

Expedient núm.: 1872/2026

Procediment: Contractacions. Procediment negociat sense publicitat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI TEMPORAL DE
RECEPCIÓ, TRANSFERÈNCIA DE RSU I GESTIÓ DE VOLUMINOSOS A LA COMARCA DEL
BERGUEDÀ PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

1. Definició de l'objecte del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té per objecte establir les condicions tècniques que han de regir la prestació temporal dels serveis necessaris per garantir la continuïtat de la gestió dels residus municipals dels municipis adherits al servei comarcal de residus del Berguedà.

El servei es divideix en dos lots:

Lot 1. Recepció i transferència de Residus Sòlids Urbans (RSU):

- Recepció dels RSU procedents dels serveis de recollida municipals, viària i cementiris.
- Pesatge dels vehicles mitjançant bàscula homologada i degudament certificada.
- Descàrrega i transferència dels residus en una instal·lació autoritzada.
- Transport dels residus fins a les instal·lacions del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus.

Aquest servei no inclou el tractament dels residus ni el cànon de disposició, que seran abonats directament pel Consell Comarcal del Berguedà al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus.

Lot 2. Gestió de residus voluminosos

- Recepció dels residus voluminosos.
- Pesatge dels vehicles mitjançant bàscula homologada i certificada.
- Gestió dels residus en una instal·lació autoritzada amb codi de gestor E-753.01.
- Classificació, tractament, valorització i destinació final dels residus.

Aquest servei inclou la gestió integral dels residus voluminosos, inclosos els matalassos i sofàs.

2. Condicions generals de prestació del servei

L'adjudicatari haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, de les autoritzacions administratives necessàries per a la prestació dels serveis objecte del contracte.



La prestació dels serveis haurà de garantir la continuïtat del servei públic de gestió de residus municipals, assegurant la recepció dels residus aportats pels serveis de recollida i per les deixalleries comarcals. L'empresa adjudicatària haurà d'estar plenament preparada per iniciar la prestació dels serveis des del mateix dia que el Dipòsit Controlat Comarcal de Font Ollera arribi a la seva capacitat màxima i deixi d'admetre residus.

Igualment, haurà de cessar la recepció dels residus corresponents a cada servei quan el Consell Comarcal comuniqui l'entrada en funcionament de la nova planta de transferència de RSU o l'inici dels nous contractes que assumeixin la gestió dels residus voluminosos.

L'adjudicatari no podrà exigir indemnitzacions ni compensacions derivades de la finalització anticipada dels serveis respecte la durada màxima prevista, atès el caràcter transitori de la contractació.

3. Coordinació del servei

L'adjudicatari haurà de coordinar les operacions amb:

- El Consell Comarcal del Berguedà.
- Tractaments Ecològics, SA, empresa responsable del servei de recollida de residus municipals.
- Tractaments Ecològics, SA, com a empresa encarregada del transport dels residus voluminosos procedents de les deixalleries comarcals.
- Les empreses o entitats prestadores dels serveis de recollida de residus de les administracions de la comarca que, amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal del Berguedà, efectuïn aportacions de residus a la planta de transferència objecte del contracte.
- El Consorci del Bages per a la Gestió de Residus, en allò que afecti la correcta recepció dels residus transferits.

Aquesta coordinació tindrà per objecte garantir el correcte lliurament dels residus, evitar incidències operatives i assegurar la traçabilitat completa dels fluxos de residus.

L'adjudicatari designarà una persona responsable del contracte que actuarà com a interlocutor únic amb el Consell Comarcal.

El Consell Comarcal podrà convocar reunions de coordinació sempre que ho consideri necessari.

4. Control i traçabilitat dels residus

L'adjudicatari haurà de garantir la traçabilitat completa dels residus gestionats durant tota la vigència del contracte. Tots els pesatges s'hauran de realitzar mitjançant bàscules



homologades i verificades d'acord amb la normativa vigent.

4.1. Dades d'entrada a la planta de transferència o gestió

Per cada entrada de residus s'haurà de registrar, com a mínim:

- Número de tiquet.
- Data.
- Hora.
- Matrícula del vehicle.
- Fracció de residu.
- Client.
- Proveïdor o ruta.
- Transportista.
- Pes d'entrada.
- Pes de sortida.
- Càrrega neta.

4.2. Dades de destinació dels RSU

Per als residus sòlids urbans objecte del servei 1, s'haurà de facilitar la documentació necessària per contrastar les quantitats transferides amb les quantitats efectivament rebudes pel Consorci del Bages per a la Gestió de Residus.

Com a mínim, s'haurà d'aportar:

- Data de lliurament.
- Matrícula del vehicle transportista.
- Número de justificant de lliurament.
- Pes registrat a la instal·lació de destinació.
- Instal·lació de destí.

5. Remissió d'informació i documentació

Les dades de pesatge i traçabilitat formen part essencial de la prestació objecte del contracte. L'adjudicatari presentarà mensualment tota la informació corresponent als serveis efectivament prestats indicada a l'apartat 4 i tota aquella que es consideri rellevant per l'execució del servei.

La documentació s'haurà de presentar mitjançant instància genèrica adreçada al Consell Comarcal del Berguedà. Les dades s'hauran de lliurar obligatòriament en format editable i reutilitzable (.xlsx o .csv). No s'admetran exclusivament documents en format PDF, imatges o documents escanejats.

El Consell Comarcal podrà requerir informació addicional o aclariments sobre qualsevol dada presentada.



6. Facturació

La retribució del contracte es realitzarà mitjançant preus unitaris expressats en euros per tona gestionada:

Lot 1. Servei de recepció i transferència de RSU

Haurà d'indicar com a mínim:

- Període facturat.
- Tones gestionades.
- Preu unitari adjudicat (€/t).
- Import total facturat.

Lot 2. Servei de gestió de residus voluminosos

Haurà d'indicar com a mínim:

- Període facturat.
- Tones gestionades.
- Preu unitari adjudicat (€/t).
- Import total facturat.

Les tones facturades hauran de correspondre amb les dades de pesatge aportades.

No es conformarà ni tramitarà cap factura mentre no s'hagi presentat la totalitat de la documentació exigida en aquest plec i aquesta hagi estat verificada pels serveis tècnics del Consell Comarcal del Berguedà.

La presentació incompleta de la informació o l'existència d'incoherències entre les dades aportades podrà comportar la suspensió de la conformitat de la factura fins a la seva completa esmena.

7. Seguiment i control d'execució

El Consell Comarcal designarà una persona responsable del contracte encarregada del seguiment i control de la seva execució.

L'adjudicatari facilitarà l'accés a tota la documentació que sigui necessària per comprovar:

- Les quantitats efectivament gestionades.
- La correcta aplicació dels preus unitaris.
- La destinació final dels residus.
- La traçabilitat dels moviments de residus.
- La concordança entre les dades de pesatge i les quantitats facturades.



El Consell Comarcal podrà contrastar les dades aportades per l'adjudicatari amb la informació disponible al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus o amb qualsevol altra font documental relacionada amb l'execució del contracte.

8. Comunicació d'incidències

L'adjudicatari comunicarà al Consell Comarcal, en un termini màxim de 24 hores, qualsevol incidència que pugui afectar la correcta prestació del servei.

Tindran la consideració d'incidència, entre d'altres:

- Interrupcions del servei.
- Avaries de la instal·lació o de la bàscula.
- Rebuig de residus.
- Problemes de transport.
- Incidències ambientals.
- Pèrdua d'informació o de registres de pesatge.
- Qualsevol circumstància que pugui afectar la traçabilitat dels residus o la continuïtat del servei.

9. Mitjans personals i materials

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans humans, tècnics i materials necessaris per garantir la correcta prestació dels serveis durant tota la vigència del contracte.

Tots els costos derivats del personal, instal·lacions, equips, bàscules, manteniment, assegurances, controls i gestions necessàries per a l'execució del contracte es consideraran inclosos en els preus unitaris ofertats.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

