



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES DE NETEJA I SERVEI DE MOPES PER LA NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1) FITXA RESUM – QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

1. Identificació de l'expedient	3086-6126/2026
2. Definició de l'objecte del contracte	Aquest contracte té per objecte el subministrament, mitjançant compra, de productes i materials de neteja, així com la prestació del servei de mopes netes per a la neteja dels diferents edificis municipals, d'acord amb les condicions i característiques tècniques establertes en els plecs corresponents. Concretament, el servei de mopes netes comprèn el lliurament de les mopes degudament netes i embossades, així com el seu tractament mitjançant la impregnació amb un additiu específic destinat a atraure i retenir la pols i la brutícia. En data 18 de juny de 2026, el responsable del contracte emet informe sobre la insuficiència de mitjans per a la prestació del servei, atès que l'Ajuntament no disposa dels mitjans materials i equipaments necessaris per al rentat i tractament de les mopes amb l'additiu específic requerit. En conseqüència, es considera necessari acudir a mitjans externs per garantir la correcta prestació del servei. Ambdues prestacions es troben directament vinculades entre si i responen a una mateixa finalitat, consistent a garantir els mitjans necessaris per a la correcta prestació del servei de neteja dels edificis municipals. En conseqüència, el contracte té caràcter mixt, atès que comprèn prestacions pròpies de dos tipus contractuals diferents: d'una banda, el subministrament de productes i materials de neteja i, de l'altra, la prestació del servei de mopes netes per a la neteja dels edificis municipals. D'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, la «LCSP»), s'entén per contracte mixt aquell que conté prestacions corresponents a diferents classes de contractes. Quan un contracte mixt comprèn prestacions pròpies de dos o més contractes d'obres, subministraments o serveis, cal atènyer-se al caràcter de la prestació principal per determinar les normes que regeixen la seva adjudicació.





	En el present cas, la prestació principal és el subministrament de productes i materials de neteja, atès que constitueix la prestació de major import econòmic. El servei de mopes netes té, per la seva banda, un caràcter complementari respecte d'aquest subministrament, en tant que ambdues prestacions contribueixen conjuntament a assolir la finalitat del contracte. En conseqüència, d'acord amb l'article 18 de la LCSP, el contracte es regeix per les normes aplicables als contractes de subministrament, de conformitat amb l'article 16 de la LCSP.
3. Divisió en lots	De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els lots següents, corresponents a prestacions susceptibles de realització independent: Lot 1: Subministrament dels productes de neteja pels edificis municipals. Lot 2: Servei de mopes netes per la neteja dels edificis municipals.
4. Codi CPV	L'objecte de cada lot es correspon amb els següents codis CPV: Lot 1: Subministrament dels productes de neteja pels edificis municipals. • CPV: 39830000-9 Productes de neteja (principal) Lot 2: Servei de mopes netes per la neteja dels edificis municipals. • CPV: 90900000-6 Serveis sanitaris i de neteja (principal) • CPV: 90910000-9 Serveis de neteja (complementari)
5. Necessitat a satisfer amb aquest contracte	La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la necessitat de disposar dels productes i materials de neteja necessaris per a la neteja dels edificis municipals, així com del servei de mopes netes necessari per garantir-ne l'adequada prestació. Mitjançant aquest subministrament i servei es contribueix al compliment de les competències municipals previstes en els apartats d) i j) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant, la «LRBRL»), relatives, respectivament, a la «infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat» i a la «protecció de la salubritat pública». Així mateix, d'acord amb l'article 26.1 de la LRBRL, aquestes prestacions no es troben entre els serveis de prestació obligatòria per part dels municipis en funció de la seva població.



	Aquest contracte està previst al Pla de Contractació.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	Pressupost estimat màxim és 85.123,93 € (vuitanta-cinc mil cent vint-i-tres euros amb noranta-tres cèntims), IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament): Lot 1: Subministrament dels productes de neteja pels edificis municipals. • 71.900,82 € (setanta-un mil nou-cents euros amb vuitanta-dos cèntims) Lot 2: Servei de mopes netes per la neteja dels edificis municipals. • 13.223,11 € (tretze mil dos-cents vint-i-tres euros amb onze cèntims)
7. Percentatge d'IVA aplicable	21% – 17,876,07 € (disset mil vuit-cents setanta-sis euros amb set cèntims).
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	El pressupost màxim estimat és 103.000,00 € (cent tres mil euros), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament: Lot 1: Subministrament dels productes de neteja pels edificis municipals. • 87.000 € (vuitanta-set mil euros) Lot 2: Servei de mopes netes per la neteja dels edificis municipals. • 16.000 € (setze mil euros)
9. Aplicacions pressupostàries	422 920 22110– Subministrament productes de neteja
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	L'execució d'aquest contracte s'iniciarà a l'exercici de 2027. La seva adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.
11. Durada inicial del contracte	2027, 2028, 2029 i 2030.
12. Pròrroques	El contracte corresponent al Lot 1 tindrà una durada de 3 anys, mentre que el contracte corresponent al Lot 2 tindrà una durada de 2 anys i 8 mesos. L'execució del contracte corresponent al Lot 1 no s'iniciarà abans de l'1 de març de 2027, mentre que l'execució del contracte corresponent al Lot 2 no s'iniciarà abans de l'1 de juliol de 2027. Es preveu la possibilitat de prorrogar ambdós contractes per un període d'1 any.



13. Durada màxima	El contracte corresponent al Lot 1 tindrà una durada màxima de 4 anys, mentre que el contracte corresponent al Lot 2 tindrà una durada de 3 anys i 8 mesos.
14. Valor estimat del contracte	El valor estimat del contracte és 131.074,32 € (cent trenta-un mil setanta-quatre euros amb trenta-dos cèntims), d'acord amb el següent desglossament: Lot 1: Subministrament dels productes de neteja pels edificis municipals. • 110.247,92 € (cent deu mil dos-cents quaranta-set euros amb noranta-dos cèntims). Lot 2: Servei de mopes netes per la neteja dels edificis municipals. • 20.826,40 € (vint mil vuit-cents vint-i-sis euros amb quaranta cèntims).
15. Procediment de tramitació	Procediment obert simplificat.
16. Forma de tramitació	Ordinària. Tramitació anticipada de la licitació del contracte, d'acord amb el que preveu la Disposició Addicional 3 ^a de la LCSP.
17. Solvència econòmica i financera	D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, com a requisit de solvència econòmica i financera s'exigirà un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'empresari i de presentació de les ofertes que ha tenir un valor igual o superior a 87.000 € (vuitanta-set mil euros) per al Lot 1 i a 16.000 € (setze mil euros) per al Lot 2. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció del volum anual de negocis al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant l'aportació dels comptes anuals del licitador corresponents a l'últim exercici tancat i dipositats al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositats; si no ho estiguessin, caldrà presentar-los acompanyats de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres de comptabilitat i comptes o llibres de registre fiscal (ingressos/despeses/impostos) que permetin deduir el volum de negoci. Els límits de solvència econòmica i financera establerts es consideren proporcionats a l'objecte, la dimensió i les característiques dels lots, atès que permeten acreditar una capacitat econòmica suficient per assumir l'execució de les prestacions contractuals, sense imposar als licitadors unes



	exigències excessives que puguin restringir indegudament la concurrència.
18. Solvència professional o tècnica	D'acord amb l'article 89.1.a) de la LCSP, com a requisit de solvència tècnica i professional per al Lot 1, els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat, durant els tres últims anys, almenys dos subministraments de característiques anàlogues als que constitueixen l'objecte del contracte, per un import acumulat igual o superior a 50.000 € (cinquanta mil euros), mitjançant una relació dels subministraments efectuats en els quals s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. S'entendrà per subministrament d'igual o similar naturalesa el que coincideixi amb l'objecte del Lot 1. D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, com a requisit de solvència tècnica i professional per al Lot 2, els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat, durant els tres últims anys, almenys dos serveis de característiques anàlogues als que constitueixen l'objecte del contracte, per un import acumulat igual o superior a 9.000 € (nou mil euros), mitjançant una relació dels serveis prestats en els quals s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. S'entendrà per servei d'igual o similar naturalesa aquell que coincideixi amb l'objecte del Lot 2. La solvència tècnica o professional corresponent als Lots 1 i 2 s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, si no es disposa d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que obrin en poder seu i que acreditin la realització de la prestació. Les condicions de solvència exigides són adequades, proporcionades i directament vinculades a l'objecte del contracte, tenint en compte el seu import i durada, i resulten necessàries per garantir la correcta execució de les prestacions sense limitar injustificadament la concurrència de licitadors.
19. Criteris d'adjudicació	<u>Lot 1: Subministrament dels productes de neteja pels edificis municipals.</u> CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA Puntuació Total



màxim 100 punts PROPOSICIÓ ECONÒMICA Puntuació Total màxim 85 punts	
Oferta Econòmica El licitador oferirà una millora a la baixa dels preus unitaris de l'Annex I . La puntuació màxima serà per l'oferta econòmica més baixa. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració Per obtenir el preu ofert, es procedirà al sumatori del tots els preus oferts segons la relació de l'Annex I . S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	Màxim 85 punts
Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de preus unitaris que s'indiquen a l'Annex I i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació. Si en la seva proposta el licitador omet algun preu, s'entendrà que aquest es correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en l'Annex I. L'oferta econòmica corresponent als preus unitaris s'haurà de presentar obligatòriament mitjançant el model en format Excel facilitat per l'Ajuntament: • Els licitadors hauran d'emplenar exclusivament els camps habilitats a aquest efecte, indicant el preu unitari ofert per a cadascun dels articles o conceptes que integren el lot corresponent.	



- El fitxer Excel haurà de presentar-se sense modificar-ne l'estructura, el contingut, l'ordre dels articles, les fórmules, els formats ni qualsevol altre element del model facilitat per l'Ajuntament. En particular, no es podran afegir, eliminar, ocultar o reordenar files o columnes, ni modificar les denominacions o unitats dels articles o conceptes.

Així mateix, el fitxer Excel degudament emplenat haurà de presentar-se en el format original, sense convertir-lo a PDF o a qualsevol altre format que impedeixi el tractament i la comparació automatitzada de les dades. No s'admetrà la presentació de l'oferta econòmica en un model propi del licitador que substitueixi el model facilitat per l'Ajuntament.

En cas de discrepància entre els preus unitaris consignats en el model Excel i els que, si escau, constin en altres documents de l'oferta, s'estarà al que estableixi el document Excel.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació

Total
..... **màxim 15 punts**

Terminis de lliurament

Es valorarà la reducció del termini màxim de 4 dies hàbils de lliurament de les comandes dels productes de neteja establert a la clàusula 11.1 del Plec de Prescripcions Tècniques. S'atorgaran fins un màxim de 15 punts en funció dels dies de reducció del termini màxim de lliurament que ofereixi el licitador, d'acord amb el barem següent:

Temps de reducció ofert	Puntuació
No ofereixen reducció	0 punts
1 dia de reducció	5 punts
2 dies de reducció	10 punts
3 dies de reducció	15 punts

Només es computarà una reducció màxima de 3 dies hàbils respecte del termini màxim establert.

La valoració del termini de lliurament es considera adequada atesa la necessitat de garantir la disponibilitat dels productes de neteja en els terminis més breus possibles, evitant desproveïments que puguin afectar la continuïtat i l'adequada prestació del servei de neteja dels edificis municipals. Aquest criteri permet valorar una millora objectiva respecte del termini màxim establert i afavorir una

Màxim 15 punts.



	resposta més àgil davant les necessitats de subministrament.			
Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals. <u>Lot 2: Servei de mopas netes per la neteja dels edificis municipals.</u> CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA Puntuació Total màxim 100 punts PROPOSICIÓ ECONÒMICA Puntuació Total màxim 95 punts <table><tr><td> Oferta Econòmica El licitador oferirà una millora a la baixa dels preus unitaris de l'Annex I . La puntuació màxima serà per l'oferta econòmica més baixa. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració Per obtenir el preu ofert, es procedirà al sumatori del tots els preus oferts segons la relació de l'Annex I . S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu. </td><td>Màxim 95 punts</td></tr></table>			Oferta Econòmica El licitador oferirà una millora a la baixa dels preus unitaris de l'Annex I . La puntuació màxima serà per l'oferta econòmica més baixa. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració Per obtenir el preu ofert, es procedirà al sumatori del tots els preus oferts segons la relació de l'Annex I . S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	Màxim 95 punts
Oferta Econòmica El licitador oferirà una millora a la baixa dels preus unitaris de l'Annex I . La puntuació màxima serà per l'oferta econòmica més baixa. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració Per obtenir el preu ofert, es procedirà al sumatori del tots els preus oferts segons la relació de l'Annex I . S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	Màxim 95 punts			



Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de preus unitaris que s'indiquen a l'**Annex I** i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació. Si en la seva proposta el licitador omet algun preu, s'entendrà que aquest es correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en l'**Annex I**.

L'oferta econòmica corresponent als preus unitaris s'haurà de presentar obligatòriament mitjançant el model en format Excel facilitat per l'Ajuntament:

- Els licitadors hauran d'emplenar exclusivament els camps habilitats a aquest efecte, indicant el preu unitari ofert per a cadascun dels articles o conceptes que integren el lot corresponent.
- El fitxer Excel haurà de presentar-se sense modificar-ne l'estructura, el contingut, l'ordre dels articles, les fórmules, els formats ni qualsevol altre element del model facilitat per l'Ajuntament. En particular, no es podran afegir, eliminar, ocultar o reordenar files o columnes, ni modificar les denominacions o unitats dels articles o conceptes.

Així mateix, el fitxer Excel degudament emplenat haurà de presentar-se en el format original, sense convertir-lo a PDF o a qualsevol altre format que impedeixi el tractament i la comparació automatitzada de les dades. No s'admetrà la presentació de l'oferta econòmica en un model propi del licitador que substitueixi el model facilitat per l'Ajuntament.

En cas de discrepància entre els preus unitaris consignats en el model Excel i els que, si escau, constin en altres documents de l'oferta, s'estarà al que estableixi el document Excel.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació

Total
..... màxim 5 punts

Sistema electrònic de gestió de comandes	Màxim 5 punts
Es valorarà que el licitador posi a disposició de l'Ajuntament, sense cost addicional, una pàgina web o plataforma web accessible mitjançant un navegador d'Internet, que permeti gestionar les comandes derivades de la prestació del servei	



	de mopes. S'atorgaran 5 punts quan la pàgina o plataforma web permeti, com a mínim: • efectuar electrònicament les comandes; • consultar l'estat de les comandes efectuades; i • consultar el termini o la data prevista de lliurament de les comandes. S'atorgaran 0 punts quan no s'ofereixi aquesta pàgina o plataforma web o quan aquesta no compleixi algun dels requisits mínims anteriors. La pàgina o plataforma web haurà d'estar disponible i operativa durant tota la vigència del contracte i el seu ús no podrà comportar cap cost addicional per a l'Ajuntament. L'establiment d'aquest criteri es considera adequat atès que la disposició d'una pàgina web específica per a la gestió del servei permet agilitzar la tramitació de les comandes, facilitar la consulta del seu estat i conèixer la data o termini previst de lliurament. Aquesta funcionalitat contribueix a millorar la traçabilitat i el control de les comandes, facilita la comunicació entre el contractista i els responsables municipals i permet disposar d'informació actualitzada sobre l'execució del servei, reduint la necessitat de gestions per altres canals.	
20. Termini per a l'adjudicació	2 mesos.	
21. Mesa de contractació	President: La Primera Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, Nativitat Sanchez Garcia (Titular) (Suplent: Joan Núñez Galofré, Regidor d'Espai natural, Salut públic, Residus, Via pública i verd urbà)	



	<u>Vocals:</u> El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: La cap de Servei de Planificació i Bon Govern, Nuria Mayoral Marimon). La Interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sònia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: El cap de de Servei d'intervenció, Ramón Cuadrado Gavilán). L'arquitecte tècnic municipal, Sergi Marín Ventura (Titular) (Suplents: L'enginyer municipal, Raul García Rodríguez i l'enginyera municipal, África Boleko Ribas). <u>Secretari/a:</u> Un tècnic adscrit als serveis jurídics, Timothy Araguás García (Titular) (Suplent: una tècnica adscrita als serveis jurídics, Alba Sanz Pérez i Èlia Bigordà Rodó). El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.
22. Òrgan de contractació	Alcalde President
23. Variants	No s'admeten variants.
24. Garantia definitiva	5 % del pressupost base de licitació, d'acord amb el següent desglossament: Lot 1: Subministrament dels productes de neteja pels edificis municipals. • 5% de 71.900,82 € (setanta-un mil nou-cents euros amb vuitanta-dos cèntims) Lot 2: Servei de mopes netes per la neteja dels edificis municipals. • 5% de 13.223,11 € (tretze mil dos-cents vint-i-tres euros amb onze cèntims)
25. Condicions especials d'execució	Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen: • El contractista no utilitzarà paper durant l'execució del contracte. Totes les comunicacions, memòries, informes i altres informacions que s'hagin de realitzar es faran en suport digital. El compliment d'aquesta condició s'acreditarà mitjançant una memòria justificativa presentada l'últim mes d'execució del contracte, sens perjudici de l'indicat a la clàusula anterior. Aquesta memòria haurà de descriure les mesures adoptades i aportar evidències de l'ús exclusiu de mitjans digitals.



26. Modificació del contracte	De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, els contractes podran modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial, sempre que aquesta possibilitat s'hagi previst expressament en els plecs. En qualsevol cas, les condicions perquè es pugui produir la modificació del contracte són les següents: a) Que la facturació mensual experimenti un increment superior al 10% respecte de la mitjana de les factures emeses des de l'inici de l'execució del contracte del lot corresponent. Aquest increment haurà de mantenir-se de manera continuada durant un període mínim de 2 mesos, a fi d'acreditar que respon a un canvi estructural i consolidat. No es tindran en compte, a aquests efectes, les situacions ocasionals, esporàdiques o excepcionals. Així mateix, el contracte podrà modificar-se en cas que es produeixi un increment del nombre d'edificis municipals en els quals s'hagin de subministrar productes de neteja o prestar el servei de mopos. b) L'import màxim de la modificació serà, en tot cas, del vint per cent (20 %) del preu inicial del contracte corresponent al lot afectat. La modificació s'efectuarà aplicant els preus unitaris previstos en el contracte, sense que pugui comportar l'establiment de nous preus unitaris o la incorporació de noves prestacions. Aquesta modificació es justifica en la necessitat de disposar d'un mecanisme que permeti adaptar el contracte a variacions significatives i sostingudes de les necessitats municipals durant la seva execució, especialment les derivades d'un increment dels consums habituals o de l'ampliació dels centres destinataris del subministrament o del servei, garantint així la correcta cobertura de les necessitats públiques que motiven la contractació. Fora dels supòsits de modificació previstos anteriorment, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic, en els supòsits i de conformitat amb el procediment establert en els articles 191 i 203 a 207 de la LCSP. La tramitació d'una modificació contractual que comporti un increment de la despesa requerirà l'emissió d'un informe justificatiu per part del servei gestor, l'atorgament del tràmit d'audiència al contractista i l'aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació. Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista i s'hauran de formalitzar de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
-------------------------------	---



27. Percentatge màxim de modificació	20%																																										
28. Destinatari que ha d'aparèixer a les factures	Servei d'Equipaments																																										
29. Revisió de preus	No s'admet.																																										
30. Termini de recepció	30 dies.																																										
31. Termini de garantia del contracte	3 mesos.																																										
32. Subcontractació	El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, prèvia comunicació per escrit a l'Ajuntament i de conformitat amb el que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars i amb els requisits previstos a l'article 215 de la LCSP.																																										
33. Assegurances	El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 50.000 € (cinquanta mil euros).																																										
34. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	Els lliuraments es realitzaran individualment a cadascun dels centres gestors del terme d'Esparreguera que s'indiquen a continuació: <u>Lot 1: Subministrament dels productes de neteja pels edificis municipals</u> <table><tr><th>Núm</th><th>Edifici</th><th>Adreça</th></tr><tr><td>1</td><td>ESCOLA MONTSERRAT</td><td>PASSATGE JORDI RIUS I BOU, 1</td></tr><tr><td>2</td><td>ESCOLA TAQUIGRAF GARRIGA</td><td>CARRER DE LES HORTES, 43</td></tr><tr><td>3</td><td>AJUNTAMENT</td><td>PLAÇA DE L'AJUNTAMENT,1</td></tr><tr><td>4</td><td>CAN PASQUAL</td><td>CARRER CAVALLERS, 26</td></tr><tr><td>5</td><td>CASA DELS MESTRES</td><td>CARRER HOSPITAL, 37</td></tr><tr><td>6</td><td>CAL TREMPAT</td><td>CARRER VIA DEL MIL·LENARI, 8</td></tr><tr><td>7</td><td>CENTRE DUAL</td><td>CARRER DELS ARBRES, 21</td></tr><tr><td>8</td><td>ESCOLA DE MÚSICA</td><td>CARRER CAVALLERS, 60</td></tr><tr><td>9</td><td>POLICIA LOCAL</td><td>PASSEIG DELS JOCS OLÍMPICS, 11</td></tr><tr><td>10</td><td>ESCOLA BRESSOL COLORAINES</td><td>PASSEIG DEL CASTELL, 0</td></tr><tr><td>11</td><td>ESCOLA BRESSOL CUCURUGA</td><td>PLAÇA GERMANS SUBIRANA, 1</td></tr><tr><td>12</td><td>TALLER OCUPACIONAL-TOCC</td><td>CARRER CAMÍ DE CAN COMELLES, 12</td></tr><tr><td>13</td><td>CENTRE OBERT LA FULLA</td><td>PI. CARRER DE PONENT, 20</td></tr></table>	Núm	Edifici	Adreça	1	ESCOLA MONTSERRAT	PASSATGE JORDI RIUS I BOU, 1	2	ESCOLA TAQUIGRAF GARRIGA	CARRER DE LES HORTES, 43	3	AJUNTAMENT	PLAÇA DE L'AJUNTAMENT,1	4	CAN PASQUAL	CARRER CAVALLERS, 26	5	CASA DELS MESTRES	CARRER HOSPITAL, 37	6	CAL TREMPAT	CARRER VIA DEL MIL·LENARI, 8	7	CENTRE DUAL	CARRER DELS ARBRES, 21	8	ESCOLA DE MÚSICA	CARRER CAVALLERS, 60	9	POLICIA LOCAL	PASSEIG DELS JOCS OLÍMPICS, 11	10	ESCOLA BRESSOL COLORAINES	PASSEIG DEL CASTELL, 0	11	ESCOLA BRESSOL CUCURUGA	PLAÇA GERMANS SUBIRANA, 1	12	TALLER OCUPACIONAL-TOCC	CARRER CAMÍ DE CAN COMELLES, 12	13	CENTRE OBERT LA FULLA	PI. CARRER DE PONENT, 20
Núm	Edifici	Adreça																																									
1	ESCOLA MONTSERRAT	PASSATGE JORDI RIUS I BOU, 1																																									
2	ESCOLA TAQUIGRAF GARRIGA	CARRER DE LES HORTES, 43																																									
3	AJUNTAMENT	PLAÇA DE L'AJUNTAMENT,1																																									
4	CAN PASQUAL	CARRER CAVALLERS, 26																																									
5	CASA DELS MESTRES	CARRER HOSPITAL, 37																																									
6	CAL TREMPAT	CARRER VIA DEL MIL·LENARI, 8																																									
7	CENTRE DUAL	CARRER DELS ARBRES, 21																																									
8	ESCOLA DE MÚSICA	CARRER CAVALLERS, 60																																									
9	POLICIA LOCAL	PASSEIG DELS JOCS OLÍMPICS, 11																																									
10	ESCOLA BRESSOL COLORAINES	PASSEIG DEL CASTELL, 0																																									
11	ESCOLA BRESSOL CUCURUGA	PLAÇA GERMANS SUBIRANA, 1																																									
12	TALLER OCUPACIONAL-TOCC	CARRER CAMÍ DE CAN COMELLES, 12																																									
13	CENTRE OBERT LA FULLA	PI. CARRER DE PONENT, 20																																									



	<u>Lot 2: Servei de mopos netes per la neteja dels edificis municipals</u> <table><tr><th>Núm.</th><th>Edifici</th><th>Adreça</th></tr><tr><td>1</td><td>ESCOLA MONTSERRAT</td><td>PASSATGE JORDI RIUS I BOU, 1</td></tr><tr><td>2</td><td>ESCOLA TAQUIGRAF GARRIGA</td><td>CARRER DE LES HORTES, 43</td></tr><tr><td>3</td><td>AJUNTAMENT</td><td>PLAÇA DE L'AJUNTAMENT,1</td></tr><tr><td>4</td><td>CAN PASQUAL</td><td>CARRER CAVALLERS, 26</td></tr><tr><td>5</td><td>CASA DELS MESTRES</td><td>CARRER HOSPITAL, 37</td></tr><tr><td>6</td><td>CAL TREMPAT</td><td>CARRER VIA DEL MIL·LENARI, 8</td></tr><tr><td>7</td><td>CENTRE DUAL</td><td>CARRER DELS ARBRES, 21</td></tr><tr><td>8</td><td>ESCOLA DE MÚSICA</td><td>CARRER CAVALLERS, 60</td></tr><tr><td>9</td><td>POLICIA LOCAL</td><td>PASSEIG DELS JOCS OLÍMPICS, 11</td></tr><tr><td>10</td><td>ESCOLA BRESSOL COLORAINES</td><td>PASSEIG DEL CASTELL, 0</td></tr><tr><td>11</td><td>ESCOLA BRESSOL CUCURUGA</td><td>PLAÇA GERMANS SUBIRANA, 1</td></tr><tr><td>12</td><td>PAVELLO CASTELL</td><td>PASSEIG DEL CASTELL S/N</td></tr></table>	Núm.	Edifici	Adreça	1	ESCOLA MONTSERRAT	PASSATGE JORDI RIUS I BOU, 1	2	ESCOLA TAQUIGRAF GARRIGA	CARRER DE LES HORTES, 43	3	AJUNTAMENT	PLAÇA DE L'AJUNTAMENT,1	4	CAN PASQUAL	CARRER CAVALLERS, 26	5	CASA DELS MESTRES	CARRER HOSPITAL, 37	6	CAL TREMPAT	CARRER VIA DEL MIL·LENARI, 8	7	CENTRE DUAL	CARRER DELS ARBRES, 21	8	ESCOLA DE MÚSICA	CARRER CAVALLERS, 60	9	POLICIA LOCAL	PASSEIG DELS JOCS OLÍMPICS, 11	10	ESCOLA BRESSOL COLORAINES	PASSEIG DEL CASTELL, 0	11	ESCOLA BRESSOL CUCURUGA	PLAÇA GERMANS SUBIRANA, 1	12	PAVELLO CASTELL	PASSEIG DEL CASTELL S/N
Núm.	Edifici	Adreça																																						
1	ESCOLA MONTSERRAT	PASSATGE JORDI RIUS I BOU, 1																																						
2	ESCOLA TAQUIGRAF GARRIGA	CARRER DE LES HORTES, 43																																						
3	AJUNTAMENT	PLAÇA DE L'AJUNTAMENT,1																																						
4	CAN PASQUAL	CARRER CAVALLERS, 26																																						
5	CASA DELS MESTRES	CARRER HOSPITAL, 37																																						
6	CAL TREMPAT	CARRER VIA DEL MIL·LENARI, 8																																						
7	CENTRE DUAL	CARRER DELS ARBRES, 21																																						
8	ESCOLA DE MÚSICA	CARRER CAVALLERS, 60																																						
9	POLICIA LOCAL	PASSEIG DELS JOCS OLÍMPICS, 11																																						
10	ESCOLA BRESSOL COLORAINES	PASSEIG DEL CASTELL, 0																																						
11	ESCOLA BRESSOL CUCURUGA	PLAÇA GERMANS SUBIRANA, 1																																						
12	PAVELLO CASTELL	PASSEIG DEL CASTELL S/N																																						
35. Responsable del contracte	La persona responsable del contracte és l'arquitecte tècnic municipal, el Sr. Sergi Marin Ventura, o persona que el substitueixi. Així mateix, es designa a l'encarregat d'edificis adscrit a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, el Sr. Antoni Font Roca o persona que el substitueixi, com a encarregat del seguiment i supervisió ordinària del contracte qui, sota la direcció del responsable del contracte, exercirà funcions específiques de control i verificació diària de l'execució del contracte.																																							
36. Protecció de dades de caràcter personal	D'acord amb l'Annex III del Plec de Clàusules Administratives Particulars.																																							
37. Sistema de determinació de preus del contracte	Preus unitaris referits a components de la prestació, no podent-se determinar les unitats que es necessitaran.																																							
38. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	No procedeix.																																							
39. Subrogació de personal	La clàusula referent a la subrogació de personal del contracte, si s'escau, serà aquella que apareix a la clàusula 3.6) del Plec de Clàusules Administratives Particulars.																																							
40. Contracte subvencionat	No procedeix.																																							



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

41. Contracte susceptible a recurs especial en matèria de contractació	Sí procedeix.
--	---------------

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant, el «PCAP»), és la contractació mixta del subministrament i servei indicat a l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte (d'ara endavant, el «QCC»).

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat 3 del QCC.

Els codis CPV que corresponen són els que apareixen a l'apartat 4 del QCC.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de la contractació i la competència municipal que la fonamenta queden degudament justificades a l'apartat 5 del QCC.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat descrita anteriorment i s'ajusta al principi d'eficiència que ha de regir la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu corresponent al termini inicial del contracte, que constitueix el pressupost base de licitació, IVA exclòs, és el que s'indica a l'apartat 6 del QCC.

El tipus d'IVA aplicable és el que consta a l'apartat 7 del QCC.

L'import del pressupost base de licitació, IVA inclòs, és el que figura a l'apartat 8 del QCC.

Les empreses licitadores hauran de formular la seva oferta igualant o millorant a la baixa els preus unitaris que s'indiquen en l'Annex I de l'Informe de necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques, amb indicació expressa de l'IVA aplicable com a partida diferenciada.

El pressupost comprèn la totalitat de les prestacions objecte del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos als articles 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de l'estimació dels costos directes i indirectes vinculats a l'execució del contracte, així com del benefici industrial de l'empresa contractista.

Tenen la consideració de costos directes aquells que sense cap mena de dubte es poden imputar a l'execució del contracte. Aquests es divideixen en els costos de personal i costos del productes a subministrar o servei a realitzar, si s'escau. Són costos indirectes aquells que, tot i ser necessaris per a l'execució del contracte, no poden atribuir-se de forma unívoca al mateix. El benefici industrial correspon al percentatge que l'empresari es marca com a guany.

L'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels subministraments i serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, les quantitats indicades en l'Informe de necessitats i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, constitueixen el límit màxim de despesa prevista.

En qualsevol cas, les unitats indicades en l'Informe de necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques són unitats estimades, essent possible incrementar-les si el preu unitari ofert per l'adjudicatari permet fer-ho sense superar l'import del pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat 9 del QCC o, si escau, a aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

En cas que la despesa tingui caràcter pluriennal i afecti exercicis futurs, de conformitat amb el que disposa l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les anualitats corresponents s'especificaran a l'apartat 10 del QCC.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Els terminis corresponents a la durada inicial del contracte, i si s'escau, a les eventuais pròrroques i a la durada màxima del contracte, són els que s'indiquen als apartats 11, 12 i 13 del QCC.

La durada inicial del contracte començarà a computar-se des de la data que consti a l'acta d'inici de l'execució del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que consta a l'apartat 14 del QCC, d'acord amb el següent detall:

Concepte	Import
Període inicial	85.123,93 €



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Pròrroga 1	28.925,61 €
Modificació	17.024,78 €
Total	131.074,32 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació i la forma de tramitació d'aquest expedient són els que s'indiquen als apartats 15 i 16 del QCC, respectivament.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes

De conformitat amb els principis de transparència i publicitat previstos a la LCSP, les dades i documents relatius a la present contractació que seran objecte de difusió són els següents:

- L'Informe de Necessitats i el Plec de Prescripcions Tècniques.
- El Plec de Clàusules Administratives Particulars, inclosa, si escau, la composició de la Mesa de Contractació.
- El decret d'aprovació de l'expedient.
- L'anunci de licitació.
- L'informe d'obertura del sobre únic.
- L'informe de valoració de les ofertes del sobre únic.
- L'informe relatiu a la possible concurrència d'ofertes anormalment baixes.
- Les actes de la Mesa de Contractació.
- El decret d'adjudicació del contracte.
- La formalització del contracte.
- Les dades relatives a l'inici de l'execució del contracte.

Per consultar els plecs i la resta de documentació relacionada amb aquesta contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, quan correspongui, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament mitjançant l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Així mateix, una vegada formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, accessible a través de l'enllaç següent:

<https://registrepUBLICcontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

1.9) Presentació de proporcions

Les proporcions s'hauran de presentar exclusivament per mitjans electrònics, en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de quinze dies naturals des de l'endemà de la



publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Es recomana a les empreses licitadores que efectuïn la presentació de les seves ofertes amb l'antelació suficient per tal de disposar del temps necessari per resoldre eventuais incidències que es puguin produir durant la preparació o l'enviament de la documentació.

En el supòsit que una empresa licitadora detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins del termini establert, haurà d'actuar de la manera següent:

- Es recomana continuar intentant la presentació de l'oferta durant les vint-i-quatre hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, atès que, en cas que el gestor de la plataforma confirmi l'existència d'incidències tècniques produïdes durant l'últim dia del termini, aquest s'entendrà automàticament prorrogat per un dia addicional.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions presentades fora de termini seran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet la supressió ni la modificació de les ofertes una vegada presentades. Això no obstant, si una empresa licitadora detecta algun error en l'oferta presentada, podrà presentar-ne una de nova, d'acord amb els passos següents:

- a) Presentar una nova oferta mitjançant l'eina Sobre Digital dins del termini de presentació de proposicions. Aquesta nova oferta haurà de ser íntegra.
- b) Presentar una instància genèrica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament en la qual s'exposin els motius que justifiquen la modificació de l'oferta inicial i se sol·liciti que es consideri vàlida l'última oferta presentada. Aquesta instància haurà d'haver estat registrada amb anterioritat a la data d'obertura del primer sobre o, si escau, del sobre únic.

Si s'han complert els tràmits anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses per vulneració de la prohibició de presentar més d'una proposició, d'acord amb el que disposa l'article 139 de la LCSP.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i haurà d'estar degudament signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració pública, d'acord amb el model que figura com a Annex I del PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar hauran de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules o criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a Annex II del PCAP.
- Si escau, altra documentació exigida en l'Informe de Necessitats i al Plec de Prescripcions Tècniques. En particular, l'oferta econòmica corresponent als preus unitaris s'haurà de presentar obligatòriament mitjançant el model en format Excel facilitat per l'Ajuntament d'Esparreguera.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan capacitades per contractar amb l'Administració les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que gaudeixin de plena capacitat d'obrar i no es trobin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar previstes a la normativa vigent, d'acord amb el que disposen els articles 65 i 71 de la LCSP.

De conformitat amb els articles 65 i 66 de la LCSP, les empreses licitadores que siguin persones jurídiques hauran de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, les empreses licitadores hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per garantir la correcta execució del contracte. Igualment, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte contractual.



Les empreses licitadores, contractistes, subcontractistes, empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte, no poden realitzar operacions financeres en territoris qualificats com paradisos fiscals, d'acord amb la llista de països elaborada per les institucions de la Unió Europea o avalada per aquesta o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com ara en matèria de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Solvència econòmica i financera:

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera que han de reunir les empreses licitadores són les que s'estableixen a l'apartat 17 del QCC (article 87 de la LCSP).

- Solvència professional o tècnica:

Les condicions mínimes de solvència tècnica i professional que han de reunir les empreses licitadores són les que s'estableixen a l'apartat 18 del QCC (articles 89 i 90 de la LCSP).

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, s'exigeixen aquestes condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica, amb la finalitat de garantir la viabilitat de l'execució del contracte, assegurant l'aptitud del licitador per a dur-lo a terme atenent als recursos i coneixements específics que s'estimen necessaris per al compliment contractual.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació aplicables a la present licitació, de conformitat amb el que disposa l'article 159 de la LCSP, són els que s'estableixen a l'apartat 19 del QCC.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat 20 del QCC, comptat des de la data d'obertura de les ofertes presentades.

L'obertura dels sobres es durà a terme mitjançant l'eina Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP, aquesta obertura no es realitzarà en acte públic i es realitzarà en sessió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que dona suport a la plataforma «VORTAL» permet acreditar fefaentment la data i hora d'obertura dels sobres i el secret de la informació continguda.

L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor d'aquest expedient de contractació perquè procedeixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics, en els termes previstos en aquest plec.

L'obertura del sobre únic es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

Per iniciar la tramesa de la documentació, l'eina Sobre Digital requerirà a les empreses licitadores la introducció d'una paraula clau per cadascun dels sobres que continguin documentació xifrada. Les empreses licitadores hauran d'introduir necessàriament aquesta paraula clau abans de l'obertura del corresponent sobre xifrat. La manca d'introducció de la paraula clau impedirà l'accés al contingut del sobre xifrat i podrà comportar l'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de tenir en compte les instruccions relatives a la utilització de mitjans electrònics en els procediments de contractació pública, disponibles a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

La composició de la Mesa de Contractació és la que consta a l'apartat 21 del QCC.

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'Òrgan de contractació és el que figura a l'apartat 22 del QCC.

1.14) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant això, l'apartat 23 QCC indicarà si procedeix o no la seva presentació.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Atès que el preu constitueix l'únic criteri d'adjudicació rellevant per valorar l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats, i que la resta de criteris d'adjudicació previstos en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva



La garantia definitiva que haurà de constituir l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta és la que consta a l'apartat 24 del QCC.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte i dins del termini de 7 dies hàbils comptats des de l'endemà de l'enviament del requeriment electrònic previst a l'article 159.4 de la LCSP, la documentació següent:

- L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva, quan sigui exigible i llevat que aquesta s'hagi de constituir mitjançant retenció en el preu.
- Els documents següents:
 - a) La documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional exigida, de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional, així com, si escau, de la disponibilitat efectiva dels mitjans personals o materials que s'hagi compromès a adscriure al contracte, d'acord amb la clàusula 1.10 d'aquest plec. Igualment, haurà d'aportar-se, si escau, el compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies declarades a la declaració responsable presentada, així com la resta de documentació que sigui exigible

Atès que la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al registre oficial equivalent de la comunitat autònoma és obligatòria, el licitador proposat com a adjudicatari quedarà exempt de presentar la documentació relativa als requisits previs per contractar amb l'Administració quan aquesta documentació consti degudament inscrita i actualitzada en qualsevol d'aquests registres.

En cas que la documentació requerida no es presenti dins del termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest supòsit, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, i es procedirà d'acord amb el que estableix l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Atès que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, o bé una vegada aixecada aquesta suspensió per l'òrgan competent, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE), aquesta haurà d'haver-se constituït formalment amb caràcter previ a la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza dins el termini establert, s'aplicaran les conseqüències previstes a l'article 153.4 de la LCSP.

1.20) Desistiment

En el supòsit que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o formalitzar el contracte, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, la compensació màxima que la corporació compensarà als licitadors serà de 100,00 € (cent euros), sempre que les despeses resultin degudament acreditades.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels previstos en les clàusules relatives a les dades específiques del contracte, els que derivin de la documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'exercir la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, d'acord amb els principis ètics i les normes de conducta que garanteixin el respecte als principis d'igualtat, imparcialitat, integritat, objectivitat i transparència. En particular estarà obligat a:
 - a) Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com qualsevol altra que li sigui requerida de conformitat amb la normativa vigent.



- b) Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera qualsevol possible situació de conflicte d'interessos o circumstància anàloga de què tingui coneixement i que pugi afectar, directament o indirectament, aquesta contractació o comprometre l'interès públic.

S'entén per conflicte d'interessos qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que participi en el procediment de licitació, o que pugui influir en el seu resultat, tingui, directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal susceptible de comprometre, o aparentar comprometre, la seva imparcialitat i independència.

- c) Abstenir-se de subscriure acords amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i concurrència competitiva, així com de participar en qualsevol pràctica col·lusòria.
- d) Abstenir-se dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol pràctica constitutiva de corrupció que afecti o pugui afectar la relació contractual, en els termes previstos per la legislació penal vigent.

- Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, la legislació estatal i autonòmica aplicable, els convenis col·lectius d'aplicació i les disposicions de dret internacional que vinculen l'Estat espanyol, especialment les recollides a l'Annex V de la LCSP.
- Quan l'execució del contracte requereixi l'accés de vehicles als equipaments municipals situats dins l'àmbit de l'illa de vianants, el contractista haurà de sol·licitar l'autorització corresponent per circular per la zona restringida a la circulació de vehicles, mitjançant instància normalitzada per a l'atorgament d'un permís temporal pel temps corresponent a la vigència inicial del contracte.

En cas que el contracte sigui objecte de pròrroga, el contractista haurà de sol·licitar un nou permís temporal un cop aquesta estigui aprovada.

En cas que el contracte prevegi pròrroques, un cop aquesta/es estigui/n aprovada/es s'haurà de procedir a sol·licitar una nou permís temporal.

La sol·licitud s'haurà de tramitar mitjançant el formulari establert. La informació, així com la documentació complementària, es troba disponible a l'adreça següent: en el següent enllaç:

<https://tramits.esparreguera.cat/Ciudadania/ResultatsCerca.aspx?TextCerca=illa>

2.2) Condicions especials d'execució

De conformitat amb el que disposa l'article 202 de la LCSP, la condició o condicions especials d'execució que haurà de complir l'empresa adjudicatària són les que s'indiquen a l'apartat 25 del QCC. En qualsevol cas, s'estableixen les següents regles essencials en relació amb el personal del contractista:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant mitjançant el responsable del contracte, del compliment d'aquests requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant mitjançant el responsable del contracte.

- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
- L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes



d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

La possibilitat de modificar el contracte per causes expressament previstes en el PCAP és la que consta a l'apartat 26 del QCC; i el percentatge màxim de modificació previst per aquestes causes és el que s'estableix a l'apartat del 27 QCC. Aquest percentatge serà aplicable a cadascun dels lots.

En tractar-se d'un contracte configurat mitjançant un sistema de preus unitaris amb unitats d'execució no determinables en el moment de l'adjudicació, si durant la vigència del contracte les necessitats reals resulten superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació contractual d'acord amb la Disposició addicional 33^a de la LCSP.

Fora d'aquests supòsits i dels previstos expressament en els plecs, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i amb els requisits establerts als articles 191 i 203 a 207 de la LCSP.

La tramitació de qualsevol modificació contractual que comporti un increment de la despesa requerirà, amb caràcter previ, l'emissió d'un informe justificatiu del servei gestió, l'atorgament

del tràmit d'audiència al contractista i l'aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació competent.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de les prestacions efectivament executades d'acord amb les condicions següents:

- Presentarà una factura mensual corresponent als productes efectivament subministrats o serveis prestats, d'acord amb els preus d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures s'hauran de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'utilitzar la factura electrònica per part dels proveïdors de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, hauran de presentar les seves factures en format electrònic, d'acord amb la normativa vigent.

Les factures s'hauran d'emetre a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Complir els requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.
- Indicació de la denominació social i número d'identificació fiscal del destinatari.
- Identificació del nom i cognoms o de la denominació social, del número d'identificació fiscal i del domicili de l'emissor.
- Número de la factura i, si escau, sèrie corresponent.
- Descripció de l'objecte del contracte.
- Identificació del servei destinatari de la factura, que serà el que consta en l'apartat 28 del QCC.
- Relació dels subministraments i serveis efectivament realitzats i del període objecte de facturació.



- Indicació de la base imposable, el tipus impositiu aplicable, la quota de l'IVA repercutida i la contraprestació total (és a dir, el preu del contracte). En cas de no repercutir-se l'IVA, haurà de constar nota informativa declarant el motiu de l'exempció.
- Lloc i data de l'emissió de la factura.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, s'indicarà a l'apartat 29 del QCC.

2.6) Penalitats

2.6.1.) Penalitats per demora

El contractista resta obligat a complir el termini d'execució del contracte establert en aquest plec, així com els terminis parcials que s'hi hagin fixat per a l'execució successiva de les diferents prestacions.

Els incompliments dels terminis d'execució imputables al contractista, sempre que no constitueixin causa de resolució del contracte, suposaran la imposició d'una penalitat diària en la proporció de 0,60 € (seixanta cèntims) per cada 1.000 € (mil euros) del preu del contracte, en cas d'incompliment del termini total o parcial, en els termes previstos a l'article 193 de la LCSP.

2.6.2.) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits pel contractista, incloses les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats previstes en aquest apartat. La quantia de cada penalitat no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i l'import acumulat de totes les penalitats imposades no podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

L'incompliment parcial de les prestacions contractuals per causes imputables al contractista podrà donar lloc a la resolució del contracte. Això no obstant, quan es consideri puntual, susceptible de reconducció, o quan la resolució no resulti convenient per a la correcta prestació del servei per raons d'interès públic, l'òrgan de contractació podrà eludir la resolució del contracte i substituir-la per la imposició de les penalitats que corresponguin d'acord amb el que s'indica a continuació:

Els incompliments descrits en els apartats anteriors es classificaran en mot greus, greus i lleus, d'acord amb la tipologia següent:

A) Incompliments molt greus:

Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

- a) L'incompliment de la prestació objecte del contracte, ja sigui per abandonament, interrupció injustificada o qualsevol altra causa que en comprometi l'execució.
- b) L'incompliment dels compromisos assumits en l'oferta.
- c) El lliurament de productes caducats o que no compleixin la normativa aplicable en matèria de seguretat, etiquetatge o comercialització.
- d) La negativa reiterada a substituir productes defectuosos o no conformes amb les prescripcions tècniques.
- e) La passivitat, el deixament i la desídia en l'execució de les prestacions contractuals.
- f) La resistència als requeriments formulats per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan comportin un perjudici molt greu per a l'execució del contracte.
- g) L'incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, quan sigui qualificat com a molt greu per la normativa aplicable, així com de les obligacions derivades del pla de seguretat i salut, si escau.
- h) La utilització de sistemes de treball, material, equips, maquinària o personal diferents dels previstos en els plecs o en l'oferta adjudicada, si escau, quan ocasioni un perjudici molt greu.
- i) L'incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- j) L'incompliment de les obligacions relatives a la senyalització, protecció i seguretat de tercers en l'execució de les prestacions, quan siguin exigibles.
- k) El falsejament de les prestacions consignades en les factures o en qualsevol document relacionat amb l'execució del contracte.
- l) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus.

B) Incompliments greus

Tenen la consideració d'incompliments greus els següents:



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- a) L'incompliment de les obligacions establertes en els plecs o en la resta de documentació contractual, incloses les condicions especials d'execució, quan no constitueixi un incompliment molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i, en particular, els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu aplicable, quan revesteixin gravetat i hagin estat comesos de manera dolosa.
- c) El subministrament o servei de productes amb característiques tècniques inferiors a les exigides en els plecs, sense que arribi a constituir un incompliment molt greu.
- d) El lliurament incomplet d'una comanda sense comunicació prèvia ni causa justificada.
- e) La manca de realització de les inspeccions o comprovacions exigides pels plecs.
- f) La resistència als requeriments formulats per l'Ajuntament o la manca de compliment d'aquets requeriments, quan no constitueixi una infracció molt greu.
- g) L'incompliment parcial de les prestacions contractuals, quan no tingui la consideració d'incompliment molt greu.
- h) La utilització de sistemes de treball, materials, equips, maquinària o personal diferent dels previstos en els plecs o en l'oferta adjudicada, quan no constitueixi una infracció molt greu.
- i) La manca de disponibilitat de personal substitut suficient per garantir la correcta execució del contracte.
- j) La no substitució del personal adscrit al contracte quan aquesta hagi estat requerida a l'Ajuntament per causes justificades.
- k) La reincorporació al servei del personal la substitució del qual hagi estat exigida prèviament per l'Ajuntament.
- l) L'adscripció a l'execució del contracte de personal sense formació, capacitació o coneixements adequats per al desenvolupament de les tasques encomanades.
- m) El tracte incorrecte o irrespectuós envers el responsable del contracte o qualsevol representant de l'Ajuntament.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- n) Qualsevol actuació o omissió imputable al contractista que ocasioni un deteriorament de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència, per exemple, de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- o) La manca de lliurament, en temps i forma, de la informació requerida per l'Ajuntament en relació amb l'execució del contracte.
- p) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals o del pla de seguretat i salut, quan sigui qualificat com a greu per la normativa aplicable.
- q) La utilització inadequada de les instal·lacions, equips o infraestructures municipals o la seva utilització per a finalitats alienes a l'objecte del contracte. Sense perjudici de la penalitat que correspongui, el contractista haurà d'assumir íntegrament els costos derivats dels danys o perjudicis ocasionats; i seran liquidats per la corporació.
- r) L'incompliment de l'obligació de facilitar la relació detallada de subcontractistes o subministradors i la documentació acreditativa del compliment dels pagaments efectuats als mateixos.
- s) L'incompliment de l'obligació de facilitar la informació relativa a la subrogació del personal prevista a l'article 130 de la LCSP.
- t) L'incompliment de les obligacions d'informació en matèria de coordinació d'activitats empresarials, quan siguin exigibles.
- u) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments lleus.

C) Incompliments lleus

Tenen la consideració d'incompliments lleus els següents:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte en l'exercici de les seves funcions.
- b) L'incompliment parcial de les prestacions definides en el contracte quan, per la seva escassa entitat, no tingui la consideració d'incompliment greu.
- c) La manca de cobertura puntual de la prestació contractada per absència de personal substituït o per altres causes anàlogues, sempre que no comporti una afectació greu de l'execució del contracte.



- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant en els supòsits de canvi de torn o de substitució de personal, quan sigui exigible.
- e) La manca de comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera de la incorporació de nou personal adscrit al contracte o de qualsevol modificació en el personal assignat a la seva execució.
- f) La manca de lliurament, en temps i forma, de la informació periòdica exigida pels plecs.
- g) Deficiències puntuals en l'atenció o interlocució amb els responsables municipals.
- h) L'incompliment de la normativa en matèria de previsió de riscos laborals quan sigui qualificat com a lleu per la normativa aplicable.

La comissió dels incompliments previstos en aquest plec comportarà la imposició de les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: multa de fins al 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: multa de fins al 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

La imposició de les penalitats requerirà la tramitació prèvia del corresponent expedient contradictori, en el qual s'haurà de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i la resolució de l'Òrgan de contractació.

Les penalitats derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant si tenen caràcter essencial com si no, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i tercers pels danys i perjudicis causats com a conseqüència de l'incompliment.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- Que el contractista incorri, durant l'execució del contracte, en alguna de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració pública previstes a l'article 71 de la LCSP o en aquest plec, quan, a criteri de l'Ajuntament d'Esparreguera, aquesta circumstància pugui comportar un perjudici per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència del contractista en qualsevol procediment o l'obertura de la fase de liquidació en el marc d'un concurs de creditors. Això no obstant, en aquest



supòsit, mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació, l'Òrgan de contractació potestativament podrà optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per assegurar-ne la correcta execució.

- L'incompliment de les obligacions especificades com a condicions especials d'execució del contracte establertes a l'apartat 2.2 d'aquest plec, sens perjudici de l'aplicació del règim de penalitats que correspongui.
- La facturació de prestacions no executades o de mitjans no utilitzats, en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import indegudament facturat suposi l'1% de l'import d'adjudicació del contracte. En aquest supòsit, no es tramitarà cap pagament fins a la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents, s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCSP.

Quan, atenent les circumstàncies concurrents, la resolució del contracte no es consideri convenient per a l'interès públic o es consideri una mesura desproporcionada, els incompliments esmentats podran ser qualificats com a incompliments molt greus als efectes de l'aplicació del règim de penalitats previst en aquest plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que s'indica a l'apartat 30 del QCC.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que s'indica a l'apartat 31 del QCC.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i sempre i quan la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió quan aquesta impliqui una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista, si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació



L'apartat 28 del QCC preveu la possibilitat que el contractista pugui subcontractar parcialment l'objecte del contracte, amb les limitacions que resulten d'aplicació, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera.

En cas que la intenció de subcontractar no s'hagi indicat en l'oferta presentada, el contractista haurà de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i, en tot cas, abans de l'inici de l'execució de les prestacions objecte de subcontractació. Igualment, haurà de comunicar qualsevol modificació de la subcontractació inicialment prevista.

Aquesta comunicació haurà d'especificar la part de la prestació que es pretén subcontractar, l'import corresponent, la identitat del subcontractista, les seves dades de contacte i les de les persones que el representen legalment, així com la documentació acreditativa de la seva aptitud per executar les prestacions subcontractades, de conformitat amb la normativa aplicable i amb el que estableix aquest plec. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes per la normativa vigent.

Per facilitar aquesta comunicació, s'incorpora com a Annex V del PCAP un model de declaració responsable que podrà ser utilitzat pel contractista.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors haurà de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir; i haurà de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014, en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars, prevaldrà el que disposa aquest últim.

Resulta d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en particular, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions que es derivin d'aquest expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició dels actes notificats i l'accés al seu contingut, a través del servei de notificacions electròniques integrat a l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes quan, un cop acreditada la seva posada a disposició, hagin transcorregut 10 dies naturals sense que la persona interessada hagi accedit al seu contingut.

L'ús dels mitjans electrònics en aquest procediment s'ajustarà a les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.



2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

Abans de l'inici del contracte, el contractista haurà de subscriure, si s'escau, l'assegurança que s'indica a l'apartat 33 del QCC.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte és aquell que consta a l'apartat 34 del QCC.

2.18) Responsable del contracte

La persona designada a l'apartat 35 del QCC actuarà com a responsable del contracte i exercirà les funcions que li atribueix l'article 62 de la LCSP.

La persona responsable del contracte no podrà intervenir, ni per compte propi ni aliè, en aquest procediment de contractació en qualitat de licitadora. Aquesta prohibició s'estendrà igualment a les persones jurídics en el capital social de les quals la persona responsable, el seu cònjuge, convivents o descendents sobre els quals exercici la representació legal tinguin una participació superior al 10%, o bé siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'apartat 36 del QCC.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu és el que apareix a l'apartat 37 del QCC, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.



3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Esparreguera es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte els estàndards de qualitat i el nivell de prestacions que van ser tinguts en compte per a l'adjudicació del contracte.

Així mateix, si escau, el personal adscrit a l'execució del contracte haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells, la Corporació informará al contractista i l'haurà de substituir en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els subministraments i serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En el supòsit que l'execució del contracte comporti concurrència empresarial als efectes de la planificació preventiva, aquesta circumstància s'indicarà expressament a l'apartat 38 del QCC.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada serà propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

Timothy Araguás García
Tècnic d'administració general