

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE RELATIU AL “SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA DE BAIXA TENSÍO (QUADRES I SUBQUADRES) DE LES SEUS DE BARCELONA I DE TERRASSA DE L'INSTITUT DEL TEATRE, I D'ALTA TENSÍO DE LA SEU DE BARCELONA”

INTE/2025/0049247

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

Annexos

Annex 0 Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1 Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Institut del Teatre del contracte relatiu al ***“Servei de manteniment i conservació de la instal·lació elèctrica de baixa tensió (quadres i subquadres) de les seus de Barcelona i de Terrassa de l'Institut del Teatre, i d'alta tensió de la seu de Barcelona”***

Els codis CPV que corresponen són els següents:

CPV principal: 50711000-2, Servei de reparació i manteniment d'equips elèctrics d'edificis

CPV complementaris:

- 50532400-7 Serveis de reparació i manteniment d'equips de distribució elèctrica
- 50116100-2 Serveis de reparació de sistemes elèctrics
- 71314100-3 Serveis d'electricitat

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 59.471,78 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost biennal (IVA exclòs)	21% IVA
49.150,23 €	10.321,55 €

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes, part fixa i part variable, tal i com es detalla a continuació:

- **Per la part fixa:**

Servei	Preu màxim biennal IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu màxim biennal IVA inclòs
Manteniment preventiu	43.150,23 €	21%	9.061,55 €	52.211,78 €

- **Per la part variable:**

Servei	Pressupost biennal IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Pressupost biennal IVA inclòs
Manteniment correctiu	6.000,00 €	21%	1.260,00 €	7.260,00 €

La part variable, segons els següents preus unitaris màxims:

Servei	Preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari màxim IVA inclòs	Nombre d'hores estimades per la vigència inicial
Preu hora oficial (manteniment correctiu)	45 €/h	21%	9,45 €	54,45 €	80

Servei	Preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari màxim IVA inclòs	Nombre d'hores estimades per la vigència inicial
Preu hora ajudant (manteniment correctiu)	30 €/h	21%	6,30 €	36,30 €	80

El nombre estimat d'hores a realitzar per al manteniment correctiu durant el període de vigència de dos (2) anys del contracte corresponent a la part variable és de 160 hores, per al conjunt de categories professionals (oficial i ajudant) i per al conjunt de les seus de l'Institut del Teatre.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost màxim biennal i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Institut del Teatre, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos:

El pressupost base de licitació d'aquest contracte, s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes (<i>desglossats a partir de les despeses de personal, desplaçaments, material i maquinària necessaris per a prestar el servei</i>)	36.371,18 €
- Cost salarial brut imputable	18.945,24 €
- Seguretat Social empresarial	4.551,22 €
- Formació	450,00 €
- Desplaçaments	924,72 €
- Material i maquinària	3.500,00 €
-Franquicia	8.000,00 €
Costos indirectes (<i>despeses generals de funcionament no imputables directament al servei</i>)	9.830,05 €
Benefici industrial	2.949,00 €

	Imports
IVA (21%)	10.321,55 €
Total	59.471,78 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu del treball de la siderometal·lúrgia de la província de Barcelona (codi de conveni núm.08002545011994) (BOE núm.13/01/2023 i actualitzat el 19/06/2023), així com les respectives categories professionals que s'associen a cadascun dels treballadors que prestaran el servei:

- **GRUP PROFESSIONAL 1.** Responsable tècnic de l'empresa contractista (Tècnic especialista)
- **GRUP PROFESSIONAL 5.** Oficial 1^a
- **GRUP PROFESSIONAL 7.** Ajudant

Per la seva banda, el cost salarial desagregat per categoria professional es fixa d'acord amb el següent detall:

Categoria professional	Cost salarial brut imputable	Seguretat Social empresarial	Hores estimades
Tècnic especialista	1.477,86 €	355,15 €	48 h
Oficial 1a	9.156,41 €	2.200,56 €	240 h
Ajudant	8.310,97 €	1.995,51 €	144 h
Total	18.945,24 €	4.551,22 €	432 h

Les hores estimades inclouen tant les tasques ordinàries de manteniment preventiu i de suport tècnic corresponents a la part fixa com les actuacions de manteniment correctiu previstes a la part variable.

Els imports s'han ajustat d'acord amb les retribucions de referència del conveni aplicable i amb la previsió operativa de les hores necessàries per a la prestació del servei.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació és de **59.471,78 €**, IVA inclòs, i es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents, d'acord amb el següent detall:

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	26.105,89 €	99040	3200P	213.01
2028	26.105,89 €	99040	3200P	213.01

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	3.630,00 €	99040	3200P	213.01
2028	3.630,00 €	99040	3200P	213.01

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de

l'aplicació dels preus oferts pel licitador proposat com adjudicatari, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

Tanmateix, la data efectiva de l'inici de la prestació del servei serà la que es fixi en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **99.500,46 €**, IVA exclòs, d'acord amb el següent detall:

Vigència inicial	2 anys	49.150,23 €
Possible pròrroga	2 anys	49.150,23 €
Modificació	En els termes de clàusula 2.3 d'aquest plec (20% de la part variable)	1.200,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT		99.500,46 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seu-e.cat/ca/web/institutedelteatre/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ☐ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
- Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient

- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació de l'oferta
- Nom empresa + dades de contacte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

☐ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona, a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@ diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en un únic sobre digital**, dos sobres, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La documentació acreditativa de la solvència i altres requeriments haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) **Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Import: Per l'import mínim de **37.312,67 €**, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) **Solvència professional o tècnica:**

- Relació de serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de **17.412,58 €** en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració

signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu de la solvència econòmica i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors s'entendrà acreditada, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

Grup: P	Subgrup: 01	Categoria: 1 o superior
---------	-------------	-------------------------

■ Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

L'empresa licitadora haurà d'estar donada d'altra al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) o en el registre corresponent de la seva comunitat autònoma, en la branca d'empreses instal·ladores d'electricitat de les següents categories:

- **Alta tensió:** Categoria AT1 per instal·lacions elèctriques d'alta tensió que la seva tensió nominal no excedeixi de 30kV (ITC-RAT 21 del RD 337/2014).
- **Baixa tensió:** Categoria bàsica (IBTB) (ITC-BT-03 del RD 842/2002).

Acreditació documental: L'empresa proposada com a adjudicatària acreditarà la seva habilitació mitjançant certificat d'inscripció vigent al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa instal·ladora/mantenidora d'instal·lacions elèctriques, amb indicació de les categories AT1 i IBTB.

Quan l'empresa estigui establerta fora de Catalunya, aportarà el certificat d'inscripció vigent al registre oficial equivalent de la seva comunitat autònoma o autoritat competent, en els mateixos termes, o document equivalent que acrediti l'habilitació exigida.

Les empreses que provenguin d'altres estats membres de la Unió Europea, que ja estiguin inscrites en el seu respectiu registre, hauran d'acreditar la inscripció vigent.

■ **Adscriure a l'execució d'aquest contracte**, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre com a mínim els següents:

Requisits mínims:

El nombre de mitjans personals mínims serà de:

Mitjans personals mínims		
Responsable Tècnic (Tècnic especialista)	Equip de treball	
	Oficial 1a	Ajudant
1	1	1

Un (1) Responsable tècnic amb:

- Titulació d'Enginyeria Tècnica Industrial, Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials, Enginyeria Industrial, Màster Enginyeria Industrial o equivalent vinculada al món industrial (electricitat, electrònica, mecànica) o alguna altra titulació equivalent que habiliti per a l'execució de les funcions indicades d'acord amb la clàusula 10 del PPT.
- Experiència d'un mínim de 3 anys en el sector de manteniment d'instal·lacions elèctriques d'alta i baixa tensió.

Un (1) oficial/a d'instal·lacions amb:

- Titulació de Formació Professional de Grau Superior vinculada a l'àmbit industrial, en especial en matèria d'instal·lacions, manteniment, electricitat o titulació equivalent.

- Algunes de les qualificacions o habilitacions exigibles per a instal·lacions de baixa tensió (BT), com ara Tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques o Tècnic Superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats, o titulació equivalent, d'acord amb el que estableix el Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió, així com amb el que disposa l'apartat 4 de la ITC-BT-03, relatiu als instal·ladors i empreses instal·ladores de línies baixa tensió.
- La qualificació, capacitat o habilitació exigible per a instal·lacions d'alta tensió (AT), d'acord amb la normativa de seguretat industrial aplicable i, en particular, amb el Reial decret 223/2008, de 15 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en línies elèctriques d'alta tensió, així com amb el que disposa l'apartat 4 de la ITC-LAT 03, relatiu als instal·ladors i empreses instal·ladores de línies d'alta tensió.
- Experiència d'un mínim de 3 anys en manteniment preventiu d'alta i baixa tensió.

Un (1) ajudant/a amb:

- Titulació de Formació Professional de Grau Mitjà vinculada a l'àmbit industrial, especialment en matèria d'instal·lacions, manteniment, electricitat o titulació equivalent.
- Algunes de les qualificacions o habilitacions exigibles per a instal·lacions de baixa tensió (BT), com ara el Certificat de Professionalitat de muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i el carnet d'instal·lador autoritzat a baixa tensió, d'acord amb el que estableix el Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a Baixa Tensió així com el que disposa l'apartat 4 de la ITC-LAT 03, relatiu als instal·ladors i empreses instal·ladores de línies de baixa tensió.
- La qualificació, capacitat o habilitació exigible per a instal·lacions d'alta tensió (AT), d'acord amb la normativa de seguretat industrial aplicable i, en particular, amb el Reial decret 223/2008, de 15 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en línies elèctriques d'alta tensió, així com el que disposa l'apartat 4 de la ITC-LAT 03, relatiu als instal·ladors i empreses instal·ladores de línies d'alta tensió.

- Experiència mínima d'1 any en manteniment i reparació d'instal·lacions d'alta i baixa tensió.

Acreditació documental:

- La titulació dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte s'acreditarà mitjançant els títols acadèmics i/o certificacions oficials corresponents.
- L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació dels currículums vitae degudament signats, així com mitjançant una relació detallada dels projectes de contingut i/o metodologia similars a l'objecte del contracte indicant amb quin perfil professional amb què s'hi ha participat i la durada de cada projecte.
- L'acreditació de l'efectiva disposició del personal s'efectuarà mitjançant la presentació de nòmines, contractes de treball o contractes de col·laboració vigents.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables automàticament (100%)**Criteri 1: Preu..... fins a 40 punts**

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- Zero (0) punts a l'oferta que no ofereix cap baixa i
- Puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Ol és el pressupost base de licitació (d'acord amb la cl. 1.3 del PCAP).

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
<u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es farà el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'import ofert pel licitador per la part variable. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 = D$ <u>Part fixa</u>: és import ofert pel licitador per la part fixa, IVA exclòs (E). Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E) i el resultat serà el preu ofert pel licitador. 3) $D + E = \text{Preu ofert pel licitador}$

Criteri 2: Millora de la franquícia anual fins a 20 punts

Es valorarà l'ampliació del valor de la franquícia anual associada als costos de material no fungible. Franquícia mínima anual de 4.000 € d'acord amb l'apartat 4.5 del PPT.

Franquícia	Puntuació
------------	-----------

0 € addicionals (en total 4.000 € obligatoris)	0 punts
500,00 € addicionals (en total 4.500 €)	5 punts
1000,00 € addicionals (en total 5.000 €)	10 punts
1.500,00 € addicionals (en total 5.500 €)	15 punts
2.000,00 € addicionals (en total 6.000 €)	20 punts

Criteri 3: Reducció del termini de resolució de l'avaría (BT – quadres secundaris), respecte del màxim establert a la clàusula 5.3 del PPT.....fins a 15 punts

Termini	Puntuació
48 hores hàbils màxim (obligatori, segons 5.3 PPT)	0 punts
36 hores hàbils màxim	5 punts
24 hores hàbils màxim	10 punts
12 hores hàbils màxim	15 punts

Criteri 4: Actualització d'esquemes elèctrics existents.....fins a 10 punts

Es puntuarà el compromís del licitador d'actualitzar els esquemes elèctrics existents de les instal·lacions objecte del contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la taula següent:

Nombre d'esquemes actualitzats	Puntuació
0 esquemes	0 punts
1 esquema	0,20 punts
5 esquemes	1 punt
10 esquemes	2 punts
20 esquemes	4 punts
30 esquemes	6 punts

40 esquemes	8 punts
50 esquemes	10 punts

Criteri 5: Elaboració de nous esquemes elèctrics fins a 10 punts

Es puntuarà el compromís del licitador d'elaborar nous esquemes elèctrics de les instal·lacions objecte del contracte que no disposin de la documentació gràfica actualitzada.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la taula següent:

Nombre d'esquemes elaborats	Puntuació
0 esquemes	0 punts
1 esquema	0,40 punts
5 esquemes	2 punts
10 esquemes	4 punts
20 esquemes	8 punts
25 esquemes	10 punts

Criteri 6: Reducció del termini d'intervenció respecte del màxim establert a la clàusula 5.3 del PPT (BT – quadres secundaris) fins a 5 punts

Terminis	Puntuació
6 hores (obligatori, segons PPT)	0 punts
5 hores màxim	2,5 punts
4 hores màxim	5 punts

En tot cas, l'Institut del Teatre es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

El licitador no podrà presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 54 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu d'adjudicació de la part fixa, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació de la part variable, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com que documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB_A.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Institut del Teatre.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Institut del Teatre, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Institut del Teatre la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Institut del Teatre les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o

personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - El contractista s'obliga a comunicar i obtenir autorització prèvia de l'Institut del Teatre abans d'executar treballs amb risc especial: treballs en calent, treballs en altura, maniobres/intervencions amb risc elèctric especial i ús de substàncies/mescles perilloses segons la fitxa de dades de seguretat del producte químic.
- Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit aquestes hauran d'ésser comunicades a l'IT, en el termini dels 7 dies naturals des de que s'hagin produït i requerirà l'acreditació. Aquest personal haurà de disposar dels requisits mínims de formació i experiència previstos a la clàusula 1.10 del PCAP. I la seva acreditació es realitzarà d'acord amb el que estableix l'esmentada clàusula.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho

sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Quan sigui necessari disposar de més hores per atendre incidències, avaries i el pressupost sigui insuficient per fer el manteniment de les instal·lacions d'alta i baixa tensió de les diferents seus de l'IT.

La modificació del contracte podrà afectar, a l'alça, un màxim d'un 20% de la part variable (manteniment correctiu) del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Quinze dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent l'Institut del Teatre comunicarà al contractista els termes de la modificació – condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà les següents factures:

- Per la part fixa: facturació anual.
- Part variable: es presentaran les factures un cop s'hagi procedit a realitzar les tasques de manteniment correctiu i aquestes hagin estat verificades pels tècnics de l'Institut del Teatre. La factura haurà de detallar el nombre de serveis realitzats i el preu/hora ofert pel licitador.

El pagament es realitzarà per l'Institut del Teatre, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Institut del Teatre, depenent de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable (rol 01) LA0005598

Òrgan gestor (rol 02) LA0005598

Unitat tramitadora (rol 03) LA0005598

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'Institut del Teatre, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en

relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Institut del Teatre opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per cada incompliment de les operacions i freqüències del manteniment preventiu exigides a la clàusula 4.3 i a l'Annex II del PPT, una penalitat de 150,00 €.
 - Per no assumir el cost dels materials no fungibles fins al límit màxim de la franquícia anual establerta al PPT (4.000,00 € IVA exclòs) o fins al límit de la franquícia oferta, en cas d'haver obtingut puntuació al criteri núm. 2 d'acord amb la clàusula 1.11 del PCAP, així com per no presentar el pressupost previ obligatori quan el cost unitari del material no fungible superi 50,00 € IVA exclòs, als efectes de la seva validació per l'Institut del Teatre, d'acord amb la clàusula 4.5 del PPT, una penalitat de 300,00 €.
 - En cas d'incompliment total o parcial dels compromisos assumits per l'adjudicatari en relació amb els criteris d'adjudicació 4 i 5 relatius a l'actualització i elaboració d'esquemes elèctrics, s'imposaran les penalitats següents:
 - 100,00 € per cada esquema existent no presentat o incorrecte (és a dir, incomplert o no ajustat a la realitat de la instal·lació).
 - 200,00 € per cada esquema nou no presentat o incorrecte (és a dir, incomplert o no ajustat a la realitat de la instal·lació).

- Per cada hora de retard que excedeixi el termini d'intervenció establert a la clàusula 5.3 del PPT o en la corresponent millora oferta d'acord amb la clàusula 1.11 del PCAP, en relació amb el manteniment correctiu de les instal·lacions elèctriques objecte del contracte, una penalitat de 50,00 €.
- Per cada hora de retard que excedeixi el termini de resolució establert a la clàusula 5.3 del PPT o en la corresponent millora oferta d'acord amb la clàusula 1.11 del PCAP, en relació amb el manteniment correctiu de les instal·lacions elèctriques objecte del contracte, una penalitat de 100,00 €.
- Per la no assistència a les inspeccions reglamentàries de les instal·lacions objecte del contracte, quan hagin estat programades dins del període contractual, d'acord amb l'apartat 6.1 del PPT, una penalitat de 300,00 €.
- Per cada dia de retard en la resolució dels defectes o deficiències detectats en inspeccions reglamentàries o revisions, dins dels terminis establerts a l'apartat 6.2 del PPT, una penalitat de 50,00 €.
- Per cada dia de retard en el lliurament de la documentació de manteniment exigida, d'acord amb l'apartat 9.1 del PPT, una penalitat de 50,00 €.
- Per la manca del contingut mínim exigible en la documentació de manteniment, d'acord amb l'apartat 9.1 del PPT, una penalitat de 150,00 €.
- Per l'entrega de l'informe anual sense el contingut mínim establert a l'apartat 9.2 del PPT, una penalitat de 300,00 €
- Per cada dia de retard en la presentació de l'informe anual, d'acord amb l'apartat 9.2 del PPT, una penalitat de 50,00 €.
- Per cada dia de retard en la presentació del comunicat de treball o informe d'actuació correctiva, d'acord amb l'apartat 9.3 del PPT, una penalitat de 50,00 €.
- Per l'entrega del comunicat de treball sense el contingut mínim exigible d'acord amb l'apartat 9.3 del PPT, una penalitat de 100,00 €.
- Per cada dia de retard en la presentació de la relació completa del personal adscrit a l'execució del contracte i de la documentació corresponent en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials, dins del termini requerit per l'Institut del Teatre, d'acord amb l'apartat 10.2 del PPT, una penalitat de 150,00 €.
- Per adscriure al servei personal que no hagi estat prèviament comunicat i validat per l'Institut del Teatre, d'acord amb l'apartat 10.2 del PPT, una penalitat de 55,00 € per cada dia de prestació.

- Per cada adscripció d'una categoria professional o especialitat que no es correspongui amb el perfil mínim exigít, d'acord amb l'apartat 10.2 del PPT, una penalitat de 300,00 €.
- Per cada adscripció d'un treballador que no disposi de la formació preventiva exigible o de la documentació requerida en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials, d'acord amb els apartats 10.2 i 10.4 del PPT, una penalitat de 300,00 €.
- Per cada ocasió en què assisteixi personal en condicions físiques no adequades per al correcte desenvolupament de les tasques assignades, una penalitat de 300,00 €, d'acord amb les normes de comportament establertes a l'apartat 10.3 del PPT
- Per la manca de comunicació i autorització prèvia per a treballs amb risc especial (treballs en calent, treballs en altura, maniobres o intervencions amb risc elèctric especial i ús de substàncies o mescles perilloses segons la fitxa de dades de seguretat (SDS) una penalitat de 200,00 € quan es tracta d'un incompliment merament documental sense inici del treball; una penalitat de 1.000,00 € quan s'inicia el treball sense autorització; i una penalitat de 3.000,00 € quan l'incompliment comporta risc greu per a persones o instal·lacions o hi ha reiteració, d'acord amb l'apartat 10.4 del PPT i la clàusula 2.1 del PCAP.
- Per incompliment de la presentació de les actes de manteniment i revisió, les quals disposaran del contingut mínim establert a la sèrie de normes UNE 202013:2024 i UNE 192014-1:2023, signades pel responsable de l'empresa contractista, comportarà unes penalitats econòmiques fins al 0.50% del preu del contracte, d'acord amb la clàusula 9.1 del PPT .
- La no presentació de la documentació relativa a la planificació preventiva i coordinació d'activitats (clàusula 2.23 del present plec) comportarà una penalitat de 30 euros per cada dia de retard. El servei es considerarà aturat i no es podrà reiniciar fins que no es disposi de la documentació de prevenció de riscos laborals.
- Per no utilitzar els equips de protecció individual indicats a l'avaluació de riscos laborals del contractista s'imposarà una penalitat econòmica de 55 euros al dia, d'acord amb la clàusula 2.23 del PCAP.
- Per no utilitzar els mitjans segurs per fer treballs en altura indicats a l'avaluació de riscos laborals del contractista s'imposarà una penalitat econòmica de 100 euros al dia, d'acord amb l'apartat 10.4 del PPT i la clàusula 2.1 del PCAP.

- Per cada incompliment de les condicions d'especial d'execució de la clàusula 2.2 del present plec, o per la no presentació de la documentació per a la seva acreditació, una penalitat econòmica de 300,00 €.

✓ En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de l'Institut del Teatre.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Institut del Teatre, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de l'Institut del Teatre.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia del contracte **dos (2) anys** per a la prestació del servei, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, en els termes previstos en el punt 7.3 del PPT.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Institut del Teatre del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Institut del Teatre, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar,

la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim de 1.000.000 € per sinistre, que cobreixi expressament els danys personals i materials derivats de l'execució del contracte, incloent treballs de manteniment d'instal·lacions elèctriques d'alta i baixa tensió, així com els riscos d'incendi o sinistres derivats de la instal·lació elèctrica. Aquesta obligació té caràcter essencial.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis que són objecte d'aquest contracte seran:

- Seu de Barcelona: Plaça Margarida Xirgu, s/n (08004)
- Centre del Vallès: Plaça Didó, 1 de Terrassa (08221).

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el Cap de la Subsecció d'Edificis i Equipaments de l'Institut del Teatre.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Institut del Teatre Plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004-Barcelona
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Institut del Teatre.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art.6.1.c del RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Institut del Teatre. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Institut del Teatre. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seu-e.cat/ca/web/institutdelteatre/tramits-i-gestions o per correu o presencialment a la plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 a 14 h. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Institut del Teatre.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació de Barcelona.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i l'Institut del Teatre establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se:

- Preus referits a components de la prestació (pel que fa a la part fixa)
- Preus referits a unitaris de temps de la prestació (pel que fa a la part variable)

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Institut del Teatre realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de la seva recepció, mitjançant la supervisió periòdica de la correcta prestació del servei, amb especial consideració de les previsions dels apartats 4.3. (Operacions i freqüències), 9.1. (Informes de treball i documentació) i l'Annex II. (Operacions de manteniment preventiu i correctiu) del PPT.

2.22) Facultat de l'Institut del Teatre sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Institut del Teatre n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Institut del Teatre, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs,

restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor l'avaluació de riscos pels serveis contractats i la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Institut del Teatre.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos, inclosos els que podrien afectar a tercers (usuaris i altres treballadors). Així mateix, el contractista haurà d'acreditar per escrit, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, l'existència d'una adequada organització preventiva, concert del servei de prevenció aliè o altres. Per a cada treballador, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial. D'acord amb els treballs a desenvolupar i de l'avaluació de riscos de l'empresa contractista, l'empresa contractista haurà de lliurar certificats de formació per a treballs en altura, prevenció de risc elèctric (personal autoritzat, personal qualificat) i ús de soldadura. També haurà de lliurar, per a cada treballador, el certificat d'aptitud mèdica o renúncia al reconeixement mèdic en cas de ser legalment admissible (Vigilància de la salut), així com rebut de lliurament dels equips de protecció individual (si escau, d'acord amb el que estableixi l'avaluació de riscos de l'empresa contractista). D'altra banda, haurà de retornar adequadament emplenats, signats i segellats els diferents rebuts associats a la informació lliurada per l'Institut del Teatre en relació amb els riscos del centre de treball.

Les eines, equips de treball, accessoris i equips de protecció individual, estaran homologats amb marcat CE i mantindran les condicions de seguretat de disseny.

Si es produeixen modificacions en relació amb el pla de treball, riscos existents, nous treballadors o d'altres que incideixin en la seguretat i la salut dels treballadors caldrà informar i justificar els canvis garantint els interessos generals de la prevenció de riscos.

Aquestes modificacions, si escau, suposaran l'actualització de la documentació indicada anteriorment (quan es tracti de nous treballadors, la documentació s'ha d'enviar prèviament a la seva incorporació).

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la l'Institut del Teatre i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Institut del Teatre i el contractista.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars aplicable al contracte de l'Institut del Teatre relatiu al *"Manteniment i conservació de la instal·lació elèctrica de baixa tensió (quadres i subquadres) de les seus de Barcelona i de Terrassa de l'Institut del Teatre, i d'alta tensió de la seu de Barcelona"*

Expedient núm.: INTE/2025/0049247

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.*), opta a la contractació relativa a "....." (*consegueix l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):

☐ SÍ ☐ NO

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.

(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- Nom de la persona autoritzada*:
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars aplicable al contracte de l'Institut del Teatre relatiu al *"Manteniment i conservació de la instal·lació elèctrica de baixa tensió (quadres i subquadres) de les seus de Barcelona i de Terrassa de l'Institut del Teatre, i d'alta tensió de la seu de Barcelona"*

Expedient núm.: INTE/2025/0049247

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al *"Manteniment i conservació de la instal·lació elèctrica de baixa tensió (quadres i subquadres) de les seus de Barcelona i de Terrassa de l'Institut del Teatre, i d'alta tensió de la seu de Barcelona"*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 1. Preu

Per la part fixa:

OFERTA DE LICITADOR					
Serveis periòdics de manteniment preventiu	Import biennal (2 anys) màxim IVA exclòs	Preu biennal ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu biennal ofert (IVA inclòs)
	43.150,23 €	€	21%	€	€

Per la part variable:

		OFERTA DE LICITADOR			
Servei	Import preu unitari màxim- (IVA exclòs)	Preu hora ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu hora ofert (IVA inclòs)
Preu hora oficial (manteniment correctiu)	45 €/hora	€	21%	€	€

		OFERTA DE LICITADOR			
Servei	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu hora ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu hora ofert (IVA inclòs)
Preu hora ajudant (manteniment correctiu)	30 €/hora	€	21%	€	€

Criteri 2: Millora de la franquícia anual

Franquícia	Marcar amb una X l'opció que s'ofereix*
4.000,00 € (obligatoris)	
500,00 € addicionals (en total 4.500 €)	
1000,00 € addicionals (en total 5.000 €)	
1.500,00 € addicionals (en total 5.500 €)	
2.000,00 € addicionals (en total 6.000 €)	

*S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.

Criteri 3: Reducció del termini de resolució de l'avaria (BT – quadres secundaris), respecte del màxim establert a la clàusula 5.3 del PPT

Termini màxim	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix*
48 hores hàbils (obligatori, segons 5.3 PPT)	
36 hores hàbils màxim	
24 hores hàbils màxim	
12 hores hàbils màxim	

**S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.*

Criteri 4: Actualització d'esquemes elèctrics existents

Nombre d'esquemes actualitzats	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix*
1 esquema	
5 esquemes	
10 esquemes	
20 esquemes	
30 esquemes	
40 esquemes	
50 esquemes	

**S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.*

Criteri 5: Elaboració de nous esquemes elèctrics

Nombre d'esquemes elaborats	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix*
1 esquema	
5 esquemes	
10 esquemes	
20 esquemes	
25 esquemes	

**S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.*

Criteri 6: Reducció del termini d'intervenció respecte del màxim establert a la clàusula 5.3 del PPT (BT – quadres secundaris)

Termini màxim	Marcar amb una "X" l'opció que s'ofereix*
6 hores (obligatori)	
5 hores màxim	
4 hores màxim	

**S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.*

Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2025/0049247
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec Clàusules Administratives Particulars relatiu al servei manteniment conservació instal·lació elèctrica baixa tensió (quadres i subquadres) seus Barcelona i Terrassa Institut Teatre, alta tensió seu Barcelona
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu del Servei Gestor	Signa	21/09/2026, 11:29

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
022fb93e9f620551aad0	https://seuelectronica.diba.cat	

