PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES, ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE PARADES DEL MERCAT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR ,ACTUALMENT LLIURES, PEL PROCEDIMENT OBERT ORDINARI

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

1.- És objecte del present plec procedir a l'adjudicació de la concessió administrativa d'us privatiu dels béns de domini públic, concretament de les parades actualment lliures en el Mercat municipal interior.

Les parades del mercat municipal ubicat al barranc de Galetet s/n figuren al plànol de l'annex 4 i descripció de l'activitat de cada parada.

2.- La concessió administrativa té caràcter de dret públic i es sotmetrà a la regulació normativa que es disposa per l'Ordenança Municipal núm. 14 reguladora de la Taxa per la prestació des serveis de mercat públic, pel Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament de patrimoni del ens locals de Catalunya i; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques; el Real Decret 1373/2009, de 28 d'agost pel que es regula el Reglament del Patrimoni de les Administracions Públiques i en allò no previst per la Llei 9/2017, de 8 de novembre que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic i la resta de normes de dret administratiu d'aplicació

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

1.- El procediment d'adjudicació de les concessions administratives serà obert i ordinari en els termes regulats al present Plec i d'acord amb el supòsits legals, acreditats a l'expedient, previstos a l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, i el que disposa la Llei 9/ 2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol l directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant.

1.- Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les

Codi Validació: 6E2L4ZKX5N9JE3P4DWX25SAYZ
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17

especificacions que es regulen a la pàgina web següent: Ajuntament de l'Ametlla de Mar: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8374426

CLÀUSULA QUARTA. Cànon i condicions econòmiques i pressupostàries de la concessió

1. El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 500 € *parada *any , adjudicant-se al preu al alça.

2. El pagament del cànon es podrà realitzar de dos maneres:
   A. Un únic pagament del cànon total al moment de l'adjudicació.
   B. Tres pagaments del cànon total a liquidar de la següent forma:
      - 33,33% a l'adjudicació del contracte
      - 33,33% al 3er any de la concessió
      - 33,33% al 5è any de la concessió

Qui es vulgui acollir al fraccionament (punt b) haurà de sol·licitar-ho per escrit al registre d'entrada de l'ajuntament.

Tots els pagaments s'hauran de realitzar mitjançant transferència bancaria al compte de l'Ajuntament ES73 00493474 112214002018 indicat el nom del concessionari i concepte (indicar número de parada).

3. El concessionari estarà obligat a l'abonament de les taxes i exaccions previstes en l'Ordenança Fiscal de taxes per la prestació de serveis de mercat públic vigent en cada exercici de la concessió. Igualment, seran a càrrec del concessionari:

   a. Els serveis de conservació i manteniment de cada lloc, parada o local.
   b. Els serveis de vigilància i neteja interior del lloc, parada o local.
   c. El consum d'aigua, gas i electricitat de cada parada, lloc o local, mesurat per comptador.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada de la concessió administrativa

1. La vigència de la concessió administrativa s'iniciarà a l'endemà de formalitzar i signar el corresponent contracte administratiu de la concessió, tret que en aquest es disposi un altre data d'inici. La seva vigència i durada màxima serà de 5 anys susceptible de prorroga anual prèvia sol·licitud del concessionari.

CLÀUSULA SISENA. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Podran presentar proposicions en aquest licitació les persones naturals o jurídiques,

Codi Validació: 6E2L4ZKX5N9JE3P4DWX25SAYZ
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 17

espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

7.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

7.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8374426

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el

Codi Validació: 6E2L4ZKX5N9JE3P4DWX25SAYZ
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 17

perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8374426

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en el perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Ametlla de mar:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8374426

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

7.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic o sobre digital, signat pel licitador, en el qual es farà constar la documentació de l'arxiu electrònic i la llegenda *"adjudicació de parades lliures del mercat interior municipal de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar"*.

La denominació dels sobres és la següent:

- **Arxiu electrònic «UNIC»: Documentació Administrativa i proposició econòmica**

Els documents a incloure en l'arxiu haurà de ser conforme a la legislació vigent.

ARXIU ELCTRÒNIC UNIC

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSICIÓ ECONÒMICA

a) Model de sol·licitud inclòs en l'Annex I del present plec.
b) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el que estableix l'article 159. 4 c) LCSP.
La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

Codi Validació: 6E2L4ZKX5N9JE3P4DWX25SAYZ
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 17

C)PROPOSICIÓ ECONÒMICA fa referencia al document ANNEX 3.

7.4. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

CLÀUSULA VUITENA. Procediment d'adjudicació de la concessió

1. Rebuda la proposició, el servei gestor avaluarà si acompleix els requisits exigits. Si la proposició hi contingués alguna mancança, l'interessat serà requerit perquè en un termini màxim de tres dies hàbils, esmeni els defectes observats.

2. Quan els ingressos o la documentació requerida no es realitzi en el termini establert o s'aporti amb mancances, es podrà atorgar un termini addicional per presentar-la o esmenar-les no superior a dos dies hàbils, transcorregut el qual sense aportar o realitzar allò que l'hi hagués estat requerit, s'entendrà que el licitador retira la seva proposició.
3. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de quinze dies naturals, des del compliment de les obligacions d'ingressos anteriors.
4. En cas de falsedat en la declaració responsable o la documentació presentada, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

8.1.- Criteris d'avaluació automàtics

1.- Constitueixen criteris d'avaluació automàtics, de conformitat amb el que el licitador ofereixi en el document que es reprodueix com a Annex III Proposició econòmica.

Puntuació de cada oferta = 100* preu de l'oferta que es puntua / preu oferta mes alta

8.2.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic,

Codi Validació: 6E2L4ZKX5N9JE3P4DWX25SAYZ
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 17

desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Formen la Mesa de contractació que ha de valorar les ofertes i formular la proposta d'adjudicació:

- Presidència: Regidora de Comerç Joana Brull Bardí
- Vocal: Secretaria general Mª Angel Benedicto Esclarin
- Vocal: Interventora Mireia Martínez Margalef
- Vocal: Marc Ferrando Torrubiano
- Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la corporació

CLÀUSULA NOVENA. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització de la concessió

1. L'adjudicació de la concessió es notificarà en el termini màxim de 10 dies hàbils i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.
2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari aquest serà requerit perquè abans del termini de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte administratiu de la concessió.
3. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés la concessió dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior, sense perjudici de reclamar la indemnització que correspongui, si s'escau.
4. La concessió es formalitzarà en document administratiu segons annex 7. Si el concessionari optés per elevar a document notarial o inscriure la concessió al Registre de la Propietat, seran al seu càrrec totes les despeses notarials, registrals i fiscals.

CLÀUSULA DESENA. Drets i obligacions del concessionari

1. Els drets i obligacions del concessionari deriven de la normativa patrimonial de dret públic aplicable Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions

Codi Validació: 6E2L4ZKX5N9JE3P4DWX25SAYZ
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17

públiques.

2. Sense perjudici del que resulti del paràgraf precedent, el concessionari te dret a usar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió, i assumeix les següents obligacions:

A. Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.

B. Realitzar al seu càrrec totes les obres d'adequació i instal·lació i escomeses necessàries a fi de deixar l'espai objecte de concessió en perfecte estat de funcionament, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals i sense perjudici de sol·licitar i obtenir llicència municipal d'obres i/o d'activitats que pugui correspondre. Igualment seran a càrrec del concessionari totes aquelles obres de modificació de les instal·lacions i escomeses que , si s'escau, siguin procedents, com també els aparells comptadors de subministraments, així com totes les despeses de manteniment i conservació que hi puguin haver encara que inicialment les pugui abonar l'Ajuntament, que li repercutirà en funció d'un coeficient de participació.

C. Gestionar i explotar l'activitat en l'espai objecte de concessió al seu risc i ventura. El/la concessionari/a té el caràcter d'empresari/a i va al seu càrrec l'estricte compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, de seguretat i higiene i d'altres administratives que sigui vigent. Així mateix haurà de tenir en vigència i en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat en concessió. l'ajuntament en cap cas serà responsable de cap tipus de deutes, gravamen i obligacions que pugui tenir el/la concessionari/a amb tercers, ni assegurarà recaptació o rendiment mínim.

D. Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

E. Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat.

F. Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.

G. Respectar l'objecte de la concessió i els seus límits establerts. En aquest sentit no podrà prestar altres activitats diferents a les autoritzades per l'Ajuntament.

El/la concessionari/a se sotmet a les prescripcions contingudes en el Reglament Municipal que regeixi el servei públic del mercat municipal vigent i a la resta de la normativa legal i administrativa d'aplicació.

H. El concessionari/a està obligat a contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir, amb quantia suficient, els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat o per l'ús de l'espai objecte de concessió.

Codi Validació: 6E2L4ZKX5N9JE3P4DWX25SAYZ
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 17

I. Sens perjudici del que s'estableixi en el corresponent reglament municipal, el/la concessionari/a:
- No podrà alienar, cedir o traspassar els béns afectes a concessió durant la seva vigència, ni gravar-los, sense autorització prèvia de l'Ajuntament en el termes que disposa el present Plec de Clàusules o el corresponent reglament.
- Acceptar les inspeccions que periòdicament realitzin els tècnics municipals.

J. En cas que l'espai objecte de concessió s'adjudiqués a dos o més titulars, tots ells seran responsables solidaris enfront de l'Ajuntament en el pagament del preu i de les despeses que se'n derivin de l'adjudicació i de la formalització del contracte, així com de totes aquelles obligacions dimanants del present plec. Els drets dels cotitulars enfront l'Ajuntament seran, en tot cas, indivisibles. Els cotitulars designaran un únic representant i un domicili a efecte de notificacions que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament; així mateix, també es posarà en coneixement d'aquest les variacions que sobre les designes esmentades es produeixin.
K.- Amb caràcter general tot allò que quedi recollit a les normes de funcionament intern del mercat municipal de l'Ametlla de Mar

3. A més de les obligacions previstes als apartats anteriors seran obligacions específiques del concessionari les següents:

<u>3.1 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personals:</u>
Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la concessió, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la concessió. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia de drets digitals i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el concessionari tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució de la concessió i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici de la concessió les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

<u>3.2 Relatives a la transparència, informació pública i bon govern.</u>
D'acord amb els principis, finalitats i prescripcions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones físiques o jurídiques licitadors o contractistes, segons el cas, per a l'execució obres, prestacions i serveis públics municipals, tenen les següents obligacions en l'execució d'aquesta concessió:

a) Lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits a la concessió, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i

Codi Validació: 6E2L4ZKX5N9JE3P4DWX25SAYZ
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17

les tasques que duu a terme. Igualment, haurà de comunicar-se qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada de la concessió i aquelles altres previstes al present plec.

b) Facilitar a l'Ajuntament aquella informació que, en matèria de competència, li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada. En el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'endemà de ser requerit haurà de complimentar-ho i a la resposta indicarà, d'existir, possibles causes de no admissió o afectació de drets o interessos de tercers d'acord amb els articles 29, 31 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

d) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la concessió.
3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
4. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
5. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
6. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o la concessió dels quals tingués coneixement.
7. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
8. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

3.3 Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa concessionària: Les

Codi Validació: 6E2L4ZKX5N9JE3P4DWX25SAYZ
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 17

condicions socials i laborals bàsiques del personal contractat pel concessionari s'ajustaran allò establert al conveni col·lectiu vigent del sector d'activitat.

3.4 Prevenció de riscos laborals

El concessionari està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

El concessionari està obligat a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

3.5 Sancions per incompliment

Sense perjudici de les facultats de resolució del contracte, les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que pugui cometre l'adjudicatari es qualificaran com a faltes que podran ser lleus, greus i molt greus, d'acord amb el règim sancionador previst al Títol XV. Faltes i sancions del Reglament de règim interior del Mercat Municipal , que actualment s'està confeccionant i, en el seu cas, s'imposaran d'acord amb aquest reglament de règim interior.

CLÀUSULA ONZENA. Drets de cessió de la concessió

El titular de la concessió podrà transmetre la cessió causa en els termes previstos a l'article 4 de les normes de funcionament intern del mercat municipal de l'Ametlla de Mar.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerrogatives de l'administració.

L'Ajuntament, d'acord amb la naturalesa de bé demanial i la normativa de patrimoni ostenta les prerrogatives de potestats d'autotutela, resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i rescat de la concessió.

CLÀUSULA TRETZENA. Extinció i reversió de la concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

— Per venciment del termini.
— Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
— Per desafectació del bé.
— Per renúncia del concessionari.
— Per revocació de la concessió.
— Per resolució judicial.

Codi Validació: 6E2L4ZKX5N9JE3P4DWX25SAYZ
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17

CLÀUSULA CATORZENA. Règim jurídic i jurisdicció

La naturalesa d'aquesta concessió té caràcter administratiu, la seva preparació i adjudicació, formalització, efectes i extinció es regeix per allò establert al present Plec, per l'Ordenança Municipal núm. 14 reguladora de la Taxa per la prestació des serveis de mercat públic, pel Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament de patrimoni del ens locals de Catalunya i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques, el Real Decret 1373/2009, de 28 d'agost pel que es regula el Reglament del Patrimoni de les Administracions Públiques i en allò no previst per la Llei 9/2017, de 8 de novembre que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic i la resta de normes de dret administratiu d'aplicació. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposen l'article 25 i 27 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

L'Ametlla de Mar, document signat electrònicament.

ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD

Codi Validació: 6E2L4ZKX5N9JE3P4DWX25SAYZ
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 17

Departament que tramita l'expedient: Secretaria General – Secció de Contractació	**Número d'expedient:** **1124/2024**
Objecte del contracte: **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE PARADES LLIURES DEL MERCAT INTERIOR MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR**	
Procediment d'adjudicació: obert simplificat	
Tipus de Contracte: concessió serveis	

En/Na _____ amb NIF _____,
en nom i representació de _____

EXPOSA:

- Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència i estant interessats en participar-hi sol·licitem la nostra admissió, per la qual cosa adjuntem la següent documentació:
    - SOBRE UNIC: Documentació Administrativa, Proposició econòmica .

COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS			
Empresa		CIF	
Domicili			
Població		Codi postal	
Telèfon		Fax	
e-mail			
Apoderat		NIF	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Codi Validació: 6E2L4ZKX5N9JE3P4DWX25SAYZ
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 17

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la concessió de la parada/ des número.....del mercat interior municipal

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ❑ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ❑ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ❑ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ❑ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte,

Codi Validació: 6E2L4ZKX5N9JE3P4DWX25SAYZ
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17

amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.

- ❑ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 6E2L4ZKX5N9JE3P4DWX25SAYZ
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 17

ANNEX 3 MODEL DE PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART

En/Na ....., amb DNI/NIE núm. ....., actuant en nom i representació ....., amb CIF núm. ....., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar per a l'adjudicació de la concessió de la parada / des núm del Mercat interior Municipal de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. No s'està en cap causa de prohibició de contractar amb l'Administració i que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, imposades per les disposicions vigents.

2. Em comprometo, amb total subjecció al Plec de clàusules regulador del procediment i els seus annexos, a dur a terme les accions i propostes a les parades del Mercat Municipal de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar objecte de la meva participació en aquest negociat i que detallo a continuació:

a) Activitat a desenvolupar: .....

b) Oferta econòmica de cànon: .....

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

SIGNATURA ELECTRÒNICA

ANNEX 4 PLÀNOL DEL MERCAT MUNICIPAL: UBICACIÓ PARADES

Codi Validació: 6E2L4ZKX5N9JE3P4DWX25SAYZ
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 17

DISPONIBLES

PARADES B10, B11, B15: Seran parades d'oferta comercial de la categoria "fresc verd" en les que s'hi podrà vendre: fruites, verdures, hortalisses, sucs, llegums, olives, conserves vegetals, fruits secs, variants i/o llaminadures , congelats de fruita, verdura, hortalisses, plats cuinats i precuinats compostos principalment per llegums, fruita, verdura i hortalisses.

PARADES P18: Seran parades d'oferta comercial de la categoria "altres peribles" en les que s'hi podrà vendre: productes forn de pa, pastisseria i/o confiteria, alimentació ecològica o artesana, plats cuinats i precuinats, caves, vins, licors i refrescos.

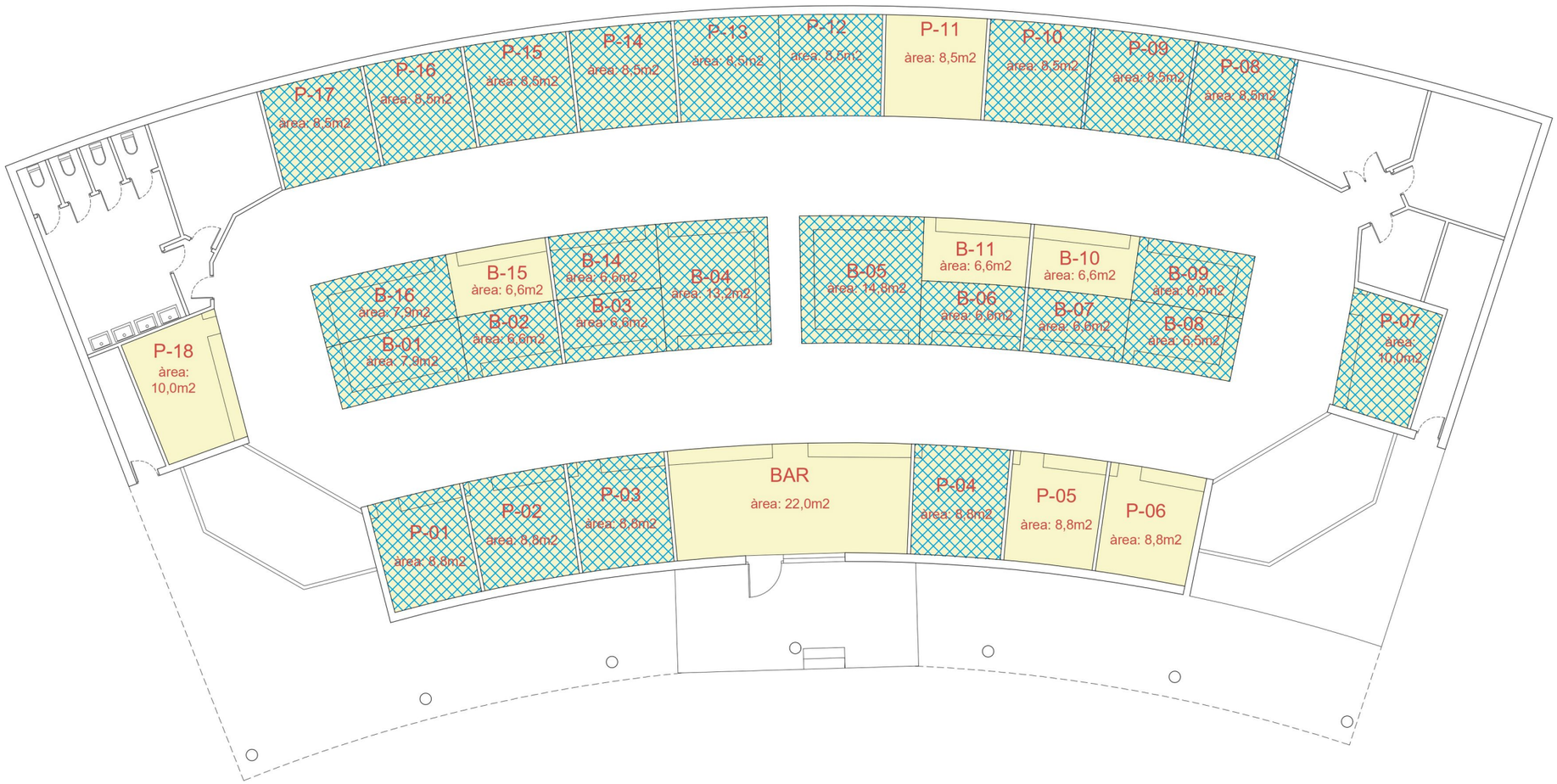
PARADES P8, P9, P10, P11: Seran parades en les que s'hi podrà vendre productes naturals i de salut, productes de neteja i perfumeria i parament de la llar.

PARADA P12, P13, P14, P15, P16, P17: És una parada d'oferta comercial "fresc blau" en la qual s'hi podrà vendre peix, marisc, pesca salada, olives, conserves, congelats de peix, plats cuinats i precuinats compostos per peix.

PARADA P5 i P6: Seran parades d'oferta comercial "Carnisseria"

PARADA BAR: Ocupació 2 parades

Codi Validació: 6E2L4ZKX5N9JE3P4DWX25SAYZ
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 17



LLEGENDA PARADES
PARADES DISPONIBLES
PARADES OCUPADES

PROMOTOR:	ESCALES:	NOM DEL PROJECTE:	NOM DEL PLÀNOL:	DATA:	PLÀNOL NÚM:
AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR	1/120	CROQUIS MERCAT	PLANTA BAIXA	SETEMBRE DE 2026	01
				NOM FITXER / VERSIÓ:	

Codi Validació: 6E2L4ZKX5N9JE3P4DWX25SAYZ
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17