



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0H15 4O38 0S1V 2F0J 098Q

ÀREA:

Brigada municipal

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2026/174

DOCUMENT NÚM.:

SUR1AI00E0

ASSUMPTE:

Informe tècnic

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL MANTENIMENT DE LES
ÀREES DE JOCS INFANTILS, MOBILIARI URBÀ I NETEJA DELS PARCS
DEL MUNICIPI DE TONA.**

Ajuntament de Tona Setembre 2026

1. Generalitats
 - 1.1 Objecte del Plec
 - 1.2 Àmbit d'aplicació.
 - 1.3 Justificació de falta de mitjans propis
 - 1.4 Durada del contracte
 - 1.5 Codi CPV
 - 1.6 Normativa d'obligat compliment.
2. Característiques i condicions del servei.
 - 2.1 Descripció dels treballs
 - 2.2 Els serveis que comprèn la licitació.
 - 2.2.1 Neteja de parcs, àrees i elements de joc.
 - 2.2.2 Neteja de soralls de totes les àrees de joc.
 - 2.2.3 Neteja superfícies sintètiques esmorteïdores d'impactes.
 - 2.2.4 Servei d'inspeccions.
 - 2.2.5 Manteniment preventiu.
 - 2.2.6 Manteniment correctiu.
3. Organització del servei.
 - 3.1 Seguiment i supervisió.
 - 3.2 Plans de manteniment.
 - 3.3 Accessibilitat.
 - 3.4 Afectacions al trànsit durant el servei.
 - 3.5 Recursos humans.
 - 3.6 Recursos materials.
 - 3.7 Gestió de residus.
 - 3.8 Seguretat i higiene en el treball.
 - 3.9 Condicionants específics.
4. Pressupost.
 - 4.1 Pressupost base de licitació.
 - 4.2 Aplicació pressupostària.
 - 4.3 Valor estimat del contracte.
5. Criteris d'adjudicació.
6. Annex 1

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

0H15 4O38 0S1V 2F0J 098Q

ÀREA:
Brigada municipal**EXPEDIENT NÚM.:**
SG/2026/174**DOCUMENT NÚM.:**
SUR1AI00E0**ASSUMPTE:**
Informe tècnic**1. Generalitats.****1.1 Objecte del Plec**

El present plec té per objecte establir les condicions que regiran els treballs de manteniment i conservació del mobiliari urbà i jocs infantils, així com la neteja dels parcs i espais comuns inclosos en l'àmbit del contracte.

1.2 Àmbit d'aplicació.

L'àmbit d'aplicació dels presents plecs és, amb caràcter general, tot el municipi de Tona.

Comprèn els treballs necessaris pel manteniment del mobiliari urbà del municipi (bancs, papereres, cartelleres, tanques, baranes, pilones, etc...) així com els jocs infantils, incloent-ne la inspecció, reparació i treballs de substitució dels mateixos quan correspongui. També comprèn la neteja general dels parcs, places i espais comuns relacionats en l'annex I, tant a les zones de joc com a la resta de superfícies, accessos, itineraris, zones d'estada i espais verds pel que fa a la retirada de residus i deixalles.

1.3 Justificació de falta de mitjans propis.

L'Ajuntament de Tona disposa d'una brigada que porta a terme el manteniment. Però hi ha un volum molt important de tasques de manteniment preventiu i correctiu i de millora bàsiques que no exigeixen especialització, i amb el personal propi de l'Ajuntament de Tona no es poden assumir.

Per tant cal assenyalar que l'Ajuntament de Tona no disposa de mitjans humans i materials suficients per assumir amb recursos propis la totalitat de les tasques de manteniment, inspecció, reparació i neteja dels parcs inclosos en aquest contracte i, per aquest motiu, resulta necessari procedir a la seva contractació externa, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1.4 Durada del contracte.

La durada del contracte és de DOS ANYS NATURALS (2027-2028) i s'iniciarà des del dia següent al de la seva formalització.

No obstant, es preveu expressament la possibilitat de prorrogar el contracte, abans de la seva finalització, de comú acord per les parts, mitjançant la subscripció de fins a dues pròrrogues (2), d'un (1) any de durada cadascuna d'elles, fins a una durada màxima total del contracte de quatre anys (2+1+1), pròrrogues incloses.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

1.5 Codi CPV

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és la següent:

El Codi CPV que correspon és el següent:

50850000-8 "Servicios de reparación y mantenimiento de mobiliario"

1.6 Normativa d'obligat compliment.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir tota la normativa legal, ja sigui d'àmbit comunitari, estatal, autonòmic o local, així com també les futures actualitzacions al llarg del contracte.

En aquest sentit seran d'obligat compliment les normatives següents:

- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Plecs de condicions tècniques de partides d'obra d'urbanització de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC)
- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització i salut en el treball.
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.

Específicament pel què fa a la gestió dels residus:

- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret 98/2015, de 9 de juny, del Consell per a la prevenció i la gestió dels residus a Catalunya.
- Decret 88/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus industrials de Catalunya (PROGRIC) i es modifica el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret 87/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus municipals de Catalunya (PROGREMIC) i es regula el procediment de distribució de la recaptació dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus municipals.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, de procediments de gestió de residus.
- Llei 7/2022, de 08 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Pel què fa als jocs infantils i mobiliari urbà:

UNE-EN-1176 (1 a 7) Sobre condicions de seg. dels diferents equipaments de joc.

UNE-EN-1177 Sobre condicions de seguretat dels paviments esmorteïdors que els suporten.

UNE 147101:2000 Equipament de les àrees de jocs. Guia de la Norma UNE-EN 1176,1

UNE 147102:2000 Equipament de les àrees de jocs. Guia d'aplicació de la norma UNE-EN 1176,7 a la inspecció i manteniment

UNE 147103:2001 Planificació i gestió de les àrees i parcs de joc a l'aire lliure.

UNE 172001:2004 IN Senyalització de les àrees de jocs.

Les Normes Tècniques NTJ 13R i NTJ 09S de Jardineria i Paisatgisme del Col·legi Oficial d'Enginyers Agrícoles i Pèrits Agrícoles de Catalunya.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0H15 4O38 0S1V 2F0J 098Q		
ÀREA: Brigada municipal		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/174		DOCUMENT NÚM.: SUR1AI00E0	
ASSUMPTE: Informe tècnic					

2 Característiques i condicions del servei.

Manteniment i conservació del mobiliari urbà i jocs infantils, i neteja dels parcs del municipi de Tona.

2.1 Descripció dels treballs

Es contempla en aquest apartat els serveis de conservació, manteniment i neteja del mobiliari urbà i jocs infantils de titularitat pública, així com la neteja general dels parcs i espais comuns inclosos en l'annex I del municipi de Tona.

En l'Annex 1 s'adjunta l'inventari dels parcs i espais que formen les zones amb jocs infantils i àrees de salut que hi ha en el municipi. A efectes de neteja, l'àmbit comprèn la totalitat dels espais comuns dels parcs relacionats en aquest annex, i no únicament la zona ocupada pels jocs o elements inventariats. El buidatge de papereres de tots aquests espais no està inclòs en el present contracte.

L'objectiu dels treballs de manteniment és:

Mantenir els màxims nivells de seguretat: cal assegurar-se que, en cap cas, per desgast, trencament, manca o manteniment inadequat o vandalisme, s'estigui posant en perill el nivell de seguretat dels usuaris/es de les instal·lacions. Aquest aspecte no solament és el més important, sinó que, a la vegada, cal tenir present que és el més sensible a disminuir notablement amb el pas del temps.

Conservar el valor funcional: cal garantir que, al llarg del temps, es manté el valor funcional de tots i cadascun dels elements del mobiliari urbà i dels jocs infantils, evitant qualsevol deteriorament que l'afecti, per tal que les possibilitats d'ús de la instal·lació segueixin essent les mateixes que s'oferien al primer moment,

Conservar els acabats de les instal·lacions mantenint el cromatisme i l'estètica original de la instal·lació, per assegurar que segueix oferint el mateix aspecte que es va preveure en el moment de la instal·lació inicial.

Mantenir les condicions de neteja i salubritat dels parcs: Cal conservar els espais lliures de residus, deixalles i elements que puguin generar brutícia, molèsties o risc per als usuaris, amb especial atenció a les zones de joc, accessos, itineraris, zones d'estada i entorn del mobiliari urbà.

2.2 Els serveis que comprèn la licitació es detallen a continuació:

2.2.1 Neteja d'àrees, parcs i elements de joc

La neteja general comprendrà totes les àrees de joc, els parcs i espais comuns inclosos en l'annex I i el mobiliari urbà objecte del contracte. Com a mínim inclourà les actuacions següents:

- Recollida manual o mecànica de papers, envasos, burilles, restes, deixalles i qualsevol altre residu existent a tota la superfície del parc.

- b. Escombrada i neteja dels paviments, accessos, camins, itineraris, zones d'estada, entorn dels jocs infantils i altres superfícies dures, retirant la pols, sorra, fulles, petites branques i altres restes acumulades.
- c. Neteja superficial del mobiliari urbà i dels elements d'ús públic (banc, taules, papereres, fonts, cartelleres, tanques, baranes i elements de joc) incloent tractaments bàsics per eliminar la pols, taques i pintades (grafitis) quan sigui tècnicament possible sense deteriorar els materials.
- d. Retirada de cartells, adhesius o publicitat no autoritzada enganxada al mobiliari urbà, així com eliminació de fang i materials arrossegats després de pluges i neteja de cunetes, reixes i embornals situats dins els parcs per facilitar l'evacuació d'aigües pluvials.
- e. Retirada d'excrements d'animals i d'altres residus que puguin afectar les condicions higièniques o de seguretat dels espais, aplicant els procediments i productes adequats.
- f. Retirada de vidres, objectes tallants, peces metàl·liques, pedres o qualsevol altre element potencialment perillós, amb prioritat immediata quan pugui existir risc per als usuaris.
- g. Quan es detectin abocaments, restes voluminoses, residus especials o situacions que requereixin mitjans no inclosos en la neteja ordinària, l'empresa els senyalitzarà si comporten risc i ho comunicarà immediatament a l'Ajuntament perquè determini l'actuació corresponent.

La neteja dels parcs s'integrarà en la planificació ordinària del servei i es realitzarà, com a mínim, en les jornades programades d'acord amb l'apartat 4.1 i amb el pla de treball aprovat, sense perjudici de les jornades addicionals que pugui oferir l'adjudicatari/a

La gestió dels residus generats durant les tasques de neteja, es realitzarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió de residus i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.2.2 Neteja de soralls de totes les àrees de joc.

Aquells soralls que actuïn com a superfícies esmorteïdora d'impactes i siguin de sorra o d'altres àrids s'hauran d'airejar, com a mínim, semestralment (o amb la freqüència que sigui necessària) mitjançant el pas d'un motocultor tantes vegades com calgui fins deixar la superfície homogènia i airejada a la fondària original (200 o 300 mm segons l'alçada de caiguda lliure dels jocs). Aquesta freqüència s'incrementarà quan hagi deixat d'acomplir les seves funcions esmorteïdores o s'hagin detectat anomalies que ho facin necessari.

2.2.3 Netejar les superfícies sintètiques esmorteïdores d'impactes.

Les superfícies sintètiques esmorteïdores d'impactes estan formades per cautxú en lloses o continu, així com altres superfícies similars amb funció esmorteïdora de caigudes i en tots els casos seran objecte de revisió i neteja.

2.2.4 Servei d'inspeccions.

- a. Inspeccions visuals rutinàries: Són les més habituals i tenen una importància fonamental per detectar possibles anomalies i disfuncions, abans que els elements o parts d'aquests es deteriorin i deixin de funcionar.

Serveixen per identificar riscos derivats d'actes vandàlics, de l'ús o dels agents climatològics. Convé en aquesta inspecció observar els deterioraments existents apreciables a simple vista i mantenir el mobiliari urbà i les àrees de joc lliures d'objectes perillosos (vidres, peces metàl·liques, pedres, etc...)

En aquestes inspeccions també es comprovarà l'estat general de neteja dels parcs, la presència de residus o elements perillosos, l'existència d'acumulacions de fang, fulles o materials que puguin dificultar l'ús dels espais o l'evacuació de les aigües pluvials.

Consisteix en una comprovació rutinària mensual del total de les instal·lacions i dels parcs inclosos en l'annex I, comprovant si falten elements, si s'han produït actes vandàlics, trencaments de materials, problemes de neteja, acumulacions de residus o altres aspectes que puguin influir en el funcionament correcte, la seguretat i la salubritat dels espais.

- b. Reconeixement de funcionament: Són inspeccions trimestrals més profundes amb l'objectiu de comprovar el funcionament, l'estabilitat, els ancoratges o fonaments dels equips i observar el desgast de les peces o components.



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
0H15 4O38 0S1V 2F0J 098Q		
ÀREA: Brigada municipal	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/174	DOCUMENT NÚM.: SUR1AI00E0
ASSUMPTE: Informe tècnic		

Aquesta inspecció serà realitzada per personal especialitzat i s'hi estudiarà detalladament la solidesa de la instal·lació, el seu nivell de seguretat, la neteja i el reconeixement de totes les anomalies detectades en els reconeixements rutinaris.

2.2.5 Manteniment preventiu

a. Manteniment integral preventiu: es farà semestralment i haurà de complir els requisits de la norma UNE-EN 1176-7, havent de tenir en compte les instruccions del fabricant i incloent-hi com a mínim:

- Ajust de peces d'unió
- Manteniment de les superfícies d'absorció d'impactes.
- Lubrificació de coixinets.
- Restabliment del nivell dels materials granulosos sense cohesió.
- Manteniment dels espais lliures.

b. Manteniment de pintures i tractaments de superfícies.

Per tal de mantenir l'aspecte de les instal·lacions i del seu entorn, és necessari pintar totalment els elements i el mobiliari com a mínim un cop l'any i sempre que es consideri oportú. Durant els treballs de pintura es respectaran les plaques identificatives dels jocs infantils.

Totes les pintures i proteccions permanents o semi permanents que s'apliquin en els elements de joc infantils i/o mobiliari, hauran de tenir els corresponents certificats de sanitat i salut, de manera que quedi totalment garantida i preservada la salut dels infants usuaris dels jocs.

2.2.6 Manteniment correctiu.

Qualsevol incidència detectada pel personal de manteniment serà comunicada i processada immediatament. Les reparacions es faran en el temps mínim imprescindible i, en cas que hi pugui haver el més mínim risc pels usuaris/es, es clausuraran els elements de joc fins a la seva reparació definitiva.

3- Organització del servei.

3.1 Seguiment i supervisió.

La supervisió dels treballs executats serà efectuada a través del /de la cap de la brigada municipal de l'ajuntament de Tona.

L'empresa adjudicatària mantindrà comunicació continuada, per via telefònica o per correu electrònic amb el/la representant de l'ajuntament encarregat/da de la supervisió dels treballs.

L'interlocutor/a nomenat/da per l'empresa adjudicatària serà el/la responsable d'informar en tot moment del desenvolupament dels treballs, possibles incidències i suggeriments per millorar el servei.

L'empresa adjudicatària del servei, haurà de realitzar, de forma obligatòria, la facturació electrònica mensual, i així mateix utilitzar l'e-tram per als intercanvis de documentació administrativa amb l'ajuntament.

Es realitzaran les reunions i/o visites amb la freqüència que es consideri necessària, entre el/la representant de l'empresa adjudicatària i l'encarregat/da de la supervisió dels treballs nomenat per l'ajuntament de Tona.

El/la representant de l'empresa adjudicatària serà el/la responsable de la planificació i organització del servei, tot i això l'ajuntament podrà modificar aquesta planificació en el cas que ho consideri oportú.

L'empresa adjudicatària notificarà anualment a l'ajuntament de Tona mitjançant l'e-tram, un resum de les actuacions realitzades i una proposta d'actuacions de millora per l'any següent, i mensualment el llistat de les possibles incidències detectades.

3.2 Plans de manteniment.

La planificació i direcció dels serveis, així com la coordinació amb els serveis tècnics de l'ajuntament de Tona es definirà conjuntament mitjançant una pla de treball anual i mensual, que l'adjudicatari/a concretarà amb l'antelació suficient.

El pla de treball haurà d'incloure específicament la planificació de neteja dels parcs, amb indicació de les rutes o espais previstos per jornada, les tasques a executar, els mitjans assignats i el sistema de registre de les actuacions i incidències detectades.

En base al pla de treball presentat, l'empresa es fa responsable de la previsió i obtenció del material, productes i maquinària necessaris per a l'execució de cada tasca a l'inici de la jornada,

3.3 Accessibilitat

En el cas d'actuar en recintes tancats com escoles, edificis municipals, parc i jardins tancats, etc... l'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar amb l'òrgan gestor de cada equipament per tal de no interferir amb el funcionament normal de l'espai o equipament i, alhora, no posar en perill els/les usuaris/es en el moment d'executar els treballs.

3.4 Afectacions al trànsit durant el servei.

La senyalització dels treballs és imprescindible per aquells casos en que es produeixin afectacions al trànsit de vehicles i als vianants: així com també en aquells casos que calgui limitar o restringir l'accés a les àrees o àmbits de treballs que puguin comportar un risc per a la població.

En aquests casos, l'empresa adjudicatària serà la responsable de senyalitzar l'àmbit on s'intervé i d'establir una zona de seguretat. Així com també, de la coordinació amb la brigada municipal i policia local, quan s'escaigui.

En cas d'afectacions al trànsit, caldrà pactar les solucions més adients per a cada cas amb els serveis tècnics de l'ajuntament i la policia local

3.5 Recursos humans.

Es contempla un mínim de 2 persones adscrites al servei de manteniment i conservació del mobiliari urbà i jocs infantils i neteja, de les quals, com a mínim, hi haurà d'haver 1 Oficial 1ª Mantenidor/a que exerceixi les funcions de cap de colla i monitor/a i 1 manobre/a ajudant.

3.6 Recursos Materials.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els vehicles, maquinària, materials, eines i utillatge necessaris per a la correcta prestació del servei. Aquest material serà en tot moment operatiu i tecnològicament efectiu per a la realització de les tasques i presentarà en tot moment un bon aspecte de conservació.



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0H15 4O38 0S1V 2F0J 098Q

ÀREA:

Brigada municipal

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2026/174

DOCUMENT NÚM.:

SUR1AI00E0

ASSUMPTE:

Informe tècnic

Per els treballs de neteja dels parcs, l'empresa haurà de disposar, com a mínim, dels estris, eines, consumibles, bosses, equips de recollida i productes de neteja necessaris, adequats a cada superfície i element, evitant productes que puguin danyar els paviments, el mobiliari, els jocs infantils, etc... o suposar un risc per als usuaris.

Els vehicles que s'utilitzin per a l'execució de les feines descrites en el plec del contracte tindran les condicions necessàries per a l'ús al qual són destinats, amb referència a la seva seguretat, condicions sanitàries i d'imatge.

El conjunt de maquinària i eines han de complir el conjunt de normatives tècniques i mediambientals especialment pel que fa referència a consums, emissions i nivell sonor.

Tot el material, vehicles i maquinària es trobarà en perfecte estat d'ús i conservació, i estarà homologat per la CE. L'encarregat/da de la supervisió del contracte nomenat per l'ajuntament de Tona, podrà refusar tot el què, al seu parer, no reuneixi les condicions i l'empresa adjudicatària haurà de substituir-ho per material adequat. Així mateix, l'empresa adjudicatària aportarà totes les eines que es necessitin per a una bona realització del servei concursat i disposarà de les reserves suficients per a substituir les incidències (avaries, etc..) que es produeixin.

Totes les eines hauran d'estar en perfecte estat de conservació i neteja, en qualsevol moment, a partir de la data d'inici del contracte i fins la seva finalització.

L'ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles, eines i materials utilitzats, si s'escau, a fi efecte de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les revisions i inspeccions tècniques d'aquests. En el cas que un vehicle tingui avaria, l'empresa prestadora del servei el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense perjudicar la prestació del servei corresponent.

Les reparacions i manteniment per a la correcta conservació dels vehicles, motors, màquines, eines, aparells, instruments i utilatge seran totalment a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei, així com les despeses dels carburants i assegurances dels vehicles.

Tots els materials i eines necessàries per a la realització del manteniment ordinari aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, s'exclouen d'aquest apartat els materials necessaris per a la reparació d'actes vandàlics o per causes sobrevingudes.

3.7 Gestió de residus

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de gestionar els residus generats com a conseqüència dels treballs derivats del servei, així com els residus i deixalles retirats durant la neteja dels parcs, d'acord amb la normativa aplicable i les indicacions municipals.

Igualment serà responsable de recollir els residus de forma selectiva sempre que la naturalesa i les condicions del residu ho permetin i de transportar-los fins a l'abocador controlat o gestor autoritzat, segons convingui, complint sempre les vies de gestió fixades per llei.

3.8 Seguretat i higiene en el treball.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els equips de protecció individual (EPI's) al personal adscrit al servei, qui restarà obligat a fer-ne ús correctament i haurà rebut la formació necessària en matèria de seguretat.

3.9 Condicionants específics

En el primer mes del contracte l'empresa adjudicatària farà:

Una inspecció i anàlisi de l'estat actual de les àrees de joc infantil i dels parcs inclosos en l'Annex I, incloent-hi l'estat general de la neteja, els punts d'acumulació habitual de residus i les necessitats específiques de cada espai.

Una proposta global que compleixi la normativa i paràmetres de sostenibilitat, on també es valori la necessitat d'instal·lar noves àrees de joc infantil.

Un pla anual d'inspecció, manteniment i neteja, amb una proposta de distribució de les jornades i de prioritització dels parcs segons ús, dimensions i necessitats detectades.

4 Pressupost.

4.1 Pressupost base de licitació.

El cost econòmic del servei format per 1 oficial mantenidor/a i 1 manobre/a i per 24 jornades de treball és de:

Oficial 1ª Mantenidor/a	29,14 euros / hora.
Manobre/a	24,31 euros / hora.
Total	53,45 euros / hora.

Cost Jornada 53,45 euros x 8 hores = 427,60 euros /Jornada

427,60 euros x 24 Jornades 10.262,40 euros.

Despeses Generals 13% 1.334,11 euros.

Benefici Industrial 6% 615,74 euros.

Total Parcial. 12.212,25 euros.

IVA 21% 2.564,57 euros.

Total Final. 14.776,82 euros.

El pressupost base anual de la licitació s'estableix en 12.212,25 €, més 2.564,57 € d'IVA, per cada anualitat, és a dir, de 24.424,50 €, més 5.129,14 € d'IVA pels dos anys inicials de contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de la prestació del servei. Els licitadors hauran d'igualar o reduir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

4.2 Aplicació pressupostària.

La despesa derivada d'aquesta contractació de 12.212,25 €, (anuals) més 2.564,57 d'IVA (anual), es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

0H15 4O38 0S1V 2F0J 098Q

ÀREA:

Brigada municipal

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2026/174

DOCUMENT NÚM.:

SUR1AI00E0

ASSUMPTE:

Informe tècnic

Aplicació.

T07.1711.22799

4.3 Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte (VEC) incloses les seves pròrroques a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació és de 48.849,00 euros, IVA exclòs.

Període	Previsió despesa (IVA exclòs)
Inicial 2 anys	24.424,50 €
Pròrroga 1r any	12.212,25 €
Pròrroga 2n any	12.212,25 €
Total	48.849,00 €

5. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.

Criteris de valoració de les ofertes.**a. Criteri econòmic**

Oferta econòmica. 40 punts.

b. Altres criteris avaluables automàticament.

Increment del nombre de jornades anuals. 30 punts.

Subministrament de material per a la reparació d'actes vandàlics o causes sobrevingudes. 9 punts.

Temps de resposta en cas d'una urgència 6 punts.

Total punts criteris automàtics 85 punts.

c. Criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

Pla de treball.	15 punts.
Total punts criteris subjectius	15 punts.

a. Oferta econòmica: fins a 40 punts.

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 40 \times (PI - OI) / (PI - Oe)$$

Oe= Oferta més econòmica admesa.

OI= Oferta del licitador a puntuar.

PI= Preu de licitació.

b. Altres criteris avaluable automàticament: Fins a 45 punts.

b.1 Increment del nombre de jornades anuals fins a 30 punts, d'acord amb la següent valoració:

5 punts per cada jornada de treball que s'ofereixi a part de les 24 contemplades en el contracte fins a un màxim de 6 jornades. (Valor de cada jornada de treball 427,60 euros.)

b.2 Subministrament de material per a la reparació de danys produïts per actes vandàlics o causes sobrevingudes fins a un màxim de 9 punts d'acord amb la següent valoració:

Fins a 300 € en material.	1 punts.
De 301€ a 400€ en material.	2 punts.
De 401€ a 500€ en material	3 punts.
De 501€ a 600€ en material	4 punts.
De 601€ a 700€ en material	5 punts.
De 701€ a 800€ en material	6 punts.
De 801€ a 900€ en material	7 punts.
De 901€ a 1000€ en material	8 punts.
Més de 1001€ en material	9 punts.

b.3 Temps de resposta en cas d'una urgència (que caldrà acreditar) per actes degudament motivats fins a un màxim de 6 punts d'acord amb la següent valoració:

Temps de resposta de fins a 30 minuts	6 punts
Temps de resposta entre 31 i 45 minuts	4 punts.
Temps de resposta entre 46 i 60 minuts	2 punts
Temps de resposta superior a 60 minuts	0 punts.

c. Criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

Presentació d'un pla de treball amb una puntuació màxima de 15 punts.

Haurà d'incloure:	Programa de treball amb descripció de rutes, freqüències, tasques, mitjans i sistemes de control de neteja dels parcs.	
	Control de qualitat	
	Sistema supervisió del servei.	
	Compromisos ambientals	
	Previsió de riscos.	
Programa de treball		3 punts.
Control de qualitat		3 punts.
Sistema de supervisió del servei		3 punts.
Compromisos ambientals		3 punts.
Previsió de riscos.		3 punts.



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0H15 4O38 0S1V 2F0J 098Q

ÀREA: Brigada municipal	EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/174	DOCUMENT NÚM.: SUR1AI00E0
ASSUMPTE: Informe tècnic		

Annex 1 – Parcs infantils del municipi.

Nota: A efectes de la prestació de neteja, s'entén inclosa la totalitat de la superfície i dels espais comuns de cadascun dels parcs que es relacionen a continuació, i no únicament els elements inventariats. L'inventari d'elements es manté com a referència per a les tasques de manteniment, inspecció i reparació.

1-. Parc carrer Montserrat / Osona.



Elements: 2ut Porteries de ferro.

1ut Paperera de ferro.

2-. Parc carrer Montserrat entre els carrers Osona i Goules.



Elements: 4ut. Bancs de plàstic reciclat.

2ut Paperera de ferro.

1ut. Gronxador.

1ut balanci de Molla

1ut. Circuit de cal·listènia.

1ut Plafó informatiu pressupostos participatius.

			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0H15 4O38 0S1V 2F0J 098Q		
ÀREA: Brigada municipal		EXPEDIENT NÚM.: SG/2026/174		DOCUMENT NÚM.: SUR1AI00E0	
ASSUMPTE: Informe tècnic					

3-. Parc de les 4 estacions.



Elements:

Espais comuns - Tanca perimetral de fusta.

2ut de papereres de ferro.

2ut de bancs de fusta.

2ut de gronxadors. (nadons/infantil)

Zona Pilarín Bayés- 1ut molla "Patufet"

Zona Hivern - 4ut Tobogans

1ut balancí rústic

Escales amb travesses de fusta.

1ut molla "diners"

2ut Bancs de fusta.

1ut caseta botiga

1ut balancí amb seient "niu"

1ut tobogan "vaca"

Tòtem història patufet.

Zona Tardor -

1ut Joc modular format per
Torre / Tobogan / Cordes.
2ut balancins sense molla
3ut de taula de picnic.
2 papereres de fusta

Zona primavera -

-

4- Parc carrer Taradell / Àngel Guimerà.



Elements:

1ut Gronxador per infants.
3ut Molla
1ut Carrussel.
1ut Sorrera.
1ut Font

1ut Paperera de plàstic reciclat.
3ut Bancs de plàstic reciclat.
Tanca perimetral de plàstic reciclat.

5-. Parc carrer Joan Maragall (Sorea)



Elements:

1ut Molla
1ut Balanci de molla
1ut Gronxador
1ut Font
Tanca perimetral de fusta.
1ut Banc de plàstic reciclat
1ut Paperera de ferro.



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0H15 4O38 0S1V 2F0J 098Q

ÀREA:
Brigada municipal

EXPEDIENT NÚM.:
SG/2026/174

DOCUMENT NÚM.:
SUR1AI00E0

ASSUMPTE:
Informe tècnic

6-. Plaça Major.



Elements:

- 1ut Tobogan petit.
- 1ut Molla.
- Tanca perimetral de plàstic reciclat.
- 1ut Banc de fusta.
- 1ut Paperera d'acer inoxidable.

7-. Parc de la Font Morta.



Elements:	Espai zona 0 a 3 anys. :	1ut Gronxador. 1ut Molla 1ut Tobogan petit 1ut Banc de fusta. 1ut Paperera de ferro. Tanca perimetral de fusta.
	Espai zona més de 3 anys:	1ut Joc modular de fusta + Teranyina de cordes. 1ut Gronxador. 1ut Pas de llistons de fusta. 1ut Cabana de fusta.
	Zones comuns:	2ut papereres de ferro + 1ut Paperera de plàstic reciclat. 1ut Banc de fusta. 1ut Font. 1ut Plafó informatiu.

8-. Plaça de l'Església.



Elements:	1ut Joc modular. Tanca perimetral de plàstic reciclat. 1ut. Circuit per a gent gran + plafó informatiu. 4ut Papereres metàl·liques. 4ut Bancs de fusta + 1ut de plàstic reciclat. 1ut Font.
-----------	--

9-. Plaça de l'Hostal.





CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0H15 4O38 0S1V 2F0J 098Q

ÀREA:
Brigada municipal

EXPEDIENT NÚM.:
SG/2026/174

DOCUMENT NÚM.:
SUR1AI00E0

ASSUMPTE:
Informe tècnic

Elements:	1ut Joc modular. 1ut Molla Tanca perimetral de fusta.	1ut Font dues aixetes 3ut Papereres metàl·liques. 7ut Bancs de fusta. 3ut Cadires individuals de fusta.
-----------	---	--

10-. Parc del Jalec.



Elements:	1ut Tobogan. 1ut Cistella de bàsquet. 1ut de paperera de ferro + 2ut de plàstic reciclat. 3ut de bancs de plàstic reciclat. 1ut de dispensador de bosses Tanca perimetral de plàstic reciclat.	1ut Balanci
-----------	---	-------------

11-. Parc carrer Andreu Molera.



Elements:

- 1ut Tobogan.
- 1ut Molla
- 1ut Molla doble.
- 4ut Bancs de fusta.
- Tanca perimetral de fusta.

12-. Parc de Lluís Companys + Parterres carrer Amèrica.



Elements:

1ut Joc modular.	1ut Tobogan
1ut Sorrera	1ut Gronxador
1ut Molla	1ut Balanci
5ut Bancs de fusta	1ut Paperera plàstic reciclat.
1ut Plafó informatiu.	1ut Font.
1ut Tirolina.	1ut Taula de Fut-Toc



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0H15 4O38 0S1V 2F0J 098Q

ÀREA:
Brigada municipal

EXPEDIENT NÚM.:
SG/2026/174

DOCUMENT NÚM.:
SUR1AI00E0

ASSUMPTE:
Informe tècnic

13-. Plaça Noi de Tona.



Elements: Zona jocs infantils: 2ut Molles
1ut Gronxador
Tanca perimetral de plàstic reciclat.

Espais Comuns: 4ut Bancs de fusta.
2ut Papereres de ferro + 1ut d'acer inoxidable
1ut Tòtem de propaganda.
1ut Cartellera informació.
1ut Pista de bàsquet amb tanca perimetral.
1ut Font.

14-. Parc Roqueta.



Elements:	Zona de Jocs:	1ut Molla balanci. 1ut Gronxador 2ut Molla. 1ut Tobogan
Espais Comuns:	6ut Bancs de fusta. 2ut Papereres de plàstic reciclat. 2ut Taules de picnic. 1ut Pèrgola 1ut barbacoa 1ut Font. 1ut Pista de bàsquet 2ut Rètols informatius. 1ut Dispensador de bosses per a gossos. Tanca perimetral de plàstic reciclat. 1ut Lavabos públics.	

15-. Parc del Camping.





CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0H15 4O38 0S1V 2F0J 098Q

ÀREA:

Brigada municipal

EXPEDIENT NÚM.:

SG/2026/174

DOCUMENT NÚM.:

SUR1AI00E0

ASSUMPTE:

Informe tècnic

Elements: Zona de Jocs: 1ut Gronxador.
2ut Molles.
1ut Banc de fusta.
Tanca perimetral de fusta.

Zona Jocs 2: 1ut Tobogan
1ut Joc Modular.

Espais Comuns: 1ut Circuit per la gent gran + plafó informatiu.
2ut Pistes de petanca.
1ut Taula de pim-pom.
1ut Cistella de bàsquet.
1ut Font.
1ut Aparca bicicletes.
2ut taules de picnic.
5ut papereres d'acer inoxidable.
2ut papereres de plàstic reciclat.
8ut bancs de fusta.

Tona, a la data de la signatura electrònica