



AJUNTAMENT DE
BLANES

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DE LA CINQUENA CAMPANYA DEL JACIMENT
ROMÀ DE LA PENYA DELS PADRETS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT**

Exp. núm. 2026/9360N

CSV: 16360165424114260064 .



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	5
B1. Determinació del preu	5
B2. Pressupost Base de Licitació:.....	6
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	6
B4. Preu del contracte	6
C. Existència de crèdit.....	6
C.1. Aplicació pressupostària	6
C.2. Expedient d'abast plurianual	6
C.3. Tramitació anticipada	6
D. Termini de durada del contracte.....	6
E. Variants.....	7
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
G. Solvència	7
G1. Solvència tècnica o professional exigida	7
G2. La solvència econòmica o financera.	7
G3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte	8
H. Criteris d'adjudicació	8
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	12
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	12
K. Garantia provisional	12
L. Garantia definitiva.....	12
M. Condicions especials d'execució	12
N. Modificació del contracte prevista	12
O. Cessió del contracte	13
P. Subcontractació	13
Q. Revisió de preus	13
R. Termini de garantia	13
S. Penalitats:	13
I. DISPOSICIONS GENERALS	16
1a. Objecte del contracte.....	16
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	16
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	16
4a. Termini de durada del contracte	17
5a. Règim jurídic del contracte	17
6a. Admissió de variants.....	18
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	18
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	18
9a. Aptitud per contractar	20
10a. Solvència de les empreses licitadores	21
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
11a. Presentació de documentació i de proposicions	22
12a. Mesa de Contractació.....	27
13a. Comitè d'experts.....	28
14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	28
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	29
16a. Garantia definitiva.....	31
17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	31



18a. Adjudicació del contracte	31
19a. Formalització i perfecció del contracte	32
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
20a. Condició especial d'execució	32
21a. Execució i supervisió dels serveis	32
22a. Protecció de dades personals	33
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	33
24a. Persona responsable del contracte	34
25a. Interpretació dels contractes	35
26a. Resolució d'incidències	35
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	35
27a. Responsabilitat de l'empresa contractista	35
28a. Presentació, tramitació i pagament de factures	35
29a. Altres obligacions de l'empresa contractista	36
30a. Prerrogatives de l'Administració	38
31a. Modificació del contracte	38
32a. Suspensió del contracte	39
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	39
33a. Successió i Cessió del contracte	39
34a. Subcontractació	41
35a. Revisió de preus	42
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	42
36a. Recepció i liquidació	42
37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	42
38a. Resolució del contracte	42
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	43
39a. Règim de recursos	43
40a. Jurisdicció competent	43
41a. Règim d'invalidesa	43
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DE LA CINQUENA CAMPANYA DEL JACIMENT ROMÀ DE LA PENYA DELS PADRETS	44
ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	47
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT	49
ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS	52
ANNEX 4. DECLARACIÓ CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ	53



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ANTECEDENTS

Diverses fonts clàssiques romanes i gregues des d'antic havien esmentat l'existència de la ciutat romana de Blandae. Des de finals del s. XIX diversos erudits ja varen associar la zona de la Penya dels Padrets amb la Blandae romana. Des dels anys setanta del segle passat varen anar sorgint diverses evidències arqueològiques que varen propiciar que tant la carta arqueològica de Blanes de la Generalitat de Catalunya com en el Pla Especial de Protecció del Patrimoni del POUM de Blanes haguessin recollit i catalogat aquests indrets patrimonials.

L'any 2019 l'Ajuntament de Blanes, conscient de la importància del jaciment de la Penya dels Padrets, i atesa la seva adquisició, va dur a terme dues accions prospectives preliminars: un sondeig arqueològic en el vessant nord just on s'havia fet alguna intervenció els anys setanta i una intervenció amb georadar per descobrir estructures en el subsol.

Els bons resultats varen propiciar l'inici d'una primera campanya d'excavacions que per decret d'alcaldia núm. 2022000375 de 24 de febrer de 2022 es va adjudicar a l'empresa Atri Cultura i Patrimoni SLU. L'execució del contracte va durar 10 setmanes i es va desenvolupar de manera satisfactòria segons les condicions del plec, entre els dies 15 de març i 24 de maig de 2022, ambdós inclosos. Durant l'any 2023 es va contractar una segona campanya que va durar 14 setmanes per decret d'alcaldia núm. 2023001135, de data 3 de maig de 2023, adjudicada a l'empresa Atri Cultura i Patrimoni SLU, que es va desenvolupar en dos torns del 22 de maig al 21 de juliol de 2023 i del 4 de setembre al 20 d'octubre de 2023. Durant l'any 2024 es va contractar una tercera campanya amb una durada de 13 setmanes per decret d'alcaldia núm. 2024001706, de data 29 d'agost de 2024, adjudicada a l'empresa Atri Cultura i Patrimoni SLU i que es va desenvolupar durant el període del 19 de setembre al 19 de desembre de 2024. Durant l'any 2025 es va contractar una quarta campanya que va durar 10 setmanes per decret d'alcaldia núm. 2025002851, de data 5 de novembre de 2025, adjudicada a l'empresa Atri Cultura i Patrimoni SLU, que es va desenvolupar en dos torns del 17 de novembre al 12 de desembre de 2025 i del 2 de febrer al 17 de març de 2026.

Els resultats d'aquestes darreres campanyes ha estat molt satisfactori ja que s'ha trobat la trama urbana de la part alta de la ciutat de Blandae, s'ha establert la temporalitat de l'ocupació del lloc, han aparegut edificis singulars i moltes restes materials. Paral·lelament s'han trobat les traces de la ciutat central als peus del turó i els lligams amb la part alta trobada al turó. La importància científica i patrimonial de tot plegat és molt remarcable.

A. Objecte

Descripció: serveis d'excavació arqueològica de la cinquena campanya del jaciment romà de la Penya dels Padrets d'acord amb les prescripcions tècniques d'aquest Plec.

Tipus de contracte: contracte de serveis

- Codis CPV: 71351914 – Serveis arqueològics

Divisió en lots: no



B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

Tant alçat.

La concreció dels costos es basa majoritàriament en la previsió d'hores de feina que es consideren adients, tenint en compte el tipus de treball i les persones que hi ha d'intervenir.

Per als serveis arqueològics, els preus unitaris preu/hora dels diferents perfils laborals que intervenen en la prestació del servei d'excavacions arqueològiques s'han calculat a partir dels valors econòmics de mercat actual utilitzats pels professionals, així com de les taules salarials establertes pel Conveni col·lectiu de treball per al sector de l'arqueologia i la paleontologia de Catalunya per al període 2007-2009, prorrogades per a l'any 2011 i posteriors, i dels preus unitaris inclosos en la proposta de contracte del Departament de Cultura de la Generalitat per al servei de direcció i execució de les intervencions arqueològiques i paleontològiques d'urgència al territori de Catalunya. I l'augment salarial que es va acordar entre l'Associació d'Empreses d'Arqueologia de Catalunya i l'Associació de treballadors d'arqueologia.

El desglossament del pressupost base de licitació, amb el total d'hores previstes, és el següent:

	COSTOS DIRECTES-EXCAVACIÓ	Hores	Preu/Hora	Import
1	Arqueòleg director - 9 setmanes Treballs de camp	360,00	38,15	13.734,00
1	Tècnic de suport a l'arqueòleg – 3 setmanes	120,00	30,52	3.662,40
4	Auxiliars d'arqueologia – 9 setmanes	1.440,00	25,07	36.100,80
1	Tècnic especialista en planimetria (1 setmana)	40,00	29,43	1.177,20
1	Treballs amb retroexcavadora			2.625,00
1	Informes – Memòria			4.900,00
1	Lloguer cabina sanitària			300,00
	Suma costos directes			62.499,40
	COSTOS INDIRECTES			
	Despeses generals d'estructura (13%)			8.124,92
	Benefici Industrial (6 %)			3.749,96
	Suma costos indirectes			11.874,89
	SUMA COSTOS DIRECTES + INDIRECTES			74.374,29
			IVA 21 %	15.618,60
	Pressupost base de licitació		TOTAL	89.992,89 €

El preu inclou totes les despeses directes i indirectes que l'arqueòleg ha de realitzar per a la normal execució del servei, les taxes per prestacions dels treballs d'inspecció, direcció del servei i qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, i tota classe d'impostos i llicències.



Les ofertes presentades inclouran necessàriament, i a tots els efectes, l'IVA, i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació.

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El pressupost base de licitació del contracte és el següent:

Pressupost IVA exclòs:	74.374,29 euros
Import corresponent a l'IVA:	15.618,60 euros Tipus d'IVA aplicable: 21 %.
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	89.992,89 euros

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és 74.374,29 euros.

B4. Preu del contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària

L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal, aplicació 214 3322 62900.

Les despeses derivades d'aquest contracte aniran a càrrec de l'exercici 2026.

C.2. Expedient d'abast plurianual

No

C.3. Tramitació anticipada

No

D. Termini de durada del contracte

Termini d'execució: El termini previst dels treballs d'excavació arqueològica és de 9 setmanes a partir de la data que indiqui l'autorització de la intervenció arqueològica per part de la Generalitat i fins a la fi del permís d'intervenció arqueològica.

L'execució del contracte es preveu durant el 2026.



Possibilitat de pròrroques: No

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Està subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat amb més d'un criteri d'adjudicació.

Termini de presentació de propostes: 15 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Obligatorietat d'inscripció al RELI o registre equivalent.

Per participar en aquesta licitació és obligatòria la inscripció al RELI o registre equivalent per part de les empreses licitadores.

G. Solvència

G1. Solvència tècnica o professional exigida

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels **mitjans següents**:

- a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat.

El requisit mínim és haver realitzat, en el període màxim dels darrers tres anys, treballs d'arqueologia que en el conjunt sumin un import de 30.000 euros.

Aquest requisit mínim s'acreditarà mitjançant certificats signats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

G2. La solvència econòmica o financera.

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Sobre els documents presentats

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, per exemple, en cas d'empreses de nova creació, la Mesa de Contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

G3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, per tal d'assegurar la idoneïtat dels licitadors caldrà adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per a la prestació dels serveis arqueològics objecte del contracte. L'esmentat personal haurà de tenir els corresponents títols o acreditacions acadèmiques o professionals següents:

- Un/a arqueòleg/a director; que haurà de posseir la corresponent titulació oficial en arqueologia i que sigui expert en arqueologia de les èpoques tardo-ibèrica, romana i antiguitat tardana (S. II AC – S. VIII DC), el qual haurà de demostrar haver efectuat en els últims 5 anys un mínim de 5 intervencions com a Director d'Excavació Arqueològica en jaciments de les èpoques esmentades. O bé demostrar, en el seu cas, que en els últims 5 anys ha estat exercint com a Director d'Excavació Arqueològica en jaciments de les èpoques esmentades, en intervencions arqueològiques de llarg termini i de manera continuada.
- Un/a arqueòleg/a de suport.
- Quatre Auxiliars d'arqueologia.
- Un tècnic especialista en planimetria

En la documentació del sobre A caldrà incloure una declaració responsable, d'acord amb l'Annex 3, conforme complirà el requisit establert en aquest apartat.

A fi de garantir el compliment efectiu dels requisits de qualitat especificats en aquest plec, si durant l'execució del contracte ha de reemplaçar-se al personal adscrit, l'adjudicatari haurà de presentar una proposta a l'òrgan de contractació proposant uns altres professionals que compleixin els mateixos requisits mínims establerts en aquest apartat. L'òrgan de contractació podrà avaluar la idoneïtat dels nous professionals proposats i autoritzarà el canvi de forma expressa.

H. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats, amb una puntuació total màxima de **100 punts**.

A. CRITERIS AUTOMÀTICS (màxim 75 punts)	Puntuació màxima
A.1 Oferta econòmica	45 punts



A.2 Experiència de l'arqueòleg/a director adscrit al contracte	30 punts
B. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (màxim 25 punts)	
a) Contextualització general del projecte	10 punts
b) Organització dels mitjans	6 punts
c) Coordinació	4 punts
d) Avaluació del servei i difusió	3 punts
e) Informació complementària i propostes de millora	2 punts

H. A. Criteris d'adjudicació AUTOMÀTICS, quantificable mitjançant aplicació de fórmules, fins un màxim de 75 punts.

A.1. Proposta econòmica (màxim 45 punts)

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_n = \frac{R_n}{\text{Max}(R_s, R_{\text{Max}})} \times 45$$

On: P_n : Puntuació per reducció del Pressupost Base de licitació (sense IVA) de l'oferta n.

R_n : Reducció del Pressupost Base de Licitació (sense IVA) de l'oferta n, que es puntua

R_s : Reducció significativa del Pressupost Base de Licitació, que s'estableix en un mínim d'un 5% sobre el Pressupost Base de Licitació sense IVA

R_{Max} : Màxima reducció entre les ofertes presentades a la licitació.

$\text{Max}(R_s, R_{\text{Max}})$: Màxim entre els dos indicadors.

A.2. Qualitat de l'oferta: experiència del personal clau (màxim 30 punts)

Tenint en compte el tipus de treball i les persones que hi ha d'intervenir, la qualitat del personal adscrit a l'execució del contracte pot afectar de manera significativa la seva millor execució.

En relació al coneixement històric i arqueològic de les comarques gironines en les èpoques tardo-Ibèrica, romana i antiguitat tardana (S. II AC – S. VIII DC), la idoneïtat en el currículum científic de la direcció de l'excavació i els tècnics arqueòlegs adscrits a l'execució del servei, es valoraran els coneixements específics i experiència en l'esmentat àmbit històric, arqueològic i territorial.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que es detalla a continuació:

Per cada intervenció arqueològica realitzada per part de l'arqueòleg/a director adscrit al contracte, en jaciments d'època tardo-Ibèrica, època romana i antiguitat tardana (S. II AC – S. VIII DC) a les comarques gironines: 2 punts fins a un màxim de 20 punts.



Els treballs que es valoraran són addicionals als requisits mínims establerts en l'apartat de mitjans personals (G.3), per això, caldrà detallar quines d'aquestes intervencions s'han de tenir en compte per la solvència i quines s'ofereixen per a la seva valoració.

Per cada article publicat o per cada ponència o comunicació en jornades i/o congressos sobre arqueologia d'època tardo-Ibèrica, època romana i antiguitat tardana (S. II AC – S. VIII DC) a les comarques gironines, per part de l'arqueòleg/a director adscrit al contracte: 1 punt sobre un màxim de 10 punts.

Per l'acreditació de les intervencions serà necessari aportar un certificat de serveis prestats expedits per l'organisme o empresa contractant.

Per acreditar les ponències o comunicacions serà necessari aportar un certificat expedit per l'organisme o entitat organitzadora o bé presentar-les en format digital en el cas d'haver-se publicat.

La manca d'informació sol·licitada en les acreditacions requerides serà motiu suficient per no considerar l'experiència presentada suficientment acreditada i no serà tinguda en compte.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (25 PUNTS)

Qualitat de l'oferta (fins a un màxim de 25 punts)

En relació a l'organització de la prestació del servei, s'avaluarà la qualitat del **Projecte d'organització i execució del servei** objecte del contracte.

El projecte tindrà un màxim de 20 pàgines, arial 11, espai simple. S'entendrà per pàgina cada una de les cares escrites.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària, ni tota aquella que excedeixi el límit establert. La valoració de cada apartat serà puntuada segons el barem que es detalla a continuació:

El projecte inclourà els següents apartats:

- a) **CONTEXTUALITZACIÓ GENERAL DEL PROJECTE.** Descripció i coneixement del context històric i arqueològic de l'àrea a excavar i el seu entorn. Expectatives i objectius de la campanya. Fins a un màxim de **10 punts** segons el següent barem:
 - Nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat **excel·lent** del context de l'àrea a excavar i el seu entorn, la comprensió de la tasca, l'aplicació i els objectius del treball: **10 punts.**
 - Nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat **notable** del context de l'àrea a excavar i el seu entorn, la comprensió de la tasca, l'aplicació i els objectius del treball: **7 punts.**
 - Nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat **moderada** del context de l'àrea a excavar i el seu entorn, la comprensió de la tasca, l'aplicació i els objectius del treball: **4 punts.**
 - Nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat **escassa** del context de l'àrea a excavar i el seu entorn, la comprensió de la tasca, l'aplicació i els objectius del treball: **2 punts.**



- **No desenvolupa amb un nivell mínim** de detall, coherència, adequació i exhaustivitat del context de l'àrea a excavar i el seu entorn, la comprensió de la tasca, l'aplicació i els objectius del treball: **1 punts**.
 - **No aporta** o amb informació no rellevant: **0 punts**.
- b) **Mitjans i organització.** Descripció dels mitjans humans i materials que s'utilitzaran, organització, coordinació, fases i cronograma de la intervenció. Tècniques i metodologia que s'utilitzaran. Fins a un màxim de **6 punts** segons el següent barem:
- Proposta d'organització i metodologia coherent i concreta, amb un nivell **excel·lent** en el contingut, adequació i aplicabilitat en l'execució de les tasques objecte del contracte: **6 punts**.
 - Proposta d'organització i metodologia coherent i concreta, amb un nivell **notable** en el contingut, adequació i aplicabilitat en l'execució de les tasques objecte del contracte: **5 punts**.
 - Proposta d'organització i metodologia coherent i concreta, amb un nivell **moderat** en el contingut, adequació i aplicabilitat en l'execució de les tasques objecte del contracte: **4 punts**.
 - Proposta d'organització i metodologia coherent i concreta, amb un nivell **escàs** en el contingut, adequació i aplicabilitat en l'execució de les tasques objecte del contracte: **2 punts**.
 - Proposta d'organització i metodologia **sense nivell** en el contingut, adequació i aplicabilitat en l'execució de les tasques objecte del contracte: **1 punt**.
 - **No aporta** o amb informació no rellevant: **0 punts**.
- c) **Coordinació.** Mecanismes i pla de seguiment i interlocució amb els responsables de l'Ajuntament de Blanes. Pla de contingència i replantejament de l'organització del treball en el cas de l'aparició en l'àrea a excavar d'elements o estructures no previstes i que requereixin una major dedicació de temps o mitjans. Fins a un màxim de **4 punts** segons el següent barem:
- Proposta d'interrelació amb els tècnics i departaments de l'Ajuntament de Blanes **concreta i adequada**, i justificació de la proposta d'organització de replantejament **coherent i concreta**: **4 punts**.
 - Proposta d'interrelació amb els tècnics i departaments de l'Ajuntament de Blanes **concreta i adequada**, i justificació de la proposta d'organització de replantejament **coherent però no massa concreta**: **3 punts**.
 - Proposta d'interrelació amb els tècnics i departaments de l'Ajuntament de Blanes poc **concreta, tot i que adequada**, i justificació de la proposta d'organització de replantejament **coherent però no massa concreta**: **2 punts**.
 - Justificació de la proposta d'organització de replantejament **coherent però molt poc concreta**: **1 punt**.
 - **No aporta** o amb informació no rellevant: **0 punts**.
- d) **Avaluació del servei i difusió.** Memòria, proposta de documentació arqueogràfica i sistematització dels materials arqueològics i protocol de laboratori. Pla de difusió dels treballs i dels resultats obtinguts. Fins un màxim de **3 punts** segons el següent barem:



- Aspecte crític i significatiu del conjunt de les tasques que ha de dur a terme per l'assistència tècnica i proposta de mesures eficients i beneficioses per a la difusió dels treballs i dels resultats obtinguts **coherent i concreta: 3 punts**.
 - Aspecte crític i significatiu del conjunt de les tasques que ha de dur a terme per l'assistència tècnica i proposta de mesures eficients i beneficioses per a la difusió dels treballs i dels resultats obtinguts **coherent però no massa concreta: 2 punts**.
 - **Proposta de difusió bàsica: 1 punt**.
 - **No aporta** o amb informació no rellevant: **0 punts**.
- e) **Informació complementària i propostes de millora** sobre el treball a realitzar que es considerin convenients i pertinents a judici del licitador. Fins un màxim de **2 punts** segons el següent barem:
- Presenta informació complementària i proposta de millora concreta i detallada i justifica el seu compliment: **2 punts**.
 - Presenta proposta de millora sense justificar-ne suficientment el seu compliment: **1 punt**
 - **No aporta: 0 punts**.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

Condicions de caràcter social: El contractista ha de mantenir durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'incompliment de les obligacions en matèria laboral o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de sancions d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

N. Modificació del contracte prevista

No



O. Cessió del contracte

No.

P. Subcontractació

D'acord amb l'art. 215 LCSP, només es podran subcontractar activitats complementàries a l'activitat d'excavació arqueològica que no requereixin la participació de personal adscrit, tals com el lloguer i la conducció de la maquinària pesada o cabines sanitàries.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Tres mesos

S. Penalitats:

a) Per demora: L'adjudicatari està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per l'Ajuntament per a la realització del mateix. Si l'adjudicatari, per causes imputables al mateix hagués incorregut en demora respecte del compliment del termini, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de penalitats establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

b) Per incompliment parcial o compliment defectuós.

1- Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- L'incompliment de la declaració responsable relativa a la disposició efectiva dels mitjans personals, materials o tècnics que l'empresa s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte, quan aquest incompliment afecti greument la prestació.
- L'incompliment molt greu d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec.
- La falsedat greu, essencial o dolosa en la informació facilitada a l'Ajuntament quan afecti l'execució del contracte o el control municipal.
- La negativa expressa, reiterada o obstructiva de col·laboració amb el responsable del contracte o amb els serveis tècnics municipals per dur a terme les tasques de coordinació, seguiment, inspecció o control de l'execució del contracte.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte, quan les deficiències tinguin caràcter molt greu o puguin ocasionar un perjudici molt greu.



- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei sense justificació o sense avís previ, quan aquesta interrupció afecti greument la continuïtat, la seguretat o la correcta execució dels treballs.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus durant l'execució del contracte.

2- Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte en el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i de la resta de normativa aplicable al contracte, quan no constitueixi falta molt greu.
- La reiteració, en més d'una vegada, en l'incompliment en la qualitat dels treballs expressada en el plec de prescripcions tècniques, quan no suposin una infracció molt greu.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament, quan no constitueixi una falta molt greu.
- La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte contravenint les previsions del plec de clàusules administratives, del plec tècnic o de la normativa aplicable.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte, quan no constitueixi una infracció molt greu.
- La manca de col·laboració amb el responsable del contracte o amb els serveis tècnics municipals quan dificulti la coordinació, el seguiment o el control de l'execució de la prestació.
- La comissió de tres faltes lleus durant l'execució del contracte.

3- Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa laborals i de Seguretat Social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i de la resta de normativa aplicable al contracte i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard o manca de diligència deguda en l'atenció dels requeriments efectuats per l'Ajuntament, sense perjudici rellevant.
- Les deficiències menors en la qualitat dels treballs, informes o documentació tècnica, sempre que siguin esmenables i no afectin substancialment el resultat de la prestació.
- La manca de comunicació puntual d'incidències ordinàries sorgides durant l'execució del servei, quan no se'n derivi un perjudici rellevant.
- L'incompliment de les obligacions d'ús de la llengua catalana establertes en aquest plec.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de 3 mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:



1. La gravetat de la infracció comesa.
2. La importància econòmica.
3. L'existència d'intencionalitat.
4. La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
5. El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
6. El benefici obtingut pel contractista.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa d'un 7 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa d'un 4 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa d'un 1 fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte.

L'import de de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

En tot cas, la imposició de sancions no eximeix el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.



I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 L'abast plurianual de l'expedient és el que es determina, en el seu cas, a l'**apartat C2 del quadre de característiques**. D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. En cas d'expedient d'abast



plurianual, es condiona la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

3.7. Si d'acord amb l'**apartat C3 del quadre de característiques** ens trobem davant d'un expedient de tramitació anticipada, el contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

4a. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, que té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP)

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals¹.

8.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

¹ Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el [Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania](#).



9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del



lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

9.6 La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que



aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres**, la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació finalitzarà a les 14:00:00h del dia següent hàbil al que farà **15 dies, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant**.

Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'**eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC



per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de



les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de



necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes així com el material de suport estan disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7. Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/935078?categoria=0>

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió



temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

- CONTINGUT DEL SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.
- b) La declaració responsable conforme complirà la condició especial d'execució establerta en l'**apartat M del quadre de característiques del contracte** (annex 4).
- c) Declaració responsable sobre l'adscripció dels mitjans personals segons l'especificat a l'**apartat G3 del quadre de característiques**, i d'acord amb el model de l'Annex 3 d'aquest Plec. No caldrà especificar el nom i cognoms i la titulació del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.
- d) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable de l'annex 2. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- e) En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en una declaració responsable.
- f) Projecte d'organització i execució del servei d'acord amb l'**apartat H.B del quadre de característiques**.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT)

La proposició econòmica i dels criteris avaluable automàticament s'haurà d'ajustar al model establert en l'**annex 1** d'aquest Plec. Caldrà adjuntar tota la documentació necessària per valorar els criteris avaluable automàticament d'acord amb l'**apartat H.A del quadre de característiques**:

- Per l'acreditació de les intervencions serà necessari aportar un certificat de serveis prestats expedits per l'organisme o empresa contractant.



- Per acreditar les ponències o comunicacions serà necessari aportar un certificat expedit per l'organisme o entitat organitzadora o bé presentar-les en format digital en el cas d'haver-se publicat.

Atès que només es valoraran les intervencions arqueològiques addicionals al requisit mínim establert en l'**apartat G3 del quadre de característiques**, caldrà relacionar i justificar totes les actuacions, tant pel que fa al requisit mínim com el que es tindrà en compte a la valoració.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable.

11.7 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

Actuarà la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.



13a. Comitè d'experts

No correspon.

14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració.

Posteriorment, una vegada emès l'informe tècnic, la Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

En la fase interna, els membres de la Mesa de contractació analitzaran l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació. En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres B on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi



d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39a.

14.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP amb les especialitats que preveu l'art. 159 LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP:

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.



Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'establert en aquest plec i les prescripcions tècniques.
- Dades del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractada la persona treballadora que s'ocuparà de l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta quan l'hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Acreditar que es disposa d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 27a.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

2. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment. Ha de **ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis de divisió i d'excussió i pagador a primer requeriment de la Caixa**.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

6.- En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, es podrà requerir una garantia complementària de fins a un 5% del preu.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Abans de l'inici del contracte l'adjudicatari haurà de presentar el document acreditatiu del pagament a la Generalitat per a la tramitació de sol·licituds d'autorització d'intervencions arqueològiques.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condició especial d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

21a. Execució i supervisió dels serveis



El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

22.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

22.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

22.3. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis que li marqui el responsable del contracte i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la



imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat S del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de la condició especial d'execució establerta en la clàusula 20a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

24a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP es designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte de conformitat amb la disposició 28.2 del Plec de clàusules.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances que els cobreixi dels possibles riscos i responsabilitats sobre les persones i els béns, que puguin ser causats per l'adjudicatari en el desenvolupament dels serveis contractats, per un import de, com a mínim, 300.000 euros. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant l'execució del contracte.

28a. Presentació, tramitació i pagament de factures

1. Emissió de factures i la seva documentació adjunta.

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.



El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

5. Aprovació i pagament de la factura

Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **l'apartat S del quadre de característiques** del contracte i la clàusula 23a d'aquest plec.



A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tinguin accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

f) **Ús de la llengua catalana.** Els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament de Blanes, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte.

En qualsevol cas, els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català. En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana i, en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua, se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

g) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la



informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

30a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat N del quadre de característiques**. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

La modificació en cap cas pot alterar la naturalesa global del contracte inicial ni introduir nous preus unitaris no previstos, de conformitat amb els punts establerts a l'art. 204 de la LCSP.

La modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat i durant la vigència del contracte, reservant-se el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats i seguint el procediment següent:

- 1) Proposta tècnica de modificació del contracte elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació, les causes de la mateixa i el seu preu.
- 2) Informe jurídic emès pels serveis jurídics de la corporació.
- 3) Fiscalització de l'expedient per Intervenció
- 4) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
- 5) Notificació a l'empresa adjudicatària.
- 6) Regularització de la despesa.
- 7) Publicació al perfil de contractant.



Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària en els termes que estableix l'art. 206 de la LCSP, formalitzant la modificació del contracte el que disposa l'art. 153 de la LCSP i publicant-se d'acord amb el que estableixen els art. 63 i 207 de la LCSP.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33a. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.



L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

El contracte podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, si així es preveu a l'**apartat O del quadre de característiques**.

En aquest cas, els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

34a. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques** i per les parts del contracte que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.



34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

35a. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del Quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, i hagi finalitzat el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

38a. Resolució del contracte



38.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

38.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

38.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

39a. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

41a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DE LA CINQUENA CAMPANYA DEL JACIMENT ROMÀ DE LA PENYA DELS PADRETS.

1. OBJECTE D'AQUEST PLEC

L'objecte d'aquest document és determinar les condicions tècniques que han de regir la contractació dels Serveis d'excavació arqueològica de la cinquena campanya del jaciment romà de la Penya dels Padrets.

L'activitat objecte de contractació és concreta i exigeix coneixements específics per al seu desenvolupament.

Aquesta excavació es regirà en tot moment per la legislació vigent (Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català i Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic), i el contracte s'haurà d'executar amb subjecció a les prescripcions d'aquest plec i d'acord amb les instruccions que doni l'Ajuntament al contractista per a la seva interpretació.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari haurà d'acomplir les obligacions i executar les tasques següents:

2. CONDICIONS GENERALS

L'adjudicatari ha de disposar dels suficients mitjans personals, tècnics, materials i qualitatius, siguin o no integrats directament a la seva empresa, per dur a terme els treballs objecte d'aquest contracte. Així mateix dotarà al seu personal de les eines de treball específiques per a dur a terme les tasques d'excavació.

L'adjudicatari està obligat a l'acompliment de les disposicions vigents i obligacions en matèria mediambiental, en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels discapacitats i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin les relacions laborals o d'altres tipus.

El personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat en cas d'incompliment de les obligacions del contractista.

Quan l'adjudicatari realitzi divulgació i/o publicitat dels serveis prestats farà constar que es tracta de serveis que es presten o s'han prestat sota la promoció de l'Ajuntament de Blanes.

L'arqueòleg responsable de la direcció de l'excavació portarà el control dels serveis contractats i serà la persona responsable davant l'Ajuntament, com a interlocutor vàlid, per portar a terme l'objecte del contracte.

3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

La Taxa per a la tramitació de sol·licituds d'autorització d'intervencions arqueològiques que cal pagar a la Generalitat de Catalunya per a la realització de treballs d'arqueologia, quedarà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà d'enviar una còpia del comprovant de pagament a l'Ajuntament de Blanes per a la tramitació de l'esmentada autorització.



Els treballs de l'excavació arqueològica s'executaran en un termini de 9 setmanes de treball de camp a partir de la data que indiqui l'autorització de la intervenció arqueològica per part de la Generalitat i fins a la fi del permís d'intervenció arqueològica.

L'equip humà mínim que l'adjudicatari disposarà per a executar la campanya d'excavació és el següent:

- 1 Arqueòleg director/a
- 1 Arqueòleg Tècnic de suport
- 4 Auxiliars d'excavació
- 1 Tècnic especialista en planimetria

L'arqueòleg director de l'excavació haurà de posseir la corresponent titulació oficial en arqueologia i demostrar haver efectuat en els últims 5 anys un mínim de 5 intervencions com a Director d'Excavació Arqueològica en jaciments de les èpoques tardo-ibèrica, romana i antiguitat tardana (S. II AC – S. VIII DC). O bé demostrar, en el seu cas, que en els últims 5 anys ha estat exercint com a Director d'Excavació Arqueològica en jaciments de les èpoques esmentades, en intervencions arqueològiques de llarg termini i de manera continuada.

L'adjudicatari es compromet a l'adscripció del personal amb l'esmentada titulació i categoria. L'adjudicatari no podrà modificar aquest personal per decisió pròpia, i es compromet a cobrir les baixes que es puguin produir en el personal adscrit al servei per qualsevol motiu per mantenir sempre el nombre de persones necessàries per la prestació de dit servei.

A fi de garantir el compliment efectiu de les normes de qualitat especificades en aquest plec, per part del personal encarregat d'executar el contracte, aquest només podrà ser reemplaçat amb el consentiment de l'òrgan de contractació, que ha de comprovar que aquest ofereixi un nivell equivalent de qualitat.

L'horari setmanal serà de 40 hores, i flexible en funció del criteri del director/a de la campanya d'excavacions i dels condicionants meteorològics.

L'adjudicatari mantindrà una comunicació fluida amb els responsables de l'Ajuntament, informant-los sobre la marxa i calendari de l'excavació i sobre les possibles incidències que es puguin produir.

Els responsables municipals del seguiment del contracte realitzaran les visites d'obres que creguin oportunes juntament amb el director de l'excavació.

L'adjudicatari es farà càrrec del lloguer, neteja setmanal i instal·lació a peu del jaciment d'una cabina sanitària que cobreixi les necessitats dels personal arqueològic i, ocasionalment, d'alguna de les persones que visitin el jaciment durant la durada del contracte.

Les tasques a desenvolupar per a la prestació del servei són les següents:

- Dur a terme les tasques d'excavació arqueològica de la cinquena campanya d'excavació que haurà de contemplar seguir com a mínim, en el seguiment de l'excavació del Cardo (carrer nord-sud) tant en extensió com en profunditat, quan es pugui. També en el seguiment i finalització, de l'excavació total de l'edifici C, al menys en les seves zones conegudes i en la finalització total de l'excavació en profunditat de l'edifici E conegut. També en el seguiment de l'excavació en extensió de l'edifici D i en profunditat quan es pugui. A més, caldrà continuar amb l'extracció de l'estrat superficial



de terra amb mitjans mecànics en direcció sud per tal de delimitar la possible continuació del jaciment en aquesta direcció.

- Neteja i siglat de les mostres arqueològiques recollides.
- Inventari i classificació del material arqueològic que es recuperi.
- Aixecament d'un topogràfic del jaciment de la Penya dels Padrets.
- Consolidacions puntuals o urgents de possibles desperfectes estructurals que es produïssin en l'execució de la mateixa excavació i que poguessin facilitar l'erosió del jaciment per inclemències meteorològiques.

- **Memòria final de l'excavació:**

La persona responsable de la Direcció Arqueològica presentarà una memòria final que inclourà els resultats i conclusions finals de l'excavació. La memòria contindrà com a mínim la següent informació:

1. Introducció. Explicació del context i situació.
2. Memòria amb context, històric, arqueològic, geològic i geogràfic.
3. Motivacions i objectiu de la intervenció.
4. Metodologia de treball.
5. Descripció dels treballs realitzats.
6. Interpretació de les restes arqueològiques.
7. Conclusions finals.
8. Documentació fotogràfica.
9. Fitxes tècniques.
10. Documentació gràfica.
11. Bibliografia.

La memòria haurà d'anar firmada per la persona responsable de la Direcció Arqueològica, que ha intervingut en el desenvolupament de les tasques encomanades. El document s'entregarà en suport informàtic a través del registre de l'Ajuntament.

L'adjudicació del contracte al licitador, comportarà automàticament la cessió a l'Ajuntament de Blanes dels drets de propietat intel·lectual que es poguessin generar per raó de l'execució del contracte. La cessió haurà de tenir caràcter d'exclusiva, un àmbit territorial mundial, una durada fins al pas de l'obra al domini públic i englobar qualsevol modalitat d'explotació. Tots els informes, estudis, documents, adaptacions i dissenys elaborats per raó d'aquest servei seran propietat exclusiva de l'Ajuntament de Blanes, que podrà reproduir-los, publicar-los o divulgar-los, totalment o parcialment, o fer-ne l'ús que consideri més convenient, esmentant sempre l'autoria. La propietat intel·lectual quedarà garantida i recolzada en tot moment, segons el que estableix la legislació actual de la Propietat Intel·lectual al respecte.



**ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES
AUTOMÀTICAMENT**

A inserir en el sobre B

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació
de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a
_____ carrer _____, núm. _____,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DE LA CINQUENA CAMPANYA DEL JACIMENT ROMÀ DE LA PENYA DELS PADRETS** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels següents imports:

Import sense IVA:	 euros (*)
21% d'IVA:	 euros
Import total IVA inclòs:	 euros

**Aquest import no pot ser superior a 74.374,29 euros, IVA no inclòs.*

Qualitat de l'oferta: experiència del personal clau (a valorar d'acord amb l'apartat H.A.2).

- L'arqueòleg/a director adscrit al contracte ha realitzat _____ intervencions arqueològiques en jaciments d'època tardo-ibèrica, època romana i antiguitat tardana (S. II AC – S. VIII DC) a les comarques gironines

Atès que els treballs que es valoraran són addicionals als requisits mínims establerts en l'apartat de mitjans personals (G.3), cal detallar quines d'aquestes intervencions s'han de tenir en compte per la solvència i quines s'ofereixen per a la seva valoració.

Intervencions per a l'acreditació del requisit establert en l'apartat de mitjans personals:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

En cas de ser una actuació de llarga durada, cal indicar-ho.

Intervencions per a la valoració de criteris automàtics de l'apartat H.A.2

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.



9.

10.

Cal adjuntar un certificat de serveis prestats expedits per l'organisme o empresa contractant per cada una de les intervencions arqueològiques

- L'arqueòleg/a director adscrit al contracte ha realitzat _____ **articles publicats, ponències o comunicacions** en jornades i/o congressos sobre arqueologia d'època tardo-ibèrica, època romana i antiguitat tardana (S. II AC – S. VIII DC) a les comarques gironines, d'acord amb l'apartat H.A.2.

Cal adjuntar un certificat expedit per l'organisme o entitat organitzadora o bé presentar-les en format digital en el cas d'haver-se publicat per cada una de les ponències o comunicacions

La manca d'informació sol·licitada en les acreditacions requerides serà motiu suficient per no considerar l'experiència presentada suficientment acreditada i no serà tinguda en compte.
--

Lloc, data i signatura



ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Model de declaració responsable
(a inserir en el sobre A)

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opto a la contractació relativa

CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DE LA CINQUENA CAMPANYA DEL JACIMENT ROMÀ DE LA PENYA DELS PADRETS i DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.

2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.

3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

5. L'empresa té relacions legals amb paradisos fiscals.

- ☐ Si
☐ No

En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.

8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

10. Que el perfil d'empresa és el següent:



Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

11. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

12. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

13. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

14. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

15. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

16. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

17. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO obligat per normativa

18. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO obligat per normativa

19. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte i no exempt de l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



20. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte i no exempt de l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

21. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

22. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

23. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és _____ *(indicar les empreses que el componen).*

24. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

25. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

(Data i signatura)."



ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

Model de declaració responsable
(a inserir en el sobre A)

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opto a la contractació relativa al **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA (CINQUENA CAMPANYA) DEL JACIMENT DE LA PENYA DELS PADRETS** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que de conformitat amb la clàusula G3 del quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives, s'adscriuran al contracte:

- Un/a arqueòleg/a director; que haurà de posseir la corresponent titulació oficial en arqueologia i que sigui expert en arqueologia de les èpoques tardo-Ibèrica, romana i antiguitat tardana (S. II AC – S. VIII DC), el qual haurà de demostrar haver efectuat en els últims 5 anys un mínim de 5 intervencions com a Director d'Excavació Arqueològica en jaciments de les èpoques esmentades. O bé demostrar, en el seu cas, que en els últims 5 anys ha estat exercint com a Director d'Excavació Arqueològica en jaciments de les èpoques esmentades, en intervencions arqueològiques de llarg termini i de manera continuada.
- Un/a arqueòleg/a de suport.
- Quatre Auxiliars d'arqueologia.
- Un tècnic especialista en planimetria

Data i signatura



ANNEX 4. DECLARACIÓ CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

Model de declaració responsable

(a inserir en el sobre A)

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opto a la contractació relativa al **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA (CINQUENA CAMPANYA) DEL JACIMENT DE LA PENYA DELS PADRETS** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que compliré la condició especial d'execució establerta en l'apartat M del quadre de característiques, i per tant:

Mantindré durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Signatura