



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

Exp. Núm.: X2026002071

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'INFLABLES I ESTRUCTURES LÚDIQUES I DE DIVERSES PRESTACIONS DE SERVEIS PER A LA INSTAL·LACIÓ, FUNCIONAMENT I DESENVOLUPAMENT OPERATIU DEL PARC INFANTIL DE NADAL (PIN) DE MAÇANET DE LA SELVA,



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL
SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'INFLABLES I ESTRUCTURES
LÚDIQUES I DE DIVERSES PRESTACIONS DE SERVEIS PER A LA
INSTAL·LACIÓ, FUNCIONAMENT I DESENVOLUPAMENT OPERATIU DEL PARC
INFANTIL DE NADAL (PIN) DE MAÇANET DE LA SELVA**

ÍNDEX

A. Objecte del contracte	3
B. Dades econòmiques	4
C. Existència de crèdit	8
D. Termini de durada del contracte	9
E. Variants i millores	9
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte	9
G. Solvència i classificació empresarial.....	10
H. Comitè d'experts.....	11
I. Criteris d'adjudicació	11
J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	17
K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:.....	18
L. Garantia definitiva:.....	18
M. Condicions especials d'execució	18
N. Pagament i presentació de factures	19
O. Modificacions del contracte previstes	19
P. Subcontractació.....	20
Q. Revisió de preus	20
R. Termini de garantia.....	20
S. Penalitats	20



Ajuntament de Maçanet de la Selva

A. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la contractació mixta del subministrament, en règim de lloguer, d'inflables i estructures lúdiques, així com de les prestacions de serveis necessàries per al transport, muntatge, instal·lació, ancoratge, verificació de les condicions de seguretat, posada en funcionament, desmuntatge i retirada dels elements, i per a l'organització i el funcionament operatiu del Parc Infantil de Nadal (PIN) de Maçanet de la Selva.

El contracte inclou, com a prestacions principal:

- a) El subministrament en règim de lloguer dels inflables i estructures lúdiques previstos en el Plec de prescripcions tècniques.
- b) El transport, càrrega i descàrrega, muntatge, instal·lació i ancoratge dels elements, així com la seva verificació prèvia de les condicions de seguretat i posada en funcionament.
- c) La desconexió diària, el manteniment de les condicions de funcionament, el desmuntatge i la retirada dels elements un cop finalitzada l'activitat.
- d) L'aportació dels equips auxiliars i dels mitjans materials necessaris per al funcionament dels elements, inclosos, quan siguin necessaris, els sistemes d'inflat, cablejat, proteccions, elements d'ancoratge i altres accessoris tècnics.
- e) L'elaboració de la proposta de disseny i organització del PIN, inclosa la planificació i distribució dels elements i espais i la definició de les necessitats operatives.
- f) La coordinació general del servei i la interlocució amb l'Ajuntament.
- g) La gestió de la venda d'entrades, el control d'accés i el control de l'aforament del recinte.
- h) L'ambientació i decoració de l'espai amb temàtica nadalenca.
- i) L'aportació, instal·lació, equipament i retirada dels espais, elements i materials necessaris per al desenvolupament de la ludoteca i dels tallers previstos en el Plec de prescripcions tècniques.
- j) La disposició de les assegurances obligatòries i de la resta de documentació i mitjans necessaris per a la correcta execució de les prestacions contractades.

Les funcions de monitoratge, vigilància, supervisió i dinamització dels infants durant el desenvolupament del PIN, incloses les corresponents als espais de ludoteca, tallers i altres activitats, no formen part de l'objecte del contracte i són objecte d'una contractació diferenciada per part de l'Ajuntament.

L'organització d'espectacles o actuacions complementàries només forma part de l'objecte contractual en els termes i amb l'abast que, si escau, estableixin els criteris d'adjudicació i la documentació contractual.

Les prestacions es desenvolupen d'acord amb les condicions i prescripcions establertes en el Plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Codi de l'expedient: X2026002071

Codi CPV:

79952000-3 Serveis d'organització d'esdeveniments

37529100-3 Joguines inflables

Divisió en lots: No.

No es divideix l'objecte del contracte en lots perquè les diferents prestacions que l'integren presenten una interdependència funcional que exigeix una execució coordinada i unitària. El subministrament en règim de lloguer dels inflables i estructures lúdiques està directament vinculat al seu transport, muntatge, instal·lació, verificació de les condicions de seguretat, posada en funcionament, desmuntatge i retirada.

Així mateix, la correcta execució del servei requereix una coordinació única entre les prestacions tècniques i operatives, la gestió de la venda d'entrades, el control d'accés i aforament, la configuració i ambientació de l'espai i la coordinació amb les activitats de monitoratge i dinamització contractades separatament per l'Ajuntament.

L'execució separada de les diferents prestacions dificultaria la coordinació operativa, la determinació de responsabilitats i el control de la correcta execució global del servei durant el període de celebració del Parc Infantil de Nadal. Per aquests motius, es considera adequada l'execució conjunta de les prestacions mitjançant un únic contracte.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

El preu del contracte s'estableix en funció de totes les prestacions que en formen part i dels costos necessaris per a la seva correcta execució.

El sistema de retribució es compon de dues parts:

- **Retribució fixa**, a càrrec de l'Ajuntament, que serà objecte d'oferta econòmica i no podrà superar l'import màxim establert en aquest plec.
- **Retribució variable**, integrada pel 100 % dels ingressos obtinguts per la venda d'entrades del Parc Infantil de Nadal.

La retribució total de l'empresa adjudicatària estarà formada per:

- l'import de la retribució fixa que resulti de la seva oferta, dins del límit màxim establert;
- el 100 % de la recaptació efectivament obtinguda per la venda d'entrades, d'acord amb els preus públics aprovats i les condicions dels plecs.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

a) Retribució fixa a càrrec de l'Ajuntament

L'Ajuntament abonarà a l'empresa adjudicatària una retribució fixa màxima de 12.000,00 € IVA inclòs (9.917,36 € de base imposable i 2.082,64 € d'IVA). L'import efectiu serà el que resulti de l'oferta econòmica presentada, sense que pugui superar els 9.917,36 € IVA exclòs.

L'oferta econòmica haurà d'incloure totes les prestacions i despeses necessàries per a l'execució del contracte, incloent el lloguer dels inflables i estructures lúdiques, transport, muntatge i desmuntatge, instal·lació, posada en funcionament, mitjans materials i tècnics, personal propi, coordinació, venda i control d'accés, control d'aforament, equips auxiliars, assegurances, certificacions, decoració i els materials per a tallers i ludoteca.

La retribució fixa no garanteix cap ingrés superior al que resulti de l'oferta presentada per l'empresa licitadora.

b) Retribució variable derivada de la venda d'entrades

L'empresa adjudicatària percebrà el 100 % dels ingressos obtinguts per la venda d'entrades del Parc Infantil de Nadal, d'acord amb els preus públics aprovats i les condicions establertes en la documentació contractual.

Aquesta retribució té caràcter variable i depèn del nombre d'entrades venudes. L'Ajuntament no garanteix cap volum mínim de venda ni cap import de recaptació, i l'empresa adjudicatària assumeix íntegrament el risc de variació de la demanda.

La gestió de la venda d'entrades, del control d'accés i del control d'aforament forma part de les prestacions del contracte, i l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal i els mitjans materials necessaris.

Finalitzat el PIN, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria justificativa amb:

- nombre total d'entrades venudes;
- distribució per dies i, si escau, per franges horàries;
- tipologies d'entrada i preus aplicats;
- import total recaptat.

La recaptació final podrà ser superior o inferior a la previsió inicial, sense generar cap obligació addicional per a l'Ajuntament.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

B.1.1. Previsió d'ingressos per la venda d'entrades

A efectes estimatius, es pren com a referència la recaptació de l'edició anterior, que va ascendir a 2.700,00 €, resultat de la venda de 430 entrades individuals (6,00 €) i 6 abonaments (20,00 €).

Per a l'edició 2026 es preveu un increment dels ingressos respecte de l'any anterior, d'acord amb l'evolució de la demanda i la millora de l'oferta del servei. En aquest sentit, s'estableix una previsió d'ingressos de 2.970,00 €, equivalent a un increment aproximat del 10 %.

Aquesta previsió és merament orientativa i no constitueix cap garantia de recaptació.

B.2. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa que l'Ajuntament pot comprometre, IVA inclòs.

El pressupost base de licitació és de 12.000,00 € IVA inclòs, desglossat en:

- 9.917,36 € de base imposable
- 2.082,64 € d'IVA (21 %)
- 12.000,00 € total

L'oferta econòmica no podrà superar els 9.917,36 € IVA exclòs.

Els ingressos derivats de la venda d'entrades no són objecte d'oferta.

B.2.1. Determinació dels costos de les prestacions i justificació del preu de mercat

A efectes de justificar l'adequació econòmica de la retribució fixa prevista en el contracte als preus de mercat, s'ha realitzat una estimació dels costos directes i indirectes necessaris per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

D'acord amb aquesta estimació, el cost de les prestacions a preus de mercat ascendeix a 12.012,79 € IVA exclòs, més 2.522,69 € en concepte d'IVA, amb un cost total estimat de 14.535,48 € IVA inclòs.

Aquesta estimació de costos no constitueix el pressupost base de licitació ni el límit màxim de despesa que l'Ajuntament pot comprometre. El pressupost base de licitació corresponent a la retribució fixa a càrrec de l'Ajuntament s'estableix en 9.917,36 € IVA exclòs i 12.000,00 € IVA inclòs, d'acord amb l'apartat B.2 d'aquest quadre de característiques i amb el crèdit pressupostari disponible.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

El desglossament de l'estimació dels costos a preus de mercat és el següent:

Cost estimat de les prestacions objecte del contracte	Import
I.- Costos directes	
Personal (sou + Seguretat Social)	
1 coordinador (32 h; 7 h/dia+ 4 h preparació)	631,22 €
1 personal venda entrada (28 h; 7 h/dia)	389,69 €
Altres	
Material fungible	500,00 €
Transport, muntatge i recollida	800,00 €
Inflables/jocs/Tallers (inclou muntatge i desmuntatge)	8.700,00 €
TOTAL Costos directes	11.020,91 €
II.- Costos indirectes:	
Benefici industrial (6%)	661,25 €
Despeses generals (3%)	330,63 €
TOTAL Costos indirectes	991,88 €
Cost estimat de les prestacions (sense IVA)	12.012,79 €
IVA 21%	2.522,69 €
Cost estimat de les prestacions (amb IVA)	14.535,48 €

Aquesta estimació es realitza exclusivament als efectes de justificar l'adequació del preu de licitació als preus de mercat i la suficiència de la determinació econòmica del contracte. L'import màxim que l'Ajuntament es compromet a abonar per la retribució fixa és, en tot cas, el que estableix el pressupost base de licitació, de 9.917,36 € IVA exclòs i 12.000,00 € IVA inclòs.

B.2.2. Costos salarials

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació incorpora els costos salarials estimats del personal necessari per a l'execució del contracte, calculats a partir del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi 79002295012003) i de les taules salarials publicades mitjançant la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener.

Categories i retribucions anuals (2026):

- Grup II, nivell 2.1: coordinador/a del servei - 25.139,01 € anuals.
- Grup II, nivell 4: personal de venda d'entrades i control d'aforament - 17.736,99 € anuals.

A partir d'aquestes retribucions s'ha calculat el cost/hora i aplicat al nombre d'hores previstes, incloent-hi la Seguretat Social.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

B.3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte inclou el conjunt de prestacions que en formen part, així com la possible pròrroga prevista.

Per a l'anualitat inicial, la previsió de contraprestació econòmica és la següent:

Concepte	Import estimat
Retribució fixa màxima a càrrec de l'Ajuntament, IVA exclòs	9.917,36 €
Previsió d'ingressos per venda d'entrades	2.940,00 €
Total estimat anual	12.887,36 €

Per tant, per a una anualitat inicial i una eventual pròrroga d'un any, el valor estimat del contracte ascendeix a:

Concepte	1 any	1a pròrroga	Valor estimat del contracte
Retribució fixa màxima, IVA exclòs	9.917,36 €	9.917,36 €	19.834,72 €
Previsió d'ingressos per venda d'entrades	2.940,00 €	2.940,00 €	5.880,00 €
TOTAL	12.887,36 €	12.887,36 €	25.774,72 €

La previsió d'ingressos és orientativa i no implica cap garantia de recaptació.

La pròrroga s'haurà de formalitzar expressament amb un preavís de dos mesos.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

Retribució fixa:

Any	Aplicació			Import (IVA inclòs)
2026	10	338	2260903	12.000 €

Retribució variable :

L'adjudicatari percebrà el 100% de la recaptació generada per la venda d'entrades del Parc Infantil de Nadal (PIN)

C.2. Expedient d'abast plurianual: No



Ajuntament de Maçanet de la Selva

D. Termini de durada del contracte

El contracte té una durada inicial d'un any, comptada des de la data que s'estableix en el document de formalització.

Durant l'anualitat 2026, les prestacions objecte del contracte s'executen principalment durant la celebració del Parc Infantil de Nadal (PIN), els dies 27, 28, 29 i 30 de desembre de 2026, sens perjudici de les actuacions prèvies i posteriors necessàries per a la correcta execució del contracte, incloent el transport, muntatge, instal·lació, posada en funcionament, desmuntatge i retirada dels elements.

El contracte admet una pròrroga d'un any, que es formalitza expressament abans de la finalització del període inicial. En cas de pròrroga, les prestacions corresponents a la nova anualitat s'executen durant el període de celebració del Parc Infantil de Nadal que determini l'Ajuntament, així com durant els períodes necessaris per a les actuacions prèvies i posteriors de transport, muntatge, instal·lació, posada en funcionament, desmuntatge i retirada dels elements.

E. Variants i millores

No s'admeten variants. S'admeten únicament les millores expressament definides i valorades en l'apartat de criteris d'adjudicació.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació:	Ordinària, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
Procediment d'adjudicació:	Obert, d'acord amb els articles 156 i següents de la LCSP.
Tramitació electrònica:	Sí
Termini presentació	15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant

Presentació d'ofertes: Les proposicions es presenten exclusivament per mitjans electrònics, en la forma i dins del termini establerts en els plecs de la contractació.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

a) Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la solvència econòmica i financera s'acredita mitjançant la disposició de les assegurances següents:

- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

El licitador ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, amb una cobertura mínima de 350.000 € per víctima i 1.000.000 € per sinistre, que cobreixi els riscos derivats de les prestacions objecte del contracte.

L'assegurança ha d'estar vigents en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir vigents durant tota l'execució del contracte.

Acreditació documental: el licitador ha d'aportar la pòlissa d'assegurança o un certificat expedit per l'entitat asseguradora que acrediti la vigència de les cobertures exigides i els capitals assegurats. Quan correspongui, també ha d'acreditar el pagament de la prima corresponent.

En cas que les assegurances aportades no cobreixin inicialment la totalitat de les prestacions objecte del contracte o no assoleixin els imports mínims exigits, l'empresa proposada com a adjudicatària ha d'acreditar, abans de l'adjudicació, la contractació o ampliació de les cobertures necessàries.

G.2. Solvència tècnica o professional

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat.

El licitador ha d'haver executat, durant aquest període, com a mínim tres serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte.

Es consideren serveis similars aquells que comprenen, de manera conjunta o substancial, prestacions relacionades amb l'organització i desenvolupament d'activitats lúdiques infantils o d'esbarjo i que inclouen prestacions com el lloguer o instal·lació d'elements o estructures lúdiques, el muntatge i desmuntatge d'instal·lacions, la coordinació operativa del servei o la gestió de l'accés i aforament.

A més, l'import anual acumulat dels serveis similars executats durant l'any de major execució dels tres anys ha de ser igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana, IVA exclòs (8.832,15€)



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Acreditació documental: Els serveis realitzats per a entitats del sector públic s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acrediten mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que obrin en poder seu i que acreditin la realització de la prestació.

Quan els serveis o treballs relacionats hagin estat realitzats per al mateix ens contractant, no és necessari aportar el certificat corresponent, sempre que l'òrgan de contractació pugui comprovar directament la seva correcta execució mitjançant la informació que consta en els seus expedients.

H. Comitè d'experts

No

I. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, amb una puntuació màxima total de 100 punts, distribuïda de la manera següent:

Criteris d'adjudicació	Puntuació màxima
A. Criteris avaluables de forma automàtica	55 punts
A.1. Oferta econòmica	35 punts
A.2. Organització d'un espectacle	10 punts
A.3. Elements lúdics addicionals	10 punts
B. Criteris sotmesos a judici de valor	45 punts
B.1. Memòria tècnica de la proposta del PIN	45 punts
TOTAL	100 punts

Els criteris d'adjudicació es troben directament vinculats a l'objecte del contracte i tenen per finalitat valorar, de manera conjunta, l'eficiència econòmica de l'oferta, la qualitat dels elements lúdics, la qualitat de la proposta d'organització del Parc Infantil de Nadal i les millores que contribueixin a incrementar l'atractiu i la qualitat de l'activitat.

No seran objecte de valoració les propostes relatives a prestacions que no formen part de l'objecte del contracte i, en particular, les relatives al monitoratge, la vigilància, la supervisió dels infants o la dinamització d'activitats, atès que aquestes prestacions són objecte d'una contractació diferenciada.

Les empreses licitadores que obtinguin una puntuació inferior a 22,50 punts en el conjunt dels criteris sotmesos a judici de valor queden excloses de la licitació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA — 55 PUNTS

A.1. Oferta econòmica — fins a 35 punts

L'oferta econòmica haurà d'incloure la totalitat de les prestacions que integren l'objecte del contracte i totes les despeses necessàries per a la seva correcta execució, incloses, entre d'altres, les corresponents al lloguer dels inflables i estructures lúdiques, transport, càrrega i descàrrega, muntatge, instal·lació, ancoratge, desmuntatge i retirada, mitjans materials i tècnics, personal propi necessari, coordinació, venda d'entrades i control d'accés i aforament, equips auxiliars, assegurances, certificacions i documentació tècnica, decoració i ambientació, materials necessaris per als tallers i la ludoteca i qualsevol altra despesa derivada de l'execució del contracte.

L'import màxim de la retribució a satisfer per l'Ajuntament per la totalitat de les prestacions objecte del contracte és de 12.000,00 euros (9.917,36 € de base imposable i 2.082,64 € en concepte d'IVA).

El licitador haurà d'oferir un import igual o inferior a 9.917,36 euros, IVA exclòs.

A efectes de valoració, els ingressos derivats de la venda de les entrades del Parc Infantil de Nadal no formen part de l'oferta econòmica, atès que corresponen a l'adjudicatari d'acord amb el règim econòmic establert en la documentació contractual.

S'atorgarà la màxima puntuació, 35 punts, a l'oferta econòmica més baixa que no sigui considerada anormal i que no superi l'import màxim de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 35 \times (OM / OL)$$

On:

- P = puntuació obtinguda per l'oferta.
- 35 = puntuació màxima del criteri.
- OM = oferta econòmica més baixa admesa i no considerada anormal.
- OL = oferta econòmica del licitador que es valora.

A efectes de comparació, les ofertes es consideraran pel seu import **IVA exclòs**, sens perjudici que les empreses licitadores hagin d'indicar també l'import total amb l'IVA corresponent.

L'import ofert haurà d'incloure tots els costos, despeses, tributs i obligacions necessaris per a la completa i correcta execució de les prestacions objecte del contracte, sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap import addicional a l'Ajuntament per aquests conceptes.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

A.2. Organització d'un espectacle adreçat a totes les edats — fins a 10 punts

Es valorarà l'organització, per part de l'adjudicatari, d'un espectacle adreçat al conjunt del públic assistent i compatible amb el desenvolupament del Parc Infantil de Nadal.

S'atorgaran:

- 10 punts si el licitador es compromet a organitzar l'espectacle.
- 0 punts si no ofereix aquesta millora.

L'espectacle haurà de desenvolupar-se durant una de les franges de tarda del Parc Infantil de Nadal i haurà de ser compatible amb les característiques, l'horari, l'espai disponible, les condicions de funcionament i les mesures de seguretat del PIN.

L'empresa adjudicatària assumirà íntegrament l'organització de l'espectacle i totes les despeses associades a la seva contractació i realització, incloses, entre d'altres, les corresponents als artistes o participants, personal necessari, desplaçaments, equipament tècnic i qualsevol altre cost derivat de la seva execució.

El licitador haurà d'identificar en la seva oferta l'espectacle proposat, indicant, com a mínim:

- denominació;
- tipologia;
- descripció breu;
- durada aproximada;
- necessitats tècniques o d'espai, si escau.

L'espectacle ofert s'entendrà inclòs en l'import ofert pel licitador i no comportarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

L'espectacle ofert com a millora tindrà la consideració de compromís contractual de l'adjudicatari i haurà de ser executat en els termes oferts, sens perjudici de les adaptacions que, per raons organitzatives o de seguretat, siguin acordades amb l'Ajuntament.

A.3. Increment del nombre d'elements lúdics — fins a 10 punts

Es valorarà l'aportació d'elements lúdics addicionals respecte dels elements mínims exigits en el Plec de prescripcions tècniques, sempre que siguin compatibles amb les dimensions, la distribució i les condicions de funcionament de l'espai disponible.

S'atorgaran:

- 5 punts per l'aportació d'una activitat tipus combat làser (Làser Combat)
- 5 punts per l'aportació d'una activitat musical interactiva tipus karaoke i ball (Karaoke/Just Dance.)

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 10 punts.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Cada element es valora de manera independent. La puntuació màxima d'aquest criteri és de 10 punts.

Els elements o activitats oferts han de ser aportats, instal·lats, posats en funcionament i retirats per l'adjudicatari, i han de complir les condicions de seguretat que els siguin aplicables.

El licitador ha d'indicar expressament en la seva oferta quins dels elements addicionals ofereix.

Els elements addicionals ofertats s'entenen inclosos en l'import ofert i no comporten cap cost addicional per a l'Ajuntament.

B. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR — 45 PUNTS

Memòria tècnica de la proposta del PIN — fins a 45 punts

La licitadora haurà de presentar una memòria tècnica que desenvolupi la proposta concreta d'execució del contracte, d'acord amb les prescripcions establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

La memòria haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines DIN-A4, inclosos la portada i l'índex, amb lletra Arial 11 i interlineat 1,15. No computaran dins d'aquest límit els plànols o esquemes gràfics necessaris per representar la distribució del Parc Infantil de Nadal, amb un màxim de 3 pàgines addicionals. La documentació que excedeixi l'extensió màxima establerta no serà objecte de valoració.

Les empreses licitadores hauran d'obtenir una puntuació superior a 22,50 punts en el conjunt dels criteris sotmesos a judici de valor (fins a 45 punts). Les ofertes que no assoleixin aquest llindar mínim de qualitat quedaran excloses de la licitació i no passaran a la fase de valoració dels criteris automàtics.

La memòria haurà de ser concisa, concreta, fàcil d'interpretar i haurà de desenvolupar, com a mínim, els apartats següents:

B.1.1. Disseny, distribució i organització del PIN — fins a 9 punts

Es valorarà la qualitat de la proposta de distribució dels inflables, estructures lúdiques i altres elements, així com l'organització dels espais, les circulacions, els accessos i sortides, els punts de venda d'entrades i control d'accés i l'adequació general de la proposta a les característiques de l'espai disponible.

- 9 punts: proposta molt detallada, funcional i coherent, amb una distribució especialment adequada que facilita la circulació, el control de l'aforament i el funcionament segur del PIN.
- 6 punts: proposta adequada i coherent, amb una bona distribució general i una correcta organització dels principals espais i circulacions.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- 3 punts: proposta poc desenvolupada, amb mancances de concreció o funcionalitat.
- 0 punts: no presenta una proposta suficient o aquesta és inadequada.

B.1.2. Qualitat i adequació dels elements lúdics i de les instal·lacions — fins a 8 punts

Es valoraran les característiques, varietat, complementarietat, dimensions, adequació a les franges d'edat, qualitat dels materials i funcionalitat dels elements lúdics proposats, sense valorar els elements addicionals que siguin objecte del criteri automàtic A.3.

- 8 punts: proposta molt completa, variada i especialment adequada a les característiques del PIN, amb elements de qualitat i una molt bona adequació funcional.
- 5 punts: proposta adequada, amb una correcta varietat i característiques dels elements i una bona adequació al servei.
- 2 punts: proposta poc desenvolupada o amb mancances rellevants.
- 0 punts: proposta insuficient o inadequada.

B.1.3. Pla de muntatge, instal·lació, funcionament i desmuntatge — fins a 8 punts

Es valorarà l'organització prevista per al transport, descàrrega, muntatge, instal·lació, verificació prèvia al funcionament, posada en servei, manteniment durant el període d'obertura, desmuntatge i retirada dels elements.

- 8 punts: planificació molt detallada, coherent i viable, amb una seqüència clara i una excel·lent previsió dels recursos i actuacions.
- 5 punts: planificació adequada i viable, amb una correcta definició de les principals fases.
- 2 punts: planificació poc detallada o amb mancances rellevants.
- 0 punts: planificació insuficient o inadequada.

B.1.4. Organització i coordinació del servei — fins a 7 punts

Es valorarà l'organització general de l'equip, la distribució de funcions, les funcions de la persona coordinadora, la interlocució amb l'Ajuntament, els canals de comunicació, el seguiment de l'execució i la gestió de les incidències.

- 7 punts: sistema molt estructurat, concret i viable, amb una excel·lent definició de responsabilitats, comunicació i coordinació.
- 4 punts: sistema clar i adequat, amb una correcta definició de les funcions i mecanismes de coordinació.
- 2 punts: proposta poc desenvolupada o amb mancances.
- 0 punts: proposta insuficient.

B.1.5. Venda d'entrades, control d'accés i aforament — fins a 5 punts

Es valorarà l'organització de la venda d'entrades, el control d'accés, el control de l'aforament i la gestió de les incidències relacionades amb l'accés.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- 5 punts: sistema molt concret, àgil i funcional, amb una adequada integració de la venda, l'accés i el control de l'aforament.
- 3 punts: sistema adequat i funcional, correctament desenvolupat.
- 1 punt: sistema poc desenvolupat o amb mancances.
- 0 punts: proposta insuficient.

B.1.6. Pla de seguretat i gestió d'incidències — fins a 5 punts

Es valoraran les mesures previstes per garantir la seguretat dels elements i instal·lacions durant el muntatge, el funcionament i el desmuntatge, així com les mesures de resposta davant incidències tècniques o meteorològiques.

La proposta haurà d'incloure, com a mínim, les verificacions prèvies a la posada en funcionament, les comprovacions durant el període d'obertura, les actuacions davant incidències, les mesures davant condicions meteorològiques adverses i el procediment de paralització temporal d'un element quan sigui necessari.

- 5 punts: proposta molt completa i concreta, amb protocols clars i una resposta especialment adequada davant les diferents incidències previsibles.
- 3 punts: proposta adequada, amb mesures suficients i correctament desenvolupades.
- 1 punt: mesures genèriques o poc desenvolupades.
- 0 punts: proposta insuficient.

B.1.7. Planificació temporal i gestió operativa — fins a 3 punts

Es valorarà la planificació temporal de les actuacions prèvies, les actuacions corresponents als dies d'obertura del PIN i les actuacions de desmuntatge i retirada.

- 3 punts: planificació molt clara, detallada, coherent i viable.
- 2 punts: planificació adequada i suficientment concreta.
- 1 punt: planificació poc desenvolupada.
- 0 punts: no presenta una planificació suficient.

TOTAL B.1: 45 punts

En tots els subcriteris, la Mesa valorarà les propostes atenent el seu grau de concreció, qualitat, coherència, viabilitat i adequació a les necessitats del contracte.

No es valoraran favorablement les simples declaracions de compliment dels plecs que no aportin informació addicional sobre la manera concreta d'executar les prestacions.

Les propostes que es limitin a reproduir les prescripcions del Plec de prescripcions tècniques sense desenvolupar una metodologia concreta d'execució obtindran, com a màxim, la puntuació corresponent al nivell baix del subcriteri.

Les propostes que incloguin prestacions que no formen part de l'objecte del contracte no seran objecte de valoració. En particular, no seran objecte de valoració les propostes relatives al monitoratge, la vigilància, la supervisió dels infants o la



Ajuntament de Maçanet de la Selva

dinamització d'activitats, atès que aquestes prestacions són objecte d'una contractació diferenciada.

La proposta presentada en la memòria tècnica, en cas de resultar adjudicatària, tindrà caràcter vinculant per a l'empresa contractista en els termes establerts en els plecs i en la seva oferta.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - o Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - o Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

No s'exigeix documentació addicional a la prevista en aquest plec i en els annexos, sens perjudici de la documentació que s'hagi de requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària.

L. Garantia definitiva:

L'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva per import equivalent al 5 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb el que estableix l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Als efectes del càlcul de la garantia definitiva, es prendrà com a base l'import de la retribució fixa objecte de l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

- Organització del servei. L'empresa contractista ha de garantir, durant l'execució del contracte, l'organització dels recursos necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb les prescripcions establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

Acreditació: El responsable del contracte pot requerir a l'empresa contractista la informació i documentació necessàries per comprovar el compliment d'aquesta obligació.

- Operativitat continuada de les atraccions inflables. L'empresa contractista ha de garantir que totes les atraccions inflables estiguin operatives durant tot l'horari de funcionament del servei. En cas que alguna atracció presenti una avaria, desperfecte o qualsevol incidència que impedeixi el seu ús, l'empresa contractista haurà de procedir a la seva substitució immediata per una altra atracció de característiques similars i adreçada al mateix tipus de públic, de manera que es mantingui la qualitat, seguretat i funcionalitat del servei ofert.

Acreditació: El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista la informació i documentació necessàries per verificar el compliment d'aquesta obligació, incloent-hi el registre d'incidències, les actuacions de manteniment i les substitucions efectuades.

- Condicions laborals. L'empresa contractista ha d'aplicar al personal que executa el contracte les condicions de treball establertes en el conveni col·lectiu sectorial vigent que sigui aplicable a l'activitat objecte del contracte.

Acreditació: L'empresa contractista ha d'aportar, quan sigui requerida, la documentació que acrediti el compliment d'aquesta obligació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Minimització dels consums energètics i dels residus. L'empresa contractista ha d'aplicar, en l'execució del contracte, mesures destinades a minimitzar els consums energètics i els residus generats.

Quan sigui requerida, l'empresa contractista ha d'informar de les mesures ambientals aplicades i aportar, si escau, la documentació justificativa.

- Ús del català. L'empresa contractista ha d'utilitzar el català en les relacions, actuacions, documentació i instruments de comunicació amb les persones destinatàries de les prestacions del contracte.

L'empresa contractista ha de facilitar, quan sigui requerida, la documentació o els materials utilitzats en l'execució del contracte.

- Protecció de dades personals. L'empresa contractista ha de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, quan correspongui, les obligacions derivades de la seva condició d'encarregada del tractament.

L'empresa contractista ha d'aportar, quan sigui requerida, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades.

En cas d'incompliment d'aquestes condicions especials, es considerarà com a incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i d'allò que preveu l'article 71.2 c) de la LCSP.

N. Pagament i presentació de factures

El pagament del servei es durà a terme mitjançant una única factura, a la finalització de la prestació, expedida pel contractista i conformada pel responsable del contracte.

La factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP,

Dades per la presentació de les factures:

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l' Ajuntament
- b) L'òrgan de contractació: Alcaldia
- a) El destinatari: Servei gestor del contracte: àrea de Festes
- b) El número d'expedient del contracte: X2026002071
- c) Codi DIR 3 de l'Ajuntament: L01171030

O. Modificacions del contracte previstes

No es preveuen modificacions



Ajuntament de Maçanet de la Selva

P. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers les prestacions materials o auxiliars que integren l'objecte del contracte, sempre que la subcontractació sigui compatible amb la naturalesa i les condicions d'execució del contracte i es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

En particular, es poden subcontractar, entre d'altres, les prestacions relatives al transport, muntatge i desmuntatge dels elements, serveis tècnics, instal·lació o manteniment d'elements lúdics, ambientació i decoració, així com l'organització de l'espectacle ofert com a millora, quan escaigui.

No es poden subcontractar les prestacions que, per la seva naturalesa o per les característiques del contracte, han de ser executades directament per l'empresa adjudicatària, en particular les funcions de coordinació general del servei i interlocució amb l'Ajuntament, així com la responsabilitat sobre la gestió de la venda d'entrades, el control d'accés i el control de l'aforament, sens perjudici que pugui subcontractar els mitjans materials o serveis auxiliars necessaris per dur-les a terme.

La subcontractació no eximeix l'empresa adjudicatària de la responsabilitat íntegra davant l'Ajuntament pel compliment del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar a l'Ajuntament, abans de l'inici de l'execució de la prestació que es pretén subcontractar, la part del contracte que pretén subcontractar i la identitat i dades de contacte del subcontractista, així com la resta d'informació exigida per la normativa aplicable.

En tot cas, l'empresa adjudicatària ha de garantir que les empreses subcontractistes compleixen les obligacions que els siguin aplicables en l'execució de les prestacions subcontractades.

Q. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

R. Termini de garantia

Sí. Termini: 2 mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del contracte.

S. Penalitats

El contractista està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i, si escau, els terminis parcials establerts en els plecs. El règim de penalitats per demora és el previst a l'article 193 de la LCSP.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb el que s'estableix a continuació.

a) Infraccions molt greus

Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional aplicables.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte o realitzar actuacions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- L'impagament de més de dues mensualitats dels salaris del personal que participi en l'execució del contracte.
- L'aplicació greu i dolosa de condicions salarials inferiors a les establertes en el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- La reincidència en la comissió de tres infraccions greus.

b) Infraccions greus

Tenen la consideració d'infraccions greus:

- La desobediència de les instruccions del responsable del contracte en relació amb l'execució de la prestació.
- No comunicar prèviament al responsable del contracte els actes de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relacionats amb l'objecte del contracte.
- No respectar els principis, les normes i els cànons ètics propis de l'activitat objecte del contracte.
- No respectar les obligacions de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions de seguiment i avaluació del compliment del contracte o no facilitar la informació que sigui requerida.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- L'incompliment de les millores que, si escau, l'empresa adjudicatària hagi ofert en la seva proposició i que hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats dels salaris del personal que participi en l'execució del contracte.
- L'aplicació de condicions salarials inferiors a les establertes en el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- La reincidència en la comissió de tres infraccions lleus.

c) Infraccions lleus

Tenen la consideració d'infraccions lleus:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats detectades en la prestació del servei.
- Les incorreccions reiterades en la facturació.
- Els retards reiterats en el pagament dels salaris del personal que participi en l'execució del contracte.
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques que no tingui la consideració d'infracció greu o molt greu.

Penalitats contractuals

La comissió d'una infracció contractual pot comportar, prèvia tramitació del procediment corresponent amb audiència del contractista, la imposició d'una penalitat econòmica.

L'import de la penalitat es determina atenent la gravetat de l'incompliment i els criteris de graduació establerts en aquest apartat i no pot superar, en cap cas, el 10 % del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

A aquests efectes, s'estableixen els límits màxims següents:

- Infraccions molt greus: fins al 10 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
- Infraccions greus: fins al 7 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
- Infraccions lleus: fins al 5 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

En cap cas la suma de les penalitats imposades per una mateixa infracció pot superar el límit màxim establert per a la categoria corresponent.

Criteris de graduació

Per determinar l'import concret de la penalitat dins dels límits establerts, l'òrgan de contractació té en consideració els criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica de l'incompliment.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència en incompliments de la mateixa naturalesa durant el termini d'un any.
- El nombre d'avisos previs efectuats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

La imposició de penalitats és compatible, si escau, amb l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis ocasionats i amb la resta de conseqüències previstes en la LCSP i en els plecs.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Altra informació:

Consultes administratives: contractació@massanetdelaselva.cat

C/ de Salvador Espriu, 1
17412 Maçanet de la Selva
Codi NUTS: ES512

Tel. 972 858005
Extensió 223

Consultes tècniques: Àrea de festes: ogispert@massanetdelaselva.cat

Lloc de presentació de les ofertes:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7922842?categoria=0>

Perfil del Contractant:

www.ddgi.cat/perfildelcontractant

Web institucional:

www.maçanetdelaselva.cat



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'INFLABLES I ESTRUCTURES LÚDIQUES I DE DIVERSES PRESTACIONS DE SERVEIS PER A LA INSTAL·LACIÓ, FUNCIONAMENT I DESENVOLUPAMENT OPERATIU DEL PARC INFANTIL DE NADAL (PIN) DE MAÇANET DE LA SELVA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, AMB PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Ús de mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de la millor oferta

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius



Ajuntament de Maçanet de la Selva

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració

Trentena. Modificació del contracte

Trenta-unena. Suspensió del contracte

Trenta-dosena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

Trenta-quatrena. Subcontractació

Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

Quarantena. Arbitratge

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. Model declaració responsable

Annex 2 Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Annex 3. Model de proposta tècnica amb judici de valor

Annex 4. Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**

Quarta. Termini de durada del contracte



Ajuntament de Maçanet de la Selva

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del



Ajuntament de Maçanet de la Selva

procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://www.xn--maanetdelaselva-fmb.cat/ca/perfil-del-contractant-aoc>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acredití el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores



Ajuntament de Maçanet de la Selva

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 .- Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**annex 3**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest



Ajuntament de Maçanet de la Selva

document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen



Ajuntament de Maçanet de la Selva

(l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i



Ajuntament de Maçanet de la Selva

enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7922842?categoria=0>

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

11.9 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE 1

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen



Ajuntament de Maçanet de la Selva

en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de **l'annex 4**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable, i **l'annex 4** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat L del quadre de característiques**. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

CONTINGUT SOBRE 2

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores han de presentar una Memòria descriptiva de la proposta del PIN. La memòria haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines DIN-A4, inclosos la portada i l'índex, amb lletra Arial 11 i interlineat 1,15. No computaran dins d'aquest límit els plànols o esquemes gràfics necessaris per representar la distribució del Parc Infantil de Nadal, amb un màxim de 3 pàgines addicionals. La documentació que excedeixi l'extensió màxima establerta no serà objecte de valoració.

Les empreses licitadores hauran d'obtenir una puntuació superior a 22,50 punts en el conjunt dels criteris sotmesos a judici de valor (fins a 45 punts). Les ofertes que no assoleixin aquest llindar mínim de qualitat quedaran excloses de la licitació i no passaran a la fase de valoració dels criteris automàtics.

CONTINGUT DEL SOBRE 3

Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules:

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta en relació amb:

Proposta econòmica del lot o lots que es presentin
Oferiment de millores del lot o lots que es presentin

Les proposicions s'han de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si



Ajuntament de Maçanet de la Selva

inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

AVÍS IMPORTANT: El sobre número 2, documentació quantificable amb criteris de judici de valor no podrà contenir cap element del sobre número 3 documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. En cas que en el sobre número 2 hi aparegui contingut propi del sobre número 3 comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb el decret d'Alcaldia 2026DECR002212, de data 28/09/2026 queda integrada pels membres següents:

President: Sr. Víctor Gallart Carles, Tècnic d'administració general de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent el Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma, Secretari de l'Ajuntament.

Vocal 1r: Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma, Secretari de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent el/la funcionari/a qui el substitueixi.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Vocal 2n: Sra. Marc Piris Velasco, Interventor de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent el/la funcionari/a qui el substitueixi.

Vocal 3r: Maria Llavari Cosp, Tècnica d'administració general de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent la Sra. Sandra Giralt Bosch, Cap administratiu de l'Ajuntament.

Secretari/ària de la Mesa: actuarà com a secretari/ària i suplent un funcionari/a de l'Ajuntament.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar la i, en aquest supòsit, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació, en acte privat.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

La Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic. La fase pública de la Mesa de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació.

En la fase interna, els membres de la Mesa de contractació analitzarà l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació. En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres B on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

15.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

El secretari de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la



Ajuntament de Maçanet de la Selva

presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat L del quadre de característiques** del contracte.

El secretari de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a



Ajuntament de Maçanet de la Selva

més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa econòmicament.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària



Ajuntament de Maçanet de la Selva

perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula



Ajuntament de Maçanet de la Selva

vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels **15 dies hàbils** següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió



Ajuntament de Maçanet de la Selva

amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta com a **annex 6** en aquest plec.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses



Ajuntament de Maçanet de la Selva

subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de la Diputació de Girona.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista



Ajuntament de Maçanet de la Selva

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Diputació de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar



Ajuntament de Maçanet de la Selva

els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.



Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen **a l'apartat M del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat M del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte: Sí

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte



Ajuntament de Maçanet de la Selva

s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.



Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE 1)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
....., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient
- Que respecte de la solvència requerida:
 - ☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
 - ☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**annex 3**) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data

Signatura

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable: AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA; NIF:P1710900J; Direcció:C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona); Telf:972 85 80 05; Delegat de Protecció de Dades: dpd@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Finalitat del tractament de les seves dades personals: Gestió de les sol·licituds de participació llicitació

Legitimació: Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Així com art. 6.1.e) RGPD compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona) o bé a través del correu electrònic: dpd@massanetdelaselva.cat

Conservació: Les dades seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: www.masanetdelaselva.cat

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX 2 (SOBRE 3)

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/la Sr./Sra.,
amb DNI/NIE núm., en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF
....., amb domicili a

DECLARA

Que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte mixt del subministrament, en règim de lloguer, d'inflables i estructures lúdiques i de diverses prestacions de serveis per a la instal·lació, funcionament i desenvolupament operatiu del Parc Infantil de Nadal (PIN) de Maçanet de la Selva, amb expedient núm. X2026002071, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als plecs que regeixen la contractació i formula les ofertes següents:

A) OFERTA RELATIVA A LA RETRIBUCIÓ FIXA

Import màxim: 9.917,36 €, IVA exclòs

L'oferta comprèn **totes les prestacions i despeses** necessàries per a l'execució del contracte.

Import ofertat:

- Retribució fixa, IVA exclòs: €
- IVA (21%): €
- Retribució fixa, IVA inclòs: €
- En lletres: euros.

L'import ofertat **no pot superar** 12.000,00 € IVA inclòs. La puntuació s'obindrà aplicant la fórmula del PCAP.

Important: La retribució variable del 100 % de la recaptació de la venda d'entrades **no forma part de l'oferta econòmica**.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

B) ORGANITZACIÓ D'UN ESPECTACLE ADREÇAT A TOTES LES EDATS

- ☐ **OFEREIX** un espectacle adreçat a totes les edats – 10 punts.
☐ **NO OFEREIX** l'espectacle – 0 punts.

Si s'ofereix:

- Denominació:
- Tipologia:
- Durada:
- Dia previst:
- Horari:

L'empresa assumirà totes les despeses de l'espectacle i garantirà la compatibilitat amb el Plec tècnic.

C) INCREMENT DEL NOMBRE D'ELEMENTS LÚDICS

El licitador declara si ofereix, com a millora respecte dels elements mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques, els elements lúdics addicionals següents:

1. Laser Combat — 5 punts

- ☐ OFEREIX un espai o activitat tipus Laser Combat durant el PIN.
☐ NO OFEREIX Laser Combat.

Puntuació: 5 punts si s'ofereix; 0 punts si no s'ofereix.

2. Karaoke / Just Dance — 5 punts

- ☐ OFEREIX un espai o activitat tipus Karaoke / Just Dance durant el PIN.
☐ NO OFEREIX Karaoke / Just Dance.

En cas d'oferir-los, la licitadora es compromet a aportar i instal·lar tots els equips necessaris, sense cost addicional per a l'Ajuntament, i garantint la compatibilitat amb les condicions tècniques i de seguretat del Plec.

I perquè consti, signo aquesta oferta.

Lloc i data:

Signatura del/de la licitador/a o representant legal:

Signatura

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Responsable: AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA; NIF:P1710900J; Direcció:C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona); Telf:972 85 80 05; Delegat de Protecció de Dades: dpd@massanetdelaselva.cat

Finalitat del tractament de les seves dades personals: Gestió de les sol·licituds de participació llicitació.

Legitimació: Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Així com art. 6.1.e) RGPD compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona) o bé a través del correu electrònic: dpd@massanetdelaselva.cat

Conservació: Les dades seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: www.masanetdelaselva.cat

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



ANNEX 3 (SOBRE 2)

Memòria tècnica de la proposta del PIN — fins a 45 punts

La licitadora haurà de presentar una memòria tècnica que desenvolupi la proposta concreta d'execució del contracte, d'acord amb les prescripcions establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

La memòria haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines DIN-A4, inclosos la portada i l'índex, amb lletra Arial 11 i interlineat 1,15.

No computaran dins d'aquest límit els plànols o esquemes gràfics necessaris per representar la distribució del Parc Infantil de Nadal, amb un màxim de 3 pàgines addicionals.

La documentació que excedeixi l'extensió màxima establerta no serà objecte de valoració.

La memòria haurà de ser concisa, concreta, fàcil d'interpretar i haurà de desenvolupar, com a mínim, els apartats següents:

B.1.1. Disseny, distribució i organització del PIN — fins a 9 punts

Es valorarà la qualitat de la proposta de distribució dels inflables, estructures lúdiques i altres elements, així com l'organització dels espais, les circulacions, els accessos i sortides, els punts de venda d'entrades i control d'accés i l'adequació general de la proposta a les característiques de l'espai disponible.

B.1.2. Qualitat i adequació dels elements lúdics i de les instal·lacions — fins a 8 punts

Es valoraran les característiques, varietat, complementarietat, dimensions, adequació a les franges d'edat, qualitat dels materials i funcionalitat dels elements lúdics proposats, sense valorar els elements addicionals que siguin objecte del criteri automàtic A.3.

B.1.3. Pla de muntatge, instal·lació, funcionament i desmuntatge — fins a 8 punts

Es valorarà l'organització prevista per al transport, descàrrega, muntatge, instal·lació, verificació prèvia al funcionament, posada en servei, manteniment durant el període d'obertura, desmuntatge i retirada dels elements.

B.1.4. Organització i coordinació del servei — fins a 7 punts

Es valorarà l'organització general de l'equip, la distribució de funcions, les funcions de la persona coordinadora, la interlocució amb l'Ajuntament, els canals de comunicació, el seguiment de l'execució i la gestió de les incidències.



**Ajuntament de
Maçanet de la Selva**

B.1.5. Venda d'entrades, control d'accés i aforament — fins a 5 punts

Es valorarà l'organització de la venda d'entrades, el control d'accés, el control de l'aforament i la gestió de les incidències relacionades amb l'accés.

B.1.6. Pla de seguretat i gestió d'incidències — fins a 5 punts

Es valoraran les mesures previstes per garantir la seguretat dels elements i instal·lacions durant el muntatge, el funcionament i el desmuntatge, així com les mesures de resposta davant incidències tècniques o meteorològiques.

La proposta haurà d'incloure, com a mínim, les verificacions prèvies a la posada en funcionament, les comprovacions durant el període d'obertura, les actuacions davant incidències, les mesures davant condicions meteorològiques adverses i el procediment de paralització temporal d'un element quan sigui necessari.

B.1.7. Planificació temporal i gestió operativa — fins a 3 punts

Es valorarà la planificació temporal de les actuacions prèvies, les actuacions corresponents als dies d'obertura del PIN i les actuacions de desmuntatge i retirada.

TOTAL B.1: 45 punts



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX 4 (SOBRE 1, si s'escau)

MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació
de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la
contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)*
.....
I

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de
l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a
favor de l'empresa són els següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o
mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap
condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de
les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació
d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades
Personals i garantia de drets digitals, AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA,
responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable: AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA; NIF:P1710900J; Direcció:C/
Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona); Telf:972 85 80 05; Delegat de
Protecció de Dades: dpd@massanetdelaselva.cat

Finalitat del tractament de les seves dades personals: Gestió de les sol·licituds de
participació licitació

Legitimació: Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del
tractament. Així com art. 6.1.e) RGPD compliment d'una missió realitzada en interès públic o en
l'exercici de poders públics.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la
limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, C/ Salvador
Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona) o bé a través del correu electrònic:
dpd@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Conservació: Les dades seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: www.macanetdelaselva.cat

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.