



Exp.: X2026000835

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL LOCAL SOCIAL DE QUART

1. Objecte del contracte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és definir les condicions tècniques mínimes que han de regir la prestació del servei de bar del Local Social de Quart, així com les obligacions que assumirà la persona o empresa adjudicatària durant tota la vigència de la concessió.

La finalitat del servei és garantir un espai de restauració de qualitat destinat als usuaris del Local Social, a les entitats municipals i al conjunt de la ciutadania, contribuint a la dinamització social, cultural i comunitària de l'equipament.

L'activitat objecte de la concessió inclou la gestió integral del servei de cafeteria, bar i restauració, amb utilització de la cuina i de la terrassa annexa, assumint l'adjudicatari el risc operacional derivat de l'explotació del servei.

La prestació del servei haurà d'adequar-se en tot moment a la normativa sanitària, laboral, mediambiental i de seguretat vigent, així com a les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en relació amb el funcionament del Local Social.

2. Descripció de les instal·lacions

L'Ajuntament de Quart posa a disposició de l'adjudicatari els espais necessaris per al desenvolupament de l'activitat, que inclouen, com a mínim:

- Zona de barra
- Menjador interior
- Cuina equipada
- Magatzem
- Dependències auxiliars que resultin necessàries
- Terrassa exterior vinculada al servei
- Instal·lacions d'aigua, electricitat, enllumenat i climatització existents

L'adjudicatari declara conèixer les característiques dels espais objecte de la concessió i accepta l'estat de conservació en què es lliurin.

L'Ajuntament lliurarà les instal·lacions en condicions adequades per iniciar l'activitat.

Els béns mobles, maquinària, mobiliari i resta d'equipaments que s'adscriuin al servei constaran en un inventari que s'incorporarà com a Annex I del contracte.



L'adjudicatari serà responsable de la correcta utilització dels espais cedits, evitant qualsevol ús diferent del previst en aquest plec sense autorització expressa de l'Ajuntament.

3. Durada de la concessió

La durada de la concessió serà de quatre (4) anys, comptadors des de la data d'inici que consti en el document de formalització o, si escau, en l'acta d'inici.

No es preveuen pròrrogues.

Durant aquest període, l'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei, sense interrupcions injustificades.

En finalitzar la concessió, el servei, les instal·lacions, el mobiliari i els equipaments municipals adscrits revertiran a l'Ajuntament en les condicions establertes en aquest Plec i en el PCAP.

4. Cànon de la concessió

L'adjudicatari satisfarà a favor de l'Ajuntament un cànon mínim anual de DOS MIL QUATRE-CENTS EUROS (2.400,00 €).

Aquest import equival a dotze (12) mensualitats de DOS-CENTS EUROS (200,00 €) cadascuna.

L'import del cànon mínim podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves ofertes. El cànon mensual ofert per l'adjudicatari esdevindrà obligació contractual durant tota la vigència de la concessió.

El cànon serà abonat a l'Ajuntament abans del dia 15 de cada mes, d'acord amb el procediment que determini la Tresoreria municipal.

L'impagament total o parcial del cànon, o el retard reiterat en el seu abonament, constituirà un incompliment contractual i podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats i, si escau, a la resolució del contracte en els termes previstos al PCAP i a la LCSP.

No es preveu la revisió periòdica o predeterminada del cànon durant la vigència de la concessió.

5. Característiques del servei

El servei haurà d'oferir, com a mínim:

- Servei de cafeteria
- Cafès, infusions i begudes
- Refrescos i begudes no alcohòliques
- Begudes alcohòliques autoritzades



- Esmorzars
- Entrepans freds i calents
- Tapes
- Plats combinats o menjar elaborat compatible amb les instal·lacions disponibles
- Servei de terrassa

L'adjudicatari podrà ampliar l'oferta gastronòmica sempre que aquesta sigui compatible amb les característiques del local i compleixi la normativa sanitària.

L'Ajuntament podrà formular recomanacions per adequar l'oferta a les necessitats dels usuaris del Local Social.

6. Horari de prestació del servei

L'establiment podrà obrir de dilluns a diumenge.

Amb l'objectiu de garantir una oferta estable, l'adjudicatari haurà de mantenir una obertura regular i suficient.

Es permetrà un dia de descans setmanal, que haurà de situar-se entre dilluns i dijous.

Aquest dia no podrà coincidir amb una vigília de festiu.

Quan concorrin circumstàncies especials, activitats municipals o períodes festius, el concessionari podrà modificar el dia de descans, comunicant-ho prèviament a l'Ajuntament.

Quan el Local Social aculli activitats organitzades per l'Ajuntament o per entitats autoritzades, el concessionari haurà d'adaptar els seus horaris per garantir el servei als assistents. Aquesta adaptació podrà comportar l'ampliació, la reducció o la modificació dels horaris habituals de funcionament, així com, si escau, el tancament temporal del servei, d'acord amb les necessitats de l'activitat programada. L'Ajuntament comunicarà al concessionari aquestes modificacions amb una antelació aproximada de quinze (15) dies, sempre que les circumstàncies i la planificació de l'activitat ho permetin.

L'Ajuntament procurarà comunicar aquestes activitats amb una antelació suficient, llevat de casos excepcionals.

7. Drets i obligacions del concessionari

7.1. Drets del concessionari

Sens perjudici dels drets que li reconegui la legislació vigent i la resta de documentació contractual, el concessionari tindrà els drets següents:

a) Utilitzar les instal·lacions objecte de la concessió, constituïdes pel bar, la cuina, els espais auxiliars i la part de la terrassa exterior que determini l'Ajuntament en el



moment de l'inici de la concessió, exclusivament per a la prestació del servei objecte del contracte.

L'ús de les instal·lacions no comporta que l'Ajuntament assumeixi cap responsabilitat sobre la vigilància, custòdia o conservació dels béns, mercaderies, maquinària o efectes propietat del concessionari.

b) Percebre directament dels usuaris els imports derivats dels serveis prestats, d'acord amb els preus aplicables i la normativa de defensa de les persones consumidores.

c) Organitzar lliurement el funcionament intern del servei i contractar el personal que consideri necessari per garantir-ne la correcta prestació, assumint íntegrament les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social, fiscals i de prevenció de riscos laborals.

En aquest sentit:

- la relació entre el concessionari i el seu personal serà exclusivament de naturalesa laboral privada;
- l'Ajuntament no assumirà en cap cas la condició d'empresari ni cap responsabilitat derivada de les relacions laborals del concessionari;
- l'extinció de la concessió no comportarà la subrogació de l'Ajuntament en les relacions laborals existents, llevat dels supòsits previstos legalment.

d) Incorporar al servei els elements de mobiliari, maquinària o equipament que consideri convenients per millorar-ne la prestació, prèvia autorització municipal quan aquesta sigui exigible.

En finalitzar la concessió, el concessionari podrà retirar els béns de la seva propietat sempre que aquesta retirada no ocasioni danys a l'immoble ni afecti les instal·lacions fixes. Les obres, instal·lacions o millores incorporades de manera permanent a l'edifici revertiran a favor de l'Ajuntament sense dret a indemnització, llevat que s'acordi expressament el contrari.

e) Establir un dia de descans setmanal, que haurà de situar-se entre dilluns i dijous i no podrà coincidir amb una vigília de festiu, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament per motius justificats.

f) Disposar d'un màxim de set (7) dies de tancament anual no consecutius per descans, així com de quinze (15) dies naturals de vacances durant el mes d'agost, dates que hauran de ser autoritzades prèviament per l'Ajuntament, tenint en compte les necessitats del servei i la programació d'activitats municipals.

7.2. Obligacions del concessionari

El concessionari assumirà la gestió integral del servei al seu compte i risc, amb subjecció al present Plec i a la resta de normativa aplicable.



En particular, seran obligacions essencials les següents:

- a)** Prestar el servei de forma continuada, regular, eficient i amb la qualitat adequada durant tota la vigència de la concessió, evitant interrupcions injustificades.
- b)** Obrir l'establiment dins els horaris compromesos i garantir el servei durant totes les activitats organitzades per l'Ajuntament o autoritzades per aquest que es desenvolupin al Local Social, quan siguin comunicades amb l'antelació suficient, així com adaptar els horaris d'obertura o, si escau, tancar temporalment l'establiment quan les necessitats de l'activitat així ho requereixin.
- c)** Assumir la responsabilitat del Pla d'Autoprotecció del Local Social durant els períodes de baixa ocupació, en els termes que determini la normativa vigent i les instruccions municipals.
- d)** Realitzar les funcions bàsiques de consergeria vinculades al funcionament ordinari del Local Social, que comprendran, com a mínim:
 - l'obertura i el tancament de les instal·lacions;
 - la vigilància del correcte ús dels espais mentre el bar romangui obert;
 - la neteja i manteniment dels espais destinats al bar, la cuina, el magatzem i la terrassa.
 - la consergeria del Local Social, inclosa la custòdia, el control i la gestió de les claus de les diferents sales i espais;
- e)** Aportar tots els mitjans humans, materials, tècnics i organitzatius necessaris per a la correcta prestació del servei.
- f)** Mantenir en perfecte estat de conservació, funcionament, higiene i neteja totes les instal·lacions, mobiliari, maquinària i equipaments adscrits al servei, substituint al seu càrrec aquells elements deteriorats, perduts o malmesos per un ús negligent.
- g)** Assumir íntegrament totes les despeses derivades de l'explotació del servei, incloses les despeses de personal, productes de consum, manteniment ordinari, assegurances, tributs, taxes, llicències i qualsevol altra despesa necessària per al desenvolupament de l'activitat, sens perjudici del règim específic dels subministraments d'aigua i energia elèctrica.

En la configuració actual de l'equipament, els consums d'aigua i energia elèctrica corresponents al bar no disposen de sistemes de mesura individualitzada i formen part dels subministraments generals del Local Social. Mentre es mantingui aquesta configuració tècnica, aquests subministraments seran assumits per l'Ajuntament i no es repercutiran individualment al concessionari.

En cas que durant la vigència de la concessió s'instal·lin sistemes de mesura individualitzada que permetin determinar els consums corresponents exclusivament a l'activitat del bar, l'Ajuntament podrà establir la seva imputació al concessionari, amb la



tramitació que legalment correspongui i tenint en compte, si escau, els efectes que aquesta circumstància pugui tenir sobre el règim econòmic de la concessió.

h) Abonar puntualment el cànon mensual ofert en la licitació, abans del dia 15 de cada mes, en els termes establerts en aquest Plec i en el PCAP.

i) Explotar directament el servei, sense poder cedir, traspassar, arrendar o subcontractar l'explotació de la concessió, llevat dels supòsits expressament autoritzats per la normativa de contractació pública.

j) Contractar i mantenir vigent durant tota la concessió l'assegurança de responsabilitat civil en els termes, cobertures i capitals mínims establerts a l'apartat corresponent d'aquest Plec i al PCAP.

L'Ajuntament haurà de figurar com a assegurat addicional o gaudir d'una cobertura equivalent que garanteixi la seva protecció davant eventuais sinistres.

La pòlissa no podrà ser anul·lada ni modificada substancialment sense una comunicació prèvia a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos.

k) Complir tota la normativa vigent en matèria de salut pública, seguretat alimentària, manipulació d'aliments, consum, espectacles públics, activitats recreatives, accessibilitat, prevenció de riscos laborals, protecció contra incendis, medi ambient, protecció de dades i qualsevol altra que sigui aplicable a l'activitat.

l) Obtenir i mantenir vigents totes les autoritzacions, comunicacions, permisos i llicències necessàries per a l'exercici de l'activitat.

m) Disposar permanentment de:

- carta de preus redactada, com a mínim, en català;
- fulls oficials de reclamacions;
- rètols obligatoris sobre dret d'admissió, aforament, prohibició de venda i consum de tabac i alcohol, així com qualsevol altra senyalització exigida per la normativa vigent.

L'aforament màxim autoritzat del bar serà de 69 persones, sens perjudici de les modificacions que puguin derivar-se de la normativa o de les autoritzacions administratives corresponents.

n) Sotmetre's a les instruccions que dicti l'Ajuntament per garantir el correcte funcionament del servei i preservar la imatge institucional del Local Social.

o) Facilitar en tot moment les tasques d'inspecció i control que efectuïn els serveis municipals o qualsevol altra administració competent.



p) Aplicar una reducció del vint-i-cinc per cent (25%) sobre el preu de les begudes amb graduació alcohòlica inferior al quinze per cent (15%) consumides pels pensionistes i jubilats empadronats al municipi de Quart.

q) Sol·licitar autorització prèvia de l'Ajuntament per a la instal·lació de màquines recreatives, expenedores o de joc, així com per a qualsevol modificació substancial de l'activitat o dels serveis prestats.

r) Complir les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades personals respecte de qualsevol informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

s) Mantenir-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament durant tota la vigència de la concessió.

t) En finalitzar la concessió, retornar les instal·lacions, el mobiliari i els equipaments municipals en perfecte estat de conservació i funcionament, d'acord amb l'inventari incorporat al contracte, deixant lliures els espais ocupats.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà procedir al desallotjament administratiu dels béns i instal·lacions en els termes previstos per la legislació patrimonial i de contractes del sector públic.

8. Personal

El concessionari haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, amb la qualificació i experiència adequades, per garantir la correcta prestació del servei objecte de la concessió, assegurant-ne la continuïtat, la qualitat i el bon funcionament.

Tot el personal adscrit al servei dependrà exclusivament del concessionari, que assumirà íntegrament les facultats d'organització, direcció, coordinació i control del personal, així com totes les obligacions derivades de la legislació laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, de protecció de dades, de seguretat alimentària i de qualsevol altra normativa que sigui aplicable.

El concessionari serà l'únic responsable del pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social, indemnitzacions, assegurances, tributs i qualsevol altra obligació derivada de la relació laboral amb el seu personal.

En cap cas existirà relació laboral, funcional o de qualsevol altra naturalesa entre l'Ajuntament de Quart i el personal adscrit pel concessionari a la prestació del servei, sense que es pugui generar cap vincle de dependència o responsabilitat respecte de l'Administració municipal.

El concessionari haurà de mantenir-se durant tota la vigència del contracte al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions, inclosos els certificats emesos pels organismes



competents o qualsevol altra documentació justificativa que acrediti el compliment de les obligacions laborals i de cotització.

El personal adscrit al servei haurà de tenir un coneixement suficient de la llengua catalana que li permeti comprendre i atendre correctament els usuaris en aquesta llengua i garantir que aquests puguin ser atesos en català. Així mateix, haurà de mantenir en tot moment una actitud correcta i respectuosa envers els usuaris i el personal municipal, presentar una imatge adequada, complir les normes d'higiene exigibles al sector de la restauració i actuar d'acord amb els principis de professionalitat, diligència i qualitat en l'atenció al públic.

De conformitat amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic, l'extinció de la present concessió no comportarà, amb caràcter general, la subrogació de l'Ajuntament en les relacions laborals del concessionari amb el personal adscrit al servei, llevat dels supòsits en què aquesta subrogació vingui imposada per una norma legal, un conveni col·lectiu o una resolució judicial.

9. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc per les causes previstes en els articles 211 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com per les causes específiques establertes per als contractes de concessió de serveis i per aquelles altres previstes en aquest Plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

D'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP, tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals podrà donar lloc a la resolució del contracte, les següents:

- a) La cessió, traspàs o transmissió total o parcial de la concessió, així com la subcontractació no autoritzada, quan no estiguin expressament permeses per la normativa aplicable o pel Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- b) El tancament injustificat de l'establiment durant més de dos (2) dies consecutius o la suspensió reiterada de la prestació del servei sense autorització municipal o sense causa de força major degudament acreditada.
- c) L'incompliment reiterat dels horaris mínims d'obertura establerts en aquest Plec o dels horaris especials exigits per activitats municipals degudament comunicades.
- d) L'impagament del cànon de la concessió dins dels terminis establerts, una vegada requerit formalment per l'Ajuntament i transcorregut el termini concedit per regularitzar la situació.
- e) La destinació dels espais objecte de la concessió a activitats diferents de les autoritzades o incompatibles amb l'objecte del contracte.



- f) La realització d'obres, modificacions de les instal·lacions o incorporació d'equipaments fixos sense la preceptiva autorització municipal, quan aquesta sigui exigible.
- g) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions relatives a la neteja, higiene, manteniment o conservació de les instal·lacions, quan aquest comporti un risc per a la salut pública, un deteriorament dels béns municipals o un perjudici greu per al correcte funcionament del servei.
- h) La comercialització de productes en condicions inadequades, el frau en la qualitat o quantitat dels productes subministrats o qualsevol actuació que vulneri greument la normativa de defensa de les persones consumidores o la legislació sanitària.
- i) L'incompliment greu o reiterat de la normativa laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de seguretat alimentària, quan aquest hagi estat objecte de requeriment previ per part de l'Ajuntament o de l'autoritat competent.
- j) L'obstrucció o negativa reiterada a facilitar les funcions d'inspecció, control i supervisió exercides pels serveis municipals o pels òrgans administratius competents.
- k) La desobediència reiterada als requeriments o instruccions dictades per l'Ajuntament en relació amb l'execució del contracte, sempre que aquests hagin estat formulats per escrit i dins l'àmbit de les competències municipals.
- l) La pèrdua sobreenvenida dels requisits necessaris per exercir l'activitat o la manca de les autoritzacions administratives preceptives que impedeixin la continuïtat del servei.
- m) El mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari, quan concorrin raons d'interès públic degudament justificades i amb els efectes previstos a la legislació de contractes del sector públic.

Quan la resolució del contracte sigui imputable al concessionari, l'Ajuntament acordarà la confiscació de la garantia definitiva, sens perjudici del dret a exigir la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats que excedeixin de l'import de la garantia, d'acord amb el que estableix la LCSP.

L'acord de resolució requerirà la tramitació del corresponent expedient administratiu, amb audiència prèvia al concessionari, i produirà els efectes previstos a la legislació de contractes del sector públic.

10. Responsabilitat del concessionari

El concessionari executarà el contracte al seu compte i risc, i assumirà totes les responsabilitats que es derivin de la prestació del servei, d'acord amb el que estableix l'article 196 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com la resta de normativa que sigui aplicable.



El concessionari serà responsable dels danys i perjudicis que, per acció o omissió, es causin a l'Ajuntament, als usuaris del servei o a terceres persones com a conseqüència de l'execució del contracte, del funcionament de les instal·lacions o de l'activitat desenvolupada, sempre que aquests danys li siguin imputables directament o indirectament.

Aquesta responsabilitat s'estendrà als actes del personal al seu servei, dels col·laboradors, proveïdors o de qualsevol altra persona que intervingui en l'execució de la concessió sota la seva direcció o responsabilitat.

El concessionari assumirà igualment totes les responsabilitats de caràcter laboral, social, fiscal, administratiu, civil i, si escau, penal que es puguin derivar de l'exercici de l'activitat, mantenint en tot moment indemne l'Ajuntament de Quart davant qualsevol reclamació formulada per tercers derivada de la gestió del servei.

En conseqüència, l'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat pels danys ocasionats a persones o béns com a conseqüència de l'activitat desenvolupada pel concessionari, llevat dels supòsits en què la responsabilitat sigui imputable directament a l'Administració d'acord amb la legislació vigent.

Abans de l'inici de l'activitat, el concessionari haurà d'acreditar davant l'Ajuntament la contractació i vigència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi adequadament els riscos derivats de l'explotació del servei, incloent, com a mínim, els danys personals, materials i els perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a tercers o al patrimoni municipal.

La pòlissa haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada de la concessió, i el concessionari haurà d'acreditar-ne la renovació sempre que sigui requerit per l'Ajuntament. Igualment, haurà de comunicar qualsevol modificació, suspensió o extinció de la cobertura asseguradora que pugui afectar les garanties exigides en aquest contracte.

La contractació de l'assegurança no eximirà el concessionari de les responsabilitats que legalment li puguin correspondre ni limitarà el seu deure de reparar íntegrament els danys i perjudicis causats quan aquests excedeixin les cobertures de la pòlissa.

11. Condicions higienicosanitàries de les instal·lacions

El concessionari haurà de mantenir durant tota la vigència de la concessió les instal·lacions, dependències, equipaments, estris i maquinària adscrits al servei en perfectes condicions de neteja, higiene, salubritat, ordre i conservació, d'acord amb la normativa vigent aplicable als establiments de restauració.

En particular, serà responsable de:

- mantenir netes i desinfectades totes les superfícies, equips, estris i zones de manipulació d'aliments;



- conservar les instal·lacions en condicions que evitin qualsevol risc de contaminació dels aliments;
- garantir una correcta ventilació, il·luminació i manteniment dels espais destinats a la preparació i emmagatzematge dels aliments;
- efectuar una correcta gestió dels residus, promovent-ne la separació selectiva i evitant qualsevol acumulació que pugui afectar les condicions higièniques de l'establiment;
- aplicar els programes de neteja, desinfecció, control de plagues i manteniment preventiu que siguin necessaris per garantir la seguretat alimentària.

L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment les condicions higienicosanitàries de les instal·lacions, sens perjudici de les competències dels serveis d'inspecció sanitària de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions competents.

12. Requisits d'execució en matèria de seguretat alimentària

El concessionari haurà de desenvolupar la seva activitat d'acord amb la normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria de seguretat alimentària, higiene dels aliments i protecció de les persones consumidores, especialment el Reglament (CE) núm. 178/2002 del Parlament Europeu i del Consell, el Reglament (CE) núm. 853/2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris, el Reglament (UE) 2017/625, relatiu als controls oficials, i la resta de disposicions que els desenvolupin o substitueixin.

A aquest efecte, el concessionari haurà de:

- a) Disposar i mantenir implantat un sistema d'autocontrol basat en els principis de l'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític (APPCC) o en les guies de pràctiques correctes d'higiene reconegudes per l'autoritat sanitària competent.
- b) Garantir la traçabilitat dels aliments, des de la seva recepció fins al servei al consumidor final.
- c) Assegurar el correcte emmagatzematge, conservació, elaboració, transport i servei dels aliments, mantenint les temperatures reglamentàries i evitant qualsevol risc de contaminació creuada.
- d) Garantir que tot el personal manipulador d'aliments disposi de la formació adequada en matèria d'higiene i seguretat alimentària, adaptada a les funcions que desenvolupi, així com d'una formació continuada quan les característiques de l'activitat ho requereixin.
- e) Informar correctament els consumidors sobre la presència d'al·lèrgens als aliments, de conformitat amb la normativa vigent.
- f) Posar a disposició de l'Ajuntament, quan aquest ho requereixi, la documentació acreditativa del sistema d'autocontrol, els registres sanitaris i qualsevol altra documentació relacionada amb la seguretat alimentària.



L'incompliment de la normativa higienicosanitària o de les obligacions establertes en aquest apartat podrà donar lloc a l'adopció de les mesures previstes en la legislació vigent i, si escau, a la imposició de penalitats o a la resolució del contracte en els supòsits previstos en aquest Plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. Equipament i inventari

L'Ajuntament cedirà els béns inventariats necessaris per al funcionament ordinari del servei.

L'adjudicatari haurà de:

- conservar-los adequadament;
- realitzar les operacions bàsiques de manteniment;
- comunicar qualsevol incidència;
- reposar els elements deteriorats per un ús negligent.

No es podran retirar equips municipals ni instal·lar-ne de nous sense autorització municipal quan això afecti les instal·lacions.

L'inventari serà revisat tant a l'inici com al final de la concessió.

La neteja dels espais adscrits a la concessió serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari.

Com a mínim, haurà de garantir:

- la neteja diària de la barra;
- la neteja de la cuina;
- la neteja dels espais de preparació i manipulació d'aliments;
- la neteja de la zona de servei al públic del bar;
- la neteja de la terrassa adscrita al servei;
- la desinfecció periòdica dels equips, estris i superfícies de treball.

Sense perjudici de les obligacions previstes en aquest Plec, l'adjudicatari haurà de mantenir en tot moment els espais adscrits a la concessió i els lavabos públics durant l'horari de prestació del servei en unes condicions òptimes de neteja, higiene i salubritat, d'acord amb la normativa sanitària vigent.

Els residus s'hauran de separar correctament segons les fraccions establertes pel sistema municipal de recollida.

L'adjudicatari haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte els espais objecte de la concessió en unes condicions òptimes de neteja, higiene i salubritat, complint en tot moment la normativa sanitària aplicable.

14. Conservació i manteniment



L'adjudicatari serà responsable del manteniment ordinari de totes les instal·lacions adscrites al servei.

Seràn al seu càrrec les petites reparacions derivades de l'ús normal de l'activitat.

L'Ajuntament assumirà les reparacions estructurals de l'edifici, així com aquelles derivades del deteriorament natural de les instal·lacions, sempre que no siguin conseqüència d'un ús inadequat.

Qualsevol avaria que pugui afectar el correcte funcionament del servei s'haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament.

15. Personal

Tot el personal necessari per a la prestació del servei serà contractat exclusivament per l'adjudicatari.

Aquest haurà de complir íntegrament la normativa laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra normativa aplicable.

L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat respecte de les relacions laborals existents entre el concessionari i els seus treballadors.

L'adjudicatari garantirà que el personal presenti una imatge correcta, utilitzi una vestimenta adequada i ofereixi un tracte educat i respectuós.

16. Normativa sanitària

L'adjudicatari haurà de complir tota la normativa vigent relativa a la manipulació d'aliments.

En particular haurà de:

- disposar del sistema d'autocontrol alimentari;
- aplicar els procediments APPCC;
- garantir la traçabilitat dels aliments;
- controlar les temperatures de conservació;
- complir la normativa sobre informació d'al·lèrgens;
- facilitar les inspeccions sanitàries.

Qualsevol sanció derivada de l'incompliment de la normativa serà responsabilitat exclusiva del concessionari.

17. Assegurances

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'explotació del servei i de les activitats objecte de la concessió.



La pòlissa haurà de tenir un capital assegurat mínim de 300.000,00 euros per sinistre, amb un sublímit mínim de 150.000,00 euros per víctima.

L'assegurança haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada de la concessió, sense interrupció de cobertura.

L'adjudicatari haurà d'acreditar, abans de l'inici de l'activitat i sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la contractació i vigència de la pòlissa, així com el pagament de les primes corresponents.

La manca de contractació, renovació o manteniment en vigor de l'assegurança exigida constituirà un incompliment de les obligacions contractuals, amb els efectes previstos al PCAP.

18. Col·laboració amb les activitats municipals

El Local Social constitueix un equipament destinat principalment a la vida associativa i comunitària del municipi.

Per aquest motiu, el concessionari haurà de col·laborar amb l'Ajuntament en els actes que s'hi desenvolupin.

Entre d'altres, prestarà servei durant:

- Festa Major;
- activitats culturals;
- concerts;
- representacions teatrals;
- activitats esportives;
- actes institucionals;
- qualsevol altra activitat organitzada o autoritzada per l'Ajuntament.

L'adjudicatari podrà oferir serveis especials de restauració quan així s'acordi amb els organitzadors.

19. Utilització de la terrassa

La terrassa quedarà integrada dins l'objecte de la concessió.

Correspondrà al concessionari:

- instal·lar i retirar el mobiliari diàriament quan sigui necessari;
- mantenir la terrassa neta;
- evitar l'ocupació superior a l'autoritzada;
- vetllar perquè els clients mantinguin un comportament cívic;
- respectar els horaris i limitacions acústiques establerts per la normativa.



El mobiliari haurà de mantenir una imatge adequada i estar sempre en bon estat de conservació.

20. Criteris ambientals i de sostenibilitat

L'adjudicatari adoptarà mesures per reduir l'impacte ambiental del servei.

En particular procurarà:

- reduir els envasos d'un sol ús;
- fomentar la reutilització;
- efectuar correctament la recollida selectiva;
- minimitzar el malbaratament alimentari;
- promoure l'ús de productes locals i de proximitat;
- reduir el consum d'aigua i energia.

L'Ajuntament podrà impulsar campanyes ambientals amb les quals el concessionari haurà de col·laborar.

21. Seguiment i control del servei

L'Ajuntament exercirà les funcions d'inspecció i control necessàries per comprovar el correcte compliment del contracte.

El personal municipal autoritzat podrà accedir a les instal·lacions durant l'horari de funcionament.

L'adjudicatari facilitarà tota la informació que li sigui requerida relativa al funcionament del servei.

Quan es detectin deficiències, l'Ajuntament podrà requerir la seva esmena en el termini que es determini.

22. Finalització de la concessió

En extingir-se la concessió, l'adjudicatari haurà de retornar totes les instal·lacions lliures de persones i béns propis.

El local haurà de lliurar-se:

- completament net;
- en correcte estat de conservació;
- amb tots els béns inventariats;
- amb les instal·lacions en funcionament.

Es verificarà l'inventari inicial i es comprovarà l'estat de conservació dels béns.



**AJUNTAMENT
DE QUART**



P1715100B
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780
ajuntament@quart.cat

Les millores fixes incorporades al local quedaran en benefici de l'Ajuntament, sense dret a indemnització, llevat que el Plec de Clàusules Administratives Particulars estableixi el contrari.

ANNEX I

Inventari de béns i equipaments