

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE RESERVA, GESTIÓ I EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES I VISITES GUIADES DEL MUSEU NACIONAL DE LA CIÈNCIA I LA TÈCNICA DE CATALUNYA (TERRASSA).

Títol: Servei de reserva, gestió i execució de les activitats educatives i visites guiades del Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Catalunya (MNACTEC), a Terrassa.

Tipus de contracte: contracte de Serveis

Tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ESPAI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS
3. DURADA DEL CONTRACTE
4. SERVEIS BÀSICS A CONTRACTAR I TIPOLOGIES D'ACTIVITATS
5. HORARIS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS
6. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS
7. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS
8. SUBROGACIÓ DE PERSONAL
9. PAGAMENT

ANNEX 1: OFERTA D'ACTIVITATS

ANNEX 2: SESSIONS I PÚBLICS DE LES ACTIVITATS (2024)

ANNEX 3: DADES DE PÚBLICS DEL MNACTEC (2024)

ANNEX 4: DESCRIPCIÓ DE LES SALES PER A ACTIVITATS

ANNEX 5: PERSONAL A SUBROGAR

El Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Catalunya (d'ara en endavant MNACTEC) és una institució cultural que té per missió estudiar, interpretar, conservar, difondre i mostrar, de forma innovadora i participativa, la implantació i evolució dels avenços científics i tècnics, la seva aplicació industrial, i, molt especialment la seva implicació i incidència social.

És un museu de titularitat nacional depenent de la Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i adscrit administrativament a l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (d'ara en endavant ACPC).

L'objectiu de l'acció educativa del MNACTEC és apropar la ciència, la tècnica i el patrimoni industrial a la ciutadania, especialment a la comunitat educativa, mitjançant activitats didàctiques, experiències participatives i recursos pedagògics que fomentin l'aprenentatge, la curiositat, les vocacions científiques i tecnològiques i el pensament crític. El museu vol ser un espai viu de descoberta i reflexió, que promogui la comprensió de l'evolució tecnològica i el seu impacte social, cultural i ambiental i que impulsi valors com la innovació, la sostenibilitat i la preservació del patrimoni.

El museu ofereix una ampla oferta d'activitats educatives adreçades a diferents públics, activitats pedagògiques per a centres educatius, activitats adreçades al públic familiar, general i turístic, i activitats accessibles i de responsabilitat social.

A fi d'oferir i executar correctament aquests serveis i programació, es requereix de contractació externa, d'acord amb el següent contracte de serveis:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte el servei de reserva, gestió i execució de les activitats educatives de diferent tipologia i orientades a tot tipus de públic del MNACTEC.

Els serveis a prestar consistiran en:

- a) La prestació del servei d'informació, la gestió i la reserva de totes les activitats educatives del MNACTEC i de les visites concertades per a grups i centres escolars.
- b) La gestió, la coordinació, el seguiment i l'avaluació qualitativa i quantitativa de les activitats educatives objecte del contracte.
- c) L'adaptació, l'actualització i l'assessorament pedagògic dels continguts de les activitats educatives i materials didàctics relacionats, d'acord amb l'equip tècnic del museu.
- d) L'execució de les activitats, d'acord amb la programació educativa anual del centre seguint les tipologies i formats descrites en aquest plec, aportant el personal, equipament i material necessari per al seu òptim desenvolupament.

2. ESPAI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El lloc de prestació dels serveis d'aquest contracte és:

Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Catalunya
Rambla d'Egara 270
08221 – Terrassa (Vallès Occidental)

3. DURADA DEL CONTRACTE

Veure PCAP.

4. SERVEIS BÀSICS A CONTRACTAR I TIPOLOGIES D'ACTIVITATS

Són objecte d'aquest contracte els següents serveis:

4.1 La prestació del servei d'informació, la gestió i la reserva de totes les activitats educatives de les visites concertades per a grups del MNACTEC.

- 4.1.1** L'atenció i la informació en relació a peticions i reserves d'activitats, de forma presencial, telefònica i via correu electrònic.
- 4.1.2** La reserva efectiva de les diferents activitats contractades a través del programari de reserves del MNACTEC.
- 4.1.3** La coordinació i la informació de les reserves i dels seus calendaris d'execució al personal implicat del MNACTEC.
- 4.1.4** La captació de públics escolars i altres públics per incrementar el nombre de visitants i arribar a nous públics. La direcció del MNACTEC podrà fer suggeriments i establir prioritats en l'estratègia de captació per tal d'alinejar-la als objectius generals, així com demanar informes específics sobre el tema.

4.2 La gestió, la coordinació, el seguiment i l'avaluació qualitativa i quantitativa de les activitats educatives objecte del contracte.

- 4.2.1** La coordinació i la supervisió de l'execució de les activitats i la seva correcta execució, i la resolució d'incidències durant el desenvolupament de les activitats.
- 4.2.2** L'elaboració dels calendaris d'activitats i la coordinació de les activitats.
- 4.2.3** La definició del pla de recursos humans i tècnics adscrit als serveis.
- 4.2.4** La gestió, la supervisió i la formació dels i les mediadors/es culturals i d'altre personal que desenvolupi els serveis.
- 4.2.5** La coordinació i l'adaptació en tots els àmbits d'actuació de l'empresa contractista amb les directrius de la direcció del MNACTEC i des de l'àrea d'acció educativa.

- 4.2.6** La coordinació de l'execució d'enquestes dels serveis, i realització dels buidats i estadístiques.
- 4.2.7** L'autoavaluació continuada de cadascun dels serveis prestats, mitjançant un informe mensual i una memòria anual que es lliuraran a la direcció del centre.
- 4.2.8** La col·laboració amb la direcció del MNACTEC en la preparació d'assessoraments, reunions o formacions adreçades a docents, estudiants, agències o associacions, sobre l'oferta educativa.
- 4.2.9** La col·laboració amb la direcció del MNACTEC en la preparació d'activitats específiques i extraordinàries en el programa d'acció cultural.

4.3 Adaptació, l'actualització i l'assessorament pedagògic dels continguts de les activitats educatives i materials didàctics relacionats, d'acord amb l'equip tècnic del museu

- 4.3.1** La revisió i millora de les activitats educatives del MNACTEC per buscar la qualitat dels serveis educatius i l'adequació als currículums escolars i competències. Aquesta revisió es durà a terme sempre sota la supervisió del centre gestor.

4.4 L'execució de les activitats d'acord amb la programació educativa anual del centre, seguint les tipologies i formats descrites en aquest plec, aportant el personal, equipament i material necessari per al seu òptim desenvolupament

L'execució de les activitats educatives programades i concertades al MNACTEC, adreçades a diferents públics (centres educatius d'educació infantil a universitats, públic familiar, general i turístic) i activitats accessibles i de responsabilitat social, segons les tipologies d'activitats següents:

Visites guiades: consisteixen en la conducció d'un grup de visitants a una exposició, al conjunt del museu o seguint un itinerari proporcionant la informació necessària per a la comprensió dels elements culturals, històrics, científics, tècnics i patrimonials que s'hi mostren.

Tallers didàctics: consisteixen en la coordinació i direcció d'una activitat que utilitza mitjans alternatius o complementaris a la realitat visitada o exposada per proporcionar al grup coneixements culturals, històrics, científics, tècnics i patrimonials. L'activitat combina explicacions teòriques i/o pràctiques d'un tema, procés o coneixement que la persona usuària reproduïx amb l'objectiu d'experimentar com es fa.

Visites-taller: proposen una visita participativa en què es comença per una visita comentada a un o més espais del museu i es combina amb un taller que desenvolupa els temes que han sorgit durant la visita als espais.

Visites teatralitzades: consisteixen en la conducció del grup pel museu, per una o diverses exposicions, per una activitat, per un itinerari, etc. a partir d'una teatralització dins d'un context escenogràfic o d'*atrezzo* en què la relació i l'empatia de la persona usuària amb l'activitat provoca una vivència personal i singular.

Rutes i itineraris: consisteixen en la conducció d'un grup de visitants per diversos punts, dins o fora del museu, per apropar la cultura i el patrimoni tot proporcionant la informació necessària per a la comprensió dels elements culturals, històrics, científics, tècnics i patrimonials que s'hi mostren.

Activitats especials: són aquelles que requereixen d'una planificació singular, que poden ser variables d'un any a l'altre tot i que formin part de jornades, dies internacionals, portes obertes, o d'altres celebracions que es repeteixen periòdicament.

Activitats singulars: serien aquelles diferents de les especificades tipològicament o aquelles que programa el museu sense entrar en cap de les definicions anteriors.

5. HORARIS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

5.1. Execució de les activitats educatives

Amb caràcter general els serveis a prestar es desenvoluparan al llarg de tot l'any, exceptuant els dies de tancament estipulats i quedant subjecte als horaris particulars del MNACTEC:

Horari d'hivern (del 16 de setembre al 14 de juny, inclosos):

De dimarts a divendres, de 09.00 a 18.00 h.

Dissabtes, de 10.00 a 14.30 h i de 15.30 a 19.30 h.

Diumenges i festius, de 10.00 a 14.30 h.

Excepcionalment el 24 i 31 de desembre, 5 de gener i dijous Sant, de 10.00 a 14.30 h.

Horari d'estiu (del 15 de juny al 15 de setembre, inclosos):

De dimarts a diumenge i festius, de 10.00 a 14.30 h.

Tancaments anuals:

Tots els dilluns (excepte el dilluns de Festa Major de Terrassa). Els dies 1 i 6 de gener i els dies 25 i 26 de desembre.

Amb caràcter excepcional, la direcció del museu, podrà sol·licitar a l'empresa contractista concertar visites i planificar activitats fora d'horari.

El MNACTEC es reserva el dret d'ampliar, reduir o modificar els horaris, i es comunicarà a

l'adjudicatari amb una anticipació suficient mínima de 2 mesos, a fi i efecte de poder garantir

l'organització dels serveis. En el cas que el MNACTEC resolgui la modificació per un imprevist de força major, es compromet a comunicar-li a l'adjudicatari amb la major antelació possible.

L'adjudicatari resta obligat a cobrir o eliminar el servei corresponent, segons s'escaigui, sempre dins dels marges legals establerts. Aquestes modificacions no afectaran el preu/hora ofert per part de l'adjudicatari per cadascun dels serveis.

5.2. Coordinació i reserves

L'atenció i la informació de peticions i reserva d'activitats haurà d'estar operatiu com a mínim 35 hores a la setmana, de dilluns a divendres, en dies laborables, en horari de matí i tarda.

6. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Al marge de les obligacions previstes en el punt 4, l'empresa contractista es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis i ampliar el nombre de visitants, segons les directrius marcades per aquest plec:

- 6.1.** Elaborar, en funció de les directrius aportades pel MNACTEC, un cop s'adjudiqui el contracte, les operatives de funcionament dels diferents serveis subjectes a aquest contracte i de totes les activitats extraordinàries que es determinin. Aquestes operatives hauran de ser conegudes i d'obligat compliment per tot el personal de l'empresa contractista que presti els serveis.
- 6.2.** Garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura continuada als diferents serveis. Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present concurs serà contractat per l'empresa contractista. En cap cas aquest personal tindrà cap vinculació ni jurídica ni laboral amb el MNACTEC, ni amb l'ACPC, ni amb el Departament de Cultura.
- 6.3.** Finalitzat el contracte, l'empresa contractista haurà de retirar el personal que tingui empleat en el centre. El MNACTEC i/o l'ACPC podrà exigir en qualsevol moment a l'empresa contractista que li acrediti estar al corrent de les obligacions salarials i de la seguretat social del seu personal. La circumstància de no atendre aquestes obligacions a temps serà considerada com greu incompliment del contracte.
- 6.4.** L'empresa contractista presentarà una proposta d'efectius destinats als serveis, amb la formació adequada segons s'estipula a l'apartat 7.6 dels presents plecs. Aquesta proposta haurà de ser aprovada per la direcció del MNACTEC i haurà de respondre, com a mínim, als següents criteris generals:
 - 6.4.1.** Procurar el màxim grau d'estabilitat de l'equip.
 - 6.4.2.** Preveure un equip estable que haurà de cobrir baixes i imprevistos, així com els reforços de caire regular o extraordinari i les necessitats d'ampliació dels serveis i activitats no previstes o en activitats puntuals que es puguin generar.
 - 6.4.3.** En els casos d'absències imprevistes, es procedirà a la substitució sense demora. En cas que un grup quedi perjudicat per la falta de mediador/a cultural i en reclami el seu rescabament econòmic, aquest cost l'assumirà l'empresa contractista.
 - 6.4.4.** Haurà de garantir que els membres de l'equip tinguin un tracte correcte amb el públic i amb el personal propi del MNACTEC, així com una bona educació i presentar un aspecte correcte de vestimenta i higiene personal.
 - 6.4.5.** Haurà de facilitar un uniforme a tot el seu personal que treballi de cara al públic (diferent per a l'estiu i l'hivern, i adient amb les característiques de climatització de l'espai). En qualsevol cas haurà de garantir que tot el seu equip vestirà en tot moment amb

correcció. La proposta d'uniformitat haurà de ser aprovada per la direcció del MNACTEC. Igualment el personal de l'empresa contractista, especialment el personal mediadors/es culturals, anirà perfectament identificat de la seva empresa i com a MNACTEC, mentre realitzi les activitats programades.

6.4.6. Es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que es determini i disposant d'un sistema de control de presència del seu personal i de qualitat del treball.

6.4.7. Haurà de tenir en compte els requisits sobre el personal adscrit proposat a l'apartat 7.6 d'aquests plecs, on es fa una descripció del personal necessari per tal de formar part de l'equip. Es valoraran altres qualitats i habilitats afegides per les empreses que es presentin a aquest concurs.

6.5. L'empresa contractista nomenarà un coordinador/a general que serà responsable de la gestió de l'equip de treball i serà l'interlocutor/a amb la direcció del MNACTEC i el personal de l'àrea d'acció educativa i públics. Les funcions específiques de la seva tasca consten a l'apartat 7.6 dels presents plecs. El coordinador/a general garantirà que el servei d'informació i reserves sigui operatiu com a mínim 35 hores a la setmana, de dilluns a divendres.

6.6. L'empresa contractista garantirà la formació adequada del personal al càrrec dels serveis objecte d'aquest contracte per tal de mantenir un alt nivell de qualitat en la prestació dels serveis. Aquesta formació també inclourà la formació en matèria de prevenció de riscos laborals exigida legalment.

L'adjudicatari presentarà un Pla de Formació dins del període màxim d'un mes després d'iniciat el contracte, que haurà de ser aprovat per la direcció del centre. El centre gestor (MNACTEC) participarà en la formació del personal de l'empresa contractista sempre que aquesta ho consideri necessari.

6.7. La prestació del servei objecte d'aquest contracte s'ajustarà als objectius pedagògics, culturals i programàtics del MNACTEC, per tal de proporcionar un programa educatiu estable al públic escolar d'educació infantil, primària, secundària i d'ensenyament superior, al públic familiar i al públic general (diferents segments de públic que convingui prioritzar a criteri de la Direcció del MNACTEC).

6.8. El MNACTEC es reserva la possibilitat d'encarregar itineraris, visites, materials didàctics o qualsevol altra activitat a un autor o autors aliens a l'empresa contractista si així ho creu més convenient.

6.9. L'empresa contractista del servei haurà de subministrar i/o elaborar els materials de suport necessaris (material fungible) i produir els materials didàctics i de suport quan sigui necessari d'acord amb la programació d'activitats anual.

6.10. Tots els materials educatius, les activitats, i altres productes o materials didàctics i de suport generades, dissenyades o adaptades per l'adjudicatari en virtut d'aquest contracte són propietat del MNACTEC i no es podran realitzar o utilitzar fora de l'àmbit d'actuació del museu.

- 6.11.** El MNACTEC serà titular en exclusiva de tots els drets de propietat intel·lectual, amb la salvaguarda dels drets morals dels autors, dels continguts i materials creats com a conseqüència d'aquest contracte, tant pel que fa a la seva reproducció, com a la seva difusió, transformació i comunicació pública, fins que entrin a domini públic i per a tots els països del món, en qualsevol llengua, amb independència del suport físic o digital.
- 6.12.** L'empresa contractista del servei haurà de garantir la coordinació amb les activitats i exposicions previstes en la programació del museu. El museu es reserva, per les seves necessitats, a variar la programació, durada i calendari de les seves activitats i exposicions. En aquest cas es compromet a coordinar amb l'empresa contractista els canvis necessaris per tal de reordenar la planificació.
- 6.13.** L'empresa contractista coordinarà la comunicació dels continguts del Programa Educatiu amb l'àrea de Comunicació i Difusió del MNACTEC. Participarà també en activitats de difusió (fires, jornades i altres esdeveniments), el suport a treballs de recerca d'estudiants i l'assessorament als professionals de l'educació sobre el programa educatiu del MNACTEC.
- 6.14.** També es podrà exigir a l'empresa contractista altres tasques relacionades amb els serveis desenvolupats amb l'objectiu de millorar-los, sempre que no entorpeixin les tasques prioritàries encarregades i que no suposin un augment d'hores de treball.
- 6.15.** Es realitzaran reunions periòdiques de coordinació, revisió, valoració interna i propostes de millora així com de planificació i actualització de calendaris, programacions i continguts.
- 6.16.** L'adjudicatari entregará mensualment un informe a la direcció del MNACTEC que inclogui el nombre i el detall de les activitats i visites guiades o dirigides durant el mes immediatament anterior i una valoració de les activitats explicant el funcionament, les problemàtiques i, si cal, propostes de millora.
- 6.17.** L'empresa contractista es farà càrrec de l'adquisició i del subministrament dels aparells de comunicació i d'intercomunicació del seu personal o aquells que s'estimin oportuns per a la correcta prestació del servei.
- 6.18.** L'empresa contractista elaborarà i proposarà una proposta d'acció comercial per a la captació de públics escolars, d'adults, internacionals, turístics, d'empreses, agències, esdeveniments, etc. amb l'objectiu d'incrementar el nombre de visitants. El pla, prèvia autorització i aprovació de la direcció del museu, incorporarà les accions derivades dels objectius de l'equipament.
- 6.19.** L'empresa contractista prestarà els serveis sota la supervisió i seguiment del MNACTEC. La programació de les activitats, els seus continguts, condicions i criteris de realització així com productes i materials de suport que es generin hauran de ser supervisats i validats pel museu. Qualsevol canvi del funcionament normal dels serveis haurà de ser aprovat per la direcció del MNACTEC.
- 6.20.** Per tal de poder supervisar els serveis prestats, l'empresa contractista haurà de proporcionar totes les dades que li requereixi el MNACTEC que facin referència a aquests serveis.

6.21. El MNACTEC i l'ACPC exigiran a l'empresa contractista la realització eficaç i eficient dels serveis encomanats. En cas que es consideri que els serveis es realitzen de manera inadequada, previ informe argumentat i per escrit, es podrà exigir a l'empresa contractista la seva correcció, que haurà de respondre en un temps màxim de 7 dies des de la recepció de l'informe.

6.22. Totes les operacions i transaccions comercials que es produeixen en el marc del servei, sense cap mena d'excepció, hauran de ser registrades pel sistema informàtic de vendes, que proporcionarà el MNACTEC junt amb la metodologia de tractament de dades. Els registres informàtics seran la base de càlcul dels serveis realitzats.

7. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

7.1. Sobre els continguts

L'empresa contractista durà a terme les activitats dissenyades i produïdes pel MNACTEC garantint en qualsevol cas una prestació d'alta qualitat pedagògica.

En l'Annex 1 es relaciona l'oferta d'activitats del MNACTEC durant el curs 2024-2025 (últim any sencer abans del tancament per obres) i la previsió de noves activitats per al 2026-2027. Igualment l'empresa contractista complementarà aquesta programació, en els casos en què sigui necessari d'acord amb les indicacions del MNACTEC, amb propostes innovadores i amb una metodologia actual basada en les darreres investigacions en el camp de l'educació i la museologia.

L'empresa contractista, en el transcurs de la prestació dels seus serveis, podrà proposar millores a les activitats de l'equipament fent una revisió dels projectes educatius actuals i valorar les activitats en quant a continguts adequats als currículums escolars i competències bàsiques. Qualsevol iniciativa en aquest terreny haurà de ser aprovada pel museu sense que es pugui contemplar en cap cas iniciatives particulars sense notificació.

El programa educatiu del MNACTEC s'anirà actualitzant de forma periòdica per tal d'adaptar-lo convenientment a l'avaluació efectuada, així com a les demandes de la societat civil i de la comunitat educativa que es considerin adients.

L'empresa contractista prestarà els serveis sota la supervisió i seguiment del MNACTEC. La programació de les activitats, els seus continguts, condicions i criteris de realització, així com els productes i materials didàctics i de suport que es generin, s'ajustaran als criteris i objectius del MNACTEC, que haurà de supervisar-los i validar-los.

Cada proposta educativa haurà d'especificar els objectius curriculars i competencials, i/o generals als quals s'adequa, seguint les indicacions proporcionades pels responsables de l'equipament.

El programa educatiu del MNACTEC inclou les següents agrupacions d'activitats segons al públic objectiu o al marc en què es duen a terme:

Activitats escolars: són unitats didàctiques dirigides a grups escolars de tots els nivells educatius per desenvolupar uns continguts que complementin el currículum escolar. Inclou el disseny de les activitats, la coordinació amb l'escola, la formació al professorat i el seguiment.

Activitats familiars: són activitats lúdiques-pedagògiques dirigides a públic familiar amb l'objectiu de promoure la participació activa de les famílies de forma interactiva.

Activitats per estudiants adults: són activitats en col·laboració amb institucions d'ensenyament superior.

Activitats per a públic en general: són activitats de divulgació cultural, en què poden participar persones de totes les edats.

Activitats per a públic adult: són activitats culturals dirigides a persones adultes tant de forma individual com en grup. Promouen tant la divulgació en general com la formació experta.

Activitats en jornades especials: són esdeveniments temàtics de participació ciutadana com ara el Dia i la Nit dels Museus, la Festa Major de Terrassa, la Setmana de la Ciència, les Jornades Europees del Patrimoni, etc.

Activitats de col·laboració amb entitats i col·lectius de proximitat o projectes comunitaris. Inclou el disseny de l'activitat, la coordinació, el seguiment i l'avaluació.

Activitats accessibles: són activitats adaptades per garantir la inclusió i l'accessibilitat de persones amb diferents capacitats.

Activitats de responsabilitat social: són activitats adreçades a persones de col·lectius en situació de vulnerabilitat per la seva condició social, econòmica, religiosa, física, sexual, etc.

7.2. Sobre l'execució de les activitats i els grups de visita

L'empresa contractista garantirà que totes les activitats estiguin conduïdes pel nombre de mediadors culturals necessaris per garantir la seguretat de l'alumnat i el públic visitant, així com el correcte funcionament de l'activitat d'acord amb les mesures de seguretat i higiene que siguin vigents.

En totes les activitats el personal responsable del servei per part de l'empresa haurà de ser-hi present amb una antelació mínima de 15 minuts a l'inici de l'activitat per tal de preparar l'espai, el material i l'equipament necessari. Solament marxarà una vegada s'hagi acomiadat del grup i s'hagi deixat tot el material i equipament recollit en els espais designats.

Qualsevol activitat es podrà realitzar dins dels horaris habituals d'obertura al públic del museu de qualsevol dels dies de l'any, feiners o festius. Per indicació del MNACTEC o amb el seu acord previ, es podran dur a terme més enllà de les 20.30 h. En aquest cas, l'increment que s'aplicarà serà del 20% sobre el preu habitual.

El MNACTEC indicarà els criteris d'anul·lació d'una activitat. En tot cas, les anul·lacions amb 36 hores d'antelació no tindran cap cost per part del MNACTEC. Si l'anul·lació s'efectués amb una antelació inferior a 36 hores, el MNACTEC es compromet a abonar l'import complet del preu de l'activitat.

Totes les activitats es realitzaran, per defecte, en català, si bé s'haurà de poder garantir també, puntualment, la prestació del servei en castellà, francès i anglès. En cas de necessitar la prestació en altres idiomes, el MNACTEC, ho comunicarà a l'empresa contractista amb un mínim de 96 hores d'antelació.

L'empresa contractista realitzarà dues proves pilot de cada activitat nova, per tal d'adequar-ne els continguts i el desenvolupament.

L'empresa contractista es responsabilitzarà d'aportar tot el material fungible necessari per a la realització de les activitats (gel sec, nitrogen líquid, reactius químics, etc.) i n'assumirà el cost. L'import màxim en concepte de material fungible per unitat d'activitat haurà de ser acordat prèviament amb el MNACTEC.

L'empresa contractista es responsabilitzarà del control d'existències, de l'emmagatzematge en els espais establerts i de la reposició i disponibilitat del material didàctic i/o dossiers pedagògics, així com de tot aquell material i equipament necessari per al desenvolupament de les activitats.

La ràtio de les activitats dirigides a grups escolars serà el màxim d'alumnat que estableixi el Departament d'Educació. La ràtio de la resta d'activitats serà com a màxim de 35 persones per mediador/a cultural, llevat d'activitats concretes on s'acordi una ràtio diferent.

El nombre d'activitats a realitzar es fixarà d'acord a l'horari i espai disponible, donant resposta al màxim de demanda rebuda.

En cadascuna de les activitats es definirà la capacitat màxima dels grups, en funció de l'activitat, dels espais on es desenvolupi detallats en l'Annex 4 o per condicions de seguretat.

L'empresa contractista haurà de dissenyar un full d'incidència d'activitats que emplenarien els mateixos mediadors/es culturals per tal de recollir possibles problemes de funcionament durant el servei, propostes de millora i la necessitat de la reposició de material si fos el cas.

7.3. Sobre noves activitats

El MNACTEC es reserva la potestat de variar o afegir noves propostes d'activitats que consideri oportunes.

No s'atorgarà exclusivitat a l'adjudicatari sobre noves propostes d'activitats. El MNACTEC podrà encarregar, al seu càrrec, de manera puntual a un tercer activitats al llarg del contracte.

Es valorarà que l'empresa presenti el seu propi projecte de màrqueting i difusió, així com la possibilitat d'incorporar activitats de diferent tipologia com ara paquets de caire turístic o activitats per a diferents tipologies de públics. Per a la seva aprovació es tindran en compte la contribució de l'activitat al

coneixement del museu, les seves potencialitats educatives, les dificultats en l'organització de l'activitat i l'adequació a les línies estratègiques i/o prioritàries del MNACTEC.

En els crèdits de qualsevol material didàctic o de suport editat s'haurà de fer constar el copyright del MNACTEC. El MNACTEC serà titular en exclusiva de tots els drets de propietat intel·lectual, en els termes que s'especifiquen en l'apartat 8 d'aquests plecs.

7.4. Sobre els recursos i les instal·lacions

Durant el període de vigència del contracte, el MNACTEC oferirà un espai de treball per als responsables del servei, i posarà a la seva disposició el mobiliari i l'equipament informàtic necessari.

L'empresa contractista s'encarregarà de la seva pròpia infraestructura pel que fa al cobrament dels seus serveis.

El MNACTEC es farà càrrec de les despeses de la línia telefònica destinada a la concertació de visites, del manteniment de l'equip informàtic i del programa informàtic de concertació de visites. També es farà càrrec de la neteja i manteniment de les oficines.

El MNACTEC posarà a disposició de l'empresa contractista els espais habilitats com a aules didàctiques o tallers que estaran dotats amb el mobiliari i recursos segons s'especifica en l'Annex 4.

L'empresa contractista vetllarà perquè les instal·lacions de les aules i tallers estiguin en correcte estat i amb el material necessari per dur-les a terme. Es responsabilitzarà del control d'existències, de l'emmagatzematge en els espais establerts i de la reposició i disponibilitat del material didàctic i/o dossiers pedagògics, així com de tot aquell material i equipament necessari per al desenvolupament de les activitats. A tal efecte, s'encarregarà d'avisar per escrit al responsable del MNACTEC per tal de preveure la compra, reposició o reparació del mobiliari i de les infraestructures.

7.5 Sobre el servei de reserves

L'empresa contractista gestionarà l'agenda de concertació de reserves per a visites, tallers i activitats, sota les directrius del MNACTEC, amb l'objectiu de garantir el correcte proveïment del servei del qual en serà concessionari. Igualment s'atendran les demandes d'informació relatives als serveis destinats al públic que sobre l'equipament es sol·liciti.

L'empresa contractista es farà càrrec de la realització del servei d'informació i reserves de les activitats educatives del MNACTEC que inclou:

- a) Atendre telefònicament, presencialment i per correu electrònic el públic sobre el programa d'activitats del MNACTEC, així com sobre els altres serveis que ofereix el MNACTEC i sobre els mecanismes per fer les reserves i les diferents formes de pagament.
- b) Recollir les peticions de reserva que es facin per part d'escoles, col·lectius i usuaris/àries en general.
- c) Formalitzar les reserves amb els programes informàtics que designi el MNACTEC.
- d) Mantenir la base de dades de persones usuàries, reserves i gestionar-la amb el programa informàtic que designi el MNACTEC, així com l'explotació de les dades que es generen.

L'adjudicatari ha de garantir que les persones que destini al servei tinguin bons coneixements d'informàtica a nivell d'usuari, capacitat de gestió, domini d'idiomes, coneixements del MNACTEC i del seu Sistema Territorial, coneixements de la ciutat de Terrassa, un excel·lent tracte amb el públic, etc.

L'empresa contractista haurà de cobrir qualsevol baixa d'aquest servei de manera immediata i per tant haurà de tenir personal format en reserva tant per cobrir aquestes baixes com pels períodes de vacances.

L'empresa contractista haurà de seguir les indicacions del responsable del MNACTEC pel que fa al sistema de liquidacions, control de pagaments, formularis de reserva i altres aspectes derivats de la correcta prestació d'aquest servei.

La gestió de l'agenda de reserves consisteix en l'assignació de dia i hora de visita al grup que ho sol·liciti per qualsevol mitjà, recollint la informació necessària per a la correcta concertació i la confirmació de reserva. En qualsevol cas l'operativa de la gestió de l'agenda de concertació de reserves descrita s'adaptarà a les aplicacions informàtiques necessàries.

La informació resultant de la gestió de l'agenda es considera a tots els efectes propietat del MNACTEC i de l'ACPC i sols es podrà utilitzar per l'adjudicatari als efectes de proveir correctament el servei objecte de contracte.

El MNACTEC es reserva la facultat d'establir criteris de gestió de l'agenda que persegueixin el fer compatible una màxima afluència de grups amb el manteniment d'unes correctes condicions de visita per a la totalitat del públic usuari i podrà establir uns límits d'accessibilitat i de màxima afluència als quals haurà de vincular-se la concertació de grups i visites per part de l'empresa contractista.

Els dies i l'horari del servei d'informació i reserves són indicats com a laborables en el punt 5.2 dels presents plecs. Aquests horaris es podran modificar per motius organitzatius, de temporada, de demanda i/o de gestió segons les necessitats del MNACTEC.

L'agenda d'activitats serà presentada diàriament al personal de recepció i atenció al públic del MNACTEC i s'informarà diàriament dels possibles canvis de darrera hora. El sistema de gestió de l'agenda serà a través del programa i serà coordinat sota les directrius del MNACTEC.

7.6. Sobre el personal adscrit al servei

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del MNACTEC del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant-ne, en tot moment, els responsables del MNACTEC.

En relació amb els treballadors i les treballadores destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa assumeix l'obligació d'exercir el poder de direcció de manera real, efectiva i contínua. En particular

assumirà la negociació i el pagaments dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en els casos de baixa o absència, les obligacions amb la Seguretat Social, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions delimitades en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa assumeix l'obligació de contractar el personal per dur a terme el servei contractat. L'empresa contractista, a sol·licitud del MNACTEC, quan ho cregui oportú, haurà d'exhibir els contractes amb la retribució salarial escaient, a més a més dels documents acreditatius de la afiliació i la cotització a la Seguretat Social d'aquestes persones contractades. S'ha de tenir en compte que l'incompliment de les normes laborals i tributàries per part de l'adjudicatari i l'incompliment del pagament al seu personal serà causa d'extinció immediata del servei.

L'empresa contractista haurà de conformar un equip de treball mínim amb les funcions mínimes següents:

Coordinació general

- a) La coordinació general del servei serà assumida per una persona.
- b) Haurà de disposar d'una titulació superior preferentment de l'àmbit de les ciències de l'educació i un mínim de cinc anys d'experiència acreditada en la coordinació i gestió d'activitats culturals i de lleure. En qualsevol cas haurà de tenir la formació i l'experiència idònia per garantir el perfecte funcionament de tots els programes, serveis i gestió de l'equip humà.
- c) Haurà de tenir coneixements mínims per donar informació en castellà, anglès i dominar, com a llengua habitual, el català. Ha de posseir coneixements bàsics d'informàtica i es valorarà que hagi treballat amb el programa EUROMUS de gestió de museus
- d) Li corresponen les tasques i funcions descrites als punts 4.2.
- e) Serà l'interlocutor/a amb el MNACTEC, mantenint les reunions de seguiment periòdiques que siguin necessàries. Tindrà com a responsabilitat el control i la gestió del personal que l'empresa contractada assigni a cada servei, distribuir el treball i impartir les directrius i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei.
- f) Haurà de supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- g) Haurà d'organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, les substitucions, baixes, etc. tenint d'informar al MNACTEC sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball a l'execució del contracte.
- h) Haurà de supervisar les liquidacions d'acord amb les directrius, freqüència i indicacions que defineixi el MNACTEC i alhora controlar la gestió i la prestació de tots els serveis elaborant els informes, avaluacions i memòries que es requereixin.
- i) Durant el temps en què es realitzin els serveis esmentats en aquest plec, incloent dies festius amb activitats, sempre hi haurà localitzable un responsable de serveis de l'empresa

adjudicatària, de manera que es garanteixi el bon funcionament i la resolució dels problemes que puguin originar-se.

Responsable de gestió de reserves

- a) Serà la persona responsable d'atendre el servei d'informació i concertació de visites i de l'agenda, d'elaborar el calendari global tenint en compte les directrius del centre gestor, i totes les tasques i funcions descrites al punt 4.1.
- b) Haurà de disposar d'una titulació de tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, formació professional de segon grau o equivalent
- c) Es valorarà d'experiència acreditada en l'atenció a l'usuari i la gestió administrativa.
- d) Haurà de tenir coneixements mínims per donar informació en castellà, anglès i francès i dominar, com a llengua habitual, el català. Ha de posseir coneixements bàsics d'informàtica i es valorarà que hagi treballat amb el programa de gestió de reserves.
- e) S'encarregarà de la facturació mensual del servei en coordinació amb el MNACTEC. El sistema comptable i de control de les reserves, entrades i ingressos serà el programa informàtic que registra totes les dades de la venda.
- f) En cas d'urgència i/o necessitat podrà assumir les tasques dels mediadors/es culturals.

Mediadors/es culturals

- a) Hauran de comptar preferentment amb una llicenciatura o grau de les disciplines següents: Història, Humanitats, Antropologia, Ciència i Tecnologia, i Pedagogia, o experiència acreditada en les tasques. Es valoraran també estudis en formació del professorat, educació en lleure, l'experiència docent i en serveis educatius en museus. Caldrà aportar currículums i còpies compulsades de les titulacions oficials d'aquest personal i de l'experiència demostrada en la tasca que haurà de realitzar.
- b) Caldrà disposar del personal necessari que domini el francès i l'anglès en el nivell B2 o equivalent, a més del català i castellà, per tal de poder atendre la demanda de grups forans. Es valorarà la inclusió de personal amb coneixements d'altres llengües. Caldrà aportar currículums i còpies de les titulacions oficials d'aquest personal.
- c) L'empresa contractista haurà de contractar tot el personal necessari per donar resposta als serveis que es preveuen en el present plec i també, si cal, donar resposta amb més personal tant com la demanda pugui generar o es pugui assumir. L'organització per a la cobertura dels serveis és responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista, per la qual cosa l'empresa haurà de suplir l'increment de visites amb més mediadors/es culturals.

Com a mínim, el 40% del conjunt de les persones que formen l'equip que haurà de realitzar els serveis d'aquest plec ha de ser personal estable.

7.7. Sobre la formació del personal

L'empresa contractista es farà càrrec de la formació específica en coneixements i competències necessaris per al correcte desenvolupament de les diferents funcions i serveis de tot el seu personal, així com en matèria de riscos laborals. Aquesta formació haurà de respondre al Pla de Formació presentat per l'empresa, dins del període màxim d'un mes després d'iniciat el contracte, i aprovat prèviament per la direcció del MNACTEC.

Tot el personal de l'empresa contractista que realitzi els serveis esmentats en el present plec de clàusules, haurà d'assistir a un mínim de sessions de formació en continguts i en operativitat i coordinació. El MNACTEC definirà la formació específica en continguts i activitats. Aquesta formació tindrà lloc a l'inici del contracte i anualment en períodes de baixa activitat i seran consensuades entre el museu i l'empresa contractista.

7.8. Sobre l'avaluació

Per tal d'avaluar la qualitat dels serveis educatius i el bon funcionament del servei, s'estableixen les eines d'avaluació següents:

- a) **Reunions periòdiques:** l'empresa contractista i el MNACTEC realitzaran reunions periòdiques de revisió, planificació, coordinació i actualització de continguts per proposar millores raonades segons els criteris establerts per les parts. Aquestes reunions seran estipulades per la direcció del MNACTEC, un cop al mes.
- b) **Sistema d'indicadors d'autoavaluació permanent:** l'empresa contractista haurà de definir un sistema d'indicadors d'autoavaluació permanent, els quals seran consensuats amb la direcció del centre gestor i que permetran establir mesures per comprovar la qualitat del servei. Aquests sistemes hauran de contenir, com a mínim, els següents detalls: incidències del servei, relació de les visites realitzades i horaris.
- c) **Fitxes i enquestes valoratives dels serveis (format imprès o en línia):** l'empresa contractista haurà de definir unes fitxes i enquestes valoratives dels seus serveis per als participants i aquestes hauran de ser consensuades i validades amb la direcció del MNACTEC. Els mediadors/es culturals hauran de distribuir i recollir les fitxes d'avaluació a totes les persones usuàries de l'activitat o a la persona responsable del grup de visita i hauran d'orientar-los en la seva complementació. S'haurà de lliurar abans de la visita i es recollirà en finalitzar cadascuna de les activitats i els resultats seran lliurats als responsables del centre per poder estudiar les valoracions dels propis mediadors/es culturals. La funció d'aquestes enquestes és poder valorar externament si s'han complert els objectius de les activitats i així garantir la qualitat del servei. La impressió en paper d'aquesta fitxa d'avaluació i el manteniment correcte d'estocs serà a càrrec de l'empresa contractista. El buidat i l'anàlisi de les enquestes i fitxes de valoració formaran part de l'informe mensual i la memòria- projecte d'avaluació que haurà de lliurar anualment l'empresa.
- d) **Informe mensual d'activitats i serveis:** haurà d'incloure com a mínim dades quantitatives i qualitatives com el nombre d'activitats i sessions realitzades, tipologia, nombre de persones participants i usuàries, anàlisi de la procedència de grups, anàlisi dels nivells educatius que

s'han atès, recull d'incidències i balanç i valoració realitzada pels participants i resultant del buidatge d'enquestes d'avaluació. També haurà d'incloure incidències i propostes de millora. L'empresa contractista haurà de lliurar aquest informe mensual dels serveis a la direcció del MNACTEC abans del 10 del mes següent.

- e) **Memòria anual d'avaluació dels serveis:** haurà incloure com a mínim dades quantitatives com nombre d'activitats i sessions realitzades segons les categories de públic, tipologia, nombre de persones participants o usuàries, anàlisi de la procedència de grups, anàlisi dels nivells educatius que s'han atès i de les tipologies de grups, recull d'incidències i balanç i valoració realitzada pels participants i resultant del buidatge d'enquestes d'avaluació. També s'haurà d'afegir dades qualitatives com una valoració qualitativa particularitzada que especifiqui els punts forts i punts febles i les propostes de millora, així com memòria d'activitats de formació dels mediadors/es culturals i noves activitats educatives introduïdes si és el cas.

L'empresa contractista haurà de lliurar aquesta memòria a la direcció del MNACTEC abans del 30 de gener de l'any següent.

8. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

L'adjudicatari està obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa regulada a l'Estatut dels Treballadors i de subrogació de treballadors i treballadores prevista als convenis col·lectius del sector.

La plantilla mínima i les hores a realitzar ve determinada per la plantilla de personal ja existent i els seus contractes i horaris, sense perjudici de possibles millores del servei. El personal assignat al MNACTEC haurà de mantenir-se en actiu en el mateix centre, llevat de les substitucions que es puguin produir per vacances, baixes o absències imprevistes.

En l'Annex 5 es poden obtenir les dades del personal que presta serveis de visites guiades, tallers didàctics i activitats, proporcionada per l'empresa actualment contractada, amb les condicions dels contractes de les persones treballadores a qui afecta la subrogació, i que resulta necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals (tipus de contracte, categoria, antiguitat, horari, etc.).

9. PAGAMENT

El preu a abonar a l'adjudicatari es correspondrà amb l'import dels serveis realment realitzats, d'acord amb els preus màxims que figuren en el PCAP, o els que hagi proposat l'adjudicatari en el cas que siguin menors.

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant la tramitació de les corresponents factures mensuals, d'acord amb el procediment administratiu vigent al MNACTEC, a l'ACPC i al Departament de Cultura de la Generalitat.

Per a la tramitació i valoració de la facturació mensual i/o anual, caldrà que l'empresa contractista hagi lliurat a la direcció del MNACTEC cadascun dels informes mensuals i la memòria anual, definits al punt 7.8.

El MNACTEC i/o l'ACPC no estan obligats a exhaurir el pressupost total del contracte. D'acord amb les clàusules dels PCAP d'aquesta licitació, en el cas que les activitats executades per l'empresa contractista siguin inferiors a les activitats previstes a la memòria justificativa, el MNACTEC i/o l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural no resten obligats a exhaurir l'import adjudicat, sinó que es farà proporcionalment als treballs i activitats realment executats.

ANNEXOS

ANNEX 1: OFERTA D'ACTIVITATS

Activitats adreçades a públic escolar

La relació de l'oferta educativa actual es recull a l'apartat d'Oferta educativa del [web del museu](#). El programa d'activitats es va actualitzant de manera regular, i les activitats actuals poden veure's modificades. A continuació es relacionen les activitats educatives del MNACTEC durant el curs 2024-2025 (últim any sencer abans del tancament per obres) i la previsió de noves activitats per al 2027.

Nom activitat: **Espai Explora 0-6**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h

Nivell educatiu: Educació infantil - Escola bressol, I3, I4, I5

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Coneguem el Vapor**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h

Nivell educatiu: Educació infantil I3, I4, I5

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Juguem amb el cos!**

Tipologia: Taller teatralitzat

Durada: 1 h 15 min.

Nivell educatiu: Educació infantil I3, I4, I5

Nombre de mediadors/es culturals: 2 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Com es fabrica un teixit**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: Educació infantil - I5 i Cicle inicial d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Belluguem el cos!**

Tipologia: Taller teatralitzat

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: Cicle inicial d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **De l'espelma al led**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h

Nivell educatiu: Cicle mitjà i superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Com sóc jo? El racó del cos humà**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h

Nivell educatiu: Cicle inicial, mitjà i superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Projecte Electricitat 2**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: Cicle mitjà d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **El laboratori: Mentora Alsina**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: Cicle mitjà i superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Els engranatges**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: Cicle mitjà i superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Descobrim la ràdio al MNACTEC**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: Cicle superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **El tèxtil**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h

Nivell educatiu: Cicle inicial, mitjà i superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **L'energia que fa funcionar el planeta**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h

Nivell educatiu: Cicle inicial, mitjà i superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Descobrim "Enérgeia"**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 hora

Nivell educatiu: cicle inicial, mitjà i superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Nom activitat: **Descobrim "Enérgeia"**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 hora i 30 minuts

Nivell educatiu: cicle inicial, mitjà i superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Nom activitat: **Descobrim "Enérgeia"**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 2 hores

Nivell educatiu: cicle inicial, mitjà i superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Nom activitat: **L'energia de l'aigua**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 hora

Nivell educatiu: cicle inicial, mitjà i superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Nom activitat: **L'energia i la vida quotidiana**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 hora

Nivell educatiu: cicle inicial, mitjà i superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Nom activitat: **Descobrim la façana solar i l'energia al planeta**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 hora

Nivell educatiu: cicle mitjà i superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Nom activitat: **Què és el so?**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: Cicle inicial, mitjà i superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Un passeig per la fàbrica!**

Tipologia: Visita teatralitzada

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: Cicle inicial, mitjà i superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 2 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **La fàbrica tèxtil**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: Cicle inicial, mitjà i superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Projecte Electricitat 3**

Tipologia: Taller

Durada: 2 h

Nivell educatiu: Cicle superior d'educació primària.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Bojos per la química!**

Tipologia: Visita teatralitzada

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: Cicle superior d'educació primària.

Nombre de mediadors/es culturals: 2 per grup

Bits & Bites. El llenguatge dels ordinadors

Tipologia: Taller teatralitzat

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: Cicle superior d'educació primària i 1r cicle ESO.

Nombre de mediadors/es culturals: 2 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **El Vapor**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h

Nivell educatiu: Cicle inicial, mitjà i superior d'educació primària, 1r i 2n cicle ESO, batxillerat, cicles formatius i universitat.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **L'electricitat i la façana fotovoltaica**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: Cicle mitjà i superior d'educació primària, 1r i 2n cicle ESO, batxillerat i cicles formatius.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Descobreix el museu**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: Cicle superior d'educació primària, 1r i 2n cicle ESO, batxillerat, cicles formatius i universitat.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Fem ràdio!**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **MNACTEC en ruta: Descubrim el geni Leonardo da Vinci**

Tipologia: MNACTEC en ruta

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **MNACTEC en ruta: Com ens vestim**

Tipologia: MNACTEC en ruta

Durada: 1 h

Nivell educatiu: educació infantil (15)

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **El corrent elèctric i els seus efectes**

Tipologia: Taller

Durada: 2 h

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Descobrim el geni Leonardo da Vinci**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Els obrers fan història!**

Tipologia: Visita teatralitzada

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO i batxillerat.

Nombre de mediadors/es culturals: 2 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **L'aigua com a font d'energia al llarg del temps**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO i batxillerat.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **L'energia al planeta**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO i batxillerat.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Tocats per la química!**

Tipologia: Visita teatralitzada

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO i batxillerat.

Nombre de mediadors/es culturals: 2 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat **L'energia dels fòssils**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO, batxillerat i cicles formatius.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Nom activitat **So: longituds i freqüències**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO, batxillerat i cicles formatius.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **La façana fotovoltaica i l'energia al planeta**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO, batxillerat, cicles formatius i universitat.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **El procés tèxtil de la llana**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO, batxillerat, cicles formatius i universitat.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **El procés tèxtil**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO, batxillerat, cicles formatius i universitat.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Engranatges i transmissions**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO, batxillerat i cicles formatius.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Tot és química**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO, batxillerat i cicles formatius.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Es poden detectar les partícules subatòmiques?**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: 2n cicle ESO i batxillerat.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **La màgia dels superconductors que leviten**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: 2n cicle ESO i batxillerat.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup
Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **El canvi químic**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: 2n cicle ESO, batxillerat i cicles formatius.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Ràdio MNACTEC: Fem el nostre programa**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: batxillerat i cicles formatius.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Electricitat i magnetisme**

Tipologia: Taller

Durada: 2 h

Nivell educatiu: batxillerat i cicles formatius.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Enérgeia**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h

Nivell educatiu: 5è i 6è de primària, 1r i 2n cicle ESO, batxillerat, cicles formatius i universitat.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Enérgeia**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO, batxillerat, cicles formatius i universitat.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Enérgeia**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 2 h

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO, batxillerat, cicles formatius i universitat.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **L'enigma de l'ordinador**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO, batxillerat, cicles formatius i universitat.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Itinerari pel Patrimoni Industrial de Terrassa**

Tipologia: Itinerari

Durada: 3 h

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO, batxillerat, cicles formatius i universitat.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Itinerari pels edificis modernistes**

Tipologia: Itinerari

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO, batxillerat, cicles formatius i universitat.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Noves activitats previstes per incorporar en diverses fases al llarg del curs 2026-2027:

Nom activitat: **L'enginy de la volta catalana**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: Cicle inicial, mitjà i superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **La volta catalana**

Tipologia: Taller

Durada: 2 h

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO, batxillerat, cicles formatius i universitat

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom de l'activitat: **Robots**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: Cicle inicial, mitjà i superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom de l'activitat: **Robots i intel·ligència artificial**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO, batxillerat, cicles formatius i universitat.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Els telescopis i l'observació del cel**

Tipologia: Taller-projecte

Durada: 1 h 30 min.

Nivell educatiu: Cicle superior d'educació primària

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Els telescopis i l'observació del cel**

Tipologia: Taller-projecte

Durada: 2 h

Nivell educatiu: 1r i 2n cicle ESO, batxillerat, cicles formatius

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Límit de participants: 1 grup classe

Activitats adreçades al públic familiar, públic general i turístic, activitats d'inclusió i accessibilitat i de responsabilitat social

El programa d'activitats es va actualitzant de manera regular. Moltes d'aquestes activitats són adaptacions de les activitats educatives escolars. Per a públic general, per a les activitats accessibles i de responsabilitat social hi ha propostes específiques que es descriuen a continuació:

Nom activitat: **Passejada per les voltes**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 45 min.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Públic: general

Nom activitat: **Coneix el MNACTEC**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Públic: inclusió i accessibilitat

Nom activitat: **Carros, motos, cotxes i avions**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1 h

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Públic: inclusió i accessibilitat

Nom activitat: **Iniciació a l'electricitat**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h 30 min.

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Públic: inclusió i accessibilitat

Nom activitat: **Museu a l'hospital: la maleta dels records**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Públic: responsabilitat social

Nom activitat: **Museu a l'hospital: Abelles. Robots o màquines?**

Tipologia: Taller

Durada: 1 h

Nombre de mediadors/es culturals: 1 per grup

Públic: responsabilitat social

ANNEX 2: SESSIONS I PÚBLICS DE LES ACTIVITATS (2024)

Sessions de les activitats, agrupades tipologia d'activitats (2024)

Activitats entre setmana	Durada	Nombre de mediadors/es	Sessions
Explora 0-6	1 h	1	346
Visites guiades	1 h	1	522
Visites guiades	1 h i 30 min.	1	630
Visites guiades	2 h	1	7
Itineraris	3 h	1	15
Itineraris	1 h 30 min.	1	1
Visites de responsabilitat social	1 h	1	10
Visites teatralitzades	1 h i 30 min.	2	170
Tallers	1 h i 30 min.	1	534
Tallers	2 h	1	313
Taller responsabilitat social	1 h	1	9
Tallers teatralitzats	1 h i 15 min.	1	2
Tallers teatralitzats	1 h i 30 min .	1	50
Taller "MNACTEC en ruta"	1 h	1	0
Taller "MNACTEC en ruta"	1 h i 30 min.	1	9
Visites idiomes extra	1 h i 30 min.	1	8
TOTAL			2626

Activitats de cap de setmana	Durada	Nombre de mediadors/es	Sessions
Explora 0-6	1 h	1	166
Visites guiades	1 h	1	24
Visites guiades	1 h i 30 min.	1	14
Visites guiades	2h	1	0
Tallers	1 h / 1 h i 30 min.	1	29
Tallers	2 h	1	0
Tallers teatralitzats	1 h i 15 min.	1	0
Tallers teatralitzats	1 h i 30 min.	1	0
Demostració Gàbia de Faraday	30 min.	1	2
Activitats lúdiques			0
TOTAL			235

Sessions i públics de les activitats entre setmana (2024)

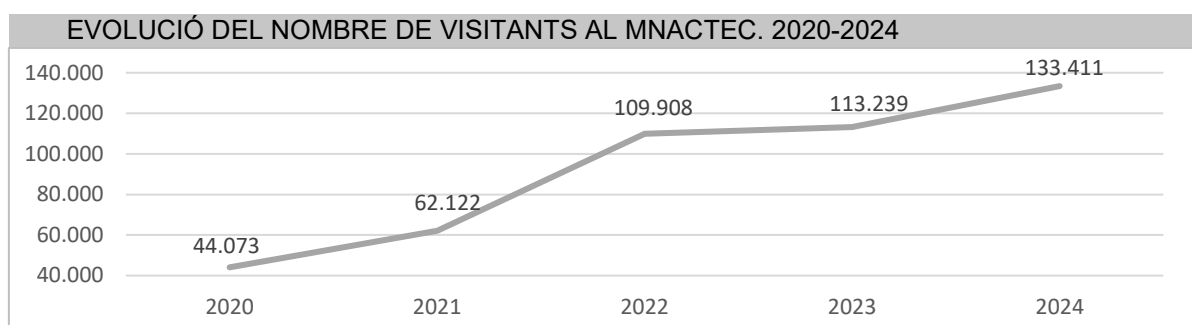
Activitats	Mediadors/es	Durada	Participants	Sessions
Tallers				
Explora 0-6	1	1 h	6687	346
Com es fabrica un teixit.	1	1 h 30 min.	495	22
Descobrim la ràdio al MNACTEC	1	1 h 30 min.	104	4
Descobrim el geni Leonardo da Vinci	1	1 h 30 min.	434	19
Es poden detectar les partícules subatòmiques?	1	1 h 30 min.	579	28
La màgia dels superconductors que leviten	1	1 h 30 min.	617	29
El canvi químic	1	1 h 30 min.	2585	102
Electricitat i magnetisme	1	2 h	108	6
So: longituds i freqüències	1	1 h 30 min.	605	25
Què és el so?	1	1 h 30 min.	596	25
El corrent elèctric i els seus efectes	1	2 h	3713	150
Fem ràdio!	1	1 h 30 min.	145	6
Projecte Electricitat 2	1	1 h 30 min.	341	14
Projecte Electricitat 3	1	2 h	3730	157
El laboratori: Mentora Alsina (primària i secundària)	1	1 h 30 min.	1531	63
Engranatges i Transmissions	1	1 h 30 min.	3622	153
Com ens vestim?	1	1 h 30 min.	119	6
Els engranatges	1	1 h 30 min.	832	38
Visites guiades				
L'enigma de l'ordinador	1	1 h	1328	64
El procés tèxtil	1	1 h 30 min.	3754	162
L'aigua com a font d'energia al llarg del temps	1	1 h	50	3
El procés tèxtil de la llana	1	1 h	80	3
L'energia dels fòssils	1	1 h 30 min.	226	9
De l'espelma al led	1	1 h	334	14
Descobreix el museu	1	1 h 30 min.	532	21
Com soc jo? El racó del cos humà	1	1 h	3405	149
El tèxtil	1	1 h	231	10
El Vapor	1	1 h	833	33
Enérgeia	1	1 h	1375	58
Enérgeia	1	1 h 30 min.	3907	164
Enérgeia	1	2 h	24	1
Tot és química	1	1 h	2239	89

L'energia que fa funcionar el planeta	1	1 h	276	12
L'energia al planeta	1	1 h	113	5
Descobrim "Enérgeia"	1	1 h	1677	72
Descobrim "Enérgeia"	1	1 h 30 min.	3373	145
Descobrim "Enérgeia"	1	2 h	151	6
L'energia i la vida quotidiana	1	1 h	92	4
La façana fotovoltaica i l'energia al planeta	1	1 h / 1 h i 30 min.	146	6
La fàbrica tèxtil	1	1 h 30 min.	1194	51
L'electricitat i la façana fotovoltaica (primària i secundària)	1	1 h 30 min.	1422	62
L'energia solar	1	1 h 30 min.	146	6
La química a la vida quotidiana	1	1 h	96	4
L'usine textile	1	1 h 30 min.	31	1
The textile mill	1	1 h 30 min.	131	7
Vallparadís: Energia 1,30	1	1 h 30 min.	102	4
Il·luminats	1	1 h	30	2
Visites teatralitzades				
Un passeig per la fàbrica!	2	1 h 30 min.	2537	107
Els obrers fan història!	2	1 h 30 min.	1044	43
Bojos per la química	2	1 h 30 min.	100	4
Tocats per la química!	2	1 h 30 min.	362	16
Tallers teatralitzats				
Bits & Bites. El llenguatge dels ordinadors	2	1 h 30 min.	103	4
Belluguem el cos!	1	1 h 30 min.	991	46
Juguem amb el cos!	1	1 h 15 min.	39	2
MNACTEC en ruta				
MNACTEC en ruta: Descobrim el geni Leonardo	1	1 h 30 min.	243	9
Itineraris				
Itinerari pel Patrimoni Industrial de Terrassa	1	3 h	329	15
Itinerari pels edificis modernistes	1	1 h 30 min.	25	1
Inclusió i accessibilitat				
Taller Iniciació a l'electricitat	1	1 h	30	3
Visita: Descobreix el museu (1h.)	1	1 h	8	1
Carros, motos, cotxes i avions	1	1 h	71	9
Museu a l'hospital: Abelles: Robots o màquines?	1	1 h	1	1
Museu a l'hospital: La maleta dels records	1	1 h	64	5

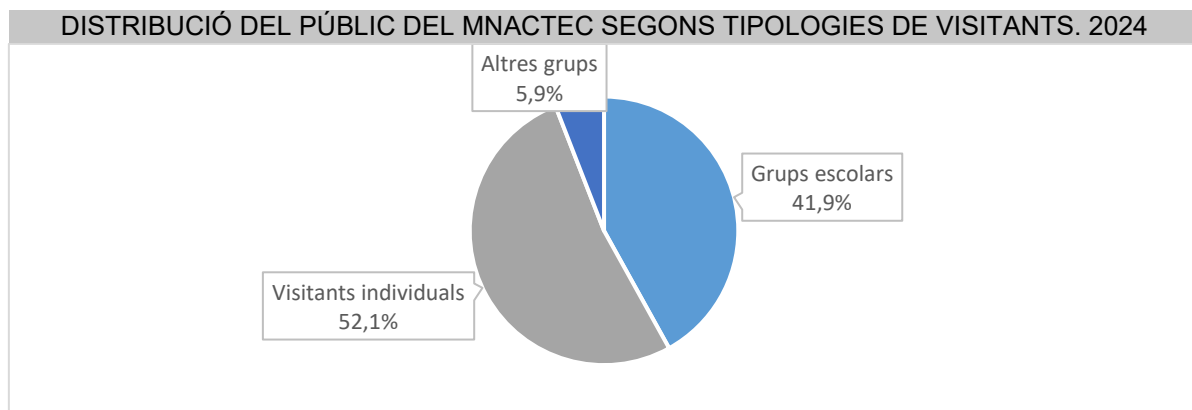
ANNEX 4: DADES DE PÚBLICS DEL MNACTEC (2024)

A continuació es detallen les dades generals de visitants del MNACTEC al llarg de l'any 2024 (últim any sencer abans del tancament per obres). Si es vol ampliar la informació referent a la procedència d'aquests visitants, activitats realitzades, nivell del públic escolar, nombre d'activitats familiars i de cap setmana, assistència a les activitats programades, etc. pot consultar-se al document de *Memòria 2024*, publicat a [l'apartat Transparència](#) del web del MNACTEC.

El gràfic següent mostra l'evolució del nombre de visitants dels 2020 al 2024:



Pel que fa al perfil del públic, l'any 2024, els visitants individuals representen un 52,1% del públic, mentre que els grups escolars són un 41,9% i els altres grups corresponen a un 5,9%.



ANNEX 4: DESCRIPCIÓ DE LES SALES PER A ACTIVITATS

Sala Narcís Monturiol

Situació: ubicat al nivell de la sala d'exposicions, al fons de la nau principal.

Capacitat: 30 places.

Superfície: 96 m².

Equipament: Taules, cadires i pissarra.

Sala Hedy Lamarr

Situació: ubicat al nivell de la sala d'exposicions, al fons de la nau principal.

Capacitat: 35 places.

Superfície: 90 m².

Equipament: Taules, cadires, pissarra digital, projector i punt d'aigua.

Sala Ferran Casablancas

Situació: ubicat al soterrani-Àgora de l'edifici, al costat de l'Auditori.

Capacitat: 30 places.

Superfície: 80 m².

Equipament: Taules, cadires, pissarra i punt d'aigua.

Sala Francesc Salvà

Situació: ubicat al soterrani-Àgora de l'edifici, al costat de l'Auditori.

Capacitat: 30 places.

Superfície: 80 m².

Equipament: Taules, cadires, pissarra i punt d'aigua.

Sala Marie Curie

Situació: ubicat a l'entresol de l'edifici principal d'entrada.

Capacitat: 35 places.

Superfície: 65 m².

Equipament: Taules, cadires i pissarra.

ANNEX 5: PERSONAL A SUBROGAR

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors i treballadores als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP. Com a part d'aquesta informació, en tot cas s'han d'aportar les llistes del personal objecte de subrogació, i s'ha d'indicar: el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador o treballadora, així com tots els pactes en vigor aplicables al personal al qual afecti la subrogació).

Llistat de personal a subrogar:

Antiguitat	Tipus de contracte	Categoria	Jornada	Salari brut anual	Cost empresa	Relació contractual	% de jornada laboral	Desglossament de salari anual i complements*
01/04/2001	100	COORDINADOR/A PROYEC.PEDAGÓGICOS	Completa	32.637,12€	43.610,76 €	100	100,00	32.637,08
19/12/2016	200	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	Parcial	11.476,92€	15.173,47 €	200	62,50	10659,32 + 817,6
15/10/2003	200	MONITOR/A EDUCACIÓN EN OCIO	Parcial	6.543,68€	8.701,83 €	200	21,36	
23/02/2016	289	MONITOR/A EDUCACIÓN EN OCIO	Parcial	6.663,76€	8.903,53 €	289	17,00	