



Ajuntament de  
**Maçanet de la Selva**

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'INFLABLES I ESTRUCTURES LÚDIQUES I DE DIVERSES PRESTACIONS DE SERVEIS PER A LA INSTAL·LACIÓ, FUNCIONAMENT I DESENVOLUPAMENT OPERATIU DEL PARC INFANTIL DE NADAL (PIN) DE MAÇANET DE LA SELVA**

**Expedient:** X2026002071

---



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

### ÍNDEX

|      |                                                                       |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Objecte i abast del contracte.....                                    | 3  |
| 2.   | Finalitat del servei.....                                             | 4  |
| 3.   | Descripció del servei .....                                           | 4  |
| 3.1. | Elements mínims a subministrar.....                                   | 4  |
| 3.2. | Proposta de disseny i organització del PIN.....                       | 5  |
| 3.3. | Requisits tècnics, documentació i seguretat dels elements lúdics..... | 5  |
| 3.4. | Prestacions tècniques i operatives .....                              | 6  |
| 3.5. | Assegurança d'accidents.....                                          | 8  |
| 3.6. | Serveis exclosos.....                                                 | 8  |
| 3.7. | Durada del servei .....                                               | 9  |
| 4.   | Instal·lacions, aforament i distribució de l'espai .....              | 9  |
| 5.   | Recursos materials i recursos humans.....                             | 9  |
| 5.1. | Recursos materials.....                                               | 9  |
| 5.2. | Recursos humans.....                                                  | 10 |
| 6.   | Muntatge i desmuntatge de l'activitat.....                            | 11 |
| 7.   | Condicions i obligacions de l'adjudicatari .....                      | 11 |
| 8.   | Condicions i obligacions de l'Ajuntament .....                        | 12 |
| 9.   | Documentació i lliurables durant l'execució del contracte.....        | 13 |
| 10.  | Criteris ambientals en l'execució del contracte .....                 | 14 |
| 11.  | Requeriments sobre imatge corporativa .....                           | 14 |
| 12.  | Seguiment i control de l'execució .....                               | 14 |
| 13.  | Durada del contracte .....                                            | 15 |
| 14.  | Naturalesa del contracte .....                                        | 16 |
| 15.  | Lloc de prestació del servei .....                                    | 16 |
| 16.  | ANNEX I.- PLÀNOL DISTRIBUCIÓ PAVELLÓ POLIVALENT .....                 | 17 |



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

### 1. Objecte i abast del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir les condicions que han de regir la contractació mixta del subministrament, en règim de lloguer, d'inflables i estructures lúdiques, i de les prestacions de serveis necessàries per al seu transport, instal·lació, funcionament i retirada, així com per a determinades actuacions d'organització i funcionament del Parc Infantil de Nadal (PIN) de Maçanet de la Selva.

El contracte inclou, com a prestacions principal:

- a) El subministrament en règim de lloguer dels inflables i estructures lúdiques previstos en el Plec de prescripcions tècniques.
- b) El transport, càrrega i descàrrega, muntatge, instal·lació i ancoratge dels elements, així com la seva verificació prèvia de les condicions de seguretat i posada en funcionament.
- c) La desconexió diària, el manteniment de les condicions de funcionament, el desmuntatge i la retirada dels elements un cop finalitzada l'activitat.
- d) L'aportació dels equips auxiliars i dels mitjans materials necessaris per al funcionament dels elements, inclosos, quan siguin necessaris, els sistemes d'inflat, cablejat, proteccions, elements d'ancoratge i altres accessoris tècnics.
- e) L'elaboració de la proposta de disseny i organització del PIN, inclosa la planificació i distribució dels elements i espais i la definició de les necessitats operatives.
- f) La coordinació general del servei i la interlocució amb l'Ajuntament.
- g) La gestió de la venda d'entrades, el control d'accés i el control de l'aforament del recinte.
- h) L'ambientació i decoració de l'espai amb temàtica nadalenca.
- i) L'aportació, instal·lació, equipament i retirada dels espais, elements i materials necessaris per al desenvolupament de la ludoteca i dels tallers previstos en el Plec de prescripcions tècniques.
- j) La disposició de les assegurances obligatòries i de la resta de documentació i mitjans necessaris per a la correcta execució de les prestacions contractades.

Les funcions de monitoratge, vigilància, supervisió i dinamització dels infants durant el desenvolupament del PIN, incloses les corresponents als espais de ludoteca, tallers i altres activitats, no formen part de l'objecte del contracte i són objecte d'una contractació diferenciada per part de l'Ajuntament.

L'organització d'espectacles o actuacions complementàries només forma part de l'objecte contractual en els termes i amb l'abast que, si escau, estableixin els criteris d'adjudicació i la documentació contractual.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que tots els elements subministrats i totes les instal·lacions executades compleixen la normativa vigent que els sigui aplicable en matèria de seguretat, qualitat i adequació per a ús públic.



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

### 2. Finalitat del servei

La finalitat del contracte és garantir la correcta instal·lació, funcionament i seguretat dels elements lúdics durant el període de celebració del PIN, així com assegurar una gestió operativa eficient i una experiència òptima per al públic assistent.

El servei s'adreça principalment a públic infantil i ha de garantir:

- La idoneïtat dels inflables segons les edats d'ús.
- La seguretat estructural i funcional de tots els elements instal·lats.
- Una distribució adequada dels espais per evitar riscos i facilitar la circulació.
- El compliment dels aforaments màxims establerts.
- Una gestió ordenada i segura de l'accés i la venda d'entrades.
- La correcta instal·lació i funcionament dels espais destinats a ludoteca i tallers
- Una ambientació coherent amb la temàtica nadalenca.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució correcta del servei i del compliment de totes les obligacions tècniques derivades del contracte.

### 3. Descripció del servei

El servei objecte del contracte consisteix en el subministrament en règim de lloguer, instal·lació, funcionament i retirada d'elements lúdics, així com en l'organització operativa del PIN, la gestió de l'accés al recinte i l'aportació dels espais i materials necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes en aquest plec.

#### 3.1. Elements mínims a subministrar

Com a mínim, l'empresa adjudicatària ha de subministrar, instal·lar i posar a disposició del PIN els elements i espais següents:

- 1 inflable destinat a infants de 3 a 6 anys, de tipologia castell o equivalent funcional.
- 1 inflable destinat a infants de 6 a 9 anys, de tipologia pista americana o equivalent funcional.
- 1 inflable destinat a infants de 9 a 12 anys, adequat per a activitats de joc en equip.
- Jocs gegants tradicionals de fusta.
- Elements de joc infantil tipus caminadors o equivalent funcional
- 2 llits elàstics.
- 1 brau mecànic.
- 1 bosc vertical.
- 1 circuit o espai de karts a pedals situat a l'exterior.
- Un espai diferenciat destinat a tallers d'arts plàstiques, amb els equipaments i materials necessaris per al desenvolupament d'un mínim de 2 tallers diaris, l'execució i dinamització dels quals correspon al personal contractat per l'Ajuntament.



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Un espai diferenciat destinat a ludoteca infantil per a infants de 0 a 3 anys, equipat amb jocs adaptats i, com a mínim, 1 inflable i un tobogan o elements de joc equivalents, que es posa a disposició del personal de monitoratge i dinamització contractat per l'Ajuntament per al desenvolupament de les activitats.
- Elements de decoració i ornamentació amb temàtica nadalenca.
- Material divers necessari per al desenvolupament dels tallers i de la ludoteca, incloent, com a mínim, paper, cartolines, pintures, retoladors, fang, tisores, pinzells i altres materials necessaris per a les activitats programades.

La concreció dels models i característiques dels elements proposats correspondrà a la licitadora, sempre que es compleixin les prescripcions mínimes establertes en aquest plec.

Tots els elements hauran de complir la normativa vigent que els sigui aplicable en matèria de seguretat i trobar-se en perfecte estat d'ús.

### **3.2.Proposta de disseny i organització del PIN**

La licitadora ha de presentar, en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, una memòria tècnica que desenvolupi la proposta d'execució del contracte i que sigui coherent amb les prescripcions establertes en aquest Plec.

La memòria ha de desenvolupar, com a mínim, els aspectes següents:

- a) Disseny, distribució i organització del PIN
- b) Qualitat i adequació dels elements lúdics i de les instal·lacions
- c) Pla de muntatge, instal·lació, funcionament i desmuntatge
- d) Organització i coordinació del servei
- e) Venda d'entrades, control d'accés i aforament
- f) Pla de seguretat i gestió d'incidències
- g) Planificació temporal i gestió operativa

La memòria tècnica no pot modificar ni deixar sense efecte cap de les prescripcions mínimes establertes en aquest Plec ni pot incloure prestacions que no formen part de l'objecte del contracte.

### **3.3.Requisits tècnics, documentació i seguretat dels elements lúdics**

Tots els elements lúdics que l'empresa adjudicatària posi a disposició del servei hauran de trobar-se en perfecte estat d'ús i conservar les condicions de seguretat, estabilitat i funcionament exigibles d'acord amb la normativa que els sigui aplicable i amb les instruccions del fabricant.

Abans de l'inici del muntatge, l'empresa adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament una relació dels elements lúdics que s'instal·laran, amb indicació, com a mínim, de la seva denominació, fabricant o titular, model, rang d'edat d'ús, capacitat màxima d'usuaris, dimensions i requisits específics d'instal·lació i funcionament. Aquesta documentació ha de ser lliurada amb una antelació suficient respecte de l'inici del muntatge per



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

permetre al responsable municipal del contracte efectuar les comprovacions que consideri necessàries.

Per a cada element, l'empresa adjudicatària ha de disposar de la documentació tècnica i acreditativa del compliment dels requisits de seguretat que li siguin aplicables, així com de les instruccions del fabricant relatives a la instal·lació, funcionament, manteniment i desmuntatge. Aquesta documentació haurà d'estar disponible durant tota l'execució del servei i podrà ser requerida en qualsevol moment pel responsable municipal del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que les condicions d'instal·lació i funcionament de cada element s'ajusten a les seves especificacions tècniques, incloent-hi, quan sigui aplicable, els sistemes d'ancoratge, estabilització, inflat, alimentació elèctrica i protecció necessaris.

Abans de l'obertura al públic de cada jornada, l'empresa adjudicatària ha de realitzar una verificació dels elements instal·lats i dels equips auxiliars necessaris per al seu funcionament, comprovant, com a mínim:

- a) l'estat general de les estructures i superfícies d'ús;
- b) la correcta instal·lació, estabilitat i ancoratge dels elements;
- c) el correcte funcionament dels sistemes d'inflat i dels equips auxiliars, quan sigui aplicable;
- d) l'estat de les connexions i proteccions elèctriques;
- e) la correcta senyalització de les condicions d'ús, edats i capacitats màximes;
- f) l'absència d'obstacles o altres elements que puguin generar riscos; i
- g) l'adequació dels accessos i de les zones de circulació.

Aquesta verificació ha de quedar documentada mitjançant una llista de verificació diària, signada o validada per la persona responsable de l'execució del servei designada per l'empresa, que ha d'estar disponible per al responsable municipal del contracte.

Els elements que no disposin de la documentació exigible o que presentin deficiències que puguin afectar la seguretat dels usuaris no podran ser posats en funcionament. En aquests casos, l'empresa adjudicatària ha de corregir la deficiència abans de posar l'element a disposició del públic o, si no és possible, deixar-lo fora de servei i comunicar-ho al responsable municipal del contracte.

### 3.4.Prestacions tècniques i operatives

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la totalitat de les actuacions necessàries per la correcta execució del servei:

- **Transport, càrrega i descàrrega dels elements.** L'empresa adjudicatària serà responsable del trasllat dels inflables i la resta d'elements fins a l'espai del PIN, incloent les operacions de càrrega i descàrrega, amb els mitjans humans i tècnics adequats per garantir la integritat dels equips.



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

- **Muntatge, instal·lació i ancoratge dels equips.** Els inflables i estructures hauran de ser instal·lats correctament, d'acord amb les especificacions tècniques del fabricant, incloent els sistemes d'ancoratge necessaris per garantir l'estabilitat i seguretat de les instal·lacions.
- **Verificació de seguretat prèvia a la posada en funcionament.** Abans de l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària ha de comprovar que tots els elements es troben en perfectes condicions d'ús i compleixen la normativa vigent en matèria de seguretat.
- **Subministrament dels equips auxiliars necessaris i posada en funcionament diària.** L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tots els elements tècnics necessaris per al correcte funcionament dels inflables, incloent-hi sistemes d'inflat, cablejat, proteccions i altres accessoris.
- **Subministrament elèctric i mitjans complementaris.** L'Ajuntament posarà a disposició quatre quadres elèctrics amb una potència màxima de 7 kW cadascun, amb quatre punts de connexió. En cas que els equips requereixin una potència superior, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, sota la seva responsabilitat, els mitjans necessaris, com ara grups electrògens homologats. L'empresa adjudicatària ha de garantir que la instal·lació dels equips auxiliars i, si escau, dels grups electrògens, es realitza d'acord amb la normativa de seguretat aplicable i sense afectar la seguretat ni el normal funcionament del recinte.
- **Instal·lació d'equip de so.** L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de so amb la potència suficient per garantir una correcta ambientació musical de tot l'espai, així com la possibilitat d'emetre avisos o missatges de megafonia.
- **Decoració de l'espai amb temàtica nadalenca.** L'empresa adjudicatària haurà d'executar la proposta d'ambientació i decoració aprovada per l'Ajuntament, d'acord amb la proposta de disseny i organització del PIN presentada en el marc de la contractació.
- **Gestió de la venda d'entrades i control d'aforament.** L'empresa adjudicatària serà responsable de la venda d'entrades i del control d'accés al recinte, d'acord amb el preu públic vigent i les instruccions municipals.

Així mateix, ha de disposar d'un sistema fiable de control d'aforament que permeti conèixer en tot moment el nombre de persones presents al recinte i impedir l'accés quan s'assoleixi l'aforament màxim autoritzat.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar al responsable municipal la informació necessària per al seguiment de les entrades venudes i del control d'aforament, d'acord amb el que estableix l'apartat 11 d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels mitjans necessaris per registrar les entrades venudes i la recaptació obtinguda i ha de facilitar a l'Ajuntament la informació necessària per al seguiment i control de la venda d'entrades, en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars.
- **Desmuntatge i retirada dels elements.** Un cop finalitzada l'activitat, l'empresa adjudicatària ha de procedir al desmuntatge complet i retirada de tots els elements instal·lats, deixant l'espai en les mateixes condicions en què es va lliurar.



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

### **3.5. Assegurança d'accidents**

L'empresa adjudicatària ha de disposar, durant el desenvolupament del Parc Infantil de Nadal, d'una assegurança d'accidents que garanteixi la cobertura de fins a 180 participants diaris, amb les cobertures mínimes següents:

- 6.000 € per assistència sanitària.
- 5.000 € en cas de defunció.
- 6.500 € en cas d'invalidesa permanent.

En cas de defunció d'un menor de 14 anys, l'assegurança ha de cobrir també els costos de sepeli.

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar la vigència de la pòlissa i les cobertures exigides abans de l'inici de l'activitat i quan l'Ajuntament ho requereixi.

### **3.6. Serveis exclosos**

Queden expressament excloses de les obligacions de l'empresa adjudicatària les funcions de monitoratge, vigilància, supervisió i dinamització dels infants durant el desenvolupament del PIN, incloses les que es desenvolupin als espais de ludoteca, tallers i altres activitats.

L'empresa adjudicatària sí que haurà d'aportar, instal·lar, preparar, equipar i retirar els espais, elements i materials que, d'acord amb aquest Plec, siguin necessaris per al desenvolupament de la ludoteca, els tallers i la resta d'activitats que corresponguin a l'objecte del contracte.

El personal encarregat del monitoratge, la vigilància, la supervisió i la dinamització dels infants serà contractat per l'Ajuntament mitjançant una contractació diferenciada i no formarà part del personal adscrit al present contracte.

L'empresa adjudicatària ha de coordinar-se amb la persona responsable del servei de monitoratge i dinamització designada per l'Ajuntament, amb la finalitat de garantir la correcta compatibilitat entre la configuració i el funcionament dels espais i elements aportats per l'adjudicatària i el desenvolupament de les activitats.

Aquesta coordinació inclourà, com a mínim, la comunicació de les característiques, normes d'ús, edats recomanades, capacitats i condicions específiques de funcionament dels diferents elements lúdics, així com la comunicació immediata de qualsevol incidència tècnica que pugui afectar el desenvolupament de les activitats.

En cap cas aquesta coordinació implicarà que l'empresa adjudicatària assumeixi funcions de monitoratge, vigilància, supervisió o dinamització dels infants, que correspondran al personal contractat per l'Ajuntament.



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

### 3.7. Durada del servei

Per a l'annualitat 2026, les prestacions objecte del contracte es desenvoluparan principalment durant la celebració del Parc Infantil de Nadal (PIN), els dies 27, 28, 29 i 30 de desembre de 2026, en els horaris següents:

Matí: de 11.00 h a 14.00 h.

Tarda: de 16.00 h a 20.00 h.

El contracte inclourà també les actuacions prèvies i posteriors necessàries per a la seva correcta execució, incloent-hi el transport, muntatge, instal·lació, posada en funcionament, desmuntatge i retirada dels elements.

### 4. Instal·lacions, aforament i distribució de l'espai

Les activitats del PIN es realitzaran a les instal·lacions del Pavelló Polivalent (c/ Salvador Espriu s/n). Aquest recinte té una superfície disponible de 968 m<sup>2</sup> (44 m de llargada i 22 m d'amplada). A més, el recinte consta d'unes grades i de tres lavabos. S'adjunta el plànol com a Annex I.

L'aforament màxim aplicable al recinte serà el que resulti del Pla d'Autoprotecció i de la resta de normativa aplicable, tenint en compte la configuració concreta de l'activitat. En cap cas el nombre d'assistents podrà superar l'aforament màxim autoritzat.

En anteriors edicions, l'afluència en els moments de màxima activitat estava sobre les 250 persones. Aquesta dada es considera únicament una referència d'afluència d'edicions anteriors i no modifica l'aforament màxim autoritzat.

La distribució dels elements lúdics ha de permetre una circulació adequada pels espais, els accessos i les sortides, d'acord amb les condicions de seguretat i accessibilitat aplicables.

### 5. Recursos materials i recursos humans

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels mitjans materials i humans suficients per garantir la correcta execució del contracte, d'acord amb l'objecte definit en aquest plec, relatiu al subministrament, instal·lació i funcionament d'inflables i elements lúdics, així com la gestió de l'accés al recinte.

#### 5.1. Recursos materials

L'empresa adjudicatària assumirà íntegrament, al seu càrrec, tots els mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei, incloent, com a mínim:

- Els inflables, estructures de joc i la resta d'elements lúdics objecte del contracte, en perfecte estat d'ús, que compleixin els requisits de seguretat que els siguin aplicables i disposin de la documentació tècnica i acreditativa corresponent.



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Els equips auxiliars necessaris per al funcionament dels inflables, incloent-hi sistemes d'inflat, cablejat, proteccions, elements d'ancoratge i qualsevol altre accessori tècnic.
- Els mitjans necessaris per a la posada en funcionament diària dels inflables, incloent el seu inflat a l'inici de cada jornada i la seva desconexió i revisió al finalitzar el servei.
- El material necessari per al transport, càrrega i descàrrega dels equips, així com els mitjans tècnics associats.
- Els elements necessaris per al muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.
- El sistema de so per a l'ambientació musical i megafonia de l'espai.
- Els elements de decoració amb temàtica nadalenca, d'acord amb la proposta presentada.
- Els equips i sistemes necessaris per a la venda d'entrades i el control d'aforament (caixa, sistemes digitals o manuals de control d'accés, etc.).
- En cas necessari, grups electrògens o altres sistemes per garantir el subministrament elèctric suficient.
- Qualsevol altre material o equip necessari per garantir la correcta execució del contracte.

Així mateix, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses derivades del servei, incloent transport, muntatge, desmuntatge, certificacions tècniques, assegurança d'accidents, permisos i autoritzacions necessàries.

### **5.2. Recursos humans**

L'empresa adjudicatària ha de disposar del personal necessari per a la correcta execució del contracte, d'acord amb les prestacions incloses en aquest plec.

En cap cas el personal que intervingui en l'execució del servei tindrà relació laboral, funcional ni de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, depenent únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa, en cada moment, del personal suficient i adequat per executar correctament totes les prestacions que formen part de l'objecte del contracte, incloses les actuacions de transport, càrrega i descàrrega, muntatge, instal·lació, verificació de les condicions de seguretat, posada en funcionament, desmuntatge, retirada dels elements i gestió de l'accés i l'aforament.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la substitució del personal que, per qualsevol causa, no pugui prestar el servei, sense que això afecti la correcta execució del contracte ni suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Per garantir la correcta organització i execució del servei, l'empresa adjudicatària ha de designar:

a) Una persona coordinadora del servei, que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament i serà responsable de la coordinació operativa del servei, del seguiment de l'execució de les diferents prestacions i de la comunicació de les incidències que es produeixin durant l'execució del contracte.



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

b) Una persona responsable de la venda d'entrades i del control d'accés i aforament del recinte, que gestionarà la venda d'entrades d'acord amb el preu públic vigent i les instruccions municipals, controlarà l'accés al recinte i contribuirà al control de l'aforament màxim autoritzat.

Aquestes funcions es poden desenvolupar per les persones que l'empresa consideri adequades, sempre que es garanteixi en tot moment la correcta prestació del servei.

Aquestes funcions s'entenen sens perjudici del personal tècnic necessari per executar les actuacions de transport, càrrega i descàrrega, muntatge, instal·lació, verificació de les condicions de seguretat, posada en funcionament, desmuntatge i retirada dels elements. Aquest personal ha d'estar dimensionat en nombre suficient d'acord amb les característiques, dimensions, pes i complexitat dels elements que integrin l'oferta, de manera que es garanteixi la correcta i segura execució de totes aquestes actuacions.

Les funcions de monitoratge, vigilància, supervisió i dinamització dels infants no formen part de les obligacions del personal que intervingui en aquest contracte, atès que aquestes prestacions són objecte d'una contractació diferenciada per part de l'Ajuntament.

### **6. Muntatge i desmuntatge de l'activitat**

- El muntatge de les instal·lacions es realitzarà abans de l'inici de l'activitat, en la data i franja horària que determini l'Ajuntament i que es comuniqui amb l'antelació necessària a l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària ha de coordinar-se amb el personal municipal per a l'accés a les instal·lacions.
- Els vehicles de transport podran accedir a l'espai durant les operacions de muntatge i desmuntatge en les condicions que estableixi l'Ajuntament.
- El desmuntatge es realitzarà un cop finalitzada l'activitat i dins del termini que determini l'Ajuntament.
- Un cop finalitzat el desmuntatge, l'espai ha de quedar en les mateixes condicions en què es va lliurar.

### **7. Condicions i obligacions de l'adjudicatari**

L'empresa adjudicatària ha de complir les obligacions següents:

- Assumirà les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Ha de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social, prevenció de riscos i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar de personal suficient per poder dur a terme el PIN i ha de garantir la substitució immediata de les possibles absències del personal, sense cap sobrecost per a l'Ajuntament.



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Mantindrà en bon estat les instal·lacions i mobiliari durant el seu ús. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- Prestarà el servei amb puntualitat. L'empresa ha de tenir preparats tots els elements i materials necessaris per al servei en els horaris establerts.
- Ha de designar una persona coordinadora del servei que farà el seguiment de l'activitat i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. Així mateix, ha de permetre les inspeccions i controls per part d'aquest i participar en les reunions de seguiment que s'estableixin.
- Ha de disposar d'un registre diari del personal adscrit al servei i de les incidències produïdes durant la jornada, que haurà d'estar disponible per al responsable municipal del contracte quan sigui requerit.
- S'obliga a complir la normativa aplicable en matèria de política lingüística.
- S'obliga al compliment de les obligacions que resultin d'aplicació en matèria de protecció a la infància i l'adolescència per a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- L'empresa adjudicatària adoptarà el procediment adequat per al control d'entrada i aforament. El nombre màxim d'assistents no podrà superar en cap cas l'aforament màxim autoritzat i aplicable al recinte i el regulat al Pla d'Autoprotecció Municipal.
- L'empresa adjudicatària ha de mantenir ordenats i en condicions adequades els espais, elements i materials que siguin de la seva responsabilitat durant l'execució del servei i ha de retirar els residus i materials generats com a conseqüència de la seva activitat, sense perjudici de les tasques de neteja ordinària que corresponguin a l'Ajuntament.
- L'adjudicatari ha de presentar una memòria del nombre d'entrades venudes i de la seva distribució per dies i franges horàries, d'acord amb el que estableix aquest plec.
- L'empresa adjudicatària ha de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència tècnica o de seguretat que pugui afectar el desenvolupament del servei.

### **8. Condicions i obligacions de l'Ajuntament**

Corresponen a l'Ajuntament les obligacions següents:

- Posar a disposició l'espai per a la realització del PIN.
- Facilitar el subministrament elèctric disponible i la neteja de l'espai.
- Proporcionar, si escau, material municipal com taules, cadires, tanques o protector del terra.
- Establir el preu públic de les entrades.
- Designar una persona responsable de coordinació amb l'empresa adjudicatària.
- Exercir la supervisió general del servei.



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Gestionar la difusió i promoció de l'activitat.
- Comunicar incidències, queixes o propostes de millora.
- Coordinar el personal de monitoratge, vigilància, supervisió i dinamització contractat per l'Ajuntament.
- Qualsevol altra funció derivada de la seva competència.

### 9. Documentació i lliurables durant l'execució del contracte

Per tal de facilitar el seguiment i la verificació de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament la documentació i els lliurables previstos en aquest apartat, en els terminis i amb el contingut mínim establerts.

Els lliurables constitueixen la documentació acreditativa de les actuacions i verificacions que l'empresa adjudicatària ha de realitzar d'acord amb les prescripcions d'aquest Plec. La seva presentació no substitueix el compliment de les obligacions tècniques i operatives establertes en els apartats corresponents.

La documentació ha de presentar-se en un format que permeti la seva consulta, verificació i conservació per part de l'Ajuntament.

| Lliurable contractual                                    | Contingut mínim                                                                                                                                        | Moment de lliurament                                                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Relació definitiva dels elements instal·lats</b>      | Identificació, tipologia, fabricant o titular, model, dimensions, franja d'edat, capacitat màxima i requisits específics d'instal·lació i funcionament | Abans de l'inici del muntatge                                           |
| <b>Documentació tècnica i de seguretat dels elements</b> | Documentació acreditativa exigible, instruccions del fabricant i altra documentació tècnica corresponent                                               | Abans de la posada en servei i disponible durant l'execució             |
| <b>Plànol definitiu de distribució</b>                   | Distribució realment executada, ubicació dels elements, accessos, sortides, circulacions i zones d'activitat                                           | Abans de l'obertura al públic                                           |
| <b>Llistes de verificació diària de seguretat</b>        | Resultat de les comprovacions previstes a l'apartat 3.3 i identificació de les incidències detectades                                                  | Cada dia d'obertura, abans de l'inici de l'activitat                    |
| <b>Comunicacions d'incidències rellevants</b>            | Descripció de la incidència, afectació sobre el servei, actuacions adoptades i, si escau, resolució                                                    | Durant l'execució, immediatament quan es produeixin                     |
| <b>Memòria final del servei</b>                          | Nombre d'entrades venudes i distribució per dies i franges horàries, incidències rellevants i actuacions adoptades                                     | En el termini màxim de 10 dies hàbils des de la finalització del servei |



## **10. Criteris ambientals en l'execució del contracte**

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar, en l'execució del contracte, les mesures necessàries per minimitzar els impactes ambientals associats al transport, muntatge, funcionament i desmuntatge dels elements i a la gestió dels materials utilitzats.

En particular, ha de:

- Minimitzar l'ús d'envasos i materials d'un sol ús associats al transport, muntatge i instal·lació dels elements.
- Reutilitzar, sempre que sigui possible, els materials d'embalatge i protecció utilitzats en el transport dels equips.
- Separar, recollir i gestionar adequadament els residus generats durant les operacions de muntatge, funcionament i desmuntatge, d'acord amb la normativa aplicable i mitjançant els sistemes de gestió que corresponguin.
- Evitar el funcionament innecessari dels equips elèctrics i dels sistemes d'inflat quan no siguin necessaris per al servei, amb l'objectiu de reduir el consum d'energia.
- Prioritzar, sempre que sigui tècnicament viable, l'ús d'equips i sistemes auxiliars eficients energèticament.

L'empresa adjudicatària ha de deixar l'espai lliure de residus i materials derivats de les operacions de muntatge i desmuntatge, i ha de retirar del recinte tots els materials i residus generats per la seva activitat.

El responsable municipal del contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària informació sobre les mesures ambientals adoptades i, si escau, la documentació acreditativa corresponent.

## **11. Requeriments sobre imatge corporativa**

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar els logotips de l'Ajuntament en la totalitat de la documentació de gestió o d'altres materials amb prèvia autorització per part de l'Ajuntament.

Així mateix, la imatge corporativa de l'Ajuntament serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada.

## **12. Seguiment i control de l'execució**

L'Ajuntament designarà una persona responsable del seguiment i control de l'execució del contracte, que actuarà com a interlocutora amb l'empresa adjudicatària i podrà efectuar les comprovacions necessàries per verificar el correcte compliment de les prestacions establertes en aquest Plec.

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona coordinadora del servei, que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament durant tota l'execució del contracte i serà



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

responsable de facilitar la informació i documentació necessàries per al seguiment de les prestacions.

El seguiment i control de l'execució podrà comprendre, entre d'altres, les actuacions següents:

- **Comprovació de les prestacions:** verificació que els elements, equips, instal·lacions i serveis executats es corresponen amb les prescripcions establertes en aquest Plec i amb la proposta de l'adjudicatària.
- **Comprovació de la documentació contractual:** verificació de la documentació i dels lliurables previstos a l'apartat 9 d'aquest Plec.
- **Inspeccions durant l'execució:** el responsable municipal podrà efectuar, directament o mitjançant el personal que designi, les inspeccions i comprovacions que consideri necessàries durant el muntatge, la prestació del servei i el desmuntatge.
- **Control de les condicions de seguretat:** comprovació de les condicions d'instal·lació i funcionament dels elements i, en particular, de les verificacions de seguretat que corresponguin abans de l'obertura al públic.
- **Control de l'accés i l'aforament:** comprovació del correcte funcionament dels sistemes de control d'accés i aforament i del compliment de l'aforament màxim autoritzat.
- **Seguiment de les incidències:** comprovació de les incidències comunicades per l'empresa adjudicatària i de les mesures adoptades per a la seva resolució.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar al responsable municipal tota la informació i documentació necessàries per verificar el compliment de les obligacions establertes en aquest Plec.

Les actuacions de seguiment i control efectuades per l'Ajuntament no eximeixen l'empresa adjudicatària de la seva responsabilitat respecte del correcte compliment de les prestacions contractades ni de les obligacions de seguretat que li corresponguin.

### 13. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any, sens perjudici de la possibilitat de pròrroga que, si escau, s'estableixi en la documentació contractual.

El contracte inclourà també les actuacions prèvies i posteriors necessàries per a la seva correcta execució, incloent-hi el transport, muntatge, instal·lació i posada en funcionament dels elements, així com el desmuntatge i retirada dels mateixos, d'acord amb els terminis i les indicacions establerts per l'Ajuntament.

En cas de pròrroga del contracte, les prestacions corresponents a la nova anualitat es desenvoluparan durant el període de celebració del PIN que determini l'Ajuntament per a aquella anualitat, d'acord amb les necessitats del servei i amb el que estableixi la documentació contractual.



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

Els dies i horaris concrets de prestació del servei podran ser concretats o ajustats per l'Ajuntament per raons organitzatives, sempre dins del període i de les condicions establertes en la documentació contractual.

### 14. Naturalesa del contracte

El contracte té caràcter mixt de conformitat amb el que estableix la normativa de contractació pública, en integrar prestacions de subministrament i de serveis.

### 15. Lloc de prestació del servei

Els serveis es prestaran principalment al Pavelló Polivalent de Maçanet de la Selva, carrer de Salvador Espriu s/n.

L'activitat corresponent als karts a pedals es desenvoluparà a l'espai exterior que determini l'Ajuntament.

S'adjunta plànol de distribució del pavelló com a Annex I.

*Document datat i signat electrònicament,*



**16. ANNEX I.- PLÀNOL DISTRIBUCIÓ PAVELLÓ POLIVALENT**

