

Codi Exp.: POS260007

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DENOMINACIÓ	EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT I DESPLEGAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC: ORDINADORS PORTÀTILS, ESTACIONS D'ACOBLEMENT, MONITORS I PERIFÈRICS MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
EXPEDIENT	POS260007
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

ÍNDEX

1	Context.....	3
2	Objecte del contracte o necessitat a cobrir	3
3	Activitats i funcions de l'empresa contractista	4
3.1	Subministrament dels equips i accessoris	4
3.2	Instal·lació, configuració i posada en marxa	4
3.3	Gestió de residus i embalatge	4
3.4	Assistència i suport inicial.....	4
3.5	Documentació i lliurament d'informes.....	5
4	Finalitats i objectius a assolir	5
5	Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació.....	5
5.1	Ordinadors portàtils professionals Dell 14 Plus, equivalents o superiors	5
5.2	Estacions d'acoblament Dell Pro WD25, equivalents o superiors.....	6
5.3	Monitors Dell 27" QHD S2725DSM, equivalents o superiors.....	6
5.4	Conjunts de teclat i ratolí sense fils Dell Pro KM555, equivalents o superiors	6
5.5	Instal·lació in situ	7
6	Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals	7
7	Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions	8
8	Lliurament del subministrament	9
9	Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores	9
10	Informació confidencial facilitada al contractista	10

1 CONTEXT

L'actual parc d'equipament informàtic corporatiu disposa d'ordinadors portàtils amb una antiguitat de mitja al voltant dels 6 anys, el que fa que hi hagi equips amb sistemes operatius ja discontinuats, representant un risc significatiu de:

- Falta d'actualitzacions de seguretat.
- Vulnerabilitats que poden comprometre la informació corporativa.
- Incompatibilitat amb noves aplicacions i eines corporatives.
- Baix rendiment i disminució de la productivitat.

A més, l'obsolescència del maquinari impedeix garantir l'estabilitat i continuïtat dels serveis digitals degut a un alt rati de fallides dels sistemes, fent necessària la renovació dels equips amb models compatibles amb Windows 11 i amb prestacions suficients per als requeriments actuals i dels propers anys.

Per aquests motius, és necessari dur a terme la renovació dels equips informàtics, juntament amb els seus accessoris indispensables per a un lloc de treball complet i operatiu amb la possibilitat de tenir un estoc de reserva, atès que són elements més propensos al desgast, a avaries o a deixar de funcionar amb el temps.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE O NECESSITAT A COBRIR

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació de subministrament, instal·lació i posada en funcionament, definint així les seves qualitats.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats:

- Ordinadors portàtils professionals Dell 14 Plus equivalents o superiors.
- Estacions d'acoblament Dell Pro WD25 equivalents o superiors.
- Monitors Dell 27" QHD S2725DSM equivalents o superiors.
- Conjunts de teclat i ratolí sense fils Dell Pro KM555 equivalents o superiors.
- Instal·lació in situ.

Fent una primera comanda d'aproximadament 80 dispositius de cada tipus amb la seva instal·lació inclosa. Les posteriors comandes no aniran acompanyades del servei d'instal·lació, podent-se realitzar de manera individualitzada.

La comanda inicial, d'aproximadament 80 dispositius, amb instal·lació inclosa té un temps màxim d'entrega de 2 mesos a partir de la data de la comanda, i les posteriors entregues d'equips tindran un temps màxim d'entrega de 3 setmanes.

A fi de garantir la màxima compatibilitat, estabilitat i homogeneïtat del parc informàtic corporatiu, tots els elements del subministrament (portàtils, estacions d'acoblament, monitors i conjunts de teclat/ratolí) hauran de ser de la mateixa marca i compatibles entre si, aquesta uniformitat és necessària per assegurar:

- la plena compatibilitat entre dispositius.
- la reducció d'incidències tècniques derivades de configuracions heterogènies,

- i un manteniment més eficient i econòmic per part dels serveis tècnics.
- S'admetran productes "equivalents" únicament si tot el equip i accessoris pertanyen a la mateixa marca i compleixen o superen les especificacions tècniques detallades.
- Per validar que els dispositius presentats són equivalents o superiors es podrà fer ús de diferents eines i comparatives independents, degut a la multitud de comparadors existents TAIGUA es reserva la última decisió un cop valorades les diferents comparatives.

3 ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- Subministrament dels equips i accessoris
- Instal·lació, configuració i posada en marxa
- Gestió de residus i embalatge
- Assistència i suport inicial
- Documentació i lliurament d'informes

3.1 SUBMINISTRAMENT DELS EQUIPS I ACCESSORIS

- Ordinadors portàtils professionals Dell 14 Plus equivalents o superiors.
- Estacions d'acoblament Dell Pro WD25 equivalents o superiors.
- Monitors Dell 27" QHD S2725DSM equivalents o superiors.
- Conjunts de teclat i ratolí sense fils Dell Pro KM555 equivalents o superiors.

3.2 INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ I POSADA EN MARXA

- Instal·lació completa dels portàtils i configuració dels accessoris associats.
- Configuració mitjançant Windows Autopilot per a cada equip, incloent la integració a l'entorn corporatiu.
- Verificació que els equips funcionin correctament amb tots els perifèrics i que siguin operatius des del primer moment.

3.3 GESTIÓ DE RESIDUS I EMBALATGE

- Retirada i gestió responsable dels materials d'embalatge segons normativa vigent de gestió de residus.

3.4 ASSISTÈNCIA I SUPORT INICIAL

- Assistència bàsica al personal en el moment de la instal·lació per garantir la correcta utilització dels equips i accessoris.
- Resolució de problemes immediats relacionats amb el maquinari, la connexió dels perifèrics o la configuració inicial.

3.5 DOCUMENTACIÓ I LLIURAMENT D'INFORMES

- Proporcionar documentació acreditativa del subministrament i instal·lació de tots els equips i accessoris.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

4 FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- Renovar el parc informàtic obsolet, garantint equips amb Windows 11 i capacitat de suport a llarg termini.
- Assegurar la compatibilitat amb aplicacions corporatives actuals i futures.
- Millorar el rendiment, seguretat i productivitat dels usuaris.
- Proporcionar un entorn de treball complet i funcional amb tots els perifèrics necessaris.
- Garantir un subministrament, instal·lació i configuració eficient i sense incidències.

5 REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ I/O RENDIMENT O EXIGÈNCIES FUNCIONALS DE LA PRESTACIÓ

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

5.1 ORDINADORS PORTÀTILS PROFESSIONALS DELL 14 PLUS, EQUIVALENTS O SUPERIORS

- Processadors Intel® Core™ Ultra 7 258V o superior. Els processadors Intel asseguruen compatibilitat amb els sistemes corporatius de TAIGUA i amb els entorns de virtualització utilitzats, per tant en aquest cas únicament s'acceptaran dispositius d'aquesta marca iguals o superiors a l'indicat.
- 32 GB RAM LPDDR5X amb velocitat i capacitat iguals o superiors
- SSD NVMe PCIe M.2 de 1 TB amb velocitat i capacitat iguals o superiors
- Pantalla 14" sense funció tàctil, 2,5K, IPS, WVA, antirreflectant, 300 nits, ComfortView Plus. Únicament s'admetran pantalles entre 13.8" i 14".
- Wi-Fi 7, Bluetooth 5.1 o superiors amb compatibilitat amb protocols anteriors.
- Teclat espanyol. Imprescindible.
- Sistema manual per tapar la càmera.
- Pes màxim d' 1,55kg, no s'admetran pesos superiors.
- Windows 11 Pro, Copilot + PC espanyol i català.

Es considerarà equivalent qualsevol portàtil que compleixi com a mínim les característiques descrites anteriorment. També es podran valorar models de gamma superior sempre que no alterin les especificacions crítiques de pantalla (mida, sense funció tàctil), pes màxim, processador Intel, pantalla antireflectant i IPS.

5.2 ESTACIONS D'ACOBLEMENT DELL PRO WD25, EQUIVALENTS O SUPERIORS

- Potència de càrrega de 100 W
- Ports: DP 1.4, HDMI 2.1, USB-C Gen 2, USB-A Gen 2
- Ethernet 2.5GbE
- Compatible amb Windows 10/11

Es considerarà equivalent qualsevol estació d'acoblament que compleixi com a mínim les anteriors característiques descrites i sigui de la mateixa marca que l'ordinador.

5.3 MONITORS DELL 27" QHD S2725DSM, EQUIVALENTS O SUPERIORS

- Resolució 2560 × 1440 a 144 Hz o superior, permetent-se en el cas de pantalles 4k o 5k freqüències mínimes de 120Hz
- Ports de connexió mínims
 - 1 HDMI (HDCP1.4) compatible amb VRR de fins a 2560x1440 a 144Hz segons s'especifica en HDMI 2.1 (TMDS)) i
 - 1 DisplayPort 1.4 (HDCP 1.4)
 - Interfície d'alimentació 220v (sense transformadors externs)
- Funcions ergonòmiques: alçada, gir, inclinació i pivotació
- Cable HDMI 2.1 i alimentació inclosos

Es considerarà equivalent qualsevol monitor que compleixi com a mínim les característiques descrites anteriorment.

5.4 CONJUNTS DE TECLAT I RATOLÍ SENSE FILS DELL PRO KM555, EQUIVALENTS O SUPERIORS

- Dispositius negres amb connexió única per teclat i ratolí Bluetooth 5.1/RF amb receptor sense fils USB.
- Compatibles amb Windows7 i posteriors.
- Bateries incloses.
- Teclat:
 - Disposició QWERTY espanyola amb tecla CoPilot directa i teclat numèric inclòs.
 - Tecles silencioses amb una freqüència operativa de 2.4Ghz.
 - Inclinació ajustable (mínim dues posicions)

- Ratolí:
 - Simètric.
 - Mínim 3 botons amb roda de desplaçament i resolució de 4020ppp
 - Tecles silencioses amb una freqüència operativa de 2.4Ghz.
 - Òptic.

Es considerarà equivalent qualsevol conjunt que compleixi com a mínim les característiques descrites anteriorment.

5.5 INSTAL·LACIÓ IN SITU

- Desembalatge i verificació inicial del portàtil i la seva perifèria, comprovant l'estat correcte del material subministrat.
- Connexió física de l'equip i perifèrics (estació d'acoblament, monitor, teclat, ratolí i altres elements inclosos).
- Configuració inicial del dispositiu, comprovació del correcte funcionament del maquinari.
- Integració a la infraestructura corporativa, realitzant la connexió al domini.
- Execució del procés de desplegament mitjançant Windows Autopilot, coordinant-se amb el tècnic de sistemes de TAIGUA per a la instal·lació de:
 - Programari corporatiu,
 - Validació d'accés a aplicacions corporatives.
- Proves funcionals a l'equip un cop configurat, incloent connexió a xarxa, sortides de vídeo i ús de perifèrics.

A fi de garantir la màxima compatibilitat, estabilitat i homogeneïtat del parc informàtic corporatiu, tots els elements del subministrament (portàtils, estacions d'acoblament, monitors i conjunts de teclat/ratolí) hauran de ser de la mateixa marca i compatibles entre si, aquesta uniformitat és necessària per assegurar:

- la plena compatibilitat entre dispositius.
- la reducció d'incidències tècniques derivades de configuracions heterogènies,
- i un manteniment més eficient i econòmic per part dels serveis tècnics.
- S'admetran productes "equivalents" únicament si tot el equip i accessoris pertanyen a la mateixa marca i compleixen o superen les especificacions tècniques detallades.
- Per validar que els dispositius presentats són equivalents o superiors es podrà fer ús de diferents eines i comparatives independents, degut a la multitud de comparadors existents TAIGUA es reserva la última decisió un cop valorades les diferents comparatives.

6 OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i garantir la seguretat i salut dels seus treballadors durant l'execució del contracte.

En particular, haurà de:

- Complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la resta de legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
- En el cas que els treballadors del contractista coincideixin amb treballadors de l'òrgan de contractació o d'altres empreses en un mateix centre de treball, es vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i, en particular, el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Facilitar a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació pertinent, tal com s'estableix a l'article 7 del Reial Decret 171/2004, incloent:
 - Avaluació de riscos del centre de treball.
 - Mesures de prevenció.
 - Pla d'emergència.
 - Qualsevol altra documentació que sigui necessària.
- Abans de l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista haurà de presentar la documentació requerida per l'article 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació dels treballadors que prestaran serveis al centre de treball.
 - Qualsevol altra documentació que l'òrgan de contractació consideri necessària.

L'òrgan de contractació facilitarà a l'adjudicatari el sistema per a dur a terme la coordinació d'activitats.

7 FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima d'una setmana per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:

1. Sistemes de seguiment del contracte

El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través dels següents mecanismes:

- Registre de lliurament i instal·lació: cada equip i accessori serà verificat en el moment de la recepció.
- Informe de posada en marxa: documentació que acrediti la configuració correcta, la integració amb l'entorn corporatiu i la comprovació del funcionament dels perifèrics.

- Actuacions periòdiques de seguiment: el tècnic responsable de TAIGUA podrà revisar l'estat de l'equipament durant les setmanes posteriors a la instal·lació.
- Control de incidències: qualsevol incidència detectada serà registrada, classificada i seguida fins a la seva resolució.

2. Pla de contingència

Per garantir la continuïtat i qualitat del subministrament, es preveuen les següents mesures:

- Substitució immediata dels equips defectuosos abans de l'acceptació final.
- Disponibilitat d'un estoc mínim d'accessoris crítics (cables, docks, teclats/ratolins) per reemplaçaments ràpids.
- Coordinació amb el tècnic de TAIGUA per prioritzar les incidències que puguin afectar la productivitat.

3. Procediment en cas d'incidència durant l'execució

- L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol incidència de manera immediata al tècnic responsable de TAIGUA.
- L'empresa haurà de documentar l'incidència, indicar la seva causa i proposar les mesures correctives.
- TAIGUA validarà la solució i supervisarà l'execució de la correcció.

8 LLIURAMENT DEL SUBMINISTRAMENT

Seu de TAIGUA - Pl. Jaume Jover, 1, 08223 Terrassa

9 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Les especificacions tècniques proposades **per l'empresa licitadora en la seva oferta** esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació següent:

En relació amb els requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació:

- Fitxes tècniques dels equips proposats (portàtils, docks, monitors, teclats/ratolins), que acreditin les característiques indicades en el plec.
- L'empresa licitadora ha de presentar justificació de que té personal certificat en entorns Microsoft O365, Active Directory i InTune, el personal certificat haurà d'estar disponible per si sorgeixen problemes duran el desplegament dels nous equips.
- Acreditació de suport per part del fabricant i coneixement de l'entorn:

Es necessari ser Nivell Partner Platinum de Dell o superior (o l'equivalent en el fabricant que es presenti com a solució) per això cal presentar la certificació del nivell de partner reconeguda pel fabricant. En el cas d'equivalències per altres marques es tindrà en compte que aquestes reconeguin capacitació especialitzada en les solucions del fabricant i servei d'atenció especialitzada pel canal professional del fabricant.

10 INFORMACIÓ CONFIDENCIAL FACILITADA AL CONTRACTISTA

Indicació de la informació confidencial que l'Administració facilitarà al contractista per a l'execució del contracte:

- L'Administració, a l'efecte de l'execució del present contracte, podrà facilitar al contractista informació de caràcter confidencial (en endavant, la "Informació Confidencial") que inclou, a títol enunciatiu i no limitatiu, dades tècniques, financeres, comercials, de propietat industrial o intel·lectual, i qualsevol altra informació que estigui expressament designada com a confidencial o que, per la seva naturalesa, hagi de ser tractada com a tal.

Obligacions del contractista respecte a la Informació Confidencial:

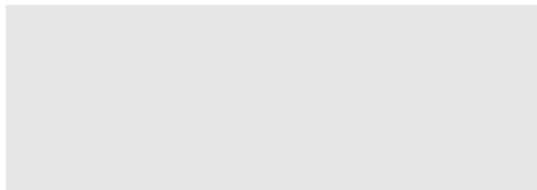
El contractista es compromet a:

- Utilitzar la Informació Confidencial únicament i exclusivament per a l'execució del contracte, d'acord amb la seva finalitat.
- No revelar, cedir, comunicar, transmetre o posar a disposició de tercers la Informació Confidencial, ja sigui de manera total o parcial, sense el consentiment previ i per escrit de l'Administració.
- Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat, integritat, disponibilitat i confidencialitat de la Informació Confidencial, evitant-ne l'accés no autoritzat, la divulgació, la pèrdua, la destrucció o l'alteració.
- A l'acabament del contracte o a requeriment previ de l'Administració, retornar tota la Informació Confidencial o, si s'escau, destruir-la i certificar-ne la destrucció, d'acord amb les instruccions de l'Administració.

Protecció de dades personals:

- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, les parts es comprometen a complir estrictament amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, incloent-hi, entre d'altres, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Atès que l'execució del contracte comporta el tractament de dades personals per compte de TAIGUA, l'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del tractament i quedarà subjecta a les obligacions i instruccions establertes en l'Annex IV del PCAP.

Terrassa a data de la signatura electrònica



Redacció: Cap de Servei TIC
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL