



87033/2026

Expedient
4841/2026

Segell

Àrea
Participació Ciutadana

Codi de verificació
25B4N2Z4G70605H7110LG#»
25B4N2Z4G70605H7110LG#»
5B4N2Z4G70605H7110LG

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL BAR-CAFETERIA DE L'EQUIPAMENT SOCIO CULTURAL LES CASES DELS MESTRES DE CALDES DE MONTBUI

Identificació de l'expedient

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és regular les condicions tècniques de la concessió de serveis del Bar-Cafeteria de l'equipament sociocultural Les Cases dels Mestres de Caldes de Montbui, incloent-hi la prestació del servei de Bar-Cafeteria, la gestió del local i el manteniment de les instal·lacions.

L'espai s'ha d'orientar i ha d'esdevenir un lloc de trobada de totes les persones usuàries dels serveis i espais d'aquest equipament municipal, i d'aquelles que no sent usuàries vulguin gaudir de l'espai del Bar-Cafeteria.

2. Descripció del servei

2.1. Servei de Bar-Cafeteria

El concessionari ha de prestar un servei de Bar- cafeteria orientat a les persones usuàries dels serveis municipals (Escola d'Adults, Casal Municipal de la Gent Gran, Programa Gent Gran Activa, entitats, programes formatius, etc.), i a la ciutadania en general, amb especial atenció al perfil de persones grans i a la funció de refugi climàtic.

- El servei inclou com a mínim:
 - Venda d'aigua, refrescos, productes de cafeteria i entrepans freds i calents.
 - Atenció al públic correcta, respectuosa, no discriminatòria i en llengua catalana.
 - Suport a les activitats ordinàries i extraordinàries de l'equipament.

2.2. Servei de gestió de l'espai del Bar-Cafeteria

El concessionari assumeix la gestió integral de l'espai del Bar-Cafeteria que inclou:

- Obertura i tancament del Casal Municipal de la Gent Gran en aquells períodes en què la secretaria de l'equipament no presti servei, i exclusivament dins del marc horari d'obertura del Bar-Cafeteria



establert en aquest plec. Aquests treballs inclouen la gestió dels accessos, la posada en funcionament i el tancament segur dels espais, d'acord amb els protocols municipals vigents.

- Proporcionar i servir els productes del Bar-Cafeteria a les persones usuàries del Casal Municipal de la Gent Gran, entenent aquest servei com una extensió funcional del Bar-Cafeteria dins l'equipament i d'ús exclusiu per a les persones usuàries del Casal.
- Cobrir els horaris mínims.
- Organitzar el personal necessari.
- Gestió de magatzem, comandes i reposició de productes.
- Coordinació amb l'Ajuntament.
- Compliment de la normativa laboral, sanitària, de seguretat, de recollida selectiva i de prevenció del tabaquisme.
- Compliment del pla de neteja.
- Manteniment ordinari de la maquinària pròpia i del material cedit.

3. Descripció dels espais i del material

Els espais cedits i que configuren l'espai del Bar-Cafeteria són:

- Sala del Bar- Cafeteria (planta baixa): 140,48 m²
- Magatzem: 14,18 m²
- Lavabos: 23,64 m²
- Terrassa exterior (pati, ús no fix): 60 m²

L'Ajuntament aporta:

- 16 taules i 64 cadires.
- Instal·lació d'aigua.
- Instal·lació elèctrica (preses a cafeteria, barra i zona de preparació).
- Campana extractora.
- Aire condicionat.
- Cortines laterals.

El concessionari haurà d'aportar:

- Vaixel·la, coberteria, cristalleria.
- Tovallons i altres consumibles.



- Petits electrodomèstics (espremedor, torradora, batedora, picadora de gel, sandvitxera, etc.).
- Altres estris necessaris per a cuina i barra.

4. Horari mínim d'obertura

El servei haurà d'obrir com a mínim 283 dies anuals, amb un total de 2.453 hores anuals d'obertura. L'horari mínim de referència a complir és el següent:

TOTAL HORES SETMANA	52 hores	
Dilluns	Tancat tot el dia	0
Dimarts	Matí: 8.30 a 13 h Tarda: 15 a 20 h	9,5
Dimecres	Matí: 8.30 a 13 h Tarda: tancat	4,5
Dijous	Matí: 8.30 a 13 h Tarda: 15 a 20 h	9,5
Divendres	Matí: 8.30 a 13 h Tarda: 15 a 20 h	9,5
Dissabte	Matí: 9 a 13.30 h Tarda: 15 a 20 h	9,5
Diumenge	Matí: 9 a 13.30 h Tarda: 15 a 20 h	9,5

Vacances i festius de tancament:

- 15 dies durant la segona quinzena d'agost.
- 4 dies de Setmana Santa.
- 1 de maig.
- 25, 26 i 31 de desembre.
- 1 i 6 de gener.
- 5 dies de baixa afluència pactats amb l'Ajuntament.

En cas que l'adjudicatari vulgui ampliar l'horari d'obertura per sobre del mínim requerit, haurà de sol·licitar-ho prèviament a l'Ajuntament.

Els horaris establerts d'obertura del servei hauran de quedar exposats de manera clara i visible als usuaris.



5. Neteja i higiene del servei Bar-Cafeteria

El concessionari és responsable de la neteja de l'espai del Bar-Cafeteria, barra, lavabos, magatzem i terrassa/pati. Això, inclou el compliment estricte de la normativa sanitària i de manipulació d'aliments.

Obligacions mínimes:

- Neteja diària de l'espai del Bar-Cafeteria
- Neteja dels lavabos diverses vegades al dia, en franges adaptades a l'afluència.
- Neteja setmanal i periòdica de maquinària, campana extractora, vidres, cortines, magatzem i zones de difícil accés.
- Mantenir el pati net de brossa, residus i cartons, amb especial cura de les reixetes de recollida d'aigua.
- Disposar en un lloc visible d'un registre diari de neteja, indicant l'horari i la persona responsable.

6. Drets i obligacions del contractista

1. Fer efectiu el cànon en els 5 primers dies del mes.
2. En nom del domini públic on es durà a terme del contracte s'anomena Bar-Cafeteria de l'equipament sociocultural Les Cases dels Mestres de Caldes de Montbui i el contractista no podrà per cap motiu canviar aquest nom o anomenar-lo d'una altra manera.
3. La concessió del Bar- cafeteria es gestionarà al seu propi risc i ventura, en els dies i horaris definits, de forma continuada i ininterrompuda.
4. El contractista haurà de fer-se càrrec de la neteja mínima requerida tal com indica el punt anterior.
5. Conservar l'objecte del contracte en perfecte estat i no podrà alterar-lo sense prèvia autorització municipal. Haurà de garantir que les instal·lacions i el local es mantinguin nets, lliures de residus i en condicions higièniques i sanitàries adequades.
6. El contractista haurà d'aportar la maquinària necessària tal com especifica el punt núm. 3
7. També haurà d'aportar els consumibles necessaris (productes de neteja, paper higiènic, dispensadors de paper i sabó per al WC , tovallons, etc).
8. Aniran a càrrec del contractista totes les obligacions fiscals, impostos, taxes, etc. derivades de la concessió.



9. Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar cafeteria i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris o la bona convivència de l'establiment.
10. L'Ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació de l'estat de l'espai concessionat. Aniran a càrrec del contractista totes les deficiències que es detectin així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.
11. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
12. El contractista tindrà l'obligació de facilitar el desenvolupament de les activitats que es realitzin a l'equipament, col·laborant-hi d'acord amb les instruccions rebudes pel personal de l'equipament.
13. Respondrà dels danys i perjudicis que la concessió pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui. El contractista serà el responsable de la conservació del mobiliari i els equipaments bàsics subministrats per l'Ajuntament. El deteriorament del material per manca de cura serà imputat al concessionari, d'acord amb els preus de reposició establerts per l'Ajuntament.
14. El llistat de preus de les consumicions es pactarà amb l'ajuntament, tenint en compte les característiques de l'espai i haurà de estar exposat al públic en un lloc ben visible.
15. Complir les disposicions vigents, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac. Es recorda que no es podrà fumar en tot el recinte de l'equipament, inclòs el pati.
16. Complir les normatives de recollida selectiva de residus i de la deixalleria municipal.
17. Tenir cura del bon ordre, podent dictar instruccions, sense perjudici del poder de policia de l'Ajuntament.
18. Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient
19. Vestir polidament i amb la indumentària apropiada.
20. Permetre que l'Ajuntament en cas de ser necessari realitzi les obres per a l'adequació del local a la normativa vigent, no tenint dret a cap indemnització per danys i perjudicis en el supòsit que calgui



interrompre la seva activitat durant uns dies, tenint només dret a una reducció de la part proporcional del cànon.

21. El personal de la concessió haurà d'entendre i parlar el català. Tots els cartells, rètols, impresos hauran d'estar escrits en català.
22. L'atenció a les persones usuàries haurà de ser sempre ètica, respectuosa i empàtica amb especial sensibilitat envers la diversitat sexual i de gènere.
23. Es podrà fer ús de la part exterior de l'equipament –pati- per instal·lar-hi de forma no fixa taules i cadires. Les condicions d'aquests usos seran determinades per l'Ajuntament..
24. En cas de resolució o extinció normal del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió. En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.
25. El contractista haurà de presentar i donar garantia de compliment de les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra dels productes fins al servei final, en especial les relatives a la higiene de productes alimentaris, a la formació i capacitat per a manipuladors d'aliments i altra normativa sanitària vigent que li pugui afectar.

7. Obligacions de l'Ajuntament de Caldes de Montbui

L'Ajuntament:

- Cedeix els espais i el mobiliari indicat.
- Assumeix els costos de subministraments: electricitat i aigua.
- Facilita la coordinació amb els serveis municipals i entitats usuàries.
- Supervisa el servei a través de la unitat de Participació Ciutadana.
- L'Ajuntament podrà realitzar les obres necessàries per adequar el local a la normativa vigent. Si aquestes obres impliquen una interrupció temporal del servei, el concessionari tindrà dret a una reducció proporcional del cànon.

8. Plànol de l'equipament

S'adjunta com annex el plànol de la planta baixa de Les Cases dels Mestres, amb delimitació dels espais cedits al servei de Bar-Cafeteria.

