



AJUNTAMENT
DE QUART



P1715100B
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780
ajuntament@quart.cat

Expedient X2026000835

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la concessió de serveis per a la gestió i explotació del bar amb terrassa del Local Social municipal de Quart, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.



Quadre de característiques de la concessió de serveis per a la gestió i explotació del bar amb terrassa del Local Social municipal de Quart, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

A. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió i explotació, en règim de concessió de serveis, del bar del Local Social de Quart, inclosos la cafeteria, el servei de bar i restauració, la cuina, el menjador, els espais auxiliars i la terrassa exterior vinculada al servei, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques particulars.

La persona o empresa concessionària assumirà la gestió integral del servei al seu compte i risc, percebrà directament dels usuaris els ingressos derivats de l'explotació i assumirà el risc operacional en els termes definits per la LCSP. L'Ajuntament no garanteix un volum mínim d'usuaris, consum, facturació o benefici.

La concessió inclou també les funcions accessòries vinculades al correcte funcionament del Local Social que determina el PPT, especialment l'obertura i tancament de les instal·lacions, la custòdia i gestió de claus, la vigilància ordinària dels espais durant l'horari d'obertura, la neteja dels espais adscrits i la col·laboració amb les activitats municipals.

Codi de l'expedient: X2026000835

Lloc d'execució: Quart

Codi CPV:

- 55410000-7 Serveis de gestió de bars
- 55330000-2 Serveis de cafeteria

Divisió en lots: No

No es divideix l'objecte en lots perquè la gestió del bar, la cuina, el menjador, la terrassa, la consergeria i les obligacions de coordinació amb les activitats del Local Social constitueixen una unitat funcional d'explotació. La divisió podria dificultar la coordinació, fragmentar responsabilitats i comprometre la continuïtat del servei.

B. Dades econòmiques

B.1. Règim econòmic de la concessió i cànon

La retribució del concessionari deriva principalment del dret d'explotació del servei i dels imports que percebi directament dels usuaris pels productes i serveis prestats. L'Ajuntament no abonarà un preu al concessionari per l'explotació ordinària.

Concepte	Import
Cànon mínim mensual	200,00 € / mes
Cànon mínim anual	2.400,00 € / any
Caràcter del cànon	Millorable a l'alça pels licitadors
Termini de pagament	Abans del dia 15 de cada mes

L'oferta econòmica consistirà en el cànon mensual ofert, que no podrà ser inferior a 200,00 euros mensuals. L'import ofert per l'adjudicatari esdevindrà obligació contractual.

No es preveu la revisió periòdica o predeterminada del cànon durant la vigència de la concessió.



B.2. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'estudi econòmic i de viabilitat incorporat a l'expedient, el valor estimat de la concessió es determina a partir de l'import net de la xifra de negocis que, segons les estimacions de l'òrgan de contractació, generarà l'empresa concessionària durant tota la vigència del contracte, exclòs l'IVA.

A aquests efectes, i atesa la naturalesa de l'activitat, s'ha adoptat una estimació de caràcter prudent i orientatiu. La facturació efectiva de l'explotació dependrà del model empresarial adoptat pel concessionari, de l'amplitud de l'oferta comercial i gastronòmica, dels horaris, dels preus, de l'afluència efectiva d'usuaris i de la seva capacitat de gestió.

En particular, la facturació d'explotacions anteriors no es considera determinant per estimar els ingressos del futur concessionari, atès que el volum de negoci pot variar substancialment en funció de si l'activitat es limita principalment a serveis de bar-cafeteria, cafès, begudes, esmorzars i entrepans o si, per contra, es desenvolupa una oferta més àmplia de restauració.

D'acord amb les hipòtesis contingudes en l'estudi econòmic i de viabilitat, s'estableix una xifra de negoci anual estimada de 115.000,00 euros, sense IVA. Aquesta quantitat constitueix exclusivament una estimació als efectes del càlcul del valor estimat del contracte i no comporta cap garantia municipal de facturació, ingressos o rendibilitat a favor del concessionari.

Tenint en compte una durada de quatre anys, el valor estimat de la concessió és de 460.000,00 euros, sense IVA.

Concepte	Import
Facturació anual estimada sense IVA	115.000,00 €
Durada inicial	4 anys
Valor estimat de la concessió	460.000,00 €

B.3. Pressupost base de licitació

No s'estableix pressupost base de licitació com a contraprestació ordinària a càrrec de l'Ajuntament, atès que la retribució del concessionari deriva del dret d'explotació del servei. Sens perjudici d'això, l'expedient identificarà i quantificarà, si escau, les despeses municipals vinculades als subministraments o prestacions que el PPT atribueixi a l'Ajuntament.

C. Existència de crèdit

La concessió genera ingressos municipals derivats del cànon. No comporta una despesa contractual ordinària a favor del concessionari.

D. Termini de durada del contracte

Durada : QUATRE (4) anys, comptadors des de la data d'inici que consti en el document de formalització o en l'acta d'inici.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: No



E. Variants: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària.

Procediment: Obert, amb pluralitat de criteris d'adjudicació.

Tramitació electrònica: Sí.

El termini de presentació de proposicions: vint-i-sis (26) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Acreditació de la solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà, amb caràcter general, mitjançant el volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes.

El volum anual de negocis mínim exigít serà de 50.000,00 euros.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o mitjançant la documentació comptable o fiscal que resulti legalment procedent.

Empreses de nova creació i persones treballadores autònomes de nova alta

Quan, per la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat, el licitador no disposi d'exercicis tancats suficients que li permetin acreditar el volum anual de negocis mínim exigít, podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant altres documents que l'òrgan de contractació consideri apropiats, de conformitat amb els articles 86 i 87 de la LCSP.

A aquests efectes, es podrà aportar la documentació comptable, fiscal, patrimonial o financera disponible que permeti acreditar la capacitat econòmica i financera necessària per assumir les obligacions derivades de la concessió.

La impossibilitat d'acreditar un volum de negocis anterior com a conseqüència de la recent constitució de l'empresa o de l'inici recent de l'activitat no comportarà, per si sola, l'exclusió del procediment, sempre que la solvència econòmica i financera quedi suficientment acreditada pels mitjans admesos de conformitat amb la LCSP.

Els requisits de solvència econòmica i financera s'estableixen atenent la naturalesa i dimensió de l'activitat objecte de concessió, el seu règim econòmic i el principi de proporcionalitat, amb la finalitat de garantir una capacitat econòmica mínima suficient



sense restringir injustificadament la participació de persones treballadores autònomes, microempreses i petites empreses.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà de conformitat amb els articles 90 i 91 de la LCSP.

Amb caràcter general, els licitadors que no tinguin la consideració d'empresa de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant una relació dels principals serveis, treballs o explotacions de naturalesa igual o similar a l'objecte de la concessió realitzats durant els darrers tres anys, relacionats amb activitats de bar, cafeteria, restauració, hostaleria o activitats de naturalesa anàloga.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica quan l'import anual acumulat dels serveis o treballs de naturalesa igual o similar, corresponent a l'any de major execució dels tres últims, sigui igual o superior a 30.000,00 euros.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran:

- a) Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- b) Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest.
- c) A manca del certificat anterior, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

Empreses de nova creació i persones treballadores autònomes de nova alta

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, o una persona treballadora autònoma de nova alta que no disposi de l'antiguitat necessària per acreditar els serveis o explotacions anteriors exigits amb caràcter general, la solvència tècnica o professional podrà acreditar-se mitjançant els mitjans alternatius previstos als articles 90 i 91 de la LCSP que resultin adequats a l'objecte de la concessió.

A aquests efectes, el licitador haurà d'aportar:

- a) Declaració del personal que es destinarà a l'execució de la concessió, amb identificació de la persona que assumirà la gestió ordinària de l'establiment.
- b) Currículum o relació de la formació, coneixements i experiència professional de la persona responsable de la gestió i, si escau, del personal adscrit al servei, especialment en matèria d'hostaleria, restauració, manipulació d'aliments, atenció al públic o activitats de naturalesa similar.
- c) Documentació acreditativa de la formació i experiència declarades, quan sigui requerida per l'òrgan de contractació, mitjançant certificats d'empresa, contractes de



treball, vida laboral, titulacions, certificats de formació o qualsevol altra documentació suficient que permeti acreditar els coneixements i l'experiència indicats.

d) Declaració dels mitjans materials i de l'equipament que el licitador es compromet a adscriure a l'execució de la concessió, complementaris als que l'Ajuntament posi a disposició de l'adjudicatari.

En conseqüència, en el cas d'una persona treballadora autònoma de nova alta o d'una empresa de nova creació, no serà necessari acreditar haver gestionat anteriorment un bar ni haver executat serveis per un import mínim de 30.000,00 euros, sempre que acrediti la seva solvència tècnica o professional pels mitjans alternatius establerts en aquest apartat.

Classificació empresarial

No serà exigible classificació empresarial.

Assegurança de responsabilitat civil

Amb independència de l'acreditació de la solvència anterior, l'adjudicatari haurà de disposar, abans de l'inici de l'activitat i durant tota la vigència de la concessió, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'explotació.

La pòlissa haurà de tenir una cobertura mínima de 300.000,00 euros per sinistre, amb un sublímit mínim de 150.000,00 euros per víctima.

L'adjudicatari haurà d'acreditar aquesta obligació, abans de l'inici de l'activitat, mitjançant la presentació de la pòlissa o certificat emès per l'entitat asseguradora en què constin els riscos i capitals assegurats, juntament amb el rebut o justificant acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada de la concessió.

G.2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí

El concessionari haurà d'adscriure al servei el personal i els mitjans suficients per garantir l'obertura regular, la prestació del servei de bar i restauració, la consergeria vinculada al Local Social, la neteja, el manteniment ordinari i l'atenció de les activitats municipals. Aquest compromís s'integrarà en el contracte.

H. Comitè d'experts: Sí

Atès que la ponderació atribuïda als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor és superior a la corresponent als criteris avaluable de forma automàtica, la valoració dels primers correspondrà a un comitè d'experts, de conformitat amb l'article 146.2.a) de la LCSP.

El comitè estarà integrat per un mínim de tres membres amb qualificació professional adequada en relació amb les matèries objecte de valoració, que no podran estar adscrits a l'òrgan proponent del contracte.



Els membres del comitè seran designats per l'òrgan de contractació amb posterioritat a l'aprovació del present plec i, en tot cas, amb caràcter previ a l'obertura de la documentació corresponent als criteris sotmesos a judici de valor.

La designació i composició del comitè es publicarà en el perfil del contractant en els termes previstos a la LCSP.

I. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte per determinar la millor oferta en relació qualitat-preu són els següents, fins a un màxim de 100 punts:

Núm.	Criteri	Tipus	Sobre	Punts
1	Projecte d'organització i gestió del servei	Judici de valor	B	60
2	Cànon mensual ofert	Automàtic	C	30
3	Realització del servei de barra, planxa o càtering per a activitats que realitzi l'Ajuntament al Local Social	Automàtic	C	10

Criteri núm. 1. Projecte d'organització i gestió del servei. Fins a 60 punts (SOBRE B)

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de vint (20) pàgines DIN-A4, a una cara, amb lletra Arial 11. No computaran portada, índex ni annexos estrictament acreditatius. En cas d'excés, únicament es valorarà el contingut inclòs dins del límit establert.

La valoració atindrà la concreció, coherència, viabilitat, adequació al PPT i qualitat global de la proposta. Per a cada subcriteri es podrà aplicar l'escala 0%, 25%, 50%, 75% i 100% segons el grau d'adequació.

Subcriteri	Puntuació
1.1 Organització del servei, personal i cobertura de substitucions	Fins a 12 punts
1.2 Qualitat i varietat de l'oferta de cafeteria, bar i restauració	Fins a 12 punts
1.3 Coordinació amb activitats municipals, consergeria i gestió de claus	Fins a 12 punts
1.4 Pla de neteja, manteniment i seguretat alimentària	Fins a 12 punts
1.5 Mesures ambientals, reducció de residus i millores del servei	Fins a 12 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

1. Organització i funcionament del servei. Fins a 12 punts

Es valorarà:

- l'organització general proposada per a l'explotació del bar;
- la planificació dels horaris i del funcionament ordinari;
- l'organització i distribució del personal;
- els mecanismes previstos per garantir la continuïtat del servei davant absències, incidències o puntes de demanda;



- la coordinació amb l'Ajuntament i amb les activitats que es desenvolupin al Local Social.

Es valoraran especialment les propostes concretes, realistes i adaptades a les característiques del servei i del municipi.

2. Qualitat, varietat i adequació de l'oferta gastronòmica. Fins a 12 punts

Es valorarà:

- la varietat i qualitat de l'oferta de bar i cafeteria;
- la proposta d'entrepans, esmorzars, aperitius, plats o altres productes que es prevegin oferir;
- la incorporació de productes de proximitat, temporada o producció local;
- la disponibilitat d'alternatives adaptades a diferents necessitats alimentàries;
- l'adequació de l'oferta als diferents perfils d'usuaris del Local Social.

No es valorarà únicament el nombre de productes proposats, sinó la qualitat, coherència, varietat i adequació global de l'oferta.

3. Proposta d'atenció a les activitats municipals i coordinació amb l'Ajuntament. Fins a 12 punts

Es valorarà:

- la proposta d'organització per atendre les activitats, actes i esdeveniments municipals que es desenvolupin al Local Social;
- la disponibilitat i capacitat d'adaptació davant activitats extraordinàries;
- el sistema de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament;
- la proposta d'organització de les funcions vinculades a l'obertura, tancament, custòdia i control de claus, quan correspongui;
- altres mesures que facilitin la compatibilitat entre l'explotació del bar i l'ús social, cultural i municipal de l'equipament.

4. Neteja, manteniment, higiene i seguretat alimentària. Fins a 12 punts

Es valorarà:

- l'organització de la neteja dels espais objecte de la concessió;
- les freqüències i sistemes de control previstos;
- les mesures de conservació i manteniment ordinari del mobiliari, instal·lacions i equipaments;
- els protocols d'higiene i manipulació d'aliments;
- les mesures de prevenció i actuació davant incidències;
- la claredat en la distribució de responsabilitats i tasques.

Es valorarà especialment que les mesures proposades siguin concretes, aplicables i adequades a les característiques de l'establiment.



5. Mesures ambientals, socials i millores vinculades al servei. Fins a 12 punts

Es valoraran les mesures que aportin una millora efectiva en la qualitat i sostenibilitat de l'explotació, especialment:

- reducció de residus i de productes d'un sol ús;
- mesures de prevenció del malbaratament alimentari;
- sistemes de recollida selectiva;
- utilització de productes reutilitzables, reciclables o ambientalment més sostenibles;
- mesures d'estalvi d'aigua i energia compatibles amb les instal·lacions existents;
- altres mesures socials, ambientals o de millora directament vinculades a l'objecte de la concessió.

No es valoraran declaracions genèriques o simples compromisos de compliment de les obligacions ja establertes als plecs. Les mesures proposades hauran de ser concretes, viables i directament aplicables durant l'execució de la concessió.

Metodologia de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor

Cadascun dels cinc apartats anteriors es valorarà sobre un màxim de 12 punts.

En cada apartat, el comitè d'experts haurà de motivar la puntuació atorgada atenent el grau de qualitat, concreció, coherència, viabilitat i adequació de la proposta a les necessitats del servei.

No es valoraran les propostes que es limitin a reproduir les obligacions mínimes establertes als plecs sense aportar cap desenvolupament, concreció o millora respecte de les condicions mínimes exigides.

Contingut de la memòria tècnica i prohibició d'incloure informació relativa als criteris automàtics

La memòria tècnica haurà de referir-se exclusivament als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

En cap cas la memòria tècnica ni la documentació inclosa en el sobre corresponent als criteris sotmesos a judici de valor podrà contenir cap referència, directa o indirecta, a l'import del cànon ofert ni a cap altra dada que permeti conèixer o deduir l'oferta corresponent al criteri de valoració automàtica.

L'oferta relativa a la millora del cànon s'haurà d'incloure exclusivament en el sobre corresponent als criteris avaluable de forma automàtica, que s'obrirà una vegada efectuada i feta pública la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor.

La inclusió en la memòria tècnica o en el sobre corresponent als criteris sotmesos a judici de valor de l'import del cànon ofert, o de qualsevol informació que permeti conèixer anticipadament aquesta oferta, comportarà l'exclusió de la proposició, per vulneració del secret de les proposicions i de la separació entre la documentació



corresponent als criteris sotmesos a judici de valor i la relativa als criteris avaluables automàticament, de conformitat amb els articles 139, 146 i 157 de la LCSP.

Criteri núm. 2. Cànon mensual ofert. Fins a 30 punts (SOBRE C)

El cànon mínim és de 200,00 euros mensuals. L'oferta amb el cànon mensual més elevat obtindrà 30 punts. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment mitjançant la fórmula:

$$P = 30 \times (C / C_{\max})$$

On P és la puntuació de l'oferta; C és el cànon mensual ofert; i C_{max} és el cànon mensual més elevat admès.

Les ofertes inferiors al cànon mínim quedaran excloses. La determinació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat i la seva justificació es regiran pel que estableix l'apartat J d'aquest quadre de característiques.

Criteri núm. 3. Realització del servei de barra, planxa o càteríng per a activitats que realitzi l'Ajuntament al Local Social. Fins a 10 punts (SOBRE C)

Es valorarà el compromís del licitador de prestar, a requeriment de l'Ajuntament, serveis de barra, planxa o càteríng en activitats municipals que es realitzin al Local Social, d'acord amb el nombre màxim de serveis anuals que s'ofereixi assumir.

La puntuació s'atorgarà de manera automàtica segons l'escala següent:

- Menys de 10 serveis l'any: 0 punts.
- 10 serveis l'any: 5 punts.
- 15 serveis l'any o més: 10 punts.

Quan l'oferta indiqui entre 11 i 14 serveis anuals, s'atorgaran 5 punts.

El nombre de serveis anuals ofert tindrà caràcter de compromís contractual durant tota la vigència de la concessió.

Els serveis objecte d'aquest criteri tenen caràcter addicional respecte de les obligacions ordinàries d'obertura, adaptació horària i atenció del servei de bar durant les activitats municipals establertes al PPT.

J. Criteris per a la determinació d'ofertes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, s'estableixen els paràmetres objectius següents per identificar les ofertes que es trobin incurses en presumpció d'anormalitat.

Atesa la naturalesa de la concessió, en què l'oferta econòmica consisteix en un cànon que el concessionari ha d'abonar a l'Ajuntament, es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat l'oferta que compleixi algun dels supòsits següents:

- a) Quan concorrin dos o més licitadors, que el cànon mensual ofert sigui superior en més d'un 25% a la mitjana aritmètica dels cànons mensuals de totes les ofertes admeses.



b) Quan concorri un únic licitador, que el cànon mensual ofert sigui superior en més d'un 50% al cànon mínim de licitació establert en 200,00 euros mensuals.

La concurrència d'algun d'aquests paràmetres determinarà únicament la presumpció d'anormalitat de l'oferta i no comportarà la seva exclusió automàtica.

Quan una oferta es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, es tramitarà el procediment contradictori previst a l'article 149 de la LCSP i es requerirà al licitador perquè justifiqui de manera raonada, detallada i documental la viabilitat econòmica de la seva oferta.

A aquests efectes, es valorarà especialment la coherència entre el cànon ofert i l'estudi econòmic presentat pel licitador, tenint en compte, entre altres elements, la previsió d'ingressos, els costos de personal, aprovisionaments, assegurances, manteniment, tributs i altres despeses d'explotació, així com les hipòtesis de demanda i facturació utilitzades.

La Mesa de contractació, amb l'assessorament tècnic que correspongui, avaluarà la justificació presentada i proposarà motivadament l'acceptació o el rebuig de l'oferta. L'exclusió només serà procedent quan, un cop tramitat el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, es consideri que la justificació aportada no acredita satisfactòriament que l'oferta pugui ser complerta en els termes proposats.

K. Altra documentació a presentar

Amb el Sobre C s'haurà d'aportar un estudi econòmic justificatiu del cànon ofert, desglossat per ingressos i despeses previsibles, que acrediti la seriositat i possibilitat de compliment de l'oferta.

L. Garantia definitiva

Sí. Import: 3.000,00 €.

Atesa la naturalesa de concessió de serveis del contracte, la garantia definitiva es fixa en una quantia de 3.000,00 euros, determinada tenint en compte la naturalesa, la importància i la durada de la concessió.

La quantia es considera adequada i proporcionada atenent les característiques de l'explotació, la durada de quatre anys, les obligacions de conservació i manteniment dels espais, instal·lacions, mobiliari i equipament municipal posats a disposició del concessionari, així com la resta d'obligacions derivades de la prestació del servei.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes legalment previstos i, en particular, de les penalitats imposades al contractista, de la correcta execució de les prestacions, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració amb motiu de l'execució del contracte i de les altres responsabilitats que resultin exigibles d'acord amb la LCSP i aquest plec.

No s'exigeix garantia provisional.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials



d'execució següents:

- Compliment de la normativa laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i conveni col·lectiu aplicable.
- Separació selectiva de residus, reducció d'envasos d'un sol ús i prevenció del malbaratament alimentari.
- Compliment de les obligacions en matèria de seguretat i higiene alimentària.
- Garantia d'atenció als usuaris en català, d'acord amb el PPT.
- Col·laboració amb l'Ajuntament en el seguiment del contracte.

Aquestes condicions estan vinculades a l'objecte del contracte i seran exigibles durant tota la seva execució. El seu incompliment podrà donar lloc a les penalitats previstes al plec i, quan s'hagin qualificat expressament com a obligacions essencials, a la resolució del contracte.

N. Règim de cobraments i pagament del cànon

El concessionari percebrà directament dels usuaris els imports derivats dels serveis prestats. El cànon s'abonarà a l'Ajuntament abans del dia 15 de cada mes pels mitjans que determini la Tresoreria municipal.

O. Modificacions del contracte previstes: No

Sense perjudici de les modificacions no previstes que legalment puguin acordar-se per raons d'interès públic en els casos i amb els límits establerts per la LCSP.

P. Subcontractació

La gestió i explotació global de la concessió haurà de ser executada directament pel concessionari. Només es podran subcontractar prestacions accessòries quan ho permeti la LCSP i aquest plec, sense que es pugui desnaturalitzar la transferència del risc operacional ni la responsabilitat directa del concessionari.

Q. Revisió de preus/cànon: No

R. Termini de garantia i reversió

A l'extinció de la concessió es comprovarà l'estat de les instal·lacions, mobiliari i equipaments municipals adscrits al servei. La garantia definitiva, si escau, no es retornarà fins que s'hagin complert les obligacions de liquidació, reparació de danys i reversió.

S. Penalitats

Els incompliments contractuals imputables al concessionari es classificaran en lleus, greus i molt greus, atenent la seva transcendència, reiteració, afectació als usuaris, risc sanitari o de seguretat, perjudici causat al servei i grau de culpabilitat.

Infraccions lleus



- Deficiències puntuals de neteja, ordre, informació al consumidor o conservació de les instal·lacions i equipaments, sempre que no comportin una afectació rellevant al servei.
- Incompliments puntuals d'obligacions formals o documentals que siguin esmenables i no ocasionin un perjudici rellevant al servei.
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions contractuals que, per la seva escassa entitat, no hagi de ser qualificat com a greu o molt greu.

Infraccions greus

- L'incompliment reiterat dels horaris establerts o de les obligacions de servei vinculades a activitats municipals degudament comunicades.
- La manca de neteja, higiene, conservació o manteniment que afecti de manera rellevant la qualitat o el funcionament del servei, sempre que no comporti un risc greu per a la salut o la seguretat.
- L'obstrucció de les funcions municipals d'inspecció, seguiment o control de la concessió.
- L'incompliment reiterat de les instruccions legítimes dictades per l'Ajuntament en relació amb l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions relatives al manteniment de l'assegurança de responsabilitat civil exigida.
- La reincidència en tres infraccions lleus durant un període de dotze mesos.

Infraccions molt greus

- El tancament injustificat o la suspensió del servei quan tingui caràcter greu o reiterat.
- Els incompliments de les obligacions sanitàries, higièniques o de seguretat que generin un risc greu per a la salut pública o per a la seguretat dels usuaris.
- L'impagament reiterat del cànon després del corresponent requeriment municipal.
- La cessió, traspàs o transmissió no autoritzada de la concessió, quan sigui contrària al règim establert en aquest Plec i en la LCSP.
- La pèrdua o manca de les autoritzacions, llicències o habilitacions legalment exigibles quan impedeixi continuar legítimament l'activitat.
- La reincidència en dues infraccions greus durant un període de dotze mesos.

Penalitats contractuals

Els incompliments anteriors podran donar lloc a la imposició de les penalitats següents:



AJUNTAMENT
DE QUART



P1715100B
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780
ajuntament@quart.cat

- Infraccions lleus: de 100,00 a 300,00 euros.
- Infraccions greus: de 301,00 a 1.000,00 euros.
- Infraccions molt greus: de 1.001,00 a 3.000,00 euros, sens perjudici que, quan concorrin els requisits legalment establerts, l'incompliment pugui donar lloc a la resolució del contracte.

La quantia concreta de la penalitat es determinarà de manera motivada atenent la gravetat de l'incompliment, la seva durada, la reiteració o reincidència, el grau de culpabilitat, el perjudici causat al servei o als usuaris, el benefici obtingut pel concessionari i la rapidesa amb què s'hagi procedit a esmenar l'incompliment.

La imposició de penalitats requerirà la tramitació del corresponent procediment, amb audiència prèvia al concessionari, i serà acordada per l'òrgan de contractació.

Les penalitats seran compatibles amb l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis causats quan aquests excedeixin l'import de la penalitat, així com amb la resolució del contracte quan concorri alguna de les causes legalment o contractualment establertes.

T. Protecció de dades

S'aplicarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Si l'execució implica accés del concessionari a dades per compte de l'Ajuntament, es formalitzarà el corresponent encàrrec de tractament.

Altra informació

Consultes administratives i tècniques: Ajuntament de Quart.

Lloc de presentació de les ofertes: eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Perfil del contractant: el de l'Ajuntament de Quart a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



**AJUNTAMENT
DE QUART**



P1715100B
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780
ajuntament@quart.cat

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ, REVERSIÓ I LIQUIDACIÓ

VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIÓ

ANNEXOS



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Aquest plec té per objecte establir les clàusules administratives particulars que regiran la concessió de serveis per a la gestió i explotació del bar amb terrassa del Local Social municipal de Quart.

1.2. L'objecte comprèn les prestacions descrites al quadre de característiques i al PPT, inclosa la gestió del bar, cafeteria i restauració, ús de cuina i terrassa, neteja dels espais adscrits, manteniment ordinari, consergeria vinculada al funcionament del Local Social i col·laboració amb les activitats municipals.

1.3. La persona concessionària assumirà el risc operacional de l'explotació. La transferència del risc implica que no està garantit que, en condicions normals de funcionament, recuperi les inversions efectuades o cobreixi els costos en què incorri com a conseqüència de l'explotació del servei.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La necessitat municipal consisteix a garantir la prestació continuada d'un servei de bar i restauració al Local Social, vinculat a la dinamització social, cultural i comunitària de l'equipament, sense que l'Ajuntament assumeixi la gestió directa de l'activitat econòmica. La concessió permet atribuir a un operador econòmic la gestió integral i el risc operacional de l'explotació.

Tercera. Dades econòmiques, cànon, valor estimat i estudi de viabilitat

3.1. El cànon mínim de la concessió és de 200,00 euros mensuals, equivalent a 2.400,00 euros anuals, i serà millorable a l'alça pels licitadors.

3.2. El valor estimat de la concessió no es determina en funció del cànon, sinó a partir de l'import net de la xifra de negocis que es preveu que generarà el concessionari durant tota la vigència del contracte.

D'acord amb l'estudi econòmic i de viabilitat incorporat a l'expedient, s'estima una xifra de negocis anual de 115.000,00 euros, sense IVA. Tenint en compte una durada de quatre (4) anys, el valor estimat de la concessió és de 460.000,00 euros, sense IVA.

Aquesta xifra constitueix una estimació als efectes de la contractació i no comporta cap garantia municipal de facturació, ingressos o rendibilitat del concessionari.

3.3. La concessió no comporta un pressupost base de licitació com a preu a satisfer per l'Ajuntament, atès que la retribució del concessionari deriva principalment del dret d'explotació del servei i dels imports percebuts directament dels usuaris.

3.4. L'estudi econòmic i de viabilitat incorporat a l'expedient analitza les condicions econòmiques de l'explotació, la demanda i els ingressos estimats, les principals despeses, el cànon, la rendibilitat prevista i la sensibilitat davant variacions de la demanda.

La persona concessionària assumirà el risc operacional de l'explotació, sense que l'Ajuntament garanteixi un volum mínim d'usuaris, consum, facturació o benefici.



Quarta. Termini de durada del contracte

La durada inicial de la concessió serà de quatre (4) anys. L'inici efectiu es farà constar en la formalització o en l'acta d'inici. No es preveuen pròrrogues.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a concessió de serveis. Es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; per les disposicions reglamentàries que la desenvolupen; per la normativa de règim local i patrimonial aplicable; per aquest PCAP, pel PPT, per l'estudi de viabilitat, l'inventari i la resta de documents contractuals.

La normativa sectorial aplicable inclou, entre altres, la relativa a salut pública i seguretat alimentària, consum, activitats, accessibilitat, prevenció de riscos laborals, protecció contra incendis, medi ambient, residus, protecció de dades i normativa laboral i de Seguretat Social.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació serà ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert amb pluralitat de criteris. La licitació serà electrònica. El termini de presentació de proposicions serà de vint-i-sis (26) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Les comunicacions, notificacions, requeriments i presentació de proposicions es faran per mitjans electrònics mitjançant les eines habilitades per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública o els sistemes municipals que resultin aplicables.

Novena. Aptitud per contractar

Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la solvència exigida. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat. Podran participar unions temporals d'empreses en els termes legalment establerts.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional en els termes, mitjans i imports mínims establerts a l'apartat G del quadre de característiques d'aquest Plec.

En concret, s'exigeix un volum anual de negocis mínim de 50.000,00 euros, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles, i un import anual acumulat mínim de 30.000,00 euros en serveis de naturalesa igual o similar a l'objecte de la concessió, referit al millor exercici dels darrers anys en els termes establerts a l'apartat G.



En el cas d'empreses de nova creació o de persones treballadores autònomes que no disposin de l'antiguitat necessària per acreditar la solvència tècnica mitjançant serveis executats anteriorment, s'aplicaran els mitjans alternatius d'acreditació previstos expressament a l'apartat G.

La classificació empresarial no serà exigible.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les proposicions es presentaran exclusivament per mitjans electrònics dins del termini fixat a l'anunci.

11.2. Cada licitador només podrà presentar una proposició. La presentació comporta l'acceptació incondicionada del PCAP, del PPT i de la resta de documents contractuals.

11.3. Les proposicions es dividiran en tres sobres o arxius electrònics:

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

- DEUC o declaració responsable que determini la plataforma.
- Declaracions complementàries sobre capacitat, prohibicions de contractar, dades de notificació i, si escau, submissió a la jurisdicció espanyola.
- Compromís de constitució d'UTE, quan correspongui.
- Compromís d'adscripció de mitjans, quan sigui exigible.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor)

- Projecte d'organització i gestió del servei, amb el contingut i límit d'extensió establerts al quadre de característiques i a l'Annex 2.

CONTINGUT DEL SOBRE C (criteris quantificables mitjançant fórmules)

- Oferta de cànon mensual i compromís de realització del servei de barra, planxa o càterin per a activitats municipals, ajustats al model de l'Annex 3.
- Estudi econòmic justificatiu de la viabilitat del cànon ofert, amb previsió d'ingressos i despeses.

La memòria tècnica i la resta de documentació inclosa en el Sobre B no podran contenir cap referència directa o indirecta a l'import del cànon ofert ni cap altra dada que permeti conèixer o deduir anticipadament l'oferta corresponent al criteri automàtic. La inclusió d'aquesta informació comportarà l'exclusió de la proposició, en els termes establerts a l'apartat I del quadre de característiques.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. Estarà integrada pels membres següents:

- Sr. Ferran Roderó Tomás, alcalde de l'Ajuntament de Quart, com a president.
- Sra. Joan Donat Font, secretari accidental de l'Ajuntament de Quart, com a vocal
- Sra. Mariona López Ortiz, tècnica de contractació del Consell Comarcal del Gironès, com a vocal.
- Sra. Sílvia Carrascal Pardo, que actua com a vocal i com a secretaria de la Mesa de contractació.



Tretzena. Comitè d'experts

Atès que la ponderació dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor és superior a la dels criteris avaluable de forma automàtica, la valoració dels primers correspondrà a un comitè d'experts, de conformitat amb l'article 146.2.a) de la LCSP.

El comitè estarà integrat per un mínim de tres membres amb qualificació professional adequada, que no podran estar adscrits a l'òrgan proponent del contracte. La seva designació es realitzarà amb posterioritat a l'aprovació del plec i, en tot cas, abans de l'obertura de la documentació sotmesa a judici de valor. La composició del comitè es publicarà al perfil del contractant en els termes legalment establerts.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1. L'adjudicació es farà a l'oferta amb millor relació qualitat-preu d'acord amb els criteris de l'apartat I del quadre de característiques.

14.2. Els criteris subjectes a judici de valor es valoraran abans de l'obertura del Sobre C.

14.3. Les ofertes econòmicament inviables o presumptament anormals es tramitaran d'acord amb l'apartat J. La justificació haurà d'acreditar la sostenibilitat de l'explotació, el compliment de les obligacions laborals i sectorials i la coherència entre cànon, ingressos i costos.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La Mesa classificarà les ofertes per ordre decreixent de puntuació i elevarà la proposta a l'òrgan de contractació. El licitador proposat haurà d'aportar, dins del termini legal, la documentació acreditativa de capacitat i solvència, estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, constituir la garantia definitiva i acreditar la pòlissa de responsabilitat civil i les autoritzacions que siguin exigibles abans de l'inici de l'activitat.

Setzena. Garantia definitiva

No s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva serà la que es fixa a l'apartat L del quadre de característiques.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte o desistir del procediment en els supòsits i amb els efectes previstos legalment.

Divuitena. Adjudicació del contracte

L'adjudicació serà motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta admissible d'acord amb els criteris del plec, llevat dels supòsits legalment previstos.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. La formalització es farà en document administratiu dins dels terminis legals. Abans de l'inici de l'activitat s'hauran d'haver



acreditat les autoritzacions, assegurances, alta fiscal i laboral i la resta de requisits exigibles.

Vintena. Retorn de la documentació

La documentació de les proposicions quedarà incorporada a l'expedient en els termes previstos per la normativa de contractació i protecció de dades.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Són les establertes a l'apartat M del quadre de característiques i s'integren en el contracte.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió de la concessió

La concessió s'executarà amb estricta subjecció al PCAP, al PPT, a l'oferta adjudicada, a l'estudi de viabilitat i a les instruccions legítimes del responsable del contracte. L'Ajuntament conservarà les potestats de direcció, inspecció i control del servei que li corresponen.

El concessionari haurà de prestar el servei amb continuïtat i regularitat, garantir l'obertura dins els horaris compromesos i adaptar-se a les activitats municipals o autoritzades en els termes del PPT.

Vint-i-tresena. Risc operacional, risc i ventura i correcta execució

23.1. L'execució es realitza a risc i ventura del concessionari i amb transferència del risc operacional. L'Ajuntament no garanteix una recaptació mínima ni compensarà la simple desviació de la demanda respecte de les previsions.

23.2. El concessionari assumirà els costos de personal, productes, consumibles, assegurances, manteniment ordinari, tributs, permisos i altres despeses que el contracte li atribueixi.

23.3. El restabliment de l'equilibri econòmic només serà procedent en els supòsits i amb els requisits legalment establerts per a les concessions.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, que supervisarà l'execució, formularà instruccions dins l'àmbit dels plecs, controlarà el compliment de les obligacions i informarà sobre incidències, penalitats, modificacions i liquidació.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències sorgides en l'execució es tramitaran d'acord amb la normativa contractual, amb audiència del concessionari quan sigui procedent.

Vint-i-sisena. Interpretació i dubtes tècnics



Les qüestions d'interpretació del PPT o de l'execució tècnica seran resoltes per l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives, amb els informes que siguin necessaris.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Règim de retribució, preus als usuaris i cànon

27.1. El concessionari percebrà directament dels usuaris els imports dels productes i serveis prestats. Els preus hauran d'estar exposats al públic, com a mínim en català, i complir la normativa de consum.

27.2. El cànon ofert s'abonarà abans del dia 15 de cada mes. L'impagament podrà donar lloc a requeriment, penalitats i, quan concorrin els requisits, a la resolució.

27.3. Si el PPT manté la reducció del 25% sobre determinades begudes per a pensionistes i jubilats empadronats a Quart, aquesta obligació tindrà caràcter contractual.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat del concessionari

El concessionari serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, als usuaris o a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte quan li siguin imputables. Aquesta responsabilitat s'estén als actes del personal, col·laboradors i proveïdors sota la seva direcció.

L'assegurança de responsabilitat civil no limitarà el deure de reparar íntegrament els danys que legalment corresponguin.

Vint-i-novena. Altres obligacions del concessionari

- Prestar el servei de manera continuada, regular, eficient i amb qualitat adequada.
- Disposar del personal necessari i assumir íntegrament les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar les funcions de consergeria vinculades al Local Social: obertura i tancament, custòdia i gestió de claus i vigilància ordinària mentre el bar romanguí obert.
- Mantenir en perfecte estat de neteja, higiene i conservació la barra, cuina, menjador, magatzem, terrassa i lavabos públics durant l'horari de servei, en els termes del PPT.
- Conservar els béns municipals adscrits, comunicar avaries i reposar els elements deteriorats per ús negligent.
- Complir les obligacions de seguretat alimentària, APPCC o sistema equivalent, traçabilitat, temperatures, al·lèrgens i formació dels manipuladors.
- Contractar i mantenir vigent l'assegurança de responsabilitat civil.
- Obtindre i mantenir les llicències, autoritzacions, comunicacions i permisos exigibles.
- Facilitar les inspeccions i controls municipals i aportar la documentació que li sigui requerida.
- Complir la normativa de consum i disposar de fulls oficials de reclamacions i rètols obligatoris.
- Complir les obligacions ambientals i de correcta separació dels residus.
- Col·laborar amb les activitats municipals i adaptar els horaris quan sigui necessari i s'hagi comunicat en els termes del PPT.



- No destinar els espais a usos diferents ni fer obres o instal·lacions fixes sense autorització municipal.
- Retornar els espais, mobiliari i equipaments municipals en les condicions contractuals a l'extinció de la concessió.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre dubtes, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar responsabilitats, imposar penalitats, acordar la resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i amb els límits previstos legalment. No es preveuen modificacions específiques quantificades en aquest plec.

Les adaptacions ordinàries d'horaris vinculades a la programació del Local Social que ja estiguin previstes al PPT no tenen la consideració de modificació contractual quan no alteren l'objecte ni l'equilibri econòmic essencial.

Trenta-dosena. Suspensió de la concessió

La suspensió total o parcial es regirà per la normativa contractual. Quan derivi d'una decisió municipal, es formalitzarà en la forma legalment prevista i es determinaran els efectes que corresponguin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

La successió en la persona del contractista es regirà per la LCSP. La cessió només podrà autoritzar-se quan es compleixin els requisits legals i no es desvirtuin les condicions d'adjudicació ni la transferència del risc operacional.

Trenta-quatre. Subcontractació

L'explotació global de la concessió haurà de ser executada directament pel concessionari. La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries i estarà subjecta als requisits legals, sense exonerar el concessionari de la seva responsabilitat.

Trenta-cinquena. Revisió del cànon i altres preus

No es preveu revisió periòdica o predeterminada del cànon. Qualsevol revisió que es vulgui establir haurà de constar expressament al plec i complir la normativa aplicable.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ, REVERSIÓ I LIQUIDACIÓ

Trenta-sisena. Extinció i reversió

La concessió s'extingirà pel compliment del termini, per resolució o per qualsevol altra



causa legal. A la finalització, el concessionari cessarà l'activitat, retirarà els seus béns i deixarà lliures els espais.

Els béns municipals adscrits al servei es revertiran a l'Ajuntament en correcte estat de conservació i funcionament, d'acord amb l'inventari i tenint en compte el desgast normal. Les obres o millores incorporades permanentment a l'immoble revertiran sense indemnització llevat que l'autorització municipal disposi expressament el contrari.

Trenta-setena. Liquidació i devolució de la garantia definitiva

Finalitzada la concessió, es practicarà la liquidació del cànon, penalitats, danys i altres obligacions pendents. La garantia definitiva es retornarà o cancel·larà quan s'hagi comprovat el compliment íntegre de les obligacions de reversió i no existeixin responsabilitats exigibles.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

El contracte es resoldrà per les causes generals i específiques previstes per la LCSP per a les concessions de serveis i per les obligacions essencials expressament qualificades en els plecs.

Podran constituir causes de resolució, amb la tramitació i els requisits legalment exigibles:

- El tancament injustificat de l'establiment o la suspensió reiterada del servei.
- L'incompliment reiterat dels horaris o de l'obligació de prestar servei en activitats municipals degudament comunicades.
- L'impagament del cànon una vegada requerit formalment i transcorregut el termini de regularització.
- La destinació dels espais a usos no autoritzats.
- La realització d'obres o alteracions no autoritzades quan l'autorització sigui preceptiva.
- L'incompliment greu o reiterat de les obligacions de neteja, higiene, seguretat alimentària, manteniment o conservació.
- L'incompliment greu o reiterat de la normativa laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals.
- L'obstrucció reiterada a la inspecció municipal o la desobediència greu i reiterada de requeriments legítims.
- La pèrdua de llicències, autoritzacions o requisits imprescindibles per continuar l'activitat.
- La cessió, traspàs o subcontractació de la concessió contrària a la normativa o als plecs.

Quan la resolució sigui imputable al concessionari s'aplicaran els efectes previstos legalment, inclosa, si escau, la confiscació de la garantia i l'exigència dels danys i perjudicis.

VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIO

Trenta-novena. Règim de recursos



AJUNTAMENT
DE QUART



P1715100B
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780
ajuntament@quart.cat

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és de 460.000,00 euros, sense IVA.

Els actes dictats en el procediment seran recurribles pels mitjans previstos a la LCSP i a la normativa de procediment administratiu que resulti aplicable.

Quarantena. Arbitratge

No es preveu sotmetre a arbitratge les qüestions relatives a l'exercici de les prerrogatives administratives. Les controvèrsies es resoldran per les vies administratives i jurisdiccionals legalment previstes.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

El contracte estarà subjecte al règim d'invalidesa establert per la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte administratiu, sens perjudici de les regles específiques legalment aplicables.



AJUNTAMENT
DE QUART



P1715100B
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780
ajuntament@quart.cat

ANNEX 1 - MODEL DEUC / DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Descarregar i emplenar el fitxer al qual enllaça la següent adreça URL per crear un Document Europeu Únic de Contractació:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>



AJUNTAMENT
DE QUART



P1715100B
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780
ajuntament@quart.cat

ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA SOTMESA A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de
l'empresa.....amb domicili a
....., al carrer.....número....., i amb
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **contracte de concessió de
serveis per a la gestió i explotació del bar amb terrassa del Local Social
municipal de Quart**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

(Nota.- Tota la documentació cal unir-la en un únic fitxer, en format PDF o en varis documents PDF units en un únic fitxer, format .zip, i aportar-lo a l'apartat sobre B de l'eina del sobre digital.)

I per què consti, signo aquesta proposta

Document signat electrònicament



ANNEX 3 - MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES (SOBRE C)

En/na _____, amb NIF _____, actuant en nom propi / en representació de _____, declara que coneix i accepta el PCAP i el PPT i formula la proposta següent:

CÀNON MENSUAL OFERT: _____ € / mes

Import en lletres:

El cànon ofert no podrà ser inferior a 200,00 euros mensuals.

COMPROMÍS DE SERVEIS PER A ACTIVITATS MUNICIPALS:

Nombre de serveis anuals de barra, planxa o càtering que el licitador es compromet a realitzar, a requeriment de l'Ajuntament, en activitats municipals al Local Social: _____ serveis/any.

Puntuació: menys de 10 serveis/any, 0 punts; 10 a 14 serveis/any, 5 punts; 15 serveis/any o més, 10 punts.

S'adjunta estudi econòmic justificatiu de la viabilitat de l'oferta, amb previsió d'ingressos i despeses.

Lloc i data: _____

Signatura electrònica



AJUNTAMENT
DE QUART



P1715100B
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780
ajuntament@quart.cat

ANNEX 4 DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (SOBRE C)

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de
l'empresa..... amb domicili a,
al carrer.....número....., i amb NIF.....,

DECLARA:

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el **contracte de concessió de serveis per a la gestió i explotació del bar amb terrassa del Local Social municipal de Quart**, es compromet, durant tota la vigència del contracte a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir l'obertura regular, la prestació del servei de bar i restauració, la consergeria vinculada al Local Social, la neteja, el manteniment ordinari i l'atenció de les activitats municipals.

Als efectes oportuns es signa la present, a dede
.....

Signat electrònicament



**AJUNTAMENT
DE QUART**



P1715100B
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780
ajuntament@quart.cat

ANNEX 5 - INVENTARI DE BÉNS MUNICIPALS ADSCRITS A LA CONCESSIÓ



**AJUNTAMENT
DE QUART**



P1715100B
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780
ajuntament@quart.cat

Exp.: X202600835
Patrimoni/ Inventari Bens
FdP

INFORME DE L'INVENTARI BAR DEL LOCAL SOCIAL DE QUART

I. FETS

- En data de 21 de setembre de 2026, es va realitzar inspecció de l'estat de l'espai del bar del local social, el tècnic Ferran de Toro, i es comprova el següent:

- CUINA DEL BAR

- o Placa inducció Pujadas 32'7x39x10cm. - Potència 500-3500w.
- o 1 màquina de tallar embotit
- o 1 taula de treball d'acer inoxidable de mides 90x100x60 cm
- o 1 moble aigüera de un forat amb escorredor de mides 90x100x70 cm.
- o 1 campana extractora industrial d'acer inoxidable de 150 cm d'amplada.
- o 1 extintor de CO2
- o Fregidora Valentine TF77 (2cubes 5,5/7L) de 560x415x265-420mm - Potència 2x3,6Kw
- o Torradora gratinador
- o Microones sammic MO-1000M de 25l. de 510x430x310mm - 1000W
- o Forn elèctric Romagsa Mod: MaxiPlus (4 safates) de 686x665x580mm. - Potència: 3,7Kw.
- o Taula d'acer inoxidable, de suport de forn elèctric.

- BARRA DEL BAR

- o 1 nevera sota barra de 5 portes de 250 cm d'amplada.
- o 1 moble fix en forma de "L" amb aigüera i portes de mides 90x145x70 cm.
- o 4 estanteries d'acer inoxidable. En forma de "L" mides 156x20 cm
- o 1 barra fixe en forma de "U" de mides totals 100x580x60 cm.
- o Rentagots E40HL de 465x510x695 mm - Potència 3,1Kw
- o Planxa crepera.
- o 1 moble d'acer inoxidable amb portes i calaix pel marro del café de mides 90x100x45 cm



AJUNTAMENT
DEQUART



P1715100B
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780
ajuntament@quart.cat



AJUNTAMENT
DEQUART



P1715100B
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780
ajuntament@quart.cat

- MENJADOR BAR

- o 1 armari encastrat amb 10 portes de fòrmica blanca de mides 280x180x60 cm.
- o Arcó congelador ICE 500 NTOS de Eurofred de 398L de 1500x670x895mm - Potència 326W
- o 1 porta corredera plagable en tisora, de terra a sostre, per separar el bar en dos espais.
- o 8 cortines grises per les Finestres exteriors.
- o 6 radiadors d'elements d'alumini penjats a paret de 110 cm.
- o 4 llums d'emergència.
- o 2 detectors de l'alarma de seguretat.
- o 1 extintor de CO2
- o 1 control de l'aire acondicionat marca "Ciatesa".
- o 12 cadires de plàstic
- o 2 taules de plàstic amb potes plegables

Annex fotogràfic:





AJUNTAMENT
DE QUART



P1715100B
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780
ajuntament@quart.cat



AJUNTAMENT
DE QUART



P1715100B
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780
ajuntament@quart.cat





AJUNTAMENT
DE QUART



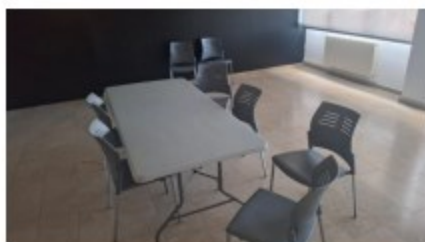
P1715100B
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780
ajuntament@quart.cat



AJUNTAMENT
DE QUART



P1715100B
Plaça de la Vila, 2 - 17242 - QUART
Tel. 972 469 171 - Fax. 972 468 780
ajuntament@quart.cat



Es el que s'informa els efectes oportuns