
Plec de clàusules tècniques del contracte del Servei de comptabilitat energètica per a diversos municipis de la comarca del Gironès, mitjançant procediment obert, i una pluralitat de criteris d'adjudicació

Quadre de característiques del contracte de subministrament del software per la comptabilitat energètica a la comarca del Gironès, mitjançant procediment obert, i una pluralitat de criteris d'adjudicació

1- DISPOSICIONS GENERALS

1.1- PODER ADJUDICADOR:

Nom: Consell Comarcal del Gironès

Adreça: C/ Riera de Mus, 1, A. 17003 Girona.

Perfil del contractant: www.girones.cat

Informació als licitadors en relació als plecs:

Consell Comarcal del Gironès. Àrea de Medi Ambient.

Tel.: 972 213 262.

Adreça electrònica: energia@girones.cat

1.2- OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del present plec és la contractació del servei de comptabilitat energètica als diversos municipis de la comarca que s'han adherit, o que es podran adherir al Pla de serveis del Consell Comarcal del Gironès.

Nombre total de pòlisses en el servei de comptabilitat energètica: 1.029 pòlisses en total, de les que 111 són inactives:

Municipis	Electricitat	Gas	Biomassa	Total
Aiguaviva	18	1	0	19
Bescanó	56	10	0	66
Bordils	20	3	1	24
Campllong	10	0	0	10
Canet d'Adri	15	0	0	15
Cassà de la Selva	80	7	0	87
Celrà	55	14	0	69
Cervià de Ter	17	0	0	17
Consell Comarcal Gironès	3	0	0	3
Flaçà	15	2	0	17
Fornells de la Selva	37	8	0	45
Juià	7	0	0	7
Llagostera	79	5	0	84
Llambilles	13	0	0	13
Madremanya	11	0	0	11
Quart	37	6	3	46
Salt	127	17	0	144
Sant Gregori	55	5	0	60

Sant Joan de Mollet	11	1	0	12
Sant Julià de Ramis	41	1	0	42
Sant Martí Llémena	15	0	0	15
Sant Martí Vell	10	0	0	10
Sarrià de Ter	49	7	0	56
Vilablareix	40	6	0	46
Total	821	93	4	918

En l'històric de dades poden haver més punts de subministrament, que s'han donat de baixa, o són eventuais, però dels que cal conservar les dades a efectes d'anàlisi de l'evolució de consums i despeses al llarg dels darrers 10 anys.

2- PRESTACIONS DEL SERVEI:

L'adjudicatari haurà d'atendre les següents prestacions de servei:

2.1- SOFTWARE DE COMPTABILITAT ENERGÈTICA:

L'adjudicatari facilitarà al Consell Comarcal un software de gestió energètica per a la gestió i seguiment del servei:

- Llicència d'ús del programa informàtic de gestió de la comptabilitat energètica per al període de durada del contracte.
- Importació de tota la informació i base de dades històriques gestionades pel Consell Comarcal prèviament a l'adjudicació d'aquest contracte provinents d'un altre sistema informàtic de gestió de dades energètiques. L'empresa adjudicatària tindrà un termini màxim d'un mes per migrar totes les dades històriques, d'acord amb l'establert en el present plec.
- Lliurament dels manuals o tutorials del programa que en permetin l'ús autònom per part de les persones usuàries.
- Formació bàsica inicial d'utilització del programa (mínim 4 hores anuals a impartir a la seu del Consell Comarcal o en format online).
- Adaptació als nous arxius (html, pdf, xls, csv, txt o xml) de facturació de les empreses comercialitzadores per tal que el programa en pugui fer la importació automàtica en tot moment.
- La incorporació de nous ens locals amb els corresponents subministraments, amb la corresponent creació de l'estructura de l'entitat (inventari físic i elèctric/energètic) a partir de fitxers digitals (en format de full de càlcul o base de dades) i la incorporació de dades històriques de facturació també a partir de fitxers digitals en els formats generats per les companyies comercialitzadores o bé a partir de les dades procedents d'altres programes de gestió energètica.
- Manteniment actualitzat i evolutiu de l'aplicació i de les bases internes d'informatització, pel que fa a les tarifes d'energia, peatges, preu voluntari per al petit consumidor (PVPC), climatologia, etc.
- Resposta personalitzada (següent dia laborable) per correu electrònic per a consultes i solucions a problemes d'utilització.
- Còpia de seguretat diària de les dades i actualització de les bases de dades dos cops al dia com a mínim.

Aquestes funcions genèriques, cal afegir els següents requisits mínims:

1.- Disponibilitat per mantenir i visualitzar un inventari de totes les pòlisses i factures d'electricitat, gas, i altres combustibles del Consell Comarcal del Gironès, dels Ajuntaments i els organismes autònoms que hagin delegat el Servei de Comptabilitat Energètica al Consell Comarcal del Gironès, que inclou tota la informació històrica de les pòlisses independentment de si les pòlisses s'han donat de baixa, o estan en actiu. L'inventari ha de disposar de diferents nivells de concreció de les dades de facturació estructurats de manera piramidal com es mostra a continuació:

- a. Nom i CIFs i característiques dels municipis i altres organismes com el Consell Comarcal del Gironès.
- b. Centres/equipaments amb diferenciació del tipus d'equipament (escoles, enllumenats públics, centres cívics, bombes de xarxa freàtica, reg, font pública, etc.), característiques principals, ubicació geogràfica, l'àrea funcional a la que pertanyen, etc.
- c. Pòlisses dels subministraments d'energia (electricitat, gas, biomassa...) associades a cada centre/equipament on s'especifiquin totes les dades tècniques i administratives de la pòlissa: CUPS, nº pòlissa, dates d'alta i baixa, tarifa i potències contractades, tensió, nº de comptador, partides pressupostàries, agrupació, si es tracta d'un subministrament SOS, etc.; així com les dades històriques. Ha de permetre visualitzar gràficament els períodes facturats de cada subministrament.
- d. Instal·lacions fotovoltaiques associades a cada centre/equipament o individuals, on s'especifiquin dades tècniques d'aquestes (tipus, potència instal·lada, número de panells, etc.) i es faci la captació i el seguiment de les dades següents:
 - Energia horària generada
 - Energia horària generada injectada a la xarxa
 - Energia consumida de la xarxa
 - Evolució de l'energia generada
 - Evolució del balanç renovable
- e. Factures associades a cada pòlissa on existeixin diferents camps de l'estat de la factura (si és correcta, si es tracta d'un abonament, si està reclamada, si complementa a una altra factura, si està anul·lada...).

2.- L'inventari també ha de disposar de les dades de telelectura i/o telemesura disponibles de totes les pòlisses i factures d'electricitat o gas que estiguin connectades i en funcionament, així com de les lectures manuals que es puguin aportar des de l'Ajuntament. També ha de permetre la importació de dades de telelectura i associar-les a un subministrament.

3.- L'inventari ha de disposar de la possibilitat d'anotar a nivell de centre/equipament o de subministrament d'accions/modificacions realitzades en aquests (tipus acció, títol, descripció, etc.).

4.- L'accés al programa ha de permetre diferents nivells d'accessos i usuaris, amb un mínim d'usuaris de 50.

5.- Gestió de totes les dades de l'inventari que permetin les següents explotacions:

- a. Anàlisis de tots els camps de la factura (consums, imports i altres conceptes), de totes les dades de telelectura i telemesura disponibles, així com de les lectures manuals.
- b. Anàlisis d'emissions de CO₂ i ràtios tipus: preu del kWh, consum/superfície...
- c. Anàlisi de la potència contractada en funció dels màximes. Els resultats haurien d'incloure, com a mínim, les potències òptimes a contractar i els estalvis calculats.
- d. Anàlisis d'avaluació de factures on es calculin la conformitat o disconformitat de tots els camps de cada factura (amb uns intervals d'error a definir per l'usuari), existència d'alarmes a configurar per l'usuari amb la finalitat de detectar incoherències de facturació i anomalies de consum.
- e. Exportació de les dades i de les imatges dels anàlisis i de l'inventari a arxius tipus .xls, .doc, .word, etc., i possibilitat d'inserció de gràfiques a pàgines web (widgets).
- f. Aquests anàlisis han de permetre múltiples possibilitats de combinació i tria:
 - i. dia inici i dia final,
 - ii. evolució mensual, anual o total,
 - iii. en cas de telelectures i telemesures: evolució mensual, diària, horària, quart-horària i cada 5 minuts.
 - iv. per data de facturació i per data natural (prorratgeig de factures si s'escau),
 - v. per a un equipament o per a més d'un equipament o conjunt d'equipaments,
 - vi. en cas d'un conjunt d'equipaments: resultats agregats, diferenciats o separats,
 - vii. comparació respecte a períodes anteriors.

6.- Informes tipus de consum, d'evolució, de quadres d'enllumenat, etc. que permetin una ràpida visualització i presentació de les dades. Les dades i el contingut dels informes hauran de ser editables en formats del tipus csv, word i excel.

7.- Existència de les eines de filtratge necessàries per tal de portar a terme els requisits que es demanen en aquest informe.

8.- Eines de visualització d'anormalitats a la facturació (consum 0, lectures estimades, períodes facturats més d'una vegada, etc.).

9.- Importació de factures en arxiu:

- a. El software ha de reconèixer i importar qualsevol tipus d'arxiu de facturació de qualsevol subministrament energètic de qualsevol empresa comercialitzadora i subministradora del mercat (mercat lliure i regulat). En cas de modificació dels arxius de facturació proporcionats per l'empresa comercialitzadora d'energia, es donarà un termini màxim d'1 setmana a l'empresa adjudicatària del present contracte per tal d'adequar el software a la nova situació.
- b. El software haurà de realitzar correctament les importacions de factures on existeixi algun canvi tarifari (o més d'un).
- c. Es podran analitzar les factures durant el procés d'importació de factures.
- d. Cada importació tindrà un número d'ordre i podrà ser consultada a posteriori (històric): factures incloses, incoherències/errades calculades de les factures incloses, etc.
- e. En el moment de realitzar cada importació, el software comprovarà els canvis que puguin existir al subministrament (canvi de nº de pòlissa, canvi de tarifa i/o de potència, canvi d'empresa comercialitzadora,...) tenint en compte la informació de la factura a importar i preguntarà a l'usuari si es vol actualitzar l'inventari de les pòlisses on existeixin modificacions.
- f. El software permetrà la càrrega automàtica de les factures procedents de les comercialitzadores de la compra agregada de l'ACM (Associació Catalana de Municipis) en cada moment.
- g. El software funcionarà de forma anàloga quan el procés d'importació comporti altres tipus de contradiccions com per exemple:
 - I. La factura a importar ja existeix a l'inventari: el software preguntarà a l'usuari si es sobreescriu, si no s'importa, si es mantenen els estats de les factures existents en cas de sobreescriure-les.
 - II. El subministrament no existeix a l'inventari (una alta): el software preguntarà les dades necessàries per aconseguir importar la facturació del nou punt de subministrament.

10.- Lots de contractació i preus:

- a. El software ha d'establir els lots de contractació per tarifa que permetin una explotació directa de les dades bàsiques del subministrament. L'eina ha d'estar enfocada per facilitar l'extracció de la informació necessària en l'elaboració dels plecs de contractació dels subministraments: CUPS, potències contractades, consum anual, i CIF del titular de la pòlissa com a mínim.
- b. Cada lot tindrà associada la tarifa vigent, ja sigui de mercat regulat o la resultant del concurs vigent del subministrament en qüestió. El software utilitzarà aquest preu en els càlculs de les factures per tal de trobar errors i divergències a la facturació.
- c. El software ha de permetre el seguiment i control de preus facturats amb fórmules indexades als mercats OMIE i OMIP de forma automàtica.
- d. El software disposarà de tots els imports regulats aplicables. Aquests imports estaran sempre actualitzats sense cap tipus de demora.
- e. El software també ha d'incloure un apartat on es puguin fer simulacions de preus en un període futur seleccionat, amb els subministraments i els lots a escollir.

11.- Geolocalització dels centres de consum/pòlisses mitjançant GIS incorporat al software. Aquesta informació ha de poder-se editar en formularis i gràficament.

12.- Disposar d'un mòdul d'enllumenat públic que permeti la geolocalització de tots els punts de llum dels municipis, així com els quadres de subministrament, i on hi hagi la descripció i característiques principals dels punts de llum (tipus, potència, llumenera, alçada, equip auxiliar...). El mòdul ha de permetre extreure resums i dades bàsiques dels enllumenats públics municipals. Aquesta informació ha de poder-se editar en formularis i gràficament.

13.- Els ajuntaments interessats han de poder disposar d'un mòdul optatiu i específic (a més del de comptabilitat energètica) per a la comptabilitat, gestió i supervisió de les instal·lacions fotovoltaïques. I que en concret es dugui a terme, entre altres:

- Inventari de les instal·lacions fotovoltaiques del municipi
- Integració amb els inversors de les instal·lacions fotovoltaiques per obtenir, registrar i monitorar les dades de producció energètica i la seva evolució temporal.
- Integració amb els comptadors elèctrics per recollir i incorporar les dades relatives a l'energia abocada a la xarxa.
- Verificació de la correcta aplicació de la compensació d'excedents en tots els subministraments amb modalitats tarifàries que contemplin compensació econòmica.
- Càlcul i anàlisi de la generació i de l'autoconsum, tant a escala individual de cada instal·lació fotovoltàica com de manera agregada per al conjunt d'instal·lacions municipals.
- Supervisió contínua de l'estat operatiu i del rendiment de les instal·lacions fotovoltaiques.

14.- En cas de canvi de software, la nova empresa haurà de migrar la totalitat de les dades i informació disponible del programa SIE al nou software (totes les factures i les dades dels mòduls d'inventari, de gestió, d'importació, de contractació, de telemesures i de configuració), en el període d'un mes, a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

A banda del software específic, l'oferta també ha d'incloure:

15.- Assistència tècnica telefònica i mitjançant correu electrònic per a consultes relacionades amb el funcionament del software i noves funcionalitats que se'n derivin en un futur.

16.- Possibilitat d'estudi i implantació de millores en el software proposades des del Consell Comarcal del Gironès en funció de les necessitats futures.

17.- S'inclouran les telelectures de comptadors d'electricitat de companyia, inclosa la comunicació amb els equips. Els comptadors amb telelectura podran variar durant l'any per d'altres les vegades que es consideri oportú des del Consell Comarcal del Gironès. Es realitzarà un mostreig cada 15 minuts mínim.

18.- Ha de permetre la importació de dades en format CSV descarregades de comptadors elèctrics (corbes de càrrega) mitjançant aplicatiu SmartMeter (Cliensol o equivalent) i sonda compatible IEC 870-5-102.

19.- Els ajuntaments interessats han de poder accedir al software, a les seves dades de facturació i dades històriques mitjançant unes claus d'accés que els permetin accedir a les dades.

2.2- SERVEIS DE COMPABILITAT ENERGÈTICA:

Els serveis que haurà d'atendre l'adjudicatari són els següents:

1.- Incorporació inicial i periòdica de les dades històriques d'inventari, facturació energètica i corbes de càrrega dels punts de subministrament al software de gestió energètica. La càrrega automàtica mensual de les noves facturacions de tots els punts de subministrament dels municipis participants.

2.- L'accés amb diferents perfils d'usuari al software de gestió energètica (i als seus mòduls, si escau) amb l'alta a la plataforma corresponent.

3.- La formació inicial i de repàs anual per als tècnics del Consell Comarcal del Gironès i dels ajuntaments que participen en el servei del software de gestió energètica.

4.- Disposar d'un manual i vídeo tutorials per a l'ajuda en la utilització del software.

5.- La resposta personalitzada en màxim 24 hores a les consultes o comunicació d'incidències per correu electrònic.

6.- La realització d'una còpia de seguretat diària de les dades.

7.- El manteniment actualitzat del software i de les bases de dades internes d'informació, d'acord amb la legislació vigent, els preus regulats, els perfils de càrrega, els preus de mercat OMIE, els preus de futurs OMIP, les temperatures, etc.

8.- L'alta del servei i activació del hosting de l'inventari físic, energètic, la introducció de les dades històriques des del 2014, la importació dels arxius de facturació estructurats, de manera periòdica .

9.- La importació al sistema de les corbes de càrrega (dades horàries/quarthoràries) disponibles a la plataforma Datadis de tots els subministraments d'electricitat.

10- Accés als següents mòduls bàsics durant el termini establert per a poder realitzar la gestió i anàlisi de les dades per part del mateix client, amb navegador Chrome o Firefox:

- inventari físic
- inventari energètic i inventari d'aigua
- administració d'accessos
- importació i validació de factures en format estructurat (excloent pdf i imatges)
- gestió de factures en baixa i/o alta tensió (consums d'activa/reactiva, tarifes, preus, períodes, peatges, impostos, càlculs d'emissions ...)
- contractació/lots d'energia i aigua
- dietari
- alarmes
- benchmarking, amb la condició del compartiment anònim de les pròpies dades

11.- **La validació de la facturació mensual.** El software ha de tenir la capacitat, amb les dades del contracte, que corresponen al subministrament prèviament integrades, d'analitzar els conceptes de cada factura que s'importa al programa de comptabilitat (a partir de dades en xls, csv, txt o sml, entre altres), per veure si hi ha errors de facturació per part de l'empresa comercialitzadora.

12.- **L'elaboració d'informes mensuals** de seguiment de consum, costos i penalitzacions, de situació amb objectius d'optimitzar els centres de consum i d'incidències de facturació amb la detecció d'irregularitats. Els informes dels ajuntaments interessats en la contractació del mòdul específic en el seguiment de les instal·lacions fotovoltaïques, també hauran d'incloure les dades mensuals de comptabilitat, gestió i supervisió d'aquestes. Aquest informe, amb el format del Consell Comarcal del Gironès, haurà de portar la caràtula i el logotip de la institució.

13.- **La interlocució amb les companyies comercialitzadores** per a resoldre incidències de facturació, etc. Les reclamacions es faran a través del correu electrònic (via preferent) i es posarà en còpia el tècnic respectiu del Consell Comarcal.

14.- Les simulacions de costos i consums.

15.- **La importació de formats específics de comercialitzadores particulars.**

16.- **L'elaboració d'un informe anual per a cada municipi**, amb el detall de l'evolució històrica dels consums i despeses de cada punt de subministrament, i l'anàlisi agregat de tots els punts de subministrament agregats i classificats en equipaments i enllumenats. L'informe ha de proposar l'optimització de potències i les solucions per a compensar l'energia reactiva, així com una explicació global de la tendència del municipi i els principals reptes o aspectes a millorar en la gestió energètica. Aquest informe, amb el format del Consell Comarcal del Gironès, haurà de portar la caràtula i el logotip de la institució.

17.- La incorporació de la facturació de biomassa en KWh.

18.- **Creació d'un portal municipal d'informació energètica** en forma de web, amb el manteniment i l'actualització de les dades energètiques de manera periòdica (almenys un cop al mes) provinents del

software d'energia (consums d'equipaments i il·luminació exterior, emissions de CO2, entre altres com rànkings o històrics de consum per equipaments/enllumenat amb més consum, cost d'energia per habitant,...). El portal ha de tenir un disseny gràfic i ser visualment atractiu com també ha de ser totalment responsive per facilitar el seu ús en dispositius com tauletes i telèfons mòbils.

29.- Implantació, manteniment, actualització i gestió d'un **mòdul per a la gestió de les instal·lacions fotovoltaïques** per aquells ajuntaments que ho demanin.

2.3- REQUISITS DE COMUNICACIÓ

La comunicació entre el Consell Comarcal i els representants i treballadors del software sempre serà en llengua catalana així com els informes que realitzin per al compliment d'aquest contracte. El software també ha de ser en català o multidioma, tant la part de visualització com dels documents per informes que generi.

2.4- MECANISMES DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE:

La comunicació entre l'empresa adjudicatària i la persona responsable del Consell Comarcal serà preferiblement o bé per correu electrònic o bé per trucada telefònica, tenint en compte que sempre ha de quedar un registre escrit en cas de les incidències sol·licitades des del Consell.

La resposta personalitzada en màxim 24 hores lectives a les consultes o comunicació d'incidències per correu electrònic.

En quant els informes que es demanen des del Consell Comarcal del Gironès:

- Els **informes mensuals**, en els que hi haurà d'haver la informació requerida prèviament, s'hauran de fer arribar via correu electrònic a la persona responsable del Consell en un termini màxim de 30 dies posteriors a la finalització del mes de l'informe en qüestió amb totes les factures que hagin estat emeses fins llavors, i el resultat de les incidències gestionades. En el cas que faltin factures de 2 mesos enrere, l'adjudicatari s'encarregarà de reclamar-les a la comercialitzadora, amb còpia al Consell Comarcal.
- Els **informes anuals**, s'hauran de lliurar via correu electrònic a la persona responsable del Consell, primer en format esborrany, abans del 30 de març (i sempre tenint en compte un percentatge del 95% o més d'integritat dels períodes facturats), per tal que el tècnic responsable del Consell Comarcal validi el seu contingut, compleció de dades i format. Abans del 10 d'abril s'hauran d'haver enviat tots els informes dels municipis en versió definitiva. Posteriorment, aquest informe també s'haurà de presentar, en una reunió telemàtica amb el Consell, per a explicar el format de l'informe i destacar els resultats més importants de cada municipi.

S'hauran d'efectuar reunions de seguiment trimestrals, que poden ser on-line. A aquestes reunions hi hauran d'assistir, per part de l'empresa adjudicatària, el responsable del contracte i el tècnic encarregat i per part del Consell Comarcal, la persona responsable de la comptabilitat energètica i la cap d'àrea de Medi Ambient.