



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGULEN L'APROFITAMENT DE LA FUSTA PROVINENT DELS DANYS PER LES VENTADES DE FEBRER I MARÇ 2026 A LA FOREST BAGA DE GRATS CUP 90

DILIGÈNCIA. Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha de regir l'aprofitament de la fusta provinent dels danys per les ventades de febrer i març 2026 a la forest Baga de Grats, Cup 90, ha estat aprovat Decret de l'Alcaldia núm. 2026DECR000439, de data 17 de setembre de 2026.



1. Descripció de l'objecte del contracte

1.1 Constitueix l'objecte del present plec la regulació de l'adjudicació, mitjançant subhasta pública, de l'aprofitament forestal extraordinari derivat de danys causats per les ventades de febrer i març de 2026, a la forest d'utilitat pública de titularitat municipal Baga de Grats (CUP 90), situada al terme municipal de Campdevàrol, comarca del Ripollès.

1.2 L'aprofitament té caràcter extraordinari i comprèn la retirada dels arbres tombats dels vials forestals per permetre l'accés a les muntanyes i extreure la fusta tombada, en la mesura del possible, per tal d'aprofitar la fusta i evitar danys posteriors ocasionats per plagues forestals.

1.3 El contracte inclou l'obligació de complir íntegrament el plec de condicions tècniques i facultatives particulars, que té caràcter contractual i preval en les qüestions tècniques d'execució, mesurament, control i reconeixement final.

2. Règim jurídic i naturalesa del contracte

2.1 Aquest negoci té naturalesa patrimonial i caràcter privat. La seva preparació i adjudicació es regeixen per aquest plec, pel plec tècnic, per la normativa patrimonial i forestal aplicable i, supletòriament, pels principis de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi el règim patrimonial.

2.2 En particular, són aplicables, entre d'altres, les normes següents:

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el seu Reglament general, en el preceptes bàsics o supletoris que resultin aplicables.
- Llei 43/2003, de 21 de novembre, de forests, i normativa reglamentària concordant.
- Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, i Decret legislatiu 10/1994, de 26 de juliol.
- Resolució de la Direcció General de l'ICONA per la qual s'aprova el ple general de condicions tècnic-facultatives per regular l'execució d'aprofitaments en forests a càrrec de l'ICONA, en allò que sigui aplicable.
- Normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, prevenció d'incendis forestals, protecció de dades, procediment administratiu comú i règim local.

2.3 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació. Les controvèrsies relatives als efectes d'extinció del contracte correspondran a l'ordre jurisdiccional civil, sens perjudici de les potestats administratives de l'Ajuntament en matèria de patrimoni, inspecció, liquidació i reintegrament de danys.



3. Descripció de la forest i de l'aprofitament

Concepte	Descripció
Forest	Baga de Grats i parcel·la cadastral amb referència 17040A003001200000JF
CUP i/o Elenc	90
Titular	Ajuntament de Campdevàrol
Terme municipal i comarca	Campdevàrol, El Ripollès
Rodals IOF afectats	1b i 1d
Superfície afectada	2,4 ha
Productes	Biomassa en tronc i fusta
Modalitat	Extraordinari

Els límits de la zona d'aprofitament són els definits als plànols i documents tècnics incorporats a l'expedient. L'adjudicatari no podrà actuar fora d'aquests límits sense autorització expressa de la direcció facultativa.

4. Tipus de licitació i preus

4.1 La subhasta tindrà els preus de partida sobre els quals es licitarà a l'alça. A aquests preus se'ls ha d'afegir l'IVA corresponent:

Volum estimat de l'aprofitament: 20 t

Preus	Biomassa en tronc
Preu unitari	0,00 €
Preu base	0,00 €
Preu Índex	0,00 €

4.2 El preu ofert té caràcter provisional i de referència per a l'adjudicació. La liquidació definitiva es practicarà segons els pesos efectivament registrats en bàscula homologada i els preus unitaris que resultin de l'oferta adjudicada per als productes amb valor econòmic.

4.3 Els productes que en el plec tècnic consten amb valor comercial de 0,00 euros s'entenen inclosos en l'aprofitament sense contraprestació econòmica específica, sens perjudici de l'obligació de retirada, tractament o gestió que correspongui segons el lot.

4.4 En els lots amb tipus de licitació de 0,00 euros, les empreses hauran de presentar igualment oferta econòmica, que podrà ser de 0,00 euros o superior, i acceptaran expressament totes les obligacions tècniques, ambientals, de seguretat i de restauració associades al lot.

5. Durada, termini d'execució i llicència

5.1 L'adjudicatari haurà d'executar l'aprofitament dins el termini fixat en aquest plec i a la llicència forestal corresponent.

5.2 Els treballs s'hauran d'executar abans del 31 de desembre de 2026, sens perjudici de la vigència de la llicència fins a l'any 2027 quan així consti a l'autorització.



5.3 La direcció facultativa podrà suspendre temporalment els treballs per causa justificada, per motius meteorològics, de seguretat, d'incendi forestal, ambientals o per qualsevol altra circumstància prevista al plec tècnic o a la normativa aplicable. Aquesta suspensió no generarà dret d'indemnització a favor de l'adjudicatari.

6. Procediment d'adjudicació

6.1 L'adjudicació es farà mitjançant subhasta pública, amb un únic criteri d'adjudicació: el millor preu ofert.

6.2 L'òrgan de contractació podrà declarar desert un lot quan no s'hi presenti cap oferta admissible o quan concorrin raons d'interès públic degudament motivades.

6.3 La presentació d'una oferta comporta l'acceptació incondicionada d'aquest plec, del plec tècnic i de la resta de documentació incorporada a l'expedient.

7. Publicitat i obtenció de documentació

7.1 La convocatòria de la subhasta es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al perfil del contractant o a la seu electrònica municipal, i pels altres mitjans que l'Ajuntament consideri adequats per garantir la publicitat i la concurrència.

7.2 Els plecs, plànols, annexos, autoritzacions i documentació tècnica estaran a disposició de les persones interessades a la seu electrònica municipal o a les oficines municipals, en els termes indicats a l'anunci de licitació.

8. Aptituds per licitar

8.1 Podran presentar oferta les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin en cap situació que impedeixi contractar o adquirir drets patrimonials amb l'Administració.

8.2 No podran ser adjudicatàries les persones que hagin sol·licitat concurs o estiguin declarades en concurs, hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguin subjectes a intervenció judicial, hagin estat inhabilitades o incorrin en alguna prohibició o incompatibilitat legal.

8.3 Les empreses hauran de disposar dels mitjans personals, tècnics, material i preventius necessaris per executar treballs forestals amb seguretat, especialment en arbres tombats, inclinats o amuntegats per ventades.

9. Presentació d'ofertes

9.1 La presentació de proposicions i sol·licituds de participació es farà únicament utilitzant mitjans electrònics, i les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Campdevàrol.

La informació sobre el funcionament de l'eina Sobre digital 2.0 i de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques es pot consultar al web de Contractació Pública:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

9.2 El termini de presentació d'ofertes no podrà ser inferior a 10 dies hàbils, a comptar des de la data de publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

9.3 En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci en el mateix mitjà en què s'ha publicat la licitació.

9.4 Cada empresa licitadora només podrà presentar una única oferta.

10. Contingut de les proposicions

10.1 Tots els documents de l'oferta i de la documentació administrativa hauran d'anar redactats en català o castellà, a elecció del licitador, sense esmenes, ratllades, ni contradiccions internes. Tant la declaració responsable com els documents que integren les ofertes, han de estar degudament signats electrònicament per la persona amb poder bastant per a contractar amb nom i representació de l'empresa o entitat, així com els documents annexos que requereixin signatura.

10.2 Les proposicions es presentaran en un ÚNIC sobre o arxiu electrònic.

10.3 Quan el contractista inclogui en la seva proposició informació que tingui caràcter confidencial hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la que hagin atribuït aquest caràcter i ho faran constar expressament en cada document afectat, de manera visible i concreta.

10.4 **El sobre o arxiu electrònic únic** haurà d'incloure tant la documentació administrativa com l'oferta econòmica.

Documentació administrativa:

- Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador i, si escau, de la representació
- Declaració responsable conforme al model de l'Annex I
- Compromís d'adscripció de mitjans humans i material suficients per executar el lot als quals es presenta l'oferta.
- Declaració de coneixement i acceptació del plec tècnic, inclosa l'obligació de presentar pla de treball abans de l'inici dels treballs.
- Justificant de constitució de la garantia provisional, si s'exigeix a l'anunci de licitació.

Oferta econòmica:

- L'oferta econòmica, que serà formulada conforme al model de l'Annex 2 d'aquest plec i degudament signada electrònicament per la persona amb poder bastant per a contractar amb nom i representació de l'empresa o entitat.



Les ofertes s'expressaran en euros, sense IVA, i indicaran separatament l'IVA aplicable. Quan l'oferta impliqui millora dels preus unitaris del ple tècnic, s'haurà d'indicar el percentatge d'alça o els preus unitaris oferts per producte amb valor econòmic.

En cas de discrepància entre imports en xifres i lletres, prevaldrà l'import expressat en lletres, sempre que sigui coherent amb el conjunt de l'oferta.

11. Mesa de valoració i obertura de proposicions

11.1 La mesa de valoració estarà integrada pels següents membres:

- President: Sr. Oriol Lázaro Llovera, Alcalde la corporació, o persona en qui delegui
- Vocal: Sra. Montserrat Borrull Fragoso, tècnica de la corporació, o persona en qui delegui
- Vocal: Sra. Cristina Ramisa Puigdompenech, tècnica de la corporació, o persona en qui delegui
- Secretària: Alba López Lázaro, tècnica de la corporació, o persona en qui delegui

11.2 L'obertura del sobre únic es realitzarà de conformitat amb l'article 159.6.d) de la LCSP i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre digital 2.0 amb la finalitat de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

11.3 Atès que la licitació es fa únicament per mitjans electrònics, l'obertura de la proposició econòmica no es realitzarà en acte públic.

11.4 La data d'obertura de les proposicions s'especificarà a l'anunci de licitació. En tot cas, haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.

11.5 Finalitzat el termini de presentació de proposicions, i un cop transcorregut el termini de 24 hores per rebre l'oferta, en cas de remissió de l'oferta en dues fases a l'empara de la disposició addicional 16a.1.h) de la LCSP, es procedirà a un únic acte d'obertura respecte del SOBRE ÚNIC, el qual anirà referit a la qualificació de la documentació administrativa presentada pels licitadors i a l'anàlisi de la proposició econòmica relativa a criteris avaluable per mitjà de l'aplicació de fórmules.

11.6 En aquest acte, la Mesa de contractació verificarà que consten les declaracions exigides i els documents i, en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedixin a la seva esmena.

11.7 A continuació, s'identificarà les proposicions admeses a la licitació, les excloses i sobre les causes de la seva exclusió i procedirà a l'anàlisi de la documentació relativa als criteris de valoració automàtics.

11.8 De totes les actuacions conforme als apartats anteriors es deixaran constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.



12. Garanties

12.1 Garantia definitiva. L'adjudicatari haurà de constituir, abans de la formalització, una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del lot, sense IVA. Aquesta garantia respondrà del compliment de les obligacions del contracte, de la correcta execució dels treballs, de la reparació de danys, de la retirada de restes i de les penalitzacions que es puguin imposar.

12.2 La garantia es podrà constituir en efectiu, aval bancari, assegurança de caució o qualsevol altra forma legalment admissible davant la Tresoreria municipal o l'òrgan que indiqui l'anunci.

12.3 La garantia definitiva es retornarà un cop signades l'acta de recompte i mesurament, l'acta de reconeixement final i la liquidació definitiva, sempre que no constin deutes, penalitzacions, danys pendents o incompliments.

13. Requeriment previ, adjudicació i formalització

13.1 L'òrgan de contractació requerirà el millor postor de cada lot perquè, en el termini de 10 dies hàbils, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits i constitueixi la garantia definitiva.

13.2 Si el licitador proposat no atén el requeriment, s'entendrà que retira la seva oferta, amb penalització del 3 % del valor del lot, i es podrà requerir el licitador següent per ordre de classificació.

13.3 L'adjudicació es publicarà a la seu electrònica municipal o perfil corresponent i es notificarà a les persones licitadores.

13.4 El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació. La manca de formalització per causa imputable a l'adjudicatari podrà comportar la resolució de l'adjudicació i la confiscació de la garantia corresponent.

14. Pagament, liquidació i facturació

14.1 Atès que l'aprofitament es liquida segons el pes realment extret, l'adjudicatari efectuarà pagaments parcials o definitius d'acord amb les actes de recompte i mesurament que emeti la direcció facultativa o el tècnic de referència del CEINR.

14.2 Els tiquets de pesada oficials són documents essencial per determinar la liquidació. Hauran de fer constar com a mínim, data, hora, matrícula del camió, tara, pes total i pes net.

14.3 L'Ajuntament emetrà la liquidació o factura corresponent, amb l'IVA aplicable. El pagament s'haurà d'efectuar en el termini que indiqui la liquidació, que no podrà ser superior a 30 dies naturals des de la notificació.

14.4 La manca de pagament en termini tindrà la consideració d'incompliment essencial i podrà donar lloc a la suspensió dels treballs, a l'exigència de recàrrecs i interessos, a la confiscació de la garantia i, si escau, a la resolució del contracte.



15. Pla de treball i inici de l'aprofitament

15.1 Abans de l'inici dels treballs, l'adjudicatari haurà de presentar a la direcció facultativa un pla de treball que inclogui, com a mínim:

- Representant de l'empresa i dades de contacte per a incidències.
- Encarregat de l'aprofitament i dades de contacte.
- Relació de personal adscrit, empresa, categoria professional i dades identificatives.
- Relació de maquinària, equips i operaris assignats.
- Cronograma d'execució adaptat als terminis del plec.
- Sistema de càrrega, transport, pesatge i lliurament de tiquets.
- Mesures preventives, senyalització, emergència i coordinació d'activitats empresarials.

15.2 L'aprofitament no podrà començar fins que el pla de treball hagi estat validat per la direcció facultativa i s'hagi aixecat l'acta de lliurament de la llicència o document equivalent.

15.3 Qualsevol modificació substancial del pla de treball requerirà validació prèvia. Les modificacions menors podran documentar-se mitjançant acta o comunicació escrita acceptada per la direcció facultativa.

16. Obligacions principals de l'adjudicatari

Són obligacions de l'adjudicatari, a més de les previstes al plec tècnic i a la normativa aplicable:

- Executar els treballs dins els límits autoritzats i d'acord amb les instruccions de la direcció facultativa.
- Designar una persona responsable dels treballs amb titulació o capacitat suficient en l'àmbit forestal, que actuarà com a interlocutora amb el CEINR i l'Ajuntament.
- Comunicar amb una antelació mínima de 24 hores els dies de càrrega i la previsió de viatges.
- Utilitzar bàscules homologades i facilitar tots els tiquets de pesada amb la periodicitat indicada.
- Senyalitzar i delimitar les zones de treball, accessos, piles i riscos.
- Mantenir camins, ròssecs, pistes i cunetes en bon estat, i reparar els danys causats.
- Retirar o tractar les restes vegetals i residus d'acord amb el plec tècnic.
- No executar treballs abans de la sortida del sol, després de la posta, ni en diumenges o festius, excepte autorització expressa.
- Obtenir permisos, autoritzacions o llicències que siguin necessaris per raó de l'activitat, maquinària, transport o afecció a tercers.
- Complir les obligacions de prevenció de riscos laborals, seguretat, salut, prevenció d'incendis forestals i protecció ambiental.

17. Condicions particulars

La retirada i reposició del filat va a càrrec de l'empresa adjudicatària.



18. Prevenció de riscos, seguretat i assegurances

18.1 L'adjudicatari haurà de complir íntegrament la normativa de prevenció de riscos laborals i disposar d'avaluació de riscos específica per als treballs de tala, desbrancat, desembosc, càrrega, transport intern i gestió de restes.

18.2 El personal haurà d'estar format i capacitat per als treballs forestals que executi i haurà d'utilitzar els equips de protecció individual adequats, com a mínim casc forestal amb protecció facial i auditiva, pantalons antitall, guants, botes de seguretat i armilla d'alta visibilitat quan correspongui.

18.3 L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els danys personals, materials, ambientals i a tercers derivats de l'execució de l'aprofitament. Abans de l'inici dels treballs podrà requerir-se la pòlissa i el rebut vigents.

18.4 L'Ajuntament, el CEINR o la direcció facultativa podran ordenar la suspensió immediata dels treballs en cas de risc greu, incompliment de mesures de seguretat, risc d'incendi o incompliment del plec, sense dret a indemnització.

19. Mesurament, control i actes

19.1 El mesurament dels productes es farà mitjançant pesades en bàscula homologada, prèviament acceptada de la direcció facultativa. La bàscula haurà d'estar al pati de destinació, en el trajecte principal entre carregador i recepció, o a una distància màxima de 5 km, llevat de causa justificada.

19.2 La direcció facultativa i el CEINR podran controlar les càrregues, tiquets, zones de treball, camins, piles, restes i qualsevol altra circumstància rellevant.

19.3 Durant l'execució s'aixecaran, quan correspongui, actes de lliurament de la llicència, actes parcials de recompte i mesurament, acta final de recompte i mesurament, acta de liquidació i acta de reconeixement final.

19.4 L'acta de recompte i mesurament final proposarà la liquidació definitiva d'acord amb els pesos resultants i els preus d'adjudicació. L'acta de reconeixement final condicionarà la devolució de la garantia definitiva.

20. Penalitzacions

20.1 Permanència de fusta tallada al bosc. La fusta tallada no podrà romandre al bosc més de 3 setmanes entre l'1 de maig i el 30 de setembre, ni més de 8 setmanes la resta de l'any. En cas d'incompliment no justificat ni autoritzat, s'aplicarà una penalització del 40% del valor de la fusta retirada fora de termini, valorada segons el preu d'adjudicació i la tipologia. Si el valor de taxació del lot és de 0,00 euros, la penalització serà de 3,00 euros per dia de retard.

20.2 Termini d'execució. L'incompliment dels terminis d'execució comportarà una penalització de 10,00 euros per dia de retard, fins a un màxim del 40% de l'import total d'adjudicació, sense perjudici de la indemnització de danys acreditats quan sigui procedent.



20.3 Les penalitzacions no seran acumulables quan derivin del mateix incompliment material; en aquest cas s'aplicarà la més elevada. Quan els incompliments siguin independents, podran aplicar-se separatament.

20.4 Les penalitzacions es podran fer efectives mitjançant liquidació, compensació amb quantitats pendents, execució de la garantia o qualsevol altre mitjà admès en dret, amb audiència prèvia de l'adjudicatari.

21. Danys, restauració i responsabilitat ambiental

21.1 L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis causats a persones, animals, béns, camins, infraestructures, fites, filats, aprofitaments ramaders, servituds, cursos d'aigua, fonts, vegetació no inclosa en l'aprofitament i altres elements del medi o de tercers.

21.2 Els danys hauran de ser reparats immediatament a càrrec de l'adjudicatari d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament, del CEINR o de la direcció facultativa.

21.3 La presència de restes vegetals no tractades, residus, deixalles, olis, combustibles, obstacles a cunetes o estat deficient de neteja en el reconeixement final serà causa suficient per retenir o no retornar la garantia fins que s'esmeni la situació.

22. Resolució del contracte

22.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en dret privat i en aquest plec:

- La manca de formalització per causa imputable a l'adjudicatari.
- La manca de pagament de les liquidacions en termini.
- L'inici dels treballs sense pla de treball validat o sense acta de lliurament de la llicència.
- L'execució fora dels límits autoritzats o la tallada fraudulenta d'arbres no inclosos.
- L'incompliment greu o reiterat de les instruccions de la direcció facultativa.
- L'incompliment greu de les mesures de seguretat, prevenció d'incendis o protecció ambiental.
- L'abandonament dels treballs o l'incompliment dels terminis essencials.
- La cessió del contracte o subcontractació no comunicada quan afecti obligacions essencials de seguretat o execució.
- La resolució podrà comportar la pèrdua de la garantia, l'exigència de penalitzacions, la indemnització de danys i perjudicis i l'adjudicació del lot al següent licitador, si és viable i convenient per a l'interès públic.

23. Cessió i subcontractació

La cessió de l'adjudicació requerirà autorització prèvia expressa de l'Ajuntament. La subcontractació d'operacions material només serà admissible si no altera la responsabilitat de l'adjudicatari, si el subcontractista compleix les condicions de seguretat i capacitat exigides i si s'informa prèviament la direcció facultativa.

24. Protecció de dades i confidencialitat



Les dades personals aportades en la licitació seran tractades per l'Ajuntament de Queralbs amb la finalitat de tramitar el procediment, formalitzar i controlar l'execució del contracte, d'acord amb la normativa de protecció de dades. Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat en els termes legalment previstos.

L'adjudicatari haurà de mantenir la confidencialitat de la informació a què tingui accés per raó del contracte i no podrà utilitzar-la per a finalitats diferents de l'execució de l'aprofitament.

25. Interpretació dels plecs

Els dubtes que sorgeixin en la interpretació d'aquest plec seran resolts per l'òrgan de contractació, amb informe de Secretaria quan sigui procedent. Les qüestions tècniques d'execució seran interpretades per la direcció facultativa i pel CEINR, d'acord amb aquest plec.

Altra informació:

Consultes administratives:

ajuntament@campdevanol.org
Plaça Anselm Clavé, 1
17530 Campdevàrol
Tel. 972 730019

Perfil del Contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2064808?categoria=0>

Web institucional:

www.campdevanol.cat



Annex I. Model de declaració responsable

_____, amb DNI/NIF _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, telèfon _____, correu electrònic _____, actuant en nom propi/ en representació de l'entitat _____, amb NIF _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Primer. Que conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars, el ple de condicions tècniques i facultatives particulars i la resta de documentació de l'expedient per a l'adjudicació de l'aprofitament de la fusta provinent dels danys per les ventades de febrer i març 2026 a la forest Baga de Grats, Cup 90, lot al qual presento l'oferta.

Segon. Que tinc plena capacitat d'obrar i no em trobo incurs en cap causa que impedeixi contractar o adquirir drets patrimonials amb l'Administració, ni en situació de concurs, insolvència, intervenció judicial, inhabilitació o incompatibilitat legal.

Tercer. Que disposo o em comprometo a disposar, abans de l'inici dels treballs, dels mitjans personals, materials, tècnics, preventius i asseguradors necessaris per executar l'aprofitament amb seguretat i d'acord amb els plecs.

Quart. Que em comprometo a presentar el pla de treball, la documentació preventiva, l'assegurança de responsabilitat civil i qualsevol altra documentació requerida abans de l'inici dels treballs.

Cinquè. Que l'adreça electrònica habilitada per a notificacions és: _____

Sisè. Que autoritzo / no autoritzo l'Ajuntament a consultar les dades i documents necessaris per comprovar els requisits de participació, en els termes de la normativa de procediment administratiu.

I perquè consti, signo aquesta declaració.

A _____, ____ de/d' _____ de 2026.

Signatura:



Annex II. Model de proposició econòmica

_____, amb DNI/CIF _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, actuant en nom propi / en representació de l'entitat _____, amb NIF _____, assabentat/ada de la licitació per subhasta pública de l'aprofitament de la fusta provinent dels danys per les ventades de febrer i març 2026 a la forest Baga de Grats, Cup 90, **MANIFESTO** que conec i accepto íntegrament els plecs i presento la següent oferta econòmica, sense IVA:

_____ € (en lletres: _____ euros)

IVA aplicable: el que correspongui legalment.

En cas d'adjudicació, accepto que la liquidació definitiva es practiqui segons els pesos efectivament registrats i els preus d'adjudicació o la regla econòmica que resulti d'aquesta oferta i del plec.

A _____, ____ de/d' _____ de 2026.

Signatura: