



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1408/2026 -725
Departament CONTRACTACIÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL PUNT LILA ALS ESPAIS D'OCI NOCTURN DURANT LES FESTES I ESDEVENIMENTS MUNICIPALS I DIÛRN A NIVELL INFORMATIU

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió del dispositiu Punt Lila en els espais d'oci vinculats a festes i esdeveniments municipals de Cubelles, així com en determinades activitats diürnes amb finalitats informatives i de sensibilització.

El servei inclourà, entre d'altres, les actuacions següents:

- Informació i sensibilització a la ciutadania sobre les violències masclistes i LGTBI- fòbiques.
- Prevenció de conductes sexistes o discriminatòries en espais festius.
- Atenció i primera contenció emocional a persones que puguin patir situacions d'assetjament, abús o agressió sexual.
- Activació dels protocols municipals d'actuació en cas d'agressió.
- Coordinació amb els cossos de seguretat, serveis sanitaris i organització de l'esdeveniment.
- Registre anònim de les incidències detectades amb finalitats estadístiques i de millora del servei.

El dispositiu Punt Lila consistirà en la instal·lació d'un espai identificable (carpa o punt informatiu) amb personal especialitzat que desenvoluparà tasques d'informació, sensibilització, prevenció i atenció.

Els dies i horaris de prestació del servei previstos serien els següents:

PREVISIÓ DE PUNTS LILES SEGONS ESPAIS D'OCI ANUALS:

Mes	Festa/espai nocturn	Quantitat	Horaris	Hores
Febrer	Carnaval	1 servei	20h a 04'30 h	8'5 (x 2 persones)
Juny	Torneig 3x3 Inclusiu	1 servei diürn	9h a 14 h	5 (x 2 persones)
Juny	Revetlla St. Joan	1 servei	22h a 03'30 h	5'5 (x 2 persones)
Juliol	Festa Els 40	1 servei	21'30h a 02h	4'5 (x 2 persones)
Juliol	Festa major petita	1 servei	23h a 04h	5 (x 2 persones)
Agost	Festa Major: Assaig	1 servei	23'30h a 4h	4'5 (x 2 persones)

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 1 de 6

Signatura 1 de 1
Maria Sanpere Herrero
30/09/2026
Secretària General

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6838cd2c90b4850b8b9730385985d2c001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

	general			
Agost	Festa Major: Festa Holi	1 servei	22h a 4 h	6 (x 2 persones)
Agost	Festa Major: Ball vigilia	1 servei	22h a 4 h.	6 (x 2 persones)
Agost	Festa Major: Nit jove	1 servei	22h a 4 h.	6 (x 2 persones)
Setembre	Verema	1 servei	22h a 3h h.	5 (x 2 persones)
Octubre	Cubermut	2 servei (2 dies)	10ha 13'30h i de 16'30h a 20h	14 (x 2 persones)
Desembre	Cap d'Any	1 servei	22h a 3 h.	5 (x 2 persones)
ALTRES	Altres possibles serveis	--	---	5 (x 2 persones)
			Hores totals (previsió variable)	80 (x 2 persones)

Cada servei inclou 2 tècniques, així les hores de servei s'han de multiplicar per dos.

La previsió es fa en relació als serveis realitzats durant l'últim any, tot i que poden variar segons l'organització de l'Ajuntament.

En el contracte també es preveu el dia d'atenció de guàrdia posterior a la festa.

Previsió d'hores anuals de Punt Lila

La previsió d'hores anuals s'ha realitzat a partir de l'anàlisi de la programació habitual d'esdeveniments municipals i del nivell de risc associat als espais d'oci nocturn amb elevada concentració de persones.

Els dispositius de Punt Lila es desplegaran prioritàriament en esdeveniments amb major afluència de públic, consum d'alcohol o activitats festives nocturnes, d'acord amb els criteris de prevenció establerts pels protocols de seguretat en entorns d'oci.

Aquesta previsió té caràcter estimatiu i l'Ajuntament es reserva la facultat de redistribuir les hores del servei en funció de la programació anual d'activitats municipals.

Els esdeveniments previstos són: Carnaval, Cubermut, 8 de Març, Setmana Cultura, 17 Maig, Revetlla St. Joan, Festa Jove, Festa Major Petita, Festa Major, Verema, Cap d'Any, etc.

Clàusula 2. Descripció del servei

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 2 de 6

Signatura 1 de 1
Maria Sanpere Herrero
30/09/2026
Secretària General

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6838cd2c90b4850b8b9730385985d2c001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

El Punt Lila és un espai de referència amb la finalitat d'informar, assessorar i acompanyar sobre les violències masclistes i LGTBIQ+fòbiques. Serà un espai fàcil d'identificar on tothom es pugui dirigir en cas de patir una agressió i/o necessiti informació, assessorament o, acompanyament, un espai on poder explicar la seva situació i denunciar-ho. Ha de ser un espai físic que tothom pugui localitzar en cas de necessitat, visible i que estigui ben identificat amb la seva funció.

Clàusula 3. Tasques a desenvolupar

Les tasques a desenvolupar per l'empresa contractista són:

- La gestió del PUNT LILA amb dues professionals, dins de l'horari diürn i nocturn que s'especifiqui amb antelació, principalment al Carnaval, Cubermut, Festa Jove, Revetlla de Sant Joan, Festa Major Petita, Festa Major, Verema, Nit de Cap d'Any, i activitats diürnes (8M, 17M, etc.)
- Sensibilitzar a la ciutadania envers les actituds de violències masclistes i atendre a les persones de la comunitat LGTBI+ davant un assetjament, abús o agressió de caràcter sexual o per raó de gènere.
- La coordinació prèvia amb els diferents agents que participen, incloent, una reunió de coordinació abans de l'acte.
- L'aplicació de protocols o línies d'actuació que es marquin des de la regidoria de Polítiques d'Igualtat i LGTBI+.
- El muntatge i desmuntatge dels elements complementaris que subministrarà l'Ajuntament.
- Posar a disposició del servei **dues professionals amb dos anys d'experiència com a mínim** amb formació universitària en **educació social i/o psicologia**, i amb formació específica en violències masclistes i perspectiva de gènere.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe anual que inclogui:
 - nombre d'actuacions realitzades
 - nombre d'intervencions informatives
 - incidències detectades (de forma anonimitzada)
 - valoració del funcionament del dispositiu
 - propostes de millora

Les funcions del Punt Lila inclouran:

- Informació i sensibilització sobre violències masclistes i LGTBI-fòbiques.
- Detecció de possibles situacions d'assetjament, abús o agressió sexual
- Atenció i primera contenció emocional a les persones afectades.
- Activació del protocol municipal en cas d'agressió.
- Coordinació amb els dispositius de seguretat, serveis sanitaris i organització de l'esdeveniment.
- Registre anònim de les incidències detectades amb finalitats estadístiques i de millora del servei.

Els punts liles estan destinats a informar, sensibilitzar, prevenir i atendre les actituds masclistes i comportaments sexistes que es produeixen en espais públics, ja siguin

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c6838cd2c90b4850b8b9730385985d2c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

d'oci festius com altres espais d'interès públic (educatius, esportius, comercials, sanitaris, etc.)

El servei ha de constar de l'establiment de la Carpa del Punt Lila (carpa identificativa, materials i professionals) que es presta durant la/les festes i/o acte, de la formació prèvia a les entitats, associacions i responsables de bars, barres, etc. i la coordinació acurada amb els cossos de seguretat i els equips i dispositius que es despleguen en els diferents esdeveniments (seguretat privada, ambulàncies, personal de servei municipal, etc.)

En el marc de la normativa vigent, cal impulsar actuacions i campanyes de prevenció i posar a disposició de la població els serveis d'atenció necessaris per a les persones que pateixen diverses manifestacions de la violència masclista, segons s'estableix a l'article 6.1 b) de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, també es recull a la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, al capítol 3: Detecció de la violència masclista, a l'article 10 parla de les actuacions de les administracions públiques i manifesta que aquestes han de desenvolupar accions necessàries per a detectar i identificar situacions de risc o d'existència de violència masclista.

L'aprovació de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de les lesbianes, gais, bisexuals, transgènere, intersexuals i eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, especifica a l'article 3.2, que la Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta llei i promoure les condicions per a la fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

Clàusula 4. Execució del contracte

El servei de Punt Lila haurà d'incloure com a mínim les actuacions següents:

a) Instal·lació del dispositiu

- instal·lació d'un punt identificable (carpa o espai informatiu)
- presència mínima de dues professionals en horari nocturn
- presència d'una professional en accions diürnes de sensibilització

b) Funcions del personal del Punt Lila

- informar i sensibilitzar la ciutadania sobre les violències masclistes
- detectar possibles situacions d'assetjament o agressió
- oferir primera atenció i contenció emocional
- activar els protocols municipals en cas necessari
- coordinar-se amb policia local, seguretat privada i serveis sanitaris

Els punts lila també podran instal·lar-se en activitats diürnes amb finalitats informatives i de sensibilització, amb l'objectiu d'ampliar les accions de prevenció i promoure una cultura de tolerància zero envers les violències masclistes i les discriminacions per motiu de gènere o orientació sexual.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c6838cd2c90b4850b8b9730385985d2c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

c) Coordinació

L'empresa adjudicatària haurà de participar en reunions de coordinació amb:

- la Regidoria d'Igualtat
- l'organització dels esdeveniments
- els dispositius de seguretat

d) Registre d'incidències

S'haurà de portar un registre anonimitzat de:

- actuacions informatives
- intervencions
- incidències detectades

e) Informe anual del servei

L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment una memòria d'activitat que inclogui:

- nombre d'esdeveniments coberts
- nombre d'hores de servei
- actuacions informatives realitzades
- incidències detectades (de forma anonimitzada)
- valoració del funcionament del dispositiu

Capítol II: Obligacions del contracte

Clàusula 5. Obligacions del contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut del plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 5 de 6

Signatura 1 de 1
Maria Sanpere Herrero
30/09/2026
Secretària General

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6838cd2c90b4850b8b9730385985d2c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.
- g) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- h) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Cubelles mitjançant el/la responsable municipal del contracte.
- i) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- j) Haurà de designar un/a representant, amb poder suficient. En quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el/la qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el/la com a empresari/ària sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.
- k) Així mateix, l'adjudicatari/a aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell/a com empresari/ària sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Cubelles.

Diligència per fer constar que aquest Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir l'adjudicació del contracte de serveis per a la gestió del punt lila als espais d'oci nocturn durant les festes i esdeveniments municipals i diürn a nivell informatiu, ha estat aprovat mitjançant Junta de Govern Local en data 23 de setembre de 2026.

Cubelles, a data de la signatura electrònica

La Secretària General

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 6 de 6

Signatura 1 de 1	30/09/2026	Secretària General
Maria Sanpere Herrero		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6838cd2c90b4850b8b9730385985d2c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	