



Document
92808/2026

Expedient
4841/2026

Data
07-08-2026

Segell

Àrea
Contractació

Codi de verificació



5B35631N6K6R705315MR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR RESTAURANT DE L'EQUIPAMENT SOCIOCULTURAL LES CASES DELS MESTRES

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de la concessió del servei del Bar-Cafeteria de l'equipament sociocultural Les Cases dels Mestres de Caldes de Montbui, d'acord amb les característiques que es descriuen en el plec de prescripcions tècniques particulars aplicables -PPT-, incloent-hi les prestacions que a la memòria justificativa o en aquell PPT s'indiquin.

Aquest contracte no és objecte de divisió per lots tal i com s'ha justificat a l'expedient.

La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV) que correspon és 55410000-7 Serveis de gestió de bars i 55330000-2 Serveis de cafeteria.

Les especificacions tècniques del servei a contractar es troben descrites de forma expressa en el PPT.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del contracte, criteris d'adjudicació i resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic -LCSP- són les que consten en l'informe i a la memòria justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació i valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és 554.477,40 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis que es preveu que tindrà el concessionari segons resulta de l'estudi de viabilitat del servei.

L'Ajuntament assumirà les despeses, estimades, que s'indiquen en el quadre següent:



COSTOS DE SUBMINISTRAMENTS ASSUMITS PER AJUNTAMENT	Costos anuals €
Electricitat	19.742,85 €
Aigua	282,00 €
Amortització mobiliari cedit (taules i cadires interior, campana, barra)	600,00 €
TOTAL	20.624,85 €

El desglossament del VEC és el següent:

VEC	Costos anuals del servei €
VEC any 1	138.619,35 €
VEC any 2	138.619,35 €
VEC any 3	138.619,35 €
VEC any 4	138.619,35 €
TOTAL VEC 4 anys	554.477,40 €

El desglossament corresponent és el que consta a la memòria justificativa i a l'estudi de viabilitat, on s'indiquen les despeses de personal i el conveni col·lectiu de referència per a determinar aquestes despeses de personal.

Clàusula 4. Durada

El termini de durada de la concessió serà de quatre (4) anys a comptar des de la formalització del contracte o des de la data que s'indiqui en el propi contracte i no serà prorrogable.

Independentment de la durada del contracte, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, el concessionari estarà obligat, si així ho determina l'Ajuntament, a prestar el servei amb continuïtat fins que un altre se'n faci càrrec de la gestió, d'acord amb la previsió de l'article 288.a) de la LCSP.

Clàusula 5. Cànon, retribució del concessionari i condicions de pagament

5.1. El cànon anual que haurà d'abonar el concessionari és de 4.132,23 €, IVA exclòs (5.000,00 € amb el 21% d'IVA inclòs), import que s'ha determinat a partir de l'estudi de viabilitat econòmica, que acredita la



rendibilitat del servei i la capacitat del concessionari per assumir aquest import sense comprometre l'equilibri econòmic de l'explotació.

El cànon esmentat podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en la presentació de les seves ofertes, de conformitat amb el previst en el present plec. En conseqüència, el cànon quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada pel qui resulti adjudicatari.

5.2. Condicions de pagament. El pagament del cànon anual que resulti de l'adjudicació del servei de bar-restaurant serà abonat a l'Ajuntament per part del concessionari de forma fraccionada en 12 mensualitats.

El pagament del cànon es formalitzarà per mesos anticipats i per transferència bancària que s'haurà de realitzar dins els 5 primers dies de cada mes al compte que indiqui l'Ajuntament.

La manca de pagament del cànon constituirà una causa de resolució de la concessió.

5.3 Actualització de cànon. No es preveu actualització del cànon durant la concessió.

5.4. Atesa la naturalesa de la prestació, el concessionari serà retribuït directament mitjançant el preu que les persones usuàries abonin per les seves consumicions, pel que el concessionari estarà autoritzat a cobrar al públic directament els preus dels productes i serveis que ofereixi.

Els preus que el concessionari té dret a percebre seran comunicats a l'Ajuntament, així com les seves modificacions.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i selecció de candidats

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'establert en els articles 20 i 44 de la LCSP.

El procediment de contractació és el procediment restringit previst a l'article 160 i successius de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació, segons allò establert a l'art. 131.2 de la mateixa llei i donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'annex IV LCSP.

Al tractar-se d'un procediment restringit, aquest es compon de dues fases: una primera destinada a seleccionar els licitadors entre els candidats que formulin sol·licitud de participació en base als criteris objectius de solvència que s'indiquen a la clàusula 10 del present plec i una segona fase destinada a seleccionar l'empresa adjudicatària amb l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.



Clàusula 7. Capacitat per contractar

7.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec i que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

7.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte i haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

7.3. D'acord amb l'article 140 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar, han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.



Clàusula 8. Perfil de contractant i ús dels mitjans electrònics

8.1 La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Caldes de Montbui és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/caldesdemontbui?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin a aquest expedient de contractació, i que, d'acord amb la LCSP i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

8.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament de Caldes de Montbui, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable del sobre digital A.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable del sobre digital A, una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada a la declaració responsable del sobre digital A i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en els quals se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.caldesdemontbui.cat/serveis-i-tramits/seu-electronica>

Clàusula 9. Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació i proposicions

La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del PPT i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, així que coneix i accepta la situació del local i l'estat en què aquest es troba.

9.1. Primera fase. Sol·licituds de participació. Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació



9.1.1. Presentació de les sol·licituds de participació (sobre digital A)

Es publicarà un anunci d'informació prèvia com a convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea. Així mateix, també es publicarà un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació al perfil de contractant amb els criteris objectius de solvència (clàusula 10 d'aquest plec). Qualsevol empresa interessada podrà presentar sol·licitud de participació en resposta a l'anunci esmentat dins el termini que s'estableixi (que serà de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant).

Les sol·licituds de participació es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en aquest plec.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i estarà signada electrònicament.

9.1.2. Contingut de les sol·licituds de participació (Sobre digital A)

Contindrà la sol·licitud de participació i la documentació administrativa següent:

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC) que es publicarà al perfil de contractant.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital. Al DEUC a presentar caldrà complementar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 10 d'aquest plec. plec.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar proposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional i la manifestació del compliment dels criteris objectius de solvència que han de servir per a la selecció dels licitadors, d'acord amb el model que consta a l'**annex 1** d'aquest plec. Aquesta declaració constitueix la sol·licitud de participació en el procediment.

c) Unions temporals d'empreses. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el



qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

d) Capacitats solvència altres empreses. En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC. També caldrà que aportin la declaració responsable indicada a la lletra b) d'aquesta clàusula. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

e) Documents justificatius de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional conforme la clàusula 10 del present plec.

Si les persones físiques o jurídiques que es presentin al procediment de licitació estan inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) no han d'aportar en aquest procediment de licitació els documents i les dades que figuren en el registre corresponent, sinó que només hauran d'emplenar la part IV del DEUC.

Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el Registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan obligats a posar en coneixement del registre corresponent qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 17.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

9.2. Segona fase. Presentació de proposicions (sobre digital B i C). Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

9.2.1. Presentació de les proposicions



Només les empreses que siguin convidades a presentar proposicions i dins del termini establert a l'efecte, que es publicarà al perfil de contractant, hauran de presentar les proposicions en la forma que es determina en aquesta clàusula.

Un cop comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, la Mesa de contractació i, en el seu cas, l'òrgan de contractació, seleccionarà als que hagin de passar a aquesta segona fase, als que convidarà simultàniament i per escrit, a través del perfil de contractant, a presentar les seves proposicions en un termini no inferior a 10 dies naturals des de l'endemà de la data d'enviament de la invitació.

El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar oferta serà de cinc, que s'escolliran segons els criteris establerts en aquest plec i no s'estableix un nombre màxim. Si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

Les empreses seleccionades per la mesa de contractació rebran un enllaç per presentar les ofertes.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que hagin designat en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

9.2.2. Contingut de les proposicions

La documentació esmentada haurà d'anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals B i C.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

- Sobre digital B (Documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor). Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.



- **Sobre digital C (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament i altra documentació econòmica justificativa).** Contindrà la proposició econòmica i resta de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2** d'aquest plec.

En cas de discordança entre els imports consignats en lletres i en números, prevaldrà l'import consignat en lletres.

Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Caldrà acreditar disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import no inferior a 300.000 euros. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en el sobre A el compromís vinculant de subscriure, en cas de resultar adjudicatari, l'assegurança exigida; compromís que haurà de ser efectiu dins del termini de 10 dies hàbils a que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

Justificació elecció criteri i lliurar: S'exigeix aquest criteri de solvència atès que l'activitat objecte de la concessió comporta la prestació d'un servei de bar obert al públic, amb els riscos inherents derivats de l'atenció als usuaris, la manipulació i el servei d'aliments i begudes, així com l'ús d'instal·lacions i equips susceptibles d'ocasionar danys a tercers.

L'import de la cobertura es considera proporcionat i adequat al volum i a la naturalesa dels riscos previsibles de l'activitat, garantint que el concessionari disposa de capacitat econòmica suficient per fer front a les possibles responsabilitats derivades de l'explotació, sense comprometre la continuïtat del servei ni els interessos patrimonials de l'Ajuntament.

Aquesta exigència respon al principi de proporcionalitat, ja que està directament vinculada a l'objecte de la concessió i als riscos associats a la seva execució, sense constituir una restricció injustificada de la concurrència.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Per acreditar la solvència tècnica suficient per a desenvolupar els treballs descrits, els sol·licitants hauran d'acreditar:



B.1) Una experiència mínima d'un any en els darrers 6 anys en la prestació d'activitats de restauració de la mateixa o similar naturalesa que la que constitueix l'objecte del contracte, sigui en la condició de titular, gestor de negoci o en la condició de treballador per compte aliena.

Aquesta solvència s'acreditarà amb l'aportació de la relació dels principals serveis prestats en la qual s'indiqui el període d'activitat, l'ofici desenvolupat i el destinatari, públic o privat, que acrediti una experiència mínima d'un any en els darrers 6 anys. Es pot acreditar mitjançant certificats de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. En el cas d'acreditar l'experiència com a treballador per compte aliè caldrà aportar contractes o altra documentació que permeti verificar les dades. En cas que el treball sigui per compte propi, certificats d'alta en l'activitat en l'Impost d'Activitats Econòmiques o altres certificacions equivalents.

Previ a l'inici de l'execució del contracte l'adjudicatari estarà obligat a:

- especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- aportar de cada una d'elles el Carnet de manipulació d'aliments, o documentació anàloga i equivalent.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones, haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que la seva situació s'ajusta a dret.

Justificació de l'elecció del criteri: Es demana aquesta solvència per garantir que l'empresa adjudicatària té l'experiència i coneixements necessaris per tirar endavant amb l'objecte del contracte, és a dir experiència en l'àmbit de la restauració, sigui en la condició de titular, gestor de negoci o en la condició de treballador per compte aliè. Així mateix, s'amplia el període de l'activitat de tres a sis anys en tant que es considera necessari per garantir un nivell adequat de competència.

B.2. Criteri per a les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a 5 anys).

- Titulació dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte: com a mínim formació en manipulació d'aliments, i qualsevol altra relacionada amb el sector de la restauració: formació en cuina, formació de cambrer.

Aquesta solvència s'acreditarà amb l'aportació de la documentació justificativa de disposar de l'esmentada formació.

Justificació de l'elecció del criteri: L'exigència que els tècnics encarregats directament de l'execució del contracte disposin, com a mínim, de formació en manipulació d'aliments i, si escau, d'altra formació relacionada amb el sector de la restauració (com ara formació en cuina o en servei de sala/cambrer), es justifica per la naturalesa i les característiques de les prestacions objecte del contracte.



La correcta execució del contracte requereix que el personal que intervingui directament en la preparació, manipulació i/o servei d'aliments disposi dels coneixements tècnics i de les competències necessàries per garantir el compliment de la normativa vigent en matèria d'higiene i seguretat alimentària, així com per assegurar una prestació de qualitat, eficient i adequada a les necessitats del servei.

Aquest requisit és adequat, necessari i proporcionat a l'objecte del contracte, atès que es limita a exigir una formació directament vinculada amb les funcions que haurà de desenvolupar el personal adscrit a la seva execució, contribuint a minimitzar els riscos associats a la manipulació d'aliments, garantir la seguretat de les persones usuàries i assegurar la correcta prestació del servei.

El requisit de solvència guarda una vinculació directa amb l'objecte del contracte i és adequat i proporcionat per garantir que l'empresa adjudicatària disposa dels recursos humans amb la capacitat necessària per executar correctament les prestacions contractades, de conformitat amb els articles 74 i 90 de la LCSP.

Clàusula 11. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

12.1. Criteris avaluable objectius, fins a un màxim de 75 punts.

12.1.1. Increment del cànon, fins a un màxim de 49 punts.

Criteris objectius	Fins a un màxim de 49 punts
La millora del cànon anual mínim contemplat en aquest plec: 4.132,23 € sense IVA, 5.000 € amb el 21% d'IVA inclòs	L'oferta del cànon es valorarà amb l'assignació de la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'import de cànon anual més alt, exclòs l'IVA, i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la fórmula següent: $X = 49 * (Y/A)$ On: X = Puntuació de l'oferta presentada Y = Oferta del cànon que es valora A = Oferta del cànon més elevada <i><u>Descripció i justificació de la fórmula:</u></i> Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on es vol incentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri de preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la



	diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves ofertes.
--	---

Justificació de l'elecció del criteri. Es considera que constitueix un criteri directament vinculat a l'objecte del contracte i que permet identificar l'oferta que presenta la millor relació qualitat-preu des de la perspectiva de l'interès públic.

En els contractes de concessió de serveis, el concessionari explota el servei al seu risc i ventura i obté els ingressos derivats d'aquesta explotació. El cànon que ha d'abonar a l'Ajuntament constitueix la contraprestació per la utilització o l'aprofitament dels béns, instal·lacions o, si escau, del domini públic que es posen a la seva disposició per a la prestació del servei. En conseqüència, la millora del cànon suposa un major retorn econòmic per a l'Administració, sense alterar les condicions essencials de la prestació del servei.

Aquest criteri fomenta la competència entre els licitadors sobre la base d'un element objectiu, quantificable i avaluable mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica, garantint el respecte als principis de transparència, igualtat de tracte i no-discriminació.

Així mateix, l'increment del cànon posa de manifest la capacitat del licitador per obtenir una explotació més eficient del servei i traslladar part d'aquesta major rendibilitat a l'Ajuntament, sempre que es preservi l'equilibri econòmic de la concessió i no es comprometi la correcta execució del contracte ni la qualitat del servei.

Per tot això, la valoració del major increment sobre el cànon mínim es considera un criteri proporcionat, objectiu i adequat per seleccionar l'oferta econòmicament més avantatjosa, atès que genera un major benefici econòmic per a l'Ajuntament sense perjudici de la correcta prestació del servei objecte de la concessió.

12.2.2 Aportació de premsa diària, fins a un màxim de 26 punts.

Núm.	Criteri	Descripció	Forma d'acreditació	Criteri de puntuació
1	Servei d'informació	Aportació de premsa diària a l'establiment per a l'ús i consulta dels i les usuaris.	Carta de compromís	Sí = 26 punts No = 0 punts



Justificació de l'elecció del criteri: L'elecció d'aquest criteri està motivat per continuar amb una dinàmica que actualment està incorporada al servei de bar cafeteria i incideix en un millor servei per a les persones usuàries.

12.3. Criteris avaluable que depenen d'un judici de valor a través de la presentació d'un projecte tècnic, fins a un màxim de 25 punts.

Criteri de judici de valor	Fins a un màxim de 25 punts
Els licitadors hauran de presentar un Projecte de Gestió del Servei amb una extensió màxima de 8 pàgines. <u>Justificació del criteri qualitatiu:</u> El Projecte de Gestió del Servei es valora com a criteri qualitatiu perquè permet analitzar la capacitat del licitador per garantir un servei adequat al volum d'usuaris de l'equipament, al perfil majoritari de persones grans, a la funció comunitària del bar-cafeteria, a la convivència amb les activitats municipals i al compliment de la normativa sanitària i de qualitat. Aquest criteri és essencial per assegurar la continuïtat, la qualitat i la correcta integració del servei dins Les Cases dels Mestres.	1. Organització del servei i del personal. Fins a 8 punts - Planificació de la presència continuada de personal (perfils i funcions). Fins a 3 punts - Oferta de begudes i aliments del bar cafeteria amb proposta de preus. Fins a 3 punts - Protocol de substitució i continuïtat del servei. Fins a 2 punts 2. Horaris i cobertura de torns. Fins a 7 punts - Proposta de cobertura horària del personal segons afluència (matí i tarda). Fins a 3,5 punts - Proposta de cobertura horària del personal en caps de setmana i activitats extraordinàries. Fins a 3,5 punts 3. Pla de neteja i manteniment. Fins a 5 punts A partir del mínim obligatori establert en el Plec de prescripcions tècniques particulars, es puntuarà: - Planificació de neteja diària, setmanal i periòdica. Fins a 4 punts - Manteniment preventiu de maquinària i espais cedits per l'Ajuntament. Fins a 1 punt 4. Protocols d'atenció i dinamització comunitària. Fins a 3 punts - Protocol d'atenció al públic, i a la diversitat, i ús del català. Fins a 2 punts - Proposta de dinamització comunitària i de suport a entitats. Fins a 1 punt 5. Control de qualitat del servei. Fins a 2 punts



	- Sistema d'indicadors de qualitat. Fins a 1 punt - Protocol de gestió de suggeriments, incidències i coordinació prevista amb la unitat municipal responsable. Fins a 1 punt
--	---

12.4. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

D'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP, atès que el criteri d'adjudicació amb més pes de puntuació és el major cànon anual ofert, es considerarà que una oferta es troba incursa en presumpció d'anormalitat quan l'import del cànon ofert superi en més d'un 25 % la mitjana aritmètica dels cànon ofert per les empreses licitadores admeses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La justificació pot referir-se, entre d'altres, als aspectes següents:

- L'estudi econòmic financer de l'explotació.
- Les previsions d'ingressos i despeses.
- L'organització dels recursos personals i materials.
- Les condicions singulars que permeten assumir el cànon ofert.
- Qualsevol altra circumstància que acrediti la viabilitat de l'oferta.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, i el licitador serà exclòs del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, i previ informe de l'àrea corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat a requeriment de l'Ajuntament, i no amb caràcter previ.

Clàusula 14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda per:

- Presidenta: Laia Cuscó Pallarès, 4a tinenta d'alcaldia. Regidora de Cultura; Escaldàrium; Drets, Voluntariat i Atenció a la Ciutadania; Barris; Gent Gran
Suplent: Jaume Balart Clapés, Regidor d'Educació; Participació Ciutadana
- Vocal: Maria Remei Sala Leal, Secretària general
Suplent: Antoni Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General
- Vocal: Gemma Riera Termes, Interventora
Suplent: Rosa Càtedra Arimón, Tècnica d'Administració Especial
- Vocal: Josep Lluís Ibort Muñoz Ramos, cap de l'àrea de Serveis Personals
Suplent: Victòria Herrero Herrero, tècnica d'Educació
- Vocal: Begonya Ruiz Curado, tècnica de participació ciutadana
Suplent: Verònica Arteaga Pérez, tècnica de Joventut
- Secretària: Montserrat Soley Artigas, Administrativa de Serveis Generals
Suplent: Pilar Gutiérrez Luna, Administrativa departament Serveis Socials

Clàusula 15. Qualificació de la documentació general



Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, la Mesa, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la documentació que hagi de contenir aquest sobre, d'acord amb el que estableix la clàusula 9 d'aquest plec.

Si la Mesa observa defectes o omissions esmenable, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, la Mesa podrà demanar als sol·licitants de participació, aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a 3 dies hàbils. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la Mesa l'avaluarà, comprovarà la personalitat i solvència dels sol·licitants i seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableix a l'article 84 del Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques -RGLCAP-, les sol·licituds de participació seran rebutjades per la Mesa de forma motivada i no seran convidades a la segona fase del procediment.

Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants per part de la Mesa, l'òrgan de contractació seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase, als que invitarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions.

Clàusula 16. Obertura de proposicions

La Mesa es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres digitals B (criteris que depenen d'un judici de valor), de tots els licitadors presentats, entregant-se a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix.

Un cop rebut l'informe emès per l'àrea/departament corresponent, la Mesa donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), i, a continuació, s'obriran els sobres C (oferta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament).

Les sessions de la Mesa no són públiques, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable, serà rebutjada motivadament per la Mesa.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, conforme els criteris establerts a la clàusula 12.4 d'aquest plec, la Mesa està facultada per atorgar-li



audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador o licitadors, caldrà que el servei gestor del contracte emeti informe, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l' oferta. Un cop sumats els punts de l'oferta tècnica als punts de l'oferta dels criteris automàtics, la Mesa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

17.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- **Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència**

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.
En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.
- b) En el cas que el licitador s'hagi oposat a l'obtenció d'ofici per part de l'Ajuntament, certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - 1) En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - 2) En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Número d'identificació fiscal.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 8 d'aquest plec.



Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 18 d'aquest plec.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i amb aquests plecs, si escau.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si no s'ha presentat anteriorment, pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.
- Certificat expedit per qualsevol entitat capacitada per acreditar que el/la treballador/a ha rebut la formació adequada en matèria de manipulació d'aliments i seguretat alimentària.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- En el cas que es requereixi el tractament de dades de caràcter personal per l'adjudicatari conforme es determina en aquest plec, declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i del lloc des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, d'acord amb **Annex 3** d'aquest plec.
- Qualsevol altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

17.2. La Mesa qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada pel licitador que hagi presentat la millor oferta.



Si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

17.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. L'ajuntament també podrà exigir la indemnització dels danys i perjudicis que es puguin acreditar i valorarà la concurrència d'una prohibició de contractar.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

17.4. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Clàusula 18. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, en les concessions de serveis la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió. Concretament es quantifica en un 1% del valor estimat del contracte per a una anualitat sencera, corresponent a un import de 1.386,19 euros. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del concessionari derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 19. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament de Caldes de Montbui.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Així



mateix, l'ajuntament podrà exigir la indemnització dels danys i perjudicis que es puguin acreditar i valorarà la concurrència d'una prohibició de contractar.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20. Obres i subministraments de les instal·lacions

20.1. Obres, béns i instal·lacions necessaris per prestar el servei.

Les obres, béns i instal·lacions necessaris per prestar el servei són els que es detallen al PPT.

Tots els mitjans materials necessaris per explotar la concessió, a excepció d'aquells que l'Ajuntament posi a disposició del concessionari pel servei, seran aportats i a compte de l'adjudicatari.

Els béns materials que, en el seu cas, l'Ajuntament posa a disposició del servei, es troben descrits en el PPT, en els termes i condicions establerts en el mateix i en l'estat en el qual es troben en l'actualitat.

20.2. Obres.

Queda prohibida la realització d'obres a les instal·lacions municipals adscrites al servei, a excepció que es compti amb el consentiment exprés i per escrit de l'ajuntament de Caldes de Montbui.

En tot cas, seran a càrrec de l'adjudicatari les eventuais obres de conservació i d'adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del bar, estant obligat a sol·licitar a tal efecte l'autorització prèvia i per escrit de l'ajuntament i l'obtenció de les corresponents llicències municipals, sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució de les obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici del local, al finalitzar el contracte, sense dret a indemnització per part de l'adjudicatari.

20.3 Subministraments.

Les despeses dels subministraments necessaris per a la prestació del servei són a càrrec de l'adjudicatari, a excepció de les que s'indiquen en aquest plec o en el PPT que assumeix l'Ajuntament. Tot d'acord amb el que estableix el PPT.

Clàusula 21. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 197 de la LCSP. El contractista no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats.

En la present concessió, es dona compliment a l'article 285.1.c) de la LCSP, atès que es produeix un trasllat efectiu al concessionari del risc operacional. Per una banda, a causa de què no s'estableix que l'Ajuntament



aboni cap quantitat coma contraprestació pels serveis prestats pel concessionari, i, per altra banda, perquè l'Ajuntament no garanteix al concessionari una remuneració o rendibilitat mínima, ni que recuperi tots els costos en els que incorri. Per tant, aquesta concessió és a risc i ventura del concessionari (article 15 i 197 de la LCSP).

Clàusula 22. Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el PPT i per les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament.

El lloc de prestació del servei és el que s'indica al PPT.

El concessionari serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

Clàusula 23. Obligacions del concessionari

A més a més de les previstes a l'article 288 de la LCSP i al PPT, el concessionari assumeix les obligacions següents:

- a) Destinar el local a l'ús específic del servei objecte del contracte, sense aplicar-lo a altres usos, ni cedir-lo, ni sotsarrendar-lo, ni alienar-lo o gravar-lo. Així mateix, ha de limitar l'execució del servei als espais ocupables d'acord amb el que estableix el PPT.
- b) Queda prohibida la realització de qualsevol hipoteca sobre la concessió.
- c) Abonar mensualment l'import del cànon.
- d) Complir amb l'obertura i l'horari establert en els termes que estableix el PPT.
- e) Conservar el local, les instal·lacions i el mobiliari en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries, prèvia autorització de l'ajuntament. Així també, són de compte del concessionari les despeses de neteja i conservació del local, mobiliari i instal·lacions, així com la reposició dels elements que quedin inservibles o es perdin per qualsevol causa.
- f) Prestar el servei per si mateix, sense possibilitat de cessió ni subcontractació a tercers, excepte autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Caldes de Montbui en els termes i condicions previstes en el LCSP i en els presents plecs.
- g) Abstenir-se de realitzar o contractar cap tipus de publicitat exterior o audiovisual, a excepció del cartell o rètol indicatiu de nom i de l'ús de l'establiment, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. En tot cas, el concessionari haurà de complir amb les directrius i ordres dels Serveis tècnics municipals en relació a la seva instal·lació.



- h) Tramitar, al seu càrrec, totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte, inclosa la llicència municipal corresponent o comunicació prèvia corresponent d'acord amb el que estableix el PPT.
- i) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l' esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.
L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part del concessionari de les seves obligacions fiscals i socials.
- j) Complir la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits a l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.
- k) Contractar el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació. Aquest personal dependrà única i exclusivament del concessionari, el qual tindrà vers els mateixos els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat, de prevenció de riscos i higiene en el treball legalment establerts. La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del concessionari o de llurs subcontractistes, i l'Ajuntament.
- l) En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'acreditar la formació rebuda en seguretat alimentària (manipuladors d'aliments). Tanmateix, i atès que aquesta prestació, per la ubicació de la mateixa, pot implicar la relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual d'acord amb el que determina la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol. A aquest efecte, prèviament a l'inici del servei, el concessionari haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel concessionari al responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel concessionari i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. La presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar en qualsevol moment la conformitat de les dades que s'hi contenen, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.
- m) Complir, en relació als seus treballadors, estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
- n) Les instal·lacions hauran de complir amb els requisits sanitaris i de consum aplicables.



- o) Assumir les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials) que derivin del servei.
- p) Respondre directament dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals; responsabilitat que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fos suficient. En cas contrari s'exigirà al concessionari la quantitat complementària procedent.
- q) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa, de la qual consti com a beneficiari l'Ajuntament, que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals. Així també, haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil per l'activitat i que haurà de tenir una cobertura mínima de 300.000 €.
Anualment, el concessionari haurà de presentar a l'ajuntament el document acreditatiu de la seva vigència.
- r) Indemnitzar als tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- s) Presentar, a l'inici del contracte i posteriorment amb periodicitat anual o sempre que l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, ho requereixi, la documentació següent:
 - Còpia del règim especial d'autònoms o relativa al personal que ha ofert per a l'execució de contracte:
 - Alta, modificació o baixa a la Seguretat Social.
 - Contractes del personal que ha ofert per a l'execució del contracte, així com de qualsevol modificació que es produeixi.
 - Còpia del TC1 i TC2, a últim mes liquidat.
 - En el seu cas, qualsevol altre document relacionat amb el personal adscrit al contracte que sigui requerit per l'administració.
 - Els justificants de pagament de les pòlisses d'assegurances.
- t) Tractar al públic amb correcció i vestir adequadament durant la prestació del servei.
- u) Exposar en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels serveis.
- v) Assumir les despeses corresponents a la contractació dels serveis i subministraments necessaris per prestar el servei, d'acord amb el que estableix el PPT o en aquest plec.
- w) Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials.
- x) Complir els requisits de subcontractació que s'estableixen a l'article 215 LCSP i facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- y) Abonar als seus subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts a l'article 216 de la LCSP.
- z) Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.



aa) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l' Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l' Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflictes d'interessos o d'altre anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Clàusula 24. Drets del concessionari

El concessionari tindrà els drets següents:

- a) Utilitzar les instal·lacions municipals adscrites al servei.
- b) Percebre directament dels clients els preus dels productes i serveis.
- c) Obtenir l'assistència de l'Ajuntament en els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

Clàusula 25. Normes específiques en relació al personal del concessionari

25.1. Correspon exclusivament al concessionari la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

El concessionari procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.



25.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, el concessionari assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

25.3. El concessionari vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

25.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, el concessionari hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el PPT haurà de justificar aquesta necessitat. En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també al concessionari vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

25.5. El concessionari haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Ajuntament, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 26. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:



- a) Compliment de la normativa laboral, de seguretat i salut, i dels convenis col·lectius aplicables. Aquesta condició es justifica perquè el servei de bar-cafeteria implica personal contractat que desenvolupa tasques en un entorn amb riscos laborals (cuina, manipulació d'aliments, maquinària, atenció al públic). Garantir el compliment de la normativa laboral i de prevenció de riscos és essencial per assegurar la protecció dels treballadors i garantir la continuïtat i qualitat del servei.
- b) Manteniment de les instal·lacions i espais del servei en condicions adequades d'higiene, salubritat i conservació. El servei es presta en un espai municipal obert al públic i vinculat a activitats comunitàries. Aquesta condició és essencial per garantir la seguretat i salut de les persones usuàries, preservar l'equipament municipal i assegurar la qualitat del servei i la convivència amb altres activitats de l'equipament.
- c) Conservació de l'objecte del contracte i prohibició de modificar-lo sense autorització municipal. El servei de bar-cafeteria s'integra dins d'un equipament municipal més ampli que acull diverses activitats socials, culturals i comunitàries. Per aquest motiu, és imprescindible no alterar l'objecte del contracte sense autorització prèvia. Qualsevol desviació podria afectar la seguretat, la convivència de les diverses activitats i la imatge institucional.
- d) Compliment de la normativa sanitària i de manipulació d'aliments. La manipulació d'aliments és un element central del servei del Bar-Cafeteria i aquesta condició és imprescindible per garantir la seguretat alimentària i evitar riscos sanitaris.
- e) Compliment de la normativa de recollida selectiva de residus i de la regulació municipal. El servei genera residus orgànics, envasos, vidre i altres fraccions, per la qual cosa el servei ha de contribuir i garantir la correcta gestió dels residus generats pel servei del Bar-Cafeteria.
- f) Compliment de la normativa de prevenció del tabaquisme. Els espais de restauració estan regulats per normativa sanitària i de protecció de la salut. El servei del Bar-Cafeteria ha d'assegurar un entorn saludable i adequat a un equipament municipal.
- g) Atenció correcta, respectuosa i no discriminatòria a les persones usuàries, garantint la sensibilitat envers la diversitat sexual i de gènere. El servei implica l'atenció directa i continuada al públic usuari de l'equipament Les Cases dels Mestres i a les persones que no sent usuàries fent ús de l'espai, per això és indispensable crear un entorn segur i inclusiu per a tota la ciutadania.
- h) Ús del català en l'atenció al públic i en la senyalització i documentació del servei. El servei es presta en un equipament municipal, i atén majoritàriament a població local.



- i) Manteniment de la denominació oficial "Bar-Cafeteria de Les Cases dels Mestres. Aquesta denominació forma part de la identitat institucional de l'equipament i garanteix la coherència comunicativa i la identificació del servei.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP, així com també es podran imposar les penalitats que corresponguin.

Clàusula 27. Assegurances

L'empresa o entitat ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de la prestació del servei per import de 300.000,00 euros per sinistre, així com una assegurança del contingut del local.

Aquesta obligació és condició essencial del contracte.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- Rebut de pagament de la prima.
- Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

Al tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que el concessionari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

Clàusula 28. Modificacions de contracte

No es preveuen modificacions de contracte.

Clàusula 29. Cessió

El concessionari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Caldes de Montbui, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Clàusula 30. Subcontractació



En el present contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, el concessionari només podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establertes als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la, també hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització de prestacions no principals o substancials del contracte, prèvia notificació i autorització. En aquest sentit, no es permet la subcontractació per l'activitat principal del contracte i queda permesa la subcontractació de qualsevol servei, manteniment, reparació o subministrament auxiliar i de suport de l'activitat principal del contracte, com podria ser el servei de neteja, el manteniment de l'espai, el manteniment d'equips informàtics o serveis professionals independents.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

En cap cas, la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del contracte.

Clàusula 31. Responsable del contracte

El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà el cap de l'àrea de serveis personals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i la unitat que supervisarà el servei serà la de Participació Ciutadana.



El responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte per part del concessionari, informant oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

Clàusula 32. Confidencialitat de les dades del contracte

32.1. Confidencialitat de la informació.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el concessionari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte i haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

32.2. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques -RGLPD-, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd.ajcaldesdemontbui@diba.cat o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El concessionari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el RGLPD i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

-

Clàusula 33. Obligacions del concessionari com a encarregat del tractament



Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el concessionari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

El concessionari s'obliga a donar compliment, en allò que sigui aplicable, al RGLPD i a la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

En el cas que el personal vinculat al concessionari tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, el concessionari els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual amb el titular de la concessió.

IV.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 34. Reversió

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, revertiran a l'Ajuntament tots els béns i instal·lacions afectats per la gestió del servei, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitzat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte, el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Una vegada produïda la reversió de la instal·lació, es procedirà a constatar la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta del responsable del contracte, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, d'acord amb l'establert en l'article 297 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en l'article 111 de la LCSP, es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva una vegada realitzada i aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al concessionari respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual.



Clàusula 35. Règim de penalitats per incompliments contractuals

35.1. El concessionari resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293.2 LCSP.

Es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions essencials derivades del contracte, com per exemple, l'impagament del cànon.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al concessionari.
- La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al concessionari.
- Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte sense complir els requisits legalment establerts.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte al responsable del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- Incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subcontractació.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executin el contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi



requerit prèviament pel responsable del contracte.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.
- El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
- El falsejament de la informació que hagi de facilitar el concessionari a requeriment municipal.
- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per l'Ajuntament.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau.
- L'incompliment greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- La col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari en l'exterior o interior del equipament, ja sigui fix o mòbil, o de qualsevol altre tipus amb incompliment de la normativa municipal o sense la corresponent autorització del Departament de Comunicació del Districte.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

El concessionari ha de rescabalar l'Ajuntament, o el personal que en depèn, pels danys i perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, l'Ajuntament determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del concessionari i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament segons estableix l'article 288.c de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 293.2 de la LCSP, en els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes a l'article 264 de la mateixa Llei respecte la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

35.2 Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- 1.a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 dels ingressos anuals generats per l'explotació del camp objecte de concessió.
- 1.b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 dels ingressos anuals.
- 1.c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 dels ingressos anuals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a



l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

35.3. De conformitat amb l'article 264 de la LCSP amb independència del règim de penalitats, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives quan persisteixi l'incompliment de les seves obligacions, sempre que s'hagués requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de 100 euros.

Clàusula 36. Resolució

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211, excepte les contemplades a les lletres d) i e), i a l'article 294 LCSP:

- 1.a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida.
- 1.b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- 1.c) El mutu acord entre la Administració i el contractista.
- 1.d) La demora en l'inici de les prestacions.
- 1.e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- 1.f) Per la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, o quan es pugui modificar el contracte però les modificacions impliquin alteracions el preu del mateix, en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte.
- 1.g) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del concessionari als treballadors que estiguessin executant el mateix, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis Col·lectius en vigor per a aquest s treballadors també durant l'execució del contracte.
- 1.h) L'execució hipotecària declarada deserta i la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecària per falta d'interessos autoritzats a tal efecte.
- 1.i) La demora superior a sis mesos per part de l'administració en la entrega al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a que estava obligada segons el contracte.
- 1.j) El rescat del servei per l'Administració per la seva gestió per raons d'interès públic.
- 1.k) La supressió del servei per raons d'interès públic.



- 1.l) Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret el concessionari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.
- 1.m) La impossibilitat de la explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració posteriorment a la formalització del contracte.
- 1.n) El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior als tres anys, sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció ió complerta de les seves obligacions.

Clàusula 37. Recepció del contracte i període de garantia

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP. No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

Caldrà comunicar la data, hora i lloc de l'acte al departament d'Intervenció per la seva eventual assistència, en els casos en què sigui preceptiu.

La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP, un cop recepcionats els béns municipals i sempre que no se'n derivin responsabilitats pel concessionari, en el termini de dos mesos des de la signatura de l'acta de recepció.

Clàusula 38. Naturalesa jurídica i règim jurídic de la concessió

De conformitat amb el que estableixen els articles 12, 15 i 25.1 a) de la LCSP aquest contracte es defineix com a concessió de serveis tindrà caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel PPT, que tenen naturalesa contractual.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el PPT s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública .



- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

V. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

Clàusula 39. Prerrogatives de l'Administració

L'Administració té les prerrogatives que s'indiquen a l'article 190 de la LCSP i ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Així també, l'Administració podrà imposar penalitats al contractista en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme el règim de penalitats establert en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 40. Règim de recursos

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de concessió de serveis amb valor estimat no superior a 3.000.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Annex 1. Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... (codi postal.....) carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a la concessió de serveis del Bar-Cafeteria de l'equipament sociocultural Les Cases dels Mestres (Exp. 4841/2026) i DECLARA RESPONSABLEMENT que:*

- En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reuneix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula la licitació esmentada i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a la clàusula 10 del plec de clàusules administratives en el termini establert, i manifesta:
 - ☐ que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empresa/es, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans.
 - ☐ que NO integra la solvència amb mitjans d'altra/es empresa/es.
- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons el plec de clàusules administratives particulars, i en relació als servidors on figuraran les dades:
 - () NO té previst subcontractar els servidors ni/o els serveis associats a aquests.
 - () Sí té previst de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del/s subcontractista/es:
 - Perfil empresarial del/s subcontractista/es:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del/s subcontractista/es:



Ajuntament de Caldes de Montbui

I que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada i em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat de les dades indicades si així se'm requerís.

- Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

() SÍ () NO () NO obligat per normativa

- L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

() SÍ () NO () NO obligat per normativa

- Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al plec de clàusules administratives particulars.

() SÍ () NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

() Està subjecte a l'IVA.

() Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

() Està subjecte a l'IAE.

() Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- L'Ajuntament de Caldes de Montbui consultarà a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a l'Agència Tributària de Catalunya, a l'Organisme de Gestió Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja sigui directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya



Ajuntament de Caldes de Montbui

(Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment, respectivament, de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

A aquest efecte (*marqueu, si escau*):

- () M'oposo al fet que l'Ajuntament sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries.
- () M'oposo al fet que l'Ajuntament sol·liciti a l'Agència Tributària de Catalunya les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries.
- () M'oposo al fet que l'Ajuntament sol·liciti a l'Organisme de Gestió Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries.
- () M'oposo al fet que l'Ajuntament sol·liciti a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions amb la Seguretat Social.
- Es compromet a adscriure al contracte els mitjans personals que s'exigeixen, si escau, a la clàusula 10 del plec de clàusules administratives particulars i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars.
 - En el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 17 del plec de clàusules administratives particulars, en qualsevol altra clàusula o que es determini per la normativa d'aplicació.
 - Es designa com a persona/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

* *Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Caldes de Montbui per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre els avisos de notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Caldes de Montbui pugui adreçar-s'hi. Tanmateix la



Ajuntament de Caldes de Montbui

recollida de notificació electrònica a la seu de l'Ajuntament haurà de fer-se emprant certificat de representant per al NIF d'empresa o organització notificat.

(NOTA: Les notificacions electròniques que es generin seran adreçades al NIF de l'empresa o organització, i, per tant, el licitador ha de disposar de certificat de representant per tal de poder recollir-les. Amb tot, l'Ajuntament envia avís de posada a disposició de les notificacions).

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Data i signatura del licitador.”



Annex 2. Model d'oferta econòmica i altres criteris automàtics

"El senyor / La senyora..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació relativa a la concessió de serveis del Bar-Cafeteria de l'equipament sociocultural Les Cases dels Mestres (Exp. 4841/2026), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i ofereix executar el contracte conforme l'oferta següent:

- Oferta del cànon anual per import de€, IVA exclòs.
IVA aplicable al%, per import€.
- Compromís d'aportació de premsa diària a l'establiment per a l'ús i consulta dels i les usuàries
(*marcar l'opció escollida*):

SI	NO
☐	☐

Data i signatura del licitador."



Annex 3. Model de declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal

El/La senyor/a....., amb NIF, en nom propi o en representació de l'empresa amb NIF....., declara, en relació al tractament de dades de caràcter personal en l'execució del present contracte i d'acord amb allò especificat al Plec de clàusules administratives particulars que regula la contractació relativa a la concessió de serveis del Bar-Cafeteria de l'equipament sociocultural Les Cases dels Mestre (Exp. 4841/2026):

1. Que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. Que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

3. Que SI [] NO [] té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

Així mateix, en cas de tenir prevista la subcontractació dels servidors o serveis associats, s'adjunta a la present declaració el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi encomanar la seva realització, en el supòsit en què no s'hagi aportat prèviament, en el Sobre A, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o declaració anàloga, dels subcontractistes anteriors.

(Signatura i data)