

2026**Plec de clàusules administratives particulars**

Servei de manteniment de les àrees de jocs infantils i àrees de salut.

Elaborat per	Secció Jurídica Gestora de la Contractació
Data de creació	Setembre 2026
Núm. expedient	2026/000034644

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCIA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	1/34



ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 3. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE.....	5
CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA.....	5
CLÀUSULA 5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	8
CLÀUSULA 7. REVISIÓ DE PREUS	8
CLÀUSULA 8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
CLÀUSULA 9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	8
CLÀUSULA 10. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.....	8
CLÀUSULA 11. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	9
CLÀUSULA 12. CONDICIONS MÍNIMES PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA LICITACIÓ	9
CLÀUSULA 13. VARIANTS O ALTERNATIVES.....	12
CLÀUSULA 14. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	12
CLÀUSULA 15. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	15
CLÀUSULA 16. CRITERIS DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA	17
CLÀUSULA 17. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS	22
CLÀUSULA 18. PROPOSICIONS ANORMALS	22
CLÀUSULA 21. OBERTURA ELECTRÒNICA DE PROPOSICIONS.....	24
CLÀUSULA 22. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
CLÀUSULA 23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	26
CLÀUSULA 24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	27
CLÀUSULA 26. ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS	27
CLÀUSULA 27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	28
CLÀUSULA 28. RÈGIM DE PAGAMENT	28
CLÀUSULA 29. INFRACCIONS I PENALITATS.....	29
CLÀUSULA 30. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	30
CLÀUSULA 31. CESSIÓ	31
CLÀUSULA 32. SUBCONTRACTACIÓ	31
CLÀUSULA 33. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	31
CLÀUSULA 34. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA.....	32
CLÀUSULA 35. CESSIÓ	32
CLÀUSULA 36. SUBCONTRACTACIÓ	33
CLÀUSULA 37. RÈGIM DE RECURSOS	33

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	2/34





Descripció contracte	Contracte del servei de manteniment integral de les àrees de joc i espais saludables del municipi de Mataró.				
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada				
Críteris d'adjudicació	A) CRITERIS AUTOMÀTICS: Fins a 70 punts. A.1. Oferta econòmica: Fins a 55 punts. A.2. Descomptes sobre les tarifes oficials de recanvis: fins a 5 punts. A.3. Termini de resposta i reparació urgent d'actuació: fins a 5 punts. A.4. Hores addicionals de personal destinades al servei: fins a 5 punts. B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR B.1. Estudi d'accessibilitat de les zones actuals: fins a 10 punts B.2. Proposta d'informes de diagnòstic de seguretat: fins a 5 punts. B.3. Memòria d'organització del servei, mitjans i gestió digital: fins a 15.				
Divisió en lots	No.				
Tipificació contracte	Contracte de serveis. Article 17 LCSP.				
Codi CPV	50000000-5 – Serveis de reparació i manteniment 37535200-9 – Equipament per a terrenys de joc				
Pressupost base IVA no inclòs	168.216,18 €	Pressupost base IVA Inclòs	203.541,58 €	Percentatge màxim de modificació	20%
Termini d'execució	2 anys	Possible pròrroga	2 anys	Valor estimat contracte	370.075,60 €
Òrgan competent	Junta de Govern Local				
Servei gestor	Servei d'Infraestructura Verda.				
Publicació	Perfil del contractant i DOUE				

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	3/34



CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment integral de les àrees de joc i espais saludables del municipi de Mataró, incloent inspeccions periòdiques, manteniment preventiu, correctiu i actuacions d'urgència.

Actualment, el municipi disposa de:

122 àrees de jocs infantils en espais públics
32 àrees de jocs en centres educatius (escoles i escoles bressol)
5 àrees de cal·listènia
22 àrees de salut

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar el contracte, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon per aquest contracte és:

50000000-5 – Serveis de reparació i manteniment.
37535200-9 – Equipament per a terrenys de joc.

3. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

4. No es preveu la divisió en lots del present contracte, atesa la naturalesa de les prestacions objecte del mateix.

El servei de manteniment de les àrees de joc i espais saludables requereix una actuació integral, continuada i coordinada sobre el conjunt de les instal·lacions existents al municipi, que actualment ascendeixen a 181 àrees.

Les feines de manteniment preventiu i correctiu, així com els perfils professionals necessaris, són idèntics independentment de si es tracta d'una àrea infantil, de salut o de cal·listènia. Els materials (fusta, metall, cautxú, sorra), les eines d'inspecció i els criteris mecànics per evitar atrapaments o caigudes parteixen de bases normatives anàlogues (UNE-EN 1176 per a jocs i UNE-EN 16630 per a equips d'entrenament físic). Separar el contracte per tipologia d'àrees obligaria a duplicar estructures d'empresa per fer exactament la mateixa feina.

La dispersió de les 181 àrees pel municipi fa que, en un mateix barri o fins i tot en un mateix parc, hi convinguin àrees de joc infantil i àrees de salut. Una organització operativa unificada permet optimitzar les rutes de treball diàries (un mateix operari pot revisar els jocs d'una plaça i la cal·listènia contigua). Dividir el contracte generaria solapaments de rutes, multiplicant els desplaçaments, el cost del servei i la petjada de carboni, la qual cosa atempta contra el principi d'eficiència en l'ús dels fons públics.

El control del servei requereix un únic inventari municipal dinàmic que centralitzi les inspeccions i el temps de resposta davant incidències. La divisió en lots comportaria dificultats severes de coordinació per a l'Ajuntament, duplictat d'interlocutors, fragmentació de la informació i un risc elevat de dilució de responsabilitats en cas d'accident o d'actuacions d'urgència.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	4/34	

La divisió en lots podria comportar dificultats en la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, especialment pel que fa a la coordinació de les actuacions, la uniformitat dels criteris de manteniment i el control de qualitat del servei.

CLÀUSULA 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

En síntesi, les àrees de joc i espais saludables constitueixen espais d'ús intensiu per part de la ciutadania i requereixen un manteniment preventiu i correctiu continuat per assegurar el compliment de la normativa de seguretat vigent i evitar riscos per als usuaris.

L'Ajuntament no disposa de personal propi ni dels mitjans materials especialitzats necessaris per executar aquest servei amb garanties de seguretat, eficiència i cobertura territorial.

CLÀUSULA 3. NATURALES DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.
3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu, i es podrà prorrogar per un termini màxim de dos anys addicionals, en una o varies pròrroques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCIA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	5/34



La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que existeixi un preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CLÀUSULA 5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1.El pressupost base màxim de licitació és 168.216,18 €, més 35.325,40 € en concepte d'IVA (21%), resultant un import total 203.541,58 €.

El cost del manteniment es determina en base a un cost mensual del servei que inclou la totalitat de les visites de manteniment preventiu previstes durant el contracte, així com el temps necessari per a la gestió de les incidències, la redacció d'informes i el seguiment tècnic de les actuacions.

Es contempla també una partida alçada per a reparacions i substitucions d'elements de jocs per complir el manteniment correctiu i urgències que puguin sorgir al llarg del contracte, amb materials i recanvis que superin els 90 € (IVA no inclòs) i que no puguin ser previstos en el manteniment ordinari. Resultant en el següent desglossament del pressupost:

Descripció	Unitats	import	Total
Servei mensual de manteniment a totes les zones, i entrega de la documentació corresponent (inspecció+actuacions inclosos els costos materials inferiors a 90€ sense IVA+gestió d'informes)	24 mesos	6.711,51 €	161.076,18 €
Partida alçada per a possibles peces de recanvi que tinguin un import superior a 90€ sense IVA	40 incidències estimades	-	7.140,00 €

2.L'estimació dels costos salarials del personal adscrit al contracte s'ha realitzat d'acord amb les taules salarials vigents per a l'any 2026 del Conveni col·lectiu de treball del sector de la Construcció i Obres Públiques de la Província de Barcelona (codi de conveni núm. 08001065011994). Estimant la necessitat del següent personal per dur a terme el servei de manteniment del present contracte:

- Un operari de manteniment amb dedicació del 100%
- Un tècnic especialista amb dedicació parcial (30%)

Atès que el conveni col·lectiu no contempla de forma específica les denominacions professionals utilitzades en aquest contracte, s'ha procedit a establir l'equivalència funcional entre els llocs de treball requerits i les categories professionals previstes al conveni:

- Operari de manteniment: categoria equivalent a Oficial de 2a (Grup 3).
- Tècnic especialista: categoria equivalent a Encargado General (Grup 5).

Sobre les retribucions establertes al conveni s'han incorporat els costos empresarials associats a la contractació del personal, incloent-hi les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa, les previsions per incapacitat temporal i absentisme.

En base a l'especificat, a continuació es desglossa el càlcul dels costos salarials associats al personal adscrit al servei, en base al número d'àrees, temps de dedicació estimat mensual, les tasques de manteniment ordinari, la supervisió tècnica i la gestió administrativa associada:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	6/34



Cost mensual (visites)		
Número d'àrees	181	
45 min per àrea	0,75	
Hores totals	136	
Incidències + gestió d'informes	37	
Total hores al mes	172,75	
Total hores anuals	2073,00	
Personal		
Sou operari manteniment	3.558,36 €	dedicació 100% (1597 hores)
Sou tècnic manteniment (supervisió + informes)	1.281,56 €	dedicació 30% (479 hores)
TOTAL	4839,92	€/mes

3. Als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Costos salarials	116.158,13
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars	25.200,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	141.358,13
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	18.376,56
Benefici industrial (6%)	8.481,49
TOTAL COSTOS INDIRECTES	26.858,05
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	168.216,18 €

4. Els licitadors faran la seva oferta econòmica en base a l'import mensual del servei, amb un preu màxim de 6.711,51 € iva no inclòs. I també caldrà indicar en l'oferta econòmica el percentatge (%) de descompte que s'aplicarà sobre els preus de tarifa dels recanvis i peces de reposició dels diferents fabricants que puguin ser necessaris durant la vigència del contracte

Aquesta previsió es facilita a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament realitzats, al preu unitari ofert per l'adjudicatari, en els termes previstos en la DA 33a de la LCSP.

5. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

6. El valor estimat del contracte és de 370.075,60€ euros, IVA no inclòs, amb el següent detall.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	7/34



	IMPORT IVA NO INCLÒS
Pressupost base de licitació	168.216,18 €
Import de la possible pròrroga	168.216,18 €
Import de les possibles modificacions	33.643,24 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (Pressupost + pròrroga +modificacions)	370.075,60 €

CLÀUSULA 6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 510302/171130/21000 dels pressuposts municipals per als exercicis 2027 a 2029.
2. Es condiona la validesa de la present contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressuposts municipals per als exercicis 2027 a 2029 a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les anualitats esmentades.

CLÀUSULA 7. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CLÀUSULA 8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat superior a 216.000 euros, la contractació es tramitarà de forma ordinària i mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 22, 156 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 250.000 €, és òrgan competent la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6484 de 20 de juny de 2023, de composició i competències de la Junta de Govern Local.

CLÀUSULA 10. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCIA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	8/34



Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 11. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

3. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

CLÀUSULA 12. CONDICIONS MÍNIMES PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	9/34	

solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anteriors a la data de presentació de les proposicions ha de tenir un valor superior a 110.000 €.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	10/34



En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest requisit es fixa amb la finalitat de garantir que el licitador disposa de la capacitat econòmica suficient per assumir l'execució del contracte, sense limitar indegudament la concurrència.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica i professional:

- a) D'acord amb la previsió de l'article 90.1.a) LCSP, els licitadors hauran d'haver executat en els últims tres anys un mínim de 2 contractes de serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte per un import mínim de 60.000 € anuals, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc de prestació del servei i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

Justificació: Els requisits establerts responen a la necessitat de garantir una correcta execució del contracte, atesa la seva incidència directa en la seguretat dels usuaris i el bon estat de les instal·lacions. Es consideren proporcionats a l'import i naturalesa del contracte i no limiten la concurrència.

- b) D'acord amb la previsió de l'article 90.1.d) LCSP, els licitadors hauran d'acreditar disposar de les següents certificacions de qualitat o altres equivalents:

- Certificat d'empresa instal·ladora i de manteniment de jocs infantils conforme a la norma UNE-EN 1176 i 1177, emès per empresa acreditada per ENAC, o equivalent.
- Certificat d'empresa instal·ladora i de manteniment d'àrees d'equips d'entrenament físic conforme a la norma UNE-EN 16630, emès per empresa acreditada per ENAC, o equivalent.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant la presentació de còpia del corresponent certificat.

Justificació: L'exigència d'aquests certificats es troba directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que les operacions de manteniment, inspecció i reparació d'àrees de joc infantil i d'equipaments de fitness exterior afecten directament la seguretat dels usuaris.

Aquests certificats acrediten l'existència de sistemes de gestió, control i millora contínua, així com el compliment de la normativa aplicable, i es consideren proporcionats i no restrictius de la concurrència, atès que són habituals en el sector i acrediten la qualitat dels serveis.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	11/34



4. Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

CLÀUSULA 13. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa l'òrgan de contractació exclourà el licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

CLÀUSULA 14. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE**.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJSD4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJSD4	Pàgina	12/34



licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	13/34



de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	14/34



CLÀUSULA 15. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES electrònics** de la següent manera:

A) PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A): Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

En el DEUC els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

En cas que dos o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	15/34	

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B). Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor.Inclourà:

a) Proposta detallada de la metodologia que seguiran per elaborar l'Informe de Diagnosi d'Accessibilitat de les àrees objecte del contracte. Inclourà:

- Estudi d'accessibilitat de les zones actuals.
Aquest estudi té com a finalitat avaluar el grau d'adaptació dels espais de joc als paràmetres inclussius vigents.
L'estudi i la seva metodologia s'hauran d'ajustar estrictament al Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'Accessibilitat de Catalunya, així com a l'Ordre TMA/851/2021.
- Model de fitxa de diagnosi clara, que inclogui reportatge fotogràfic, identificació de barreres i una proposta de mesures correctores prioritzades.

(Cal tenir en compte que l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de tres mesos, a comptar des de l'inici del servei, per realitzar i lliurar a l'Ajuntament l'estudi complet i definitiu de totes les àrees de joc incloses en l'inventari, seguint la metodologia presentada en la seva oferta).

b) Proposta d'informes de diagnòstic de seguretat.

Els licitadors hauran d'aportar una proposta de la metodologia i el format dels Informes de Diagnòstic de Seguretat (IDS). Aquests informes han de servir per certificar que cada element de joc i cada paviment compleix amb els requisits de les normes UNE-EN 1176 (Equipament de les àrees de joc) i UNE-EN 1177 (Paviments amortidors).

El model d'informe haurà d'incloure, com a mínim, els següents paràmetres d'anàlisi per a cada àrea: Proves d'atrapament / Estat de conservació / Àrees de seguretat / Mesurament del paviment / Avaluació de riscos.

Memòria d'organització del servei, mitjans i gestió digital.

Els licitadors hauran de presentar una memòria on es detalli l'operativa diària del servei, els recursos humans i materials adscrits al contracte, i el sistema informàtic de control.

S'haurà d'especificar:

- Programació anual dels treballs, amb les rutes de manteniment de les àrees i la seva freqüència.
- Calendari d'inspeccions i actuacions, garantint el seu compliment
- Estructura de la plantilla
- Mitjans materials

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJSD4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJSD4	Pàgina	16/34	

- Gestió digital, com es registren les accions de manteniment i incidències, amb la proposta de les fitxes d'inspeccions i incidències. Inventari.
- Comunicació amb el tècnic responsable del contracte de l'Ajuntament.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorada d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

C) TERCER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE C). Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica. Inclourà.

- a) Document **ANNEX PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS**.
- b) Document **ANNEX CONDICIONS LABORALS**, en el qual es fa una declaració responsable sobre les condicions del personal de l'empresa.

5. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

6. Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de l'eina Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de Contractació.

CLÀUSULA 16. CRITERIS DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen.

A) CRITERIS AUTOMÀTICS: Fins a 70 punts.

A.1. Oferta econòmica: Fins a 55 punts.

Es valorarà l'oferta sobre el preu mensual de manteniment (visites de manteniment preventiu a les instal·lacions i aquells manteniments correctius que es requereixin dins de la jornada).

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta valorada}) * 55$$

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: La utilització d'aquest criteri comporta estalvi en els recursos públics i afavoreix la competitivitat entre les empreses.

A.2. Descomptes sobre les tarifes oficials de recanvis: fins a 5 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	17/34



Es valorarà el percentatge de descompte que les empreses licitadores ofereixin aplicar sobre els preus oficials de recanvis originals, peces de substitució i components necessaris per a l'execució del contracte.

La millor oferta (percentatge de descompte més elevat) obtindrà la puntuació màxima de 5 punts, i la resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (Si / Smax) \times 5$$

P: Puntuació obtinguda per l'empresa.

Si: Percentatges de descompte de l'empresa que es valora

Smax: Percentatge de descompte més elevat d'entre totes les ofertes presentades.

Els descomptes oferts es mantindran fixos durant tota la vigència del contracte i les seves possibles pròrrogues.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament les tarifes oficials dels fabricants quan se li requereixin per verificar la correcta facturació dels recanvis.

En el cas que un licitador no ofereixi descompte s'entendrà que el descompte és del 0% a efectes del càlcul.

Justificació: El manteniment integral de les àrees de jocs infantils no només inclou la mà d'obra de les visites preventives, sinó també la necessitat freqüent de substituir components desgastats o malmesos per l'ús o el vandalisme. Atès que l'inventari actual està format majoritàriament per equips de les marques indicades, l'obtenció de descomptes directes sobre els preus oficials de recanvis originals permet una reducció directa dels costos indirectes del contracte.

L'ús de recanvis originals és essencial per garantir la vigència de les certificacions de seguretat (UNE-EN 1176 i 1177) dels conjunts de joc. S'afavoreix l'economia del contracte i la transparència, ja que es pren com a referència una llista de preus pública i objectiva del fabricant, evitant sobre costos arbitraris.

A.3. Termini de resposta i reparació urgent d'actuació: fins a 5 punts.

A aquests efectes, s'entendrà per termini de resposta i reparació urgent el temps transcorregut entre la comunicació de la incidència per part de l'Ajuntament i l'inici de les actuacions necessàries per eliminar el risc existent, reparar l'element afectat o, quan això no sigui possible de forma immediata, adoptar les mesures de seguretat necessàries per impedir-ne l'ús. Quan calgui realitzar una reparació d'urgència a causa d'un avís o d'alguna inspecció l'empresa haurà de realitzar-la com a màxim dins de les 24h següents a la detecció de la incidència.

La puntuació s'atorgarà d'acord la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = ((24 - Tr) / (24 - Tmin)) \times 5$$

To= Temps de resposta a l'oferta

Tmin= Temps de resposta mínim de totes les ofertes valorades

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	18/34



S'estableix un termini mínim valorable d'1 hora, de manera que no s'acceptaran ofertes amb un termini inferior. Les ofertes que indiquin un temps de resposta inferior a 1 hora s'avaluaran igualment com si haguessin ofert 1 hora i obtindran la puntuació màxima prevista per aquest criteri.

Les ofertes hauran d'indicar expressament el termini compromès. En cas de no indicar-ne cap, s'entendrà ofert el termini màxim previst al plec, és a dir, 24 hores, obtenint una puntuació de 0 punts.

Justificació: les actuacions objecte del contracte tenen una incidència directa sobre la seguretat dels usuaris de les àrees de joc infantil i dels elements biosaludables. Una resposta més ràpida permet reduir el temps d'exposició a situacions de risc, minimitzar la possibilitat d'accidents i garantir una major disponibilitat i qualitat de les instal·lacions municipals.

A.4. Hores addicionals de personal destinades al servei: fins a 5 punts.

Es valorarà el compromís de destinar hores anuals addicionals de personal al contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament, per a la realització d'inspeccions extraordinàries, suport a incidències, actuacions preventives, assessorament tècnic o altres treballs vinculats a l'objecte del contracte.

Les hores ofertades tindran la consideració d'hores complementàries a les mínimes exigides al Plec i seran executades a requeriment de l'Ajuntament.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Ho} / \text{Hmax}) \times 5$$

Ho = nombre d'hores anuals addicionals ofertades pel licitador.

Hmax = major nombre d'hores anuals addicionals ofertades entre les propostes admeses.

Les ofertes que no presentin hores addicionals obtindran 0 punts.

Per evitar ofertes desproporcionades, únicament es valoraran fins a un màxim de 120 hores anuals addicionals, de manera que les ofertes superiors a aquest límit es puntuaran com si haguessin ofert 120 hores.

Justificació: Es valorarà l'aportació d'hores addicionals de personal al servei, sense cost addicional per a l'Ajuntament, atès que aquesta dedicació complementària permet reforçar les inspeccions, les actuacions preventives i l'atenció d'incidències, contribuint a una millor qualitat del servei i a una major capacitat de resposta davant les necessitats que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

B.1. Estudi d'accessibilitat de les zones actuals: fins a 10 punts

Els licitadors hauran d'aportar una proposta detallada de la metodologia que seguiran per elaborar l'Informe de Diagnosi d'Accessibilitat de les àrees objecte del contracte. Aquest estudi té com a finalitat avaluar el grau d'adaptació dels espais de joc als paràmetres inclusius vigents.

L'estudi i la seva metodologia s'hauran d'ajustar estrictament al Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'Accessibilitat de Catalunya, així com a l'Ordre TMA/851/2021.

Es valorarà la presentació d'un model de fitxa de diagnosi clara, que inclogui reportatge fotogràfic, identificació de barreres i una proposta de mesures correctores prioritzades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCIA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	19/34



L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de tres (3) mesos, a comptar des de l'inici del servei, per realitzar i lliurar a l'Ajuntament l'estudi complet i definitiu de totes les àrees de joc incloses en l'inventari, seguint la metodologia presentada en la seva oferta.

Justificació: La inclusió i l'accessibilitat universal en les àrees de joc infantil són imperatius legals establerts en el Decret 209/2023 (Codi d'Accessibilitat de Catalunya). Atès que moltes de les àrees actuals es van dissenyar sota normatives anteriors, es considera essencial que el mantenidor no només repari els elements, sinó que aporti una diagnosi tècnica per identificar barreres físiques, sensorials i socials. Aquest criteri garanteix que l'Ajuntament disposi d'un full de ruta clar per transformar els espais de joc en entorns inclusius per a tots els infants, independentment de les seves capacitats.

B.1.1. Rigor metodològic i adaptació al Codi d'Accessibilitat: fins a 6 punts

Es valorarà la qualitat del procés d'anàlisi proposat i el coneixement de la normativa tècnica aplicada a les àrees de joc.

- Exhaustiu (6 punts): Defineix una metodologia clara per a tots els vectors del Codi (itineraris, elements de joc, paviments i mobiliari). Inclou sistemes de mesura precisos i cronograma de treball.
- Correcte (4,50 punts): Proposta clara i estructurada que cita la normativa, però amb un nivell de detall descriptiu menor en algun dels vectors.
- Bàsic (2 punts): Proposta genèrica que es limita a enunciar que complirà la llei sense explicar el "com".
- Deficient (0 punts): No aporta proposta o conté errors tècnics greus.

B.1.2. Qualitat del model de fitxa i sistema de valoració de millores: fins a 4 punts

Es valorarà el model de "fitxa de diagnosi" que s'utilitzarà i la capacitat de l'empresa per lliurar un document final que permeti a l'Ajuntament planificar les inversions.

- Exhaustiu (4 punts): El model de fitxa inclou diagnosi visual, identificació de barreres, proposta de solució tècnica i una estimació econòmica (quadre de preus) de cada millora, amb un sistema de prioritització (urgent/necessari/recomanable).
- Correcte (3 punts): El model de fitxa és complet, però no detalla prou com es calcularan els costos de les reparacions o el sistema de prioritat.
- Bàsic (1,50 punts): Fitxa tipus llistat molt simplificada, sense propostes de millora clares.
- Deficient (0 punts): No aporta model de fitxa o no preveu la valoració de millores.

B.2. Proposta d'informes de diagnòstic de seguretat: fins a 5 punts.

Els licitadors hauran d'aportar una proposta de la metodologia i el format dels Informes de Diagnòstic de Seguretat (IDS). Aquests informes han de servir per certificar que cada element de joc i cada paviment compleix amb els requisits de les normes UNE-EN 1176 (Equipament de les àrees de joc) i UNE-EN 1177 (Paviments amortidors).

Es valorarà que el model d'informe inclogui, com a mínim, els següents paràmetres d'anàlisi per a cada àrea: Proves d'atrapament / Estat de conservació / Àrees de seguretat / Mesurament del paviment / Avaluació de riscos.

Es valorarà la tecnologia utilitzada per a la gestió d'aquests informes i la facilitat d'accés per part dels serveis tècnics municipals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCIA REINA			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	20/34	

La valoració es realitzarà d'acord amb la qualitat del contingut tècnic i paràmetres d'inspecció

- Exhaustiu (5,00 punts) Quan l'informe és clar, ben estructurat i fàcilment comprensible.
- Correcte (3,00 punts) Quan és adequat però amb menor claredat o organització.
- Bàsic (1,50 punt) Quan és poc estructurat o difícil d'interpretar.
- No aporta o amb errors substancials (0,00 punts)

Justificació: La seguretat dels usuaris en les àrees infantils és prioritari. El compliment de les normes UNE-EN 1176 i 1177 requereix inspeccions tècniques especialitzades. Es valora la qualitat i el rigor d'aquests informes per assegurar una prevenció de riscos efectiva i una detecció precoç de defectes estructurals o de disseny que podrien comprometre la integritat física dels menors.

B.3. Memòria d'organització del servei, mitjans i gestió digital: fins a 15.

Els licitadors hauran de presentar una memòria on es detalli l'operativa diària del servei, els recursos humans i materials adscrits al contracte, i el sistema informàtic de control.

S'haurà d'especificar:

- Programació anual dels treballs, amb les rutes de manteniment de les àrees i la seva freqüència.
- Calendari d'inspeccions i actuacions, garantint el seu compliment
- Estructura de la plantilla
- Mitjans materials
- Gestió digital, com es registren les accions de manteniment i incidències, amb la proposta de les fitxes d'inspeccions i incidències. Inventari.
- Comunicació amb el tècnic responsable del contracte de l'Ajuntament.

Justificació: Aquest criteri avalua la solvència operativa i l'eficiència en l'execució diària del contracte. D'una banda, la planificació de rutes i mitjans són crítics per minimitzar situacions de risc o vandalisme en espais tan sensibles com les àrees infantils. D'altra banda, s'exigeix una gestió digital integral per garantir la transparència, la traçabilitat de les actuacions i el control en temps real per part de l'Ajuntament.

La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

B.3.1. Planificació, calendari i equip humà: fins a 6 punts.

- Exhaustiu (6 punts) Programació anual detallada per setmanes/sectors. Calendari d'inspeccions (diàries, mensuals, anuals) clar. Equip amb rols definits i protocols de substitució immediata.
- Correcte (4 punts) Programació clara però menys detallada en el temps. Estructura de plantilla correcta però sense plans de contingència per baixes.
- Bàsic (2 punts) Descripció genèrica de les tasques sense un cronograma realment operatiu.
- No aporta (0 punts) No concreta freqüències o falta informació essencial sobre el personal.

B.3.2. Mitjans materials: fins a 4 punts.

- Exhaustiu (4,00 punts) Detalla vehicles (preferiblement sostenibles) equipats amb estoc de recanvis crítics.
- Correcte (2,50 punts) Llistat de mitjans materials adequat.
- Bàsic (1,00 punts) Mitjans materials mínims.
- No aporta (0,00 punts) No concreta els mitjans.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	21/34



B.3.3. Gestió digital, Inventari i Comunicació: fins a 5 punts.

- Exhaustiu (5 punts) Ús d'una plataforma digital accessible per l'Ajuntament en temps real. Inventari digitalitzat. Canal de comunicació directe i diari amb el tècnic municipal.
- Correcte (3 punts) Quan permet el seguiment però amb limitacions.
- Bàsic (1 punt) Quan és poc funcional o intuïtiu.
- No aporta (0 punts) No es preveu gestió digital o el sistema de comunicació és inexistent

CLÀUSULA 17. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

CLÀUSULA 18. PROPOSICIONS ANORMALS

1. Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

2. En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	22/34



3 L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

CLÀUSULA 19. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap de l'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victòria Costa Coto, directora d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la UA del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

Suplent: Fina Garcia Reina, cap de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació

Vocal 1: Sergi Ribas Beltrán, secretari general.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, Interventora municipal.

Suplent 1: Nuria Esperalba López, Cap del Servei de Control Intern.

Suplent 2: Gina Poch Siquier, Assessora jurídica del Servei de Control Intern.

Vocal 3: Nuria Macià Sellarés, enginyer tècnica del Servei d'Infraestructura Verda.

Suplent: Karen Martinez Logan, enginyera tècnica del Servei d'Infraestructura Verda.

Vocal 4: Anna Guitart Jimenez, cap Servei d'Infraestructura Verda.

Suplent: Jordi Mercadé i Viñas, enginyer tècnic del Servei d'Infraestructura Verda.

CLÀUSULA 20. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.

3. Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	23/34



- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

CLÀUSULA 21. OBERTURA ELECTRÒNICA DE PROPOSICIONS

1. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

3. Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i, tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

4. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

5. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

També podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

CLÀUSULA 22. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presentin:

- a) Documentació acreditativa d'haver dipositat en la Tresoreria de Fons de l'Ajuntament de Mataró una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	24/34



- b) Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escritura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i còpia del DNI de l'apoderat o legal representant.
 - c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
 - d) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
 - e) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - f) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal.
 - g) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que hagi dipositat al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor de com a mínim de 110.000 €. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
 - h) Certificats de bona execució que acreditin haver executat en els últims tres anys un mínim de 2 contractes de serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte per un import mínim de 60.000 € anuals, IVA no inclòs, cadascun d'ells.
- Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc de prestació del servei i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.
- i) Certificat d'empresa instal·ladora i de manteniment de jocs infantils conforme a la norma UNE-EN 1176 i 1177, emès per empresa acreditada per ENAC, o equivalent.
 - j) Certificat d'empresa instal·ladora i de manteniment d'àrees d'equips d'entrenament físic conforme a la norma UNE-EN 16630, emès per empresa acreditada per ENAC, o equivalent.

2. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial d'Empreses Llicitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE) no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

3. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJSD4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJSD4	Pàgina	25/34



4. Una vegada presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

5. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

CLÀUSULA 23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

2. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

5. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

CLÀUSULA 24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Infraestructura Verda.

2. La persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà Núria Macià Sellarès, enginyer tècnic del Servei d'Infraestructura Verda.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	26/34



- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

CLÀUSULA 25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) L'empresa contractista assumirà compromisos organitzatius addicionals destinats a reforçar la capacitat d'adaptació del treball davant episodis de calor intensa, amb l'objectiu de reduir l'exposició i la càrrega tèrmica de les persones treballadores sense afectar la continuïtat del servei. Aquests compromisos podran ser:
 - Disponibilitat de recursos humans addicionals o mecanismes de substitució que permetin implementar relleus.
 - Rotacions o ajustos de la càrrega de treball.
 - Implantació de sistemes interns d'avís i activació de mesures preventives, basats en informació meteorològica, índexs tèrmics o criteris interns prèviament definits.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 26. ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Sense perjudici de la clàusula anterior, també tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, les següents:

- a) Els Operaris de manteniment que s'adscriuïn a l'execució del servei per dur a terme les tasques de manteniment preventiu i correctiu en àrees de jocs infantils i mobiliari urbà hauran de disposar d'una experiència mínima de 3 anys en tasques de manteniment d'àrees de jocs infantils i/o elements biosaludables.
- b) El responsable tècnic que s'adscriuï al servei, haurà de disposar de formació i experiència mínima de 3 anys en manteniment d'àrees de jocs infantils i/o elements biosaludables, per a la supervisió planificació i control del servei d'inspeccions contra les normes UNE-EN 1176, UNE-EN 15312 y UNE-EN 16630.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	27/34	

CLÀUSULA 27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Modificacions previstes

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per les següents causes:

- Variacions en el nombre, tipologia o característiques de les àrees objecte del contracte, com a conseqüència de la incorporació de noves instal·lacions, remodelacions o baixes d'elements existents.
- Que es detectin necessitats sobrevingudes no incloses inicialment, com ara actuacions derivades de canvis normatius en matèria de seguretat, adaptacions tècniques obligatòries o increments en les exigències de manteniment preventiu o correctiu.
- Situacions excepcionals que impliquin un augment significatiu de les actuacions derivades d'actes vandàlics, fenòmens meteorològics adversos o altres circumstàncies imprevisibles que afectin l'estat de les instal·lacions.

En cap cas la modificació podrà suposar la incorporació de nous preus unitaris, ni incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.

b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3. Es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 28. RÈGIM DE PAGAMENT

1. Les corresponents factures es presentaran, amb els requisits reglamentaris establerts, davant del [Registre General de l'Ajuntament de Mataró](#).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJSD4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJSD4	Pàgina	28/34



2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FAcE.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

4. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

CLÀUSULA 29. INFRACCIONS I PENALITATS

1. Sens perjudici d'aplicar, quan sigui escaient, la facultat resolutòria que concedeix la normativa aplicable, s'estableix el règim d'incompliments i penalitats que seguidament s'exposa.

2. Seran faltes sancionables les accions i omissions del Contractista que suposin un perjudici a les àrees de jocs infantils i àrees de salut i l'incompliment de les exigències del present Plec de Condicions, així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió

Infraccions lleus

Penalització: Fins a l'1% del pressupost del contracte.

- Retards puntuals en el termini de realització de les inspeccions, d'acord amb la planificació establerta.
- Retard en el lliurament de la documentació requerida (informes, registres d'inspecció, parts de treball, etc.).
- Petites deficiències en l'execució de les tasques de manteniment.

Justificació: Garantir el correcte seguiment del calendari d'actuacions i el compliment de les obligacions documentals, assegurant un nivell adequat de control i qualitat del servei.

Infraccions greus

Penalització: Fins al 5% del pressupost del contracte.

- Retards reiterats en la realització de les inspeccions o en l'execució de les tasques de manteniment.
- Falsejament o inexactitud greu en les fitxes d'inspecció o en la documentació lliurada.
- Execució deficient de treballs que afecti la funcionalitat dels elements o la qualitat del servei.
- Reincidència en infraccions lleus.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCIA REINA			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	29/34	

Justificació: Preservar la fiabilitat del servei i la correcta execució de les tasques de manteniment, especialment pel que fa al control de l'estat de les instal·lacions.

Infraccions molt greus

Penalització: Fins al 10% del pressupost del contracte i, si escau, resolució del contracte.

- No reparació dins del termini establert dels desperfectes detectats que puguin afectar la seguretat dels usuaris.
- En cas de no disposar de recanvis en un termini màxim de 24 hores, no retirada de l'element defectuós o no adopció de mesures per anul·lar la part afectada.
- Incompliment de les instruccions dels serveis tècnics municipals en matèria de seguretat.
- Actuacions o omissions que posin en risc la integritat dels usuaris.

Justificació: Garantir la seguretat dels usuaris i la correcta conservació de les instal·lacions, evitant situacions de risc derivades d'una manca d'actuació o d'una actuació inadequada.

3. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà allò oportú.

4. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

5. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertorqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

6. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

CLÀUSULA 30. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest, es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	30/34



CLÀUSULA 31. CESSIÓ

El contractista només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 32. SUBCONTRACTACIÓ

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

2. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser menys favorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

CLÀUSULA 33. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb l'article 211 i 306 de la LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:
 - a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
 - b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
 - d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
 - e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	31/34





- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
 - g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
 - h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes als Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
 - i) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
 - j) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212 i 213 de la LCSP.
3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 34. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

CLÀUSULA 35. CESSIÓ

1. El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.
2. La cessió del contracte, per tant, requerirà el compliment dels requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP, els quals es detallen a continuació:

Primer. Que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCIA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	32/34



Segon. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de cessió serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

Tercer. Que el cedent hagi executat com a mínim un 20 per 100 de l'import del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

Quart. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte.

3. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponguin al cedent.

CLÀUSULA 36. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.
2. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.
3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser menys favorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.
4. De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o serveis de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

CLÀUSULA 37. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.
2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	33/34	

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Data i hora	15/09/2026 10:34:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76GDTDFQXYLXNNYAFX6IJS4	Pàgina	34/34

