sigui requerida en relació amb els seus **subcontractistes** o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

35.2. Despeses

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses que s'estableixen en el PPT.

36.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, de conformitat a allò previst a l'art 202 de la LCSP, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

- El contractista ha de garantir que el sou per jornada complerta de treball de les persones adscrites a l'execució del contracte **no sigui inferior al salari mínim interprofessional mensual**, o sempre que aquest sigui superior al conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació.
- Si l'empresa necessita contractar personal nou per l'execució del present contracte, és obligació que la seva contractació sigui de personal en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.
  L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

- Així mateix, d'acord amb l'article 202.4 LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució serà considerat com a infracció greu i comportarà la imposició al contractista d'una penalitat de l'1% del PBL.

37.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Són obligacions essencials, l'incompliment de les quals comportarà la resolució del contracte, les següents:

- Mantenir els nivells de qualitat conforme els requeriments i oferta presentada.
- Realitzar una programació amb la previsió de calendari de treball, plànol detallat dels carrers a esporgar, llistat de carrers, tipologia d'arbres a esporgar i tipus d'esporga, la qual haurà de ser aprovada pel responsable del contracte de Molivers, segons es detalla en el Plec de Prescripcions Tècniques que regeix el contracte.
- El contractista haurà de sol·licitar els talls o ocupacions parcials de la via pública camí, carrers, zones concretes de parcs, o tots aquells espais que afectin la mobilitat o la seguretat de les persones, mitjançant el tràmit electrònic disponible a la WEB municipal, almenys 72 hores abans de l'execució dels treballs. Aquesta senyalització s'haurà de comunicar per correu electrònic Serveis Tècnics de l'Ajuntament i a la Guàrdia Urbana, tal i com es detalla en el Plec de Prescripcions Tècniques.

38.- RÈGIM DE PENALITATS

38.1.- Per demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de Molivers.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o terminis parcials proposats pel licitador, Molivers pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs (article 193.3 LCSP). L'import resultant serà descomptat directament de la factura mensual que presenti.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Molivers podrà procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la prestació amb imposició de noves penalitats.

38.2. Per compliment defectuós

Quan el contractista, per causes que li són imputables, presenta serveis que no estan en estat de ser rebut o incompleix algun/s dels compromisos assumits, i essent avisat del fets no ho solucionés en el termini de 3 dies naturals, haurà de satisfer les següents penalitats:

- Penalitat diària de 0,5 € per cada element que s'hagi podat incorrectament, i fins que es solucioni la incidència.
- Penalitat diària de 0,5 € per cada m^2 de restes de poda al carrer, i fins que es solucioni la incidència.
- Penalitat diària de 100 € i unitat en l'actuació de les palmeres: tall parcial de fulles i fructificacions amb perill de caure.
- Penalitat diària de 100 € i unitat en l'actuació de l'arbrat viari: tall parcial de fruits i de branques trencades amb perill de caure.
- Penalitat diària de 25 € i persona contemplada a l'oferta i que es constati que no està realitzant els treballs contemplats al contracte.

Qualsevol dany produït a un arbre serà quantificat mitjançant la "Norma Granada".

38.3 Altres penalitats

Qualsevol altre incompliment de les obligacions del contractista serà objecte d'una penalitat de l'1% del preu del contracte. Quan l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, la penalitat pot arribar fins a un 5% o 10%, respectivament. En concret, serien:

A) **Incompliments molt greus:**
   a. Incompliments molt greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
   b. Actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

c. Incomplir els terminis de pagament a subcontractistes i proveïdors.
d. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de Molivers.
e. Incomplir la normativa sobre protecció de dades i/o confidencialitat.
f. Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

B) Incompliments greus:

a. Incompliments greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
b. Desobeir les indicacions efectuades per Molivers en relació a la prestació del servei contractat.
c. Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

C) Incompliments lleus:

a. Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
b. Incomplir les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
c. No participar en les reunions sol·licitades per Molivers.
d. Qualsevol incompliment que no sigui molt greu o greu.

Per a la imposició les penalitats, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa
- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- Reincidència: incórrer, d'un mes, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- Nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- Importància econòmica
- Benefici obtingut pel contractista

38.4. Per incompliment de les condicions especials

L'òrgan de contractació podrà verificar, en qualsevol moment, el compliment per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució. El seu incompliment comportarà una penalitat de l'1% del PBL.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

38.5. Imposició de les penalitats

Les penalitats que es preveuen en els apartats anteriors s'imposen per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, són immediatament executives i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Les penalitats exigides no exclouen la indemnització per danys i perjudicis que, en el seu cas, correspongui a Molivers.

39.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Tant la modificació prevista als Plecs com la disposada a la normativa de contractació s'haurà de formalitzar en els termes establerts a la LCSP, havent-hi de constar la novació modificativa del contracte i, en allò, que escaigui el reajustament del preu, dels terminis d'execució i de l'import de la garantia definitiva del contracte.

A) **Modificacions previstes**

Al tractar-se de contractes de serveis, en els quals s'ha d'executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es puguin definir amb exactitud per estar subordinades a les necessitats reals de cada curs, es podrà tramitar la corresponent modificació per cobrir l'import màxim de les noves necessitats, tal i com es determina en la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.

En aquest sentit, es preveu una modificació per un import màxim de 33.255,25 € euros, IVA exclòs, corresponents al 20% del preu determinat per l'any de contracte, per les següents causes:

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

- Com a conseqüència de la major necessitat tècnica municipal de podar més arbrat dels 4.203 arbres previstos inicialment al PPT i els oferts com a millora pel licitador de conformitat amb el criteri d'adjudicació previst a la lletra d).
- Quan la necessitat de modificar el contracte vigent derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte.

B) Modificacions no previstes

Es podrà modificar el present contracte, sense alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació, per les causes i els límits expressament recollits a l'article 205 del LCSP de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Ramon Llull, 4 – Pl Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

C) **Especialitats procedimentals**

Sense el perjudici de especificacions establertes als articles 191 i 207 de la LCSP, el procediment a seguir per portar a terme la modificació prevista en els presents plecs serà el següent:

- La necessitat de la seva modificació s'haurà d'apreciar pel responsable del contracte i justificar-ho en el expedient, tot sol·licitant a l'òrgan de contractació que iniciï l'expedient de modificació del contracte.
- En el supòsit que sigui procedent la modificació, l'òrgan de contractació aprovarà l'expedient de modificació del contracte.

40.- SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS

Donades les característiques del contracte no procedeix la subrogació.

41.- SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 98 LCSP, en els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

42.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la cessió del contracte.

Atesa la naturalesa i característiques del contracte que es projecta, no es permet la subcontractació. Només es podrà subcontractar, si és el cas, el **Tècnic Arboricultor o equivalent.**

Tanmateix, aquesta limitació de la subcontractació no suposa una restricció de la lliure competència, conforme l'article 215.1 de la LCSP.

43.- CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del prserveisocediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb Molivers, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat anterior s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat anterioor l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat anterior l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

44.- RECEPCIÓ I COMPLIMENT

D'acord amb els articles 210 i 311 LCSP, el contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació. En tot cas, la seva constatació exigeix un **acte formal i positiu de recepció o conformitat** dins del **mes següent** al lliurament o realització de l'objecte del contracte. En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.
- El compliment de les previsions en matèria de subcontractació.

L'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

45.- TERMINI DE GARANTIA, LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LES GARANTIES

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, no s'estableix termini de garantia.

En aquest sentit, un cop aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats, s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de **2 mesos** des de la liquidació del contracte. Un cop transcorregut aquest termini, Molivers ha d'abonar al contractista la quantitat deguda incrementada amb l'interès legal del diner corresponent al període transcorregut des del venciment del termini esmentat fins a la data de la devolució de la garantia, si aquesta no s'ha fet efectiva per causa imputable a Molivers.

46.- ABONAMENT DEL PREU I FORMA DE PAGAMENT

Es facturarà mensualment un cop la tècnica hagi validat la certificació de la poda executada.

Per tal de poder emetre la factura de les feines executades, s'hauran de realitzar les certificacions corresponents. Es certificaran les feines una vegada hagin finalitzat, s'hagi entregat la documentació requerida pel responsable del contracte de Molivers i s'hagi comprovat per aquest, que emetran una acta de seguiment del servei a partir de la qual es podran certificar les feines.

Les factures hauran de ser conformades pel tècnic responsable de Molivers i aprovades per l'òrgan competent abans de procedir al seu abonament, en els termes i les condicions que estableixen els arts. 189 i 199 LCSP, sens perjudici de l'obligació de presentar els TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte.

Molivers té la obligació d'abonar el preu en un termini màxim de 30 dies des de la data d'aprovació de les factures. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Transcorreguts 3 mesos des de la presentació per part del contractista d'una sol·licitud d'abonament d'interessos de demora sense que hagi recaigut resolució, aquesta es podrà entendre estimada per silenci administratiu.

La/les factura/es, que seran facilitats per l'entitat contractada, incorporaran el número d'expedient AJ202602 la descripció del servei prestat derivat del contracte.

Pel que fa a les dades de facturació són les següents:
MOLIVERS SOCIETAT MUNICIPAL, SL
CIF: B61730933
c/ Ramon Llull, 4
Pol. Ind. Riera del Molí
08750 Molins de Rei

Enviament de la factura per e-FACT (https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm) amb els codis DIR3 de Molivers: LA0022395.

L'empresa contractista haurà d'enviar a Molivers un certificat de titularitat bancària del compte corrent, titularitat de dita empresa, al qual s'hi efectuaran els pagaments de les respectives factures emeses.

Molivers realitzarà el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre, i conformada per la persona responsable del contracte. El pagament habitual de Molivers s'efectua en 2 cicles 15 dies cada mes.

L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per Molivers d'acord amb les condicions establertes al contracte.

47.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte:

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

- Causes generals de l'article 211 LCSP.
- Causes especifiques del contracte de serveis de l'article 313 LCSP.
- Incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte, en els termes d'aquest plec.
- Incompliment de les obligacions essencials del contracte, en els termes de l'article 211 lletra f) LCSP i d'acord amb aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213, 307 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

PRERROGATIVES DE MOLIVERS, JURISDICCIÓ I RECURSOS

48.- PRERROGATIVES DE MOLIVERS

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretar el contracte i la normativa.
- Resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte.
- Modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest PCAP.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució del contracte.
- Suprimir el servei.
- Resoldre el contracte i determinar els seus efectes.
- Inspeccionar i fiscalitzar les activitats desenvolupades, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres que entengui oportunes.

El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de Molivers, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables.

Les resolucions que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

administrativa. L'exercici de les prerrogatives de Molivers es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

49.- JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, en els termes que preveu l'article 27.1, lletres b) i c), de la LCSP.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin en relació amb els efectes i l'extinció contractuals, en els termes que preveu l'article 27.2, lletra a), de la LCSP.

En ambdós casos els jutjats i tribunals competents territorialment són els que corresponen a l'àmbit territorial de Molins de Rei, amb renúncia de les parts al seu propi fur o privilegi, si en tenen cap.

50.- RECURSOS

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de quinze dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts dos mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

A Molins de Rei, en la data que consta signat electrònicament,

Nicolau Mateu Bonet I Gerent
Molivers Societat Municipal, SL

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE, DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE I DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) .

1.1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na ....., amb DNI núm. ....., en nom de la societat ....., amb NIF núm. ....., d'acord amb l'escriptura ..... (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de ser l'empresa adjudicatària del contracte amb número d'expedient AJ202602 de Molivers Societat Municipal, SL

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

a) Que està facultat/ada per contractar amb Molivers Societat Municipal, SL, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
c) Que, en el cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
d) Que l'empresa es compromet, si s'escau, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en els presents plecs.
e) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

   [Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)]

f) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

SIGNATURA DIGITAL

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

1.2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE (només en aquest cas)

En/Na ....., amb DNI núm. ....., en nom de la societat ....., amb NIF núm. ....., d'acord amb l'escriptura ..... (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de ser l'empresa adjudicatària del contracte amb número d'expedient AJ202602 de Molivers Societat Municipal, SL i,

En/Na ....., amb DNI núm. ....., en nom de la societat ....., amb NIF núm. ....., d'acord amb l'escriptura ..... (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de ser l'empresa adjudicatària del contracte amb número d'expedient AJ202602 de Molivers Societat Municipal, SL

DECLAREN, sota la seva responsabilitat,

- Que les facultats de representació que ostenten són suficients i vigents.
- Que disposen de la capacitat legal suficient per contractar amb Molivers Societat Municipal, SL.
- Que les empreses estan vàlidament constituïdes i que, de conformitat amb el seu objecte social, es poden presentar a la licitació.
- (si s'escau), Disposen de l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que disposen de tots els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica exigits en els plecs per participar en aquesta licitació.
- Que no incorren en cap prohibició per contractar amb Molivers Societat Municipal, SL.
- Que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no es troben afectats per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que tenen la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE) per a participar en el procés de licitació, amb el següent percentatge de participació:
  .....% l'empresa .....

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

.....% l'empresa .....

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....
- Que la denominació de la UTE a constituir és ……..…;
  el domicili per a les notificacions és ……..…;
  núm. telèfon .....; adreça de correu electrònic (@) ……
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.
- Que en el si de les empreses no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que les empreses ofereixen garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Que, en cas de ser empresa/es estrangera/es, es sotmet/en a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

SIGNATURA DIGITAL SIGNATURA DIGITAL

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

1.3.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Complimentar i descarregar del següent enllaç web:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

ANNEX 2.- CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIUS

En/NA ..... amb residència a ....., al carrer ..... número ...., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte amb número d'expedient AJ202602 de Molivers Societat Municipal, SL, es compromet al compliment de la següent proposta de memòria tècnica:

a) Proposta de memòria tècnica

A.1) Aspectes relacionats amb l'organització i gestió eficient del servei (fins a 25 punts)

- A.1.1. Planificació anual de les tasques objecte del contracte
- A.1.2 Previsió d'actuació en situacions imprevistes
- A 1.3 Establiment de sistemes de control de la qualitat en la prestació del servei
- A.1.4 Supervisió dels equips de treball

A.2) Aspectes relacionats amb la gestió dels mitjans tècnics i personals adscrits al servei (fins a 10 punts).

- A.2.1 Personal inclòs en la oferta
- A.2.2 Prestacions i tipus dels vehicles i mitjans proposats
- A.2.3 Pla de formació del personal d'oficis adscrit al servei

I per què consti, signo aquestes millores.

SIGNATURA DIGITAL

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

ANNEX 3.- OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

En/NA ..... amb residència a ....., al carrer ..... número ...., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte amb número d'expedient AJ202602 de Molivers Societat Municipal, SL, es compromet (.....*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*.....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions següents estipulades:

a) OFERTA ECONÒMICA:

1) OFERTA ECONÒMICA. BAIXA SOBRE EL PREU UNITARI D'ESPORGA

Pel preu unitari d'esporga de ..... €/arbre, IVA exclòs, durant el termini d'un any del contracte.

2) OFERTA ECONÒMICA. BAIXA SOBRE EL PREU UNITARI D'INSPECCIÓ D'ARBRAT

Pel preu unitari d'inspecció d'arbrat de ..... €/arbre, IVA exclòs, durant el termini d'un any del contracte.

b) MILLORA EN LA REALITZACIÓ DE TALA D'ARBRES MORTS

Per la tala de ..... unitats d'arbres morts.

c) MILLORA CONSISTENT EN TRITURAR LES RESTES DE PODA AMB UN RESULTAT TIPUS "MULCHING" I APLICAR-LO ALS ESCOCELLS

A triturar in situ les restes de la poda, en forma de "*mulching*", per tal de reomplir tal com defineix el PCAP i el PPT els escocells dels mateixos arbres que s'han podat amb el triturat en un nombre de ..... unitats d'escocells en l'any del contracte.

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

d) MILLORA CONSISTENT EN L'AMPLIACIÓ DELS ARBRES A ESPORGAR

A esporgar, en l'any de contracte, un nombre de ..... unitats d'arbres més, sobre els 4.203 previstos al PPT.

e) MILLORA CONSISTENT EN LA PODA EN VERD

A realitzar poda en verd en l'any de contracte que s'indica a continuació:

- Esporga de 1 a 100 arbres ☐
- Esporga de 101 a 200 arbres ☐
- Esporga de 201 a 300 arbres ☐

I per què consti, signo aquestes millores.

SIGNATURA DIGITAL

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

ANNEX 4.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte AJ202602, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933

l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

I per què consti, signo aquest document,

SIGNATURA DIGITAL

Ramon Llull, 4 – PI Riera del Molí | 08750 – Molins de Rei | 93 148 98 29 | CIF: B61730933