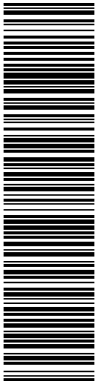


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
CMH_PLECS TECNICS: 2026.00144 PPT		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: S705M-Q1UI4-JUFKK Data d'emissió: 28 de Setembre de 2026 a les 12:41:31 Pàgina 1 de 12	El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:37 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:41	SIGNAT 28/09/2026 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 543114 S705M-Q1UI4-JUFKK 3B59E57476C6F050810604D9E37F3954C9A575CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA



**Consorci
Metropolità
de l'Habitatge**

Àrea de Processos i Operativa

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGULAR LA CONTRACTACIÓ DE LA POSADA A DISPOSICIÓ D'UNA PLATAFORMA EN MODALITAT SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE) PER A LA GESTIÓ DE NÒMINES, ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL, CONTROL HORARI I PORTAL DE L'EMPLEAT/DA, I DELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, CONFIGURACIÓ, PARAMETRITZACIÓ, MIGRACIÓ DE DADES, FORMACIÓ, SUPORT I MANTENIMENT

Número d'expedient: 2026.00144

CLÀUSULA 1.- CONTEXT I ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

El Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant, CMH) és una entitat pública que desenvolupa les funcions, activitats i serveis que la normativa vigent atribueix als ens consorciats en matèria d'habitatge dins l'àmbit metropolità de Barcelona.

Per al desenvolupament de la seva activitat, el CMH compta amb una plantilla d'aproximadament 36 persones treballadores, la gestió administrativa de les quals requereix la tramitació de nòmines, l'administració de personal, el control de presència i registre de jornada, així com la gestió de vacances, permisos i altres incidències laborals.

Actualment aquestes funcionalitats es duen a terme mitjançant eines que no es troben plenament integrades entre si, fet que dificulta l'automatització dels processos administratius i incrementa les tasques manuals de gestió. Amb el present contracte es pretén, d'una banda, implantar una plataforma integral en modalitat Software as a Service (SaaS) que integri la gestió de nòmines, l'administració de personal, el control horari i el portal de l'empleat/da, i de l'altra, contractar els serveis per a la seva implantació, migració de dades, formació, suport i manteniment, amb la finalitat de modernitzar la gestió dels recursos humans del CMH.

IMPORTANT:

La contractista només haurà de facilitar la plataforma SaaS i realitzar-ne la implantació, configuració, parametrització i migració de dades, així com prestar els serveis de suport i manteniment previstos en aquest Plec.

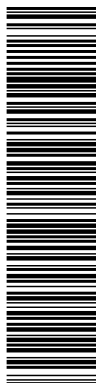
D'aquesta manera, la plataforma haurà de disposar de les funcionalitats necessàries per a la gestió de nòmines, sense que la contractista n'assumeixi directament la gestió ni la tramitació.

CLÀUSULA 2.- OBJECTE DEL PLEC

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la contractació de la posada a disposició d'una plataforma en modalitat SaaS per a la gestió de nòmines¹

¹ El servei objecte només inclou la plataforma SaaS i els serveis associats, però no la gestió ni la tramitació de les nòmines.

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2026.00144 PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: S705M-Q1UI4-JUFKK Data d'emissió: 28 de Setembre de 2026 a les 12:41:31 Pàgina 2 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:37 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:41 ESTAT SIGNAT 28/09/2026 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 543114 S705M-Q1UI4-JUFKK 3B59E57476C6F050810604D9E37F3954C9A575CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA



**Consorci
Metropolità
de l'Habitatge**

Àrea de Processos i Operativa

i administració de personal, així com els serveis d'implantació, configuració, migració de dades, formació, suport i manteniment de la plataforma, amb la finalitat de donar cobertura a les necessitats de gestió dels recursos humans del Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (CMH).

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les necessitats i/o funcionalitats següents:

- Disposar d'una plataforma única i integrada per a la gestió de nòmines, administració de personal, control de presència i portal de l'empleat/da.
- Garantir el compliment de la normativa laboral vigent, especialment en matèria de registre de jornada, Seguretat Social i obligacions fiscals.
- Automatitzar els processos administratius relacionats amb la gestió de personal, reduint les tasques manuals i minimitzant el risc d'errors.
- Facilitar l'autogestió per part del personal mitjançant un portal de l'empleat/da per a la consulta de nòmines, sol·licitud de vacances, permisos i altres tràmits.
- Disposar d'una plataforma permanentment actualitzada davant els canvis normatius, sense necessitat de desenvolupar ni mantenir infraestructura pròpia.
- Garantir la continuïtat del servei mitjançant els corresponents serveis d'implantació, migració de dades, suport tècnic i manteniment evolutiu i correctiu.

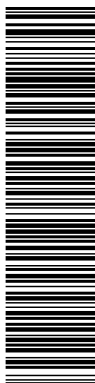
L'objecte del contracte està integrat, doncs, de les següents prestacions:

A) Posada a disposició de la plataforma SaaS:

El subministrament de les llicències d'ús necessàries durant tota la vigència del contracte d'una plataforma en modalitat SaaS que haurà d'incloure, com a mínim, les funcionalitats següents:

- La posada a disposició de les funcionalitats necessàries per a la gestió de nòmines, sense que això comporti externalitzar la gestió ni la tramitació de les nòmines per part de la contractista.
- La disponibilitat de les funcionalitats necessàries per a la gestió administrativa del personal mitjançant la plataforma.
- El control horari i registre de jornada.
- La gestió de vacances, permisos, absències i incidències.
- El portal de l'empleat/da.

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2026.00144 PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: S705M-Q1UI4-JUFKK Data d'emissió: 28 de Setembre de 2026 a les 12:41:31 Pàgina 3 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:37 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:41	ESTAT SIGNAT 28/09/2026 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 543114 S705M-Q1UI4-JUFKK 3B59E57476C6F050810604D9E37F3954C9A575CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA



**Consorci
Metropolità
de l'Habitatge**

Àrea de Processos i Operativa

- Les restants funcionalitats detallades a la clàusula 4 del present plec.

B) Serveis associats:

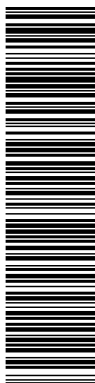
- La implantació i configuració de la plataforma SaaS.
- La parametrització de la solució d'acord amb les necessitats funcionals i organitzatives del CMH.
- La migració de les dades procedents del sistema actual.
- La posada en funcionament de la plataforma.
- La formació de les persones usuàries, mitjançant dues sessions de formació.
- El servei de suport funcional i tècnic.
- El manteniment correctiu, preventiu i evolutiu, així com les actualitzacions de la plataforma.
- Reserva/disponibilitat d'una capacitat anual de 30h: La disponibilitat d'una dedicació de 30 hores per a peticions de servei addicionals prèviament autoritzades pel CMH. Hi haurà 30 hores per cada anualitat de vigència del contracte.

CLÀUSULA 3.- ACTIVITATS I FUNCIONS DE LA CONTRACTISTA

Les funcions que ha d'assumir la contractista són les següents:

- La seva prestació consistirà en el subministrament, implantació, configuració, parametrització, migració, suport i manteniment de la plataforma SaaS objecte del contracte, que a continuació es detalla.
- Implantar, configurar i parametritzar la plataforma SaaS d'acord amb les necessitats funcionals i organitzatives del CMH.
- Realitzar la migració de les dades procedents del sistema actual, garantint-ne la integritat, la consistència i la disponibilitat.
- Posar a disposició del CMH les llicències necessàries per a l'ús de la plataforma durant tota la vigència del contracte.
- Garantir el correcte funcionament de la plataforma, així com la seva disponibilitat, rendiment i seguretat.

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2026.00144 PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: S705M-Q1UI4-JUFKK Data d'emissió: 28 de Setembre de 2026 a les 12:41:31 Pàgina 4 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:37 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:41
	ESTAT SIGNAT 28/09/2026 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 543114 S705M-Q1UI4-JUFKK 3B59F57476C6F050810604D9E37F3354C9A575CC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA



**Consorci
Metropolità
de l'Habitatge**

Àrea de Processos i Operativa

- Proporcionar els serveis de manteniment correctiu, preventiu, adaptatiu i evolutiu necessaris per assegurar la continuïtat del servei.
- Incorporar totes les actualitzacions legals, normatives i tecnològiques que afectin les funcionalitats de la plataforma, sense cost addicional per al CMH.
- Prestar suport tècnic i funcional a les persones usuàries del CMH durant tota la vigència del contracte, d'acord amb els nivells de servei (SLA) establerts en aquest Plec.
- Formar el personal del CMH en la utilització de la plataforma i facilitar la documentació funcional necessària.
- Garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació tractada, així com el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.
- Designar una persona responsable del projecte que actuarà com a interlocutora única amb el CMH durant totes les fases d'implantació, explotació i seguiment del contracte.
- Col·laborar amb el personal del CMH en les tasques de seguiment, resolució d'incidències, implantació de millores i evolució funcional de la plataforma.

L'oferta que presenti la licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP), essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

CLÀUSULA 4.- REQUISITS FUNCIONALS MÍNIMS DE LA PLATAFORMA INTEGRAL

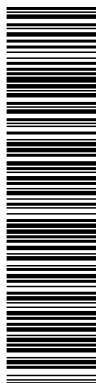
La plataforma haurà de disposar, com a mínim, de les funcionalitats següents:

a) Gestió de nòmines i conceptes retributius

La plataforma haurà de permetre la gestió i el càlcul de nòmines, incloent-hi, com a mínim:

- conceptes retributius fixos i variables;
- complements, deduccions i retencions;
- pagues extraordinàries;
- bestretes i avançaments;
- canvis de jornada i altres variacions amb efectes retributius;
- nòmines retroactives;

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2026.00144 PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: S705M-Q1UI4-JUFKK Data d'emissió: 28 de Setembre de 2026 a les 12:41:31 Pàgina 5 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:37 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:41 ESTAT SIGNAT 28/09/2026 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 543114 S705M-Q1UI4-JUFKK 3B59F57476C6F050810604D9E37F3354C9A575CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA



**Consorci
Metropolità
de l'Habitatge**

Àrea de Processos i Operativa

- possibilitat de definir fórmules de càlcul per a determinats conceptes.

b) Històric de dades

La plataforma haurà de permetre la conservació i consulta de l'històric de les dades de personal i nòmina generades durant la vigència del contracte i, com a mínim, durant el període que resulti exigible d'acord amb la normativa aplicable.

Les dades històriques hauran de mantenir-se disponibles per a la consulta i per a la realització dels càlculs que corresponguin, inclosos els càlculs amb efectes retroactius.

c) Rebuts de nòmina i documentació

La plataforma haurà de permetre generar, emmagatzemar i consultar els rebuts de nòmina, així com posar-los a disposició de la persona treballadora mitjançant el portal corresponent.

Els rebuts de nòmina i altres documents disponibles al portal s'hauran de poder descarregar, com a mínim, en format PDF.

Així mateix, haurà de permetre posar a disposició de les persones treballadores els certificats i documents que corresponguin, inclosos els certificats de rendes.

d) Administració de personal i expedient laboral:

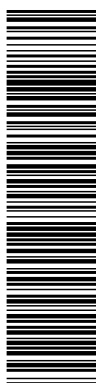
- dades personals;
- dades contractuals;
- categoria/grup;
- jornada;
- situacions administratives;
- historial de canvis;
- documents associats;
- consulta de l'històric.

e) Control de presència i registre de jornada

La plataforma haurà de permetre el registre de jornada mitjançant, com a mínim, els canals següents:

- navegador web;
- dispositius mòbils;

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2026.00144 PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: S705M-Q1UI4-JUFKK Data d'emissió: 28 de Setembre de 2026 a les 12:41:31 Pàgina 6 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:37 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:41	ESTAT SIGNAT 28/09/2026 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 543114 S705M-Q1UI4-JUFKK 3B59E57476C6F050810604D9E37F3354C9A575CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA



**Consorci
Metropolità
de l'Habitatge**

Àrea de Processos i Operativa

- dispositius físics de registre de jornada.

Així mateix, haurà de permetre la consulta dels registres efectuats i la gestió de les incidències o modificacions dels marcatges.

La modificació o correcció dels marcatges haurà d'estar restringida a les persones usuàries que disposin dels permisos d'administració corresponents.

f) Vacances, permisos i absències

La plataforma haurà de permetre a les persones treballadores:

- consultar el saldo disponible de vacances i permisos;
- sol·licitar vacances i permisos;
- comunicar o sol·licitar absències;
- gestió de les situacions d'incapacitat temporal i altres situacions d'absència amb efectes sobre la gestió de personal;
- consultar l'estat de les sol·licituds efectuades.

La plataforma haurà de permetre també la gestió i validació d'aquestes sol·licituds per part de les persones usuàries autoritzades.

g) Portal de la persona treballadora

El portal de la persona treballadora haurà de permetre, com a mínim:

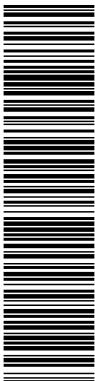
- consultar les dades bàsiques de la persona treballadora;
- consultar i descarregar els rebuts de nòmina;
- consultar i descarregar certificats i altra documentació disponible;
- registrar i consultar els propis fitxatges;
- gestionar vacances, permisos i absències;
- consultar l'estat de les sol·licituds efectuades.

h) Informes

La plataforma haurà de permetre generar i consultar, com a mínim, informes i llistats relacionats amb:

- nòmines;

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2026.00144 PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: S705M-Q1UI4-JUFKK Data d'emissió: 28 de Setembre de 2026 a les 12:41:31 Pàgina 7 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:37 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:41	ESTAT SIGNAT 28/09/2026 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 543114 S705M-Q1UI4-JUFKK 3B59E57476C6F050810604D9E37F3954C9A575CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA



**Consorci
Metropolità
de l'Habitatge**

Àrea de Processos i Operativa

- transferències i pagaments;
- registre de jornada i fitxatges;
- absències, vacances i permisos;
- dades de personal.

Els informes hauran de poder exportar-se en formats habituals, com CSV, Excel i PDF.

i) Accessibilitat

La plataforma haurà de complir els requisits d'accessibilitat aplicables als serveis digitals del sector públic, d'acord amb la normativa vigent.

La contractista haurà de garantir el manteniment d'aquest nivell d'accessibilitat durant tota la vigència del contracte.

j) Traçabilitat

La plataforma haurà de mantenir un registre de les actuacions i modificacions efectuades sobre les dades, identificant, com a mínim, la persona usuària que les ha realitzat i la data i hora de l'actuació.

La informació de traçabilitat haurà de permetre identificar les modificacions efectuades sobre les dades necessàries per a la gestió i càlcul de nòmines, inclosos els processos amb efectes retroactius.

k) Rols i permisos

La plataforma haurà de permetre definir i gestionar rols i perfils d'usuari, amb permisos diferenciats d'accés, consulta, modificació, validació i administració, d'acord amb les funcions de cada persona usuària.

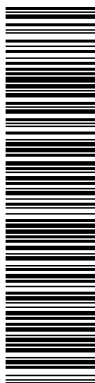
l) Idiomes

La plataforma haurà d'estar disponible, com a mínim, en català i castellà.

m) Exportació de dades i informes

La plataforma haurà de permetre l'exportació de les dades gestionades i dels informes generats, en formats habituals, estructurats i reutilitzables, inclosos, com a mínim, CSV, Excel i PDF, segons la naturalesa de la informació exportada.

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2026.00144 PPT	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: S705M-Q1UI4-JUFKK Data d'emissió: 28 de Setembre de 2026 a les 12:41:31 Pàgina 8 de 12	<table> <tr> <td>SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:37 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:41</td><td>ESTAT SIGNAT 28/09/2026 12:41</td></tr> </table>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:37 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:41	ESTAT SIGNAT 28/09/2026 12:41
SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:37 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:41	ESTAT SIGNAT 28/09/2026 12:41		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 543114 S705M-Q1UI4-JUFKK 3B59F57476C6F050810604D9E37F3354C9A575CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA



Àrea de Processos i Operativa

CLÀUSULA 5.- IMPLANTACIÓ, MIGRACIÓ DE DADES I VALIDACIÓ PRÈVIA A LA POSADA EN PRODUCCIÓ

La contractista haurà de realitzar les actuacions necessàries per a la implantació de la plataforma i la migració de la informació existent als sistemes actuals o anteriors utilitzats pel CMH, amb la finalitat de garantir la continuïtat de la gestió de nòmines, administració de personal i gestió del temps.

El termini màxim per a la realització de la implantació i posada en funcionament de la plataforma serà de quaranta (40) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte. Aquest termini inclourà, com a mínim, les actuacions de configuració, parametrització, migració de dades, proves i posada en producció. Aquest termini tindrà caràcter obligatori i no podrà ser superat per la contractista.

La informació objecte de migració inclourà, en la mesura que estigui disponible per al funcionament de la nova plataforma:

- dades identificatives i administratives del personal;
- dades contractuals i professionals;
- informació retributiva i els conceptes necessaris per a la gestió de nòmines;
- informació necessària per al càlcul i la gestió de les nòmines;
- informació relativa a calendaris, jornades, absències i altres incidències de gestió del temps;
- saldos i informació vigent necessària per garantir la continuïtat de la gestió;
- documents i informació associada a l'expedient de personal;
- la informació històrica que resulti necessària per garantir la correcta continuïtat del servei.

El CMH facilitarà a la contractista l'accés a la informació o als fitxers disponibles en els sistemes d'origen, en els formats en què sigui possible la seva extracció. La contractista serà responsable de fer les actuacions prèvies necessàries, d'analitzar-ne l'estructura i executar les actuacions necessàries per a l'extracció, transformació, depuració, càrrega i incorporació de les dades a la nova plataforma. Aquestes tasques s'hauran de realitzar dins del termini previst en la clàusula 5 de 40 dies.

Abans de la migració definitiva, la contractista haurà de realitzar, com a mínim, una migració de prova, que permeti verificar la correcta correspondència, integritat i consistència de la informació migrada. Les incidències o errors detectats durant les proves hauran de ser corregits per la contractista abans de procedir a la posada en producció.

La migració definitiva no es considerarà finalitzada fins que s'hagi verificat la correcta incorporació de les dades i el seu funcionament dins de la nova plataforma.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
CMH_PLECS TECNICS: 2026.00144 PPT		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: S705M-Q1UI4-JUFKK Data d'emissió: 28 de Setembre de 2026 a les 12:41:31 Pàgina 9 de 12	El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:37 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:41	SIGNAT 28/09/2026 12:41



**Consorci
Metropolità
de l'Habitatge**

Àrea de Processos i Operativa

Abans de la posada en producció de la plataforma, s'haurà d'executar una nòmina completa de prova amb les dades migrades i es compararà amb els resultats de referència del CMH, sense generar pagament real. La posada en producció i el pagament de la implantació quedaran condicionats a la validació del CMH.

En cas que durant el procés de migració o posada en funcionament es produeixin incidències greus que impedeixin la correcta utilització de la plataforma, la contractista haurà de disposar d'un procediment que permeti recuperar la informació i revertir, si escau, les actuacions efectuades, evitant la pèrdua o alteració de les dades.

S'exigeix la migració de totes les dades mestres i vigents, la informació necessària per a antiguitats i càlculs retroactius, i un període mínim dels darrers quatre anys d'històric complet.

CLÀUSULA 6.- REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS DE LA PRESTACIÓ

La contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics, materials i personals suficients per executar les prestacions objecte del contracte.

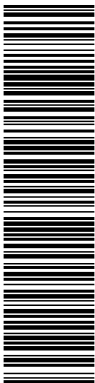
La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

- Proporcionar una solució en modalitat **Software as a Service (SaaS)**, accessible mitjançant navegador web, sense necessitat d'instal·lació local als equips del CMH.
- Incloure, en una única plataforma integrada, els mòduls de gestió de nòmines, administració de personal, control de presència, registre de jornada i portal de l'empleat/da.
- Incloure totes les llicències necessàries per al correcte funcionament de la plataforma durant tota la vigència del contracte.
- Executar la implantació, configuració, parametrització, migració de dades i posada en funcionament de la plataforma.
- Garantir el manteniment correctiu, preventiu, adaptatiu i evolutiu de la solució.
- Incorporar totes les actualitzacions legals, laborals, fiscals i de Seguretat Social sense cost addicional per al CMH.
- Garantir la disponibilitat, integritat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.
- Incloure el suport tècnic i funcional durant tota la vigència del contracte.
- Proporcionar formació inicial a les persones usuàries i administradores de la plataforma.

CLÀUSULA 7.- NIVELLS DE SERVEI, SUPORT I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

La contractista haurà de prestar els serveis de suport tècnic i funcional durant tota la vigència del contracte i garantir el compliment dels nivells de servei establerts en aquest Plec a continuació.

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2026.00144 PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: S705M-Q1UI4-JUFKK Data d'emissió: 28 de Setembre de 2026 a les 12:41:31 Pàgina 10 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:37 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:41 ESTAT SIGNAT 28/09/2026 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 543114_S705M-Q1UI4-JUFKK_3B5B5E57476C6F050810604D9E37F3354C9A575CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA



Consorci
Metropolità
de l'Habitatge

Àrea de Processos i Operativa

El servei haurà de disposar d'un canal per a la comunicació, registre, seguiment i resolució de consultes, incidències i peticions de servei.

Als efectes del contracte, les incidències hauran de ser objecte de classificació segons la seva tipologia i nivell de gravetat.

- Es considerarà una incidència bàsica qualsevol error, mal funcionament, indisponibilitat o comportament incorrecte de la plataforma respecte de les funcionalitats incloses en el contracte.
- Es considerarà incidència crítica aquella que provoqui la indisponibilitat total de la plataforma o impedeixi la utilització d'una funcionalitat essencial per a la gestió de nòmines, administració de personal o control de presència.

El temps màxim de resolució davant d'una incidència crítica² serà de 8 hores.

Per altra banda, es considerarà una petició de servei qualsevol sol·licitud d'actuació, configuració, adaptació o suport que no derivi d'un error o mal funcionament de la plataforma i que no estigui inclosa en el manteniment ordinari. Les peticions de servei es realitzaran amb càrrec a les hores prevista en el present contracte.

El temps màxim de resposta i resolució a les peticions de servei serà de 48 hores.

Les incidències i les actuacions de manteniment correctiu, preventiu i adaptatiu incloses en l'objecte del contracte no consumiran la borsa d'hores.

CLÀUSULA 8.- FACTURACIÓ

La facturació es realitzarà d'acord amb les condicions establertes al PCAP, una vegada acreditada la correcta prestació de les actuacions corresponents i amb la conformitat de la persona responsable del contracte designada pel CMH.

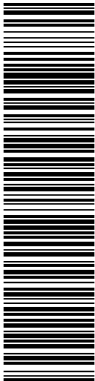
La facturació de les diferents prestacions es realitzarà d'acord amb les condicions següents:

- a) Implantació, configuració, parametrització i migració de dades: es facturarà a tant alçat, una vegada finalitzades, validades i efectuada la posada en producció.

² Incidència crítica:

- Indisponibilitat total del SaaS per a tots o una part significativa dels usuaris.
- Impossibilitat d'utilitzar una funcionalitat essencial per a la prestació del servei, encara que la plataforma continuï accessible.
- Pèrdua, corrupció o risc greu per a la integritat de les dades.
- Incident greu de seguretat que comprometi o pugui comprometre dades, credencials, confidencialitat, integritat o disponibilitat.
- Incidència que afecti un procés crític de l'organització i per a la qual no existeixi una solució alternativa.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
CMH_PLECS TECNICS: 2026.00144 PPT		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: S705M-Q1UI4-JUFKK Data d'emissió: 28 de Setembre de 2026 a les 12:41:31 Pàgina 11 de 12	El document ha estat signat o aprovat per _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:37 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:41	SIGNAT 28/09/2026 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 543114 S705M-Q1UI4-JUFKK 3B59E57476C6F050810604D9E37F3354C9A575CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA



**Consorci
Metropolità
de l'Habitatge**

Àrea de Processos i Operativa

- b) Subscripció de la plataforma SaaS: la subscripció es facturarà per prestació realitzada mensualment, a partir de la posada en producció de la plataforma, d'acord amb el preu ofert per la contractista.
- c) Formació: es contractaran les sessions de formació previstes en el contracte i es facturaran íntegrament, amb independència del grau d'utilització de les sessions.
- d) Hores de dedicació: es contractarà una bossa de 30 hores per cada anualitat de contracte. La bossa es facturarà per l'import corresponent a la totalitat de la bossa contractada.
- e) Les incidències, el manteniment correctiu, preventiu i adaptatiu, així com les actualitzacions legals, laborals, fiscals i de Seguretat Social incloses en l'objecte del contracte, no generaran cap cost addicional ni consumiran la borsa d'hores.

CLÀUSULA 9.- PROPIETAT, ACCÉS, EXPORTACIÓ I REVERSIBILITAT DE LES DADES

Les dades, informació i documentació introduïdes o generades en la plataforma en el marc de l'execució del contracte seran propietat del CMH.

La contractista haurà de garantir, durant tota la vigència del contracte, l'accés del CMH a les dades i informació gestionades mitjançant la plataforma.

A la finalització del contracte, per qualsevol causa, la contractista haurà de facilitar al CMH l'exportació completa de les dades i documents emmagatzemats a la plataforma, en un format estructurat, habitual i reutilitzable, que permeti la seva posterior consulta o migració a un altre sistema.

L'exportació haurà d'incloure, com a mínim, les dades de personal, informació contractual i retributiva, informació relativa al control de presència i jornada, vacances, permisos i absències, així com els documents associats als expedients de personal.

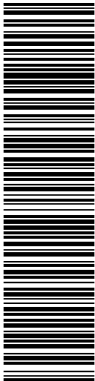
La contractista haurà de prestar la col·laboració necessària per facilitar la transició a una altra solució i garantir la continuïtat del servei, sense que això impliqui cap cost addicional per al CMH.

Un cop finalitzada la prestació i efectuada la devolució de la informació, la contractista haurà de procedir a la supressió de les dades que correspongui, d'acord amb la normativa aplicable, i facilitar al CMH el corresponent certificat de supressió, quan sigui procedent.

CLÀUSULA 10.- SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I DADES PERSONALS

El desenvolupament i gestió del servei hauran de complir amb els paràmetres de qualitat, disponibilitat i seguretat establerts pel CMH, la legislació vigent i les principals normes i bones pràctiques aplicables a la seguretat de la informació i les dades personals.

DOCUMENT CMH_PLECS TECNICS: 2026.00144 PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: S705M-Q1UI4-JUFKK Data d'emissió: 28 de Setembre de 2026 a les 12:41:31 Pàgina 12 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat por _2 : 1.- Cap d'Oficina econòmica de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:37 2.- Coordinador/a de l'Àrea de Processos i operativa de CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA. Signat 28/09/2026 12:41	ESTAT SIGNAT 28/09/2026 12:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 543114 S705M-Q1UI4-JUFKK 3B59E57476C6F050810604D9E37F3354C9A575CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home?codigo_entidad=CHA



**Consorci
Metropolità
de l'Habitatge**

Àrea de Processos i Operativa

L'adjudicatària prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat del CMH.

L'adjudicatària o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions del CMH o tercers durant l'execució del contracte. L'adjudicatària haurà d'observar i complir amb els principis i requisits de seguretat definits pel CMH i el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), i especialment:

- Es limitarà l'accés a les dades i informació a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant, com a mínim, usuari i contrasenya individuals i secretes.
- Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Únicament es podrà extreure informació o dades personals del CMH prèvia autorització d'aquest i de forma temporal per a la prestació dels serveis. Aquesta informació, així com les dades a tractar, hauran d'allotjar-se a servidors o instal·lacions ubicades a l'Espai Econòmic Europeu (EEE), complint els requisits de l'ENS.
- Si es requereix el tractament de suports físics o documentació s'haurà de garantir el transport, emmagatzematge, arxiu i custòdia segura dels mateixos.
- S'aplicaran les mesures de seguretat que el CMH indiqui en cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació.
- Els sistemes d'informació de l'adjudicatària que, si escau, s'utilitzin per sustentar la prestació dels serveis al CMH hauran de complir els requisits de conformitat amb l'ENS que legalment els siguin aplicables (disposar de les corresponents Declaracions o Certificacions de Conformitat amb l'ENS). Pel que fa al nivell de certificació mínim que s'ha de tenir son de categoria MITJANA que requereixen la corresponent certificació de conformitat de nivell mitjà o superior.