

COORDINACIÓ SERVEIS DIGITALS
RP/pm

Exp. 905749 / 2026

17/06/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PLATAFORMA INFORMÀTICA DE GESTIÓ DE LA TRESORERIA PER A L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

PREIXAS LEUCO, Núria (2 de 2)
Coordinadora Serveis Digitals
en nom de Cap de Servei TIC
Data signatura: 29/07/2026 13:53:44
HASH: D23528624FE63518D2D0489671DFA3802BFC7EC

PERA CABEZA, Paul (1 de 2)
Tècnica superior informàtic 3 TIC
Data signatura: 29/07/2026 13:53:44
HASH: D23528624FE63518D2D0489671DFA3802BFC7EC

ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ	3
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3	DURADA	3
4	DESCRIPCIÓ I ABAST	4
5	REQUERIMENTS FUNCIONALS.....	4
6	REQUERIMENTS TÈCNICS.....	10
6.1	Model “SaaS” i entorns.....	10
6.2	Integració entorn tecnològic AMB.....	12
6.3	Protocol EDITRAN	12
6.4	Condicions tècniques	13
6.5	Idioma	14
7	PLANIFICACIÓ I CRONOGRAMA	14
7.1	Fase d’implantació de la plataforma	14
7.2	Fase de manteniment de la plataforma	20
7.3	Cronograma	20
8	MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA	21
8.1	Servei de manteniment	21
8.2	Servei expert d’acompanyament a l’usuari	23
9	EQUIP DE TREBALL	23
9.1	Funcions	23
10	MODEL DE RELACIÓ	24
10.1	Comitè de direcció	25
10.2	Comitè de seguiment.....	25
11	DEVOLUCIÓ DEL SERVEI	26



1 INTRODUCCIÓ

Actualment, l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB en endavant) no disposa d'un sistema informàtic integrat per la gestió de la tresoreria de l'organització. Totes les tasques de tresoreria es realitzen de manera manual, sense una automatització de processos, mitjançant informació obtinguda de l'ERP comptable de l'organització amb suport d'eines ofimàtiques corporatives (MS Excel, MS Access, etc.).

Per millorar l'eficiència dels processos de gestió de tresoreria se'n fa necessari un sistema informàtic integrat per aquesta gestió que ha de permetre millorar dintre de l'organització alguns aspectes com:

- Eficiència i automatització dels processos. El nou sistema integrat ha de permetre automatitzar operacions repetitives aportant tots els avantatges de les automatitzacions: millora de l'eficiència dels processos, reducció d'errors manuals, alliberament de recursos per altres tasques, etc.
- Compliment normatiu i seguretat. Ha de garantir el compliment dels requisits legals vigents assegurant la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació. Per tant, aquest sistema ha de garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), etc.
- Suport a la presa de decisions. El nou sistema ha de servir de suport als responsables financers per prendre decisions en l'àmbit financer, ja que ha de garantir dades fiables i en temps real.
- Interoperabilitat i integració. El sistema ha de ser capaç d'integrar-se amb els sistemes corporatius existents assegurant la coherència i sincronització de la informació.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques i funcionals que hauran de regir la contractació d'una plataforma informàtica de gestió de la tresoreria per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

3 DURADA

Tal com s'estableix al Plec de Clàusules Administratives, el període de vigència del contracte és de 2 anys comptador a partir de la signatura del contracte, amb possibilitat de pròrroga anual, fins a un màxim de 2 anys més.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



4 DESCRIPCIÓ I ABAST

L'abast del contracte té com a línies mestres els següents punts:

- Subministrament de llicències de la plataforma de gestió de tresoreria proposada per un màxim de 10 usuaris.
- Subministrament de llicències pel mòdul de signatura i enviament de fitxers bancaris (aplicació mòbil) (EDITRAN) per un màxim de 9 usuaris.
- Implantació i parametrització de la plataforma de gestió de tresoreria proposada fent les adaptacions necessàries de cadascun dels mòduls que componen la mateixa a les necessitats específiques de l'AMB. Les funcionalitats que es demanen s'han agrupat en els següents mòduls/àmbits funcionals:
 - Gestió de comptes bancaris.
 - Conciliació comptable.
 - Gestió de tresoreria.
 - Gestió financera.
 - Informes i anàlisi financers.
 - Integració i automatització.
 - Seguretat i control d'accés.
 - Signatura i enviament de fitxers bancaris (EDITRAN). Versió web i versió app mòbil.
 - Compliment normatiu.
- Posada en marxa de la plataforma i app mòbil una vegada se superin les proves d'acceptació per part de l'AMB.
- Lliurament de la documentació tècnica, funcional i manuals d'usuari.
- Formació en l'ús i l'administració de la plataforma proposada i app mòbil al personal tècnic encarregat de la seva utilització i explotació.
- Servei de manteniment i suport estàndard sobre la plataforma, i servei expert d'acompanyament a l'usuari.

5 REQUERIMENTS FUNCIONALS

A continuació s'enumeren les funcionalitats mínimes exigides pels mòduls/àmbits funcionals identificats que ha de complir la plataforma proposada pel licitador.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



Gestió de comptes bancaris

Aquest mòdul fa referència a un conjunt de funcionalitats que permeten controlar, supervisar i operar de forma centralitzada i automatitzada tots els comptes bancaris de l'organització dins del sistema.

Com a funcionalitats mínimes exigides per aquest mòdul tenim:

ID	Requeriment	Descripció
RF1.1	Alta, baixa i modificació de comptes bancaries pròpies	Permetre l'alta, baixa i modificació de comptes bancaris amb camps com: número de compte, IBAN, BIC/SWIFT, entitat financera, divisa i responsable.
RF1.2	Consulta de saldos per compte bancari. Registre de saldos inicials i actuals	Visualitzar els saldos inicials, actuals i conciliats de cada compte.
RF1.3	Tractament automatitzat d'extractes de comptes	Importar automàticament els extractes bancaris mitjançant fitxers en formats compatibles.

Conciliació comptable

Aquest mòdul fa referència a l'automatització de la conciliació entre moviments bancaris i moviments comptables facilitant la informació necessària per a complir els requisits d'auditoria i control per part de la intervenció.

Com a funcionalitats mínimes exigides per aquest mòdul tenim:

ID	Requeriment	Descripció
RF2.1	Integració automàtica de moviments a conciliar	Integració automàtica i/o manual d'extractes bancaris i moviments comptables provinents de la integració amb el programa de comptabilitat corporatiu (Sicalwin).
RF2.2	Possibilitat de preconiliar	
RF2.3	Criteris de conciliació automàtics flexibles	Procediment de conciliació automàtic flexible per maximitzar la conciliació entre operacions.
RF2.4	Conciliació manual	Conciliació manual entre un moviment bancari amb diversos moviments comptables i a la inversa.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



RF2.5	Desconciliar	Possibilitat de desconciliar moviments.
RF2.6	Cerques de moviments	Cerques de moviments per diferents conceptes i visualització d'estat dels apunts comptables.

Gestió de tresoreria

Aquest mòdul fa referència al conjunt de processos que han de permetre de manera integrada i coordinada la gestió tresorera ordinària i la seva planificació: els cobraments que l'AMB ha de rebre i els pagaments que ha de satisfer, facilitant la conciliació, el control dels fluxos de caixa i facilitar la planificació i presa de decisions a l'organització en termes de liquidat i optimització en l'ús dels fons.

Com a funcionalitats mínimes exigides per aquest mòdul tenim:

ID	Requeriment	Descripció
RF3.1	Registre i seguiment de cobraments	Registre de cobraments, incloent-hi dades com: beneficiari, concepte, import, data d'operació, data valor, etc.
RF3.2	Registre i control de pagaments	Registre de pagaments, incloent-hi dades com: beneficiari, concepte, import, data de venciment, forma de pagament (transferència, xec, càrrec bancari, etc.) (a proveïdors, nòmines, préstecs, etc.).
RF3.3	Control de remeses	Gestionar remeses bancàries segons formats SEPA per transferències i deutes directes.
RF3.4	Seguiment de l'estat de les operacions	Realitzar seguiment de l'estat de cada operació: pendent, processat, rebutjat, etc.
RF3.5	Creació de previsions de tresoreria.	Projecció de fluxos de caixa a curt, mitjà i llarg termini.
RF3.6	Categorització dels cobraments i pagaments	Classificació segons l'estructura pressupostària de tresoreria.
RF3.7	Seguiment de desviacions entre previsions i realitat	Comparar les previsions amb els fluxos reals per poder detectar desviacions significatives.
RF3.8	Elaboració de previsions de tresoreria	Possibilitat d'elaboració de previsions de tresoreria a diferents horitzons temporals (any, semestre, trimestre, etc.).

Gestió financera

Aquest mòdul fa referència al conjunt de processos i funcionalitats que permeten administrar, controlar i optimitzar els fluxos de fons interns de l'organització.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



Com a funcionalitats mínimes exigides per aquest mòdul tenim:

ID	Requeriment	Descripció
RF4.1	Gestió de productes financers i d'inversió	Registra i recollir informació de les operacions de gestió financera: capital, interessos, comissions, cancel·lacions, venciments, etc.
RF4.2	Gestió de préstecs intercompanyia	Registrar operacions de préstecs entre comptes pròpies (intercompanyia).
RF4.3	Control i seguiment de les Imposicions a Termini Fix (IPF)	Control i seguiment de la col·locació d'excedents de tresoreria en dipòsits remunerats.
RF4.4	Alta i seguiment de venciments a curt, mitjà i llarg termini.	Alta i seguiment durant tot el cicle de vida de les operacions.
RF4.5	Formulació de quadres d'amortització de préstecs	Segons condicions (termini, tipus d'interès, carències, etc.).
RF4.6	Seguiment de les dades del mercat	Bolcat automàtic d'una font oficial de cotitzacions, tipus interès, Euríbor, etc.

Informes i anàlisi financers

Aquest mòdul ha de permetre tenir una visió clara, estructurada i actualitzada de la informació necessària per a la gestió de la tresoreria de l'AMB. La informació haurà d'estar disponible en temps real i presentar-se de manera visual i exportable.

Com a funcionalitats mínimes exigides per aquest mòdul tenim:

ID	Requeriment	Descripció
RF5.1	Informes de fluxos de caixa	Generar informes de fluxos de caixa detallats.
RF5.2	Quadres comparatius i indicadors financers	Generar gràfics i quadres comparatius.
RF5.3	Informes de conciliació	Emetre informes de conciliació bancària detallats amb diferències identificades.
RF5.4	Exportació d'informes	Poder exportar els informes a diferents formats: PDF, Excel, etc.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



Integració i automatització

La plataforma proposada pel licitador haurà d'integrar-se en l'entorn tecnològic de l'AMB facilitant un intercanvi de dades amb **SicalWin** de l'empresa Berger Levrault (sistema comptable corporatiu). Per això l'empresa adjudicatària presentarà una proposta d'integració que haurà de ser validada pels tècnics de l'AMB per donar cobertura a tots els casos d'integració. Aquesta integració es considera imprescindible per la implantació de l'eina. Com a requeriment mínim es demana la integració unidireccional Sicalwin -> Gestor Tresoreria, però en fase d'implantació (anàlisi) caldrà valorar si és necessari la integració bidireccional (Gestor Tresoreria -> Sicalwin) per alguna casuística concreta i imprescindible per la bona execució del projecte. En aquest cas el requeriment passaria a ser de caràcter mínim i obligatori.

Com a funcionalitats mínimes exigides per aquest mòdul tenim:

ID	Requeriment	Descripció
RF6.1	Integració moviments comptables a conciliar	Moviments comptables de pagaments i cobraments ja executats per conciliar amb els moviments bancaris. (Sicalwin -> Gestor Tresoreria).
RF6.2	Integració saldos comptables	Saldos comptables de tots els comptes bancaris per conciliar. (Sicalwin -> Gestor Tresoreria).
RF6.3	Seguiment del pressupost de tresoreria	Partint d'un pressupost inicial de tresoreria treballar amb revisions i comparatives. Realitat vs. previsió (Sicalwin -> Gestor Tresoreria).
RF6.4	Integració previsions confirmades	Les previsions confirmades de pagaments i cobraments en base a: ordres de pagaments, i ingressos executats o cobrament efectiu (Sicalwin -> Gestor Tresoreria).
RF6.5	Integració previsions no confirmades	Previsions de pagaments i cobraments en base a: obligacions pressupostàries i no pressupostàries, ordres de pagaments, compromisos d'ingrés i drets reconeguts (Sicalwin -> Gestor Tresoreria).
RF6.6	Integració de dades comptables per previsions i calendaris de venciments	Integrar dades des del programa de comptabilitat corporatiu (ingressos tributaris i no tributaris, compres, nòmines, etc.) per generar previsions (Sicalwin -> Gestor Tresoreria).

Seguretat i control d'accés

Aquest mòdul fa referència a la gestió dels diferents usuaris de la plataforma informàtica de gestió de la tresoreria i la traçabilitat de les operacions per garantir la seguretat.

Com a funcionalitats mínimes exigides per aquest mòdul tenim:

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



ID	Requeriment	Descripció
RF7.1	Gestió d'usuaris i perfils d'accés	Gestionar perfils d'usuari i dret d'accés amb diferents nivells: lectura, escriptura, autorització, auditoria.
RF7.2	Registre d'operacions per usuari	Registrar totes les accions dels usuaris (qui fa l'acció i quan ho fa). Traçabilitat.
RF7.3	Alertes i notificacions	Alertes i notificacions configurables amb diversos criteris.

Signatura i enviament de fitxers bancaris (EDITRAN)

Aquest mòdul fa referència a la gestió, signatura i enviament dels fitxers bancaris a les diferents entitats amb les quals treballa l'ÀMB. Aquest mòdul té com a particularitat, a diferència dels anteriors, que la seva funcionalitat s'ha de poder realitzar des de qualsevol mena de dispositiu, motiu pel qual a més de la versió web (comuna a tota la plataforma) cal que es proporcioni una aplicació mòbil que ho permeti. A més aquesta comunicació ha d'estar basada en el protocol EDITRAN (veure Requeriments Tècnics).

Com a funcionalitats mínimes exigides per aquest mòdul tenim:

ID	Requeriment	Descripció
RF8.1	Centralitzar el procés de signatura de fitxers	Centralitzar el procés de signatura de fitxers bancaris en una sola aplicació.
RF8.2	Controlar la traçabilitat dels fitxers	Controlar la signatura dels fitxers bancaris de diferents entitats. Seguiment de l'estat d'aquests. Si es troba aprovat, signat o remés a l'entitat bancària.
RF8.3	Permetre signatura des de navegador i mòbil	Agilitzar el procés de signatura digital de fitxers amb accés des de navegador i telèfon mòbil.
RF8.4	Protocol de comunicació EDITRAN	Intercanvi de fitxers mitjançant protocol de comunicació EDITRAN.

Compliment normatiu

Aquest mòdul fa referència a la garantia en l'àmbit normatiu de la plataforma de diferents punts i aspectes.

Com a funcionalitats mínimes exigides per aquest mòdul tenim:

ID	Requeriment	Descripció
RF9.1	Compliment normatiu SEPA	Compliment de normatives locals i internacionals. Generar i validar fitxers conforme a la normativa SEPA (XML, etc.).

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



RF9.2	Suport per auditoria interna. Traçabilitat	Visualització d'historial complet d'operacions. Generació d'informes regulatoris si cal. Permetre auditories internes amb accés a traçabilitat completa d'operacions.
RF9.3	Protecció de dades personals	Compliment normatiu de tractament de dades confidencials. Complir amb la normativa de protecció de dades respecte a la gestió d'informació bancària i personal.

Volumetries

A continuació es presenten les volumetries que l'AMB sol·licita com a mínim per l'operativa habitual:

- Usuaris totals plataforma proposada: fins a 10.
- Usuaris totals del mòdul signatura i enviament de fitxers bancaris (EDITRAN): fins a 9.
- Entitats bancàries: fins a 6.
- Comptes bancaris: fins a 20.
- Moviments mensuals aprox.: 1.500.

6 REQUERIMENTS TÈCNICS

6.1 Model "SaaS" i entorns

La plataforma objecte del contracte haurà de prestar-se en modalitat *Software as a Service* (SaaS), accessible a través d'internet i sense necessitat d'instal·lacions locals específiques per part de l'AMB, complint com a mínim els requisits següents:

- Arquitectura i disponibilitat del servei
 - Solució allotjada en infraestructura *cloud* gestionada pel licitador.
 - Accés mitjançant navegador web estàndard de mercat i compatible amb els principals navegadors actuals.
 - Disponibilitat mínima anual del servei del 99,5%.
 - Escalabilitat suficient per adaptar-se a increments d'usuaris, dades o funcionalitats sense degradació significativa del rendiment.
 - Monitoratge continu del servei i mecanismes de detecció d'incidències.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



- Seguretat
 - Comunicacions xifrades mitjançant protocols segurs (TLS 1.2 o superior).
 - Emmagatzematge segur de les dades amb mecanismes de xifratge quan sigui aplicable.
 - Autenticació segura, amb possibilitat d'integració amb sistemes corporatius d'identitat.
 - Registre d'activitat (*logs*) i traçabilitat d'accions dels usuaris.
 - Protecció davant vulnerabilitats comunes i actualitzacions periòdiques de seguretat.
- Compliment normatiu
 - Compliment del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i de la normativa estatal vigent en matèria de protecció de dades.
 - Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) per a sistemes d'informació de categoria Mitjana.
 - Ubicació de les dades dins de la Unió Europea o en territoris amb garanties adequades segons la normativa aplicable.
- Continuitat i còpies de seguretat
 - Realització automàtica de còpies de seguretat periòdiques.
 - Existència d'un pla de continuïtat de negoci i recuperació davant desastres.
 - Definició de temps màxims de recuperació del servei i de pèrdua admissible de dades.
- Propietat i reversibilitat de les dades
 - Les dades generades o gestionades seran propietat de l'AMB.
 - Garantia de retorn/exportació íntegra de les dades en finalitzar el contracte.
 - Eliminació segura de les dades un cop finalitzada la relació contractual, d'acord amb la normativa vigent.
- Auditoria i control
 - Possibilitat d'auditoria del servei i dels controls de seguretat.
 - Disponibilitat d'informes d'activitat, rendiment i compliment quan siguin requerits.



Es considera que al mercat existeixen solucions informàtiques consolidades i específiques per la gestió de la tresoreria, motiu pel qual es considera més eficient la contractació d'una solució existent en modalitat SaaS que el desenvolupament d'una aplicació a mida.

La plataforma informàtica haurà d'implantar-se com a mínim en dos entorns: preproductiu (entorn per realitzar proves, formacions, etc.) i productiu. Aquests dos entorns han d'estar completament separats, i els dos entorns estaran compostos per característiques tecnològiques similars. En cap cas les activitats sobre l'entorn de preproducció afectaran els usuaris de l'aplicació de producció. L'entorn de preproducció serà l'utilitzat per la validació de les diferents funcionalitats i mòduls abans d'incorporar a producció aquests.

6.2 Integració entorn tecnològic AMB

La plataforma ha d'estar integrada amb el directori actiu de l'AMB. El directori actiu de l'AMB es troba a **Microsoft Azure AD**.

A nivell programari, la plataforma ha de poder integrar-se amb el sistema comptable de l'AMB, **Sicalwin** de l'empresa Berger Levrault. La integració es realitzarà amb els formats o serveis que proporcioni l'empresa Berger Levrault, i amb possibilitat que sigui una integració bidireccional (es decidirà en fase d'anàlisi). Aquesta integració es considera un punt imprescindible i clau per l'èxit del projecte. Per això l'empresa adjudicatària presentarà una proposta d'integració que haurà de ser validada pels tècnics de l'AMB per donar cobertura, com a mínim, a tots els casos d'integració dels requeriments funcionals.

En cas de detecció d'una integració a la fase d'implantació (anàlisi) no contemplada en aquest punt, aquesta quedarà coberta a partir d'una proposta del licitador i aprovació pels tècnics de l'AMB.

6.3 Protocol EDITRAN

En l'àmbit funcional de la signatura i enviament de fitxers bancaris tots els components de la plataforma, ja sigui la seva versió web i l'aplicació mòbil, hauran de permetre la integració i l'intercanvi electrònic segur d'informació amb entitats financeres mitjançant el protocol EDITRAN, àmpliament utilitzat en l'àmbit bancari per a la transmissió segura de fitxers i missatges.

Els components de la plataforma han de garantir:

- La compatibilitat amb infraestructures i serveis EDITRAN utilitzats per entitats bancàries.
- La transmissió segura, íntegra i traçable de fitxers financers.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



- La gestió automatitzada d'enviaments i recepcions.
- La validació i control d'errors en les transmissions.
- La generació de registres d'activitat i evidències d'intercanvi.
- La confidencialitat de la informació transmesa conforme a la normativa vigent.

El licitador haurà d'incloure els mecanismes necessaris per a la configuració, explotació, monitoratge i manteniment de les comunicacions EDITRAN requerides durant tota la vigència del contracte.

Així mateix, la plataforma haurà de ser compatible amb els formats i procediments habituals d'intercanvi electrònic emprats per les entitats bancàries amb les quals l'AMB operi.

6.4 Condicions tècniques

Les ofertes hauran de donar una aproximació de les funcions que es proposen desenvolupar amb parametrització del producte estàndard i quines requereixen de desenvolupament a mida (si s'escau), garantint que aquests desenvolupaments i adaptacions permetran migrar a versions futures de la plataforma.

La plataforma ha d'apartar-se als paràmetres de seguretat establerts per l'AMB, la legislació vigent i les principals normes i bones pràctiques aplicables a les tecnologies de la informació i la comunicació. Així doncs, com a mínim hauran d'aplicar-se les mesures de seguretat tècniques definides a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), per a sistemes d'informació de categoria Mitjana; sense perjudici de les mesures que poguessin derivar de la tipologia de les tasques contractades i sensibilitat de les dades personals —atès el tractament de dades que es realitzarà amb elles— i la informació que suportin aquests sistemes.

El temps de resposta de la plataforma per peticions ordinàries haurà de ser inferior a 1 segon, i per peticions extraordinàries 3 segons. En el cas de superar aquests llindars, l'adjudicatari haurà de justificar els motius, i serà responsabilitat de l'adjudicatari la resolució del problema.

En termes d'usabilitat es requereix que les interfícies gràfiques compleixin com a mínim amb els següents 10 principis universals:

- Visibilitat de l'estat del sistema.
- Relació entre el sistema i el món real.
- Control i llibertat de l'usuari.
- Consistència i estàndards.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



- Prevenció d'errors.
- Reconèixer abans que recordar.
- Flexibilitat i eficiència d'ús.
- Estètica i disseny minimalista.
- Ajudar als usuaris a reconèixer, diagnosticar i recuperar-se d'errors.
- Ajuda i documentació.

L'accés a la plataforma s'ha de realitzar amb connexió segura i mitjançant navegador web estàndard de mercat i compatible amb els principals navegadors actuals. Per l'àmbit funcional de signatura i enviament de fitxers bancaris també s'ha de permetre l'accés a través d'una aplicació mòbil (amb les mateixes condicions de seguretat, accessibilitat, etc. que la versió web de la plataforma).

6.5 Idioma

La plataforma informàtica s'ha de presentar en català i/o en castellà.

7 PLANIFICACIÓ I CRONOGRAMA

El projecte té dues fases clarament diferenciades, fase d'implantació i fase de manteniment.

La fase d'implantació té com a objectiu entendre correctament tots els requeriments funcionals de l'usuari, la integració amb sistemes de l'AMB, i deixar implantada a producció la plataforma amb els usuaris capacitats pel seu correcte ús.

La fase de manteniment té com a objectiu subministrar llicències, *hosting*, mantenir actualitzada la plataforma, tant a nivell funcional com tecnològic, solucionar els possibles errors que puguin aparèixer a l'aplicació i donar suport a usuaris tant a nivell estàndard com més especialitzat per temes més complexos.

7.1 Fase d'implantació de la plataforma

Per la fase d'implantació de la plataforma identifiquem les següents subfases amb els seus lliurables associats.

Aquesta fase s'ha d'executar en un termini màxim de 3 mesos.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



Anàlisi funcional

L'objectiu d'aquesta subfase és identificar, analitzar i documentar els requeriments funcionals, tècnics, operatius i de seguretat obligatoris i necessaris per a la implantació de la plataforma de gestió de tresoreria proposada, garantint l'alineament amb els processos de negoci de l'AMB i amb els requeriments d'integració amb els sistemes corporatius i entitats financeres.

Aquesta subfase ha de permetre definir amb precisió l'abast funcional del projecte, identificar possibles desviacions respecte de la funcionalitat estàndard de la solució i establir les bases per a les fases posteriors de disseny, parametrització i implantació.

Les tasques principals d'aquesta subfase són:

- Anàlisi dels processos actuals de tresoreria de l'AMB.
- Identificació de necessitats funcionals, operatives i definició de processos.
- Identificació d'integracions amb sistemes interns i externs.
- Definició de perfils i rols d'usuari.
- Anàlisi de desviacions respecte de l'estàndard de la solució.
- Priorització de requeriments.
- Validació funcional amb els usuaris responsables.

Lliurables associats a la subfase:

- Anàlisi funcional resultat de les tasques de la subfase que inclogui processos actuals, catàleg de requeriments, matriu de rols i permisos, *gap* funcional entre producte i necessitats, etc.

Disseny tècnic

L'objectiu d'aquesta subfase és definir de manera detallada el disseny tècnic de la solució de gestió de tresoreria proposada, d'acord amb els requeriments identificats i validats durant la fase d'anàlisi funcional.

La subfase haurà de concretar la configuració funcional de la plataforma, l'arquitectura tècnica, el model d'integració, els mecanismes de seguretat, els fluxos operatius i els criteris de desplegament necessaris per a la correcta implantació de la solució.

Aquesta subfase haurà de servir com a base de referència per a les activitats de parametrització, desenvolupament, integració, proves i desplegament.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



Les tasques principals d'aquesta subfase són:

- Definició detallada del disseny tècnic.
- Definició de l'arquitectura tècnica.
- Disseny de les integracions amb sistemes corporatius de l'AMB i entitats financeres.
- Definició dels fluxos de dades.
- Definició de perfils, rols i permisos.
- Definició del model de desplegament.
- Validació tècnica del disseny.

Lliurables associats a la subfase:

- Document de disseny tècnic detallat resultat de les tasques de la subfase que inclogui interfases, protocols, fluxos de dades, rols i permisos, dependències tècniques, components arquitectura, etc.

Preparació entons i parametrització

L'objectiu d'aquesta subfase és dur a terme la preparació dels entorns necessaris per a la parametrització de la plataforma i configurar/parametritzar la plataforma de gestió de tresoreria proposada d'acord amb els requeriments funcionals, operatius i de seguretat definits i validats en les fases anteriors, garantint que la solució reflecteixi els processos, regles de negoci i necessitats específiques de l'organització.

La subfase haurà de permetre disposar d'una plataforma funcionalment operativa, preparada per executar els processos de negoci previstos, minimitzant els desenvolupaments específics i prioritant l'ús de funcionalitats estàndard i parametritzables de la solució.

Les tasques principals d'aquesta subfase són:

- Preparació dels entorns tècnics.
- Configuració de servidors i infraestructura.
- Configuració de comunicacions i xarxes.
- Configuració/parametrització de la plataforma.
- Parametrització de societats, comptes i estructura organitzativa.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



- Parametrització de fluxos de tresoreria.
- Parametrització de processos de pagament i cobrament.
- Parametrització de conciliació bancària.
- Parametrització de comunicacions bancàries.
- Parametrització de fluxos d'autorització i signatures.
- Parametrització de regles de negoci i controls.
- Parametrització de reporting i quadres de comandament.
- Parametrització de notificacions i alertes.
- Parametrització de perfils i permisos funcionals.
- Parametrització de catàlegs, taules mestres i paràmetres generals.
- Validació funcional de la parametrització implantada.

Lliurables associats a la subfase:

- Document de parametrització de la plataforma resultat de les tasques de la subfase que inclogui inventari de societat, comptes, configuracions de fluxos de tresoreria, previsions, operativa financera, operativa bancària, regles de conciliació, etc.

Integracions i adaptacions

L'objectiu d'aquesta subfase és desenvolupar, configurar, adaptar i validar les integracions necessàries entre la plataforma de gestió de tresoreria i els sistemes corporatius de l'AMB (AD Azure, Sicalwin, etc.).

La subfase haurà de garantir la interoperabilitat de la plataforma proposada, la correcta circulació de la informació, la integritat de les dades i la continuïtat operativa dels processos de negoci associats a la gestió financera i bancària.

Les adaptacions i desenvolupaments específics hauran de limitar-se als estrictament necessaris, prioritzant sempre l'ús de funcionalitats estàndard i mecanismes de configuració propis de la solució.

Les tasques principals d'aquesta subfase són:

- Desenvolupament d'interfícies i integracions.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



- Configuració de mecanismes d'intercanvi de dades.
- Desenvolupament d'adaptacions funcionals autoritzades.
- Integració amb ERP (Sicalwin) i sistemes corporatius.
- Integració amb entitats financeres.
- Desenvolupament de processos automàtics i *batch* (si s'escau).
- Validació tècnica i funcional de les integracions.

Lliurables associats a la subfase:

- Document tècnic de les integracions de la plataforma resultat de les tasques de la subfase que inclogui catàleg d'integracions, fluxos, protocols, especificacions, formats, processos programats, adaptacions, automatismes, dependències, etc.

Proves

L'objectiu d'aquesta subfase és verificar i validar que la plataforma de gestió de tresoreria proposada, així com totes les configuracions, parametritzacions, integracions, desenvolupaments i processos associats, funcionen correctament d'acord amb els requeriments funcionals, tècnics, operatius i de seguretat definits en el projecte.

La subfase haurà de garantir que la solució és estable, segura i apta per a la seva entrada en producció, assegurant la correcta execució dels processos de negoci i la integritat de les dades i comunicacions.

Les tasques principals d'aquesta subfase són:

- Definició de l'estratègia de proves.
- Preparació dels escenaris i dades de prova.
- Execució de proves tècniques i funcionals.
- Execució de proves d'integració.
- Execució de proves bancàries.
- Execució de proves de rendiment i volum.
- Execució de proves de seguretat.
- Execució de proves d'acceptació d'usuari (UAT).

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



Lliurables associats a la subfase:

- Document del pla de proves de la plataforma resultat de les tasques de la subfase que inclogui casos de prova i resultats, criteris de validació, relació entre requeriments i proves, validació de fluxos i processos operatius, validació de controls, accessos, etc.

Formació i gestió del canvi

L'objectiu d'aquesta subfase és assegurar l'adopció efectiva de la plataforma de gestió de tresoreria proposada per part dels usuaris finals, mitjançant la definició i execució d'un pla de formació estructurat.

La subfase ha de garantir que els usuaris disposin dels coneixements, habilitats i documentació necessaris per operar la plataforma de manera autònoma, segura i eficient, així com assegurar la continuïtat operativa després de la seva posada en marxa.

Les tasques principals d'aquesta subfase són:

- Definició del pla de formació.
- Identificació de perfils d'usuaris i necessitats formatives.
- Disseny de materials formatius.
- Execució de sessions de formació funcional i tècnica.
- Formació sobre processos crítics de tresoreria i acompanyament en fase d'adopció.
- Elaboració de manuals d'usuari i administració.

Lliurables associats a la subfase:

- Document del pla de formació.
- Manuals d'usuari tècnic i d'administració.
- Manuals d'usuari final.

Posada en marxa

L'objectiu d'aquesta subfase és executar el pas a producció de la plataforma de gestió de tresoreria proposada i l'aplicació mòbil pel mòdul de signatura i enviament de fitxers bancaris de manera controlada, segura i validada, assegurant la continuïtat operativa

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



dels processos crítics de tresoreria, la integritat de les dades i la disponibilitat de totes les funcionalitats necessàries per a l'operació diària.

Aquesta subfase té com a finalitat garantir que la solució queda plenament operativa en entorn productiu, amb un nivell de risc mínim, i amb mecanismes de contingència i suport reforçat durant el període inicial d'operació.

Les tasques principals d'aquesta subfase són:

- Planificació detallada de la posada en marxa.
- Activació d'integracions productives.
- Posada en marxa de processos batch i automatismes.
- Activació de connexions bancàries en entorn productiu.
- Validació final d'accessos i perfils d'usuari.
- Acompanyament funcional i tècnic durant la posada en marxa.

7.2 Fase de manteniment de la plataforma

Aquesta fase comença una vegada la plataforma es troba posada en marxa a l'entorn productiu i els usuaris de l'AMB estan en disposició d'utilitzar-la. Els detalls d'aquesta fase i els serveis que la componen es pot veure al punt 8 d'aquest PCT.

7.3 Cronograma

A molt alt nivell el cronograma del contracte és el següent.





8 MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA

Una vegada la plataforma estigui implantada, els licitadors hauran de proporcionar un servei de manteniment tècnic de la plataforma i suport, i un servei expert d'acompanyament als usuaris durant tota la vigència del contracte (Fase Manteniment de la plataforma).

La unió d'aquests dos serveis és el que anomenem fase de manteniment de la plataforma al cronograma del contracte.

Cadascun d'aquests dos serveis ha de tenir, com a mínim les següents característiques.

8.1 Servei de manteniment

Les funcions que ha de realitzar l'adjudicatari en aquest servei són, com a mínim:

- Subministrament de llicències de la plataforma en modalitat SaaS.
- Subministrament de llicències pel mòdul de signatura i enviament de fitxers bancaris (EDITRAN).
- *Hosting* de la plataforma en modalitat SaaS (inclou tota la gestió operativa de la infraestructura, còpies de seguretat, etc.).
- Aplicació mòbil pel mòdul de signatura i enviament de fitxers bancaris.
- Entrega i instal·lació de noves versions de la plataforma en modalitat SaaS per qualsevol motiu. Aquests motius poden ser solució d'errors, canvis que afectin el funcionament de la plataforma, canvis de legislació, incorporació de noves funcionalitats, evolució tecnològica de la plataforma, etc.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



- Entrega i instal·lació de noves versions de l'aplicació mòbil pel mòdul de signatura i enviament de fitxers bancaris per qualsevol motiu. Aquests motius poden ser solució d'errors, canvis que afectin el funcionament, canvis de legislació, incorporació de noves funcionalitats, evolució tecnològica, etc.
- Accés a base de dades documental d'ajuda 24x7 on l'usuari pugui trobar articles de suport, documentació del producte, guies de configuració, etc.
- Accés a un canal de comunicació d'incidències/suport a l'usuari 24x7.
- Atenció a l'usuari en horari laboral de l'AMB (dies laborables de dilluns a divendres en el següent horari, de 8:00 a 15:00).
- Manteniment correctiu de la plataforma i aplicació mòbil de signatura i enviament de fitxers bancaris. Activitats que es realitzen per a corregir problemes i fallades que ja han ocorregut en la plataforma i els seus components. Aquest tipus de manteniment es duu a terme en resposta a situacions imprevistes, errors o incidents que han provocat una interrupció o una anomalia en el correcte funcionament de la plataforma i els seus components.

En aquest aspecte es determinen les següents tipologies d'incidències:

- Incidència crítica: L'aplicació està indisponible o una de les seves funcionalitats bàsiques no funciona. Implica una aturada en l'operativa normal de funcionament del departament.
- Incidència greu: L'aplicació o una de les seves funcionalitats té una anomalia important però no impedeix l'operativa normal del departament.
- Incidència lleu: Qualsevol incidència que no s'hagi tipificat com a crítica o greu.

Així per cadascuna d'aquestes tipologies s'estableix un nivell d'acompliment, diferenciant entre el temps de resposta i el temps de resolució.

- Temps de resposta. És el temps des que la incidència és comunicada a l'adjudicatari fins que un tècnic qualificat es posa en contacte amb el responsable de l'aplicació o la persona que es disegni.
- Temps de resolució. És el temps des que la incidència és comunicada a l'adjudicatari fins que es considera tancada pel responsable de l'aplicació o la persona que es disegni.

Els acords de nivells de serveis (ANS) són (hores reals, no laborals):



Incidència	Temps resposta	Temps resolució
Crítica	4 hores	24 hores
Greu	6 hores	72 hores
Lleu	8 hores	168 hores

8.2 Servei expert d'acompanyament a l'usuari

De manera personalitzada l'AMB haurà de disposar d'una borsa d'hores d'acompanyament a l'usuari per un expert en la plataforma i en l'àmbit de la gestió de la tresoreria a nivell funcional (estimat en 100h). Així doncs, aquest servei ha de servir als usuaris del servei de tresoreria de l'AMB per disposar d'un acompanyament i assessorament expert en la realització de tasques complexes sobre la plataforma tant a nivell funcional com tècnic.

Per donar cobertura a aquest tipus de servei es disposarà d'un **d'un nombre total d'hores** calculat a partir del preu hora indicat per l'adjudicatari.

Les funcions que ha de realitzar l'adjudicatari en aquest servei són, com a mínim:

- Suport funcional avançat, complementari i no substitutiu del suport estàndard inclòs en el Servei de manteniment.
- Acompanyament expert a l'usuari en l'ús operatiu de la plataforma.
- Resolució de dubtes funcionals i prestació d'assessorament expert.
- Optimització i ús de la plataforma i bones pràctiques.

Aquest servei es podrà prestar de manera remota o presencial a les oficines de l'AMB a Barcelona a petició de l'AMB. El nombre màxim d'hores presencials que podrà demanar l'AMB serà el 50% del volum total de la borsa d'hores per aquest servei. Sempre que l'AMB demani un servei presencial, el mínim d'hores que demanarà serà l'equivalent a una jornada laboral de 8 hores.

9 EQUIP DE TREBALL

Les empreses licitadores hauran de facilitar el seu equip de treball pel desenvolupament del projecte. Com a mínim l'AMB indica els següents criteris en termes de funcions, ubicació i horari de l'equip per la prestació dels serveis demandats.

9.1 Funcions

Es relacionen a continuació les funcions mínimes que l'AMB considera imprescindibles en els perfils de l'equip per la prestació dels serveis demandats, si bé l'adjudicatari ha de preveure tots els perfils necessaris per executar les activitats del contracte:

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



Cap de projecte

Responsable de la planificació i execució del servei contractat. El seu rol implica coordinar equips, gestionar recursos i garantir que el projecte es completi dins el termini i en la forma escaient amb la qualitat esperada.

Ha de tenir un mínim de 8 anys en la gestió de projectes i serveis IT i un mínim de 6 anys d'experiència demostrada en implantació i manteniment de la plataforma proposada en diferents organitzacions.

Expert/a sènior funcional en l'àmbit de la plataforma

Expert/a en l'àmbit de la tresoreria i en la plataforma proposada a implantar. Responsable del disseny, parametrització, proves, formació i suport a la implantació de la plataforma.

Ha de tenir un mínim de 6 anys d'experiència en la implantació de la plataforma proposada en diferents organitzacions.

Expert/a sènior tècnic en l'àmbit de la plataforma

Expert/a en la plataforma proposada a implantar i les seves interfícies amb altres sistemes. Responsable de la instal·lació de la plataforma i el desenvolupament i proves de les interfícies de la mateixa amb altres sistemes.

Ha de tenir un mínim de 6 anys d'experiència en els temes indicats anteriorment en diferents organitzacions.

L'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat de tot l'equip de treball en l'horari laboral establert per a la prestació dels serveis, és a dir, en cas que es produeixi alguna baixa temporal o total, l'empresa ha de substituir la persona que ha sigut baixa per una altra del mateix perfil. El període de formació i convivència entre la persona que és baixa i el relleu anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'AMB es reserva el dret de variar aquest sistema de treball sempre que ho consideri necessari.

10 MODEL DE RELACIÓ

Amb caràcter general, l'AMB controlarà, mitjançant la figura d'un Cap de projecte, el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del contracte segons la metodologia definida.

Igualment, l'AMB proporcionarà interlocutors per a les diferents disciplines del contracte quan sigui necessari. Aquests interlocutors tindran la responsabilitat de validar les parts de la solució que estiguin sota la seva responsabilitat i segons les metodologies de l'AMB.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



Cal que aquesta organització inclogui la figura del Cap de projecte del proveïdor, que serà l'interlocutor únic entre l'adjudicatari i l'AMB per a tots els temes relacionats amb la gestió i execució del contracte.

L'organització del contracte s'haurà d'ajustar als requisits mínims que s'especifiquen als següents apartats.

10.1 Comitè de direcció

Les seves funcions són les de supervisar la marxa del contracte i la presa de decisions que afecten l'objectiu i abast d'aquest.

Es reuneix normalment un cop al mes encara que es podrà convocar amb caràcter extraordinari sempre que es consideri necessari.

En formen part:

- Responsable del contracte d'AMB.
- Responsables de diferents àmbits de l'AMB nomenats per aquesta institució.
- Responsable legal de contracte per part de l'adjudicatari (si s'escau).
- Cap de projecte de l'adjudicatari.

Les seves funcions principals són:

- Seguiment de planificació, fites, riscos.
- Òrgan de presa de decisions i aprovació de fites.

L'AMB podrà requerir als responsables de l'adjudicatari que consideri en cada comitè.

El Cap de projecte de l'adjudicatari serà el responsable de l'elaboració de la documentació de seguiment del contracte necessària per a tal fi i també d'aixecar l'acta de les reunions d'aquest Comitè a què assisteixi.

10.2 Comitè de seguiment

S'encarrega del dia a dia del contracte. Resol les incidències i conflictes menors que apareguin al llarg de la vida del contracte. Es reuneix normalment quinzenalment.

Estarà format per:

- Persones nomenades per l'AMB en representació dels diferents departaments afectats, des d'un punt de vista funcional, operatiu i/o administratiu.
- Cap de projecte de l'adjudicatari.

Les seves funcions principals són:

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



- Seguiment de planificació, fites, riscos.
- Òrgan de presa de decisions i aprovació de fites.
- Control de l'execució del contracte

Quan calgui, es podrà convidar a les reunions del Comitè de Seguiment als membres de l'equip de contracte necessaris per tractar en profunditat determinats temes.

L'AMB podrà requerir als responsables de l'adjudicatari que consideri en cada comitè.

El Cap de projecte de l'adjudicatari és l'encarregat de fer les convocatòries d'aquest comitè.

Li correspon al responsable de l'empresa adjudicatària la preparació de la documentació necessària per al control i seguiment dels serveis del contracte i aixecar acta dels temes i acords de la reunió.

11 DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

Dos mesos abans de la finalització del contracte, o en cas d'interrupció o no renovació del servei, l'empresa adjudicatària es compromet a presentar, a demanda de l'AMB, un pla de devolució del servei .

L'adjudicatari, en aquest pla, lliurarà a l'AMB tota la informació emmagatzemada, incloent els continguts generats, les informacions estadístiques i qualsevol altra dada obtinguda durant l'execució del mateix, no romanent cap dada propietat de l'AMB en les seves instal·lacions.

És responsabilitat de l'adjudicatari, proporcionar i comprometre's a executar un pla de devolució del servei on inclourà un procediment de migració dels esmentats continguts a les instal·lacions / plataforma d'un possible nou proveïdor.

Per dur a terme el procés de devolució del servei es responsabilitat de l'adjudicatari realitzar com a mínim les següents accions i assegurar que s'han completat de manera satisfactòria:

- **Documentació completa:** Assegurar que tot el coneixement essencial estigui documentat de manera completa i precisa. Proporcionar documentació detallada d'arquitectura de la plataforma, configuracions, codi font, bases de dades, etc.
- **Conjunt de dades:** Transferir totes les dades generades en un format estàndard de mercat i pactat amb l'AMB durant el desenvolupament d'aquesta fase, que permeti posteriorment l'explotació d'aquestes dades per part de l'AMB.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



- **Sessions de transferència de coneixement:** Assegurar la màxima cooperació amb el nou proveïdor o amb membres de l'AMB, a partir de peticions de l'AMB, en les sessions estructurades per a la transferència de coneixement, ja siguin reunions, presentacions, o altres formats que facilitin la comunicació i la comprensió.
- **Formació i mentoria:** Assegurar la màxima cooperació amb el nou proveïdor o personal de l'AMB, a partir de peticions de l'AMB, en temes de formació pràctica, incloent sessions de mentoria o acompanyament durant la transició.
- **Col·laboració en la resolució de problemes:** Col·laborar amb el nou proveïdor o l'AMB, a petició de l'AMB, para abordar qualsevol problema que pugui aparèixer durant la transició, proporcionant orientació y experiència.
- **Col·laboració en les proves de transició:** Col·laborar amb el nou proveïdor, a petició de l'AMB, per garantir que el servei continua funcionant de manera correcta durant el període de transició.

En cas de no poder completar la devolució del servei abans de la finalització d'aquest contracte per causes atribuïbles al proveïdor, l'AMB es reserva el dret de perllongar el període de devolució del servei en qüestió. En aquest cas, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins a la correcta devolució.

