

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS -

SERVEI DE MUNTATGE, PRODUCCIÓ TÈCNICA I LOGÍSTICA

DE LA PRIMERA JORNADA A CATALUNYA DISFÀGIA 360°:

del coneixement a la pràctica (Consorti Sant Gregori, 13 de novembre de 2026)

OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la planificació operativa, l'aportació temporal, el transport, el muntatge, la instal·lació, la configuració, la verificació, l'operació durant l'acte, el desmuntatge i la retirada dels equips, estructures, mitjans personals i serveis auxiliars descrits en aquest plec, necessaris per a la celebració de la jornada el 13 de novembre de 2026 a les instal·lacions del Consorci Sant Gregori.

Les quantitats, dimensions, potències, horaris i perfils de personal que s'indiquen en aquest plec tenen la consideració de mínims exigibles. Les expressions «es preveu», «previst», «aproximat» o «orientatiu» que s'hi utilitzen s'han d'entendre referides a prestacions que l'adjudicatari està obligat a executar, i els valors que les acompanyen, com a mínims de dimensionament inclosos en el preu de l'oferta.

El preu de l'oferta inclou totes les prestacions descrites en aquest plec, amb els transports, muntatges, consums, combustible, operació, manteniment durant l'acte, desmuntatge, retirada i gestió de residus corresponents, així com les despeses de desplaçament, dietes i allotjament del personal adscrit. No s'admetrà cap repercussió econòmica addicional per conceptes que siguin necessaris per executar les prestacions descrites.

El programa horari de la jornada és el que figura a l'apartat "Programa operatiu complet" i constitueix la referència per dimensionar la presència del personal, l'operació dels equips, el servei d'interpretació i el transport.

Atès que el plec no incorpora un plànol d'implantació a escala, el Consorci Sant Gregori oferirà als licitadors una visita a l'espai on s'instal·larà la carpa, en la data i l'hora que s'indiquin a l'anunci de licitació, perquè puguin comprovar-ne els accessos, el terreny, les distàncies i les condicions d'implantació. La visita és voluntària i la no assistència no eximeix l'adjudicatari de l'obligació d'executar les prestacions en les condicions reals del recinte.

PÚBLIC DESTINATARI

Aquest apartat té caràcter descriptiu i serveix per contextualitzar el perfil del públic de la jornada. La captació d'assistents, la gestió de les inscripcions, la relació amb els ponents, la direcció dels continguts i la comunicació pública de la jornada corresponen al Consorci Sant Gregori o a qui aquest designi, i no formen part de les prestacions de l'adjudicatari, sens perjudici de la coordinació necessària per executar el contracte.

GESTIÓ, DIRECCIÓ I QUALITAT

Gerències, direccions i coordinacions: de centres hospitalaris, sociosanitaris, residències de la gent gran, centres d'atenció a la discapacitat i centres de dia.

Direccions mèdiques, d'infermeria i de qualitat: responsables d'implantar protocols de seguretat del pacient i d'estandarditzar el Marc IDDSI a nivell institucional.

Comitès de Nutrició i Seguretat del Pacient: encarregats d'estandarditzar la codificació IDDSI en el codi de dietes per evitar errors de servei.

Caps de Cuina, Xefs i Coordinacions de Restauració: responsables de dissenyar, elaborar i supervisar els menús diaris adaptats al Marc IDDSI a l'àmbit hospitalari i residencial, així com la coordinació dels diferents equips de cuina (o cuines).

ASSISTENCIAL I CLÍNIC

Equips mèdics i especialistes: Medicina Física i Rehabilitació, Geriatria, Neurologia, Foniatria, Otorrinolaringologia, Medicina Intensiva (UCI), així com metges/esses d'Atenció Primària i Àmbit Sociosanitari.

Equips d'avaluació i rehabilitació: logopedes, dietistes-nutricionistes clínics i terapeutes ocupacionals.

Equips d'atenció directa i cures: personal d'infermeria, TCAI i d'atenció continuada (incloent-hi unitats crítiques i de planta).

RESTAURACIÓ COL·LECTIVA I CUINA

Equips de cuina d'àmbit hospitalari i residencial: personal encarregat de la manipulació, elaboració i texturització dels aliments, amb garantia d'adaptació al Marc IDDSI.

ÀMBIT COMUNITARI, FAMÍLIES I TERCER SECTOR

Famílies i entorn d'acompanyament: persones encarregades de la preparació diària dels àpats i de l'assistència en la ingesta al domicili.

Associacions de pacients i de familiars: entitats del tercer sector d'àmbits com l'Alzheimer, el Parkinson, l'ELA, el dany cerebral adquirit, malalties neuromusculars o la discapacitat intel·lectual.

Professionals de l'Atenció Domiciliària (PAD) i serveis d'atenció social: equips que ofereixen suport assistencial i d'autonomia personal a la llar.

AFORAMENT MÀXIM

Les prestacions es dimensionaran per a un **aforament màxim de 120 persones presents simultàniament**, d'acord amb la següent previsió de participants, ponents i personal vinculat a l'organització de la jornada:

	Col·lectiu	Nombre previst
Assistents		80

Col·lectiu	Nombre previst
Membres d'IDDSI – ponents	5
Membres d'AGAR – ponents	4
Consorti Sant Gregori	15
Personal de l'organització (una de les persones actuarà com a mestra de cerimònies)	2
Personal de suport i organització	6
Personal de càterin	3-4
Altres	4
AFORAMENT MÀXIM	120

NOMBRE DE PONENTS

Col·lectiu	Nombre previst
Membres d'IDDSI – ponents	5
Membres d'AGAR – ponents	2
Consorti Sant Gregori	3
TOTAL PONENTS	10

PROGRAMA OPERATIU COMPLET

LES CURES DE LA DEPENDÈNCIA - HORITZÓ 2040

Coneixement que transforma

I Jornada a Catalunya Disfàgia 360°: del coneixement a la pràctica

8:30 – 9:00

ACREDITACIONS

9:00 – 9:15

BENVINGUDA

A càrrec del Consorci Sant Gregori

9:15 – 10:10

TAULA 1: SARCOPÈNIA, NUTRICIÓ I DISFÀGIA

Ponents: Eulogio Pleguezuelos, Rosana Ashbaugh i Weslania Nascimento

Moderador: Jaime Paniagua

10:10 – 10:35

CONFERÈNCIA 1: MARC IDDSI, QUÈ NECESSITO APRENDRE?

Ponent: Viridiana Arreola

Moderadora: Esther Juste

10:35 – 10:55

CONFERÈNCIA 2: ADAPTACIÓ DELS LÍQUIDS

Ponent: Esther Juste

Moderadora: Rosana Ashbaugh

10:55 – 11:35

TALLER PRÀCTIC: ADAPTACIÓ DELS LÍQUIDS

Grup IDDSI

11:35 – 12:05

COFFEE BREAK

12:05 – 12:25

CONFERÈNCIA 3: ADAPTACIÓ DELS SÒLID

Ponent: Viridiana Arreola

Moderador: Jaime Paniagua

12:25 – 13:15

TALLER PRÀCTIC: ADAPTACIÓ DELS SÒLIDS EN CUINA DE COL·LECTIVITAT

Ponent: Xavier Beltran i Silvia Mayor (AGAR)

Moderadora: Weslania Nascimento

13:15 – 13:50

EL PLAER DE MENJAR, FORMES, COLORS I AROMES DE LA DIETA TEXTURITZADA

Equip de Cuina del Consorci Sant Gregori

13:50 – 14:10

VERMUT AL LAB

Instal·lacions Consorci Sant Gregori

14:10 – 15:00

DINAR

15:00 – 16:00

TALLER PRÀCTIC: ADAPTACIÓ DELS SÒLIDS

Grup IDDSI

16:00 – 16:35

TAULA 2: COM HO FAIG? UTILITZANT EL MARC IDDSI

Ponents: Jaime Paniagua, Weslania Nascimento, Esther Juste,

Equip de cuina del Consorci Sant Gregori

Moderadora: Viridiana Arreola

16:35 – 17:00

TAULA 3: COM ENCAIXAR LES CONSISTÈNCIES MIXTES I ELS ALIMENTS DE TRANSICIÓ EN EL MARC IDDSI?

Ponents: Jaime Paniagua i Rosana Ashbaugh

Moderadora: Esther Juste

17:00 – 17:15

CLOENDA

A càrrec del Consorci Sant Gregori

Amb la col·laboració de:



La franja horària de la jornada que resulta d'aquest programa (de 8.30 h a 17.15 h) és vinculant per a l'adjudicatari. Els canvis d'ordre o de contingut de les sessions que no alterin aquesta franja no comportaran variació del preu.

FRANGES D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

El calendari d'execució, vinculant per a l'adjudicatari, és el següent:

Inici del muntatge: 10/11, a partir de les 8.00 h.

Muntatge audiovisual: 11/11.

Proves tècniques: 12/11, amb una prova integral de tots els sistemes en presència de la persona designada pel Consorci Sant Gregori, que es documentarà en una acta de proves.

Jornada: 13/11, amb tots els equips i el personal operatiu des de les 7.30 h fins a la finalització de la cloenda i el desallotjament del públic.

Desmuntatge: a partir del 13/11 a les 18.00 h. Abans de les 20.00 h del 16/11/2026, l'espai haurà de quedar lliure de tots els elements i restituit a l'estat en què es va posar a disposició de l'adjudicatari.

RELACIÓ DE PRESTACIONS INCLOSES I EXCLOSES

INCLÒS

- Control d'accessos (verificació d'acreditacions i gestió dels fluxos d'entrada a càrrec del personal de suport; no inclou serveis de seguretat privada)
- Transport dels assistents, en els termes de l'apartat «Mobilitat dels assistents»
- Assegurances de responsabilitat civil que cobreixin els riscos de les prestacions contractades, per l'import que fixi el PCAP
- Senyalística
- Combustible grup electrogen per a muntatge, proves, jornada i desmuntatge
- Allotjament i dietes del personal adscrit al contracte
- Gestió de residus generats per les prestacions del contracte, amb segregació i retirada
- Neteja de la carpa, dels serveis higiènics i dels espais ocupats per l'adjudicatari durant el muntatge i la jornada, i neteja final de restitució.
- Tota la part d'audiovisuals i connexions

EXCLÒS

El subministrament, l'elaboració i el servei de càterring queden exclosos del contracte. L'adjudicatari només haurà de garantir el subministrament elèctric als equips del proveïdor de càterring des del grup electrogen, en els punts que es concretin a la reunió de coordinació prèvia al muntatge i dins la potència descrita a l'apartat «Generador».

Queden igualment exclosos la gravació i la retransmissió audiovisual de la jornada.

Queda exclosa la climatització de la carpa.

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. PRODUCCIÓ, REGIDORIA, CERTIFICATS I PROJECTE

Per a la correcta planificació, coordinació i execució de la jornada, l'adjudicatari adscriurà un equip de producció i direcció tècnica que assumirà les tasques de producció general, coordinació operativa, regidoria i supervisió tècnica de l'acte.

L'equip estarà format per **1 cap de producció, 1 director tècnic, 1 tècnic de producció i 1 regidor**. Aquest equip haurà d'estar present al recinte els dies 10/11, 11/11, 12/11 i 13/11, en aquest últim cas durant tota la jornada; el cap de producció hi serà també durant el desmuntatge fins al lliurament de l'espai. El 9/11 es destinarà a tasques de preproducció, que no requereixen presència al recinte.

Així mateix, dins de l'àmbit de la producció i la coordinació tècnica, l'adjudicatari assumirà la tramitació i obtenció de la documentació i les certificacions necessàries per al correcte desenvolupament de l'acte. En concret, s'inclou el **projecte elèctric i la seva legalització, elaborat per un enginyer elèctric, que inclourà el corresponent certificat de l'instal·lador i el certificat final de l'enginyer, que s'hauran de lliurar al Consorci Sant Gregori abans de l'obertura de l'espai al públic**.

L'adjudicatari aportarà igualment, abans de l'obertura al públic, el **certificat d'estructures i solidesa dels diferents elements estructurals previstos per a l'acte, d'acord amb la normativa vigent**, amb l'objectiu de garantir-ne la seguretat i adequació a les condicions tècniques exigibles.

L'adjudicatari complirà les obligacions de coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals amb el Consorci Sant Gregori i amb la resta d'empreses presents al recinte, en particular el proveïdor de càterin, d'acord amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener.

2. ESTRUCTURES: CARPES, ESCENARI, MOBILIARI I ELEMENTS AUXILIARS

Per al desenvolupament de la jornada, l'adjudicatari instal·larà una carpa de dues aigües, amb unes dimensions de **20 metres d'amplada per 30 metres de profunditat**, que representa una superfície total de **600 m²**. El proveïdor realitzarà la instal·lació **d'una única estructura** de carpa, de color blanc, equipada amb terra de parquet i tancaments laterals.

S'inclouen les tasques de **muntatge, desmuntatge, retirada i gestió com a residu o reutilització de la moqueta** corresponent a la superfície de la carpa, així com la resta d'elements necessaris per deixar l'espai en les condicions requerides per al desenvolupament de l'acte.

Escenari

Es preveu la instal·lació d'un escenari de 10 × 4 metres, situat a una alçada aproximada de 0,60 metres, construït mitjançant estructura de tarima modular. L'escenari inclourà:

- Tarima modular de 10 × 4 metres.
- Moqueta i faldó perimetral.

- 2 escales d'accés.
- Rampa d'accés (*).
- Muntatge i desmuntatge de tots els elements.

(*) Es preveu la instal·lació d'una **rampa d'accés amb baranes**, apta per a **persones amb mobilitat reduïda (PMR)**. La rampa es dimensionarà i instal·larà d'acord amb les condicions i requisits establerts per la normativa vigent en matèria d'accessibilitat. L'itinerari des de l'accés a la carpa fins a les places reservades a persones amb mobilitat reduïda, l'escenari i el lavabo adaptat haurà de ser accessible.

S'inclouen el muntatge i desmuntatge de la rampa, així com la instal·lació, retirada i eliminació de la moqueta i el faldó corresponents a l'escenari i a la rampa.

Cortinatge i backstage

Per a la configuració de l'espai escènic, es preveu la instal·lació d'un sistema de Pipe Drape als laterals de l'escenari, amb cortinatge de color negre, amb l'objectiu de generar i delimitar l'espai de backstage i millorar l'acabat visual de l'escenari.

Així mateix, s'inclou el muntatge i desmuntatge del cortinatge amb estructura modular, necessari per a l'adequació i delimitació de l'espai escènic.

Mobiliari i serveis auxiliars

Es preveu el subministrament i disposició del mobiliari necessari per al correcte desenvolupament de la jornada, tant a l'escenari com a la zona de backstage. En concret, s'inclou:

- Mobiliari de backstage, destinat als ponents i personal participant.
- Mobiliari d'escenari, adequat a les necessitats de la jornada i a la participació dels ponents.
- Elements auxiliars necessaris per a la correcta configuració dels espais.
- Servei de guardarroba, incloent-hi el mobiliari, els elements necessaris per a la gestió del servei i el personal corresponent.

El conjunt d'elements esmentats inclourà les tasques de subministrament, muntatge, disposició, manteniment durant l'acte i posterior desmuntatge i retirada, quan correspongui.

Taules i cadires

Per a la configuració de l'espai destinat als assistents, es preveu el subministrament i la instal·lació del mobiliari necessari per a un aforament de fins a 120 persones, d'acord amb la distribució prevista per a la jornada.

Es preveu disposar de:

- 15 taules rodones, amb capacitat per a un total de 120 persones, que es faran servir per als tallers i per al dinar.
- 6 taules altes tipus còctel, per al coffee break.

- 4 taules baixes adaptades per a persones amb mobilitat reduïda (PMR).
- 120 cadires plegables tipus Sam o equivalent.
- 8 taules rectangulars d'aproximadament 1,80 × 0,90 m per al muntatge del buffet del càterring.

S'inclou el transport, muntatge, distribució i posterior desmuntatge i retirada de tot el mobiliari, així com la seva correcta disposició segons la configuració definitiva de l'espai i les necessitats de la jornada.

L'adjudicatari farà, durant les pauses previstes al programa, els canvis de configuració de la sala necessaris per als diferents usos de la jornada (ponències, tallers, coffee break i dinar), d'acord amb les indicacions del Consorci Sant Gregori, amb el personal suficient perquè no afectin l'horari del programa.

3. GENERADOR

Per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions audiovisuals i dels equips de cuina durant la jornada, es preveu el **subministrament, instal·lació i posterior retirada d'un grup electrogen d'una potència mínima de 200 kVA (160 kW)**.

El grup electrogen estarà destinat a garantir l'alimentació elèctrica necessària per als **equips audiovisuals de la carpa i les instal·lacions de cuina**, incloent-hi la corresponent **distribució de la xarxa elèctrica** fins als diferents punts de consum.

L'equip serà **insonoritzat i homologat d'acord amb la normativa CE aplicable**, i la instal·lació es realitzarà amb els elements necessaris per garantir la correcta distribució i seguretat del subministrament elèctric.

S'inclouen les tasques de **transport, instal·lació, posada en funcionament, distribució elèctrica, supervisió durant l'acte i posterior desmuntatge i retirada** del grup electrogen i dels elements auxiliars.

La **ubicació definitiva del grup electrogen** es determinarà de manera coordinada amb l'adjudicatari **a la reunió de coordinació prèvia al muntatge, dins l'espai indicat pel Consorci Sant Gregori**, atenent les característiques de l'espai, les necessitats tècniques de la instal·lació i els requisits de seguretat aplicables.

El preu inclou el cablejat i la distribució elèctrica fins a tots els punts de consum de la carpa, l'escenari, els serveis higiènics i la zona de càterring, amb independència de la ubicació final del grup dins del recinte.

4. SERVEIS HIGIÈNICS

Per garantir els serveis higiènics necessaris durant el desenvolupament de la jornada, es preveu la instal·lació dels elements següents:

- **4 lavabos tipus Forest o equivalent**, en format rulot, amb il·luminació i ventilació i funcionament autosuficient.
- **1 lavabo adaptat per a persones amb mobilitat reduïda (PMR)**, autosuficient i adaptat als requisits d'accessibilitat.
- **1 pica de rentamans amb una capacitat de 40 litres**, equipada amb bomba.

S'inclouen les tasques de transport, instal·lació, posada en funcionament, manteniment, neteja i reposició de consumibles durant la jornada, buidatge i posterior retirada i desmuntatge dels serveis higiènics i dels elements auxiliars necessaris.

La ubicació definitiva dels serveis higiènics es determinarà de manera coordinada amb l'adjudicatari a la reunió de coordinació prèvia al muntatge, d'acord amb les característiques i distribució de l'espai i les necessitats de l'acte.

5. SENYALÍSTICA, IMATGE GRÀFICA I ACREDITACIONS

Per garantir la correcta identificació, orientació i informació dels assistents, així com la coherència de la imatge corporativa de l'acte, es preveu la producció i instal·lació dels diferents elements gràfics i de senyalització necessaris.

En concret, s'inclou:

- **Senyalística de l'acte**, mitjançant cartells indicatius i altres elements gràfics destinats a facilitar l'orientació i la correcta circulació dels assistents dins dels diferents espais.
- **Vinils corporatius per a la carpa**, incloent el disseny, la producció, la instal·lació i la posterior retirada dels vinils de grans dimensions destinats a l'exterior de la carpa.
- **Imatge gràfica de l'escenari**, mitjançant la producció, instal·lació i posterior retirada dels elements de *branding* corporatiu, incloent el backdrop de l'escenari i els elements gràfics laterals.
- **Servei de guardarroba**, incloent els elements necessaris per a la seva correcta identificació i funcionament.
- **Acreditacions**, incloent el disseny, la producció i el subministrament de 120 unitats d'acreditacions corporatives, així com els corresponents lanyards.

Tots els elements gràfics hauran de mantenir una imatge corporativa homogènia i s'adaptaran a les directrius gràfiques que determini l'organització de l'acte.

A aquest efecte, el disseny, la producció i l'aplicació dels diferents elements gràfics **es coordinaran amb la Unitat de Comunicació del Consorci Sant Gregori**, que serà l'encarregada d'establir i validar els criteris d'imatge i identitat corporativa que s'hauran d'aplicar a tots els suports i elements de comunicació de l'acte.

El Consorci Sant Gregori lliurarà els logotips, els textos i les directrius gràfiques en el termini de 5 dies hàbils des de la formalització del contracte. L'adjudicatari presentarà les proves de tots els elements per a la seva validació com a mínim 7 dies naturals abans de l'inici del muntatge. La validació de la Unitat de Comunicació es referirà al disseny i al contingut dels elements descrits en aquest apartat i no podrà comportar-ne l'ampliació.

6. AUDIOVISUALS

Equip de so

Per garantir una correcta sonorització de la jornada, es preveu la instal·lació d'un sistema de so adaptat a les característiques i necessitats de la carpa, que també donarà servei a la cloenda.

En concret, s'inclou:

- **Equip de so per a la sala de ponències:** muntatge, configuració, equalització, operació i posterior desmuntatge d'un sistema de sonorització en format Line Array o similar, amb una potència mínima de 4.000 W, adequat per garantir una correcta cobertura acústica de l'espai destinat a les ponències.
- **Microfonia de la sala de ponències:** com a mínim 5 micròfons sense fil de mà, per a les taules rodones i les intervencions del públic, i 3 micròfons sense fil de petaca, per a la mestra de cerimònies i per a les persones que condueixen els tallers de cuina, amb els receptors, les piles de recanvi i el sistema de monitoratge corresponents.
-

Els equips hauran d'incloure tots els elements tècnics necessaris per garantir el seu correcte funcionament i una adequada qualitat i cobertura del so durant les activitats.

La configuració definitiva dels sistemes de so es determinarà en coordinació amb l'organització, atenent les característiques i distribució final dels espais.

Pantalla Leds i control de vídeo

Per garantir la correcta visualització dels continguts audiovisuals durant el desenvolupament de la jornada, es preveu la instal·lació d'un sistema de visualització i control de vídeo adaptat a les necessitats de l'acte.

En concret, s'inclou:

- **Pantalla LED principal:** muntatge i desmuntatge d'una pantalla LED d'interior, tipus *videowall*, amb pixel pitch igual o inferior a 2,6 mm i unes dimensions mínimes de 6 metres d'amplada per 4 metres d'alçada, amb una superfície total de 24 m². La pantalla s'instal·larà sobre una estructura fixa degudament dimensionada.
- **Monitors d'escenari:** instal·lació de **2** monitors de confort per als ponents, ubicats a l'escenari principal, per facilitar el seguiment dels continguts audiovisuals i de la realització de l'acte.
- **Control de vídeo:** instal·lació i configuració de tota l'electrònica i els elements tècnics necessaris per a la reproducció, gestió i control dels continguts audiovisuals, així com per a la correcta operació tècnica del sistema de vídeo durant la jornada.
- **Càmera per als tallers pràctics:** 1 càmera de vídeo amb trípode i operació durant els tallers pràctics del programa, que capti l'elaboració a la zona de cuina i en mostri la imatge en directe, sense gravació. El sistema de vídeo haurà de permetre mostrar als assistents, de manera simultània, la presentació i la imatge de la càmera, mitjançant dos monitors de gran format

(mínim 65 polzades) orientats al públic i visibles des de les taules o mitjançant la divisió de la pantalla LED principal.

S'inclouen les tasques de transport, muntatge, instal·lació, configuració, proves, operació i posterior desmuntatge i retirada dels equips i elements auxiliars necessaris per al correcte funcionament del sistema audiovisual.

Il·luminació de la carpa

Per garantir unes condicions adequades d'il·luminació durant el desenvolupament de la jornada, es preveu la instal·lació d'un sistema d'il·luminació específic per a la carpa de ponències, adaptat a les diferents necessitats funcionals i ambientals de l'espai.

En concret, s'inclou:

- **Il·luminació general i ambiental de la carpa:** muntatge i desmuntatge de les estructures necessàries per a la instal·lació de focus LED, destinats a proporcionar una il·luminació uniforme i adequada de l'espai.
- **Il·luminació de l'escenari:** instal·lació d'estructures i focus LED específics per a la il·luminació de l'escenari i dels ponents, garantint una correcta visibilitat durant les presentacions i intervencions.
- **Il·luminació complementària:** instal·lació dels elements d'il·luminació necessaris per adaptar l'ambient lumínic de la carpa a les diferents fases i necessitats de l'acte.

S'inclouen les tasques de transport, muntatge, instal·lació, orientació i configuració dels focus, proves, operació i posterior desmuntatge i retirada de les estructures i equips d'il·luminació.

Connectivitat i xarxa

Per garantir la connectivitat necessària durant el desenvolupament de la jornada, es preveu la **instal·lació i configuració d'una infraestructura de xarxa diferenciada per als ponents i per al personal d'organització**.

En concret, s'inclou:

- **Connexió Wi-Fi per als ponents:** instal·lació i configuració de la xarxa Wi-Fi necessària per garantir l'accés a Internet dels ponents durant la jornada. El sistema inclourà els **routers, punts d'accés i repetidors** necessaris per assegurar una cobertura adequada de l'espai.
- **Connexió a Internet:** l'adjudicatari garantirà la connexió a Internet mitjançant la tecnologia que consideri adequada a les condicions del recinte (connectivitat mòbil d'alt rendiment, satèl·lit o connexió física fixa), amb una velocitat mínima sostinguda de 50 Mbps de baixada i 10 Mbps de pujada durant tota la jornada.
- **Connexió per cable per al personal d'organització:** instal·lació i distribució de **cablejat Ethernet**, routers i altres elements necessaris per disposar de connexió física a la xarxa en els punts requerits pel personal d'organització i *staff*.

La infraestructura de connectivitat haurà de garantir una **cobertura i estabilitat adequades** per al correcte desenvolupament de l'acte, especialment per a les necessitats de comunicació, gestió i suport tècnic i organitzatiu.

La solució tècnica definitiva i la ubicació dels equips es determinaran en funció de les característiques de l'espai, la cobertura disponible i les necessitats concretes de la jornada, en coordinació amb l'organització.

Traducció simultània i interpretació

Per garantir l'accessibilitat lingüística dels continguts de la jornada, es preveu disposar d'un servei de **traducció simultània en català, castellà i anglès**, amb els mitjans tècnics i professionals necessaris per al seu correcte desenvolupament.

En concret, s'inclou:

- **Equip de traducció simultània:** instal·lació d'un sistema digital de traducció simultània, amb **2 cabines d'interpretació**, incloent el cablejat necessari per a la connexió amb l'equip de so, mitjançant connexions **XLR (Cannon)**, així com la resta d'elements tècnics necessaris. S'inclou l'**assistència tècnica durant el desenvolupament de l'acte**.
- **Receptors i auriculars:** subministrament de **120 receptors amb els corresponents auriculars**, per permetre als assistents seguir la traducció simultània durant la jornada.
- **Servei d'interpretació:** disposició de **2 intèrprets professionals de traducció simultània** durant el desenvolupament de l'acte, per a la interpretació entre **castellà, català i anglès**, segons les necessitats lingüístiques de la jornada.

Els **horaris i torns d'interpretació** s'ajustaran al programa del 13/11: el servei cobrirà totes les sessions de 9.00 h a 17.15 h, excloses les pauses de cafè, vermut i dinar. L'adjudicatari organitzarà els relleus dels intèrprets de manera que el servei no s'interrompi.

7. PERSONAL SUPORT

Per garantir la correcta organització, coordinació i desenvolupament de la jornada, es preveu disposar del personal de suport i producció necessari durant les diferents fases de **muntatge, desenvolupament de l'acte i desmuntatge**.

En concret, s'inclou:

- **4 persones de suport (hostesses/hostes)**, que assumiran principalment les tasques de **gestió i control de les acreditacions, atenció i orientació dels assistents, i suport als ponents i convidats** durant la jornada.
- **1 cap de producció**, responsable de la coordinació general de les tasques de producció i de la supervisió del desenvolupament de l'acte, diferent del cap de producció de l'equip de producció i direcció tècnica.
- **1 ajudant de producció**, com a suport a l'equip de producció en les tasques de coordinació, logística i atenció a les necessitats que es puguin produir durant el muntatge, l'acte i el desmuntatge.

La dedicació màxima prevista serà de **4 jornades completes per persona**, en funció de les necessitats de muntatge, desenvolupament de l'acte i posterior desmuntatge. En tot cas, totes les persones d'aquest apartat prestaran servei durant tota la jornada del 13/11, des de les 7.30 h fins a la finalització de la cloenda i el desallotjament del públic.

L'import corresponent a aquest servei **inclourà la totalitat de les despeses derivades del personal durant les 4 jornades**, incloent-hi, sense caràcter limitatiu, les **dietes, manutenció, allotjament, desplaçaments i transport**, així com qualsevol altra despesa necessària per garantir la disponibilitat del personal durant el període indicat.

En conseqüència, **no es podran repercutir al Consorci Sant Gregori les despeses addicionals** derivades de l'allotjament, manutenció, dietes o desplaçaments del personal corresponents a aquestes 4 jornades.

8. MOBILITAT DELS ASSISTENTS

Amb l'objectiu de facilitar l'accés dels assistents a la jornada, es preveu disposar d'un servei de transport d'anada i tornada entre Girona i el Consorci Sant Gregori.

El servei comptarà amb dos punts de recollida i retorn a la ciutat de Girona:

Punt 1: estació de tren de Girona (Renfe).

Punt 2: aparcament de Fontajau, Girona.

Els dos punts funcionaran tant com a punts de recollida dels assistents a l'anada com a punts de retorn a la finalització de la jornada.

El servei comprendrà, per tant, els trajectes següents:

Trajecte	Servei
Estació de tren de Girona (Renfe) → Consorci Sant Gregori	Recollida / anada
Aparcament de Fontajau (Girona) → Consorci Sant Gregori	Recollida / anada
Consorci Sant Gregori → Estació de tren de Girona (Renfe)	Tornada
Consorci Sant Gregori → Aparcament de Fontajau (Girona)	Tornada

El servei tindrà capacitat per traslladar fins a 120 persones a l'anada i fins a 120 persones a la tornada, distribuïdes entre els dos punts de recollida.

Les expedicions d'anada s'hauran de fer de manera que tots els usuaris arribin al Consorci Sant Gregori entre les 8.00 h i les 9.00 h. Les expedicions de tornada començaran en finalitzar la cloenda (17.15 h) i s'hauran de completar abans de les 18.30 h.

L'adjudicatari determinarà el nombre i el tipus de vehicles i les freqüències necessàries per complir aquestes condicions, amb el màxim de 120 persones per sentit com a base de dimensionament. Com a mínim un dels vehicles haurà de ser accessible per a persones amb mobilitat reduïda. El Consorci Sant Gregori comunicarà a l'adjudicatari, com a mínim 5 dies hàbils abans de la jornada, la previsió d'usuaris per punt de recollida, que no podrà superar el màxim indicat. El preu inclou conductors, esperes, peatges i aparcaments.

Si la previsió d'usuaris comunicada pel Consorci Sant Gregori permet prestar el servei amb un sol vehicle, aquest podrà fer el recorregut de manera successiva entre l'estació de tren de Girona i l'aparcament de Fontajau, a l'anada i a la tornada, sempre que es compleixin les franges horàries indicades. En cas contrari, els dos punts s'atendran simultàniament amb vehicles diferents. El control de passatge correspon al Consorci Sant Gregori.

9. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari lliurarà al Consorci Sant Gregori, com a mínim 5 dies hàbils abans de l'inici del muntatge, un pla operatiu que inclogui el cronograma detallat de muntatge i desmuntatge, la relació del personal adscrit amb les seves funcions i la previsió de resposta davant les incidències més probables (pluja o vent, tall de subministrament elèctric, fallada dels sistemes audiovisuals o de connectivitat, absència de personal i retard del transport).

Abans de l'obertura al públic, l'adjudicatari comprovarà, en presència de la persona designada pel Consorci Sant Gregori, l'estabilitat de les estructures, la instal·lació elèctrica, els sistemes de so, vídeo, il·luminació i interpretació, la connectivitat, els serveis higiènics i els itineraris accessibles. El resultat es recollirà en una acta de proves que indicarà les incidències detectades i les mesures correctores adoptades. Les incidències que afectin la seguretat de les persones impediran l'obertura de l'espai fins que s'hagin resolt.

Finalitzat el desmuntatge, es deixarà constància per escrit de la retirada de tots els elements i de la restitució de l'espai.

Si, per executar les acreditacions, el transport o el suport als ponents, l'adjudicatari ha d'accedir a dades personals, les tractarà com a encarregat del tractament per compte del Consorci Sant Gregori, d'acord amb les instruccions que aquest li doni i amb el que estableixin el PCAP i l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.