

|                                                                                   |                                       |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
|  |                                       |                                     |
| <b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b>                                      |                                       |                                     |
| 685M 6P6Y 0J6F 6D2F 1306                                                          |                                       |                                     |
| <b>ÀREA:</b><br>Brigada municipal                                                 | <b>EXPEDIENT NÚM.:</b><br>SG/2026/174 | <b>DOCUMENT NÚM.:</b><br>SUR1AI00DQ |
| <b>ASSUMPTE:</b><br>Memòria Justificativa                                         |                                       |                                     |

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

### 1. NECESSITAT DE CONTRACTAR

L'Ajuntament de Tona, en l'exercici de les competències pròpies establertes a l'apartat 3 de l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i en termes similars, a l'apartat 2 de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, així com l'apartat 1 de l'article 93 del decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, té l'obligació de conservar i millorar els bens de domini públic de la seva titularitat.

Per al qual cosa i d'acord amb la normativa esmentada, es fa palès la necessitat per part de l'Ajuntament de Tona de procedir a la contractació del servei de manteniment de les àrees de jocs infantils i mobiliari urbà del municipi de Tona que comprèn els treballs necessaris pel manteniment del mobiliari urbà del municipi ( bancs, papereres, cartelleres, tanques, baranes, pilones, etc... ) així com els jocs infantils, incloent la inspecció, reparació i treballs de substitució dels mateixos, així com la neteja general dels parcs i espais comuns inclosos en l'àmbit del contracte.

D'acord amb el Decret d'Alcaldia que ordena l'inici del nou expedient de contractació, l'última pròrroga del contracte vigent finalitza el 31 de desembre de 2026. En conseqüència, cal tramitar una nova licitació que garanteixi la continuïtat del servei a partir de la finalització del contracte actual i que incorpori el nou abast definit al Plec de Prescripcions Tècniques.

#### • Justificació de falta de mitjans propis o recursos especialitzats.

L'Ajuntament de Tona disposa d'una brigada que porta a terme el manteniment. Però hi ha un volum molt important de tasques de manteniment preventiu i correctiu i de millora bàsiques que no exigeixen especialització, i amb el personal propi de l'Ajuntament de Tona no es poden assumir.

Per tant cal assenyalar que l'Ajuntament de Tona no disposa de mitjans humans i materials suficients per assumir amb recursos propis la totalitat de les tasques de manteniment, inspecció, reparació i neteja dels parcs inclosos en aquest contracte i, per

aquest motiu, resulta necessari procedir a la seva contractació externa, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST DEL CONTRACTE**

### **- Objecte**

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de manteniment de les àrees de jocs infantils i mobiliari urbà, així com la neteja general dels parcs i espais comuns inclosos en l'àmbit del contracte.

Amb l'objectiu de fomentar la inserció de les persones amb situació o risc d'exclusió social aquest contracte està reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció (EI) regulat al text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre que compleixin amb els requisits que estableix la normativa corresponent per tenir aquesta consideració, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El present contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La finalitat de la prestació del servei és conservar i millorar els bens de domini públic de la seva titularitat, mantenir els màxims nivells de seguretat, funcionalitat i conservació dels elements i garantir unes condicions adequades de neteja i salubritat dels parcs i espais públics objecte del contracte, per tal s'assolir uns alts nivells de qualitat de l'entorn urbà.

### **- Abast**

L'abast del contracte inclou els serveis següents:

#### **1. Manteniment**

- Mantenir els màxims nivells de seguretat: cal assegurar-se que, en cap cas, per desgast, trencament, manca o manteniment inadequat o vandalisme, s'estigui posant en perill el nivell de seguretat dels usuaris/es de les instal·lacions. Aquest aspecte no solament és el més important, sinó que, a la vegada, cal tenir present que és el més sensible a disminuir notablement amb el pas del temps.
- Conservar el valor funcional: cal garantir que, al llarg del temps, es manté el valor funcional de tots i cadascun dels elements del mobiliari urbà i dels jocs infantils, evitant qualsevol deteriorament que l'afecti, per tal que les possibilitats d'ús de la instal·lació segueixin essent les mateixes que s'oferien al primer moment.



|                                                                                   |                                       |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
|  |                                       |                                     |
| <b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b>                                      |                                       |                                     |
| 685M 6P6Y 0J6F 6D2F 1306                                                          |                                       |                                     |
| <b>ÀREA:</b><br>Brigada municipal                                                 | <b>EXPEDIENT NÚM.:</b><br>SG/2026/174 | <b>DOCUMENT NÚM.:</b><br>SUR1AI00DQ |
| <b>ASSUMPTE:</b><br>Memòria Justificativa                                         |                                       |                                     |

- Conservar els acabats de les instal·lacions mantenint el cromatisme i l'estètica original de la instal·lació, per assegurar que segueix oferint el mateix aspecte que es va preveure en el moment de la instal·lació inicial.
- Neteja d'àrees, parcs i elements : Neteja general de totes les àrees de joc, dels parcs i espais comuns inclosos en l'annex I del Plec de Prescripcions Tècniques i del mobiliari urbà objecte del contracte.

La neteja inclourà, com a mínim, la recollida de papers, envasos, burilles, restes i deixalles, l'escombrada i neteja de paviments, accessos, camins, itineraris i zones d'estada, la neteja superficial del mobiliari urbà i dels elements d'ús públic i la retirada d'excrements d'animals i altres residus que puguin afectar les condicions higièniques o de seguretat.

També s'inclourà la retirada prioritària de vidres, objectes tallants, peces metàl·liques, pedres o altres elements potencialment perillosos, així com la retirada de fang i materials arrossegats després de pluges i la neteja de cunetes, reixes i embornals situats dins dels parcs quan sigui necessari per facilitar l'evacuació d'aigües pluvials.

A efectes de la prestació de neteja, s'entén inclosa la totalitat de la superfície i dels espais comuns de cadascun dels parcs relacionats en l'annex I, i no únicament les zones ocupades pels jocs infantils o pels elements inventariats.

- Neteja de sorrells de totes les àrees de joc.
- Netejar les superfícies sintètiques esmorteïdores d'impactes.
- Servei d'inspeccions
- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu

### 3. TIPUS DE PROCEDIMENT

El procediment a seguir en la tramitació i adjudicació del contracte objecte de la present memòria és el procediment obert simplificat, amb diversos criteris d'adjudicació.

### 4. CODI CPV

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és la següent:

El Codi CPV que correspon és el següent:

– 50850000-8 “Servicios de reparación y mantenimiento de mobiliario”

## 5. LOTS

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es considera motius vàlids als efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, el fet que la divisió del contracte i la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte. La naturalesa del seu objecte implica la necessitat de coordinar les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractes diferents.

## 6.SUBROGACIÓ DE PERSONAL

De conformitat amb el que estableix l'article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, es fa constar que l'empresa que actualment presta el servei de manteniment de les àrees de jocs infantils, mobiliari urbà i neteja dels parcs del municipi de Tona disposa de personal contractat adscrit a la prestació del servei.

En conseqüència, en cas de canvi de titularitat en el contracte de prestació del servei, l'empresa adjudicatària o continuadora de l'activitat restarà obligada a subrogar-se en els drets i obligacions laborals i de Seguretat Social de l'empresa sortint respecte del personal adscrit al servei, en els termes previstos a la normativa laboral vigent i al conveni col·lectiu d'aplicació.

L'empresa sortint haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària, en el termini màxim de set dies des que tinguí coneixement de la finalització del servei i, en tot cas, abans de la seva finalització efectiva, tota la documentació i informació relativa al personal afectat, d'acord amb el que disposa l'esmentat article 44 i la resta de normativa aplicable.

A aquests efectes, es detalla a continuació la situació del personal susceptible de subrogació:

| CATEGORIA  | TIPUS CONTRACTE | JORNADA REALITZADA A TONA | ANTIGUITAT | VENCIMENT CONTRACTE | SALARI BRUT MENSUAL DELS TRABALLADORS (x14 pagues) | ALTRES RETRIBUCIONS                                      |
|------------|-----------------|---------------------------|------------|---------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Oficial 1ª | Indefinit       | 11,29 %                   | 07/02/2022 | Indefinit           | 2.591,13 euros                                     | 150 euros x 14 pagues complint uns criteris de valoració |
| Peó        | Indefinit       | 12,02 %                   | 11/04/2016 | Indefinit           | 1.278,64 euros                                     |                                                          |

L'empresa adjudicatària se subrogarà en la posició de l'empresa anterior, a tenor de la legalitat vigent. Si el personal a subrogar fos insuficient, haurà de contractar al necessari per atendre les seves obligacions i assegurar un adequat servei.

Els mitjans humans que sigui precís contractar, d'acord amb la legislació laboral vigent,

|                                                                                   |  |                                       |                                                                          |                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|  |  |                                       | <b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b><br>685M 6P6Y 0J6F 6D2F 1306 |                                     |  |
| <b>ÀREA:</b><br>Brigada municipal                                                 |  | <b>EXPEDIENT NÚM.:</b><br>SG/2026/174 |                                                                          | <b>DOCUMENT NÚM.:</b><br>SUR1AI00DQ |  |
| <b>ASSUMPTE:</b><br>Memòria Justificativa                                         |  |                                       |                                                                          |                                     |  |

per al concret desenvolupament del servei serà per compte exclusiu de l'adjudicatari/a.

## 7. ANÀLISI ECONÒMICA

### 7.1.- Estudi de viabilitat econòmica i financera

El cost econòmic del servei format per 1 oficial mantenidor/a i 1 manobre/a i per 24 jornades de treball és de:

|                                           |                    |
|-------------------------------------------|--------------------|
| Oficial 1 <sup>a</sup> Mantenidor/a ..... | 29,14 euros / hora |
| Manobre/a .....                           | 24,31 euros / hora |
| <b>Total</b>                              | <b>53,45</b>       |

euros / hora

Cost Jornada 53,45 euros x 8 hores = 427,60 euros /Jornada

427,60 euros x 24 Jornades ..... 10.262,40 euros.

Despeses Generals 13% ..... 1.334,11 euros.

Benefici Industrial 6% ..... 615,74 euros.

Total Parcial. .... 12.212,25 euros.

IVA 21% ..... 2.564,57 euros.

**Total Final. .... 14.776.82 euros**

### 7.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base anual de la licitació s'estableix en 12.212,25 €, més 2.564,57 € d'IVA, per cada anualitat, és a dir, de 24.424,50 €, més 5.129,14 € d'IVA pels dos anys inicials de contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de la prestació del servei. Els licitadors hauran d'igualar o reduir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

### 7.3.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) incloses les seves pròrroques a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació és de 48.849,00 euros, IVA exclòs.

| Període         | Previsió despesa (IVA exclòs ) |
|-----------------|--------------------------------|
|                 |                                |
| Inicial 2 anys  | 24.424,50 €                    |
| Pròrroga 1r any | 12.212,25 €                    |
| Pròrroga 2n any | 12.212,25 €                    |
| Total           | 48.849,00 €                    |

#### 7.4.- Aplicació pressupostaria

La despesa derivada d'aquesta contractació de 12.212,25 €, (anuals) més 2.564,57 d'IVA (anual), es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostaria següent:

##### Aplicació

T07.1711.22799

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, s'ha de fer efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat amb la desglossa següent:

| Exercici | Aplicació      | Import Net  |
|----------|----------------|-------------|
| 2027     | T07.1711.22799 | 12.212,25 € |
| 2028     | T07.1711.22799 | 12.212,25 € |
| 2029     | T07.1711.22799 | 12.212,25 € |
| 2030     | T07.1711.22799 | 12.212,25 € |

#### 8. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de DOS ANYS NATURALS (2027-2028) i s'iniciarà des del dia següent al de la seva formalització.

No obstant, es preveu expressament la possibilitat de prorrogar el contracte, abans de la seva finalització, de comú acord per les parts, mitjançant la subscripció de fins a dues pròrroques (2), d'un (1) any de durada cadascuna d'elles, fins a una durada màxima total del contracte de quatre anys (2+1+1), pròrroques incloses.

|                                                                                   |  |                                       |                                                                          |                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|  |  |                                       | <b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b><br>685M 6P6Y 0J6F 6D2F 1306 |                                     |  |
| <b>ÀREA:</b><br>Brigada municipal                                                 |  | <b>EXPEDIENT NÚM.:</b><br>SG/2026/174 |                                                                          | <b>DOCUMENT NÚM.:</b><br>SUR1AI00DQ |  |
| <b>ASSUMPTE:</b><br>Memòria Justificativa                                         |  |                                       |                                                                          |                                     |  |

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

## 9. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Aquest contracte està reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció (EI) regulat al text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre que compleixin amb els requisits que estableix la normativa corresponent per tenir aquesta consideració, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquests centres hauran d'acreditar que es troben degudament registrats i que disposen de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

### 9.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o tots els mitjans següents:

D'acord amb l'article 87.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la solvència econòmica i financera del/de la licitador/a haurà d'acreditar-se per un o tots els mitjans següents:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 12.200,00 €.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000,00 euros, per un termini mínim de vigència durant la durada del servei.

Acreditació documental:

- El volum anual de negocis del/de la licitador/a s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari/a està inscrit/a en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els/les empresaris/es individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres de comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o declaracions d'impostos.

- S'haurà d'aportar un certificat expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com també el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. També s'admetrà el compromís de subscripció de la pòlissa.

## **9.2. La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada per un o diversos dels mitjans següents:**

D'acord amb l'article 90.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la solvència tècnica o professional del licitador/a haurà de ser acreditada per un o diversos dels mitjans següents:

- a. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- d. En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- e. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- f. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

**9.3. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional,**

|                                                                                   |  |                                       |                                                                              |                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|  |  |                                       | <b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b><br><br>685M 6P6Y 0J6F 6D2F 1306 |                                     |  |
| <b>ÀREA:</b><br>Brigada municipal                                                 |  | <b>EXPEDIENT NÚM.:</b><br>SG/2026/174 |                                                                              | <b>DOCUMENT NÚM.:</b><br>SUR1AI00DQ |  |
| <b>ASSUMPTE:</b><br>Memòria Justificativa                                         |  |                                       |                                                                              |                                     |  |

classificació i altres circumstància inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per a la participació en aquesta licitació es obligatori que les empreses licitadores estiguin degudament inscrites en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC)**, en la data final de presentació d'ofertes. Així mateix també serà admissible la proposició del/de la licitador/a que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

#### 9.4. Acreditació de la Solvència mitjançant classificació

D'acord amb l'article 77.1,b) de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis no és preceptiu disposar de la corresponent classificació. Tenint en compte que el CPV corresponent a la present licitació no està inclòs a l'Annex II del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, el/la licitador/a no podrà acreditar la seva solvència mitjançant la classificació.

### 10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

#### Criteris de valoració de les ofertes

##### a. Criteri econòmic

Oferta econòmica. 40 punts.

##### b. Altres criteris avaluables automàticament.

Increment del nombre de jornades anuals. 30 punts.

Subministrament de material per a la reparació  
d'actes vandàlics o causes sobrevingudes. 9 punts.

Temps de resposta en cas d'una urgència. 6 punts.  
Total punts criteris automàtics ..... 85 punts.

**c. Criteris de valoració sotmesos a judici de valor.**

Pla de treball. 15 punts.  
Total punts criteris subjectius ..... 15 punts.

**a. Oferta econòmica: fins a 40 punts.**

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 40 \times ((PI - OI) / (PI - Oe))$$

Oe= Oferta més econòmica admesa.

OI= Oferta del licitador a puntuar.

PI= Preu de licitació.

**b. Altres criteris avaluable automàticament: Fins a 45 punts.**

b.1 Increment del nombre de jornades anuals fins a 30 punts, d'acord amb la següent valoració:

5 punts per cada jornada de treball que s'ofereixi a part de les 24 contemplades en el contracte fins a un màxim de 6 jornades. ( Valor de cada jornada de treball 427,60 euros )

b.2 Subministrament de material per a la reparació de danys produïts per actes vandàlics o causes sobrevingudes fins a un màxim de 9 punts d'acord amb la següent valoració:

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| Fins a 300 € en material    | 1 punts. |
| De 301€ a 400€ en material  | 2 punts. |
| De 401€ a 500€ en material  | 3 punts. |
| De 501€ a 600€ en material  | 4 punts. |
| De 601€ a 700€ en material  | 5 punts. |
| De 701€ a 800€ en material  | 6 punts. |
| De 801€ a 900€ en material  | 7 punts. |
| De 901€ a 1000€ en material | 8 punts. |
| Més de 1001 € en material.  | 9 punts. |

b.3 Temps de resposta en cas d'una urgència ( que caldrà acreditar ) per actes degudament motivats fins a un màxim de 6 punts d'acord amb la següent valoració:

|                                        |          |
|----------------------------------------|----------|
| Temps de resposta de fins a 30 minuts. | 6 punts  |
| Temps de resposta entre 31 i 45 minuts | 4 punts. |



|                                                                                   |                                       |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
|  |                                       |                                     |
| <b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b>                                      |                                       |                                     |
| 685M 6P6Y 0J6F 6D2F 1306                                                          |                                       |                                     |
| <b>ÀREA:</b><br>Brigada municipal                                                 | <b>EXPEDIENT NÚM.:</b><br>SG/2026/174 | <b>DOCUMENT NÚM.:</b><br>SUR1AI00DQ |
| <b>ASSUMPTE:</b><br>Memòria Justificativa                                         |                                       |                                     |

Temps de resposta entre 46 i 60 minuts 2 punts

Temps de resposta superior a 60 minuts 0 punts.

**c. Criteris de valoració sotmesos a judici de valor : Fins a 15 punts.**

Presentació d'un pla de treball amb una puntuació màxima de 15 punts.

Haurà d'incloure: Programa de treball amb descripció de rutes, freqüències, tasques, mitjans i sistemes de control de neteja dels parcs.

Control de qualitat

Sistema supervisió del servei.

Compromisos ambientals

Previsió de riscos.

Programa de treball 3 punts.

Control de qualitat 3 punts.

Sistema de supervisió del servei 3 punts.

Compromisos ambientals 3 punts.

Previsió de riscos. 3 punts.

## **11. MESA**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,

per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un/a membre de la Corporació o un/a funcionari/a d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/a o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells/es altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

## **12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El responsable del contracte serà el cap de la brigada municipal, a qui li correspon supervisar l'execució de contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el previst en l'article 62.1 LSCP, i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

## **13. CONDICIONS D'ESPECIAL EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

D'acord amb l'article 202 de la LSCP s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i facilitar la conciliació de la vida familiar i professional.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Aplicar criteris ambientals en les tasques de neteja, utilitzant productes adequats que no malmetin els paviments, el mobiliari, els jocs infantils o la vegetació, i efectuar la recollida selectiva dels residus sempre que la seva naturalesa i les condicions del servei ho permetin.

## **14. GARANTIA DEFINITIVA**

D'acord amb el que assenyala la disposició addicional quarta, apartat tercer, de la LCSP no es requereix la constitució de garantia definitiva atenent que es tracta d'un contracte reservat.

## **15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveuen modificacions contractuals.

## **16. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

|                                                                                   |  |                                       |                                                                          |                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|  |  |                                       | <b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b><br>685M 6P6Y 0J6F 6D2F 1306 |                                     |  |
| <b>ÀREA:</b><br>Brigada municipal                                                 |  | <b>EXPEDIENT NÚM.:</b><br>SG/2026/174 |                                                                          | <b>DOCUMENT NÚM.:</b><br>SUR1AI00DQ |  |
| <b>ASSUMPTE:</b><br>Memòria Justificativa                                         |  |                                       |                                                                          |                                     |  |

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

## 17. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIO DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A mes es tipifiquen les següents faltes:

### a) Són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei concurrent sense causa justificada i sense donar avís immediat al responsable del contracte.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al Plec de Prescripcions Tècniques.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu.

### b) Són faltes greus:

- La reiteració consistent en la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en el servei.
- La desobediència a les indicacions donades per la persona responsable del contracte per part de l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació. Aquestes indicacions/instruccions que es duguin a terme en el desenvolupament d'aquest contracte es faran mitjançant correu electrònic a l'adreça donada per l'empresa adjudicatària.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.

- Les irregularitats inadmissibles amb les condicions fixades en el mateix plec de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives.

c) Són faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals previstes en els plecs de prescripcions tècniques i administratives.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- No complir algun dels compromisos adquirits com a millores.
- La reiteració consistent en la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites, mitjançant correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa adjudicatària, emeses per la persona responsable del contracte relatives al contracte.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita al contracte.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- La demora en el començament del servei, excepte per causa major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular, en compliment de les condicions establertes, disminució de plantilla, irregularitats laborals, etc.
- El retard sistemàtic comprovat i frau en les formes de prestació.
- La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, sense autorització expressa de l'ajuntament.
- La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, relatives a l'ordre, forma i règim, segons el contracte.
- El cessament de la prestació per l'empresa contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la fan legítima.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

## **18. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte, a més dels previstos a la LCAP els següents:

a) Per una causa imputable a l'empresa contractista, en els casos següents:

1. El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
2. L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials a la clàusula corresponent d'aquest plec.
3. Les actuacions de l'empresa adjudicatària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte, i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment, i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

|                                                                                   |  |                                       |                                                                          |                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|  |  |                                       | <b>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</b><br>685M 6P6Y 0J6F 6D2F 1306 |                                     |  |
| <b>ÀREA:</b><br>Brigada municipal                                                 |  | <b>EXPEDIENT NÚM.:</b><br>SG/2026/174 |                                                                          | <b>DOCUMENT NÚM.:</b><br>SUR1AI00DQ |  |
| <b>ASSUMPTE:</b><br>Memòria Justificativa                                         |  |                                       |                                                                          |                                     |  |

4. No iniciar la prestació del servei en els terminis establerts al plec d'aquesta licitació, llevat concurrència de causa de força major, sense culpa de l'empresa contractista.
  5. La mort o incapacitat sobreenvenuda de l'empresa contractista o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
  6. La declaració judicial de fallida, suspensió de pagaments o concurs de creditors.
  7. Tot incompliment de les condicions especials d'execució.
  8. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- b) El mutu acord entre ajuntament i l'empresa contractista.
- c) La suspensió per raons d'interès públic.

## 19. CONCLUSIONS

D'acord als antecedents fàctics i administratius exposats, el tècnic sotasignat assenyala que es tracta d'un contracte necessari per garantir la continuïtat, a partir de la finalització del contracte vigent el 31 de desembre de 2026, del servei de manteniment de les àrees de jocs infantils, mobiliari urbà i neteja dels parcs inclosos en l'àmbit del contracte.

Que compta amb la corresponent previsió pressupostària i que, d'acord amb l'article 159 de la Llei de Contractes del Sector Públic, pot licitar-se pel procediment obert simplificat. No obstant això, l'autorització o realització del contracte se subordina al crèdit que per, a cada exercici, autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Tona, a data de la signatura electrònica